

Beschrijvend document
Groepstaxi en Gymvervoer
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	:	Lineke François-Jonker
Datum	:	14 december 2021
Verseonnr	:	11799151

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.1	Opdrachtgever	5
1.2	Hebt u vragen?	6
2.	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Aanleiding	7
2.2	Doel en omschrijving van de Opdracht	7
2.3	Clustering van de opdracht	8
2.4	Percelen	8
2.5	Scope en omvang van de opdracht	8
2.6	Fluctuaties	8
2.7	Programma van eisen	9
2.8	Te sluiten overeenkomsten	9
2.9	Algemene voorwaarden	10
2.10	Conceptovereenkomst	10
2.11	Wachtkamerovereenkomst (voor elk perceel)	10
2.12	Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke (voor elk perceel)	11
2.13	Social Return (voor elk perceel)	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	12
3.2	Planning van de aanbesteding	12
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	13
3.3.1	Taal	13
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	13
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	13
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	14
3.3.5	Maximaal aantal pagina's	14
3.3.6	Voorwaarden inschrijving	14
4.	Eisen aan de ondernemer	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Wijze van inschrijven	19
4.4	Combinatievorming	19
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	19
4.6	Inschrijving vanuit een holding	19
5.	Gunningsmethode	20
5.1	Perceel 1	20
5.1.1	Gunningscriterium: Prijs	20
5.1.2	Gunningscriterium: Kwaliteit	21
5.1.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	24
5.2	Perceel 2	25
6.	Juridische kaders	26
6.1	Klachten over aanbesteding	26
6.2	Manipulatieve inschrijving	26
6.3	Bezwaartermijn	26
6.4	Bevoegde rechter	26
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	26

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- III. a. Programma van eisen Perceel 1
b. Programma van eisen Perceel 2
- IV. a. Concept overeenkomst Perceel 1
b. Concept overeenkomst Perceel 2
- V. Concept wachtkamerovereenkomst
- VI. Concept overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke
- VII. Model Referentieverklaring
- VIII. Lijst reizigers en bestemmingen
- IX. Prijzenblad
- X. Dataset

Definities

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de offerteaanvraag met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet november 2012 en het bijbehorende richtsnoer Gids Proportionaliteit.
Gemeente	Gemeente 's-Hertogenbosch.
Groepstaxivervoer	Het vervoer van Reizigers zoals bepaald in de offerteaanvraag (Perceel 1). Vervoer kan zowel gecombineerd als niet gecombineerd plaatsvinden
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria wordt de winnende inschrijving geselecteerd.
Gunningsbeslissing	Het schriftelijk aan inschrijvers kenbaar gemaakte voornemen tot gunnen/afwijzen door de gemeente.
Gunning	Het moment dat de gemeente de opdracht verstrekt aan de meest begunstigde inschrijver door middel van ondertekening van een overeenkomst.
Gymvervoer	Het vervoer van leerlingen van scholen naar gymlocaties (en terug) voor het volgens van gymnastiekonderwijs.
Inschrijver	Iedere ondernemer die op deze Europees openbare aanbesteding inschrijft door middel van het indienen van een inschrijving.
Inschrijving	Uw offerte die is gebaseerd op de offerteaanvraag.
Kalenderdagen	Alle dagen inclusief zaterdagen, zondagen en wettelijk erkende feestdagen.
Offerteaanvraag	Het document waarin staat beschreven hoe de selectie- en gunningsfase van de openbare aanbesteding verloopt, inclusief selectie- en gunningscriteria.
Oprachtnemer	De Inschrijver waarmee de overeenkomst is aangegaan.
Rechtsgeldige ondertekening	Ondertekening door de persoon die namens de inschrijver statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de inschrijver en/of diens moedermaatschappij in het nationaal beroeps-/handelsregister.
Reiziger(s)	Een door de gemeente 's-Hertogenbosch aangewezen natuurlijke persoon die toestemming heeft om gebruik te maken van het Groepstaxivervoer.
Werkdagen	Alle kalenderdagen niet zijnde zaterdagen, zondagen of wettelijk erkende feestdagen.

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Groepstaxi- en Gymvervoer van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

De gemeente 's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

De sector Maatschappelijke Ondersteuning (MO) kent zeven afdelingen:

1. Jeugd,
2. Volwassenen
3. Financiële Dienstverlening
4. Regionale Inkooporganisatie Zorg
5. Financiën, Juridische Zaken en Informatievoorziening
6. Personeel, Communicatie en Secretariaat
7. Sector Informatiemanagement (SIM), samen met Weener XL (daar gepositioneerd)

De afdeling Jeugd richt zich op uitvoering én beleid voor jeugdigen en jongeren van 0 tot 27 jaar. Primaire aandachtsgebieden binnen de afdeling Jeugd zijn opvoeden en opgroeien, gelijke kansen, talentontwikkeling, onderwijs, jongerenwerk, specialistische jeugdhulp, het verlenen van toegang en het voeren van regie op meervoudige complexe casuïstiek.

De sector Weener XL, het werk- en ontwikkelingsbedrijf van de Gemeente 's-Hertogenbosch heeft als missie mensen uit de gemeente 's-Hertogenbosch met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar werk of te laten participeren naar vermogen.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De gemeente 's-Hertogenbosch, hierna 'gemeente', zijn verantwoordelijk voor het dagelijks vervoer van leerlingen, jeugdigen en medewerkers naar school, werk, dagbehandeling en gymnastiek onderwijs. Een deel van deze verantwoordelijkheid is wettelijk en een ander deel komt vanuit beleid. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft overeenkomsten voor uitvoering van groepstaxi- en gymvervoer, waaronder de regeling leerlingenvervoer, met de vervoerders van Driel en Juijn.

Naast het gymvervoer betreft dit overeenkomsten in vijf percelen met verschillende looptijden. Een aantal overeenkomsten zullen aan het einde van het lopende schooljaar van rechtswege eindigen. Gezien de omvang van dit vervoer is er voor de gemeente een wettelijke plicht het inkopen van dit vervoer te doen via een Europese aanbesteding.

2.2 Doel en omschrijving van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot twee overeenkomsten met:

- a) één overeenkomst voor een opdrachtnemer voor
 - o het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen van en naar scholen en stagelocaties buiten de gemeente 's-Hertogenbosch (behalve scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel)
 - o het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL buiten de gemeente 's-Hertogenbosch
 - o het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch en van en naar scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel
 - o het vervoer van nieuwkomers van en naar scholen (statushouders) binnen 's-Hertogenbosch.
 - o het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL binnen de gemeente 's-Hertogenbosch
 - o het vervoer van jeugdigen in het kader van de Jeugdwet (art. 7 Besluit nadere regels jeugdhulp 2021 's-Hertogenbosch).

- b) één overeenkomst voor een opdrachtnemer voor het vervoer van leerlingen van en naar gymlocaties binnen de gemeente 's-Hertogenbosch voor het volgen van gymnastiekonderwijs.

De gemeente heeft daarnaast als doel duurzaam vervoer in te kopen dat resulteert in een professionele samenwerking tussen vervoerder, gemeente, Weener XI en alle andere betrokkenen zoals ouder(s)/verzorger(s), scholen, zorgaanbieders en de werklocaties.

Het doelgroepenvervoer is altijd in ontwikkeling. Ontwikkelingen in de vervoersmarkt maar ook in wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid maken een actualisering van keuzen noodzakelijk. De gemeente is voor met name het leerlingenvervoer bezig met het opstellen van een nieuwe verordening. Het is ten tijde van het schrijven van deze aanbestedingsdocumenten nog onduidelijk wat exact de impact is van de daarvoor te maken keuzen en voor het aantal leerlingen dat nog recht zullen hebben op het aangepast vervoer of op een andere manier gebruik maken van het leerlingenvervoer.

De gemeente wil leerlingen stimuleren om zelfstandig te gaan reizen. Hiertoe is een pilot gestart.

2.3 Clustering van de opdracht

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties. Omdat uit analyse is gebleken dat opsplitsing leidt tot een vershraling in het vervoer buiten de gemeente, waardoor de duurzaamheidsdoelstellingen niet gehaald kunnen worden. De investeringen in met name het wagenpark staan dan niet meer in relatie tot de omvang van de opdracht. Ook zal de noodzaak voor meer overhead binnen de organisatie van de vervoerders voor met name werving- en selectie te veel gespreid worden over de opdrachten, wat zal leiden tot te dure overeenkomstensignificant hogere kosten.

Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering, dat de opdracht nog steeds toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de gemeente ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

2.4 Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

	Omschrijving
Perceel 1	<ul style="list-style-type: none">○ het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen van en naar scholen en stagelocaties buiten de gemeente 's-Hertogenbosch (behalve scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel)○ het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL buiten de gemeente 's-Hertogenbosch○ het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch en van en naar scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel○ het vervoer van nieuwkomers van en naar scholen (statushouders) binnen 's-Hertogenbosch.○ het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL binnen de gemeente 's-Hertogenbosch○ het vervoer van jeugdigen in het kader van de Jeugdwet (art. 7 Besluit nadere regels jeugdhulp 2021 's-Hertogenbosch)○
Perceel 2	Vervoer van leerlingen van en naar gymlocaties binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

Inschrijven kan op één of twee percelen.

2.5 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht (lijst van reizigers en bestemmingen) is weergegeven in Bijlage VIII.

2.6 Fluctuaties

In Bijlage VIII is een lijst van reizigers en bestemmingen opgenomen om u een indicatie te geven van de huidige omvang van het groepstaxivervoer. De gemeente geeft geen garanties over de omvang van het vervoer. Wij sturen erop dat reizigers zoveel mogelijk in hun eigen omgeving naar school gaan, werken of zorg ontvangen.

Door ontwikkelingen in Wet- en regelgeving (onder meer passend onderwijs, Participatiewet en Jeugdwet) en landelijk en gemeentelijk beleid (inzet op zelfstandig reizen, aanpassingen in de verordening leerlingenvervoer) moet u ervan uitgaan dat er verschuivingen kunnen plaatsvinden in het volume. Wij kunnen u daar nu geen sluitend beeld voor geven.

Houd er rekening mee bij uw inschrijving. Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk gelden, dus ook bij een stijging of daling van het volume.

2.7 Programma van eisen

Het programma van eisen is weergegeven in

- Bijlage IIIa voor Perceel 1
- Bijlage IIIb voor Perceel 2

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen voor het Perceel waarvoor wordt ingeschreven, leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.8 Te sluiten overeenkomsten

Per perceel contracteren we één opdrachtnemer. De looptijd van de overeenkomsten per perceel en daaronder vallend onderdeel is navolgend weergegeven.

Omdat niet alle door ons afgesloten lopende overeenkomsten per 31 juli 2022 eindigen zullen de opdrachtonderdelen in Perceel 1 gefaseerd in de nieuwe overeenkomst worden toegevoegd en wel als volgt:

Perceel 1	Uitvoering start per	Einddatum vaste periode excl. verlenging
Onderdeel		
<ul style="list-style-type: none"> • het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen van en naar scholen en stagelocaties buiten de gemeente 's-Hertogenbosch (behalve scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel) • het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL buiten de gemeente 's-Hertogenbosch 	1 augustus 2022	31 juli 2028
<ul style="list-style-type: none"> • het vervoer (het aangepast vervoer zoals omschreven in de verordening leerlingenvervoer) van leerlingen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch en van en naar scholen en stagelocaties in Vught en Sint Michielsgestel • het vervoer van nieuwkomers van en naar scholen (statushouders) binnen 's-Hertogenbosch. • het vervoer van werknemers van en naar een beschutte werkplek bij Weener XL binnen de gemeente 's-Hertogenbosch 	1 augustus 2023*	31 juli 2028

• het vervoer van jeugdigen in het kader van de Jeugdwet (art. 7 Besluit nadere regels jeugdhulp 2021 's-Hertogenbosch)	1 augustus 2023*	31 juli 2028
---	------------------	--------------

Perceel 2		
Vervoer van leerlingen van en naar gymlocaties binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.	1 augustus 2022	31 juli 2028

* De gemeente is voor het leerlingenvervoer nu bezig met het opstellen van een nieuwe verordening. Het is nog onduidelijk wat de impact is voor het aantal leerlingen dat nog recht zal hebben op het aangepast vervoer.

De gemeente acht het niet wenselijk inschrijvers substantiële investeringen te laten doen in het vervoer, wanneer het aantal vervoersbewegingen substantieel zou kunnen dalen als gevolg van de komende gewijzigde verordening. Een aanvang per 1 augustus 2023 minimaliseert dit risico.

Na het verstrijken van de initiële looptijd van 6 jaar kan de overeenkomst van beide percelen worden verlengd met één periode van twee (jaar) + één periode van één (1) jaar. Uiterlijk negen kalendermaanden voordat de optie tot elke verlenging ingaat, geven zowel de opdrachtnemer als wij elkaar hierover schriftelijk uitsluitel.

Bij de keuze om de opdracht te verlengen kijken wij naar de kwaliteit van het groepstaxi- en gymvervoer, de ontwikkelingen in beleid; wet- en regelgeving, de financiële middelen, de samenwerking in de lopende overeenkomst en de tevredenheid van de reizigers.

2.9 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Zie Bijlage II.

2.10 Conceptovereenkomst

In Bijlage IIIa en IIIb vindt u de conceptovereenkomsten per perceel. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomsten beschreven. Deze conceptovereenkomsten maken onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomsten dan kunt u dit aangeven ten behoeve van de nota van inlichtingen.

2.11 Wachtkamerovereenkomst (voor elk perceel)

De gemeente sluit per perceel een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie". Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten. De wachtkamerovereenkomst gaat per perceel in op 1 augustus 2022 en loopt tot 1 augustus 2023. Zie Bijlage V voor de concept wachtkamerovereenkomst. Voor het vervoer dat aanvangt per 1 augustus 2023 geldt geen wachtkamerovereenkomst.

2.12 Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke (voor elk perceel)

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de modelovereenkomst zelf (Bijlage VI) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Modelovereenkomst zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

2.13 Social Return (voor elk perceel)

De gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De regeling Overgang Personeel bij Overgang Vervoerscontracten (OPOV) die van toepassing is op Perceel 1 gaat voor de SROI eis. U dient om aan de SROI te voldoen dan ook nadrukkelijk te kijken naar andere functies dan die van chauffeur. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	14 december 2021
Deadline indienen vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	6 januari 2022 uiterlijk 12.00 uur
Versturen 1 ^{ste} nota van inlichtingen	14 januari 2022
Deadline indienen vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	19 januari 2022
Versturen 2 ^{de} nota van inlichtingen	24 januari 2022
Deadline indienen inschrijving	7 februari 2022 uiterlijk 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	7 maart 2022
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	28 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2022

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel Kamer van Koophandel	Nee
Referentieverklaringen per perceel waarvoor wordt ingeschreven/per kerncompetentie (zie paragraaf 4.2 en Bijlage VII)	Nee
Beantwoording subgunningscriteria Kwaliteit/wensen (Paragraaf 5.2) voor perceel 1	Nee
Volledig ingevuld Prijzenblad (Bijlage IX) voor het perceel/de percelen waarvoor u inschrijft.	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen in hoofdstuk 5 dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld 3x A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1x A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord wordt beoordeeld.

3.3.6 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de Aw 2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven. Deze uitsluitingsgronden gelden voor beide Percelen tenzij anders vermeld.

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	
<p>Gronden met betrekking tot insolventie en belangenconflicten</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig > (2.87 b) Vervalsing van de mededinging > (2.87 d) Belangenconflict > (2.87 e) Betrokken bij de voorbereiding > (2.87 f) Valse verklaring > (2.87 h) Onrechtmatige beïnvloeding > (2.87 i) Betaling van belasting of sociale zekerheidspremies > (2.87 j)</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: 2.87 b --> Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. 2.87 d --> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. 2.87 j --> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

LET OP: Deze geschiktheidseisen gelden voor beide Percelen tenzij anders vermeld.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht (Perceel 1 en Perceel 2)	
<p>Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</p> <p>Voor de gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn. U beschikt op tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - €1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade; - een ongefallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van €10.000,-- (tienduizend Euro) bij overlijden; - een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen voor taxi's met een minimale dekking van € 5.000.000,-- (vijf miljoen Euro) per gebeurtenis en € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) voor materiële schade; - een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een eenzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis. 	<p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p>Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
<p>Kerncompetenties</p> <p>Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:</p> <p>Perceel 1: Groepstaxivervoer</p> <p>Het uitvoeren van leerlingenvervoer per taxi. Binnen deze opdracht bent u behalve verantwoordelijk voor de uitvoering van het taxivervoer ook het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), scholen en de opdrachtgever. U geeft ook uitvoering uit de regie van de opdracht met taken zoals planning en klachtenafhandeling. Dit met een minimum aantal van 60% van de reizigers als vermeld in Bijlage VIII.</p> <p>Perceel 2: Gymvervoer</p> <p>Het uitvoeren van gymvervoer door middel van besloten busvervoer. Binnen deze opdracht bent u behalve verantwoordelijk voor de uitvoering van het vervoer ook het aanspreekpunt voor scholen en de opdrachtgever. U geeft ook uitvoering uit de regie van de opdracht met taken zoals planning en klachtenafhandeling. Dit met een minimumaantal van 60% van het aantal reizigers als vermeld in Bijlage VIII.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform Bijlage VII); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 januari 2019; - Het is mogelijk dat één referentie aan <p>De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.</p>

<p>Kwaliteitsborging</p> <p>De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de gemeente overleggen.</p> <p>Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:</p> <p><u>Perceel 1:</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Het aantonen van een TX-Keur wordt door de gemeente gezien als gelijkwaardig.</p> <p><u>Perceel 2</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Het aantonen van de Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland wordt door de gemeente gezien als gelijkwaardig.</p>
<p>CAO nakoming</p> <p>Perceel 1: Inschrijver verklaart met het ondertekenen van de UEA dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk nageleefd worden op het moment van inschrijving.</p> <p>Perceel 2: Inschrijver verklaart met het ondertekenen van de UEA dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Busvervoer getrouwelijk nageleefd worden op het moment van inschrijving.</p>	<p>Perceel 1: Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt overlegt binnen 10 kalenderdagen een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) die niet ouder is dan drie maanden op het moment van inschrijving. Uit de verklaring van SFM blijkt dat SFM u met een voldoende heeft beoordeeld op naleving van de cao.</p> <p>Beide percelen: Heeft u dispensatie van de CAO-taxivervoer of CAO Busvervoer omdat u een eigen bedrijfs-cao hanteert? Dan moet u een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid overleggen waarin dit staat vermeld. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uitgesloten van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.</p>
<p>Vergunning Perceel 1 en Perceel 2</p> <p>Inschrijver te beschikken over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat u bent gerechtigd de opdracht uit te voeren. U verklaart met het ondertekenen van de UAE dat u bij het indienen van de inschrijving in het bezit bent van een geldige vergunning.</p>	<p>Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt overlegt binnen 10 kalenderdagen een kopie van een geldige vergunning, waaruit is op te maken dat u aan de eis voldoet.</p>

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag per perceel slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

5.1 Perceel 1

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

Ter bepaling van de PKV is een aantal gunningscriteria gedefinieerd. Per gunningscriterium is het maximum aantal te behalen punten weergegeven.

Perceel 1		
nr	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs		
1	Aangeboden Prijs	200
Kwaliteit		
1	Implementatieplan	150
2	Werving en selectie en behoud van kwalitatief goed personeel	175
3	Communicatie	175
4	Casussen Leerlingenvervoer	150
5	Duurzaamheid	150
	Totaal	1000 punten

De subgunningscriteria Kwaliteit zijn nader beschreven in paragraaf 5.1.2

5.1.1 Gunningscriterium: Prijs

Er zijn twee tarieven in Perceel 1.

Tarief A:

Voor vervoer binnen de gemeente 's-Hertogenbosch en van en naar Vught en Sint-Michielsgestel ontvangt u een all-in prijs per Reiziger (ongeacht de individuele kenmerken van de Reiziger, het in te zetten voertuig etc) per Reizigersrit van Euro 6,10 exclusief BTW. Zie verder hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen (Bijlage IIIa) voor de wijze van berekening en verdere toeslagen.

Tarief B:

Voor vervoer van- en naar schoollocaties/stagelocaties/werklocaties/zorglocaties buiten de gemeente 's-Hertogenbosch, Vught en Sint-Michielsgestel doet u een aanbieding voor een prijs per Beladen uur per Route (exclusief BTW). Het aan te bieden tarief/de prijs ligt tussen € 41,50 en € 43,50 exclusief BTW, prijspeil 2022. Een prijs buiten deze bandbreedte (dus lager dan € 41,50 en hoger dan € 43,50) leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Naast deze vergoeding ontvangt u voor iedere Route een starttarief van Euro 12,00, exclusief BTW. Voor de Routes waarin Reizigers zitten met een rolstoelindicatie wordt een toeslag betaald van 10% op het tarief per Beladen uur.

Zie verder hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen voor de wijze van berekening en verdere toeslagen.

Prijs

De prijs van de Inschrijver wordt bepaald aan de hand van het tarief benoemd op het prijzenblad. De Inschrijver met het laagste Tarief B krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal van 200 punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

Score Inschrijver =

$(1 - ((\text{Prijs Inschrijver} - (\text{Prijs laagste Inschrijver})) / (\text{Prijs laagste Inschrijver}))) \times 200$

5.1.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

Onderstaand zijn de subgunningscriteria Kwaliteit aangegeven. Het is de bedoeling dat deze subgunningscriteria zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op het doelstellingen en diensten als beschreven in deze aanbesteding.

1	<p>Implementatieplan (Max 6x A4)</p> <p>Een goede start van het vervoer staat of valt bij de kwaliteit van de implementatie. Het is dus van groot belang de opdracht te gunnen aan inschrijvers die in ieder geval een goed implementatieplan hebben.</p> <p>In dit plan moet naast de technische implementatie ook aandacht zijn voor de communicatie bij de start van het vervoer en de samenwerking met alle partners.</p> <p>Beschrijf in maximaal 6xA4, hoe u aantoonbaar gaat garanderen dat uw onderneming met de start van de overeenkomst operationeel gereed is om volledig uitvoering te geven aan de in dit aanbestedingsdocument beschreven opdracht.</p> <p>Een planningsschema mag aanvullend worden toegevoegd en telt niet mee bij het maximum van 6xA4.</p> <p>Het implementatieplan wordt integraal beoordeeld op de mate waarin concreet en helder in ieder geval onderstaande elementen zijn beschreven, welke naar oordeel van de gemeente een zo goed als mogelijke en ongestoorde aanvang van de dienstverlening mogelijk maakt:</p> <ul style="list-style-type: none">• voorbereiding inclusief eventuele werving, selectie en opleiding medewerkers;• implementatie OPOV-regeling (wanneer van toepassing);• borging van de implementatie in de organisatie van uw bedrijf;• communicatie met de gemeente;• communicatie met ouder(s)/verzorger(s);• communicatie met scholen;• implementatie wagenpark;• implementatie ICT;• implementatie proces klachtenafhandeling;• implementatie proces van mutaties en administratie;• planmatigheid en uitwijkscenario's;• aandacht voor en kennis van de doelgroep.
----------	--

2	<p>Werving en selectie en behoud van kwalitatief goed personeel (Max 4x A4)</p> <p>Het is een feit dat het moeilijk is (en nog steeds moeilijker wordt) om goed en gemotiveerd personeel te krijgen en te behouden voor het vervoer. Wij willen daarom dat Inschrijver met dit feit goed kan omgaan, zodat de continuïteit en kwaliteit van het vervoer gewaarborgd blijft.</p> <p>Wij vragen van u als Inschrijver aan te geven hoe u gaat zorgdragen voor de werving en selectie van kwalitatief goed personeel (rijdend- en niet rijdend) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (dus duidelijk niet alleen bij de start van het vervoer).</p> <p>Ook vragen wij u aan te geven hoe u gaat zorgdragen dat het verloop in personeel tot een minimum wordt beperkt.</p> <p>Het onderwerp 'Positieve Gezondheid' moet hierin een belangrijke rol spelen. Zie bijvoorbeeld: Brochure Positieve Gezondheid juni 2020.pdf (groenlinks.nl)</p> <p>U beschrijft in maximaal 4xA4, hoe u dit aantoonbaar gaat waarborgen. U geeft hierin ook aan wat wij als gemeente hierin als partner kunnen betekenen. Welke andere partners gaat uw organisatie bij het werven, selecteren en behouden nog meer betrekken?</p>
3	<p>Communicatie (Max 4x A4)</p> <p>Goede professionele communicatie met ouders, scholen, werklocaties, zorgaanbieders en de gemeente is heel belangrijk in het vervoer.</p> <p>Een belangrijke wens is dan ook dat u ons overtuigd dat de communicatie kwalitatief hoogwaardig is, aansluit bij de doelgroep én de beschikbare communicatiemiddelen. U overlegt hiervoor een communicatieplan met een omvang van maximaal 4xA4. Hierbij moet aandacht zijn voor de communicatie op alle belangrijke communicatiemomenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de start van het schooljaar; - aanmelding van een nieuwe reiziger; - ontvangst van een klacht; - veranderingen in het vervoer zoals bijvoorbeeld bij COVID-19. <p>Ook geeft u aan op welke wijze u communiceert in geval van chauffeurstekorten. In het plan onderbouwt u duidelijk de door u gemaakte keuzen en hoe u denkt dat dit de kwaliteit van het vervoer positief zal beïnvloeden.</p> <p>Het ingediende communicatieplan wordt als geheel beoordeeld.</p>
4	<p>Casussen (Max 1x A4 per casus)</p> <p>Casus 1: Incident werknemer</p> <p>Werknemers van Weener XL worden opgehaald in Rosmalen voor vervoer naar de vestiging van Weener XL. Na 10 minuten raakt de werknemer in paniek, op weg naar de van Herpensweide 1 in Den Bosch. Hij vertelt de chauffeur met een harde stem dat hij zijn medicijnen (antidepressiva) is vergeten mee te nemen. Hij wil terug om ze op te halen, ook omdat hij deze medicijnen 3 maal per dag slikt, o.a. tijdens de lunchpauze. De werknemer raakt steeds meer in paniek.</p> <p>Geef aan hoe uw chauffeur met bovenstaande situatie om zal gaan.</p>

	<p>Casus 2: Incident leerlingen</p> <p>Stel: Op een vaste route met leerlingen van een school vervoert u 1 of 2 leerlingen die structureel voor problemen zorgen in een taxibus met volle bezetting. Zodanig dat er angst ontstaat bij andere leerlingen. De ouders dan wel school hebben hier melding van gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke maatregelen neemt uw chauffeur op het moment dat dit voorkomt tijdens het vervoer; • welke (preventieve) maatregelen neemt u zodanig dat de conflicten niet meer voorkomen en de andere kinderen zich wil veilig voelen; • Hoe borgt u dat uw chauffeurs zo handelen; • Welke terugkoppeling vindt in dit soort situaties plaats naar stakeholders? • Hoe borgt u in alle gevallen dat de leerlingen op tijd op school komen? <p>Elke casus wordt afzonderlijk beoordeeld. De score op casus 1 en casus 2 wordt gedeeld door de score op dit subgunningscriterium</p>												
5	<p>Duurzaamheid</p>												
	<p>Minimaal veertig procent (40%) van de voertuigkilometers (beladen en onbeladen) moeten worden gereden met voertuigen die emissievrij zijn. Dit zijn elektrische voertuigen of waterstofvoertuigen. Uitzondering hierop zijn voertuigen waarin rolstoel gebonden leerlingen of scootmobielen worden vervoerd.</p> <p>De gemeente heeft de wens dat een hoger percentage van de voertuigkilometers emissievrij zijn.</p> <p>Inschrijvers dienen onderstaande tabel in vullen. Aan het aanbod is een maximum verbonden.</p> <table border="1" data-bbox="261 1169 1316 1731"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 1169 608 1274"></th> <th data-bbox="608 1169 791 1274">Percentage voertuig kilometers</th> <th data-bbox="791 1169 1043 1274"></th> <th data-bbox="1043 1169 1316 1274">Vermenigvuldigingsfactor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1274 608 1554">Vervoer met herkomst en bestemming binnen de gemeente 's-Hertogenbosch of met herkomst of bestemming binnen de gemeenten Vught en Sint-Michielsgestel</td> <td data-bbox="608 1274 791 1554"></td> <td data-bbox="791 1274 1043 1554">Minimaal 40,00% en maximaal 100,00%</td> <td data-bbox="1043 1274 1316 1554">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1554 608 1731">Vervoer met herkomst of bestemming buiten de gemeenten 's-Hertogenbosch, Vught en Sint-Michielsgestel</td> <td data-bbox="608 1554 791 1731"></td> <td data-bbox="791 1554 1043 1731">Minimaal 40,00% en maximaal 70,00%</td> <td data-bbox="1043 1554 1316 1731">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Er is een duurzaamheidsscore te behalen door de Vermenigvuldigingsfactor te vermenigvuldigen met het aangeboden percentage voertuigkilometers en de uitkomsten bij elkaar op te tellen.</p> <p>Een Inschrijving met een eindscore van 370 krijgt 150 punten. De score van de Inschrijvingen wordt relatief bepaald aan de maximaal te behalen score.</p>		Percentage voertuig kilometers		Vermenigvuldigingsfactor	Vervoer met herkomst en bestemming binnen de gemeente 's-Hertogenbosch of met herkomst of bestemming binnen de gemeenten Vught en Sint-Michielsgestel		Minimaal 40,00% en maximaal 100,00%	3	Vervoer met herkomst of bestemming buiten de gemeenten 's-Hertogenbosch, Vught en Sint-Michielsgestel		Minimaal 40,00% en maximaal 70,00%	1
	Percentage voertuig kilometers		Vermenigvuldigingsfactor										
Vervoer met herkomst en bestemming binnen de gemeente 's-Hertogenbosch of met herkomst of bestemming binnen de gemeenten Vught en Sint-Michielsgestel		Minimaal 40,00% en maximaal 100,00%	3										
Vervoer met herkomst of bestemming buiten de gemeenten 's-Hertogenbosch, Vught en Sint-Michielsgestel		Minimaal 40,00% en maximaal 70,00%	1										

	<p>In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven: Score inschrijver = (eindscore Inschrijver/370) x 150 punten</p> <p>Inschrijvingen onder het minimum van 40,00% en boven het maximum van 100,00% respectievelijk maximaal 70,00% zijn ongeldig en worden uitgesloten.</p>
--	---

5.1.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

Een beoordelingscommissie beoordeelt alle subgunningscriteria Kwaliteit. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiger van Weener XL
- Extern adviseur van de gemeente
- Vertegenwoordiger van de gemeente (leerlingenvervoer)
- Vertegenwoordiger van de gemeente (Jeugd)

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel en volgens de absolute methode. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt op twee decimalen nauwkeurig.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de ontvangen uitwerking van het subgunningscriterium kwaliteit individueel beoordelen aan de hand van onderstaand vastgesteld beoordelingskader.

Beoordelingskader subgunningscriteria 1 t/m 5	Punten
<p>Uitstekend, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze zijn beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak gegeven wordt, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • de inschrijving het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	10
<p>Goed, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijving voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	7

<p>Voldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijving redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	4
<p>Onvoldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijving nauwelijks vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	0

Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit conform het beoordelingskader met meer punten gewaardeerd. De inschrijver met de hoogste puntenscore verkrijgt het maximaal aantal punten die zijn te behalen in het subgunningscriterium (zie tabel paragraaf 5.1). De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de inschrijver met het hoogste punten aantal, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

Puntenscore Inschrijver

----- x max te behalen punten = punten voor subgunningscriterium
 Hoogste puntenscore

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op het subgunningscriterium 'Communicatie' doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op het subgunningscriterium 'Werving en selectie en behoud van kwalitatief goed personeel' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

5.2 Perceel 2

Voor vervoer van- en naar gymlocaties doet u een aanbieding voor een prijs per Route (exclusief BTW prijspeil 2022).

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste Prijs.

De 'laagste prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste vergoeding benoemd op het prijzenblad. Naast het prijzenblad dient tevens een specificatie van de vergoeding te worden toegevoegd. De in het prijzenblad opgegeven vergoeding dient terug te herleiden zijn uit de specificatie. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen het prijzenblad en de specificatie is het prijzenblad leidend.

De inschrijver met de laagste vergoeding komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.