



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

De Sociale Verzekeringsbank

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

openbare procedure

WAN- en internetconnectiviteit

en aanverwante dienstverlening

Aanbestedingsnummer: EA2020085

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Colofon:

Uitgegeven door:	De Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	ICM
Datum:	15-12-2021
versie:	1.0

Inhoudsopgave

1.1.	De Sociale Verzekeringsbank	4
1.2.	Ambitie van de SVB	5
1.3.	Uitvoering aanbesteding	5
1.4.	Strategische doelstellingen SVB	5
2.	Opdrachtoomschrijving	7
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	7
2.2.	Percelen	7
2.3.	Omschrijving van de Opdracht.....	8
2.4.	Raming van de waarde van de Opdracht	9
2.5.	Herzieningsclausule.....	9
2.6.	Indexering	10
2.7.	Duur en afloop Overeenkomst.....	10
3.	Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1.	Openbare procedure.....	11
3.2.	Aanbestedingsstukken	11
3.3.	Planning.....	11
3.4.	Taal.....	12
3.5.	Communicatie	12
3.6.	Contactgegevens SVB.....	13
3.7.	Klachtafhandeling bij aanbesteden.....	13
3.8.	Nota van Inlichtingen	14
3.9.	Kostenvergoeding	15
3.10.	Voorbehoud	15
3.11.	Merknamen.....	15
3.12.	Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn.....	15
3.13.	Sluiting Overeenkomst, standstill termijn.....	16
3.14.	Wachtkamerovereenkomst	16
4.	Inschrijving.....	17
4.1.	Checklist Inschrijving	17
4.2.	Instructie inschrijven op TenderNed.....	18
4.3.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	18
4.4.	Eisen aan Oderaannemer(s).....	19
4.5.	Eisen aan Derden	19
4.6.	Concerninschrijving.....	19
4.7.	Integriteit Ondernemers	20
4.8.	Varianten.....	20

4.9.	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen.....	20
4.10.	Auteursrechten	20
4.11.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	20
4.12.	Gestanddoeningstermijn.....	21
4.13.	Rechtsgeldige ondertekening.....	21
5.	Beoordeling Inschrijvingen	22
5.1.	Inleiding.....	22
5.2.	Risico te laat ontvangen Inschrijvingen.....	22
5.3.	Uitsluitingsgronden	22
5.4.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	23
5.5.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	23
5.6.	Social Return	29
5.7.	Programma van Eisen.....	30
5.8.	Gunningscriterium	30
5.9.	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit.....	31
5.10.	Beoordeling Beste PKV.....	32
5.11.	Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving.....	33
5.12.	Gunningsadvies	33
5.13.	Gunningsbeslissing.....	33
Bijlage A.	Definities.....	34
Bijlage B.	Vragenformulier.....	38
Bijlage C.	Subgunningscriteria kwaliteit	39
Bijlage D.	Subgunningscriterium prijs.....	44
Bijlage E.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	45
Bijlage F.	Referentieformulier	46
Bijlage G.	Programma van Eisen	47
Bijlage H.	Concept Overeenkomst	48
Bijlage I.	Arbit 2018 voorwaarden.....	49
Bijlage J.	Concept Verwerkersovereenkomst	50
Bijlage K.	Dossier Financiële Afspraken.....	51
Bijlage L.	Service Level Requirements (SLR).....	52
Bijlage M.	Concept Wachtkamerovereenkomst.....	53
Bijlage N.	Handleiding Social Return.....	54
Bijlage O.	Beschrijving huidige en toekomstige situatie	55

Introductie SVB

1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De SVB is de oudste uitvoerder op het gebied van sociale zekerheid in Nederland. Zij is opgericht in 1901. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (Anw), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen klanten in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 43 miljard euro uit aan haar klanten. Er werken circa 4.000 mensen bij de SVB.

De SVB versterkt de zelfstandigheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. De SVB is een organisatie waarin de volgende kernwaarden stevig zijn verankerd: eerlijk en integer, inspirerend en innoverend, resultaatgericht samenwerken en verbonden met de samenleving.

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Zorg en Welzijn: betaling en beheer PGB.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, Anw en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl.

Onze hoofdopdrachtgever is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De raad van bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en bestaat uit één voorzitter en twee leden.

De SVB heeft haar hoofdkantoor te Amstelveen, haar overige 10 locaties zijn over het land verdeeld. Hieronder de adresgegevens van de huidige 11 locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

1.2. Ambitie van de SVB

Bijna zes miljoen mensen binnen en buiten Nederland rekenen maandelijks op hun AOW, persoonsgebonden budget, kinderbijslag of andere uitkering. De SVB zorgt dat ze het krijgen, elke maand opnieuw. De SVB is diep verankerd in de maatschappij, met één been in sociale zekerheid, met het andere been in de zorg. De SVB is sociaal bewogen. Voor SVB'ers is dat vanzelfsprekend, maar tegelijk ook heel bijzonder.

Sociale dienstverlening in het digitale tijdperk kan slimmer. Mensen regelen hun zaken steeds meer digitaal. Ze verwachten heldere antwoorden en pasklare oplossingen. Niet straks, maar nu. De SVB gaat de burger nog beter helpen om zelf zijn zaken te regelen. Waar en wanneer hij maar wil.

Daarvoor gaat de SVB op digitaal gebied nog intensiever samenwerken met partners als de Belastingdienst, het UWV en de gemeenten. We gaan, waar het kan, gebruik maken van elkaars gegevens. De juiste informatie op het juiste moment via het juiste digitale kanaal. Het gemak voor de burger staat voorop.

1.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Deze afdeling treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. IT contract- en leveranciersmanagement wordt door de afdeling Contract- en Leveranciersmanagement (CLM) gedaan, waarbij deze afdeling de interne IT opdrachtgevers en contracteigenaren ondersteunen bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

Contracteigenaar van het aan te besteden netwerkcontract is de afdelingsmanager Managed Services met als gedelegeerd contracteigenaar de sectiemanager Infrastructuur.

1.4. Strategische doelstellingen SVB

De belangrijkste doelstelling van de SVB bij het uitvoeren van de sociale verzekeringen is ervoor te zorgen dat alle uitkeringen rechtmatig en tijdig worden uitbetaald. Om deze doelstelling te realiseren maakt de SVB gebruik van mensen, processen, ICT middelen en vertrouwelijke en persoonlijke informatie, die zij uitwisselt met klanten en ketenpartners ten behoeve van het uitvoeren van haar dienstverlening. Op tijd en correct uitkeringen overmaken aan haar klanten in binnen- en buitenland, Informatiebeveiliging, bedrijfscontinuïteit, cyberweerbaarheid en privacy maken integraal deel uit van de wijze waarop de SVB opereert.

De SVB IV strategie (2020-2025) stelt dat de SVB haar diensten levert aan en communiceert met burgers, bedrijven en andere keten/overheidspartners. De SVB verleent haar diensten aan andere (uitvoerings)instanties in Nederland (Belastingdienst, UWV, CAK), zorgverzekeraars, bevoegde organen in het buitenland en werkgevers. Daarbij blijft digitale communicatie ook in de toekomst het belangrijkste kanaal voor de grootste groep klanten. Het netwerk in al haar vormen is daarvoor een belangrijke/essentiële infrastructuur om deze dienstverlening en communicatie te ondersteunen.

Het belang van WAN- en internetconnectiviteit voor de SVB is groot. Netwerkdiensten zijn de ruggengraat voor alle andere IT (infrastructuur) diensten en dus bepalend voor beschikbaarheid en prestaties van de IT diensten. Daarbij wordt grip op de verkeersstromen in de verschillende netwerken een van de belangrijkste manieren om de beschikbaarheid van de toepassingen optimaal te houden.

In de IV strategie staan als meest relevante strategische IT doelstellingen voor de vernieuwing van het netwerk het verhogen van de continuïteit en de wendbaarheid van het IT landschap.

Vanuit het domein Informatiebeveiliging wordt daarop aangevuld dat de steeds verdere toename van digitale dreigingen een zware eis stelt aan een veilig netwerk.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

Primaire aanleiding voor de aanbesteding van WAN en internetconnectiviteit en aanverwante dienstverlening is de afloop van de huidige overeenkomst 'Netwerktransportdiensten en aanvullende diensten'. Daarnaast voorziet de SVB de komende jaren een aantal ontwikkelingen op netwerkgebied die ze door middel van verwerving van schaalbaar in te zetten WAN- en internetconnectiviteit wenst te faciliteren. Tot slot verwacht de SVB een verlaging van de kosten als gevolg van de prijsdaling die zich op dit gebied sinds de voorgaande aanbesteding heeft ontwikkeld in de leveranciersmarkt.

Doel

Het doel van de aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met één Dienstverlener voor de levering van WAN- en internetconnectiviteit en aanverwante dienstverlening. De WAN- en internetverbindingen moeten veilig, betrouwbaar en schaalbaar zijn en goede prestaties bieden. De SVB beoogt op dit moment geen grote aanpassing in haar security architectuur. Zo valt de ontwikkeling naar een SD WAN buiten de scope van deze aanbesteding. Wel vormen de via deze aanbesteding te verwerven WAN en internetverbindingen de 'underlay' waarop in de toekomst een SD WAN als 'overlay' gerealiseerd dient te kunnen worden. Met de betreffende levering en dienstverlening is de SVB in staat om mede invulling te geven aan haar taken zoals omschreven in paragraaf 1.4.

Schaalbaarheid is van belang omdat de SVB het aantal WAN en internetverbindingen, als wel de bandbreedtes daarvan, wil kunnen laten meebewegen (zowel meer als minder) met haar behoeften gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De SVB weet wat ze nu nodig heeft, maar dit kan de komende jaren veranderen door voortschrijdend inzicht en veranderende technologie. De SVB kan nu niet exact voorspellen wat voor WAN en internetconnectiviteit de SVB (o.a. op de SVB locaties) de komende jaren nodig gaat hebben.

2.2. Percelen

De SVB is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid en functie vervullen. Deze zijn met elkaar verknoot en verknocht. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Om de eerder vermelde doelstelling van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de Opdracht bij één Opdrachtnemer in opdracht te geven. Daarbij levert het beleggen van de Opdracht bij één leverancier ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume de SVB bij één leverancier belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen zullen worden.

Daarnaast zijn zoals gezegd de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid en functie. Ze zijn met elkaar verknoot en verweven waardoor het beheer, onderhoud en advies door één Opdrachtnemer uitgevoerd moeten worden om het in alle aspecten beheersbaar te houden om de core business van de SVB niet in gevaar te brengen (zie paragraaf 1.4).

Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. De Opdracht bestaat uit logisch bij elkaar horende dienstverlening op het gebied van WAN en internetconnectiviteit waardoor een Opdrachtnemer de eventueel bij de uitvoering van de Opdracht voorkomende risico's vanuit zijn deskundigheid in kan schatten. Daarnaast staat het een Opdrachtnemer vrij om delen van de opdracht in onderaanneming te verstrekken aan gespecialiseerde marktpartijen die onderdeel uitmaken van het MKB.

Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft de SVB getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht in één hand komt te liggen. Het niet onderverdelen

van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat de SVB minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten, en de Opdrachtnemer beter kan aansturen.

2.3. Omschrijving van de Opdracht

2.3.1. Binnen de scope van de Opdracht (initiële scope)

Onderdeel van de scope van de Opdracht zijn de volgende diensten:

- 1) WAN connectiviteit. Dit betreft:
 - a) Het leveren en onderhouden (op basis van een SLA) van een beveiligd en privaat (IP-VPN over MPLS) WAN netwerk tussen de SVB kantoorlocaties, de SVB Datacenter locaties en de ESP' locaties (External Service Providers) van de SVB. Hierbij is de benodigde netwerkapparatuur inbegrepen en wordt deze volledig beheerd en onderhouden door de Opdrachtnemer.
- 2) Internetconnectiviteit. Dit betreft:
 - a) Het leveren en onderhouden (op basis van een SLA) van centrale en lokale internetconnectiviteit op de locaties van de SVB.
 - b) Het leveren van DDoS bescherming op de centrale internetconnectiviteit.
- 3) Datacenter-datacenter koppeling. Dit betreft:
 - a) Het leveren en onderhouden (op basis van een SLA) van een redundante laag 2 verbinding tussen de Datacenters in Amstelveen en Utrecht. Deze koppeling is benodigd zolang sprake is van on premise datacenters bij de SVB en komt te vervallen na afronding van de uitbesteding van de SVB datacenters.
- 4) Het implementeren van bovenstaande WAN connectiviteit, internetconnectiviteit en Datacenter – Datacenter koppeling.
- 5) Adviesdiensten. Dit betreft:
 - a) Het op verzoek leveren van aanvullende adviesdiensten met betrekking tot bovengenoemde opdracht en/of de netwerkverbindingen in de meest brede zin van het woord met vaste vooraf overeengekomen uurtarieven. Dit betekent dat de SVB gedurende de looptijd van de overeenkomst de beschikking heeft over de kennis en kunde van de leverancier omtrent WAN- en internetconnectiviteit en toekomstige ontwikkelingen daarin.

Bovenstaande diensten worden door Opdrachtnemer geleverd in een p*q model (prijs * hoeveelheid), wat inhoudt dat de SVB verbindingen kan toevoegen of afstoten en bandbreedtes kan verkleinen of vergroten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De scope van de Opdracht is uitgewerkt in Bijlage G1 en Bijlage G2 (Programma van Eisen). Daarnaast wordt in Bijlage O (Beschrijving huidige en toekomstige situatie) beschreven hoe de betreffende diensten bij de SVB worden ingezet en wat de ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op de volume variaties.

Onderdeel van de Opdracht zijn tevens de logische vervangers van de genoemde diensten en apparatuur die als gevolg van doorontwikkeling en functionaliteitverandering noodzakelijk zijn om de WAN diensten up-to-date qua techniek en prestaties, veilig, betrouwbaar en schaalbaar te houden.

Optioneel in scope zijn de volgende onderdelen:

1. DDoS bescherming (t/m laag 4) op de lokale internetconnectiviteit (kantoorlocaties).
2. Aanvullende DDoS bescherming (t/m laag 7) op de centrale internetconnectiviteit (datacenterlocaties).
3. Tevens worden Deelnemers in staat gesteld als onderdeel van het kansendossier aanvullende opties voor te stellen waarmee de SVB haar doelen kan realiseren.

Opties kunnen indien ze daadwerkelijk opportuun worden door de SVB in opdracht worden gegeven. Vooral nog is hier nog niets concreet over te zeggen omdat verschillende factoren daarbij een rol spelen. Hier moet gedacht worden aan o.a. budget SVB, aanbestedingsregels, capaciteit en de stand van zaken op dat moment. Opdrachtnemer kan er geen rechten aan ontleen, en de SVB is geheel vrij om deze opties wel of niet in opdracht te geven conform het gestelde in de Overeenkomst. Bovenstaande opties worden wel uitgevraagd in het Prijzenblad maar wegen niet mee bij de beoordeling.

2.3.2. Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- 1) DC LAN diensten
- 2) Kantoor (W)LAN diensten
- 3) Mobiele datacommunicatie (4G/5G)

2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

De uitgaven aan WAN diensten over de afgelopen jaren bedroegen ca. € 1.000.000,- per jaar exclusief btw. Uitgaande hiervan komt de raming van de waarde van de Opdracht voor de gehele looptijd inclusief optie jaren uit op ca. € 8.000.000,- exclusief btw. Deze uitgaven zijn gebaseerd op een overeenkomst voor WAN diensten uit 2013. De SVB verwacht als gevolg van de prijsdaling die sinds de voorgaande aanbesteding is ingezet een daling van de uitgaven aan WAN diensten.

Hiernaast zijn de uitgaven voor deze Opdracht sterk afhankelijk van een aantal mogelijke toekomstige ontwikkelingen en keuzes bij de SVB en/of het politieke speelveld waarin de SVB opereert. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

1. De ontwikkelingen zoals benoemd in hoofdstuk 4 van Bijlage O, waaronder de verschuiving van de inzet van private WAN verbindingen (IP VPN over MPLS) naar internetverbindingen en de uitbesteding van de SVB datacenters;
2. Overige ontwikkelingen die sterk samenhangen met de ontwikkelingen in de markt en daardoor een onvoorspelbare aard hebben. Hierbij kan gedacht worden aan gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van de SVB raken en waardoor het wettelijk takenpakket van de SVB wijzigt en daarmee ook de omvang van de Opdracht.

De daadwerkelijke waarde van de Opdracht kan afwijken van de raming. Aan de raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5. Herzieningsclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen:

1. De Opdracht uit te breiden met de in paragraaf 2.3.2 genoemde opties;
2. De Opdracht aan te passen aan de hand van ontwikkelingen als de verschuiving van de inzet van private WAN verbindingen naar internet, de uitbesteding van de SVB datacenters en toename van de inzet van publieke cloud diensten;
3. Extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn rechtstreeks te kunnen gunnen aan de Deelnemer. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid.

Het gestelde in deze herzieningsclausule betekent dat Deelnemer zich moet realiseren dat de SVB een Opdrachtnemer zoekt die in staat is in haar dienstverlening mee te bewegen met de behoeften van de SVB en pro-actief de SVB kan adviseren over ontwikkelingen ten aanzien van WAN- en internetconnectiviteit in zijn algemeenheid en de gevraagde dienstverlening (in dit document) in het bijzonder.

2.6. Indexering

De door de Deelnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zijn maximale tarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De tarieven zijn niet onderhevig aan indexering. In Bijlage K, Dossier Financiële Afspraken (DFA), worden de financiële afspraken na definitieve gunning vastgelegd.

2.7. Duur en afloop Overeenkomst

De SVB beoogt één (1) Overeenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) Jaren met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van een periode van twee (2) Jaren en daarna eventueel nog twee (2) maal de periode van een (1) Jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt daarmee op 8 jaar, als alle verlengopties worden ingeroepen. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Overeenkomst is 1 mei 2026.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Openbare procedure

De Opdracht betreft een dienst zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Het aanbestedingsnummer EA2020085 is de referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
Ethernet netwerken	32415000-5
Netwerkinfrastructuur	32424000-1
WAN	32430000-6
Glasvezelverbindingen	32561000-3
Beheer van datanetwerkdiensten en ondersteunende Diensten	72315000-6
Internetdiensten	72400000-4
WAN Diensten	72720000-3

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn mede de Arbit 2018 Voorwaarden van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.2. Aanbestedingsstukken

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee Deelnemer in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

3.3. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Beschrijvend document op www.tenderned.nl	15 december 2021
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	7 januari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	14 januari 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	21 januari 2022

Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	28 januari 2022
Sluitingstermijn (De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.)	15 februari 2022 Voor 17:00 uur
Gunningsbeslissing	8 maart 2022
Standstill termijn	Tot 29 maart 2022
Gunning	Begin april 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2022

3.4. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Deelnemer toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.5. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Deelnemers die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail worden ingediend. Deelnemers dragen zelf de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.5.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemers dienen het vragenformulier (zie Bijlage B, Vragenformulier) te gebruiken voor:

1) Vragen over het Beschrijvend document.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het Beschrijvend document (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen. De tweede ronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste ronde zijn opgenomen.

2) Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de Overeenkomst.

Deelnemers hebben met betrekking tot de concept Overeenkomst inclusief de Bijlagen (DFA, Verwerkersovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst) de mogelijkheid om tijdig voor de Sluitingstermijn vragen te stellen, tekstvoorstellen te doen en/of om aanvullingen te verzoeken.

De SVB zal deze tekstvoorstellen en/of –aanvullingen beoordelen en vervolgens bepalen of er naar aanleiding daarvan wijzigingen of aanvullingen in de concept Overeenkomst, inclusief de Bijlagen (DFA, Verwerkersovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst) zullen worden doorgevoerd. De laatst ter beschikking gestelde versie zal de definitieve concept Overeenkomst inclusief de Bijlagen (DFA, Verwerkersovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst) zijn.

3) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Deelnemers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Deelnemers dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer. Indien de Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerpt de Deelnemer daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

4) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Deelnemer om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, kan hij zijn geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Deelnemer daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overgelegd.

3.6. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

T.a.v. Ben van den Oetelaar / ICM, directie

Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

In behandeling door:

Ben van den Oetelaar

3.7. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de een aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB de planning wil aanpassen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
 - a. ondernemers die de Opdracht willen verwerven; *en*
 - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt;
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht;
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen;
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen;
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Deelnemers, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.8. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op TenderNed. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is uw vragenlijst als bijlage toe te voegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.9. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gedeelde winst of andere schade.

3.10. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadelijkt te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar. In de Overeenkomst met de Opdrachtnemer (bijlage H) zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.11. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in dit Beschrijvend document in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.12. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn

Alle Deelnemers krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de Gunningsbeslissing. De SVB zal de Overeenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012) na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend

maken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de Overeenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervalttermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Deelnemers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

3.13. Sluiting Overeenkomst, standstill termijn

De SVB zal in principe na het verstrijken van de standstill termijn, een vervalttermijn van 20 kalenderdagen, een Overeenkomst sluiten. De eerste dag van deze termijn is de dag na verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve concept Overeenkomst worden gebruikt, die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld. De af te sluiten Overeenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. De SVB wijst de Deelnemer er dan ook op dat hij zijn Inschrijving in dat kader geacht wordt gestand te doen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer kennisneemt van de Overeenkomst.

Verder geldt als ontbindende voorwaarde voor Gunning dat het Implementatieplan, de Service Level Agreement, het Document Afspraken en Procedures en het Retransitieplan tussen de SVB en de Deelnemer aan wie voorlopig is gegund, binnen redelijke termijn na de datum van de mededeling van de Gunningsbeslissing tot stand komt. Indien dat niet het geval blijkt, dan behoudt de SVB zich uitdrukkelijk het recht voor om de Gunningsbeslissing in te trekken en niet tot het sluiten van een Overeenkomst met die Deelnemer over te gaan of de Overeenkomst te ontbinden.

3.14. Wachtkamerovereenkomst

De SVB behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst met de Opdrachtnemer die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft geoffreerd tot zes (6) maanden na de aanvangsdatum van de Overeenkomst per direct, buiten rechte te ontbinden dan wel op te zeggen, indien na Gunning blijkt dat:

- Opdrachtnemer de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet nakomt;
- er aanwijzingen zijn dat Opdrachtnemer de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen en Opdrachtnemer na een verzoek tot opheldering geen of onvoldoende uitsluitsel (na oordeel van de SVB) biedt dat dat wel het geval is.

De SVB kan de desbetreffende Opdrachtnemer schriftelijk informeren over de onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst, indien één van bovenstaande punten aan de orde is. Indien een dergelijk geval zich voordoet, dan zal de waarde van de reeds ontvangen prestatie(s) door de SVB worden vergoed. De SVB is jegens de Opdrachtnemer op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van gemaakte kosten, anders dan de geleverde prestatie en/of geleden schade tot het moment dat SVB gebruik maakt van de wachtkamerovereenkomst en tot ontbinding dan wel opzegging over gaat.

Indien de SVB de Overeenkomst binnen zes (6) maanden na de aanvangsdatum van de Overeenkomst, tot vorenbedoelde ontbinding/opzegging is overgegaan, dan geldt hetgeen bepaald is in de concept Wachtkamerovereenkomst, zoals deze is bijgesloten als Bijlage M en heeft de SVB op basis daarvan het recht de Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de als tweede geëindigde Deelnemer.

4. Inschrijving

4.1. Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

	Omschrijving	Standaardformulier / vereist document	Bij Inschrijving	Binnen vijf dagen na Gunningsbeslissing	Wie? Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
Algemene verklaringen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier Bijlage E	X		
	Akkoord Programma van eisen	Programma van eisen Bijlage D, G1 en G2	X		
Uitsluitingsgronden	U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
Geschiktheidseisen	A 1-3	Technische- en beroepsbekwaamheid Referenties	Referentieformulieren Bijlage F	X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	B	Kwaliteitsborging	Een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig (zie paragraaf 5.5.2.)	X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	C	Informatiebeveiliging	Een geldig certificaat NEN-ISO/IEC 27001:2017 of gelijkwaardig (zie paragraaf 5.5.3.)	X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	D	Milieumanagementsysteem	Een geldig certificaat ISO-14001:2015 of gelijkwaardig (zie paragraaf 5.5.4.)	X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
	E	Afdekken Financiële risico's	Een kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar (zie paragraaf 5.5.5.)	X	Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
Subgunningscriteria	SGC-K1	Oplissing	Max 10 pagina's A4, leesbaar lettertype en – grootte, zie vormvereisten Bijlage C	X	Deelnemer
	SGC-K2	Implementatieplan	Max 10 pagina's A4, leesbaar lettertype en – grootte, zie vormvereisten Bijlage C	X	Deelnemer
	SGC-K3	Service Level Agreement	Max 20 pagina's A4, leesbaar lettertype en – grootte, zie vormvereisten Bijlage C	X	Deelnemer
	SGC-K4	Kansendossier	Max 5 pagina's A4, leesbaar lettertype en – grootte, zie vormvereisten Bijlage C	X	Deelnemer

	SGC-P1	Prijs	Prijzenblad, excelsheet Bijlage D1	X		Deelnemer
--	--------	-------	---------------------------------------	---	--	-----------

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Deelnemer aan wie de SVB voorlopig heeft gegund originele bewijsstukken op te vragen. Deze originele bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Instructie inschrijven op TenderNed

Om de subgunningscriteria kwaliteit en prijs in te dienen via TenderNed gaan Deelnemers als volgt te werk.

1. Deelnemers gaan naar "Mijn inschrijving" "Gunningscriteria beantwoorden" Tabblad "Criteria". De term "Gunningscriteria" op TenderNed correspondeert met het begrip "Subgunningscriteria" in de aanbestedingsstukken van de SVB. Bij alle criteria dient het hokje aan te worden gevinkt bij "Dit criterium is beantwoord".
2. Let op: na het beantwoorden van alle "Gunningscriteria" dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om de Inschrijving in te dienen.
3. Deelnemers zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten die niet behoren tot bovengenoemde "Gunningscriteria" dienen te worden geüpload in het tabblad "Documenten".
5. Voor Deelnemers die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen.
5. Indien de Deelnemer een Combinatie is, dient de in dit Beschrijvend document gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames

of faillissementen, gedwongen wordt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: óf zelfstandig óf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Inschrijving die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Deelnemer (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Deelnemer dient bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (onderaannemer) van het UEA.
2. Deelnemer treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Deelnemer is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Deelnemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Inschrijving is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Deelnemer (ongeacht of dit een zelfstandige Deelnemer is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Deelnemer vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Deelnemer dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Deelnemer ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

4.6. Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Deelnemer dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Deelnemers inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Inschrijving te vermelden dat- en met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Deelnemers binnen 7 werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en

onafhankelijkheid van de Inschrijving. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Inschrijvingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.7. Integriteit Ondernemers

Deelnemer voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Deelnemers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Deelnemer in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Deelnemer naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Deelnemer hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Deelnemer is aangeboden.

Deelnemer erkent door Inschrijving dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

De SVB behoudt zich het recht voor om de integriteit van de Deelnemer te verifiëren middels een Bibob-onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

4.8. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

4.9. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.10. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit dit Beschrijvend document worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.11. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste negentig dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 werkdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

4.13. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Inschrijving, conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Beoordeling Inschrijvingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- stap 1. Inschrijvingseisen;
- stap 2. Uitsluitingsgronden;
- stap 3. Geschiktheidseisen;
- stap 4. het Programma van Eisen;
- stap 5. Gunningscriterium Beste PKV (beste prijs-kwaliteitverhouding).

Indien een Deelnemer niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Inschrijving.

5.2. Risico te laat ontvangen Inschrijvingen

Te laat ingediende Inschrijvingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Deelnemers mogelijk niet op tijd hun Inschrijving kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Deelnemer.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Deelnemers verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB, aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Inschrijving te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Inschrijving op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Deelnemers ten zeerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Beschrijvend document, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer Bijlage E, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Inschrijving zal Deelnemer hieraan voldoen en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Deelnemer dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Inschrijving. Een Inschrijving met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB, uiterlijk binnen 5 werkdagen. De SVB beslist

vervolgens of de Deelnemer wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Deelnemer haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

5.4. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) jaar oud, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Deelnemer of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Deelnemer van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in het Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die

niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat Deelnemer voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A: Referentie(s)	
<ul style="list-style-type: none"> • Referentie A.1 “Kerncompetentie – WAN connectiviteit”; • Referentie A.2 “Kerncompetentie – Internetconnectiviteit”; • Referentie A.3 “Kerncompetentie – Datacenter-Datacenter koppeling”. 	
Geschiktheidseis B: Kwaliteitsborging	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificaat ISO9001 	
Geschiktheidseis C: Informatiebeveiliging	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificaat NEN-ISO/IEC 27001 	
Geschiktheidseis D: Milieumanagementsysteem	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 	
Geschiktheidseis E: Afdekken financiële risico's	
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 	

5.5.1. Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A.1: Referentie	Kerncompetentie – Wan connectiviteit
Uit de referentie moet blijken dat Deelnemer verantwoordelijk is voor de levering van een privaat (IP-VPN over MPLS) WAN netwerk voor een organisatie met minimaal 10 WAN verbindingen van tenminste 100 Mbps met een redundante aansluiting op de klantlocaties welke geografisch verdeeld zijn over minimaal 5 verschillende provincies in Nederland.	
Geschiktheidseis A.2: Referentie	Kerncompetentie – Internetconnectiviteit
Uit de referentie moet blijken dat Deelnemer verantwoordelijk is voor de levering van internetconnectiviteit met een bandbreedte van tenminste 2 Gbps met een redundante aansluiting voor een organisatie met minimaal 5 klantlocaties welke geografisch verdeeld zijn over minimaal 5 verschillende provincies in Nederland.	
Geschiktheidseis A.3: Referentie	Kerncompetentie Datacenter-Datacenter koppeling
Uit de referentie moet blijken dat Deelnemer verantwoordelijk is voor de levering van een Datacenter-Datacenter koppeling tussen twee verschillende datacenters die minimaal 25 kilometer hemelsbreed van elkaar verwijderd zijn. Het betreft hier een laag-2, point to point, dataverbinding van minimaal 10 Gbps.	

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdrachten gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdrachten moeten naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de

referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in Standaardformulier, zie Bijlage F, al de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.
- De SVB mag als referentie worden gebruikt.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer het standaardformulier wat als Bijlage F is toegevoegd.

Let op! Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

5.5.2. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen, omdat de SVB niet het risico wil lopen dat een Deelnemer niet de gewenste kwaliteit kan leveren en/of niet of onvoldoende realiseert wat het uitvoeren van de gestelde opdracht en dienstverlening in dit Beschrijvend document vraagt van een Opdrachtnemer.

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare kwaliteitssystemen te bezitten:

- Een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding omvat.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één (1) van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek dat aantoonbaar van Deelnemer afkomstig is, wordt gebruikt en bekrachtigd is door de directie;
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem.

Voor het kwaliteitsborgingssysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage E, de Uniforme Eigen verklaring geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Deelnemer niet beschikt over een ISO 9001:2015, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het

gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.

- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Bij het beoordelen of de Deelnemer beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:

De Deelnemer beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede Opdracht over een kwaliteitsborgingssysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

Kwaliteitsmanagement

- Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit
- Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen

Directieverantwoordelijkheid

- Betrokkenheid directie
- Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten
- Kwaliteitsbeleid onderneming
- Planning: meten voortgang doelstellingen
- Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Management van middelen

- Opleidingen
- Trainingen
- Faciliteiten

Uitvoering van de werkzaamheden

- Procesbeschrijving
- Klanteneisen
- Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden
- Procescontrole
- Behersing van controlemiddelen (kalibratie meetapparatuur)

Meting, analyse en verbeteringen

- Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting
- Klanttevredenheidsmeting
- Afwijkende producten
- Analyse van kwaliteitsgegevens
- Verbeterproces

5.5.3. Informatiebeveiliging

De kwaliteit van de informatiebeveiliging van de Deelnemer wordt onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement met betrekking tot informatiebeveiliging te doen.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één (1) van de volgende bewijstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm NEN-ISO/IEC 27001:2017 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm NEN-ISO/IEC 27001:2017. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:

- a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm NEN-ISO/IEC 27001:2017 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
- a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem.

Voor het kwaliteitsborgingssysteem van de informatiebeveiliging gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage E, de Uniforme Eigen verklaring geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Deelnemer niet beschikt over een NEN-ISO/IEC 27001:2017, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen van de informatiebeveiliging en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Bij het beoordelen of de Deelnemer beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende: De Deelnemer beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede Opdracht over een kwaliteitsborgingssysteem voor informatiebeveiliging waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
 - Kwaliteitsmanagement
 - Algemene eisen ten aanzien van de kwaliteit van de informatiebeveiliging
 - Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
 - Directieverantwoordelijkheid
 - Betrokkenheid directie
 - Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten
 - Kwaliteitsbeleid van de informatiebeveiliging onderneming
 - Planning: meten voortgang doelstellingen
 - Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
 - Management van middelen
 - Opleidingen
 - Trainingen
 - Faciliteiten
 - Uitvoering van de werkzaamheden
 - Procesbeschrijving
 - Klanteneisen
 - Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden
 - Procescontrole
 - Beheersing van controlemiddelen (test apparatuur)
 - Meting, analyse en verbeteringen
 - Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting
 - Klanttevredenheidsmeting
 - Afwijkende producten
 - Analyse van kwaliteitsgegevens

- Verbeterproces

5.5.4. Milieumanagementsysteem

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Derhalve dient de Deelnemer te beschikken over een geldig milieucertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 14001 of een ander (eigen) milieumanagementsysteem.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één (1) van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.
3. Een ander (eigen) milieumanagementsysteem, in het geval Deelnemer niet over een geldig milieucertificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek, dat aantoonbaar van Deelnemer afkomstig is, wordt gebruikt en bekrachtigd is door de directie; *en*
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het milieumanagementsysteem.

Voor het milieumanagementsysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage E, de Uniforme Eigen verklaring geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Deelnemer niet beschikt over een ISO-14001:2015, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagements voldoen aan de normen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.
- Bewijsstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Bij het beoordelen of de Deelnemer beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:

Deelnemer beschikt over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

 - De milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie.
 - Concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, in elk geval energieverbruik, afvalproductie, afvalscheiding, aan de Opdracht gerelateerd transport en verpakkingsmateriaal te beheersen en te verminderen.

- Hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten.
- Hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.

5.5.5. Afdekken financiële risico's

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Deelnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimale totale dekking van € 5.000.000,00 per jaar.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één (1) van de volgende bewijsstukken:

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage E, de Uniforme Eigen verklaring geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB houdt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.6. Social Return

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijze in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage N is de Handleiding Social Return opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van Social Return en de verdiscontering van de 2% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal 2% van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal 2 weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

5.7. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen bestaat uit zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten.

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van Eisen dient Deelnemer Bijlage D, G1 en G2 in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

De SVB behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van Eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

5.8. Gunningscriterium

De Inschrijvingen van de Deelnemers die voldoen aan de inschrijvingseisen, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen worden beoordeeld op het Gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding' op basis van een berekening van de prijs per kwaliteitspunt.

5.8.1. Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore per subgunningscriterium
SGC-K1	Oplossing	20
SGC-K2	Implementatieplan	10
SGC-K3	Service Level Agreement	15
SGC-K4	Kansendossier	5
TOTAAL:		50 punten

Voor een uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit zie [Bijlage C](#).

5.8.2. Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Het volgende subgunningscriterium met betrekking tot prijs is van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Vergelijkingswaarde
SGC-Prijs	TCO Prijsmodel, Bijlage D1 excelsheet	Euro's excl. btw

Voor een uitwerking van het subgunningscriterium prijs zie **Bijlage D**.

De Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding wint. De vergelijkingswaarde uit het TCO model wordt gedeeld door het aantal kwaliteitspunten. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$P / Q =$ prijs per kwaliteitspunt, waarbij;

P = de vergelijkingswaarde uit het TCO model

Q = het totaal aantal behaalde punten voor de subgunningscriteria voor kwaliteit

De uitkomst geeft aan hoeveel euro een kwaliteitspunt kost. De Deelnemer met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint.

Rekenvoorbeeld :

Deelnemer A schrijft in met E 3.200.000,- (vergelijkingswaarde o.b.v. 48 mnd.) en scoort 40 kwaliteitspunten; $E 3.200.000,- / 40 = E 80.000,-$ per kwaliteitspunt.

Deelnemer B schrijft in met E 4.000.000,- (vergelijkingswaarde o.b.v. 48 mnd.) en scoort 35 kwaliteitspunten; $E 4.000.000,- / 35 = E 114.286,-$ per kwaliteitspunt.

Deelnemer C schrijft in met E 2.500.000,- (vergelijkingswaarde o.b.v. 48 mnd.) en scoort 30 kwaliteitspunten; $E 2.500.000,- / 30 = E 83.333,33$ per kwaliteitspunt.

Deelnemer D schrijft in met E 5.000.000,- (vergelijkingswaarde o.b.v. 48 mnd.) en scoort 45 kwaliteitspunten; $E 5.000.000,- / 45 = E 111.111,-$ per kwaliteitspunt.

Deelnemer A heeft de laagste prijs per kwaliteitspunt en wint.

5.9. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit terzake kundige materiedeskundigen. De beoordelingscommissie kent in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit als volgt:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en prestaties bijdragen aan het bereiken van de doelstelling zoals beschreven in het subgunningscriterium; *en*
- De mate waarin- en de duidelijkheid en concreetheid waarmee deze aangeboden maatregelen en prestaties onderbouwd zijn.

En hanteert de volgende puntenwaardering:

Score	Uitleg
10	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling, biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties
8	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling
6	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling
4	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling
2	Draagt slecht bij aan het bereiken van de doelstelling

0	Draagt niet bij aan het bereiken van de doelstelling en/of er wordt niets ingevuld bij het subgunningscriterium
---	---

Nadat de score per kwalitatief subgunningscriterium is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde maximale puntenscore (5.8.1) om tot een gewogen totaalscore te komen. Hierbij wordt per subgunningscriterium de score vermenigvuldigd met het voor de betreffende subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten gedeeld door 10. Bijvoorbeeld: De beantwoording van het subgunningscriterium "oplossing" is met een 8 gescoord door de beoordelingscommissie, dan is de berekening $8 \times (20:10) = 16$ punten. De totale som van alle kwalitatieve subgunningscriteria levert de totaalscore op het gunningscriterium Kwaliteit op.

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Deelnemer op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven in Bijlage C voldoet.

Het is aan de Deelnemer om aan de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Deelnemer kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Deelnemer de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Deelnemer in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

Pas als een Deelnemer ten minste 60% van de 50 punten heeft gescoord, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Subgunningscriterium prijs (SGC-P). Indien deze norm van 60% van de 50 punten niet wordt gehaald, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Voor de uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit zie Bijlage C.

5.10. Beoordeling Beste PKV

De beoordeling op basis van het Gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Deelnemers op basis van de prijs per kwaliteitspunt. De Deelnemer met de laagste prijs per kwaliteitspunt wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden: de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien twee of meer Deelnemers dezelfde prijs per kwaliteitspunt behalen wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste totaalscore over de subgunningscriteria m.b.t kwaliteit heeft behaald.

Indien ook op de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K1. (etc...)"

Indien op alle subgunningscriteria door desbetreffende Deelnemers een gelijke score op twee decimalen achter de komma is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de Opdracht (voorlopig) wordt gegund. De betreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de winnende Inschrijving bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Deelnemers ter beschikking worden gesteld.

5.11. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving

Deelnemer kan de ingediende Inschrijving na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Deelnemer. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Deelnemer is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met het Beschrijvend document, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het Beschrijvend document gaat te allen tijde vóór de Inschrijving. Dit laat onverlet dat een Deelnemer al hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt bovenop de eisen uit het Beschrijvend document ook daadwerkelijk zal moeten leveren, indien de Opdracht aan hem wordt gegund.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deelnemer dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Deelnemer niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreken, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Deelnemer verstrekte informatie bij Derden te controleren.

5.12. Gunningsadvies

Na de beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de verantwoordelijke binnen de Raad van Bestuur van de SVB.

Na bekrachtiging van het gunningsadvies volgt via TenderNed een Gunningsbeslissing.

5.13. Gunningsbeslissing

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 de Gunningsbeslissing over aan welke Deelnemer de SVB de Opdracht voorlopig gunt en aan welke Deelnemer de SVB de Wachtkamerovereenkomst zal gunnen.

De mededeling van Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Deelnemer, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De SVB is steeds vrij de Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen, in principe zonder enig recht op schadevergoeding voor de Deelnemers.

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document ook een mededeling indien de SVB niet tot Gunning overgaat en de aanbesteding intrekt.

Bijlage A. Definities

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Overeenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Acceptatie	De aanvaarding door de SVB van door de Opdrachtnemer geleverde/ingerichte Dienstverlening inclusief de bijbehorende kennis, apparatuur, documentatie en/of resultaten.
Acceptatietest	De test(procedure) waarmee is/wordt aangetoond dat de Dienstverlening aan de acceptatiecriteria voldoet, alsmede de eigenschappen bezit zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Access Verbinding(en)	Samenstel van infrastructuurmiddelen om een locatie te verbinden met de netwerktransportdienst van de dienstverlener. Betreft dus zowel de fysieke apparatuur als de glasvezel die onder beheer van de dienstverlener vallen.
Bandbreedte	De capaciteit van de infrastructuur uitgedrukt in bits per seconde om data te transporteren.
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de overheidsopdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van Eisen en Gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Beschikbaarheid	De beschikbaarheid is de meeteenheid welke per verbinding wordt uitgedrukt als een percentage van de tijd dat de betreffende verbinding werkt. Dit percentage is exclusief de tijd dat een dienst niet beschikbaar is als gevolg van het vooraf aangekondigde en afgestemde Onderhoudsvenster.
Beschikbaarheidsvenster	Het tijdsvenster waarbinnen de Dienstverlening de afgesproken Beschikbaarheid moet behalen.
Beveiligingsincident (security incident)	Een gebeurtenis die een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of de beschikbaarheid van de Diensten en/ of Dienstverlening.
Bijlage	Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
Contracteigenaar	Functionaris van de SVB die namens de SVB eindverantwoordelijk is met betrekking tot de Overeenkomst. Deze rol omvat onder andere het bepalen van eisen en wensen aan de dienstverlening, het beoordelen van leveranciersprestaties en het beslissen over de Overeenkomst.
Deelnemer	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Deelnemer zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Deelnemer, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Dienstverlening	Het leveren van WAN en internet connectiviteit/diensten conform het beschrijvend document inclusief bijlagen waarbij de benodigde

	netwerkapparatuur is inbegrepen en volledig wordt beheerd en onderhouden door Opdrachtnemer.
Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	Document waarin tussen de SVB en Opdrachtnemer overeengekomen werkwijzen en werkafspraken gericht op onderlinge samenwerking zijn beschreven.
Dossier Financiële Afspraken (DFA)	Document met tussen de SVB en Opdrachtnemer overeengekomen geldelijke voorwaarden en werkwijzen en werkafspraken gericht op de onderlinge afhandeling van financiële aspecten.
ESP	External Service Provider, een leverancier van de SVB voor managed services.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financieel en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Deelnemer die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Deelnemer moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Overeenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is de Overeenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Implementatie	Het voorbereiden, realiseren en invoeren van de Diensten behorende bij de Opdracht, met inbegrip van de Transitie.
Incident	Een verstoring in de Dienstverlening waardoor de Dienstverlening in zijn geheel of gedeeltelijk wegvalt of verminderd.
Incident Service periode	Het tijdsvenster waarin de Dienstverlening door de Opdrachtnemer wordt hersteld conform het bijbehorende Service level.
Informatiebeveiliging	Het geheel van maatregelen, procedures en processen die de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van alle vormen van informatie binnen de SVB garanderen, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken.
Inschrijver	Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kalenderjaar	Jaar ingaande op 1 januari en eindigend op 31 december.
Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Mean Time Between Failure (MTBF)	Gemiddelde tijdsduur tussen twee defecten/ storingen.
Meetinterval	Het interval waarover het behaalde Service Level van de Dienst wordt gemeten.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.



Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Onderhoudsvenster	De periode waarin de Beschikbaarheid van de Dienstverlening niet gegarandeerd is wegens de uitvoering van in overleg tussen de SVB en Opdrachtnemer geplande onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.
Ondersteuningsvenster	Beschikbaarheid van de Servicedesk Opdrachtnemer voor aannemen van Incidenten en vragen over de Dienstverlening.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Oplostijden	De maximale tijd tussen onbeschikbaarheid van een dienst en het moment waarop de dienst weer beschikbaar is.
Overdracht	De technische voorbereidingen, implementatie en omschakeling met inbegrip van de formele overdracht.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele bijlagen.
Preventief onderhoud	Het in overleg verbeteren van de onderhoudbaarheid of exploiteerbaarheid.
Reactietijd	De maximale tijd tussen registratie van een Incident en het moment waarop de Opdrachtnemer in actie komt om het Incident op te lossen.
Re transitie	De overdracht van de Dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan de SVB of een nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
Service Level	Het niveau waarop een bepaalde in de Overeenkomst afgesproken dienstverlening wordt geleverd.
Service Level Requirements	Document met betrekking tot het niveau van de uitvoering van de dienstverlening en onderhoud zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.
Transitie	De overdracht van de Dienstverlening van Latende dienstverlener naar Opdrachtnemer.
Update Verplichting	Actief op de hoogte houden van de SVB over de status van een incident dat begint direct bij opname incident en dient afhankelijk van de prioriteit te worden gemeten.
Vergelijkingswaarde	Een rekenkundige uitkomst van de door de Deelnemer ingevulde prijzen in het Prijzenblad.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst tussen de SVB en de Deelnemer op basis waarvan de SVB de mogelijkheid genereert om, indien en voor zover de Overeenkomst met de Opdrachtnemer (na Gunning) voortijdig beëindigd wordt, om welke reden dan ook, zonder aanbesteding de Opdracht te laten voortzetten door de als tweede geëindigde Deelnemer.

Werkdag(en)	Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van art. 3 lid 1 van de Algemene Termijnwet, niet zijnde een zaterdag of een zondag of een algemeen erkende, door de Nederlandse overheid voorgeschreven, rust- of feestdag in Nederland of een klemdag.
Wide Area Network (WAN)	Het netwerk tussen de SVB locaties en de SVB ESP's.

Bijlage B. Vragenformulier

Het separaat bijgevoegde vragenformulier is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage C. Subgunningscriteria kwaliteit

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing. Bij de uitwerking dient Deelnemer hierbij de omschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen in acht te nemen. De Deelnemer dient voor deze subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit TenderNed in te vullen, bijbehorende documenten te uploaden en het hokje “dit criterium is beantwoord” in te vullen.

SGC-K1: Oplossing

Doelstelling

De SVB wil veilige, betrouwbare, schaalbare en goed presterende verbindingen die geschikt zijn als ruggengraat voor alle IT (infrastructuur) diensten en dus bepalend voor beschikbaarheid en prestaties van de IT diensten van de SVB, en die voldoen aan het Programma van Eisen (Bijlagen G1 en G2) en anticiperen op de ontwikkelingen geschetst in Bijlage O.

Vraagstelling

Deelnemer wordt verzocht te beschrijven welke oplossingen hij inzet voor het realiseren van de Opdracht en in welke mate deze oplossingen bijdragen aan de verwezenlijking van de hierboven genoemde doelstelling.

De onderstaande onderwerpen worden bij de uitwerking van de oplossing door de SVB als relevant ervaren, en deze aspecten wil de SVB ook terug zien in de Inschrijving:

1. Een beschrijving van de gekozen oplossingen met onderbouwing van de configuratiekeuzes voor de navolgende onderdelen;
 - Aansluiting van de SVB locaties op het netwerk van de leverancier (access verbindingen)
 - Private WAN (IP VPN) diensten
 - Internetdiensten
 - DDoS bescherming (eventueel in verschillende keuzemogelijkheden)
 - DC-DC koppeling
2. Mate waarin redundantie wordt geboden en SPOF's worden uitgesloten
3. Een roadmap en eventuele nieuwe ontwikkelingen

Onderwerpen waarvan wordt aangegeven dat deze door de SVB als relevant worden ervaren en bij de beoordeling worden betrokken zijn aandachtspunten en zijn geen sub-subgunningscriteria. Uiteraard mag een Deelnemer meer aspecten naar voren brengen indien hij dit relevant acht.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal tien (10) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, voorblad en inhoudsopgave etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punts te worden gehanteerd. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximaal aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste tien (10) pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

SGC-K2: Implementatieplan

Doelstelling

Het is voor de SVB van groot belang dat Deelnemer in staat is om de Dienstverlening te implementeren op een wijze dat de continuïteit wordt geborgd en waarbij de inrichtings- en configuratiekeuzes worden afgestemd op de actuele behoeften van de SVB. De SVB wil hierbij zo weinig mogelijk tijd kwijt zijn-met alle zaken die te maken hebben met de implementatie van de Dienstverlening.

Vraagstelling

Deelnemer wordt verzocht een implementatieplan op te stellen. De onderstaande onderwerpen worden bij de uitwerking door de SVB als relevant ervaren, en deze aspecten wil de SVB ook terug zien in de Inschrijving:

1. Aansluiting van het implementatieplan bij de eisen die aan de Implementatie worden gesteld.
2. Aanpak, waarbij aandacht wordt gegeven aan zowel de voorbereidingsfase alswel de feitelijke implementatie en migratie.
3. Planning gerekend vanaf het moment van gunning. Een zo kort mogelijke doorlooptijd is gewenst.
4. Welke resources, informatie en middelen er, van zowel Deelnemer als de SVB, benodigd zijn.
5. Communicatie en afstemming met de SVB.
6. Risico's en afhankelijkheden en de maatregelen die Deelnemer voorstelt ter beheersing.

Onderwerpen waarvan wordt aangegeven dat deze door de SVB als relevant worden ervaren en bij de beoordeling worden betrokken zijn aandachtspunten en zijn geen sub-subgunningscriteria. Uiteraard mag een Deelnemer meer aspecten naar voren brengen indien hij dit relevant acht.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K2 beslaat in totaal maximaal tien (10) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, voorblad en inhoudsopgave etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punts te worden gehanteerd. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste tien (10) pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

SGC-K3: Service Level Agreement

Doelstelling

Het is voor de SVB van groot belang dat Deelnemer in staat is om de Dienstverlening uit te voeren minimaal gelijkwaardig aan de Service Levels opgenomen in Bijlage L, waarbij de verbindingen schaalbaar worden aangeboden en waarbij een goede samenwerking met de SVB centraal staat. De SVB wil op een praktische en efficiënte manier samenwerken met Deelnemer, waarbij wederzijdse verplichtingen en verantwoordelijkheden helder zijn.

Vraagstelling

Deelnemer wordt verzocht in een eigen format een concept Service Level Agreement (SLA) op te stellen. De onderstaande onderwerpen worden bij de uitwerking van de SLA als relevant ervaren, en deze aspecten wil de SVB dan ook terug zien in de SLA:

1. De diensten die Deelnemer aan de SVB levert, welke Service Levels daarbij horen en hoe deze zich verhouden tot de Service Levels die de SVB voorschrijft (Bijlage I);
2. De wijze waarop Deelnemer de helpdesk ondersteuning levert en de gevraagde portaalfunctionaliteit aanbiedt;
3. De wijze waarop het onderhoud op de WAN en internetconnectiviteit wordt uitgevoerd zodat er geen of minimale impact is op de continuïteit van de dienstverlening aan de SVB;
4. De wijze waarop- en de mate waarin de gevraagde schaalbaarheid wordt geboden, wat inhoudt dat de SVB bandbreedtes van verbindingen kan af- of opschalen, danwel verbindingen kan toevoegen of stopzetten. Wat zijn de eventuele randvoorwaarden (bv in termen van termijnen)?;
5. Hoe het escalatieproces bij incidenten verloopt;
6. Hoe Deelnemer samenwerkt met andere mogelijke leveranciers die binnen de SVB actief zijn en waar Opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening mee te maken gaat krijgen.

Onderwerpen waarvan wordt aangegeven dat deze door de SVB als relevant worden ervaren en bij de beoordeling worden betrokken zijn aandachtspunten en zijn geen sub-subgunningscriteria. Uiteraard mag een Deelnemer meer aspecten naar voren brengen indien hij dit relevant acht.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K3 beslaat in totaal maximaal twintig (20) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, voorblad en inhoudsopgave etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punts te worden gehanteerd. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K3, dan worden alleen de eerste twintig (20) pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

SGC-K4: Kansendossier

Inleiding

In het kansendossier heeft Deelnemer de mogelijkheid om extra diensten of extra kwaliteit aan te bieden aanvullend aan de scope beschrijving in paragraaf 2.3.1 en die bijdragen aan de doelstellingen van de uitbesteding van de SVB (zie hieronder). De SVB beoogt met het kansendossier Deelnemers uit te dagen tot meer ruimte voor creativiteit en innovatie (onderscheidend vermogen en meer toegevoegde waarde). De SVB en Opdrachtnemer kunnen hier bij de uitvoering van de opdracht mogelijk van profiteren (win-win).

- Het kansendossier is een gunningcriterium dat vaak onderdeel is van een Best Value aanbesteding. Hoewel deze WAN aanbesteding van de SVB geen Best Value aanbesteding is, heeft de SVB gemeend dat met dit kansendossier Deelnemers meer ruimte hebben om onderscheidend te kunnen zijn.
- Het al dan niet afnemen van kansen is uitsluitend aan de SVB. Afname is afhankelijk van een door de SVB intern uit te voeren businesscase. De uiteindelijke opdracht bestaat uit de Inschrijving van de Deelnemer aangevuld met de door de SVB afgenomen kansen. De SVB laat aan de Opdrachtnemer weten, nadat het kansendossier tussen partijen is doorgesproken, welke kansen daadwerkelijk direct worden afgenomen of nader worden onderzocht met betrekking tot tijd, geld en kwaliteit (eventueel later af te nemen binnen de termijn die daarvoor geldt).
- De tijdsinvestering voor kansen mag niet ten koste gaan van de uitvoering van de Opdracht.
- De kosten van kansen wegen niet mee in de bepaling van de Vergelijkingswaarde (worden derhalve niet opgeteld bij de inschrijfprijs binnen het gunningscriterium "prijs").
- **Het ontvangen kansendossier zal vertrouwelijk door de SVB worden behandeld. Dit betekent dat de opgegeven kansen nooit zullen worden gedeeld met andere Deelnemers aan de aanbesteding, tenzij dit door een rechter aan de SVB wordt opgedragen.**

Doelstelling

De SVB wil een veilig, betrouwbaar, schaalbaar en goed presterend netwerk dat geschikt is als ruggengraat voor alle IT (infrastructuur) diensten en dus bepalend voor beschikbaarheid en prestaties van de IT diensten van de SVB en wat invulling geeft aan de beschrijving van de toekomstige situatie beschreven in Bijlage O 'Omschrijving huidige en toekomstige situatie'.

Vraagstelling

Deelnemer wordt verzocht de door haar aangeboden kansen te verduidelijken, inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de doelstellingen. Dit betekent dat er, per kans, een "mini-businesscase" moet worden uitgewerkt op basis van het door de SVB hieronder uitgewerkte format waarin duidelijk tijd, geld en kwaliteit naar voren komen en waarom het kan bijdragen aan de doelstelling van de SVB.

De extra kosten voor kansen die opgenomen worden in het kansendossier mogen in totaal niet meer zijn dan € 214.000,- exclusief BTW, over de initiële looptijd van de overeenkomst.

Vormvereiste

- De uitwerking van SGC-K4 beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig),
- Deelnemer dient zich te houden aan het onderstaande format:

Onderwerp	< korte beschrijving van de kans >
Op welke wijze draagt deze kans bij aan het realiseren van de bij dit subgunningscriterium beschreven doelstellingen?	< bijdrage van de kans aan een of meerdere van de doelstellingen >
Onderbouwing	< Zo veel mogelijk concrete beschrijving >

Impact op prijs	< wat zijn de kosten van invulling van de kans en hoe is er voor de SVB een positieve businesscase van te maken >
Impact op tijd	< binnen welke tijdstermijn kan de kans succesvol worden geïmplementeerd >
Gestandsdoening termijn	< tot welk moment kan de SVB deze kans afnemen? >

Indien bovenstaand format niet wordt gehanteerd, wordt SGC-K4 niet beoordeeld en scoort Deelnemer 0 punten voor dit subgunningscriterium.

Bijlage D. Subgunningscriterium prijs

Bijlage D en D1 zijn separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document en dienen door Deelnemer conform instructie op te worden voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

Bijlage E. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document Bijlage E, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf en dient door Deelnemer conform instructie ingevuld te worden.

Bijlage F. Referentieformulier

Het document Bijlage F, het referentieformulier, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document en dient door Deelnemer ingevuld te worden.

Bijlage G. Programma van Eisen

De documenten Bijlage G1, Programma van eisen, en G2, Programma van eisen – deel informatiebeveiliging, zijn separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document en dienen door Deelnemer op de laatste pagina te worden voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

Bijlage H. Concept Overeenkomst

Het document “Bijlage H concept Overeenkomst aanbesteding WAN diensten” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document.

Bijlage I. Arbit 2018 voorwaarden

De Arbit 2018 voorwaarden zijn separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.

Bijlage J. Concept Verwerkersovereenkomst

Het document “Bijlage J concept verwerkersovereenkomst aanbesteding WAN diensten” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. De verwerkersovereenkomst is als Bijlage onderdeel van de Overeenkomst.

Bijlage K. Dossier Financiële Afspraken

Het document “Bijlage K concept DFA WAN en internetconnectiviteit” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. Het Dossier Financiële Afspraken is als Bijlage onderdeel van de Overeenkomst.

Bijlage L. Service Level Requirements (SLR)

Het document “Bijlage L Service Level Requirements aanbesteding WAN diensten” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. De SLR is als Bijlage onderdeel van de Overeenkomst.

Bijlage M. Concept Wachtkamerovereenkomst

Het document “Bijlage M concept Wachtkamerovereenkomst” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. De Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage onderdeel van de Overeenkomst.

Bijlage N. Handleiding Social Return

Het document “Bijlage N Handleiding Social Return aanbesteding WAN diensten” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.

Bijlage O. Beschrijving huidige en toekomstige situatie

Het document “Bijlage O Beschrijving huidige en toekomstige situatie” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.