

Europese openbare Aanbestedingsprocedure

De leverancier van kabels voor Juva

N.V. Juva

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
 - 1.1. Algemeen
 - 1.2. Begripsbepalingen
 - 1.3. N.V. Juva als “Aanbestedende Dienst”
 - 1.3.1. Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

- 2. De Opdracht**
 - 2.1. Korte beschrijving
 - 2.2. Doel van de Opdracht
 - 2.3. Aard van de Opdracht
 - 2.4. Omvang van de Opdracht
 - 2.5. Duur van de Raamovereenkomst
 - 2.6. Maatschappelijke Waarde
 - 2.6.1. Duurzaamheid

- 3. Waaraan moet u als Inschrijver voldoen ?**
 - 3.1. Uitsluitingsgronden
 - 3.2. Financiële en economische geschiktheidseisen
 - 3.2.1. Aansprakelijkheidsverzekering
 - 3.3. Technische geschiktheidseisen
 - 3.3.1. Ervaring
 - 3.3.2. Kwaliteitssysteem

- 4. Wat is belangrijk en hoe beoordeelt Juva ?**
 - 4.1. Gunning
 - 4.1.1. Minimumeisen
 - 4.1.2. Gunningscriterium
 - 4.1.3. Beoordeling kwaliteit
 - 4.1.4. Beoordeling financiële aspecten
 - 4.1.5. Rangschikking

- 5. Hoe verloopt de procedure ? Hoe schrijft u in ?**
 - 5.1. Inschrijvers
 - 5.1.1. Manier van inschrijving
 - 5.1.2. Beroep op derden
 - 5.1.3. Samenwerkingsmogelijkheden
 - 5.2. Planning aanbestedingsprocedure
 - 5.3. Inschrijvingsvoorwaarden
 - 5.3.1. Aanbestedingsplatform
 - 5.3.2. Uiterste datum inschrijving
 - 5.3.3. Voorbehoud
 - 5.3.4. Kosten inschrijving
 - 5.3.5. Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden, akkoord voorwaarden
 - 5.3.6. Voorwaarden
 - 5.3.7. Varianten
 - 5.3.8. Vragen
 - 5.3.9. Taal
 - 5.3.10. Intellectueel eigendom
 - 5.3.11. Vertrouwelijkheid inschrijving

- 5.3.12. Termijn van gestanddoening
- 5.3.13. Ondertekening
- 5.3.14. Verduidelijking en bewijsstukken
- 5.3.15. Voornemen tot gunning

Alle Bijlagen zijn digitaal beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage 1	Toelichting ernstige fout
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2a	Invulinstructie UEA
Bijlage 3	Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden
Bijlage 4	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	(concept) Raamovereenkomst
Bijlage 7	Uniforme Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8	Formulier voor het stellen van vagen
Bijlage 9	Referenties
Bijlage 10	Inschrijfbiljet Perceel A en Perceel B
Bijlage 11	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Inleiding

1.1 Algemeen

N.V. Juva schakelt regelmatig bedrijven in om opdrachten uit te voeren. Gezien de geraamde kosten voor deze leveringen moet N.V. Juva deze Europees aanbesteden.

U overweegt zich in te schrijven voor de Europese Openbare aanbesteding van de leverancier van kabels. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen van N.V. Juva. Deze staan beschreven in dit 'Beschrijvend Document'.

Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure kiest N.V. Juva voor de openbare procedure. Dit geeft zoveel mogelijk geïnteresseerde leveranciers de kans op de Opdracht. Gezien het verwachte aantal deelnemers en de benodigde inspanning om in te schrijven, vindt N.V. Juva dat de openbare procedure het meest passende is.

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in paragraaf 1.2 van dit Beschrijvend Document.

De aanbestedingsprocedure verloopt via Tendered. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in Tendered. U heeft hiervoor een eHerkenningmiddel nodig om uw onderneming in Tendered te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor inloggen en registreren in Tendered heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "berichten" in Tendered (gebruik hiervoor de optie "verstuur een bericht over deze aanbesteding naar Opdrachtgever").

In geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem Tendered en deze leidraad prevaleert deze leidraad. Aan partijen wordt verzocht verschillen per omgaande te melden aan Opdrachtgever via de module "Berichten" in Tendered.

Het aanbestedingsdossier wordt digitaal verstrekt via Tendered.

De in Tendered genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen" geldt als een fatale termijn.

De kluis op Tendered sluit automatisch op het in Tendered genoemde tijdstip; uploaden van Inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan de Opdrachtgever.

Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoon problemen van de Inschrijver.

In geval Tendered op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in Tendered kan de Opdrachtgever, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen uit te stellen. De Opdrachtgever zal dan, zodra dit mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving bekendmaken via Tendered onder "Rectificatie".

1.2 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

N.V. Juva, in dit document genoemd als: 'Opdrachtgever'.

Aanbestedingsplatform

De elektronische omgeving (Tenderned) die wordt gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Beschrijvend Document

Dit document, inclusief alle Bijlagen.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Combinant/Vennoot

De ondernemer die meedoet aan een combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Daarbij is, na gunning van de Opdracht, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van N.V. Juva en aanvaardt deze hoofdelijk aansprakelijkheid jegens N.V. Juva. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Inschrijver

De Ondernemer of Combinatie die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding op de Opdracht zoals N.V. Juva die beschrijft in dit Beschrijvend Document. De aanbieding is een Inschrijving als die is ingediend door een onderneming en is ontvangen door de N.V. Juva.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De opdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als 'de Raamovereenkomst'.

Opdrachtnemer

De Inschrijver op de aanbesteding aan wie de Opdracht is gegund.

Opdrachtgever

N.V. Juva.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) die N.V. Juva sluit met de inschrijver of inschrijvers aan wie de Raamovereenkomst definitief is of zijn gegund en waarvan een concept is bijgevoegd als **Bijlage 6**.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1.3 N.V. Juva als 'Aanbestedende Dienst'

In dit Beschrijvend Document is Opdrachtgever juridisch gezien de Aanbestedende Dienst. De Afdeling Logistiek en Facilitaire zaken van Opdrachtgever vertegenwoordigen Opdrachtgever in deze procedure. Meer informatie over N.V. Juva kunt u lezen op de website: www.juva.nl.

1.3.1 Gedragscode Opdrachtgeverschap

Als Opdrachtgever voelen wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil Opdrachtgever integer, betrouwbaar en transparant te werk gaan. Daarom gebruiken we de gedragscode 'Opdrachtgeverschap' **Bijlage 11**. Daarin staan gedragsregels, zodat duidelijk is wat opdrachtgevers en opdrachtnemers tijdens de aanbestedingsprocedure van elkaar mogen verwachten. Dat geldt vanaf de fase vóór afsluiting van een contract tot en met de afronding en evaluatie ervan.

2. De Opdracht

2.1 Korte beschrijving

De Opdracht 'De leverancier van kabels' die is beschreven in dit Beschrijvend Document gaat over het produceren, leveren en op voorraad houden van de diverse nader omschreven kabels.

2.2 Doel van de Opdracht

Opdrachtgever wil met deze Opdracht het volgende bereiken: het afsluiten van twee Raamovereenkomsten voor het produceren, leveren en op voorraad houden van deze kabels met twee Opdrachtnemers.

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze Raamovereenkomsten de volgende doelstelling te realiseren:

Het afsluiten van twee (2) Raamovereenkomsten voor perceel A met twee (2) Opdrachtnemers voor vier (4) jaar per 1 maart 2022 voor de kabels met een hoge omzet frequentie waarbij er ook sprake is van een afnameverplichting.

Het beschikken over een afgeprijsde lijst perceel B voor de kabels met een lagere omzet frequentie ook hiervoor worden er twee (2) Raamovereenkomsten opgesteld alleen is er hier geen sprake van een afnameverplichting.

2.3. Aard van de Opdracht

De opdracht bestaat zoals hierna weergegeven uit perceel A en één door de Opdrachtnemers in te vullen prijslijst perceel B voor de functionele specificaties of gelijkwaardig zie het Programma van Eisen (**Bijlage 5**):

Perceel A:

Kabel XLPE 1 x 95 Al as 25 12/20 kV

Kabel XLPE 1 x 400 Al as 35 12/20 kV

Kabel XLPE 1 x 150 Al as 25 12/20 kV

Kabel VMVKH 4 x50/4 x 2,5 Al 0,6/1 kV

Kabel VMVKH 4 x150/4 x 6 Al 0,6/1 kV

Kabel VO-YMVKAS 4 x 10/4 x 2,5 CU as 10 0,6/1 kV

Kabel VO-YMvKas 3 x 2,5 mm² as 25 0,6/1 kV

Perceel B:

Kabel XLPE 1 x 300 Al as 25 12/20 kV

Kabel 18/30 XLPE 1 x 300 as 50

Kabel 18/30 XLPE-GV 1 x 630 as 50

Kabel XLPE-GV 1 x 1000 Al as 50 18/30 kV

Kabel XLPE 1 x 70 Al as 25 6/10 kV

Kabel XLPE 1 x 630 as 50 18/30 kV

Kabel transf. 1 x 25 Cu as 16 12/20 kV

Kabel VMVKH 4 x 95/4 x 6 Al 0,6/1 kV

Kabel VMVKH 1 x 400 Cu 0,6/1 kV

Kabel YMVK 3 x 2,5 mm² Cu 0,6/1 kV

Kabel YMVKAS 12 x 1,5 mm² Cu 0,6/1 kV

Kabel VO-YmvKas 4 x 6 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel YMVK Dca-s3 10 x 1,5 mm² GY 0,6/1 kV

Kabel YMVKAS 12 x 2,5 mm² Cu 0,6/1 kV

Kabel 1 x 95 mm² 12/20 kV

Kabel 1 x 300 mm² 12/20 kV

Kabel stuurstroomkabel 6 x 0.75 mm² 0,6/1kV

Kabel stuurstroomkabel 12 x 2,5 mm² 0,6/1 kV

Kabel YMVKH mb 4 x 16/2 x 1,5 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel YMVKAS 4 x 16/4 x 2,5 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel YMVK 4 x 16/2 x 1,5 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel vult 6 x 1,5 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel vult 14 x 1,5 mm² Cu 0,6/1kV

Kabel VO-YMvKAS 3 x 6 mm² Cu 0,6/1 kV

Kabel stuurstroomkabel Cy 4 x 0,75 bl 0,6/1 kV

Kabel stuurstroomkabel Cy 2 x 0,75 bl 0,6/1 kV

Kabel 6 x 0,8 mm² massief Cu 0,6/1 kV

De Opdracht is in twee gelijke percelen opgedeeld. Opdrachtgever vindt een onderverdeling passend, omdat de omvang van de samengevoegde opdracht dusdanig is vastgesteld dat de uitvoering van de opdracht door twee opdrachtnemers naar de mening van Opdrachtgever voldoet aan haar inkoopstrategie.

Om te vermijden dat er vanwege te weinig voorraad of geen productiecapaciteit niet geleverd kan worden willen wij dat de Opdrachtnemer een veiligheidsvoorraad aanhoudt om dit te voorkomen.

Derhalve willen wij als Opdrachtgever in nader overleg met de Opdrachtnemer(s) het navolgende bespreken:

- Hoe groot moet de veiligheidsvoorraad per product zijn, dit gerelateerd aan de leveringstermijn per artikel.
- Hoeveel kosten kan de Opdrachtgever aan voor wat betreft de aan te houden voorraad.
- Hoeveel voorraad wil Opdrachtgever op zijn eigen locatie opslaan.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 750.000,-- excl. BTW per perceel (A) per jaar.

Het gaat om een inschatting van het volume en de omzet en is afhankelijk van het jaarlijks beschikbaar budget en jaarplannen met betrekking tot het uit te voeren onderhoud. U kunt als Ondernemer aan deze schatting geen recht ontleen.

Met betrekking tot Perceel A, is er in de Inschrijfstaat (**Bijlage 10**) één minimale voorraad per kabel opgenomen, let wel omdat we voor dit Perceel A twee (2) Raamovereenkomsten willen afsluiten, dat u deze hoeveelheid door twee (2) dient te delen, dit om de voorraad bij u aanwezig te bepalen.

Op het moment dat de opgegeven minimum voorraad (**zie hiervoor Bijlage 10**) met meer dan 10% is afgenomen, gaan wij er vanuit dat u deze kabel, met inachtneming van de geldende leveringstermijn in uw productie opneemt, dit om onze bij u aanwezige voorraad weer op peil te brengen.

Met het oog op ontwikkelingen zoals bv. politieke, wettelijke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei of krimp van de Opdrachtgever, dan wel de positie van Opdrachtgever of taakstellingen, is het mogelijk dat de deelnemers aan de Raamovereenkomsten kunnen wijzigen.

Partijen zullen jaarlijks in overleg treden om de actualiteit van het in de inschrijfstaten opgenomen assortiment kabels te bespreken. Voor zover vallende binnen de scope van de aanbesteding kan het assortiment voor de in de inschrijvingsstaat genoemde kabels binnen redelijke grenzen aangepast worden.

De geschatte omvang is gebaseerd op historische gegevens en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde goederen worden verrekend tegen de opgegeven eenheidsprijzen. Afwijkingen van de genoemd geschatte omvang (hoger of lager) kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van de eenheidsprijs ongeacht het verschil tussen de genoemde omvang en de daadwerkelijke omvang.

2.5 Duur van de Overeenkomst

De Raamovereenkomst duurt vier (4) jaar. De begindatum van de Raamovereenkomst ligt naar verwachting op 1 maart 2022, en de Raamovereenkomst eindigt vanwege rechtswege 27 februari 2026 zonder dat opzegging nodig is. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst éézijdig twee (2) maal verlengen voor de duur van twee (2) jaar.

Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de Raamovereenkomst- of de afloop van een verlenging- uitsluitel over verlenging of verdere verlenging.

Verder behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst met een termijn van maximaal 6 maanden te verlengen, indien zij de Opdracht die het onderwerp is van de Raamovereenkomst opnieuw heeft aanbesteed en er sprake is van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen de gunningsbeslissing van de betreffende aanbesteding.

2.6 Maatschappelijke waarde

Opdrachtgever streeft bij het gunnen van Opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde.

De leveringen binnen deze opdracht zijn dusdanig vastgesteld dat het gunningscriterium “Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)” naar de mening van Opdrachtgever passend is.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese Openbare aanbesteding. Opdrachtgever acht deze procedure geschikt, vanwege de aard en de omvang van de opdracht, de totale transactiekosten en het te verwachten aantal inschrijvingen.

De opdracht is opgedeeld in twee (2) percelen A en twee (2) percelen B, de Opdrachtgever vindt deze opdeling passend, omdat Opdrachtgever verwacht meer marktwerking te creëren omdat meerdere inschrijvers nu de mogelijkheid hebben om één van de opdrachten uit te voeren.

Opdrachtgever heeft in deze aanbestedingsprocedure de opdracht in twee (2) evenredige percelen (A) en twee (2) evenredige percelen (B) opgedeeld, waarbij Opdrachtgever voor elk van deze percelen (A) en (B) twee Raamovereenkomsten met twee Opdrachtnemers zal sluiten.

2.6.1 Duurzaamheid

Opdrachtgever werkt aan een duurzame en energiezuinige omgeving en ook hebben we te maken met de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie. Bij Opdrachtgever streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als Opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom streeft de Opdrachtgever ernaar de eigen inkopen strategisch voor een concrete bijdrage aan de realisatie van het duurzaamheidsbeleid in te zetten.

De energietransitie en het klimaatakkoord stelt ons voor een grote opgave bij het toekomstbestendig maken van onze gas-, warmte- en elektriciteitsinfrastructuur. Naast het faciliteren van een duurzame samenleving hebben de Nederlandse netbeheerders ook aandacht voor het verduurzamen van de eigen bedrijfsvoering. Er zijn ambities en acties nodig om de gezamenlijke CO₂-uitstoot zoveel mogelijk te reduceren en waar nodig te compenseren

Alle netbeheerders werken toe naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering. Daarnaast zetten zij in op circulariteit; verantwoord omgaan met de steeds schaarser wordende grondstoffen, met als doel tegen de laagst maatschappelijke kosten de infrastructuur zo duurzaam mogelijk te ontwikkelen en te onderhouden.

Om zo verantwoord mogelijk met onze grondstoffen om te gaan, streven de netbeheerders naar een circulair inkoopbeleid, waarbij het uitvragen van een grondstoffenpaspoort een belangrijke eerste stap is om meer inzicht te verkrijgen.

Vanaf Q2 2022 dient elke levering van al onze primaire assets zoals installaties, kabels en leidingen per artikel te zijn voorzien van één grondstoffenpaspoort.

Hierbij willen wij inzichtelijk maken uit welke grondstoffen en materialen het product bestaat, hoeveel gerecyclede materialen het bevat en in welke mate het product of materiaal weer te recyclen of te hergebruiken is aan het einde van de levensduur. Vooralsnog zullen de uitkomsten worden gebruikt om inzicht in de mate van circulariteit te vergroten.

3. Waaraan moet u als Inschrijver voldoen

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Inschrijvingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat Opdrachtgever vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en gunning.

U kunt op meerdere manieren als Inschrijver aan deze aanbesteding deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere Ondernemers (zie hoofdstuk 5).

Om aan deze aanbesteding mee te kunnen doen, moet u als Inschrijver aan de volgende eisen voldoen:

- Er mogen geen formele uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- U moet voldoen aan financiële, economische en technische geschiktheidseisen.

In de volgende paragrafen van dit Beschrijvend Document zijn deze eisen beschreven.

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend eerst op basis van de uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87).

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de Inschrijvers op basis van de geschiktheidseisen. Het gaat om de Inschrijvers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Ondernemers die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie geven.

Opdrachtgever beoordeelt tenslotte alleen nog de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen. De verdere beoordeling vindt plaats op basis van de gunningscriteria die zijn opgenomen in paragraaf 4.1.2. van het Beschrijvend Document.

3.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst Opdrachtgever of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, **Bijlage 2**) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Ondernemers of als een inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere Ondernemer of derde een UEA invullen. De Aanbestedingswet kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. Opdrachtgever toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) geldt dat Opdrachtgever alleen kijkt naar de uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Eén van de uitsluitingsgronden is de 'ernstige beroepsfout'. Opdrachtgever heeft zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht het recht om u als Inschrijver te screenen. Opdrachtgever kan tot een screening besluiten als er een signaal is dat doet vermoeden dat er sprake is van een 'ernstige beroepsfout'. In **Bijlage 1** staat wat Opdrachtgever bedoelt met 'ernstige beroepsfout' en hoe deze uitsluitingsgrond wordt toegepast.

Door in te schrijven verplicht u- of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derden-zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens artikel 2.89 van de Aanbestedingswet) aan Opdrachtgever te verstrekken: Tijdig betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, met uitzondering van het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat conform het gestelde in paragraaf 5.3.14. van dit Beschrijvend Document reeds bij inschrijving moet worden ingediend.

1. Gedragsverklaring Aanbesteden; deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. Een Verklaring van de Belastingdienst; deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Op het moment waarop u de Inschrijving indient, mag de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder zijn dan zes maanden.

Het kan zijn dat de inschrijver is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Inschrijver onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Opdrachtgever sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document gestelde eisen. Ook derden waarop Inschrijver zich beroept of gebruik van wil maken (zie 5.1.2) moeten voldoen aan de in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

3.2 Financiële en economische geschiktheidseisen

3.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheid risico's die verband houden met de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Raamovereenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet een dekking bieden van minimaal € 1.000.000,-- per aanspraak tot tenminste € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar.

Als de Inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst moet de verzekering ook de schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt. Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voorkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Opdracht.

Opdrachtgever vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver is verzekerd zodra sprake is van een definitieve gunning van de Opdracht. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.3 Technische geschiktheidseisen

3.3.1 Ervaring

Een Inschrijver moet beschikken over de navolgende kerncompetenties;

1. Relevante ervaring met een relevante opdracht bij een organisatie voor het vervaardigen en leveren van kabels voor Opdrachtgevers.
2. Relevante ervaring met het op voorraad houden van kabels voor Opdrachtgevers.

Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat de Inschrijver één relevante referentieopdracht dient te overleggen. Hiervoor moet u het formulier "Referenties" (**Bijlage 9**) ingevuld worden en bijgevoegd bij de Inschrijving op Tendered. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hiervoor weergegeven kerncompetenties.

Opdrachtgever beoordeelt de referentieopdracht aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard: het vervaardigen en leveren van kabels.
2. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard: het op voorraad houden van kabels voor Opdrachtgevers.
3. De referentieopdrachten zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd, dan moet u duidelijk maken welk deel van de opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde.

3.3.2 Kwaliteitssysteem

De Inschrijver moet voor het vervaardigen en leveren van kabels beschikken over een kwaliteitsborgingsysteem. Dit systeem moet minimaal voldoen aan de normering zoals bijvoorbeeld in voor kwaliteit ISO 9001, Milieu ISO 14001, Arbo ISO 45001.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, moet met de volgende bewijsstukken kunnen aantonen aan deze eis te voldoen:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum, of;
- Een kopie van het meest recente geldige certificaat voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum van het certificaat.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet. De Inschrijver moet hierbij onderbouwd toelichten en aantonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingsysteem gelijkwaardig is, of:

Andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de gestelde normen op het gebied van kwaliteitsborging.

Hierbij moet de Inschrijver aantonen en onderbouwen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde normen.

Heeft u als Combinatie ingeschreven, dan geldt de verplichting van een passend systeem voor kwaliteitsborging alleen voor de deelnemer die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist.

Als u zich beroept op het kwaliteitsborgingsysteem van een derde, dan moet u dit uitdrukkelijk vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De derde partij moet de "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen" invullen en ondertekenen (**Bijlage 4**).

U bent vervolgens verplicht om deze derde partij in te zetten voor de bedoelde onderdelen van de Opdracht.

4 Wat is belangrijk en hoe beoordeelt Opdrachtgever

4.1 Gunning

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de minimumeisen ten aanzien van de Inschrijving en gunningscriteria.

4.1.1 Minimumeisen

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

A) Compleetheid

De Inschrijver moet alle vragen op het op het Aanbestedingsplatform Tendered beantwoorden en de gevraagde documenten indienen. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen een of meer gebreken bevatten krijgt de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe.

Opdrachtgever verzendt dit bericht via het Aanbestedingsplatform Tendered.

Als Opdrachtgever het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

B) Overeenstemming

De Inschrijving moet in overeenstemming zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit document en in de overige aanbestedingsdocumentatie.

- C) De Inschrijver moet onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen (**Bijlage 5**)
- D) Op elk van de genoemde kwalitatieve gunningscriteria moet minimaal het rapportcijfer twee (2) worden behaald.

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer bovenstaande eisen, komt niet voor gunning in aanmerking. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Inschrijver aan de eisen en voorwaarden te volden.

4.1.2 Gunningscriterium

De selectie vindt plaats op basis van minimumeisen en het overkoepelend gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).

Opdrachtgever heeft bij de toepassing van dit gunningscriterium de keuze uit drie specifieke gunningscriteria;

- De beste prijs-kwaliteit verhouding
- Laagste kosten op basis van de kosteneffectiviteit zoals de levenscycluskosten of;
- Laagste prijs

N.V Juva hanteert voor deze Aanbesteding de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kwalitatieve en financiële aspecten van de Inschrijving.

Beschrijving en beoordeling kwalitatieve aspecten.

De Inschrijver moet de kwaliteit van zijn Inschrijving per aspect of deelaspect beschrijven.

De Opdrachtgever beoordeelt de kwalitatieve aspecten van de Inschrijvingen als volgt:

In onderstaand tabel is de puntentelling weergegeven. De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende onderdelen.

Nr	Subgunningscriteria Kwaliteit	Max. Punten
KG -1	Plan van Aanpak, planning, kennis e.d.	300
KG-2	Duurzaamheid: emissievrij transport	300
KG-3	CO2-prestatieladder	200
KG-4	CO2-voetafdruk per kabel	200
	Totaal	1000

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving te beschrijven, op volgorde van de nummering zoals binnen een KG gehanteerd.

Om een zo hoog mogelijke score te behalen dient de Inschrijver, voor elk van bovengenoemde aspecten, een beschrijving met informatie te geven die zoveel mogelijk inzicht geeft in de wijze waarop men omgaat met en inspeelt op het betreffende aspect. Eventueel met verwijzing naar praktijkvoorbeelden. Naarmate de kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter zijn, wordt de Inschrijving beter beoordeeld.

Het Plan van aanpak zal geanonimiseerd worden beoordeeld. Voor de beoordelaars is het daardoor niet te zien welke Plan van aanpak bij welke Inschrijver hoort. Bij inschrijving via het aanbestedingsplatform dient u derhalve uw Plan van aanpak in twee versies in te dienen. Versie 1 dient uw bedrijfsgegevens te bevatten. Versie 2 dient volledig geanonimiseerd zonder uw bedrijfsgegevens te zijn. U bent volledig verantwoordelijk hiervoor.

Het bevatten van uw bedrijfsgegevens of verwijzing daarnaar in versie 2 maken uw Inschrijving ongeldig en deze zal vervolgens niet in aanmerking komen voor gunning.

Indien er sprake is van een presentatie dan mag dit enkel een verdieping, visualisatie of een verduidelijking zijn van hetgeen schriftelijk is ingediend. Het voorstel mag niet gewijzigd worden door de presentatie.

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel) aspect te beschrijven. De beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit vindt plaats aan de hand van de navolgende (deel) aspecten.

KG-1 Plan van Aanpak

a. Onderbouwing

Uit de opbouw van de aanpak dient te blijken dat de aanpak rekening houdt met de diversiteit van de werkmaatschappijen en de specifieke kwaliteit van de materialen.

De score wordt bepaald naar de mate van onderbouwing waarop het resultaat wordt behaald.

b. Analyse kansen

In het plan van aanpak dient de Inschrijver de kansen en bedreigingen van de leveringen verwerkt te hebben en aan te geven hoe hij deze denkt te ondervangen. De score wordt bepaald naar de mate waarop hier wordt ingegaan.

c. Planning

Uit de planning in het plan van aanpak dient te blijken dat de Inschrijver optimaal gebruik maakt van de tijd die hem gegeven is voor het uitvoeren van de opdracht. De score wordt bepaald naar de mate van de concreetheid van de planning.

d. Specials

De mate waarin de Inschrijver voldoende flexibiliteit heeft ingebouwd om in te spelen op de verschillende wensen en belangen. De score wordt bepaald hoe meer maatwerk en flexibiliteit, hoe hoger de score.

e. Overtuiging

De mate waarin de Inschrijver in het plan van aanpak blijkt geeft de Opdrachtgever te kunnen overtuigen van zijn aanpak. Hoe overtuigender hoe hoger de score.

f. Kennis

De mate waarin Inschrijver in het plan van aanpak blijkt geeft van zijn deskundigheid op het terrein van produceren, leveren en het op voorraad houden van kabels.

De score wordt bepaald naar de mate waarin de Inschrijver zijn deskundigheid kan overbrengen.

4.1.3 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van het Plan van aanpak (**KG-1**) vindt plaats op een schaal van 0 t/m 3 te behalen op de zes (6) bovengenoemde aspecten. De score zal in consensus door het beoordelingsteam worden bepaald.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 3 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 300 punten. Als de Inschrijver een 2 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(300/3) \times 2 = 200$ punten

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte Informatie blijkt dat volledig aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant creatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde omdat de inhoud goed wordt onderbouwt.	3
Goed beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt duidelijk meerwaarde, die goed is onderbouwd.	2
Voldoende beantwoord: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat In voldoende mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet maar biedt geen substantiële meerwaarde	1
Onvoldoende beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte Informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en biedt geen meerwaarde en/of er is irrelevante informatie verstrekt.	0

Format indiening

Het Plan van aanpak dient in één document te worden ingediend.
De volgorde waarin de gevraagde aspecten a t/m f zijn opgenomen dient te worden overgenomen.

Het Plan van aanpak mag exclusief het voorblad niet meer dan maximaal 4 pagina's (A4) beslaan, enkelzijdig, lettertype Univers, grootte 10. Elke informatie of extra pagina die de voornoemde maximale omvang overschrijdt zal niet worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling.

KG-2 Duurzaamheid: emissievrij transport (maximaal 2 A4 per KG, lettertype Univers 10, enkelzijdig)

Nederland groeit. Dat is goed voor de economie, maar zorgt ook voor steeds meer druk op de luchtkwaliteit en het klimaat. Mobiliteit en transport maken op dit moment een derde uit van de totale CO2-uitstoot binnen de groot stedelijke gebieden.

Daarom vragen we ook een inspanning binnen deze Raamovereenkomsten.

De Aanbesteder waardeert Opdrachtnemers die bewust bezig zijn met het terug dringen van emissies in hun bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het transport. Daarnaast vindt de Aanbesteder het belangrijk dat Opdrachtnemers hun ervaringen over emissievrije bedrijfsvoering delen met branchegenoten.

Beschrijving

Onder emissievrij wordt in deze verstaan het transport van goederen dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst nodig is en dat wordt uitgevoerd met voertuigen zonder lokale emissie.

De waardering van het sub-gunningscriterium “emissievrij transport” vind plaats aan de hand van twee (2) onderdelen.

- 1. Groeipad emissievrij materieel**
- 2. Plan van aanpak emissievrij transport**

Deze twee (2) onderdelen vormen de totaalscore_voor het subgunningscriterium emissievrij, hiermee zijn totaal 300 punten te verdienen.

Inschrijvers dienen aan te geven op welke wijze zij hieraan invulling gaan geven.

Groeipad emissievrij

Het groeipad emissievrij beschrijft de groei van het percentage emissievrije inzet van transportmiddelen die de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst realiseert voor het vervoer van materiaal dat aangevoerd moet worden voor de leveringen binnen deze Raamovereenkomst.

Percentage emissievrije inzet van transportmiddelen

Voor de uit te voeren werkzaamheden onder deze Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke ritten emissievrije zijn uitgevoerd voor het uitvoeren van de leveringen.

De Opdrachtgever dient door middel van een (gast) login dit te kunnen controleren.

Een rit wordt gedefinieerd als de gehele vervoersbeweging met als doel het afleveren van de goederen. Zowel voor de aanvoer als afvoer. Een rit bevat alle vervoerbewegingen om de totale inhoud van het vervoermiddel te laden en te lossen.

Indien een deel van deze vervoersbewegingen niet met een emissievrij voertuig zijn uitgevoerd, komt de rit niet in aanmerking als emissievrije rit.

Op basis van voorgestelde omvang dient er een inschatting gemaakt te worden van de benodigde aan-en afvoer en het percentage wat hiervan door Inschrijver jaarlijks emissievrij kan worden uitgevoerd. Inschrijver dient per jaar een “Percentage Totaal” op te geven, welke een contractuele verplichting voor het betreffende jaar wordt. Er kan niet geschoven worden met percentages tussen de jaren.

Er geldt een minimum percentage van 50% emissievrije inzet in het laatste jaar 2030 de maximale duur van de Raamovereenkomst

Eisen aan de aanbidding:

- Het Percentage Totaal mag gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet afnemen alleen maar toenemen.
- Een percentage mag niet lager dan 0% en hoger dan 100% zijn.

De Opdrachtnemer dient in het eerste jaar een bijdrage te leveren aan de samenwerking met de Opdrachtgever gericht op de ontwikkeling en verspreiding van kennis en praktijkervaring over emissievrije logistiek.

Het doel hiervan is een verdere uitrol van emissievrij transport.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij met regelmaat verslag uitbrengt aan de Opdrachtgever over de inzet van emissievrije voertuigen en data verzamelt over de operationele inzetbaarheid (knelpunten, opbrengsten e.d.).

Plan van Aanpak Emissievrij Transport

Naast een groeppad dient de Inschrijver een paragraaf "emissievrij transport" in het Plan van Aanpak in te dienen waarin hij uitlegt hoe hij:

1. Het groeppad gaat realiseren.
2. Aan de Opdrachtgever gaat rapporteren en aantonen dat de aangeboden inzet van de emissievrije uitvoering daadwerkelijk wordt gerealiseerd en hoe hij de Opdrachtgever in staat stelt om dat te controleren.
3. De ervaringen met emissievrij transport gaat delen met de branche.

Deze paragraaf emissievrij transport mag maximaal 2 enkelzijdige pagina's omvatten.

Beoordeling	Oordeel	Score	Weegfactor punten
Overtuigend	De inschrijver legt overtuigend uit hoe hij: - het groeppad gaat realiseren. - berekent hoeveel emissievrij hij gaat werken en de Opdrachtgever in staat stelt om dat te controleren. - de resultaten gaat delen met de branche.	1	300
Voldoende	De inschrijver legt voldoende uit hoe hij: - het groeppad gaat realiseren. - berekent hoeveel emissievrij hij gaat werken en de Opdrachtgever in staat stelt om dat te controleren. - de resultaten gaat delen met de branche.	0,5	150
Onvoldoende	De inschrijver legt onvoldoende uit hoe hij: - het groeppad gaat realiseren. - berekent hoeveel emissievrij hij gaat werken en de Opdrachtgever in staat stelt om dat te controleren. - de resultaten gaat delen met de branche.	0	0

Het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak gaat onderdeel uitmaken van de opdracht. Kosten met betrekking tot het uitvoeren van de maatregelen uit het Plan van Aanpak dienen te verdisconteerd te zijn in de inschrijvingsom.

Indien de Inschrijver het maximale aantal pagina's per hoofdstuk voor het Plan van Aanpak overschrijdt, dan zullen uitsluitend het toegestane aantal pagina's tellend vanaf de eerste pagina van het hoofdstuk beoordeeld worden.

Het Plan van Aanpak dient bij inschrijving digitaal op het aanbestedingsplatform te worden ingediend in pdf-formaat.

KG3 CO2 prestatieladder

De Aanbestedende Dienst wil dat inspanningen van bedrijven voor het reduceren van CO2 worden gehonoreerd en gebruikt hiervoor de CO2 prestatieladder. De Inschrijver die beschikt over een CO2 bewust certificaat wat aansluit bij de eisen van de CO2 prestatieladder (www.skoa.nl) zal worden beloond, in de vorm van een fictieve korting op de inschrijfprijs. De trede die een bedrijf heeft bereikt op de CO2 prestatieladder vertaalt zich in een gunningvoordeel. Hoe hoger de trede of het niveau op het certificaat, hoe meer voordeel het bedrijf krijgt bij de gunningafweging in de vorm van een hogere fictieve korting. De Inschrijver dient bij indiening via het aanbestedingsplatform een certificaat met daarop de hoogte van de trede (kopie toegestaan) als bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat aan dit gunningscriterium wordt voldaan.

KG3.	CO2 prestatieladder	200	
		max	Aantal te verkrijgen punten
	De inschrijver beschikt over een CO2 bewust certificaat wat aansluit bij de eisen van de CO2 prestatieladder (www.skao.nl)		CO2 Prestatieladder Niveau 5 = 200 Niveau 4 = 160, Niveau 3 = 120, Niveau 2 = 80, Niveau 1 = 40, Geen niveau = 0

Indien de Inschrijving bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, zal iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau of project specifieke bewijsstukken te leveren dat de Opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder voor Aanbestedende Diensten" van d.d. 05-02-2016. De toetsing zal, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument op uw kosten worden uitgevoerd door een door u op te geven certificerende instantie.

De Inschrijver beschrijft in het plan van aanpak de onderwerpen in volgorde en onder vermelding van het nummer zoals gevraagd. De beschrijving van de dienstverlening en aanbod zal beoordeeld worden naar de mate hoe de beschrijving SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is, waarin de Inschrijver concreet blijkt geeft de Aanbestedende Dienst zoveel mogelijk en op een zo efficiënt mogelijke wijze te ontzorgen.

De beschrijving van de Inschrijver sluit aan op de scope en omvang van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Daarnaast wordt beoordeeld op de volledigheid van de beantwoording van de gestelde vragen.

KG-4 CO2-voetafdruk per kabel

Ten behoeve van een beoordeling op het milieu- c.q. duurzaamheidsaspect verlangt de Aanbestedende Dienst voor alle kabels in de percelen A en B inzicht in de CO2-voetafdruk van die kabels, wat dient te worden onderbouwd door elke door de Aanbestedende Dienst gevraagde kabel in te voeren in de Ce-Tool om zo te komen tot een grondstoffenpaspoort, wat door de Aanbestedende Dienst kan worden beoordeeld.

De Inschrijver dient- voor zover beschikbaar en zo volledig mogelijk- hiertoe per aangeboden kabeltype de volgende informatie aan te leveren:

- CO2-voetafdruk/uitstoot per kabeltype, uitgedrukt in kg/km kabellengte,
- Dit zo mogelijk uitgesplitst naar:
- Grondstoffen (zoals die aangeleverd worden door derden),
- Kabelproductie (door Inschrijver, incl. CO2-uitstoot van “overhead” energie e.d.)

Lijst van verschillende materialen/lagen waaruit de kabel is opgebouwd plus het gewicht van die materialen/lagen in kg/km kabellengte. (Denk hierbij bijvoorbeeld aan: aluminium geleider, XLPE- c.q. PVC-isolatie, halfgeleidende lagen, vulmaterialen, koperen aardscherm, zwelbanden en PE- c.q. PVC-mantel).

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 3 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 200 punten. Als de Inschrijver een 2 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(200/3) \times 2 = 133$ punten

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte Informatie blijkt dat volledig aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant creatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde omdat de inhoud goed wordt onderbouwt.	3
Goed beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt duidelijk meerwaarde, die goed is onderbouwd.	2
Voldoende beantwoord: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat In voldoende mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet maar biedt geen substantiële meerwaarde	1
Onvoldoende beantwoord: uit de door de Inschrijver verstrekte Informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en biedt geen meerwaarde en/of er is irrelevante informatie verstrekt.	0

De aangeleverde informatie (maximaal 2 A4 lettertype Univers 10, enkelzijdig), zal zowel op volledigheid als zowel inhoudelijk worden beoordeeld.

Rangschikking en te behalen kortingspercentages:

	Gunningcriterium	Beoordeling	
	Fictieve inschrijvingsom	Absoluut	€, -
	Sub gunningcriteria	Max	
KG1.	Casus - Plan van aanpak fictieve opdracht	5%	De volgende fictieve kortingspercentages worden toegepast op de fictieve inschrijvingsom: 250 - 300 punten = 5,0 % 200 - 250 punten = 4,0 % 150 - 200 punten = 3,0 % 100 - 150 punten = 1,0 % < 100 punten = 0,0 %
KG2.	Emissie loos transport	5%	De volgende fictieve kortingspercentages worden toegepast op de fictieve inschrijvingsom: 250 - 300 punten = 5,0 % 200 - 250 punten = 4,0 % 150 - 200 punten = 3,0 % 100 - 150 punten = 1,0 % < 100 punten = 0,0 %
KG3.	CO2 prestatieladder	5%	
	De inschrijver beschikt over een CO2 bewust certificaat wat aansluit bij de eisen van de CO2 prestatieladder (www.skao.nl)		CO2 Prestatieladder korting in mindering. Niveau 5 = 5 % Niveau 4 = 4 %, Niveau 3 = 3 %, Niveau 2 = 2 %, Niveau 1 = 1 %, Geen niveau = 0,0 %
KG4.	CO2-voetafdruk per kabel	5%	De volgende fictieve kortingspercentages worden toegepast op de fictieve inschrijvingsom: 150 - 200 punten = 5,0 % 100 - 150 punten = 4,0 % 50 - 100 punten = 3,0 % < 50 punten = 0,0 %

	Totaal te behalen fictieve korting	20%	
--	------------------------------------	-----	--

4.1.4 Beoordeling financiële aspecten

De Inschrijver moet de prijzen en /of tarieven op te geven conform het inschrijfbiljet (**Bijlage 10**)
Daarbij geldt de navolgende instructie:

1. Vermeld alle prijzen in euro's excl. BTW;
2. Neem alle in dit document beschreven te leveren producten en eventuele andere kosten op in de ingevulde prijzen. De Opdrachtgever vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. Hanteer reële prijzen;
4. Hanteer geen prijzen die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
5. Over de ingevulde prijzen wordt door de Opdrachtgever niet onderhandeld;
6. Inschrijver moet zowel in PDF als in Excel een volledig ingevuld prijzenformulier (**Bijlage 10**) uploaden. De PDF versie dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Opdrachtgever heeft een fictieve opdracht opgesteld. De aantallen zijn fictief. U kunt hier dus geen rechten aan ontlennen.

Over de ingevulde eenheidsprijzen gaat de Aanbestedende Dienst geen onderhandelingen aan.

4.1.5 Rangschikking

Het totaal aantal behaalde punten op het onderdeel subgunningscriterium in kwadraat (Q) gedeeld door de totaalprijs van het subgunningscriterium prijs (P) x 1000. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'.

De formule is derhalve: (subgunningscriterium kwaliteit in kwadraat(Q) /subgunningscriterium prijs (P)

Voorbeeld:

Omschrijving	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Punten gunningscriteria			
Kwaliteit	800	700	600
Score kwaliteit	640.000	490.000	360.000
Fictieve prijsopgave	€ 825.000,00	€ 850.000,00	€ 925.000,00
Totale fictieve korting	€ 165.000	€ 170.000	€ 185.000
Totaal	€ 660.000.00	€ 680.000.00	€ 740.000.00
Totale Kwaliteitspunten prijs verhouding (VFM)	969,69	720.58	468.48
Ranking	1	2	3

In dit voorbeeld wordt de Raamovereenkomst gegund aan Inschrijver A omdat deze de hoogste score heeft met de totaalscore prijs per prijseenheid en dus uit economisch oogpunt de meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

5 Hoe verloopt de procedure

5.1 Inschrijvers

5.1.1 Wijze van inschrijving

Binnen deze aanbestedingsprocedure kunt u als Ondernemer op de volgende manier inschrijven op deze Opdracht:

- U kunt als Ondernemer zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Als Opdrachtgever een Raamovereenkomst aangaat, bent u als individuele Ondernemer de contractpartner van Opdrachtgever;
- U kunt samen met een of meer ondernemers gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen, tenzij anders aangegeven in het Beschrijvend Document. Indien Opdrachtgever een Raamovereenkomst aangaat met een combinatie, wordt de Combinatie contractpartner van Opdrachtgever en aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

Bij inschrijving in Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Deze penvoerder zal tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering fungeren als contactpersoon. Deze contactpersoon dient te worden genoemd in het UEA deel II A.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht of een perceel: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie. Opdrachtgever beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer of onderneming. Alleen als de onderneming kan aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad.

5.1.2 Beroep op derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificatie of middelen van een andere ondernemer om voor gunning in aanmerking te komen.

Als een Inschrijver dit doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**). De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingverklaring financiële middelen' (**Bijlage 3**) of de 'Terbeschikkingstellingverklaring technische middelen' (**Bijlage 4**)- of beide invullen en ondertekenen. Deze ondertekening is voor Opdrachtgever het bewijs dat de derde tijdens de Opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt. Invulling en ondertekening is verplicht voor alle derde partijen waarop de Inschrijver een beroep doet.

Een Inschrijver kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure.

Dit is alleen toegestaan nadat Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend en vóórdat de Inschrijver deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. Opdrachtgever zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. Opdrachtgever heeft het recht om deze garantie te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid.

5.1.3 Samenwerkingsmogelijkheden

Opdrachtgever wil lokale en MKB-bedrijven de mogelijkheid bieden om in aanmerking te komen voor Opdrachten van de Opdrachtgever. Veel Opdrachten zijn door hun aard en grootte minder geschikt voor een klein of middelgroot bedrijf om zelfstandig in te schrijven.

Om toch in aanmerking te komen, kunnen MKB-bedrijven met elkaar samenwerken. Samen kunnen zij hun capaciteiten en expertise bundelen en op die manier een volwaardige invulling geven aan de opdracht die Opdrachtgever aanbesteedt.

5.2 Planning aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning:

Proces	Datum en Tijd
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Woensdag 15 december 2021
Gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen 1e inlichtingenronde	Dinsdag 4 januari 2022 voor 12.00 uur
Beantwoording van de vragen 1e inlichtingenronde	Woensdag 12 januari 2022 voor 12.00 uur
Gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen 2e inlichtingenronde	Vrijdag 21 januari 2022 voor 12.00 uur
Beantwoording van de vragen 2e inlichtingenronde	Maandag 31 januari 2022 voor 12.00 uur
Ontvangst van de Inschrijvingen	Donderdag 10 februari 2022 voor 12.00 uur
Voornemen tot gunning	Vrijdag 18 februari 2022
Definitieve gunning	Vrijdag 11 maart februari 2022

Aan deze planning kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

5.3 Inschrijvingsvoorwaarden

5.3.1 Aanbestedingsplatform

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt Opdrachtgever het digitale Aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met Opdrachtgever communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers te benaderen anders dan die in paragraaf 1.3.1. van het Beschrijvend Document zijn genoemd. Bij overtreding van deze bepaling wordt de overtredende Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever beschouwt inschrijvingen die een Ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan. Ondernemers kunnen bijlagen waarvoor een rechtsgeldige ondertekening nodig is uploaden op het Aanbestedingsplatform.

Wijze van inschrijven:

Inschrijven als Combinatie:

Iedere Combinant dient een ingevuld en ondertekend UEA in.

Bij deel IIA vult iedere Combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en)

Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.

Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.

Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden" in. Laat het ondertekenen door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf dien het in bij de Inschrijving

Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en ondertekenen en dien dit in bij de Inschrijving

Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een bepaalde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering

Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept.

Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden" in. Laat het ondertekenen door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf dien het in bij de Inschrijving

Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en ondertekenen en dien dit in bij de Inschrijving

Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

Een Inschrijving is pas definitief als:

- De inschrijver per e-mail een bevestiging van de indiening heeft ontvangen.

5.3.2 Uiterste datum inschrijving

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Inschrijving is vastgesteld op **Donderdag 10 februari 2022 voor 12.00 uur**. Wees op tijd met het indienen van uw Inschrijving. U draagt als Inschrijver het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die de ontvangst na de uiterste datum en het uiterste tijdstip worden niet in behandeling genomen. In dat geval komt de indiener niet voor de opdracht in aanmerking.

5.3.3 Voorbehoud

Opdrachtgever heeft het recht om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten. Dat zou kunnen gebeuren als zich relevante omstandigheden of onvoorziene situaties voordoen. Opdrachtgever beoordeelt of er van zulke omstandigheden of van zo'n situatie sprake is. Bij stopzetting van de aanbestedingsprocedure heeft u als Inschrijver geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die u heeft gemaakt of nog zal maken vanwege deze aanbestedingsprocedure. Ook geeft Opdrachtgever geen vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook.

5.3.4 Kosten Inschrijving

U doet de Inschrijving voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking.

5.3.5 Onduidelijkheden

Dit Beschrijvend Document en de bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwachten wij van u dat u daarover vragen stelt op die manier die in paragraaf 5.3.8 van dit document is beschreven. Als u als Inschrijver bezwaren heeft tegen dit document, of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dan moet u die zo vroeg mogelijk indienen en in ieder geval vóórdat u de Inschrijving indient. De manier van indienen van bezwaren is beschreven in paragraaf 5.3.8 van dit document. Als u uw bezwaar niet op deze manier kenbaar maakt, verliest u het recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een Inschrijving in te dienen, stemt u als Inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure die staan beschreven in dit Beschrijvend Document, inclusief de bijlagen. Opdrachtgever neemt geen Inschrijving in behandeling die is ingediend onder (afwijkende) voorwaarden. Zo'n Inschrijving komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment of binnen zes (6) maanden na het verlopen van de gestanddoeningstermijn, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Raamovereenkomst over op de nieuwe organisatie. Dit betekent dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform deze Aanbestedingsleidraad moet kunnen aantonen aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Kan de nieuwe organisatie dit niet dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd of, wanneer de Raamovereenkomst reeds tot stand is gekomen, dan wordt deze beëindigd.

Wanneer voornoemde situatie zich voordoen na de genoemde periode, dan is Opdrachtgever gerechtigd zonder een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5.3.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de Opdracht, zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing die Opdrachtgever in of bij dit Beschrijvend Document heeft gesteld. De Opdrachtgever verwijst in dit verband naar paragraaf 5.3.5 van dit Beschrijvend Document.

Bij dit Beschrijvend Document zijn als bijlage gevoegd:

- De tussen de partijen te sluiten Raamovereenkomst (**Bijlage 6**), en
- De Uniforme Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (**Bijlage 7**).

Ten aanzien van de in artikel 15.3 Uniforme Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever opgenomen vrijwaring tegen eventuele aanspraken van derden geldt, dat de aldaar vermelde aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer beperkt is als vermeld in de Raamovereenkomst.

De Inschrijver kan vragen stellen over de inhoud of inhoudelijke wijzigingen van de Raamovereenkomst voorstellen. U kunt dit doen zoals beschreven in paragraaf 5.3.8 van dit document. Op basis van uw vragen of van de voorgestelde wijzigingen besluit Opdrachtgever of ze de Raamovereenkomst aanpast.

Voorafgaand aan de ondertekening stelt Opdrachtgever de definitieve versie van de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen beschikbaar aan de Inschrijvers met wie N.V. Juva de Raamovereenkomsten aangaat.

5.3.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3.8 Vragen

Vragen worden door de Opdrachtgever in twee inlichtingenronden beantwoord.

U kunt tot uiterlijk **Dinsdag 4 januari 2022 voor 12.00 uur** vragen stellen over het Beschrijvend Document en over deze aanbestedingsprocedure in de 1^{ste} Nota van Inlichtingen.

U moet uw vragen stellen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde. De tweede inlichtingenronde welke is bedoeld voor vragen naar aanleiding van de eerste inlichtingenronde. De Inschrijver kan tot uiterlijk **Vrijdag 21 januari 2022 voor 12.00 uur** vragen stellen voor de 2^{de} Nota van Inlichtingen.

Vragen stellen kunt u uitsluitend stellen door gebruik te maken van het format op het Aanbestedingsplatform (**Bijlage 8**). Vragen kunt u indienen op dit platform.

De vragen en antwoorden geeft Opdrachtgever eveneens via het Aanbestedingsplatform geanonimiseerd weer in een Nota van Inlichtingen.

5.3.9 Taal

Opdrachtgever en Inschrijver gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht duidelijke Nederlandse taal. Alle documenten die de Inschrijvers indienen, moeten daarom in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als Opdrachtgever oordeelt dat een Inschrijver gegronde reden heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de Ondernemer of Combinatie vóór het sluiten van de indieningstermijn van de 1^{ste} inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming.

5.3.10 Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft het intellectueel eigendomsrecht van de door Opdrachtgever bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. De Inschrijving, inclusief alle bijbehorende documenten, die de Inschrijver op basis van de Beschrijvend Document aanbiedt aan Opdrachtgever, worden eigendom van Opdrachtgever.

5.3.11 Vertrouwelijkheid Inschrijving

Opdrachtgever behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat Opdrachtgever van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

5.3.12 Gestanddoening termijn

Uw Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.

Tijdens deze periode is de Inschrijving bindend en onherroepelijk. Als er over de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is gemaakt, wordt deze termijn automatisch verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is afgewezen. Opdrachtgever kan altijd om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.3.13 Ondertekening

De Inschrijving en de in te dienen verklaringen moeten rechtsgeldig zijn ondertekend. Dit betekent dat een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver moet hebben ondertekend.

De rechtsgeldigheid moet blijken uit de Inschrijving in het Nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Is de Inschrijver een combinatie van ondernemingen, dan moet van alle deelnemende ondernemingen een rechtsgeldig bevoegde functionaris de Inschrijving ondertekenen.

De ondertekening van het inschrijfbiljet, geldt tevens als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver moet zowel tijdens indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de bepalingen in het UEA. Als de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening krijgt de betreffende Inschrijver de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel moet binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, plaatsvinden. Als het gebrek niet juist of tijdig wordt hersteld zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.3.14 Verduidelijking en bewijsstukken

Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever aan de Inschrijver verduidelijking vragen. Opdrachtgever gaat enkele zaken na over de Inschrijver aan wie ze vermoedelijk het voornemen tot gunning zal uitbrengen. Opdrachtgever checkt de juistheid van de gegevens en inlichtingen die de Inschrijver heeft verstrekt en Opdrachtgever kan de benodigde bewijsstukken opvragen om uitsluitingsgronden en geschiktheid eisen te controleren.

Levert de Inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de gestelde termijn, dan neemt Opdrachtgever de Inschrijving niet verder in behandeling en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Een uitzondering hierop is als er sprake is van overmacht. Dit is ter beoordeling aan Opdrachtgever

Hierna volgend per selectie eis inzicht in het moment van het indienen van de bewijsstukken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) bij Inschrijving;
2. Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid UEA bij Inschrijving en de Polis of het certificaat vooraf gaand aan gunningsbeslissing op afroep;
3. Technische bekwaamheid: referenties (**Bijlage 9**) bij Inschrijving;
4. Kwaliteitssysteem: Certificaat ISO of gelijkwaardig vooraf gaand aan gunningsbeslissing op afroep;

5. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister: (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden bij Inschrijving;
6. Overleggen Gedragsverklaring Aanbesteden; Gedragsverklaring Aanbesteden vooraf gaand aan gunningsbeslissing op afroep;
7. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; Verklaring van de Belastingdienst vooraf gaand aan gunningsbeslissing op afroep.

5.3.15 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht willen gunnen. Deze gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen heeft beoordeeld en gecontroleerd.

De gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving. Zo spoedig mogelijk maar niet eerder dan 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever contact op met deze Inschrijver(s) over de daadwerkelijke gunning en over het sluiten van de Raamovereenkomst.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsvoornemen moeten dit bezwaar binnen 20 dagen na dagtekening van het gunningsvoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwt Opdrachtgever als openbare stukken. Opdrachtgever heeft het recht om deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle Inschrijvers.