

Selectieleidraad
Verzekeringsmakelaarsdiensten

Niet-openbare Europese Aanbesteding

AVRO
TROS

 **BNNVARA**

eo

NOS



nederlandse
publieke
omroep

ntr:

vpro

Deze Selectieleidraad en bijlagen zijn bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze documenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van deze documenten, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Aanbestedende dienst is verboden.

CPV-code: 66518100-5 Verzekeringsmakelaarsdiensten

TenderNed Kenmerk: TN339447
Versie: 14-12-2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	3
1 Inleiding.....	5
1.1 Landelijke publieke omroep	5
1.2 Stichting Nederlandse Publieke Omroep.....	5
1.3 De taakomroepen.....	6
1.4 De zendgemachtigde omroepverenigingen.....	6
1.5 Toekomst.....	6
2 Overzicht aanbesteding.....	7
2.1 Doel van de aanbesteding	7
2.2 Inhoud van de opdracht.....	7
2.3 Uitgangspunten	8
2.4 Overeenkomst.....	9
2.5 Opdrachtgevers	9
2.6 AVROTROS	10
2.7 BNNVARA.....	11
2.8 EO	12
2.9 NOS	12
2.10 NPO	13
2.11 NTR	13
2.12 VPRO	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid.....	16
3.3 In te dienen documenten.....	17
4 Beschrijving procedure.....	18
4.1 Planning.....	18
4.2 Fasen.....	18
4.3 Uitnodiging tot inschrijving.....	19
4.4 Inlichtingen	19
4.5 De indiening voor een verzoek tot deelneming	20
4.6 Gunningscriteria	20
4.7 Communicatie	20
4.8 Voorbehouden.....	21
4.9 Vertrouwelijkheid	21
4.10 Verzoek tot deelneming als combinatie.....	21
4.11 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde	22
4.12 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding	22
4.13 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming.....	22
4.14 Gestanddoening.....	23
4.15 Kosten van de aanvraag tot deelneming.....	23
4.16 Taal	23
4.17 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde	23
4.18 Algemene Inkoopvoorwaarden	24
4.19 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden	24
4.20 Klachtenprocedure.....	24
4.21 Commissie van Aanbestedingsexperts	24
4.22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	25
4.23 Auteursrechten	25
5 Best Value	26
6 Overzicht bijlagen.....	27

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Nederlandse Omroep Stichting (NOS). Zij is één van de deelnemende Opdrachtgevers en zij treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en handelt mede namens de AVROTROS, BNNVARA, EO, NPO, NTR en VPRO
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling Inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de NOS.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Beoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen verzoeken en/of Inschrijvingen zullen uitvoeren.
Best Value	Voorheen Best Value Procurement (BVP). De Nederlandse benaming hiervoor is Prestatie-inkoop.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria.
Beschrijvend document	Het document waarin is vastgelegd de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten.
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Inschrijver	De leverancier die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.
KvK	Kamer van Koophandel.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten (inclusief bijlagen) waarin Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Onderaannemer	Derden die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Overeenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie Aanbestedende dienst een Overeenkomst wenst aan te gaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Opdrachtgevers	AVROTROS, BNNVARA, EO, NOS, NPO, NTR en VPRO, met voor deze aanbestedingsprocedure de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) als penvoerder.
Overeenkomst	De Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening moet worden verricht en waarin de rechten en de plichten van Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Referentiedocument	Document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
Selectieleidraad	Document aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving voor het uitvoeren van een opdracht. In de Selectieleidraad staan alle criteria vermeld. Gegadigden kunnen aan de hand ervan een aanmelding samenstellen. In de aanmelding tonen zij aan te voldoen aan de criteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding zijn de analyses van de uitgaven van alle deelnemende landelijke publieke omroeporganisaties aangaande de verzekeringsmakelaarsdiensten. Het betreft uitgaven waarvan de totale waarde van dienstverlening de drempel van de Europese aanbestedingsgrens overschrijdt (zie ook 2.2).

Mede namens alle deelnemende landelijke publieke omroeporganisaties met als penvoerder de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding middels Best Value om met maximale transparantie de meest geschikte leverancier te kunnen selecteren.

Deze Selectieleidraad beoogt Gegadigde een beeld te geven van Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad betreft de criteria voor de selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

De leidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 5: Best Value
- Hoofdstuk 6: Overzicht bijlagen

In deze leidraad en alle overige stukken die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen.

Deze leidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

1.1 Landelijke publieke omroep

De Aanbestedende dienst maakt deel uit van de landelijke publieke omroep. De Nederlandse Omroep Stichting (NOS) treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en zal mede namens de deelnemende Opdrachtgevers handelen.

De landelijke publieke omroep bestaat uit de stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) en publieke omroeporganisaties die mogen uitzenden op de landelijke radio- en tv-zenders. Er zijn aangewezen taakomroepen en zendgemachtigde omroeporganisaties.

1.2 Stichting Nederlandse Publieke Omroep

De stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) is de bestuursorganisatie van de publieke omroep en is het sturings- en samenwerkingsorgaan voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht op landelijk niveau.

1.3 De taakomroepen

De taakomroepen zijn de omroeporganisaties binnen de publieke omroep met een in afdeling 2.2.2a en afdeling 2.2.3 van de Mediawet genoemde taakopdracht: de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) en de NTR. De NOS is verantwoordelijk voor een brede, onafhankelijke nieuwsvoorziening en tot de wettelijke taken van NTR behoren kunst en cultuur, diversiteit, jeugd, educatie en informatie.

1.4 De zendgemachtigde omroepverenigingen

Een omroeporganisatie, zoals bedoeld in afdeling 2.2.2 van de Mediawet, kan aanspraak maken op zendtijd mits zij (1) genoeg leden telt, (2) een maatschappelijke, culturele, godsdienstige of geestelijke stroming vertegenwoordigt en (3) een toegevoegde waarde kan leveren aan het Nederlandse omroepbestel.

1.5 Toekomst

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Tevens is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Overeenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Inschrijver, waarmee er voor ieder afzonderlijke Opdrachtgever een Overeenkomst wordt aangegaan voor het verzorgen van verzekeringsmakelaarsdiensten.

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van een complete dienstverlening wat betreft verzekeringsmakelaarsdiensten ten behoeve van de landelijke publieke omroeporganisaties AVROTROS, BNNVARA, EO, NOS, NPO, NTR en VPRO.

Binnen de scope van verzekeringsmakelaarsdiensten vallen tenminste de volgende verzekeringen:

- Brand
- Collectieve ongevallen
- Elektronica
- Reisongevallen-/bagage
- Equipment
- Aansprakelijkheid algemeen
- Expat
- WSV
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Reis-/ongevallen
- Drone
- Milieuschade
- Geld
- Kunstvoorwerpen
- Fraude
- CAR
- Motorrijtuigen

Niet in scope van de verzekeringsmakelaarsdiensten zijn de volgende verzekeringen:

- WGA ERD (reeds aanbesteed)

Aanbestedingen, schadebehandeling acceptatie en polis administratie, bemiddeling waaronder ook beurspolissen, polis beheer, schadebehandeling en advisering in de meest brede zin op het gebied van schade en verzekeringen behoren tot het takenpakket van de makelaar.

De totale opdrachtwaarde over een periode van tien (2+2+2+2+2) jaar wordt geraamd op €15.000.000,- tot €17.500.000,- exclusief btw.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. Aanbestedende dienst acht samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht vanwege het terugdringen van transactiekosten, zowel voor Aanbestedende dienst als voor de Inschrijver.

Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.
- Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
- Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.

- Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van Aanbestedende dienst, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van Aanbestedende dienst.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Gegadigden uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

De deelnemende Opdrachtgevers zijn (24/7) organisaties die media-aanbod verzorgen met een hoog service- en kwaliteitsniveau via alle beschikbare media.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in de dynamische en uitdagende omgeving van ieder afzonderlijke Opdrachtgever, staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in de specifieke wensen van elk deelnemende landelijke publieke omroeporganisatie. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid (ad hoc) van de afzonderlijke organisaties met een hoog service- en kwaliteitsniveau.

2.4 Overeenkomst

De Overeenkomst zal, per Opdrachtgever afzonderlijk, worden afgesloten voor de duur van twee (2) jaar met vier (4) keer de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) jaar. De maximale contractduur is dus tien (10) jaar.

Het is de intentie van alle Opdrachtgevers om de maximale contractduur te benutten, maar iedere Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Overeenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van een Opdrachtgever om de Overeenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre het aanbod nog opportuun is en in hoeverre de prijsstelling van het aanbod tegen die tijd nog marktconform is.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging van de Overeenkomst zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

2.5 Opdrachtgevers

De Opdrachtgevers binnen deze aanbesteding zijn: AVROTROS, BNNVARA, EO, NOS, NPO, NTR en VPRO.

Naam: AVROTROS
Postadres: Postbus 2
1200 JA Hilversum
Adres: Witte Kruislaan 55
1217 AM Hilversum
Telefoon: 035-6717715
Website: www.avrotros.nl
KvK: 58916660

Naam: BNNVARA
Postadres: Postbus 175
1200 AD Hilversum
Adres: Wim T. Schippersplein 3
1217 WD Hilversum
Telefoon: 088-6766111
Website: www.bnnvara.nl
KvK: 58742638

Naam: Evangelische Omroep (EO)
Postadres: Postbus 21000
1202 BA Hilversum
Adres: Oude Amersfoortseweg 79
1213 AC Hilversum
Telefoon: 035-6474747
Website: www.eo.nl
KvK: 32026048

Naam: Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres: Postbus 26600
1202 JT Hilversum
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Telefoon: 035 - 6779222
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

Naam: Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO)
Postadres: Postbus 26444
1202 JJ Hilversum
Adres: Bart de Graaffweg 2
1217 ZL Hilversum
Telefoon: 035 - 6778899
Website: over.npo.nl
KvK: 32043579

Naam: NTR
Postadres: Postbus 29110
1202 MA Hilversum
Adres: Wim T. Schippersplein 5
1217 WD Hilversum
Telefoon: 088-7799999
Website: www.ntr.nl
KvK: 51409763

Naam: VPRO
Postadres: Postbus 11
1200 JC Hilversum
Adres: Wim T Schippersplein 1
1217 WD Hilversum
Telefoon: 088 - 2058911
Website: www.vpro.nl
KvK: 32023697

2.6 AVROTROS

AVROTROS is een onafhankelijke en maatschappelijk betrokken landelijke publieke omroep die Nederland verrijkt en verbindt. AVROTROS maakt kwalitatieve en innovatieve programma's die voor iedereen toegankelijk zijn. Het bereiken van een groot publiek is daarbij altijd leidend.

AVROTROS gelooft dat een sterke, onafhankelijke publieke omroep belangrijk is voor de samenleving. Relevant en voor iedereen. Daarom maakt AVROTROS toegankelijke programma's voor heel Nederland die informeren, inspireren en vermaken. AVROTROS is elke dag te horen op televisie, radio en online en bezig om haar idealen te verwezenlijken.

AVROTROS kenmerkt zich door vijf idealen:

- I. Brengt mensen samen
- II. Draagt bij aan een veilige en rechtvaardige samenleving
- III. Stimuleert de kunst- en cultuurbeleving in Nederland
- IV. Helpt mensen het nieuws te duiden
- V. Is de thuishaven voor jeugd

AVROTROS produceert de meeste programma's in eigen huis. Daarnaast worden veel programma's gemaakt in samenwerking met externe producenten. In alle gevallen worden veel deelwerkzaamheden uitgevoerd door kleine creatieve bedrijven en freelancers.

2.7 BNNVARA

WIJ ZIJN BNNVARA

Wij staan voor een vrije, nieuwsgierige en sociale samenleving, en betrekken als mediaorganisatie iedereen bij de wereld, de welvaart en het welzijn. We spelen een activerende rol in onze maatschappij. Dat doen we niet vanuit een ivoren toren of met het idee dat we de wijsheid in pacht hebben. We hebben wel ambitie, maar geen pretentie. We sluiten altijd aan bij wat er nú speelt in het leven van onze kijkers, luisteraars en volgers en zijn daardoor toegankelijk en relevant.

Vrij, scherp en doelgericht

BNNVARA is onafhankelijk, maar we hebben wel een mening. En we stimuleren iedereen zelf een mening te vormen en die te delen. Onze betrokkenheid houdt niet op bij het signaleren, kritisch volgen en verdiepen; we zorgen ervoor dat onze programma's een positief effect hebben op de samenleving.

Het kan wél

We kennen geen grenzen: niet in de organisatie en niet in de wereld. Geen onderwerp blijft onbesproken, geen wildernis onverkend, geen heilig huisje blijft overeind. We laten ons leiden door wat we belangrijk vinden en onze honger naar kennis, niet door wat hoort of van ons verwacht wordt.

Wij zijn aanstichters

Wij zijn er voor de doeners die denken en de denkers die doen. Voor de jonge honden, de wereld aan hun voeten. En ook voor de sociaal bewogen mensen die kritisch vragen blijven stellen. We delen een progressieve mentaliteit: we zijn open naar de wereld, positief ingesteld maar niet naïef. Willen weten wat er gebeurt en hoe het precies in elkaar steekt. Houden ervan flink te lachen, soms om deze rare wereld, soms om onszelf. Stoten liever een keer onze kop of zijn het met iemand grondig oneens dan dat we wegzinken in een moeras van middelmatigheid. En gelukkig zijn we allemaal anders - ook dat willen we vieren.

Positieve impact

We zijn uniek in de betrokkenheid die wij bij kijkers, luisteraars en volgers weten los te maken. Niet alleen bij onze achterban, maar bij iedereen die we bereiken. Wij zetten mensen aan het denken en brengen ze op ideeën. Na onze programma's gaan ze doorvragen, plannen maken, een reis boeken, vrijwilligerswerk doen of schuttingen bekladden. Maakt niet uit wat, maar ze gáán denken, doen of delen.

Vorm versterkt de inhoud

Wij zijn meesters in het ontwikkelen van de juiste vorm bij de inhoud. Telkens verrassend, en elk programma scherp ingestoken op wat de ontvanger echt raakt. Zo kunnen we maximaal effect

realiseren. Dat doen we soms bloedserieus, maar entertainment en humor zijn voor ons ook belangrijk; een manier om aandacht te krijgen of om zware kost behapbaar te maken.

Niet te vermijden en onmisbaar

BNNVARA is een publieke omroep die overal impact wil hebben, en bij iedereen die ervoor openstaat. Op tv en radio, thuis en on-the-go, lineair, online, bij evenementen en zeker ook op straat. We sporen iedereen aan zich in zaken te verdiepen, ideeën en content te genereren, te bediscussiëren en te delen op alle platforms binnen en buiten ons domein.

We gaan door!

De samenleving kan altijd vrijer, socialer en nieuwsgieriger. Dus is ons werk nooit af. Succes is voor ons daarom dynamisch; We kijken niet naar de cijfertjes, maar naar de beweging die we veroorzaken en de impact die we hebben

2.8 EO

Wat drijft ons?

Overtuigd van Gods liefde voor iedereen, willen we verhalen vertellen over God en het volgen van Jezus. Verhalen die levens veranderen, mensen raken en in beweging brengen om in liefde met elkaar te leven. Het Evangelie is een boodschap van geloof, hoop en liefde. Jezus laat ons zien wat Gods bedoeling is met ons leven en met deze wereld en hoe we in liefde met elkaar kunnen leven.

Wat zijn wij?

De Evangelische Omroep is een mediabedrijf dat onderdeel uitmaakt van het publieke bestel. Daar maken we voor verschillende doelgroepen content en laten een eigen christelijk geluid horen. We vormen een gemeenschap van professionals die samenwerken vanuit een gedeelde missie. Door onze verbinding met leden, kerken en maatschappelijke organisaties leveren we een bijdrage aan de pluriformiteit van de publieke omroep en zijn we stevig verankerd in de samenleving.

Wat doen wij?

Verhalen vertellen is ons vak. We willen verhalen laten horen die ertoe doen en die mensen inspireren. Verhalen die gaan over geloven, maar ook over belangrijke thema's in het publieke debat. In verhalen komen de diepste drijfveren van mensen naar boven. Door goed naar mensen te luisteren, leren we wat hen bezighoudt. Zo ontdekken we wat het Evangelie van Jezus betekent voor het leven hier en nu. We willen niet alleen mooie verhalen vertellen, maar ook verhalen die ongemakkelijk zijn en schuren. Daar is moed voor nodig.

2.9 NOS

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.

- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

“De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen.”

2.10 NPO

De Nederlandse Publieke Omroep verbindt en verrijkt het Nederlandse publiek met programma's die informeren, inspireren en amuseren.

De Nederlandse Publieke Omroep is een bindende factor in onze pluriforme samenleving. Voor, van en - steeds vaker ook - met kijkers en luisteraars. In ons aanbod laten we de veelstemmigheid en veelkleurigheid van de Nederlandse samenleving zien en horen. Een samenleving waarin voor iedereen plek is en waar mensen zich ondanks verschillen onderling verbonden weten. Voor al die mensen maken we herkenbare programma's; toegankelijk, onafhankelijk en van hoge kwaliteit. Programma's die onze kijkers en luisteraars niet willen missen. Programma's die houvast geven in een hectisch bestaan, in een steeds veranderende wereld. Omdat ze ons publiek op de hoogte houden, omdat ze hen inspireren en - niet in de laatste plaats - omdat ze voor hen gemaakt zijn (Concessiebeleidsplan 2016-2020).

Binnen het bestel van de Nederlandse Publieke Omroep zijn de taken en verantwoordelijkheden van de omroepen en de NPO-organisatie helder afgebakend. De omroepen maken de programma's en zijn verantwoordelijk voor de inhoud daarvan. De NPO coördineert de programmering van alle netten, zenders en online kanalen en zorgt voor de distributie en uitzending van het aanbod.

Daarnaast behoren beleid en verantwoording tot de kerntaken van de NPO-organisatie. De NPO stelt binnen de kaders van de Mediawet het programmeerbeleid op en is verantwoordelijk voor de realisatie van de gezamenlijke doelen van de hele publieke omroep. Via rapportages aan toezichthouders, zoals het ministerie van OCW en het Commissariaat voor de Media, legt de NPO verantwoording af over de uitvoering van het beleid en over de besteding van de middelen.

Naast deze kerntaken verzorgt de NPO een aantal overkoepelende activiteiten, zoals ondertiteling, het beheer van rechtencontracten, de aankoop van buitenlandse programma's en verkoop van eigen Nederlandse formats, publieksonderzoek en de marketing voor de tv-netten, radiozenders en online kanalen van de NPO.

2.11 NTR

De NTR maakt speciale programma's voor alle doelgroepen. Van Het Klokhuis tot Andere Tijden, van Het Uur van de Wolf tot Nieuwsuur. De NTR is een publieke omroep met wettelijke taken. Deze taken liggen op het gebied van informatie, educatie, cultuur, jeugd en diversiteit. De NTR is ontstaan uit een fusie van NPS, Teleac en RVU.

De NTR is een omroep zonder leden en is daardoor onafhankelijk en ongebonden. In onze missie staat dat we inspirerende programma's willen maken, die een bijdrage leveren aan de persoonlijke groei van mensen. We kiezen daarbij voor een divers aanbod met oog voor specifieke thema's en doelgroepen, die anders onderbelicht blijven. Dat maakt de NTR 'speciaal voor iedereen'.

De NTR is breed verankerd in de samenleving. We werken nauw samen met tal van maatschappelijke en culturele organisaties. Van het Holland Festival tot het Rijksmuseum, van HandicapNL tot de Nationale Opera. De waarden en taken van de NTR sluiten naadloos aan op de prioriteiten van de NPO (journalistiek, drama, documentaires, kinderen, kennis en cultuur). Daarmee staat de NTR in het hart van het publieke bestel.

2.12 VPRO

De VPRO is een moderne crossmediale omroepvereniging met een lange staat van dienst. Grensverkenner sinds 1926, bakermat van iconische televisie- en radioprogramma's, broedkamer van innovatie en talent en een podium voor eigengereide verhalen en vertellers. De VPRO wil de komende jaren een belangrijke rol blijven spelen als leverancier van programma's die ertoe doen voor een groot en geïnteresseerd publiek. De VPRO onderhoudt een creatief maatschappelijk en cultureel netwerk en heeft een betrokken achterban van leden, abonnees, donateurs en sympathisanten.

De missie van de VPRO is het publiek inspireren met eigenzinnige en creatieve programma's die onafhankelijk, vernieuwend, divers, maatschappelijk relevant en grensverleggend zijn.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in twee stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 – Geschiktheidseisen

De twee stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, dient Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het verzoek van deelneming) aan Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

In het geval dat uit de overlegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van een verzoek tot deelneming kan het betreffende verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (gedragsverklaring aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, heeft een lange behandelingstermijn.

Figuur 1

3.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Ingeval Gegadigde gebruikt maakt van onderaanneming en referenties van de Onderaannemer wil gebruiken is dat mogelijk, met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd, en deze ook gaat leveren in deze aanbesteding.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimumeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de procedure.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

I. **Minimumeis 1**

Gegadigde dient te zijn erkend en aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Assurantiebeurs (VNAB) en heeft daarmee direct toegang tot de co-assurantiemarkt.

II. **Minimumeis 2**

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het verzekeren van risico's, waaronder (land-)molestrisico's, in gevaarlijke gebieden. Zoals op dit moment bijvoorbeeld: Irak, Iran, Afghanistan, Soedan, Zuid-Soedan, Syrië, Koerdistan, Mexico, Guatemala, Peru, Belize.

III. **Minimumeis 3**

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het verzekeren van producties/evenementen t.b.v. het maken van content door middel van film- en productieverzekeringen.

Gegadigde dient voor zowel minimumeis 2, als voor minimumeis 3 middels een (1) referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Per minimumeis dient een referentie aangegeven te worden. De referentie van minimumeis 2 en minimumeis 3 kunnen dezelfde zijn, mits de referentie aan alle gestelde minimumeisen voldoet. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming, op een vakkundige wijze en naar tevredenheid van opdrachtgever zijn uitgevoerd.

De referenties zullen op 07 of 08 februari 2022 worden gecheckt. Op het referentietemplate kunt u de beschikbaarheid op deze dagen met een tijdsindicatie (met een minimale tijdsduur 120 minuten) aangeven. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde dat de referenties bereikbaar zijn voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Figuur 2

Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Bewijsmiddelen kunnen in de selectiefase worden opgevraagd. Bij het ontbreken van een minimumeis volgt afwijzing.

3.3 In te dienen documenten

Een verzoek tot deelneming dient u digitaal via TenderNed te versturen met een tweetal ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:

- 1) UEA
- 2) Referentiedocument

4 Beschrijving procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum	tijd
Publicatie Selectieleidraad	donderdag 16 december 2021	
Deadline vragenronde	vrijdag 14 januari 2022	12:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	vrijdag 21 januari 2022	
Verzoek tot deelneming	vrijdag 4 februari 2022	14:00 uur
Referentie check	maandag 7 en dinsdag 8 februari 2022	
Uitnodiging tot inschrijving	woensdag 9 februari 2022	
Publicatie Beschrijvend Document	woensdag 9 februari 2022	
Marktinformatiedag	maandag 14 februari 2022	
Verstrekken Nota van inlichtingen 1	donderdag 24 februari 2022	
Verstrekken Nota van inlichtingen 2	donderdag 3 maart 2022	
Verstrekken Nota van inlichtingen 3	donderdag 10 maart 2022	
Deadline Inschrijving + Inleveren bewijsstukken UEA	maandag 21 maart 2022	14:00 uur
Interviews	donderdag 31 maart 2022	
Rankingsbeslissing	donderdag 14 april 2022	
Standstill-termijn (bezwaren rankingsbeslissing)	donderdag 21 april 2022	
Concretiseringsfase		
Gunningsvoornemen	donderdag 9 juni 2022	
Definitieve Gunning	donderdag 30 juni 2022	

Figuur 3

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

4.2 Fasen

Deze aanbesteding zal worden uitgevoerd als een niet-openbare procedure en zal in tweetal fasen verlopen:

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad

Vragen en publiceren Nota van Inlichtingen

Indienen verzoek tot deelneming

Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot inschrijving

Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen

Vragen en Nota van Inlichtingen

Inschrijving

Beoordelingen Inschrijving

Interviews

Beoordelingen interviews

Ranking

Bezwaartermijn
Concretiseringsfase
Gunningsvoornemen bekendmaken en afwijzen Inschrijvers
Definitief gunnen

4.3 Uitnodiging tot inschrijving

In de selectiefase zal geen nadere selectie plaatsvinden. Alle Gegadigden die voldoen aan de minimale eisen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

4.4 Inlichtingen

Tijdens deze procedure kunnen vragen worden gesteld middels de template. Alle vragen en antwoorden worden openbaar en geanonimiseerd verstrekt middels een bijlage op TenderNed. Deze bijlage wordt 'Nota van inlichtingen' genoemd.

Alleen als de vraag vertrouwelijk is en/of door u als zodanig is aangemerkt zal deze, indien wij het daarmee eens zijn, niet openbaar worden beantwoord. Mocht een vraag als vertrouwelijk ingediend worden, en wij het daar niet mee eens zijn, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

Wij geven alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed ingediend te worden.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen voor de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd. Vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk indienen.

Niet de vragenmodule op TenderNed gebruiken!

Voor vragen dient u de template Vragenformulier Nota van inlichtingen te gebruiken en deze bij een bericht toe te voegen via TenderNed.

Figuur 4

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

Alle tijdig, via het template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De geformuleerde antwoorden alsmede eventuele extra informatie worden in een Nota van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld. Ingeval er buiten de gestelde termijn vragen binnenkomen, zal beantwoording van de vragen afhangen van de inhoud van de vraag. Aanbestedende dienst zal hierin de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen.

4.5 De indiening voor een verzoek tot deelneming

Aanvragen die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet worden behandeld. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip van de ontvangst van het verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (een van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, kan het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

4.6 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Welke Inschrijver de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

1. Prijsdocument met inschrijfprijs (20%)
2. Kwaliteit (80%)
 - Prestatieonderbouwing (20%)
 - Risicodossier (20%)
 - Kansendossier (10%)
 - Interview sleutelfunctionaris 1 (15%)
 - Interview sleutelfunctionaris 2 (15%)

4.7 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten de heer R. van der Poel. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Het is niet toegestaan om op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) AVROTROS, BNNVARA, EO, NOS, NPO, NTR of VPRO te benaderen. Indien u dit desondanks toch doet, kan dit leiden tot uitsluiting van deelneming.

4.8 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.9 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

4.10 Verzoek tot deelneming als combinatie

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen o.a. zijn:

- ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever.

Aanbestedende dienst mag een Verzoek tot deelneming door een combinatie niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. In het UEA onder Deel IIA "Wijze van deelneming" geven zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie tegenover Aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door iedere combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie tegenover Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door het verzoek tot deelneming verklaart elk lid van de combinatie:

1. dat de in het verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van een specifieke opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst toetst bij elke combinant of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Na het indienen van een verzoek tot deelneming is het niet toegestaan om zonder toestemming van Aanbestedende dienst de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

4.11 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde

Als Gegadigde een beroep doet op een derde, c.q. Onderaannemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Gegadigde in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken en de gevraagde informatie te verstrekken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. De UEA ('s) van (een) derde(n) worden meegezonden met het Verzoek van deelneming van de Gegadigde.

Een voorwaarde is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde. Aanbestedende dienst toetst bij elke derde eveneens of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, geldt verder de voorwaarde dat Gegadigde voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst garandeert.

4.12 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding

Indien Gegadigde onderdeel uitmaakt van een holding én gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij dient Gegadigde een holdingverklaring in waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde.

4.13 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming

Een onderneming mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, namelijk als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een combinatie.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij Gegadigde een anticollusieverklaring kan afgeven:

- u mag zich niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een combinatie en – daarnaast – als onderaannemer bij een andere Gegadigde of combinatie optreden;
- u mag niet als onderaannemer bij meerdere verzoeken tot deelneming optreden;
- als u onderdeel vormt van een holding is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van de holding een verzoek tot deelneming indienen.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat één van de bovenstaande situaties aan de orde is, verzoekt Aanbestedende dienst u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw verzoek tot deelneming zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of combinatie is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden of combinaties. Daarbij benoemt Gegadigde welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken verzoeken tot deelneming ongeldig en wijst Aanbestedende dienst de verzoeken tot deelneming af.

4.14 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke inschrijving. Indien Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

4.15 Kosten van de aanvraag tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.

4.16 Taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding, de uitvoering van de werkzaamheden en de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

4.17 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- De Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Verzoek tot deelneming die (een) voorwaarde(n) bevat, kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen

voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4.18 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS van toepassing. Waar in deze Voorwaarden "NOS" staat geschreven, dient "Opdrachtgever" te worden gelezen. De Voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijffase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

4.19 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch voor de Nota van inlichtingen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

4.20 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

4.21 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

4.23 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

5 Best Value

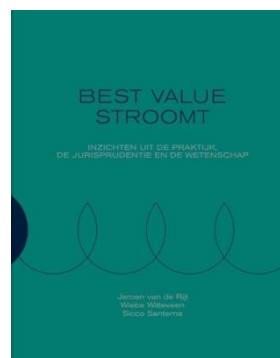
Best Value verhoogt de efficiency en doelmatigheid in de hele keten. Voor opdrachtnemers biedt Best Value kansen om hun expertise te laten zien. Opdrachtnemer krijgt ruimte door het geven van vertrouwen; opdrachtgever neemt de leiding, opdrachtgever faciliteert. Het is opdrachtnemer die laat zien wat hij kan presteren en hoe hij zichzelf meet.

Best Value is gebaseerd op het nemen van verantwoordelijkheid, dominante informatie en het meten van prestaties. Dit leidt tot meer transparantie. Best Value verandert de risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer niet. Door de nadruk te leggen op proactief gedrag van opdrachtnemer zijn alle risico's vooraf te identificeren en daarmee te beheersen. Best Value beoogt dus een maximale reductie van risico's te bewerkstelligen en een maximale benutting van de kansen bij de aanbesteding en het uitvoeren van de opdracht.

Met deze methodiek beoogt Aanbestedende dienst de expert te vinden tussen de Inschrijvers, de transactiekosten voor Inschrijver en Aanbestedende dienst te beperken en het eindresultaat te bereiken (in termen van kwaliteit, tijd en geld) met een beperkte inspanning tijdens de uitvoering.

Best Value is een methodiek gebaseerd op loslaten en vertrouwen door opdrachtgever en verifieerbare prestaties van opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en de taak (ook) de risico's van opdrachtgever te beheersen. Risico's worden bij Best Value geminimaliseerd door transparantie en verantwoordelijkheid in plaats van door aansturing, inspecties en controles.

Best Value komt in diverse hybride vormen voor. Aanbestedende dienst past Best Value in de vorm toe zoals die ook in het boek Prestatie inkoop wordt beschreven. Tevens raden wij u nadrukkelijk aan ook het vervolg hierop "Best Value stroomt" te raadplegen.



https://www.bol.com/nl/p/prestatieinkoop/9200000014353180/#product_specifications

<https://www.bol.com/nl/p/best-value-stroomt/9200000057823028/?suggestionType=suggestedsearch>

6 Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Referentiedocument
3. Template vragenformulier Nota van Inlichtingen