

Bijlage 06: Wensen

	omschrijving Wens	max. score
W-1	Inschrijver is in staat om per audiovisuele installatie op verzoek van Rijn IJssel kosteloos een verkorte gebruikersinstructie aan te leveren. Toon op max. één A4 een voorbeeld van een verkorte gebruikersinstructie en voeg deze toe aan uw Inschrijving.	10
W-2	Inschrijver is in staat om een (kosteloze) inventarisatie van het huidige audiovisuele bestand van Rijn IJssel te maken, en een nulmeting uit te voeren. Omschrijf op max. één A4 hoe de inventarisatie en nulmeting wordt uitgevoerd en geregistreerd, en voeg deze omschrijving toe aan uw Inschrijving.	10
W-3	Inschrijver houdt een overzicht bij van alle audiovisuele apparatuur aanwezig bij Rijn IJssel. Inschrijver geeft aan op welke wijze de apparatuur wordt geregistreerd en hoe het overzicht actueel wordt gehouden. Te beantwoorden in max. één A4, toe te voegen aan uw Inschrijving.	5
W-4	Ten behoeve van de beoordeling dient u als inschrijver een beschrijving van het plan van aanpak bij de Inschrijving te voegen. De beschrijving van het plan van aanpak behandelt de volgende onderdelen: 1) Op welke wijze gaat u om met klachten en hoe is de bereikbaarheid van de helpdesk ingericht? 2) Op welke wijze pakt u de implementatie aan? 3) Welke inspanning verwacht u van Rijn IJssel? 4) De tijdsplanning die Inschrijver verwacht te moeten hanteren voor een succesvolle uitvoering van de Eisen en Wensen zoals aangegeven in deze Aanbesteding? 5) Beschrijf op welke wijze u managementinformatie beschikbaar stelt. Per onderdeel aangeven hoe invulling van het plan van aanpak plaatsvindt. Totaal te gebruiken max. twee A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	15
W-5	Rijn IJssel Wenst een Inschrijver te selecteren die de ontwikkeling en innovatie van Audiovisuele Middelen nauwlettend in de gaten houdt. Geef daarbij aan hoe u Rijn IJssel op de hoogte houdt van relevante ontwikkelingen en trends, waarbij de insteek is dat u Rijn IJssel proactief benaderd en informeert. Te beantwoorden in max. één A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	10
W-6	Rijn IJssel hecht grote waarde aan een snelle responstijd, reactietijd en oplossingstijd bij storingen. Inschrijver dient aan te geven hoe zij hier optimaal in kan voorzien. Inschrijver geeft aan: 1) Hoe snel de telefonische reactietijd is met een specialist/ storingsmonteur van de Inschrijver na melding van de storing 2) Hoe snel de specialist/ storingsmonteur van de Inschrijver op één van de Locaties kan zijn van Rijn IJssel na melding van de storing. Rijn IJssel heeft de voorkeur dat bij storingen de volgende reactietijd wordt gerealiseerd door de Inschrijver: Telefonische contact met specialist/ storingsmonteur van de Inschrijver, binnen 30 minuten; Aanvang van het verhelpen van de storing door de specialist/ storingsmonteur van de Inschrijver op de betreffende Locatie van Rijn IJssel binnen 1 uur en 30 minuten na melding van de storing. Inschrijver geeft aan conform punt 1 & 2 hoe zij hierin voorziet. Te beantwoorden in max. één A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	35
W-7	Rijn IJssel wenst geen onderbreking in het primaire onderwijsproces. Defecte apparatuur die niet direct gerepareerd kan worden moet (tijdelijk) vervangen worden. Omschrijf welke (tijdelijke) vervangingsmogelijkheden van defecte apparatuur/ AV-middelen u heeft voor het overbruggen van een storing wanneer reparatie niet direct mogelijk is. Max. één halve A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	10
W-8	Inschrijver dient duidelijk aan te geven wat binnen en buiten de garantie valt van de door haar geleverde en te onderhouden producten. Hierbij is het van belang dat Rijn IJssel duidelijk inzicht krijgt in de te verwachte service, dienstverleningen randvoorwaarden. Inschrijver geeft de randvoorwaarden duidelijk aan. Te beantwoorden in max. één A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	15

W-9	Rijn IJssel is op zoek naar een partner die mogelijkheden heeft tot een samenwerking die resulteert in een toegevoegde waarde aan ons onderwijs door middel van bijvoorbeeld stages, kennisoverdracht e.d. Inschrijver geeft aan wat haar toegevoegde waarde aan Rijn IJssel zal zijn en hoe haar organisatie daar in de praktijk invulling aan zal geven. Te beantwoorden in max. één A4, en deze als Bijlage toevoegen aan uw Inschrijving.	10
	Totaal:	120