

Beschrijvend document:

Brandverzekering Etten-Leur



Gemeente Etten-Leur

Eveline Haighton-de Bruijn

Inkoopbureau West-Brabant

Mark van der Corput

Ecclesia BV

Joep Naterop

Kenmerk: SIW008979

Datum: 27-08-2021

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Makelaar	6
1.6. Planning.....	6
2. De opdracht	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	8
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	8
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	8
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	8
3.2. Financiële bepalingen	8
3.2.1. <i>Tarieven</i>	8
3.2.2. <i>Facturatie en betaling</i>	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Nota van Inlichtingen.....	10
4.2. Indiening van de inschrijving.....	10
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	11
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	11
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	11
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	13
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	14
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	16
4.5. Eisen aan de inschrijving	16
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	17
4.6.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	17
4.7. Gunning van de opdracht	18
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	19
Bijlage 2: Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage	20
Bijlage 3: Sluitnota gemeente Etten-Leur	21
Bijlage 4: Verklaring Assuradeur/Gevolmachtigd agent.....	22
Bijlage 5: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	23
Bijlage 6: Inkoopvoorwaarden Gemeente Etten-Leur	24
Bijlage 7: Bijlage bij Concept Sluitnota: Schadeoverzicht 2015 - 2018	24

Bijlage 8:	Bijlage bij Concept Sluitnota: Schadeoverzicht 2019 - 2021	24
Bijlage 9:	Bijlage bij Concept Sluitnota: Gebouwenoverzicht.....	24

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeente Etten-Leur hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Brandverzekering aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Etten-Leur ligt midden in het West-Brabantse land. Omringd door een groen buitengebied en groeiende bedrijvigheid wonen ruim 40.000 Etten-Leurenaren aangenaam in de gevarieerde woonwijken. Zowel de bewoners als de bezoekers van deze typisch Brabantse plaats profiteren van een uitstekende bereikbaarheid. Etten-Leur is direct gelegen aan de snelweg A58 en heeft daarmee goede verbindingen in de provincie Noord-Brabant en naar de provincie Zeeland.

Ook de A16, die de Randstad en België met elkaar verbindt, ligt op een steenworp afstand. Niet alleen met de auto, maar ook met de trein en de bus bent u snel op de plaats van bestemming in Etten-Leur. En Etten-Leur kent vele bestemmingen: van de ruim opgezette woonwijken tot de aantrekkelijke winkelgebieden en van het grote bedrijvenpark Vosdonk tot de vele recreatieve voorzieningen. U bent van harte welkom in Etten-Leur!

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

Voor deze opdracht is van clustering geen sprake en zijn er geen percelen opgenomen.

“Brandverzekering” wordt als één (1) opdracht aanbesteed. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst aan te gaan ten behoeve van een brandverzekering tussen de Aanbestedende dienst, een of meer verzekeraar(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een assuradeur of gevolmachtigd agent), al dan niet in co-assurantie.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Motivatie voor laagste prijs: de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn verschillen in kwaliteit niet te verwachten. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Een verzekeraar dient niet meer dan eenmaal een Inschrijving in (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- Een assuradeur of gevolmachtigd agent dient niet meer dan eenmaal een Inschrijving in voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende aanbestedingsdocumenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed. De gehele communicatie zal ook via TenderNed verlopen.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Mark van der Corput.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.5. Makelaar

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst is niet inbegrepen in deze aanbesteding. De te offren premie dient dan ook een netto premie te zijn.

1.6. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 augustus 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 september 2021, uiterlijk 9.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	24 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	8 oktober 2021, uiterlijk 13.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	18 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	8 november 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	31 december 2021	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De opdracht staat omschreven in 'Concept Sluitnota gemeente Etten-Leur', bijgevoegd in bijlage 3.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer(s). Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief en polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief en polis;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Brandverzekering gemeente Etten-Leur met kenmerk SIW008979 d.d. 27-08-2021 inclusief bijlagen;
- Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing.
- De inschrijving van de opdrachtnemer(s) inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 31 december 2021 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2024. De Overeenkomst kan vervolgens één (1) maal stilzwijgend worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar. De looptijd van de Overeenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen op 31 december 2027. Opzegging gedurende de verlengingstermijn is zes (6) maanden voor de verzekeraar(s) en twee (2) maanden voor de verzekerde.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de gebruikte polisvoorwaarden van toepassing. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing. Zie bijlage 6.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgeheven bedragen dienen all-in te zijn en alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in de 'Sluitnota gemeente Etten-Leur', bijlage 3. De bedragen in de inschrijving dienen te worden afgegeven exclusief 21% assurantiebelasting.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de Inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt.

Het opgegeven premiepromillage staat voor de gehele looptijd van het contract, inclusief opties, vast. Wijzigen van het premiepromillage is niet mogelijk.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in dit Beschrijvend document dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient de volmachthouder het inschrijfbiljet (bijlage 2): premie promillage en inschrijfpercentage rechtsgeldig te ondertekenen (verklaring volmacht toevoegen). Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving.

3.2.2. Facturatie en betaling

Facturatie zal via de makelaar verlopen. De makelaar en opdrachtnemer zullen separate afspraken maken over de facturatie.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 13 september, uiterlijk 9.15 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **24 september 2021** via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 8 oktober, uiterlijk 13.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de bijlage 4 "Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur" te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient

dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden. Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededeling; - Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

	- Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	1. Ervaring met een vergelijkbare brandpolis, qua grootte of verzekerde belangen, van een uitgebreide gevarenverzekering van overheids- en onderwijsinstellingen, met alle daarbij van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Verklaring referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	WFT-vergunning: op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt inschrijver over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

	Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten)	een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of een gelijkwaardige bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver (elk van de combinanten) dient zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift uit het register van het ratingbureau.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseis(en) geldt dat iedere combinant individueel (met uitzondering van de assuradeur) aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

Specifieke geschiktheidseisen voor een assuradeur of gevolmachtigd agent

In eerste instantie is het voldoende als de Inschrijver op deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient, waarmee men verklaart dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen

Zowel op het moment van Inschrijving als op de ingangsdatum van de overeenkomst geldt, op straffe van uitsluiting, onderstaande eis.

De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent beschikt over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft, of overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);*
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 5);
- Indien van toepassing: Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent (bijlage 4).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium van de laagste prijs.

Aan de Inschrijver die de laagste premie (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag) heeft ingediend wordt de opdracht gegund voor het percentage waarmee hij heeft ingeschreven. De toewijzing van de overige aandelen met de bijbehorende aandelen zal dan plaatsvinden aan de eerstvolgende Inschrijver die de op een na laagste premie heeft ingediend. Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats. Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt zal worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	X	x	1
Verzekeraar B	Beide	X	x	2
Verzekeraar C	Beide	X	x	3
Verzekeraar D	Volger	X	x	4

Verdeling van aandelen

Wanneer er uit de Inschrijvers geen inschrijvingen voor een 'leider' of 'volger' zijn geselecteerd dan zal de laatst gegunde 'volg' Inschrijver niet geselecteerd worden. Het aandeel van deze (niet geselecteerde) laatste gegunde 'volg' Inschrijver zal gegund worden aan de Inschrijver die als 'leider' of 'beide' heeft ingeschreven en de laagste premie van alle als 'leider' of 'volger' ingeschreven Inschrijvers. Dit aandeel wordt aangepast tot het aandeel van de niet geselecteerde laatst gegunde 'volg' inschrijver of tot het maximum aandeel waarvoor hij heeft ingeschreven. Wanneer hiermee de 100% wordt overschreden dan wordt het aandeel teruggebracht tot het maximum aandeel om de 100% vol te tekenen. Wanneer de 100% Inschrijving hiermee niet bereikt wordt dan zal alsnog de 'volger' Inschrijving voor het resterende aandeel gegund worden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande:

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1	2
Verzekeraar B	Volger	25%	2	3
Verzekeraar C	Volger	25%	3	4
Verzekeraar D	Volger	25%	4	5
Verzekeraar E	Leider	10%	5	1

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

De aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste premie. Bij een gelijke laagste totaalprijs tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan kan de Aanbestedende dienst met de Inschrijver die met het hoogste percentage aandeel heeft ingeschreven in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Definitieve gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst d.m.v. een opdrachtbrief, waarna de makelaar de polis zal opmaken en ter ondertekening aan de Inschrijver(s) aan wie is gegund zal aanbieden. De Inschrijver(s) aan wie is gegund zal zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren. De polis wordt opgemaakt op basis van Bipar principes.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- separaat bijgevoegd –

Bijlage 2: Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage

Aanbesteding: Brandverzekering
Opdrachtgever: Gemeente Etten-Leur
Kenmerk: siw008979

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in het programma van eisen ten behoeve van de brandverzekering voor de Gemeente Etten-Leur het volgende jaarlijkse netto premiepromillage in rekening te brengen voor het genoemde inschrijfpercentage van de totaal gewenste dekking.

Jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag	‰
Inschrijfpercentage (maximum aandeel) in % van de totale gewenste dekking	%
Offerte op basis van leidend en/of volg verzekeraar (het onjuiste antwoord doorstrepen)	Leidend / Volg / Beide

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten;*
2. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten;*
3. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld;*
4. *Dat het premiepromillage en inschrijfpercentage voor de gehele looptijd, inclusief opties, vast staat. Wijzigingen zijn niet mogelijk.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 3: Sluitnota gemeente Etten-Leur

- separaat bijgevoegd –

Bijlage 4: Verklaring Assuradeur/Gevolmachtigd agent

Aanbesteding: Brandverzekering
Opdrachtgever: Gemeente Etten-Leur
Kenmerk: siw008979

Wanneer een inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage 5: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Aanbesteding: Brandverzekering
Opdrachtgever: Gemeente Etten-Leur
Kenmerk: siw008979

Referentieverklaring	
Naam inschrijver	
Omschrijving kerncompetentie	Verzekeren van belangen van (semi)overheidsinstellingen Risicodragers geweest zijn op een uitgebreide brandverzekering Een co-assurantiepolis administratief afhandelen in de VNAB administratie of een vergelijkbaar administratiesysteem
Gegevens Referent:	
Naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon Opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
<u>Opmerking:</u> Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.	
Looptijd (begin- en einddatum)	Van tot
Totaal verzekerde omvang	€
Voor welk percentage bent u betrokken op deze opdracht.	
Zijn de werkzaamheden zelfstandig of in samenwerking met andere bedrijven(volmacht) uitgevoerd.	
Korte omschrijving van de aard en de omvang van het project (minimaal 60% van de totale verzekerde som van Gemeente Etten Leur)	

Bijlage 6: Inkoopvoorwaarden Gemeente Etten-Leur

- separaat bijgevoegd –

Bijlage 7: Bijlage bij Concept Sluitnota: Schadeoverzicht 2015 - 2018

- separaat bijgevoegd –

Bijlage 8: Bijlage bij Concept Sluitnota: Schadeoverzicht 2019 - 2021

- separaat bijgevoegd –

Bijlage 9: Bijlage bij Concept Sluitnota: Gebouwenoverzicht

- separaat bijgevoegd –