

Beschrijvend document

**Herziene documentatie II**

**COVID-19 materialen en middelen**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

## Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding .....	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding .....	7
1.2 Het CBR .....	7
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	7
1.4 Doelstellingen .....	7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform .....	8
2 Inhoud van de Opdracht .....	9
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	9
2.2 Buiten de scope van de Opdracht .....	9
2.3 Perceelindeling .....	9
2.4 Omvang van de Opdracht .....	10
2.5 Varianten .....	10
2.6 Contractvorm .....	11
2.7 Social return .....	11
2.8 Wijziging van de Opdracht .....	11
3 Verloop van de Aanbesteding .....	12
3.1 Procedure .....	12
3.2 Planning .....	12
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	12
3.4 Informatieverstrekking .....	13
3.5 Indienen van de Inschrijvingen .....	13
3.6 Opening van de Inschrijvingen .....	13
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen .....	14
3.8 Gunningsbeslissing .....	14
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen .....	14
3.10 Verificatietest.....	14
4 Eisen aan de Inschrijver .....	16
4.1 Inleiding .....	16
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	16
4.3 Uitsluitingsgronden .....	17
4.4 Geschiktheidseisen .....	18
5 Toetsing van de Inschrijving .....	21
5.1 Inleiding .....	21
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	21
6 Beoordeling van de Inschrijving .....	22
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode .....	22
6.2 Beoordelingsteam .....	22
6.3 Wijze van beoordeling .....	22
6.4 Beoordelingscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria .....	22
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten .....	23
6.6 Berekenen van de eindscores .....	23
6.7 Gunningscriteria .....	23
7 Voorschriften en voorwaarden .....	29
7.1 Voorbehouden van het CBR .....	29
7.2 Toepasselijk recht.....	29
7.3 Nederlandse taal .....	29
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband .....	29
7.5 Inschrijven met Onderaannemers .....	29

7.6	Voorwaardelijke Inschrijving .....	30
7.7	Gedeeltelijke Inschrijving .....	30
7.8	Opgave van prijzen, tarieven en kosten .....	30
7.9	Manipulatief inschrijven .....	30
7.10	Geldigheidsduur van de Inschrijving .....	30
7.11	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving .....	30
7.12	Aantal malen inschrijven .....	31
7.13	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving .....	31
7.14	Medewerking onderzoek .....	31
7.15	Kostenvergoeding .....	31
7.16	Status informatie in de Aanbestedingsstukken .....	32
7.17	Merknamen .....	32
7.18	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ....	32
7.19	Intellectueel eigendom .....	32
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers .....	32
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname .....	33
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	33
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling .....	33
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	33
7.25	Rechtsmiddel .....	33
7.26	Klachtafhandeling .....	34
8	Bijlagen .....	35
	Bijlage A.1: Programma van eisen perceel 1 (herziene documentatie) .....	35
	Bijlage A.2: Programma van eisen perceel 2 (herziene documentatie) .....	35
	Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst (herziene documentatie) .....	35
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden .....	35
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen .....	35
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	35
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver (herziene documentatie) .....	35
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht .....	35
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid .....	35
	Bijlage I: Prijzenblad (herziene documentatie) .....	35
	Bijlage J: Checklist .....	35

## Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die een Raamovereenkomst voor perceel 1 en een Raamovereenkomst voor perceel 2, aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Raamovereenkomst afsluit.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Producten	De in het kader van de opdracht aan Opdrachtgever te leverende producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Programma van eisen	Het document/de documenten waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen, zoals beschreven in het Beschrijvend document. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van COVID-19 middelen en materialen voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) ondernemer per Perceel. Er zijn twee (2) Percelen, namelijk mondkmaskers (Perceel 1) en overige materialen en middelen (Perceel 2).

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

### Aanleiding en context

Begin 2020 is door de uitbraak van de infectieziekte COVID-19 een pandemie ontstaan. In maart 2020 zijn door de Nederlandse overheid de eerste maatregelen tegen verspreiding van het coronavirus genomen. Bij het CBR is na de uitbraak van COVID-19 een taskforce ingericht. Deze taskforce werkt scenario's uit met benodigde maatregelen en acties om de veiligheid van het CBR rondom COVID-19 te waarborgen. Op deze scenario's worden besluiten genomen door de directie. Voorbeelden van scenario's zijn: het deurbeleid, ventileren in de auto, maar ook het besluit tot een mondkmaskersplicht. Dit laatste besluit heeft geleid tot de aanschaf van COVID-19 materialen en middelen zoals mondkmaskers, tissues, desinfectiedoekjes, handgel, desinfectielotion, handschoenen en antigeen zelftesten. Op dit moment worden de COVID-19 materialen en middelen afgenomen bij Everest Export. Met uitzondering van de desinfectielotion en antigeen zelftesten. Deze wordt afgenomen bij Zaakschoon.

De verwachte opdrachtwaarde betreft meer dan € 214.000,-. Daarom wordt de levering van COVID-19 materialen en middelen Europees aanbesteed.

## 1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

De algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zijn van toepassing (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de ARIV-2018 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

## 1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Derde, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

## 1.4 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
1. Leveringszekerheid van COVID-19 materialen en middelen die voldoen aan de gestelde eisen	De COVID-19 materialen en middelen moeten voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Opdrachtnemer moet leveringszekerheid van de COVID-19 materialen en middelen kunnen waarborgen voor het betreffende perceel.
2. Eén aanspreekpunt	Het CBR wenst één contractpartij per perceel voor de levering van de COVID-19 materialen en middelen.
3. Duurzaamheid	Het CBR wenst met deze aanbesteding sociale duurzaamheid te stimuleren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op duurzame werkgelegenheid te bieden. Daarnaast wenst het CBR duurzaamheid op het gebied van milieu te stimuleren door Opdrachtnemer invulling te laten geven aan het thema duurzaamheid bij de levering van COVID-19 materialen en middelen.

### 1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

*Let op* – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

## 2 Inhoud van de Opdracht

### 2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De scope van dit project is de aanschaf en levering van COVID-19 materialen en middelen aan het CBR. In onderstaande tabel wordt weergegeven welke COVID-19 materialen en middelen op dit moment worden ingekocht.

<b>COVID-19 materialen en middelen:</b>
Mondmaskers type IIR
Mondmaskers type FFP2 (softshell)
Mondmaskers type FFP2 (hardshell)
Tissues
Desinfectiedoekjes
Handgel
Desinfectielotion
Handschoenen <del>Soft</del> Nitril S,M,L,XL
Antigeen zelftesten

De COVID-19 materialen en middelen moeten aan wettelijke eisen en normering voldoen. Deze zijn vastgelegd in het Programma van Eisen.

### 2.2 Buiten de scope van de Opdracht

Er zijn geen onderdelen/werkzaamheden die samenhangen met de Opdracht en niet tot de scope van de Opdracht behoren.

### 2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee (2) Percelen, te weten:

<b>Perceel 1: mondmaskers</b>
<b>COVID-19 materialen en middelen:</b>
Mondmaskers type IIR
Mondmaskers type FFP2 (softshell)
Mondmaskers type FFP2 (hardshell)

<b>Perceel 2: overige materialen en middelen</b>
<b>COVID-19 materialen en middelen:</b>
Tissues
Desinfectiedoekjes
Handgel
Desinfectielotion
Handschoenen <del>Soft</del> Nitril S,M,L,XL
Antigeen zelftesten

Reden voor deze indeling in percelen is het vergroten van de mogelijkheden in de markt van de COVID-19 materialen en middelen: de leveranciers van die mondmaskers kunnen niet altijd de overige materialen en middelen leveren. Vanwege de omvang en samenhang van de overige materialen en middelen is gekozen om deze COVID-19 materialen en middelen in een apart perceel op te nemen.

### Inschrijven op aantal Percelen

Inschrijvers kunnen op beide Percelen inschrijven. Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop een Inschrijver mag inschrijven; het staat de Inschrijver vrij om zelf te kiezen op welk Perceel of welke Percelen hij gaat inschrijven. Het maximum aantal Percelen dat gegund wordt aan één Opdrachtnemer bedraagt twee (2) percelen.

## 2.4 Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van Opdracht is gebaseerd op het huidige verbruik per dag en de huidige COVID-19 maatregelen:

<b>Perceel 1: mondmaskers</b>		
<b>COVID-19 materialen en middelen:</b>	<b>Huidig verbruik per dag:</b>	<b>Indicatie afname per jaar (260 dagen):</b>
Mondmaskers type IIR en/of mondmaskers type FFP2 (softshell)*	±19613 mondmaskers per dag	5.099.380 mondmaskers per jaar
Mondmaskers type FFP2 (hardshell)	± 12 mondmaskers per dag	3.120 mondmaskers per jaar

<b>Perceel 2: overige materialen en middelen</b>		
<b>COVID-19 materialen en middelen:</b>	<b>Huidig verbruik per dag:</b>	<b>Indicatie afname per jaar (260 dagen):</b>
Tissues	± 21 dozen	5.460 dozen per jaar
Desinfectiedoekjes	± 20 bussen per dag	5.200 <del>dozen</del> bussen per jaar
Handgel	± 1 verpakking per dag	260 verpakkingen per jaar
Desinfectielotion	± 1 kan per dag	260 kannen per jaar
Handschoenen <del>Soft</del> Nitril S,M,L,XL	± 210 stuks per dag	54.600 stuks per jaar
Antigeen zelftesten	-	7.500 stuks per jaar

\*Het CBR wil indien noodzakelijk kunnen wisselen tussen mondmaskers type IIR en mondmaskers type FFP2 (softshell). De geschatte omvang van het verbruik van de mondmaskers type IIR en mondmaskers type FFP2 bedraagt per jaar in totaal 5.099.380. Een schatting van de afname verhouding tussen deze twee type mondmaskers valt niet te geven.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Een exacte schatting van de omvang van de Opdracht valt niet te geven. Voor de raming van de inkoop is rekening gehouden met het feit dat de behoefte aan COVID-19 materialen en middelen afhankelijk is van de ontwikkelingen met betrekking tot COVID-19 en de daaruitvolgende maatregelen (het beleid) die door het CBR worden vastgesteld. Het CBR kan dan ook geen minimale omvang van de opdracht op jaarbasis garanderen.

Omdat een schatting van de afname verhouding tussen de types IIR en FFP2 mondmaskers niet valt te geven, is het maximale afnamevolume voor Perceel 1 vastgesteld op basis van de maximale afname van mondmaskers FFP2 (softshell) en FFP2 (hardshell). Het minimale afnamevolume is vastgesteld op basis van de minimale afname van mondmaskers type IIR. Hierdoor is de minimale waarde van Perceel 1 vastgesteld op € 104.680,- excl. btw per jaar en de maximale waarde van Perceel 1 van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 2.004.680,- excl. btw per jaar. De maximale afname voor Perceel 2 is vastgesteld op basis van de maximale prijzen (paragraaf 6.7.3 Prijs). Hierdoor is de maximale waarde ~~van Perceel 1 van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 814.040,- excl. btw per jaar en is de maximale waarde~~ van Perceel 2 van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 112.380,- excl. btw per jaar. Deze bedragen omvatten alle kosten. Deze maximale waarde per Perceel is als volgt onderbouwd:

	<b>Indicatie afname per jaar (260 dagen) in aantallen</b>	<b>Indicatie afnamevolume p/j excl. btw</b>	<b>Maximale waarde p/j afgerond excl. btw</b>
<b>Perceel 1</b>	5.102.500	<del>€ 104.680</del> € 104.680	<del>€ 814.040</del> € 2.004.680
<b>Perceel 2</b>	73.280	€ 52.531	€ 112.380

Bij de maximale looptijd van elke Raamovereenkomst van vier (4) jaar komt de maximale waarde van de Raamovereenkomst op Perceel 1 op ~~€ 3.256.160,-~~ € 8.018.720 exclusief btw en op Perceel 2 op € 449.520,- exclusief btw.

## 2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

## 2.6 Contractvorm

### 2.6.1 Type en duur van de Raamovereenkomst

Het CBR is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten per Perceel.

De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is ~~11 maart 2022~~ 13 april 2022 en eindigt van rechtswege op ~~10 maart 2023~~ 12 april 2023, indien geen verlenging plaatsvindt. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomsten onder dezelfde condities driemaal (3) te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar zijn.

## 2.7 Social return

Het realiseren van social return, specifiek door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op duurzame werkgelegenheid te bieden, is een onderdeel van de Raamovereenkomst. Het CBR heeft tot op heden beperkte ervaring met het realiseren van social return als onderdeel van een inkoopcontract. Het CBR wenst dit daarom samen met de te contracteren Opdrachtnemers te gaan vormgeven en realiseren.

Het CBR vindt dat een verplichting ten aanzien van social return niet alleen proportioneel, maar ook realistisch en uitvoerbaar dient te zijn. Dit leidt ertoe dat het CBR eist van de Opdrachtnemer dat deze zich committeert aan een social returnverplichting van:

Minimaal 3% voor perceel 1 en perceel 2 berekend over de gefactureerde omzet (exclusief btw).

Deze verplichting acht het CBR proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal worden opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.

Na definitieve gunning van de Opdracht bespreken het CBR en de Opdrachtnemers gezamenlijk de mogelijkheden voor de invulling van social return. Van de Opdrachtnemers wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken op te sturen naar de contractmanager van het CBR. De Opdrachtnemers zullen vervolgens in samenspraak met het CBR het voorlopig plan van aanpak dusdanig concreet maken en dit uitwerken in een definitief plan. Het CBR verwacht van alle Opdrachtnemers hierin een actieve houding. Het definitieve plan dient binnen zes weken na het toesturen van het voorlopige plan van aanpak met elkaar te zijn afgestemd.

## 2.8 Wijziging van de Opdracht

### 2.8.1 Herziening

Het assortiment aan COVID-19 materialen en middelen kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd of uitgebreid. De ontwikkelingen met betrekking tot COVID-19 en de daaropvolgende maatregelen (het beleid) die door het CBR worden vastgesteld kunnen ervoor zorgen dat andere COVID-19 materialen en middelen voorgeschreven dan in de huidige situatie. Dit kan leiden tot een wijziging of uitbreiding van het assortiment COVID-19 materialen en middelen. De wijziging of uitbreiding van perceel 1 kan alleen zien op het assortiment van mondmaskers. De wijziging of uitbreiding van perceel 2 kan alleen zien op het assortiment van tissues, desinfectiedoekjes, handgel, desinfectielotion, handschoenen ~~Soft~~ Nitril en antigeen zelftesten.

Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan vraagt het CBR een offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag worden overgenomen. Het CBR is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

### 3 Verloop van de Aanbesteding

#### 3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Woensdag 15 december 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indien <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)	Woensdag 5 januari 2022 vóór 10:00 uur
Rectificatie aanbestedingsdocumenten en Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	<del>Vrijdag 14 januari 2022</del> Dinsdag 25 januari 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indien <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)	Dinsdag 1 februari 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 8 februari 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	<del>Vrijdag 28 januari 2022 vóór 14:00</del> Woensdag 23 februari 2022 vóór 14:00
Openen van Inschrijvingen	<del>Vrijdag 28 januari 2022 na 14:00</del> Woensdag 23 februari 2022 na 14:00
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	<del>Vrijdag 18 februari 2022</del> Woensdag 23 maart 2022
Verificatietest	<del>Week 8 (2022)</del> Week 13 (2022)
Deadline aanleveren bewijsstukken	<del>Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen vrijdag 25 februari 2022</del> Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen of woensdag 30 maart 2022
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Raamovereenkomst	<del>Vrijdag 11 maart 2022</del> Woensdag 13 april 2022
Ingangsdatum implementatie	<del>Vrijdag 11 maart 2022</del> Woensdag 13 april 2022

#### 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

### **3.4 Informatieverstrekking**

#### *3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen*

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen. Geïnteresseerde dient hierbij te vermelden op welk perceel de vraag ziet. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

#### *3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota van inlichtingen*

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

### **3.5 Indienen van de Inschrijvingen**

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Ten overvloede wijst het CBR op artikel 2.109a Aanbestedingswet in geval van een onverhoopte storing van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

### **3.6 Opening van de Inschrijvingen**

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd

opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

### **3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen**

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

#### **Controle volledigheid en vormvereisten**

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **Toetsing**

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen en of de Inschrijving voldoet aan de toetsingscriteria als vermeld in hoofdstuk 5 van dit document. Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **Inhoudelijke beoordeling**

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

### **3.8 Gunningsbeslissing**

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

### **3.9 Verificatie van bewijsmiddelen**

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

#### **Uitsluiting na verificatie**

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten wordt de gunningsbeslissing toegekend aan de Inschrijver die als tweede in de rangorde staat en start het CBR opnieuw vanaf paragraaf 3.8.

### **3.10 Verificatietest**

De Inschrijver die in aanmerking komt voor (voorlopige) gunning wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een verificatietest. In de verificatietest wordt in samenwerking met TNO getoetst of de COVID-19 materialen en middelen aan de gestelde eisen en voorwaarden uit het Programma van Eisen voldoen. De COVID-19 materialen en middelen worden door Inschrijver beschikbaar gesteld.

Als blijkt dat aan alle eisen en voorwaarden is voldaan, wordt de Opdracht aan de betreffende Inschrijver gegund. Als blijkt dat er discrepantie is tussen de beantwoording op de eisen (op

papier) en de verificatietest, kan een controlevraag aan de Inschrijver gesteld worden. Als blijkt dat de betreffende Inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning, wordt de Inschrijver wiens Inschrijving als tweede in de rangorde is geëindigd, uitgenodigd voor de verificatietest. Zo nodig worden de daarop in de rangorde volgende Inschrijvers uitgenodigd voor een verificatietest en start het CBR opnieuw vanaf paragraaf 3.8.

De datum voor de verificatietest wordt tijdens de beoordelingsperiode bekend gemaakt.

## 4 Eisen aan de Inschrijver

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers als een Samenwerkingsverband en het inschrijven met een beroep op (een) Derde(n).

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

### 4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- het Perceel of de Percelen waarop de Inschrijver inschrijft.
- de naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- de naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- de namen van de Onderaannemers of Derden, leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

### 4.3 Uitsluitingsgronden

#### 4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond aangevinkt in deel IIIA van het UEA op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond aangevinkt in deel IIIA van het UEA van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

#### 4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de

gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

#### • **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

#### **4.4 Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### *Aantonen van financiële en economische draagkracht*

##### *4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)*

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van ~~€ 2.500.000,-~~ € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van ~~€ 5.000.000,-~~ € 1.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden van het Samenwerkingsverband het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 *Ervaring van de Inschrijver (E2)*

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver voor het betreffende perceel dat wordt ingeschreven, beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie perceel 1:
A	<p>Ervaring met het succesvol leveren van minimaal <del>2.800.000</del> 1.400.000 mondkmaskers type IIR en minimaal <del>1.400.000-500.000</del> 100.000 mondkmaskers type FFP2 (softshell) binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden (mag in meerdere leveringen en bij meerdere opdrachtgevers).</p> <p>Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met maximaal twee referentie-opdrachten.</p> <p><i>Let op: Indien Inschrijver meerdere referentie-opdrachten opgeeft voor het aantonen van de kerncompetentie A dan geldt dat deze referentie-opdrachten alle betrekking hebben op dezelfde aaneengesloten periode van 12 kalendermaanden. Inschrijver maakt gebruik van bijlage F: Ervaring inschrijver voor het opgeven van de referenties. Bij het opgeven van meerdere referentie-opdrachten mag Inschrijver meerdere formulieren aanleveren.</i></p>

#	Competentie perceel 2:
A	<p>Ervaring met het succesvol leveren van overige COVID-19 materialen en middelen (exclusief mondkmaskers) binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden (mag in meerdere leveringen en bij meerdere opdrachtgevers), namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 3.000 dozen tissues;</li> <li>• Minimaal 2.800 bussen desinfectiedoekjes;</li> <li>• Minimaal 140 verpakkingen handgel;</li> <li>• Minimaal 140 kannen desinfectielotion;</li> <li>• Minimaal 30.000 handschoenen <del>Soft</del> Nitril;</li> <li>• Minimaal 500 antigeen zelftesten.</li> </ul> <p>Deze kerncompetentie mag worden aangetoond met maximaal drie referentie-opdrachten.</p> <p><i>Let op: Indien Inschrijver meerdere referentie-opdrachten opgeeft voor het aantonen van de kerncompetentie A dan geldt dat deze referentie-opdrachten alle betrekking hebben op dezelfde aaneengesloten periode van 12 kalendermaanden. Inschrijver maakt gebruik van bijlage F: Ervaring inschrijver voor het opgeven van de referenties. Bij het opgeven van meerdere referentie-opdrachten mag Inschrijver meerdere formulieren aanleveren.</i></p>

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

#### 4.4.3 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

## 5 Toetsing van de Inschrijving

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)

### 5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

## 6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijvingen. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

### 6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### 6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

### 6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paganummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

### 6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	80%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	50%
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'matig'	Uitsluiting

Voor ~~de~~ het kwalitatieve ~~Gunningscriteria~~ Gunningscriterium G1 ~~tot en met G3~~ is een 'matig' het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een 'matig'. Indien voor het Gunningscriterium G1 ~~tot en met G3~~ niet minimaal de score 'matig' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

## 6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## 6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

## 6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

### Gunningscriteria en weging perceel 1 (Mondmaskers)

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>30%</i>		
<b>G1</b>	<b>Plan van aanpak levering</b>	<b>30%</b>	<b>100</b>	<b>30</b>
<i>Prijs</i>		<i>70%</i>		
<b>P1</b>	<b>Fictieve inschrijfprijs</b>	<b>70%</b>	<b>100</b>	<b>70</b>
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

### Gunningscriteria en weging perceel 2 (Overige materialen en middelen)

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>30%</i>		
<b>G1</b>	<b>Plan van aanpak levering</b>	<b>30%</b>	<b>100</b>	<b>30</b>
<i>Prijs</i>		<i>70%</i>		
<b>P1</b>	<b>Fictieve inschrijfprijs</b>	<b>70%</b>	<b>100</b>	<b>70</b>
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

#### 6.7.1 *Gunningscriterium kwaliteit perceel 1 - G1: Plan van aanpak levering*

##### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzichtelijk krijgt of Inschrijver in staat is COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1, te weten mondmaskers, te leveren die voldoen aan de gestelde eisen en in staat is leveringszekerheid te waarborgen. Daarnaast wil het CBR inzicht krijgen in de wijze waarop duurzaamheid wordt geborgd bij het leveren van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1.

##### Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak zo concreet mogelijk hoe u tijdig en duurzaam COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1 levert die aan de gestelde eisen voldoen. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

##### **Werkwijze:**

- De wijze waarop u zorgdraagt voor COVID-19 materialen en middelen die voldoen aan de vereisten zoals beschreven in het Programma van Eisen van perceel 1;
- De wijze waarop u de leveringszekerheid van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1 waarborgt, ook bij een eventuele stijging van het aantal besmettingen;
- De wijze waarop u invulling geeft aan het thema duurzaamheid bij de levering van de COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1.

##### **Onderbouwing:**

De onderbouwing die u ons kunt overleggen om ons ervan te overtuigen dat de door u aangeboden werkwijze realistisch is en zal leiden tot tijdige en duurzame levering van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1 die aan de eisen voldoen. U kunt dit bijvoorbeeld aantonen door middel van:

- Een logische onderbouwing, waarin u stapsgewijs toelicht hoe u zorgt voor tijdige levering en een toelichting geeft op duurzaamheid in de keten van productie tot levering van de COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1.
- Opgedane ervaringen met soortgelijke opdrachten en/of uitgevoerde metingen of onderzoeksresultaten, waaruit blijkt dat uw werkwijze leidt tot tijdige en duurzame levering van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 1 die aan de eisen voldoen.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal 3 5 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een goed leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief goed leesbare tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Plan van aanpak levering

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin alle uitgevraagde aspecten van de werkwijze concreet zijn uitgewerkt (des te concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten, des te beter dit wordt beoordeeld);
- de mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstelling, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het CBR van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6.

### 6.7.2 *Gunningscriterium kwaliteit perceel 2 – G1: Plan van aanpak levering*

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzichtelijk krijgt of Inschrijver in staat is COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2, te weten tissues, desinfectiedoekjes, handgel, desinfectielotion, handschoenen **Soft** Nitril en antigeen zelftesten, te leveren die voldoen aan de gestelde eisen en in staat is leveringszekerheid te waarborgen. Daarnaast wil het CBR inzicht krijgen in de wijze waarop duurzaamheid wordt geborgd bij het leveren van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak zo concreet mogelijk hoe u tijdig en duurzaam COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2 levert die aan de gestelde eisen voldoen. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

**Werkwijze:**

- De wijze waarop u zorgdraagt voor COVID-19 materialen en middelen die voldoen aan de vereisten zoals beschreven in het Programma van Eisen van perceel 2;
- De wijze waarop u de leveringszekerheid van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2 waarborgt, ook bij een eventuele stijging van het aantal besmettingen;
- De wijze waarop u invulling geeft aan het thema duurzaamheid bij de levering van de COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2.

**Onderbouwing:**

De onderbouwing die u ons kunt overleggen om ons ervan te overtuigen dat de door u aangeboden werkwijze realistisch is en zal leiden tot tijdige en duurzame levering van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2 die aan de eisen voldoen. U kunt dit bijvoorbeeld aantonen door middel van:

- Een logische onderbouwing, waarin u stapsgewijs toelicht hoe u zorgt voor tijdige levering en een toelichting geeft op duurzaamheid in de keten van productie tot levering van de COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2.
- Opgedane ervaringen met soortgelijke opdrachten en/of uitgevoerde metingen of onderzoeksresultaten, waaruit blijkt dat uw werkwijze leidt tot tijdige en duurzame levering van COVID-19 materialen en middelen voor perceel 2 die aan de eisen voldoen.

#### Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal **3 5** pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een goed leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief goed leesbare tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G2: Plan van aanpak levering

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin alle uitgevraagde aspecten van de werkwijze concreet zijn uitgewerkt (des te concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten, des te beter dit wordt beoordeeld);
- de mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstelling, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het CBR van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6.

#### 6.7.3 *Fictieve inschrijfprijs*

Vul de prijzen op het prijzenblad in (Bijlage I).

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 6.7.4 Gunningscriterium prijs perceel 1 – P1: Mondmaskers

##### Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:  
De Inschrijver krijgt 100 punten als de prijs € 104.680 bedraagt of lager. Als de prijs lager is dan ~~€ 104.680~~ € 304.680 of als de prijs ~~€ 814.040~~ € 1.414.040 of hoger is, wordt de Inschrijver uitgesloten.

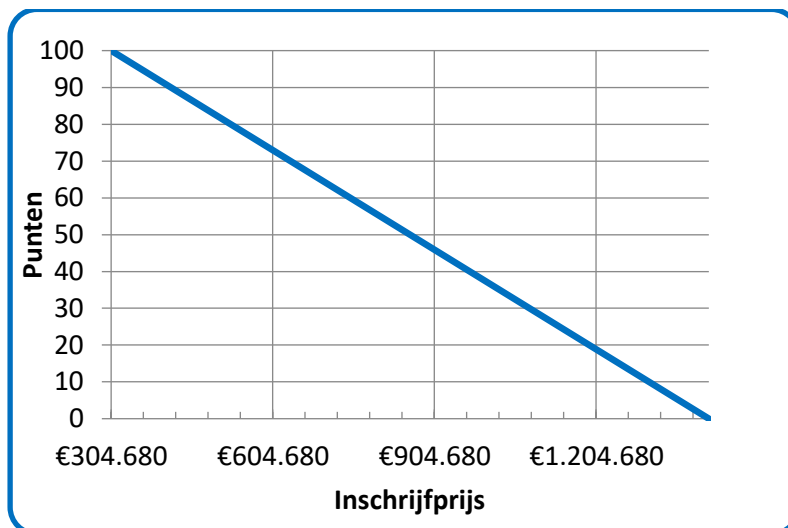
Inschrijver wordt ook uitgesloten wanneer de aangeboden prijs per COVID-19 materiaal en middel lager of hoger is dan de door het CBR in bijlage I – Prijzenblad opgenomen minimale en maximale prijzen per COVID-19 materiaal en middel.

Het CBR wil indien noodzakelijk kunnen wisselen tussen mondmaskers type IIR en mondmaskers type FFP2 (softshell). Het CBR kan geen indicatie geven van de afname verhouding tussen mondmaskers type IIR en mondmaskers type FFP2 (softshell). Daarom wordt Inschrijver gevraagd om voor beide materialen een tarief op te geven op basis van de afname van € 2.500.000 mondmaskers. Dit maakt dat in totaal ongeveer € 5.000.000 mondmaskers type IIR en/of type FFP2 (softshell) afgenomen kunnen worden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Als de prijs ligt tussen ~~€ 104.680~~ € 304.680 en ~~€ 814.040~~ € 1.414.040 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$= \frac{100 - 104.680 - 814.040}{1.414.040 - 304.680} * (\text{inschrijfprijs} - 814.040) = 100 - 100 * ((\text{inschrijfprijs} - 304.680) / (1.414.040 - 304.680)).$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



### 6.7.5 Gunningscriterium prijs perceel 2 – P1: Overige materialen en middelen

#### Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 100 punten als de prijs € 52.531 bedraagt of lager. Als de prijs lager is dan € 52.531 of als de prijs € 112.380 of hoger is, wordt de Inschrijver uitgesloten.

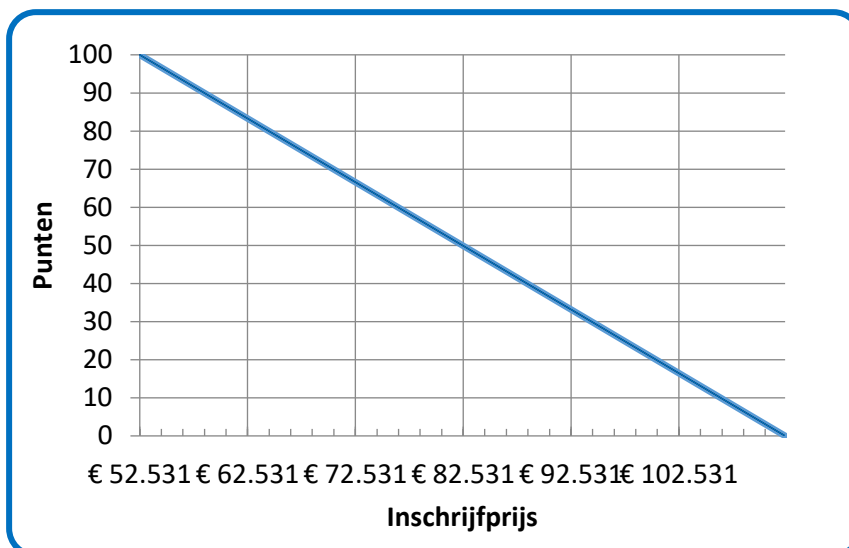
Inschrijver wordt ook uitgesloten wanneer de aangeboden prijs per COVID-19 materiaal en middel lager of hoger is dan de door het CBR in bijlage I – Prijzenblad opgenomen minimale en maximale prijzen per COVID-19 materiaal en middel.

Let op: om Inschrijvingen te kunnen vergelijken vragen we voor handgel een prijs uit per verpakking van 50 ml. Het is toegestaan om verpakkingen van 250, 300, 350 ml te leveren (zie bijlage A.2 – Programma van Eisen perceel 2).

Als de prijs ligt tussen € 52.531 en € 112.380 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$= 100 / 52.531 - 112.380 * \text{inschrijfprijs} - 112.380 = 100 - 100 * ((\text{inschrijfprijs} - 52.531) / (112.380 - 52.531)).$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



## 7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

### 7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

### 7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leiden in de regel tot uitsluiting.

### 7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voert (voeren) namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving,

alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### **7.6 Voorwaardelijke Inschrijving**

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.7 Gedeeltelijke Inschrijving**

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

### **7.8 Opgave van prijzen, tarieven en kosten**

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

### **7.9 Manipulatief inschrijven**

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

### **7.11 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving**

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het

beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

*Let op* – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

*Let op* – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.12 Aantal malen inschrijven**

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Derde.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan.

### **7.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving**

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

### **7.14 Medewerking onderzoek**

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

### **7.15 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

### **7.16 Status informatie in de Aanbestedingsstukken**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### **7.17 Merknamen**

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

### **7.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

### **7.19 Intellectueel eigendom**

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten 'COVID-19 materialen en middelen berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

### **7.20 Uitsluiting van Inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname**

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

#### **7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding**

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **7.23 Beïnvloeding van de beoordeling**

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

#### **7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de Raamovereenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen en 3.10 Verificatietest).

#### **7.25 Rechtsmiddel**

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits het CBR niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op de gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

### **7.26 Klachtafhandeling**

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl) met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding COVID-19 materialen en middelen'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 8 Bijlagen

### **Bijlage A.1: Programma van eisen perceel 1 (herziene documentatie II)**

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage A.2: Programma van eisen perceel 2 (herziene documentatie II)**

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst (herziene documentatie II)**

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen**

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage F: Ervaring Inschrijver (herziene documentatie II)**

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht**

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid**

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage I: Prijzenblad (herziene documentatie II)**

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage J: Checklist**

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.