

Zaakmap: FICA69301

Registratienummer: 1552699

Naam aanbesteding: Aanschaf vrachtwagen(s) met kipperbak en laadkraan v1.3

Afdeling: Uitvoering

Aanbestedingsleidraad (openbare procedure)

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Aard en omvang van de opdracht	3
1.2 De gemeente	4
1.3 De organisatie	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Procedure	5
2.2 Planning & data	5
2.3 Rechtsverwerking	5
2.4 Inlichtingen en communicatie	6
2.5 Het aanbieden van de inschrijving	6
2.6 De opening van de inschrijvingen	7
2.7 Beoordelingsprocedure	7
2.8 Verificatie	7
2.9 Mededeling van de gunningbeslissing	7
2.10 Klachten	8
3. Inschrijvingsvoorwaarden	9
3.1 Eisen aan de inschrijving	9
3.2 Vormvereisten	9
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	10
3.4 Overige voorwaarden	10
4. Selectie van de inschrijvers	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Geschiktheidseis(en)	12
4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	13
4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	13
5. De gunning	14
5.1 Gunningcriterium	14
5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding	14
5.3 Beoordeling	15
5.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)	15
5.5 Programma van eisen	16
5.6 Programma van wensen	24
6. Controlelijst	28

1. Algemeen

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure “Aanschaf vrachtwagens met kipperbak en laadkraan” (hierna benoemd als kraankipper).

De aanleiding voor deze aanbesteding is het vervangen van de bestaande kraankipper en de uitbreiding van het wagenpark met nog één hetzelfde voertuig.

De opdracht wordt verleend aan degene die aan alle eisen die in dit document gesteld worden, voldoet en vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Het betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van twee nieuwe kraankipper inclusief garantie. De gemeente is op dit moment in bezit van één kraankipper. Dit voertuig is 12 jaar oud en zal vervangen moeten worden.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 december 2021 en de raamovereenkomst eindigt alsdan op 30 november 2025.

De raamovereenkomst is opgenomen als Bijlage 1.

Daarnaast biedt de overeenkomst de mogelijkheid om deze met tweemaal voor één jaar te verlengen, dit onder gelijkblijvende voorwaarden.

Hoewel tijdens dit schrijven het nog niet aan de orde is, heeft de gemeente de mogelijkheid binnen de af te sluiten raamovereenkomst een derde kraankipper aan te schaffen. Aan dit gegeven kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Ook bestaat de mogelijkheid dat binnen de contractperiode andere aan de gemeente gerelateerde organisaties gebruik kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld organisaties met een gemeenschappelijke regeling samen met de gemeente. Hoewel de mogelijkheid bestaat is er op dit moment nog geen aanleiding dat dit op korte termijn daadwerkelijk staat te gebeuren. Ook hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De gemeenten Purmerend en Beemster zijn met ingang van 1 januari 2014 een ambtelijke samenwerking aangegaan. De gemeente Purmerend voert met ingang van die datum de taken uit voor de gemeente Beemster. De gemeenten gaan met ingang van 1 januari 2022 fuseren tot gemeente Purmerend.

De reden voor een Raamovereenkomst van meerdere jaren met opties tot verlengingen is omdat mede door de fusie, ontwikkelingen in de stad en de groeiende gemeente de kans bestaat dat ook het wagenpark daardoor uitgebreid dient te worden.

Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) **niet** worden toegestaan.

1.2 De gemeente

Als stad in het hart van Waterland heeft Purmerend een belangrijke regionale functie op het gebied van bijvoorbeeld zorg, cultuur en economie. Purmerend is gelegen op 18 kilometer van Amsterdam en middenin het natuurgebied Laag Holland. Met 80.000 inwoners is Purmerend uitgegroeid tot een middelgrote stad met ambities waarin het goed wonen, werken en recreëren is.

De historie van Purmerend als marktstad gaat eeuwen terug. Door haar gunstige ligging is de stad sinds de 15e eeuw een belangrijke economische en culturele trekpleister voor de regio. In de eeuwen daarna werd de betekenis van Purmerend nog groter. Het inwonersaantal steeg in snel tempo. Eind 19e eeuw woonden er ongeveer 1.500 mensen in Purmerend, in 1950 al 7.000 en vandaag de dag staat de teller op 80.000 inwoners. Purmerend verdient hiermee de naam 'groeiern'.

Purmerend is uitgegroeid tot een middelgrote stad met ambities. Die ambitie is niet alleen kwantitatief, maar ook kwalitatief van aard. We werken aan een complete stad voor inwoners en ondernemers. De laatste jaren zijn er verschillende voorzieningen bijgekomen, zoals een groot zwembad en een vernieuwend poppodium. De ontwikkeling van de binnenstad krijgt de komende jaren extra aandacht. De wens is meer levendigheid. Dus meer detailhandel, meer (dag)horeca, meer wonen.

De gemeente Beemster neemt met haar bijna 9.000 inwoners en ruim 7.200 hectare grond een bijzondere plaats in. Al meer dan 400 jaar kan het gebied zich sociaaleconomisch gezien staande houden. De Beemster heeft een eigen en sterk imago als monument op de lijst van werelderfgoederen van UNESCO. Het werelderfgoed-predicaat is een kwaliteitscertificaat. Het is de feitelijke bevestiging dat Beemster als woon- en werkgemeenschap en uniek cultuurlandschap een eigen identiteit bezit waarin nut, noodzaak en schoonheid zich moeiteloos verenigen.

1.3 De organisatie

Het college van B&W en de ambtelijke organisatie heeft duidelijke keuzes gemaakt. De inwoners van Purmerend staan centraal bij de afwegingen en keuzes die gemaakt moeten worden. Hierbij werken wij van buiten naar binnen en zijn we op zoek naar de dialoog. Bij samenwerking met marktpartijen is het streven er op gericht om te komen tot een relatie waarbij de basis wordt gevormd door vertrouwen. Gezamenlijk doen we wat goed is voor de gemeente(n).

De organisatie werkt volgens het directiemodel onder leiding van de gemeentesecretaris/algemeen directeur, die ambtelijk eindverantwoordelijk is voor het geheel van de organisatie.

Het formatieschema omvat circa 750 volledige formatieplaatsen. Deze is onderverdeeld in drie domeinen:

- Maatschappelijk;
- Bedrijfsvoering/ diensten;
- Ruimtelijk.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

NR.	PROCESSTAPPEN	DATA
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 2 september 2021
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	Woensdag 15 september vóór 10.00 uur.
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	Woensdag 22 september
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	Woensdag 29 september vóór 10.00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	Maandag 4 oktober
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 22 oktober 2021 vóór 16.00 uur
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 22 oktober
8	Beoordelen inschrijvingen	Maandag 25 oktober t/m vrijdag 29 oktober.
9	Praktijktest	donderdag 28 oktober 2021
10	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 1 november 2021
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken (op verzoek)	Vanaf 25 oktober
12	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	21 november 2021
13	Definitieve gunning	Maandag 22 november
14	Ingang overeenkomst	Woensdag 1 december 2021

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of

bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de laatste nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór sluiting van de inschrijvingstermijn, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van Inlichtingen kunnen door inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. F. Middelink onder vermelding van Aanschaf vrachtwagens met kipperbak en laadkraan. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente zal na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente en de overeenkomst tussen de gemeente en de winnende inschrijver is getekend.

2.10 Klachten

De gemeente hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, worden uitgesloten. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoont dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust en dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Door inschrijving stemt de inschrijver in met de concept overeenkomst, zoals opgenomen in bijlage 1.
- Op deze opdracht zijn de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.
De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak

zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 3. Aanbestedingsleidraad Aanschaf vrachtwagens met kipperbak en laadkraan en zijn bijlagen;
 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend Addendum;
 5. De inschrijving
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
 - De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
 - In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
 - Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
- Concerngarantie**
- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 3) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4. Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 4.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

Milieu

Inschrijver spant zich in voor het terug dringen van milieubelastende aspecten. Dit kan worden aangetoond middels het overleggen van een milieucertificaat gebaseerd op ISO 14001, MVO prestatieladder of EMAS, of het hebben van een door de directie getekende milieuverklaring die gelijkwaardig is aan de bovenstaande taken.

Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteiten;
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

Inschrijfvoorwaarden onderaannemer

Het is toegestaan voor een onderaannemer om onder meerdere hoofdaannemers in te schrijven. Een hoofdaannemer mag niet ook als onderaannemer inschrijven.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet (geheel) aan de gestelde eisen of voorwaarden en worden eveneens uitgesloten.

5.1 Gunningcriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de volgende methode:

Het puntenmodel: kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld. De hoogste score wint.

Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen. De verhouding prijs / kwaliteit die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

Kwaliteit

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **kwaliteit** op de volgende onderdelen beoordelen:

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
I Verlengde garantietermijn	20%	20
II Draaicirkel	10%	10
III Instap	10%	10
IIII Praktijktest	20%	20
Totaal	60%	60 punten

De beoordeling kwaliteit is op basis van objectieve criteria. De te behalen aantal punten per criteria is beschreven in paragraaf 5.5 Programma van wensen van dit document.

Prijs

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **prijs** op de volgende onderdelen beoordelen:

Prijs (40%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
Prijs	40%	40 punten
Totaal	40%	40 punten

De offerte dient ingediend te worden middels een open calculatie. In deze offerte dient inschrijver ook het uiteindelijk totaal bedrag aan te geven. Dit bedrag is all-inclusief. Het

totaalbedrag zal gebruikt worden in het rekenmodel. Extra/meerwerkkosten is niet toegestaan.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- De gemeente accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen/inschrijvingen die niet marktconform zijn worden terzijde gelegd.
- Of een inschrijving manipulatief is of niet realistisch/marktconform is, is aan de gemeente om te beoordelen.

Proces bij gelijke score

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling op kwaliteit. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. De inschrijvers (waarvoor dit relevant is) ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

5.3 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Wagenparkbeheerder;
2. Chauffeur;
3. Chauffeur;
4. Chauffeur;
5. Monteur.

Procesbegeleider:

Coördinator Team Coördinatie aanbestedingen (CA)

Het staat de gemeente vrij om bij verhindering van een van de leden van het beoordelingsteam al dan niet een vervanger met soortgelijke expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn of haar achtergrond hierop aansluit.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.4.

5.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Social Return

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Hoewel de opdracht om een eenmalige levering gaat is de gemeente voornemens om met de Leverancier in gesprek te gaan voor het toepassen van SROI. De vorm zal in overleg bepaald worden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing en is als Bijlage 5 bij de overeenkomst opgenomen.

De gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5.5 Programma van eisen

De inschrijver dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen. De inschrijver gaat bij inschrijving akkoord met het gestelde in het programma van eisen.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
AE 1	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Purmerend, waaronder: - Te naam gesteld op opdrachtgever. - CE keurmerk voor zover van toepassing. - Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructiedossier dient voor opdrachtgever beschikbaar te zijn.
AE 2	Het voertuig dient op alle onderdelen op elkaar afgestemd te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een verklaring.
AE 3	Opdrachtnemer beschikt bij de start van de dienstverlening over een mobiele service unit die binnen 24uur service kan verlenen dan wel benodigde onderdelen kan leveren op locatie.
AE 4	Het voertuig dient bedrijfsklaar (d.w.z. gereed voor ingebruikname van de werkzaamheden die voor het voertuig van toepassing is), vrij van bestickering, met volle brandstof- en ad-blue te worden opgeleverd in de kleur RAL 9003.
AE 5	Het voertuig heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar. Onderdelen dienen gedurende 10 jaar geleverd te kunnen worden.

Algemene voertuigeigenschappen en voertuigafmetingen

Nr.	Omschrijving eis
AV 1	Het voertuig heeft een GVW van minimaal 25000 kg
AV 2	Bij een volle last mogen de wettelijk toegestane asbelastingen niet overschreden worden.
AV 3	Het nuttig laadvermogen van het voertuig dient zo groot mogelijk te zijn met een minimum van: 6000 kg
AV 4	De voertuigbreedte is maximaal 255 cm.
AV 5	De voertuighoogte is maximaal 360 cm exclusief antenne.
AV 6	Het voertuig heeft een zo kort mogelijke wielbasis
AV 7	De bodemvrijheid van het voertuig, uitgezonderd de assen, bedraagt minimaal 250 mm gemeten in volledig beladen toestand.
AV 8	Het chassis en opbouw zijn voorzien van centrale vetsmering en indicatielamp op dashboard voor te laag vetniveau. Vetsoort/leverancier t.b.v. centrale vetsmering wordt door opdrachtgever bepaald. N.a.v. de Nota van inlichtingen I d.d. 15-9-2021 vraag 8 geeft de gemeente ook akkoord op het volgende voorstel: <i>Ons chassis is onderhoudsarm waardoor de chauffeur geen onderdelen hoeft te smeren tussen de onderhoudsbeurten in. Hierdoor is een vetsmeersysteem voor het chassis overbodig en onnodig kostbaar. Graag uw akkoord om dit te beperken tot de opbouw.</i>
AV 9	Indicatie over de asbelasting dient per as continu op het dashboard afleesbaar te zijn voor de chauffeur.
AV 10	Alle bedieningsknoppen/handels zijn voorzien van een duidelijke functieaanduiding in de Nederlandse taal en/of pictogrammen en zijn deugdelijk en duurzaam aangebracht.
AV 11	Een volledig digitaal onderhoudsschema van voertuig en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 12	Een volledig digitaal elektrisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient

	bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 13	Een volledig digitaal hydraulisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 14	Een volledig digitaal pneumatisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient na de gunning bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 15	Alle componenten van het complete voertuig die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor de onderhoudswerkzaamheden.
AV 16	Het voertuig dient inzetbaar te zijn bij alle in Nederland voorkomende temperaturen en weertypes.

Spiegels, camera's en werklampen

Nr.	Omschrijving eis
SCE 1	Het voertuig voldoet aan de Richtlijn 2003/97/EU en Richtlijn 2005/27/EU.
SCE 2	Alle buitenspiegels dienen (waar mogelijk) voorzien te zijn van spiegelverwarming.
SCE 3	De hoofdspiegels dienen elektrisch bedienbaar te zijn.
SCE 4	Het voertuig is voorzien van een wettelijk goedgekeurd camerasysteem. Alle camera's dienen in staat te zijn om bij tegenlicht, schaduw en laagstaande zon duidelijke opnames te maken. Als er tussen camera's word geschakeld bijvoorbeeld naar de achteruitrij camera mag de schakeltijd niet meer bedragen dan 1 seconde. Camera functies - Achteruitrijcamera - Zogenaamd 360 graden camerasysteem (helicopterview) -1 beeld van de gehele omgeving -360 graden beeld in real time -voldoet aan UNECE regulation 46 -minimale opnametijd van 1500 uur -ingebouwde gps -G sensor -Realtime gps tracking via 4g en 5g netwerk
SCE 5	Het voertuig is voorzien van voldoende LED-werklampen met wit licht. (minimaal 5 lampen) Deze dienen apart en als combinatie te schakelen te zijn. Plaatsing nader te bepalen na de gunning.

Chassis

Nr.	Omschrijving eis
CE 1	De chassisconfiguratie is een 6X2 met een hydraulisch gestuurde- en hefbaar naloopas.
CE 2	Het draagvermogen van de gekozen bandenmaten moet afgestemd zijn op de te verwachten maximale belasting.
CE 3	Het voertuig dient voorzien te zijn van een dieselmotor die minimaal voldoet aan de nieuwste Euro norm.
CE 4	De motor dient geschikt te zijn voor HVO diesel. (blauwe diesel)
CE 5	Het motorvermogen dient dusdanig te zijn zodat er te alle tijde ruimschoots voldoende vermogen is voor de kraan/kipbak en het rijden met volle belading.
CE 6	Het voertuig dient voorzien te zijn van een chassis en vering die bestand zijn tegen zware dynamische belasting, rekening houdend met, - Veelvuldig manoeuvreren in stedelijk gebied. - Verkeersdrempels. - Het lossen van de lading op oneffen oppervlak
CE 7	Het voertuig is voorzien van een motorrem.

CE 8	De motorkoeling van het voertuig dient zodanig te zijn dat er onder geen enkele omstandigheid oververhitting optreedt bij volcontinu gebruik.
CE 9	Het voertuig is voorzien van een volautomatische versnellingsbak met koppelomvormer
CE 10	Het voertuig is voorzien van voor de toepassing en opbouw geschikte en uitschakelbare PTO's die: - Voldoende capaciteit hebben om de opbouw aan te kunnen drijven. De maximale capaciteit mag op geen enkel moment overschreden worden. - Geschikt is voor de aangeboden opbouw. - Vanuit de cabine, snel bereikbaar voor bestuurder, bedienbare PTO-schakelaars voor in- en uit schakeling.
CE 11	Het voertuig is voorzien van een automatisch in werking tredend akoestisch Achteruitrijsignaal.
CE 12	Het voertuig dient rondom te zijn voorzien van schijfremmen.
CE 13	Het remsysteem van het voertuig dient: - Een volledig luchtdruksysteem te zijn. - Voorzien te zijn van een verwarmde luchtdroger. - Van een dusdanige capaciteit te zijn dat een goede remwerking altijd gegarandeerd is.
CE 14	De parkeerrem van het voertuig dient aangebracht te zijn op de aangedreven as en is uitgevoerd met veerremcilinders.
CE 15	De brandstoftank dient gemaakt te zijn van oxidatie vast materiaal, met een minimale inhoud van 220 liter en dient zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 16	De AdBlue-tank dient een minimale inhoud te hebben van 30 liter en zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 17	Beide tanks dienen aan dezelfde kant gemonteerd te zijn
CE 18	De elektrische installatie dient te voldoen aan de volgende eisen: - Elektrische aansluitingen, t.b.v. de opbouw, zijn voorbereid door chassisleverancier. - De accu's dienen van voldoende capaciteit te zijn om een goede startcapaciteit te allen tijde te garanderen. - De accu's dienen van het onderhoudsarme of onderhoudsvrije type te zijn. - Alle zekeringen dienen in centrale kasten aangebracht te zijn. - Alle elektrische circuits dienen ontstoord te zijn (volgens EMC richtlijn). - In de nabijheid van de accu's dient een handbediende hoofdschakelaar te zijn gemonteerd, welke het volledige elektrische systeem van het voertuig uitschakelt. - De dynamo dient van een dusdanige capaciteit te zijn, dat bij stationair toerental al een groot deel van de capaciteit kan worden geleverd. - Er dient een laadstroomstekker gemonteerd te worden voor eventuele starthulp. De positie en soort laadstroomstekker wordt door de opdrachtgever bepaald.
CE 19	Het voertuig dient voorzien te zijn van een zo groot mogelijke afsluitbare RVS gereedschapskist aan het chassis afhankelijk van de beschikbare ruimte aan het chassis.
CE 20	Het voertuig dient aan de buitenkant voorzien te zijn van een opbergbox voor handschoenen.

Cabine

Nr.	Omschrijving eis
CBE 1	Het voertuig is voorzien van dag cabine waarin voldoende ruimte is voor een optimale zitpositie voor iedereen met een zo laag mogelijke instap de hoogte van de instap is een onderdeel van de beoordeling kwaliteit.
CBE 2	Het voertuig dient links gestuurd geleverd te worden.
CBE 3	Het voertuig is voorzien van alle gebruikelijke en noodzakelijke controle-instrumenten zoals: - Luchtdrukmeters ter controle van het remsysteem. - Temperatuurmeter koelsysteem. - Bedieningsschakelaar opbouw. - Waarschuwingssysteem dat in werking treedt bij storingen aan rem en Luchtsysteem.
CBE 4	Het voertuig is af fabriek voorzien van een ergonomische instap met maximaal twee treden.
CBE 5	De stuurinrichting is voorzien van een verstelinrichting, zowel in hoogte als in hellingshoek.
CBE 6	De bekleding van de cabinewand is afgewerkt met geluiddempende binnenbekleding die voldoet aan de geluidsnorm volgens 2000/14/EG.
CBE 7	De cabine dient te voldoen aan de meest recente veiligheidseisen en heeft een volledige anti-roest behandeling ondergaan.
CBE 8	De cabine is kantelbaar, heeft een mechanische cabineophanging en uitgevoerd naar de laatste stand der techniek.
CBE 9	De stoelen dienen niet tegen de achterwand geplaatst te zijn, zodat ruimte overblijft voor jassen, e.d.
CBE 10	Het voertuig is voorzien van twee volwaardige zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.0 meter, voldoen aan NEN 5518 of een vergelijkbare Europese norm en voorzien zijn van afneembare stoelhoezen.
CBE 11	De bestuurderstoel is lucht geveerd en voorzien van minimaal: - Sneldaalinrichting bij in- en uitstappen. - Verstelling in de lengterichting. - Verstelling in de verticale richting. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Aan de dijbeenlengte aan te passen verstelbaar stoelkussen. - Geïntegreerde hoofdsteun. - Armsteun. - Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel - Pneumatische bediening van de lende steun - Zijdelingse lendesteun/lendesteun voor de rug - Stoelverwarming
CBE 12	De bijrijder stoel is minimaal voorzien van: - Luchtvering. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Geïntegreerde hoofdsteun. - Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel. - Stoelverwarming
CBE 13	Het voertuig is voorzien van alle doorsnee gebruiksgemakken zoals:

	- Elektrisch bedienbare ramen voorzien van windschermen. - Radio/cd-speler met bluetooth en automute, zonder afneembaar front gemonteerd in het dashboard. - Usb aansluiting naast de radio/cd-speler. - Tachograaf VDO digitaal DTCO universeel 4.0 . - Houders, welke door de inschrijver dient te worden geleverd en gemonteerd, voor een mobiele telefoon en tablet (type telefoon en tablet wordt na gunning bekend gemaakt). - Climate control. - Doorschijnende externe zonnekap boven de voorruit aan de buitenzijde, zodanig gemonteerd dat het zicht op hoger gelegen verkeerslichten niet wordt ontnomen. - Dakventilatieluik, welke geen direct zonlicht doorlaat, manueel bedienbaar en vergrendelbaar is in meer dan één stand. - een multifunctionele stuur zodat de bestuurder hier vanaf het geluidsvolume van het audiosysteem kan regelen en de telefoon kan bedienen. - Cruisecontrole - N.a.v. de Nota van inlichtingen l d.d. 15-9-2021 vraag 6 is dit alternatief toegestaan: <i>Handbediende airco om de temperatuur en de luchtstroom nauwkeuring te regelen.</i> - N.a.v. de Nota van inlichtingen l d.d. 15-9-2021 vraag 11 is het eventueel ook toegestaan: <i>om voertuigen zonder cd-speler aan te bieden.</i>
CBE 14	Het voertuig is voorzien van warmtewerend, zonwerend veiligheidsglas.
CBE 15	De cabine dient voorzien te zijn van een achterraam
CBE 16	Het voertuig is voorzien van centrale deurvergrendeling en twee sleutels met afstandsbediening.
CBE 17	De cabine biedt voldoende opbergruimte voor bijvoorbeeld papieren.
CBE 18	De cabine is voorzien van een rubberen matten set.
CBE 19	Het voertuig is voorzien van: - LED zwaailampen op het cabine dak 2 stuks (LED ECE R65 Klasse 1). - LED flitsers voor in frontgrille en achter op achterportaal (LED ECE R65 Klasse 1). - Verstralers in voorbumper 2 stuks. - LED achterlichten. N.a.v. de Nota van inlichtingen l d.d. 15-9-2021 vraag 13 is het eventueel ook toegestaan: <i>om verstralers in overleg met opdrachtgever op een andere plaats te monteren, als dit niet geïntegreerd geleverd kan worden in de bumper.</i>
CBE 20	De cabine moet voorzien zijn van een opbergruimte voor de afstandsbediening van de autolaadkraan.

Autolaadkraan

Nr.	Omschrijving eis
AKE 1	De autolaadkraan heeft minimaal een hefvermogen van 780 kg op 9.5 meter afstand.
AKE 2	De autolaadkraan heeft dubbelwerkende cilinders voorzien van lasthoudventielen.
AKE 3	De autolaadkraan is voorzien van een tandheugel zwenkmechanisme dat in een oliebad draait. De kraan heeft een volledig zwenkbereik van 406 / 410 graden.
	De autolaadkraan is voorzien van een radiografische afstandsbediening met 5e

AKE 4	6 ^e functie waarmee alle kraanbedieningsfuncties, kunnen worden uitgevoerd. De radiografische afstandsbediening is voorzien van een display waarop de functies digitaal afleesbaar zijn. Afstandsbediening is voorzien van twee oplaadbare accu's, acculader en draagriem.
AKE 5	De autolaadkraan is voorzien van twee extra functies (5 ^e en 6 ^e functie) met de slangen weggewerkt door de knikgiek.
AKE 6	De autolaadkraan dient volledig hydraulisch uitschuifbaar en opvouwbaar te zijn. Het opvouwen dient ook semiautomatisch mogelijk te zijn. Tevens opvouwbaar zonder knijperbak.
AKE 7	Alle slangen en leidingen van de autolaadkraan dienen weggewerkt of afgeschermd te zijn.
AKE 8	De autolaadkraan dient te zijn voorzien van een hoogtesignalering die registreert en signaleert wanneer de kraan zich boven de 4 meter hoogte bevindt. De signalering moet in de cabine optisch en akoestisch waarneembaar zijn. Het signaal gaat niet af wanneer er met de kraan gewerkt wordt.
AKE 9	De autolaadkraan is voorzien van een hoogstaplateau, inclusief beveiliging, beschermbeugel, bevestigingsbeugel voor de afstandsbediening en trap.
AKE 10	De autolaadkraan dient te zijn voorzien van een led werklamp op de knikarm.
AKE 11	De autolaadkraan is voorzien van dubbelwerkende hydraulische uitschuifbare steunpoten welke voorzien zijn van voldoende steunpootsprei om de stabiliteit van het voertuig tijdens het werken met de autolaadkraan garanderen. De slangen van de steunpoten bevinden zich in de steunbalk.
AKE12	De steunpoten zijn voorzien van een variabel beveiligingssysteem dat de totale stabiliteit van het voertuig onder alle omstandigheden bewaakt. In het geval dat de gebruiker niet in staat is om de steunpoten van de kraan volledig uit te schuiven en af te stempelen zal het systeem bij elke stand van de steunpoten in combinatie met de zwenkhoek de capaciteit van de kraan dienen te berekenen en daarop aan te passen.
AKE 13	De steunpoten van de autolaadkraan moeten bedienbaar zijn vanaf de afstandsbediening van kraan.
AKE 14	De steunpoten van de autolaadkraan zijn voorzien van automatisch opklapbare stempelplaten en knipperlampen op de steunpoot uitschuifdelen, welke automatisch inschakelen wanneer de steunpoten uit de transportpositie geplaatst worden.
AKE 15	De steunpoten zijn voorzien van een steunpoot-signalering set. De signalering moet in de cabine optisch en/of akoestisch waarneembaar zijn.
AKE 16	De autolaadkraan moet zijn voorzien van twee extra kunststof stempelplaten elk in een slede aan weerszijde van het voertuig.
AKE 17	De autolaadkraan is voorzien van registratie van het kraangebruik en optredende foutmeldingen zijn direct afleesbaar in schrift en/of code op het voertuig.
AKE 18	De omschakeling tussen de kraan en de kipper dient automatisch te gaan.
AKE 19	De autolaadkraan dient voorzien te zijn zogenaamde horizontale en verticale damping om schokken door plotselinge tempoveranderingen op te vangen.
AKE 20	De autolaadkraan dient uitgerust te zijn met een rotator en knijperbak.(Bakker Rbox100 of vergelijkbaar)
AKE 21	De autolaadkraan dient voorzien te zijn van centrale vetsmering en indicatielamp op dashboard voor te laag vetniveau. Vetsoort/leverancier t.b.v. centrale vetsmering wordt in samenwerking met de opdrachtgever bepaald
AKE 22	De autolaadkraan dient elektrisch ingeschakeld te blijven tussen de laadlocaties in.

Kipperbak

Nr.	Omschrijving eis
KBE 1	- De kipperbak dient hydraulische achterover te kippen.
KBE 2	Afmetingen kipperbak - Lengte : 5000mm inwendig - Breedte : 2500mm uitwendig maximaal - Hoogte zijwanden : 1300mm inwendig - Hoogte kipperbak vanaf wegdek : 2550 mm
KBE 3	Plaatmateriaal kipper: - Bodem : 6mm Hardox 450 of vergelijkbaar - Wanden : 5mm Hardox 450 of vergelijkbaar - Kopschot : 4mm Domex 700 of vergelijkbaar - Franse achterklep : 5mm Hardox 450 of vergelijkbaar
KBE 4	De laadbak is voorzien van een achterklep die zowel met een tweetal deuren naar buiten draaibaar is als ook dat deze in een geheel blijft bij het kippen van de laadbak, de zogenaamde Franse achterklep / deuren met vergrendeling bij geopende deuren en voorzien van hydraulische sluiting op de laadklep.
KBE 5	De laadbak is voorzien van een tweetal separaat hydraulische bedienbare aluminium dakluiken. De dakluiken zijn zo geconstrueerd dat ze gesloten kunnen worden terwijl de autolaadkraan met knijperbak in de kipperbak ligt waarbij het toegestaan is om het achterste deel van de kipperbak open te laten. De achterdeuren van de kipperbak moeten ook bij geopende dakluiken aan de zijkant van de bak geborgd kunnen worden. De aluminium afsluitbare dakluiken zijn separaat bedienbaar, vanuit de cabine als ook bedienbaar vanaf de afstandsbediening van de autolaadkraan.
KBE 6	De kiphoek van de kipper bedraagt minimaal 50 graden.
KBE 7	De kipper is voorzien van traptreden aan de binnenzijde van het kopschot.
KBE 8	De kipper is voorzien van touwhaken onder de bodem.
KBE 9	De kipper is voorzien van een veiligheidssteun die de kipperbak zekert als er onder de kipperbak werkzaamheden plaats moeten vinden.
KBE 10	De kipperbak dient bedienbaar te zijn vanuit de cabine als ook bedienbaar vanaf de afstandsbediening van de autolaadkraan.
KBE 11	De binnenzijde van de kipperbak dient glad uitgevoerd te zijn, zodat bij het lossen geen lading kan blijven hangen.
KBE 12	De kipper is aan de buitenkant op het kopschot voorzien van ophangpunten voor een schep en bezem. Constructie en plaats nader te bepalen met de opdrachtgever.

Overige uitrusting

Nr.	Omschrijving eis
OE 1	De kraankipper is voorzien van een: - Oogdouche. - Brandblusser van 6 kg in kist. - Reserve lampenset. - Gevarendriehoek. - Verbanddoos type B. - Schop en bezem in klemsysteem aangebracht op het kopschot (buitenzijde).
OE 2	De kraankipper is voorzien van het zogenaamde LISA 2 alert.

Opleidingen

Nr.	Omschrijving eis
OPE 1	De inschrijver dient voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de voertuigen opleidingen voor de monteurs van gemeente Purmerend te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud aan het volledige voertuig inclusief opbouw zelf te verrichten. Daarnaast wordt een instructie aan de gebruikers gegeven bij ingebruikname van de nieuwe voertuigen. De opleiding voor de gebruikers bestaat uit: - Een rijopleiding, inclusief instructie aangaande gebruik en instelling van chassis en opbouw. - Een instructie aangaande het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd moet worden voor, tijdens en na gebruik van de het voertuig inclusief opbouw.
OPE 2	Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om aan de geleverde voertuigen reparaties te kunnen/mogen uitvoeren.
OPE 3	Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs.
OPE 4	De inschrijver dient tevens zorg te dragen voor instructiekaarten ten behoeve van: - Bediening van het totale voertuig. - Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur. - Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. - Overige zaken ter voorkoming van storingen.

Service en onderhoud

Nr.	Omschrijving eis
SOE 1	Onderdelen dienen gedurende minimaal 10 jaar naleverbaar te zijn en door opdrachtnemer na bestelling op locatie van IJsendijkstraat 417 geleverd worden.
SOE 2	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die niet veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend kosteloos door de opdrachtnemer gerepareerd.
SOE 3	Door de inschrijver dienen bij oplevering van de voertuigen Nederlandstalige werkplaatshandboeken en onderdelenboeken in hardcopy alsmede op USB-stick geleverd te worden met daarin: - Informatie over onderhoudsintervallen. - Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten. - Overzichtelijke schema's van elektronica, hydraulica en pneumatiek. - Storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. - Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld. - Afbeeldingen, artikelnummers en prijzen. - Het onderhoudsschema dient gebaseerd te zijn op de levensduur van 10 jaar bij 40 bedrijfsuren per week.

Garantie bepalingen

Nr.	Omschrijving eis
GE 1	Voor de voertuigen gelden minimaal de volgende garantie bepalingen: De garantietermijn op het complete voertuig (chassis, opbouw en belading inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 24 maanden na

	aflevering en datum acceptatie van de levering.
GE 2	De inschrijver garandeert de adequate werking van de voertuigen gedurende de garantieperiode. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaalfouten en/of fabricagefouten of schade als gevolg van normaal gebruik, voor rekening van de inschrijver, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast. Indien het voertuig tijdens de garantieperiode langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, dient opdrachtnemer per direct, kosteloos te zorgen voor een vervangend voertuig met gelijke specificaties.
GE 3	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend in overleg met opdrachtnemer door de monteurs van gemeente Purmerend gerepareerd. Dit heeft geen gevolgen voor de garantie op het voertuig.
GE 4	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
GE 5	De inschrijver zorgt dat garantiework binnen één werkdag na melding op locatie uitgevoerd gaat worden. N.a.v. de Nota van inlichtingen I d.d. 15-9-2021 vraag 26: <i>de gemeente gaat eventueel akkoord met een versoepeling van 24 uur i.v.m. te bestellen onderdelen.</i> <i>Reparaties en storingen waarbij geen onderdelen besteld hoeven te worden dienen binnen de tijd zoals gesteld in de eis opgelost te worden.</i>
GE 6	De inschrijver draagt zorg voor de uitvoering van modificaties.

Facturatie

Nr.	Omschrijving eis
FE 1	Betaling geschiedt 25% voorafgaand aan levering, 75% na succesvolle aflevering waarbij het voertuig direct in gebruik genomen kan worden.
FE 2	Facturen worden één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf document verstuurd aan: purmerend@factuurportal.eu .

5.6 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van de wensen een antwoord te geven en bij te voegen aan de inschrijving als bijlage 6. Het antwoord van inschrijver vormt een integraal onderdeel van de overeenkomst en is bij de ingediende prijs inbegrepen.

I Verlengde garantietermijn

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
GE 1	De garantietermijn is van groot belang voor de gemeente Purmerend. In eis GE 1 staat dat de garantietermijn op het complete voertuig (chassis en opbouw inclusief alle opties en accessoires) ten minste	20

	24 maanden bedraagt na acceptatie van de levering. Een langere garantietermijn is wenselijk. De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de garantietermijn is op het voertuig inclusief opbouw (kraan/kipper) uitgedrukt in maanden. Er wordt gescoord op basis van de indicator garantietermijn. <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Punten</th></tr><tr><td>24+24 maanden</td><td>20</td></tr><tr><td>24+18 maanden</td><td>16</td></tr><tr><td>24+12 maanden</td><td>12</td></tr><tr><td>24+8 maanden</td><td>8</td></tr><tr><td>24+4 maanden</td><td>4</td></tr><tr><td>24 maanden</td><td>0</td></tr></table> Note: de gemeente voert groot en deels zelf het onderhoud uit. Dit geldt ook binnen de garantieperiode.	Omschrijving	Punten	24+24 maanden	20	24+18 maanden	16	24+12 maanden	12	24+8 maanden	8	24+4 maanden	4	24 maanden	0	
Omschrijving	Punten															
24+24 maanden	20															
24+18 maanden	16															
24+12 maanden	12															
24+8 maanden	8															
24+4 maanden	4															
24 maanden	0															

II Draaicirkel

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
DR1	Vanwege werkzaamheden is stedelijk gebied is een zo kort mogelijke draaicirkel gewenst.	10

De gebruikte formule voor het beoordelen voor de draaicirkel van de aangeboden kraankipper is als volgt: (laagst opgegeven waarde / uw waarde) x 10 punten = score.

III Instap

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
IN 1	Vanwege het veelvuldig in en uit stappen dient de instap zo laag mogelijk te zijn met een maximum hoogte vanaf de grond tot de mattenset van 1000 mm of 1050 mm.	10

De gebruikte formule voor het beoordelen van de instap is als volgt (laagste ingeschreven instaphoogte / uw aangegeven instaphoogte) x 10 = score

De score van II en III worden tot één decimaal achter de komma afgerond.

IV Praktijktest

Nr.	Omschrijving wens
	De praktijktesten zullen op donderdag 28 oktober plaatsvinden op de Van IJsseldijkstraat 417, 1442 LB te Purmerend. Hiervoor zullen op uiterlijk maandag 25 oktober 2021 de uitnodigingen per e-mail/TenderNed worden verzonden.

	De definitieve indeling bepaalt de gemeente Purmerend op basis van het aantal inschrijvingen dat voldoet aan de vereisten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid indien er meer inschrijvers zijn dan in de genoemde dag past, de gemeente extra praktijktestdagen inlast. De praktijktest zal per inschrijver een dagdeel in beslag nemen. De indeling is als volgt: ▪ Als eerste wordt gestart met een introductie en voorstelronde. ▪ Vervolgens is de mogelijkheid om verificatievragen te stellen naar aanleiding van de inschrijving. ▪ Daarna volgt de praktijktest waarbij de onderstaande onderdelen worden beoordeeld. ▪ Hierna is de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de inschrijver over eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de praktijktest. ▪ Tenslotte volgt de afsluiting. Bij de beoordeling van de praktijktest wordt in elk geval gelet op de hierna genoemde elementen PT 1 t/m PT 2.
--	--

Nr.	De volgende onderdelen zullen tijdens de praktijktest worden beoordeeld	Max. punten
PT 1	Truck/onderbouw De truck/onderbouw zal beoordeeld worden op basis van de onderstaande criteria: - instap. - inwendige maten. - zitpositie. - bediening en eigenschappen van de automatische Versnellingsbak. - Bereikbaarheid bedieningsorganen. - Rijeigenschappen - zicht van de chauffeur vanuit de cabine.	10
PT 2	Opbouw (autolaadkraan en kipper) De opbouw zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - Snelheid en stabiliteit - Opvouwen van de kraan achter de cabine zonder knijperbak - Nauwkeurigheid - Functies en werking afstandsbediening - Bediening kipper - Bediening deuren kipper - Bediening kleppen kipper - Het geluidsniveau bij een werkende kraan icm het voertuig	10

De toekenning van punten voor de praktijktest geschiedt aan de hand van de volgende tabel.

BEOORDELING	PUNTEN	OMSCHRIJVING
Uitstekend	10	alle criteria voldoen in hoge mate
Goed	6	alle criteria voldoen
Minimaal	2	alle criteria voldoen in beperkte mate

Slecht	0	alle criteria voldoen niet
--------	---	----------------------------

Elk onderdeel (PT1 en PT2) van gunningwens praktijktest is onderverdeeld in meerdere criteria. Elke beoordelaar beoordeelt individueel de praktijktest op basis van deze criteria, genoemd in paragraaf 5.5 programma van wensen. Per gunningwens wordt de (gemiddelde) eindscore van het beoordelingsteam als geheel vastgesteld (0 - 10 punten). Deze score wordt op 1 decimaal afgerond.

Prijs

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
PR1	De prijs van het totale voertuig (chassis, opbouw en belading inclusief alle opties en accessoires) inclusief alles zoals vernoemd in deze aanbesteding incl. bijlagen.	40

De gebruikte formule voor het beoordelen voor de totaalprijs van de aangeboden voertuig is als volgt: (laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver) x maximaal te behalen punten = score.

De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de prijs is.

Voorbeeld

De laagste totaalprijs is € 250.000. Deze inschrijver krijgt 40 punten. De inschrijver van wie de totaalprijs € 300.000 is krijgt $250.000 / 300.000 \times 40 = 33$ punten.

6. Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen en in te dienen stukken.

Betreft	Omschrijving	Bijvoegen ja / nee
Bijlage 1	Conceptovereenkomst	Nee
Bijlage 2	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten + addendum gemeente Purmerend versie: d.d. 9 april 2013 (aparte pdf)	Nee
Bijlage 3	Model Concerngarantie	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 4	UEA (invulbare pdf)	Ja
Bijlage 5	Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020	Nee
Bijlage 6	Beantwoording Programma van Wensen	Ja
	Offerte inschrijver	Ja

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Bijlage	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	4.1
Bijlage	Certificaten	4.2