

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Fonds Manager Brabant Outcomes Fund 2

Casenummer: C2288654

Auteur

Astrid Kaag

Datum

11-12-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

24-01-2022, 16:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	13
2	Procedure	14
2.1	Algemeen	14
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	14
2.3	Aankondiging	14
2.4	Inschrijvingsfase	14
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	14
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	15
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	15
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	15
2.5.1	Taal	15
2.5.2	Ondertekening	16
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	16
2.5.4	Indeling van de inschrijving	16
2.5.5	Geldigheidsduur	16
2.5.6	Indiening van de inschrijving	17
2.6	Beoordelingsfase	17
2.6.1	Procedure van beoordelen	17
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	18
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	18
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	18
2.6.5	Gunning	18
2.7	Voorbehoud	19
2.8	Meldpunt aanbestedingen	19
2.9	Communicatie	19
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	20
2.11	Planning van de aanbesteding	20
2.12	TenderNed	20
2.12.1	Gebruik TenderNed	20
2.12.2	e-Herkenning	20
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	21
3.1	Inleiding	21
3.2	Uitsluitingsgronden	21
3.3	Wet BIBOB	23
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	23
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	23
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	23

3.5	Technische bekwaamheid	23
3.5.1	Referenties	23
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	25
4	Gunning	26
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van Fonds Manager BOF2	26
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	26
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	27
4.3.1	Opzet BOF2 en Governance	27
4.3.2	Mate van Impact die wordt voorzien voor BOF2	29
4.3.3	Team	29
4.3.4	Beoordeling	30
4.3.5	Gesprekken	31
4.3.6	Prijs	33
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
5.1	Social Return (SR)	35
6	Juridische voorwaarden	37
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	37
6.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	37
6.3	E-Facturering	37

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

Meer informatie over het provinciaal beleid is te vinden op

www.brabant.nl/bestuur/bestuursakkoord-2020-2023

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het voorbereiden van de rol als manager van het nog op te richten Brabant Outcomes Fund 2 (BOF2) waarna met instemming van de aan te trekken overige investeerders de definitieve rol als manager van BOF2 kan worden ingenomen.

In Brabant werken we toe naar brede welvaart voor iedereen.

Ondernemers die positieve impact maken op zowel people, planet als profit (meervoudige impact), zij voegen sociale, economische en ecologische waarde toe aan Brabant. Zo dragen ze positief bij aan de antwoorden op complexe vraagstukken.

BOF2 beoogt de belemmeringen die deze ondernemers tegenkomen bij het vergroten van hun impact, weg te nemen. Daarom stimuleert BOF2 samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid binnen, en tussen publieke en private partijen. We werken samen in de praktijk en leren al gaandeweg over de systeemverandering die nodig is om bij te dragen aan brede welvaart voor iedereen. De structuur en opzet van het fonds is erop gericht om financieel rendement en maatschappelijke impact hand in hand te laten lopen.

Het doel van deze aanbesteding is om een fondsmanager te selecteren voor het nog op te richten Brabant Outcomes Fund 2 (BOF2). Er is maximaal € 200.000 beschikbaar voor het opstarten van BOF2, het aantrekken van investeerders en het voorbereiden van een definitieve overeenkomst met de uiteindelijke fondsmanager.

BOF2 krijgt een omvang van minimaal € 20 mln. BOF2 heeft het realiseren van maatschappelijke impact als primaire uitgangspunt, waarbij in essentie gewerkt wordt met leningen (mogelijk converteerbaar). Daarnaast is er vanuit de provincie een budget beschikbaar van maximaal € 2,5 mln dat kan worden ingezet als resultaatbesteding van een select aantal projecten dat door BOF2 gefinancierd zal worden. De resultaatbesteding is dan gekoppeld aan de maatschappelijke impact dat het project realiseert, waarbij het risico op achterblijvende impact door BOF2 zal worden gedragen. In feite heeft de provincie zich bereid verklaard om tot een maximale totale aflosbare hoofdsom van € 2,06 mln plus de daarbij behorende rente de verplichting van de debiteur ten opzichte van het fonds over te nemen op voorwaarde dat alle van tevoren overeengekomen KPI's zijn behaald. Met BOF2 wordt geïnvesteerd in bedrijven en projecten waarbij er altijd gestreefd wordt naar positieve impact op het gebied van zowel people, planet als profit.

De opzet van BOF2, is daarmee een combinatie van maatschappelijk en financieel renderende resultaatfinanciering. Het streven is dat we uitruil voorkomen tussen financieel en maatschappelijke rendement. Voor de projecten waar de provincie resultaatbesteding beschikbaar zal stellen wordt een bruto rendement van 5% voorzien. Op basis van de reguliere leningen verstrekt uit het overige deel van de portefeuille verwachten we een bruto rendement van 65%. De fondsmanager mag een resultaatbeloning overeenkomen met de investeerders, waarbij de maximale vergoeding wordt gesteld op € 300.000 per jaar die nooit meer zal bedragen dan 1/3^e van de overwinst waarover deze berekend wordt. (ongeveer de maximale uitkomst van de staffel).

Achtergrond

In 2019 is de provincie Noord-Brabant gestart met de eerste investeringsronde BOF1. Deze ronde is gebaseerd op verstrekking van zogenaamd *capital@work* (zoals hieronder nader aangeduid) geïnspireerd op social impact bonds en loopt tot en met 2023. Tot dusver heeft deze eerste investeringsronde ons in positieve zin veel geleerd en een rijke ervaring opgeleverd. Het geeft vertrouwen een tweede investeringsronde op te starten met een grotere fondsomvang. Daarnaast voegen we *impact linked loans* toe en nodigen we reguliere financiers uit mee te doen. De provincie Noord-Brabant investeert mee voor een bedrag van € 7 mln en neemt tevens de rol op zich van *outcome payer* (overname van rente en/of aflossingsverplichting door de provincie op basis van het behalen van vooraf gestelde impact doelen) bij BOF2.

De inschrijver moet voldoende kunnen aantonen dat investeringservaring aanwezig is op de verschillende deelgebieden van brede welvaart, namelijk de balans tussen people, planet, profit, waarbij eerder succesvol beheer en ook ervaring met de exit van investeringen kan worden aangetoond (zie paragraaf 4.5). Deze ervaring in combinatie met kennis

en netwerk in de Brabantse regio voor impact investeringen zijn belangrijke vereisten die worden gesteld aan de manager. Daarnaast verwachten we een scherpe visie van de manager op impact investeren en inzicht in de wijze waarop deze visie wordt toegepast op aangaan en beheer van de investeringen. Het beheer van de investeringen zal niet alleen de monitoring en sturing op gebied van financiële risico's omvatten, maar ook de meting en bepaling van de mate van maatschappelijke impact van de investering en de uiteindelijke portfolio.

Deze meting zal plaatsvinden op basis van een objectieve methodiek zoals die van het kennisbureau PON&Telos en zal sturingsinformatie geven tijdens de looptijd van de investering. Voor het onderdeel capital@work zal deze informatie bepalend zijn voor de eventuele resultaatsbekostiging zoals die door de provincie Noord-Brabant kan worden gedaan bij realisatie van vooraf afgesproken maatschappelijke impact.

Type investeringen en leningen

De investeringen die het fonds beoogt te doen kunnen in zeer verschillende sectoren gedaan worden en vereisen kennis en kunde op de verschillende thema's zoals bijvoorbeeld duurzame energie, natuurontwikkeling en projecten ter stimulering van banen voor langdurig werklozen. Het gaat hierbij *altijd* om investeringen in bedrijven/projecten waarbij ingezet wordt op positieve impact op zowel people, planet als profit. Het fonds verwacht uiteindelijk tussen de 10 en 15 investeringen te gaan doen. Het gedeelte voor de impact linked loans van minimaal € 17 mln zal voornamelijk via verstrekking van rentedragende reguliere financieringen plaatsvinden. De leningen worden alleen verstrekt aan ondernemingen en projecten met een aantoonbare stabiele EBITDA die tenminste € 500.000 bedraagt. Er geldt per investering een bovengrens per investering van 25% van de grootte van het fonds. Voor ieder van haar financieringen zal BOF2 een set van KPI's overeenkomen waaruit de verplichting voortvloeit om de outcome te blijven nastreven en te maximaliseren zonder het beoogde rendement in gevaar te brengen.

Het onderdeel van de portefeuille, waarvoor de provincie bereid is resultaatsbekostiging af te spreken wordt ingezet om maximaal te kunnen sturen op maatschappelijke impact. Dit gedeelte van de portefeuille bedraagt maximaal € 2,5 mln inclusief rendement. De beoogde KPI's zijn vooraf bepaalde doelstellingen per investering die een voldoende aantoonbare mate van impact oftewel outcome vertegenwoordigen. Zij vormen de basis voor een tripartite overeenkomst tussen project/ondernemer, de provincie en BOF2.

KPI's zijn voor het gehele BOF2 fonds *altijd* een mix van sociaal, ecologisch en economische impact en zouden kunnen zijn: concrete beperking uitstoot stikstof, vermindering CO2 uitstoot, werkgelegenheid scheppen voor mensen met afstand tot de Brabantse arbeidsmarkt et cetera.

Beleidsdoelstellingen van de provincie Noord-Brabant die bij de totstandkoming van BOF2 een rol hebben gespeeld.

In Brabant werken we toe naar brede welvaart voor iedereen, zoals genoemd in de Brabantse Omgevingsvisie. We zien daarin ingewikkelde vraagstukken waarbij de belangen van mensen, hun omgeving en de economie elkaar raken en beïnvloeden. Ondernemers die bijdragen aan oplossingen voor deze complexe vraagstukken zijn hiervoor enorm belangrijk. Zij bieden bijvoorbeeld mensen een baan op maat, herwaarderen restafval én gaan eenzaamheid tegen. Deze ondernemers lopen vaak vast bij het vinden van reguliere financiering waardoor ze hun impact niet kunnen vergroten. De ondernemers die meedoen aan het BOF moeten aantoonbaar bijdragen aan brede welvaart voor álle Brabanders, waarbij ook geluk en gezondheid resultaatgebieden zijn. Huidige taaië maatschappelijke vraagstukken, zoals de energietransitie, het creëren van een inclusieve arbeidsmarkt en een circulaire economie, kunnen niet opgelost worden met sectorale, ééndimensionale oplossingen. Deze complexe vraagstukken vragen om oplossingen die sector- en domein-overstijgend zijn op het snijvlak van people, planet én profit.

BOF2 is gericht op ondernemingen die meetbaar en afrekenbaar (willen) bijdragen aan brede welvaart en daarmee aan provinciale beleidsdoelen zoals natuur-inclusieve landbouw, inclusieve energietransitie, circulariteit en de versterking van een duurzame en concurrerende Brabantse economie.

Rendementen

Op basis van uitvoerig onderzoek door AF Capital is vast komen te staan dat de bruto rendementen van 5% en 6.0% marktconform worden geacht waardoor in combinatie met de vastgestelde 1,5% management fee er een jaarlijks nettorendement verwacht wordt van respectievelijk 3,5% en 4,5% voor de twee delen van de portefeuille. Verder verwacht AF een voorziening voor verliezen van 2% die benodigd is voor een portefeuille met de verwachte investeringsrisico kwalificatie van BB/BBB ("S&P"). Deze rendementen zijn vastgesteld op basis van het volledig geïnvesteerd zijn van BOF2. Momenteel wordt verwacht dat dit punt na een investeringsperiode van 3 jaar zal zijn bereikt met een eventuele uitloop naar 4 jaar. De beoogd fondsmanager committeert zich aan deze rendementseisen.

Andere investeerders

De provincie Noord-Brabant heeft toegezegd € 7 mln van de minimale € 20 mln totaal te willen investeren op voorwaarde dat minimaal het restant bedrag van € 13 mln ook geëncmitteerd is door voor de provincie acceptabele investeerders. De provincie investeert pari passu met de andere investeerders, samen uit samen thuis! Een van de investeerders

waar momenteel mee gesproken wordt over een investering is het EIF (European Investment Fund). Vanuit de provincie zijn reeds een aantal gesprekken gevoerd met mogelijke private en publieke mede-investeerders die moeten leiden tot invulling van het totaal benodigde bedrag. Inclusief is ingehuurd om een verkenning uit te voeren naar de interesse van investeerders om te participeren in BOF2. In deze verkenning zijn diverse partijen gesproken (zie bijlage H). De provincie gaat ervan uit dat de beoogde manager mede zal zorgdragen voor het succesvol afronden van deze besprekingen leidende tot investering in het fonds. Zulks in combinatie met een voor alle partijen acceptabele management- of beheersovereenkomst.

De betrokkenheid van de provincie bij het fonds

Het fonds zal dusdanig gestructureerd moeten worden dat het op afstand van de provincie functioneert. De provincie als mede-investeerder zal zich niet bezighouden met de dagelijkse gang van zaken van het fonds. Zij zal haar invloed net zoals andere investeerders kunnen laten gelden via een nog af te sluiten beheersovereenkomst (of afhankelijk van gekozen invulling een leningovereenkomst) met de manager en bijvoorbeeld het aandragen van leden van de Investeringscommissie en/of een Raad van Commissarissen (zie ook "governance").

Het is voor de provincie vereist om bij iedere investering van BOF2 KPI's op het snijvlak van people, planet én profit vast te stellen. Deze zijn zowel van toepassing op de outcome payments van capital@work als de impact linked loans die verstrekt worden. In Bijlage G wordt hier verder op in gegaan. De provincie zal in haar rol als betaler van de "outcome payments", wanneer de systematiek van impact kwalificeren en kwantificeren van een partij zoals het PON&Telos de instemming heeft van zowel de manager als van de andere investeerders, deze systematiek automatisch volgen. Voor elk outcome payment zal een tripartite overeenkomst gesloten gaan worden tussen BOF2, de ontvanger én provincie Noord-Brabant. Daarin worden de afspraken vastgelegd.

Voor de impact linked loans die het fonds verstrekt dient eveneens inzichtelijk gemaakt te worden op basis van welke maatschappelijke KPI's de uitkomsten van de financiering inzichtelijk gemaakt worden. In de periodieke rapportages over BOF2 dienen deze (naast de financiële KPI's) terug te komen.

De provincie kan vanuit haar publieke rol ook bijdragen aan het wegnemen van systemfouten, die een succesvolle ontwikkeling van de doelgroep van het fonds in de weg staan. Het fondsmanagement kan deze signaleren en de provincie zal zich inspannen om deze op te lossen.

Tenslotte draagt de provincie bij aan de uitvoering door het beschikbaar stellen van capaciteit voor marketing en communicatie. Deze capaciteit

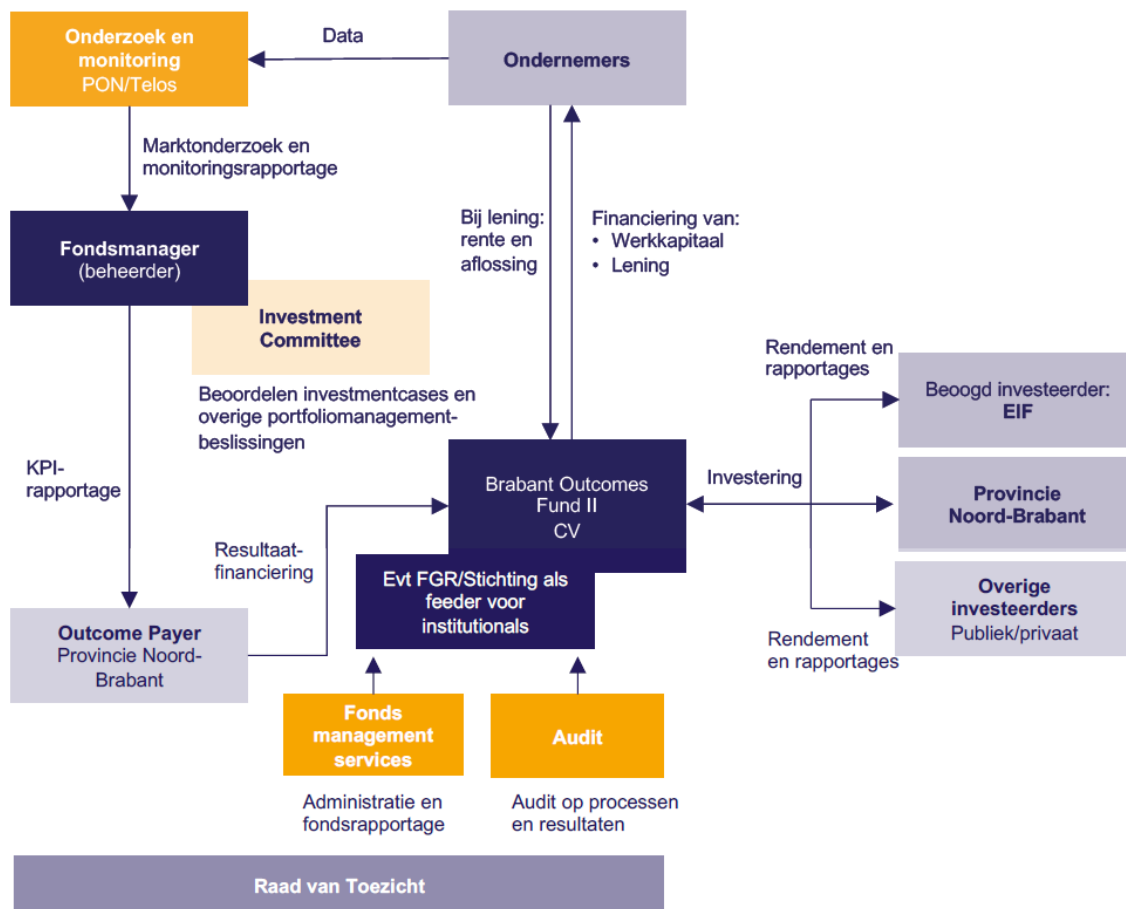
bedraag circa 0,5 dag inzet per week, gemiddeld gedurende de looptijd van 7 jaar van het fonds. Tevens zet de provincie gemiddeld € 10.000 per jaar in, voor de dekking van out of pocket-kosten die samenhangen met marketing en communicatie. De fondsmanager en provincie Noord-Brabant stemmen gezamenlijk af over de effectieve inzet van deze capaciteit, waarbij het fondsmanagement voorstelt waar deze het beste tot zijn recht komt.

De Governance van BOF2

BOF2 zal een governance dienen te krijgen die aansluit bij de eisen die de investeerders in het fonds stellen. provincie Noord-Brabant heeft als eerste en één van die investeerders een aantal randvoorwaarden gesteld waaraan voldaan moet worden. Dit zijn:

- Het fonds wordt gestructureerd en beheerd conform de eisen in de [treasury verordening](#) en het [treasury statuut](#) van provincie Noord-Brabant.
- Minimale rapportageverplichtingen
- Provincie investeert op voorwaarde dat overige voor haar acceptabele overige investeerders € 13 mln onder gelijke voorwaarden inbrengen met uitzondering van het zogenaamde "capital@work" ad € (2,5) mln dat exclusief ter beschikking wordt gesteld door de provincie
- De provincie staat open voor verschillende structuren van fondsen zoals bij CV, FGM etc.
- Impact van nieuwe en bestaande leningen dient objectief te worden bepaald waarbij de voorkeur van de provincie uitgaat naar de PON&Telos methode maar andere methodes niet worden uitgesloten.
- Zo veel mogelijk aansluiting met de corporate governance code en werken op basis van een keurmerk zoals bijvoorbeeld Principles for Responsible Investment of B-Corp, wat de maatschappelijke agenda van de fondsmanager c.q. het fonds reflecteert.

De definitieve governance structuur stellen we vast in overleg met de beoogde manager BOF2, op het moment van definitieve totstandkoming van het BOF2 fonds. In de aanloop naar deze uitvraag heeft provincie Noord-Brabant Inclusif ingehuurd om een verkenning uit te voeren naar de interesse van investeerders om te participeren in BOF2.



In deze verkenning zijn diverse randvoorwaarden geïdentificeerd (zie bijlage G). Deze hebben geresulteerd in een voorlopige opzet van BOF2 in de vorm een commanditaire vennootschap ("CV") waarin de manager optreedt als behorend vennoot en de investeerders als stille vennoten. Deze concept opzet was onderdeel van de besluitvorming van provincie Noord-Brabant voor het beschikbaar stellen van € 7 miljoen mogelijk te maken maar hier is ook ruimte om gezamenlijk gemotiveerd voor een andere opzet te kiezen. In de figuur hierboven is deze opgenomen.

Het fonds wordt in ieder geval ondergebracht in een separate entiteit die afgescheiden van de overige rechtspersonen haar investeringen doet. De investeringen worden aangedragen en gemanaged door de CV namens welke de behorend vennoot optreedt. We voorzien verder dat de investeringen worden geaccordeerd door een in overleg met de beheerder samen te stellen Investeringscommissie ("IC") die ook de lopende investeringen monitort op basis van beheer rapportages van de manager. Voorts is een Raad van Toezicht ("RvT") of een ander toezichthoudend orgaan voorzien, passend bij de gekozen governance. Deze kan eventueel dienen als escalatie-orgaan indien de fondsmanager wenst af te wijken van een advies van de IC. De samenstelling van de RvT is nog niet bekend, en zal afhangen van de eisen die investeerders

hebben. Deze RvT kan, indien de investeerders daarmee instemmen, een aantal fundamentele bevoegdheden hebben zoals benoeming, schorsing en ontslag van de manager van het fonds en eventuele besluiten tot opheffing, uitbreiding of verlenging van de duur van het fonds. Definitieve invulling van de positie van de RvT en haar bevoegdheden zal in overleg tussen manager en investeerders van het fonds plaatsvinden.

Afhankelijk van het voorgestelde fondsconstruct zal de provincie de verstrekking van de financiering moeten voorleggen in een zogenaamde "wensen en bedenkingen procedure". Het besluit van de provincie wordt niet genomen dan nadat provinciale staten een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van gedeputeerde staten te brengen. Dit is in ieder geval bij een CV waarin de provincie een rol als stille vennoot neemt, in het geval van een lening is dit bijvoorbeeld niet het geval. Onderdeel van dit ontwerp-besluit kunnen zaken zijn zoals als de beheersovereenkomst, financieringsovereenkomst, overzicht van de mede-investeerders en een uitwerking van het fondsconstruct etc. De voorbereiden hiervan maken onderdeel uit van de opstartfase en de daarvoor te maken kosten.

Indien een wensen en bedenkingen procedure van toepassing blijkt, zal opdrachtnemer zorg dragen voor de uitwerking van de documentatie zoals die nodig is om de wensen en bedenkingenprocedure in te vullen (alles behalve het statenvoorstel) en het betrokken houden van aangehaakte investeerders in het licht van dit proces. Pas na de behandeling in Provinciale Staten kan een formeel besluit van Gedeputeerde Staten volgen waarna de investering definitief kan worden toegekend. Onderdeel van dit traject is een transparant dossier, wat ook informatie betreft over de mede-investeerders en financiële verwachtingen duidt. De beoogde fondsmanager dient daar in zijn afstemming met de potentiële mede-investeerders rekening mee te houden.

Rapportage

De rapportageverplichtingen bestaan uit een halfjaarlijks voortgangsverslag en zal per periode anders zijn: bij de start gaat het om voldoende investeerders, daarna om de eerste investeringen en vervolgens over de beheerfase. Iedere fase kent een eigen invulling van de rapportage. Wel zal er jaarlijks een jaarrekening met inhoudelijk jaarverslag moeten worden opgesteld, incl. alle KPI's die de investeerders gezamenlijk vaststellen. Dit zullen proces- KPI's (aantallen aanvragen, afwijzingen etc.), financiële KPI's (zoals uitzettingen, rendementsverwachting, voorzieningen, aflossingen en rentebetalingen etc.) en maatschappelijke KPI's zoals deze per financiering uniek worden vastgesteld (zie in voorgaande onderdelen). Deze laatste KPI's worden

beoordeeld door een externe evaluator, zoals bijvoorbeeld het PON&TELOS.

Opstartkosten

Via deze aanbesteding contracteert provincie Noord-Brabant de potentiële fondsmanager voor BOF2. Deze heeft onder meer de rol om het fonds op te zetten, te structureren en investeerders te werven zodat het fonds gevuld is en van start kan gaan. De provincie is bereid om opstartkosten te financieren. Deze mogen dus niet ten laste van het fonds gebracht worden. Deze opstartkosten bedragen ten hoogste € 200.000. Deze dienen (niet uitputtend) voor de tijdsinzet van de fondsmanager om investeerders aan te trekken en (fonds)plannen uit te werken, de juridische kosten voor de oprichting van het fonds zoals reglementen, beheersovereenkomst, fiscale beoordelingen, contractenset t.b.v. de uitzetting van gelden, uitwerking van de monitoring, opzet fondsmanagementsoftware, financieel systeem, organisatie van voorbereidende bijeenkomsten etc.

De vergoeding wordt door provincie Noord-Brabant voldaan op basis van de geleverde inspanningen tot het geoffreerde maximum.

Management vergoeding

Het fondsmanagement ontvangt een beheervergoeding. Deze vergoeding bedraagt maximaal 1,5% van het fondsvermogen of zoveel lager als met de investeerders in BOF2 wordt overeengekomen. Uitgaande van een minimale omvang van € 20 miljoen is deze gedurende 7 jaar maximaal € 2,1 miljoen. De fondsmanagementvergoeding wordt voldaan uit het totale fondsvermogen (zie ook "rendement").

De fondsmanager mag een resultaatsbeloning mag overeenkomen met de investeerders (waar provincie Brabant zich aan zal confirmeren), waarbij de maximale vergoeding wordt gesteld op € 300.000 per jaar die nooit meer zal bedragen dan 1/3^e van de overwinst waarover deze berekend wordt.

Buiten de procentuele vergoeding is het niet toegestaan om andere kosten te declareren ten laste van het fonds. Een uitzondering kan gemaakt worden voor de out of pocket kosten voor:

- De IC, RvT of andersoortige toezichthouders
- Verzekeringen voor de IC, RvT of andersoortige toezichthouders (niet voor het fondsmanagement)
- Kosten externe accountant
- Kosten externe impactmetingen
- Juridische kosten

Deze mogen tot een maximum van €75.000 per jaar direct bij het BOF2 fonds in rekening gebracht worden, indien de inschrijver inzichtelijk maakt

dat deze niet gedekt kunnen worden vanuit de fondsmanagementvergoeding, wat wel de voorkeur heeft. Kosten die direct samenhangen met de te verstrekken van een investering/financiering kunnen ten laste van de ontvanger gebracht worden (kosten due diligence, juridische kosten).

Staatssteun/Bestuursorgaan

Op basis van de beoogde kapitaalstructuur, pari passu voorwaarden en de zeggenschap over de financieringsbeslissingen die bij het fonds ligt, bestaat er bij Noord-Brabant vooralsnog geen aanleiding te veronderstellen dat hier sprake is van staatssteun of dat het fonds aangemerkt wordt als bestuursorgaan. Dit kan wel het geval zijn als meer dan 66% van het kapitaal een publieke herkomst heeft of indien de provincie (een ongewenste) rol krijgt in de besluitvorming over de toekenning van financieringen. In de opzet van het fonds zal de fondsmanager er voor zorg dragen dat het fonds geen staatssteun verstrekt en de hoeveelheid privaat kapitaal toereikend is. Het kapitaal wordt onder gelijke condities verstrekt door alle investeerders.

Looptijd en contract

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van diensten. Deze kent een looptijd tot 31-2022. De overeenkomst eindigt voortijdig op het moment dat BOF2 opgericht is.

Onderdeel van de overeenkomst is de toezegging van de provincie Noord-Brabant om € 7 miljoen te investeren in BOF2, op te zetten, op te richten en te managen door de te selecteren fondsenmanager. provincie Noord-Brabant is hiertoe bereid om samen met de overige investeerders in BOF2 een beheersovereenkomst (of gelijksoortig) te sluiten met een looptijd van zeven jaar, die in gaat op de oprichtingsdatum van BOF2. De provincie en de overige investeerders hebben de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen.

Een concept van de overeenkomst is opgenomen als bijlage 6.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Tim Spekkens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch Berichtenmodule TenderNed	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 13-12-2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Fonds Manager Brabant Outcomes Fund 2C2288654.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 24-01-2022 om 16:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform Bijlage 2	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VOAV.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijzen
Beantwoording Sub-Gunningscriteria Kwaliteit	Kwaliteit.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot zes maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 de vijf best scorende inschrijvingen op basis van gunningscriteria worden uitgenodigd voor een presentatie waarin plan van aanpak als blijkt uit de inschrijving nader uiteengezet wordt;

- 6 Scoren op basis van uitkomsten gunningscriteria en de kwaliteit van de presentaties;
- 5 opmaken proces verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium en de bepaling van kwaliteit van de geleverde presentatie aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
13-12-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
04-01-2022, 16:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
12-01-2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
24-01-2022, 16:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (16:00 uur)
15-02-2022 *	Gesprekken voor uitgenodigde partijen
22-02-2022 *	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
15-03-2022*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
16-03-2022*	Contractering / gunning
18-03-2022*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (optioneel);
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- **Het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's met een dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van drie gebeurtenissen;**

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige

aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: management van een fonds:

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving, manager geweest zijn van ten minste één fonds waarin rendement en maatschappelijke impactdoelstellingen samen een doel van het fonds vormen. De omvang van het fonds moet minimaal € 10.000.000 hebben bedragen.

Kerncompetentie 2: succesvolle impact investering:

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één succesvolle financiering van een maatschappelijk project of bedrijf te hebben begeleid. Deze financiering is verstrekt op basis van of resultaatfinanciering of outcome-payment. De financiering aan het project/bedrijf moet tenminste €100.000 bedragen.

Kerncompetentie 3: fondsenwerving:

De inschrijver dient, in de vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste voor één fonds aantoonbaar succesvol te zijn geweest in het werven van fondsmiddelen (voor een eigen fonds of dat van derden). De aangetrokken middelen dienen tenminste een omvang van 5 miljoen te hebben.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden. Er dienen ten hoogste drie en tenminste twee verschillende referenties te worden aangeleverd. Het is daarmee mogelijk om een referentie op te voeren voor meerdere

kerncompetenties. Alle drie de kerncompetenties dienen uitgewerkt te worden in de bijlage ook als voor meerdere competentie dezelfde referentie gehanteerd wordt.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van Fonds Manager BOF2

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

Door een inschrijving te doen, bevestigt u akkoord te zijn met alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs [Aanpassen]. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterion	Wegingspercentage	
Kwaliteit		
Opzet en governance BOF2	35%	
visie op impact van BOF2	25%	
Team	20%	
Prijs		
Prijs	20%	
Totaal	100%	

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Om in aanmerking te komen voor gunning moet er minimaal een voldoende worden gescoord op de kwaliteitscriteria, wat inhoudt een gemiddelde score van 60 punten.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Kwaliteit. Mocht er nog steeds meer dan één inschrijven

op de eerste plaats eindigen dan wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Hieronder zijn drie sub-gunningscriteria uitgewerkt. Let op de vormeisen die zijn gesteld. Alle extra pagina's die over het gestelde A4 limiet gaan worden niet meegenomen in de beoordeling. Alle pagina limieten zijn exclusief voorblad en inhoudsopgave maar inclusief figuren, afbeeldingen en bijlages. Alle sub-gunningscriteria moeten duidelijk los van elkaar beantwoord worden.

4.3.1 Opzet BOF2 en Governance

De provincie wil graag weten hoe u invulling gaat geven aan de opzet BOF2 en hoe u de daarbij horende governance en organisatie inricht, zoals dit ook is toelicht in de beschrijving in 1.2. en de daaraan verbonden bijlagen. Graag ziet de provincie daarbij een duidelijke toelichting waarom u voor de door u gekozen invulling gaat. Hierin worden bij voorkeur ook de ervaringen worden verwerkt die tot onderbouwing strekken van uw voorstel.

1. Het aantrekken van het kapitaal

Maximaal 3 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie ontvangt graag een beschrijving van de beoogde aanpak voor het werven van het kapitaal voor BOF2, zodat een fonds ontstaat van tenminste € 20 miljoen.

Hierbij dient de inschrijver tenminste in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop de fondsenwerving ingevuld gaat worden (aanpak)
- De mate van bereidheid om zelf risico te dragen in BOF2 vanuit de inschrijver, en de daarmee samenhangende condities.
- Een beschrijving van de investeerders waarvan u het haalbaar acht dat deze mee-investeren in BOF2. Maak hierbij onderscheid tussen de partijen die al in beeld zijn gebracht voor de provincie Noord-Brabant (zie verslag verkenning bijlage H) en investeerders die u vanuit uw netwerk en ervaring passend acht. U dient tenminste in te gaan op het EIF en uw inschatting dat deze financiering verstrekt aan BOF2.
- Inschatting van de doorlooptijd tot "closing", relevante mijlpalen (planning) en het voorgestelde werkproces voor de samenwerking met het team van de provincie Noord-Brabant.

2. Inrichting van het fonds en governance die daaraan bijdraagt

Maximaal 3 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie wil graag een beschrijving van de aanpak voor het inrichten van BOF2, zoals de fondsmanager deze passend acht. Passend zowel gezien vanuit het perspectief van de investeerders die het fonds vullen,

maar ook passend vanuit het geschetste perspectief van provincie Noord-Brabant op BOF2. Hierbij dient de inschrijver in te gaan op tenminste de volgende onderdelen:

- De visie van de manager op een deugdzame governance waaronder IC, toezicht en AO/IC voor het fonds (binnen de benoemde kaders) met onderbouwing daarvan.
- Voorstel voor inrichting van governance zoals die passend is voor de verschillende investeerders die u heeft geïdentificeerd.
- De wijze waarop u aansluiting realiseert met de corporate governance code en (gaat) werken op basis van een keurmerk zoals bijvoorbeeld Principles for responsible investment of B-Corp, wat de maatschappelijke agenda van de fondsmanager c.q. het fonds reflecteert.

3. Bedrijfsvoering en beoordeling van businesscase/bedrijven en resultaten meten

Maximaal 4 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie wil graag een beschrijving van het werkproces van het fonds dat de inschrijver beoogt. Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Uw visie op het integrale proces van fondsmanagement voor BOF2 (van de identificatie van prospects, dealclosing tot succesvolle exit.
- Een uitwerking van de wijze waarop de aangeboden marketing-capaciteit van provincie Noord-Brabant wenst in te zetten (speerpunten) en hoe u hiervoor een effectieve samenwerking realiseert met de provincie (speerpunten, werkwijze).
- De uitgewerkte visie op het inrichten van beoordeling en meting van impact (met betrekking tot balans people, planet én profit) en de werkwijze met de daartoe aan te stellen externe evaluator.
- Een beschrijving van de wijze waarop de andere activiteiten van u als fondsmanager versterkend werken voor de uitvoering opzet van BOF2.
- Een beschrijving van de wijze waarop u als fondsmanager maximaal geïncentiveerd bent, en blijft gedurende de looptijd van BOF2.

4. Stakeholders en samenwerking

Maximaal 2 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie ziet graag een uitwerking van de samenwerkingen die het fonds(management) nastreeft en met welke stakeholders gewerkt gaat worden. Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Een uitwerking van de relevante stakeholders voor succesvolle en spoedige start BOF2.
- Vormgeving van de daadwerkelijke samenwerking met stakeholders (waaronder ondernemers en investeerders).
- De samenwerkingen die u wenst te realiseren gericht op het identificeren en ondersteunen in de impact projecten in de provincie.

- Beschrijving van de partners die (in kind, sponsoring) inzet kunnen leveren t.g.v. BOF2 bijvoorbeeld ten behoeve van de Due Dilligence , marketing of andere zaken die van belang zijn.

5. Risico's

Maximaal 1 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie ziet graag een uitwerking van de risico's die de inschrijver ziet. Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Welke risico's treden er op in tijdens de fase van fondsenverwerving, structurering en opstart van het fonds en hoe weet inschrijver deze te mitigeren. Benoem zowel interne als externe risico's.

4.3.2 Mate van Impact die wordt voorzien voor BOF2

Maximaal 4 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie wil graag weten hoe de inschrijver zorgt dat er impact wordt gerealiseerd met BOF2. Maatschappelijke en financiële impact vormen gecombineerd het uitgangpunt voor BOF2.

1. Financieel versus maatschappelijk rendement

De provincie wil graag uw visie op de portefeuille van het BOF2 weten.

Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Visie op het behalen van solide financieel rendement voor BOF2.
- Visie op het combineren van dit rendement voor maximale meervoudige, maatschappelijke impact.
- Visie op het combineren van maximale outcome (maatschappelijke impact) met financieel rendement en de duiding daarvan aan de hand van een voorbeeldcasus.

2. Resultaten

De provincie wil graag uw uitwerking zien van de resultaten die u op basis van de uitgangspunten voor BOF2 denkt te gaan behalen.

Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Aanpak voor sourcing nieuwe projecten en het verwachte tempo van financieringen.
- De uitwerking hiervan in een volloopschema voor het fonds.
- Visie en aanpak van de manager op sturing op de te realiseren impact binnen de portefeuille, en de daartoe te realiseren exits.
- De inschatting van het rendement wat u haalbaar acht voor BOF2.
- Visie op een wijze van risicomanagement van de portfolio die past bij de aard van de investeringen.

4.3.3 Team

1. Kwaliteit van het team

Maximaal 3 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p

Voor provincie Noord-Brabant en de potentiële mede-investeerders is de invulling van fondsmanagement cq het team wat het fonds gaat beheren van groot belang. De provincie ziet graag een beschrijving van de keuzes voor de teamsamenstelling, waarborgen voor continuïteit etc.

Hierbij dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Een beschrijving van het team wat u inzet voor BOF2. Ga daarbij in op de rolverdeling, expertises en vaardigheden in het team, de intrinsieke motivatie van het team om daadwerkelijke de investeringen in Noord-Brabant te doen die een balans opleveren tussen rendement en impact.
- Op welke wijze borgt u de continuïteit van de inzet voor BOF2 en hoe draagt u zorg voor continue (persoonlijke) ontwikkeling van uw team?
- Beschrijf ook de teamkwaliteiten die er vanuit uw perspectief ingezet moeten worden om de juiste investeringen te doen met BOF2. Het gaat hier vooral om het aantoonbaar vermogen knelpunten te signaleren op het snijvlak van people, planet en profit en vervolgens die knelpunten op te lossen met een passende investering vanuit het fonds die de juiste KPI's als voorwaarden meekrijgt.
- Beschrijf op welke wijze u succesvol kunt acteren in een politiek-bestuurlijke omgeving. BOF2 staat op afstand van de provincie, maar kent wel een maatschappelijk mandaat van waaruit gehandeld wordt.

2. Integriteit

Maximaal 1 pagina op A4-formaat, lettertype Arial 10p

De provincie ziet graag een uitwerking van de wijze waarop u invulling geeft aan de onderwerpen gerelateerd aan integriteit.

- Op welke wijze handelt u in het geval van een mogelijke belangenverstrengeling, en op welke wijze brengt u in de governance van BOF2 hiervoor waarborgen aan?
- Hoe waarborgt u een goede scheiding (naast de eerder gevraagde samenhang) met de andere activiteiten van uw bedrijf en/of andere fondsen die u onder beheer heeft.

4.3.4 Beoordeling

De Sub-gunningscriteria worden beoordeeld op de bovenstaande aspecten, waarbij per criteria door de beoordelingscommissie de onderstaande score o.b.v. consensus wordt toegekend. Uw plan van aanpak dient mag het maximaal aantal pagina's A4 dat per criteria is aangegeven niet overschrijden. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Al het meerdere dan het maximale totaal pagina's A4 wordt niet gelezen en niet beoordeeld.

Beoordeling van de subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende',

'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-gunningscriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering worden de punten van de inschrijvingen per opgenomen subgunningscriterium vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek wordt gehanteerd:

Scoringstabel	% van de maximale score
Onvoldoende: Uw inschrijving voldoet op onderdelen niet aan de (sub)aspecten of worden te minimaal beantwoord.	Uitsluiting
Voldoende: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten kwalitatief voldoende uitgewerkt en beantwoord. Er is echter geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten kwalitatief voldoende uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	30
Goed: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten kwalitatief goed uitgewerkt, onderbouwd met voorbeelden, en beantwoord en er is meerwaarde aanwezig.	70
Zeer Goed: In uw inschrijving worden alle (sub)aspecten zeer goed en volledig uitgewerkt, onderbouwd met voorbeelden, en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

De beoordelingscriteria die gezamenlijk het gunningscriterium kwaliteit bepalen worden in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg de consensus score per onderdeel. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 beoordelaars die materie deskundig zijn, deze laten zich ondersteunen door externe experts.

4.3.5 Gesprekken

Na de schriftelijke beoordeling van de kwaliteitsvragen worden alle inschrijvers met een minimale gemiddelde score van 60 punten voor het

gunningscriterium kwaliteit uitgenodigd voor een nader gesprek. De duur van het gesprek is maximaal 60 minuten op het provinciehuis (of mogelijk via een online meeting in acht nemend van de dan geldende COVID19 maatregelen), waarbij inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld hun inschrijving mondeling toe te lichten aan de leden van de beoordelingscommissie.

Deze gesprekken dienen te worden gevoerd met de voor deze opdracht in te zetten fondsmanager en één lid van het team van de inschrijver. Deze gesprekken zijn voorlopig gepland op de dinsdag 15 februari.

U dient deze datum op voorhand vrij te houden in uw agenda. Voor het gesprek krijgt u mogelijke vragen vanuit de beoordelingscommissie toegestuurd ter voorbereiding. Het gesprek is een toelichting en mogelijke verdieping van uw inschrijving en daarnaast kunnen hierin ook eventuele onduidelijkheden worden verhelderd. U wordt gevraagd om een samenvatting van het gesprek naderhand te sturen binnen drie dagen ter goedkeuring van de provincie. Het gesprek kan voor de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de kwaliteitsbeoordeling aan te passen.

4.3.6 Prijs

Opstartkosten (50 punten)

Zoals aangegeven is de provincie Noord-Brabant bereid om tot een maximum van €200.000 excl. btw bij te dragen in de kosten van het opstarten van het fonds door de Inschrijver. Dit betreft externe kosten te maken door de Inschrijver zowel als de kosten door de Inschrijver zelf. Van de Inschrijver wordt verwacht een budget te maken op basis waarvan zij deze oprichting denkt te kunnen afdekken waarbij tenminste de verdeling van externe en interne kosten aan de orde komen alsmede voor wat de interne in rekening te brengen kosten betreft de kosten per te besteden uur. Hiervoor mag een eigen format gehanteerd worden. Het totaal dient in het prijsformulier (bijlage 5) te worden opgenomen.

De provincie is ervan overtuigd dat de € 200.000 een redelijke vergoeding is voor opstart van BOF2 maar staat open voor lagere prijsindicaties vanuit de inschrijver waarbij per € 20.000, - korting op het budget 10 punten kan worden behaald tot een maximum van 50 punten in relatie tot een maximale korting tot € 100.0000

Kosten van het fondsbeheer (150 punten)

De kosten van het fondsbeheer vallen uiteen in kosten die als fee ten laste van het fonds worden gebracht, of ten laste van het fonds gebracht worden maar buiten de fee vallen en eventuele kosten die ten laste van doelondernemingen gebracht worden. De Provincie heeft een grote voorkeur dat zo veel mogelijk zaken vanuit de fondsmanagementfee bekostigd worden.

Beheervergoeding (0 punten)

Nadrukkelijk is besloten om de maximale 1,5% management fee, te berekenen over het fondsvermogen, niet te betrekken in de score vanwege het bijzondere karakter van het fonds. De uiteindelijke feehoogte en een eventuele resultaatsvergoeding zoals benoemd in 1.2 zal in afstemming met de andere investeerders tot stand komen.

Doelondernemingen (50 punten)

- Indien u geen kosten ¹ten laste van doelondernemingen brengt krijgt u 50 punten
- Indien u wel kosten ten laste van doelondernemingen wenst te brengen krijgt u geen punten voor dit onderdeel

Inbegrepen in de fondsmanagementvergoeding (100 punten)

Bij de beoordeling van de inschrijving wordt verwacht dat de manager een onderbouwde verantwoording overlegt van de kosten welke door de managementfee zijn afgedekt en ook een concrete indicatie geeft van

¹ Kosten die direct samenhangen met de te verstrekken van een investering/financiering kunnen ten laste van de ontvanger gebracht worden (kosten due diligence, juridische kosten).

de kosten welke niet zijn afgedekt door deze fee alsmede op welke wijze deze laatsten dan zijn afgedekt of beheersbaar gemaakt. U kunt dit in een eigen format bijvoegen, waarbij u het in het prijsformulier (bijlage 5) de totale kosten buiten de fee dient op te nemen, onderverdeeld naar de volgende categorieën (voor toelichting zie 1.2):

- IC, RvT of andersoortige toezichthouders
- Verzekeringen (anders dan de fondsmanager)
- Kosten externe accountant
- Kosten externe impactmetingen
- Juridische kosten

In het prijsformulier (bijlage 5) neemt u het maximum aan kosten op wat u hiervoor voorziet tot een absoluut maximum van € 525.000 voor een periode van 7 jaar.

- Indien u geen kosten opneemt ontvang u 100 punten
- Indien u kosten opneemt zullen de punten berekend worden aan de hand van de volgende formule $(100 - (\text{de begrootte kosten} / \text{€}525.000 * 100))$.

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom (de geoffreerde opstartkosten) de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Betalingen aan derde morgen van de opdrachtsom worden afgetrokken. Dit moet wel aangetoond. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. Op de managementfee is geen Social Return van toepassing.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

6.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

6.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.