

Europese openbare aanbesteding
leveren en onderhouden van Audiovisuele
(AV) middelen

Kenmerk: RIJAVM2021



• • OPEN JE TOEKOMST

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding Audiovisuele middelen ten behoeve van Rijn IJssel.

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel -, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoire mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

01 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Rijn IJssel	1
1.2	Aan te besteden opdracht.....	1
1.3	Doelstelling en scope van de opdracht	1
1.4	Omvang van de opdracht	3
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht	3
1.6	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	3
1.7	Samenvoeging van opdrachten	3
1.8	Verdeling in percelen	3
1.9	De overeenkomst	3
1.10	Algemene Inkoopvoorwaarden	4
1.11	Non-discriminatie	4
2	Procedure	5
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	5
2.2	Toepasselijke procedure	5
2.3	Gunningscriterium.....	5
2.4	Planning.....	5
	2.4.1 Schouwing.....	5
	2.4.2 Proof of Concept (POC).....	6
	2.4.3 Bezwaartermijn.....	6
2.5	Contactpersonen.....	6
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	6
2.7	Vragen.....	7
2.8	Niet Nederlandse Inschrijvers	7
2.9	Voorbehoud	8
2.10	Inschrijfkosten	8
2.11	Vertrouwelijkheid.....	8
2.12	Vormvereisten.....	8
	2.12.1 Taal.....	8
	2.12.2 Aanbieden inschrijving	8
	2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	9
2.13	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming.....	9
2.14	Meerdere inschrijvers van één concern	10
2.15	Gestanddoening.....	10
2.16	Opening.....	10
2.17	Klachten t.a.v. de aanbesteding	10
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	11
	3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	11
	3.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht	13
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4.2	Wensen en Open vragen ten aanzien van de opdracht	13
4.3	Prijs.....	13
4.4	Varianten.....	13

5	Beoordeling van inschrijvingen	14
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	14
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	14
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	14
5.4	Beoordeling van antwoorden op wensen en open vragen.....	14
5.5	Beoordeling van de prijs.....	15
5.6	Beoordeling Inschrijvingen	15
5.7	Procedure en Rangschikking	15
5.8	Bevestiging.....	15
6	Vervolg.....	16
7	Bijlagen	17

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Ulft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn 1.250 medewerkers in dienst. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld, theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

Binnen het huidige onderwijs en dus ook binnen Rijn IJssel wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van de mogelijkheden die worden aangeboden op het gebied van interactieve leermiddelen. Onze jaarlijkse uitgaven aan Audiovisuele Middelen overstijgen het drempelbedrag voor Europese Aanbestedingen, waardoor een Europese Aanbesteding dient te worden doorlopen. De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af op 1 februari 2022.

1.3 Doelstelling en scope van de opdracht

Voor Rijn IJssel is het doel van deze Aanbesteding meerledig:

- Middels een objectieve en transparante procedure komen tot één (1) overeenkomst voor Audiovisuele Middelen met één (1) leverancier waarvan de initiële looptijd drie (3) Jaar is welke periode door Rijn IJssel eenzijdig met twee (2) keer één (1) jaar verlengd kan worden, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- Te komen tot een Overeenkomst met een Inschrijver met deskundigheid en kennis van de markt die voldoet aan de criteria zoals deze zijn opgenomen in het onderhavige Aanbestedingsdocument inclusief alle toegevoegde Bijlagen.
- Het komen tot een kernassortiment. Onder kernassortiment wordt verstaan Audiovisuele Middelen ten behoeve van onderwijslokalen, vergaderlocaties, openbare ruimtes of andere overeengekomen plekken binnen Rijn IJssel. Hieronder vallen onder andere: (interactieve) beamers, touchscreens, presentatieschermen en aanverwante randapparatuur. De Inschrijver moet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen m.b.t. kwaliteit.
- Te komen tot een Overeenkomst met een Inschrijver die gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst producten en diensten levert tegen aantoonbaar marktconforme prijzen.

- Te komen tot een samenwerking met een proactieve dienstverlener die adviseert en ondersteunt bij vervanging en vernieuwing. Inschrijver adviseert bij innovatieve, nieuwe ontwikkelingen in de markt.
- Uitbesteding van preventief en correctief onderhoud.
- Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt een Service Level Agreement opgesteld.

Het kernassortiment bestaat uit een vijftal Configuraties:

- Een standaard Configuratie gangbare beamers
- Een standaard Configuratie interactieve beamers
- Een standaard Configuratie touchscreens
- Een standaard Configuratie presentatieschermen
- Een standaard Configuratie aanverwante randapparatuur

Naast het kernassortiment dient de leverancier aantoonbaar (middels referentie) ervaring te hebben met de volgende zaken:

- Het (volledig) inrichten en onderhouden van theaterzalen en auditoria.
- Het leveren van audiovisuele oplossingen ten behoeve van afstandsleren, waarbij zowel sprake kan zijn van 100% onderwijs op afstand als een hybride vorm, waarbij een gedeelte van de studenten in het leslokaal aanwezig is en de rest thuis de les kan volgen.

Rijn IJssel benoemt alleen de minimale specificaties van de interactieve beamer, de touchscreen en het presentatiescherm. Deze staan beschreven in een prijzenblad (zie bijlage 09: specificaties en prijzen). Voor de niet benoemde apparaten is Inschrijver vrij een aanbod te doen, mits deze dezelfde, of minimaal gelijkwaardige specificaties te hebben als het huidige assortiment. Prijzen voor de op het prijzenblad niet benoemde apparaten worden niet beoordeeld.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Audiovisuele Middelen gebruiksklaar worden opgeleverd, inclusief een deugdelijke montage en plaatsing. Opdrachtnemer zorgt voor training en instructies aan de gebruiker.

Rijn IJssel wenst een partner te selecteren die haar met deskundigheid en kennis van de markt kan ondersteunen bij het opsporen en herstellen van storingen in de apparatuur en/of apparatuur gebonden programmatuur, nadat deze storingen door Rijn IJssel zijn gemeld.

Omdat het primaire proces, te weten het onderwijs, niet mag stagneren is het vanzelfsprekend dat een snelle responstijd door Opdrachtnemer gegarandeerd wordt.

Veranderingen bij Rijn IJssel met betrekking tot huisvesting, organisatie en dergelijke dienen tijdens de looptijd van de overeenkomst door de opdrachtnemer op een flexibele manier vertaald te kunnen worden naar een andere of gewijzigde vorm(en) van levering en dienstverlening. Opdrachtnemer dient met Rijn IJssel mee te denken, opdrachtgever proactief te informeren over marktontwikkelingen en te adviseren/informeren inzake besparingsmogelijkheden.

Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van Rijn IJssel.

Deze aanbesteding is 01 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Rijn IJssel nodigt u uit op basis van dit document een Inschrijving te doen.

De indiening van vragen, Inschrijvingen en overige documenten kan uitsluitend via TenderNed.

1.4 Omvang van de opdracht

Rijn IJssel verwacht per jaar ca. €75.000,- tot €100.000,- te besteden aan Audiovisuele Middelen. Let wel, genoemde bedragen bieden slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. Er geldt voor Rijn IJssel geen afnameverplichting. Het volume kan zowel in positieve als negatieve zin wijzigen.

Artikelen buiten het kernassortiment zullen op basis van separate offerte-aanvragen worden aangeschaft. Rijn IJssel behoudt zich daarbij het recht voor om, indien door de Gecontracteerde Partij geen passende aanbieding of een onredelijke aanbieding wordt gedaan, de offerteaanvraag bij andere leveranciers neer te leggen.

1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Codes die op deze aanbesteding van toepassing zijn:

32321300	Audiovisuele materialen
----------	-------------------------

1.6 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Inschrijver heeft tenminste 1 Opdracht bij een gelijksoortige organisatie naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij is geadviseerd over inzet van Audiovisuele Middelen (waaronder minimaal presentatiesystemen en smartborden) en dit gedurende minimaal 1 Jaar is geleverd, met een minimale waarde van € 75.000,- excl. BTW per Jaar.
- Inschrijver heeft ervaring met correctief onderhoud.

Inschrijver dient middels één (1) referentie per kerncompetentie, aan te tonen dat wordt voldaan aan de competenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn.

Inschrijvers dienen, via het Uniform Europees aanbestedingsdocument, te verklaren over de gevraagde kerncompetenties te beschikken en dat na voorlopige gunning aan te tonen door opgave van referenties. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten

1.8 Verdeling in percelen

Er is geen sprake van percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

1.9 De overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor 3 jaar welke periode met twee (2) keer één (1) jaar kan worden verlengd.

De conceptovereenkomst is bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding. Inschrijvers kunnen, met betrekking tot de conceptovereenkomst, via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel zal de suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

Er zal één partij, de eerst gerangschikte, gecontracteerd worden die de gevraagde levering en service onder de opdracht gaat uitvoeren.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Nota's van inlichtingen (laatste boven eerste);
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- Algemene inkoopvoorwaarden;
- Overige bijlagen;
- Inschrijving Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 02, Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden

1.11 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak zoals merknamen of fabricageprocessen, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvan is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europese aanbestedingen naar verwachting overschrijdt.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Rijn IJssel beoordeelt de Inschrijving niet alleen op prijs, maar ook op andere criteria. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de Inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Datum
Publicatie	01 juni 2021
Schouw op locatie Kronenburgsingel 16	08 juni 2021 om 15.00 uur
Schouw op locatie Tivolilaan 10 t.b.v. casus	10 juni 2021 tijd n.n.b.
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	21 juni 2021
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	28 juni 2021
Indienen inschrijving	22 juli 2021 om 13.00 uur
Proefplaatsing POC	11 oktober 2021
Voorlopige gunning	25 oktober 2021
Bezwaartermijn	26 oktober t/m 14 november 2021
Definitieve gunning opdracht	15 november 2021
Ingangsdatum contract	1 februari 2022

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Schouwing

Er zal een Schouwing georganiseerd worden op dinsdag 8 juni 2021 om 15:00 uur op de Locatie Kronenburgsingel 16 in Arnhem. De Schouwing laat ons huidige assortiment zien, mede in relatie tot het nieuwe Rijn IJssel werkconcept dat op deze locatie wordt toegepast. De nieuwe apparaten moeten minimaal dezelfde specificaties hebben als het huidige assortiment. De aan te bieden apparatuur moet beslist nieuw zijn waarbij de fabricagedatum op het moment van plaatsing niet ouder mag zijn dan één (1) jaar.

Tijdens de Schouwing zal geen antwoord gegeven worden op vragen die door de Inschrijvers worden gesteld. Vragen dienen digitaal via TenderNed te worden gesteld. De antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld. Alleen aan beantwoorde vragen in de Nota van Inlichtingen kunt u rechten ontlenen. Rijn IJssel adviseert de Inschrijver gebruik te maken

van de Schouwing. Inschrijver wordt verzocht uiterlijk 7 juni 2021 voor 12:00 uur via TenderNed aan te geven wie uw organisatie vertegenwoordigt (maximaal 2 personen per Inschrijver).

2.4.2 Proof of Concept (POC)

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn wordt de Inschrijver met de hoogste ranking uitgenodigd om een POC van elk aangeboden type Configuratie Audiovisuele Middelen (betreft volledige installaties) ter beoordeling te plaatsen. De Locatie voor het plaatsen van de POC wordt in overleg bepaald. Dit kan zijn een Locatie van Rijn IJssel of een Locatie van de Inschrijver.

Bij de beoordeling van de POC wordt gecontroleerd of de aangeboden Audiovisuele Middelen en accessoires daadwerkelijk aan alle Eisen voldoet. Indien blijkt dat hier niet aan is voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten en zal de volgende in de rangschikking worden gevraagd een POC te leveren.

Rijn IJssel houdt zich altijd het recht voor de procedure te stoppen en/of de Wachtkamerconstructie niet in te vullen indien de prijs-kwaliteitverhouding niet langer acceptabel is. De kosten die voortvloeien uit de POC zijn voor rekening van de inschrijver.

2.4.3 Bezwaartermijn

Tijdens de bezwaartermijn zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

2.5 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Rijn IJssel	Mevrouw Linda de Haan
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Bezoekadres	Raapopseweg 1, 6824 DP Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen is niet relevant voor de aanbesteding.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.4 moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden /

tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed aan Rijn IJssel worden gericht. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer (RIJAVM2021) en een verwijzing naar de bron van de vraag. Ook eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.

Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van de module in TenderNed.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de met de nota van inlichtingen verstrekte antwoorden/toelichting. Ook verduidelijkingsvragen dienen te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.9 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Er zal geen vergoeding aan inschrijver worden gevraagd voor de aanbestedingsdocumenten. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Aanbieden inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.

- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend en bij inschrijving in TenderNed worden geupload.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving. Ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geupload.

<https://TenderNed voor ondernemingen | TenderNed> is alles m.b.t. het digitaal Inschrijven nog eens na te lezen.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Aanbiedingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Conformiteitenlijst	CF <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden wensen	AW <naam inschrijver>	MS Word
Antwoorden open vragen	AOV <naam inschrijver>	MS Word
Specificaties en Prijzen	SP < naam inschrijver>	MS Word

2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers hanteren bij het beantwoorden van de open vragen het lettertype Calibri Light 11. Per vraag staat het maximaal aantal pagina's dat is toegestaan voor beantwoording, genoemd. Dat aantal is exclusief bijlagen. Wanneer inschrijver per vraag meer pagina's inlevert dan toegestaan, dan wordt het gehele antwoord niet beoordeeld, en scoort het derhalve nul (0) punten.

2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor opdrachtgever is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel II/C (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.14 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.16 Opening

Op 22 juli 2021 na 13.00 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld, tenzij een (school)-vakantieperiode de behandeling binnen vijf dagen in de weg staat.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 03) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 en 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Betaling van belasting of sociale premies (verklaring van belastingdienst)

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

- Inschrijver is bij inschrijving en gedurende de looptijd conform artikel 14 van de bijgevoegde Algemene Inkoop Voorwaarden verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is conform de overeenkomst. De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient dit binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit aan te tonen door het overleggen van een kopie van een geldige polis hiervan;

- Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitsnormen zoals genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 05);
- Inschrijver dient te beschikken over de kerncompetentie zoals vermeld in paragraaf 1.6.
- Inschrijver dient na schriftelijk verzoek van Rijn IJssel een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister aan te leveren, conform artikel 2.98 lid 1 AW 2012.

3.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 2 jaar bedoeld. Hierbij dient er per kerncompetentie (zie 1.6) 1 referentie benoemd te worden en/of minimaal 1 referentie waaruit het voldoen aan de kerncompetenties blijkt.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Rijn IJssel, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Het indienen van meerdere referenties om aan kencompetentie 1 te voldoen, is niet toegestaan. Inschrijver gebruikt hiervoor het format zoals dat als bijlage 11 aan dit document is toegevoegd.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag of een verklaring (rechtsgeldig ondertekend) waarop staat dat per ingang overeenkomst verzekerd is voor genoemde bedrag in deze aanbesteding.

4 Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen, wensen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Wensen en Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn in TenderNed als bijlage 05 aan dit document toegevoegd.

Inschrijver dient met deze eisen akkoord te gaan en eraan te voldoen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om aan de eisen te voldoen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

4.2 Wensen en Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 06 zijn wensen geformuleerd en in bijlage 07 zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld, en gewaardeerd, door een onafhankelijk beoordelingsteam.

4.3 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden weergegeven. Daartoe is een prijzenblad beschikbaar (zie Bijlage 09: Specificaties en prijzen). Dit prijzenblad dient Inschrijver volledig in te vullen.

Rijn IJssel eist:

- dat te allen tijde marktconforme prijzen worden gehanteerd,
- dat producten in meerdere kwaliteiten leverbaar zijn en
- dat de prijs/ kwaliteitverhouding te allen tijde goed (marktconform) is.

Vraag 4 in Bijlage 07 Open vragen geeft u de ruimte een goed voorstel te doen hoe Rijn IJssel de Marktconformiteit kan toetsen. Het, in de ogen van Rijn IJssel, beste voorstel van alle inzendingen zal in de Overeenkomst worden overgenomen.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst (bijlage 10). Hiermee geeft inschrijver aan dat aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop niet wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan worden van verdere beoordeling uitgesloten.

5.4 Beoordeling van antwoorden op wensen en open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Het aantal punten dat per vraag maximaal wordt toegekend staat per vraag vermeld in bijlagen. Iedere beoordelaar geeft individueel per vraag een score. Zij zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich.

Tijdens een bijeenkomst worden de scores die in grote mate van elkaar afwijken, besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van inschrijver voor het betreffende onderdeel. De beoordelaars hebben volgende scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
70%	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
40%	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

5.5 Beoordeling van de prijs

Van de Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de totale uitkomst van Bijlage 09: specificaties en prijzen. De door Inschrijver geoffreerde prijzen dienen netto (inclusief btw) te zijn en de prijzen moeten bestaan uit alle kosten.

De waarden per Inschrijver worden middels de volgende formule gebruikt om tot een score te komen:

$$(LP)/(PI) * \text{het maximaal aan te behalen punten (=100)}.$$

PI= prijs Inschrijver LP= laagste prijs

5.6 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, bestaat uit het volgende aantal personen:

2x Beleid & Consultancy ICT

2x Materiedeskundige Audiovisuele apparatuur

Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand die zal leiden tot een uiteindelijke beslissing. Bovenstaand team wordt aangevuld met tactisch inkopers. Zij zullen zich beperken tot het bewaken van het proces, advisering en hantering van wet- en regelgeving.

5.7 Procedure en Rangschikking

De scores voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De maximale score is 400, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en de prijs.

PRIJS	KWALITEIT
100	300

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.

5.8 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Vervolg

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn wordt aan de Inschrijver met de hoogste rang een uitnodiging voor een POC verstuurd. Aan de nummer twee in rangschikking wordt een voorlopig uitnodiging gestuurd inzake de Wachtkamerconstructie.

De hoogst gerangschikte Inschrijver ontvangt op maandag 04 oktober 2021 voor 18.00 uur de uitnodiging voor het plaatsen van een POC. Deze Inschrijver levert maandag 11 oktober of uiterlijk dinsdag 12 oktober een POC van elk aangeboden type opstelling Audiovisuele Middelen uit het kernassortiment ter beoordeling (betreft volledige installaties). De POC wordt gepresenteerd op een Locatie van de Inschrijver of een door Rijn IJssel aan te wijzen ruimte.

Bij de beoordeling van de POC wordt gecontroleerd of de aangeboden Audiovisuele Middelen en accessoires daadwerkelijk aan de specificaties voldoet (Bijlage 09: specificaties en prijzen). Indien er een juiste POC heeft plaatsgevonden en onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan, wordt de voorlopige gunningsbeslissing omgezet in een definitieve gunningsbeslissing.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten. Vervolgens wordt met de nieuwe hoogst gerangschikte bovenstaande procedure herhaald zolang de prijs-kwaliteitverhouding acceptabel is. Als de prijs-kwaliteitverhouding niet langer acceptabel is houdt Rijn IJssel zich het recht voor de procedure te stoppen en/of de Wachtkamerconstructie niet in te vullen.

De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende Inschrijving en de Inschrijving van de afgewezen Inschrijver zijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

7 Bijlagen

- Bijlage 01: Conceptovereenkomst;
- Bijlage 02: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR;
- Bijlage 03: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 04: Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 05: Programma van Eisen;
- Bijlage 06: Wensen;
- Bijlage 07: Open vragen;
- Bijlage 08: Casus;
- Bijlage 09: Specificaties en Prijzen;
- Bijlage 10: Conformiteitenlijst;
- Bijlage 11: Referentieblad;