

## Beschrijvend Document Europese Openbare Aanbestedingsprocedure kantoormeubilair

Kenmerk: VrZW-CG-2021-02

Status: Definitief  
Uitgevoerd door: Caroline Glim  
Versie: 1.0  
Datum: 13 december 2021

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland  
Postbus 150  
1500 ED Zaanstad  
Prins Bernhardplein 112  
1508 XB Zaandam  
[www.vrzw.nl](http://www.vrzw.nl)  
[info@vrzw.nl](mailto:info@vrzw.nl)  
075-6811811

# Inhoud

## Inhoud2

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>VrZW, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>7</b>
2.1	Wat is een veiligheidsregio? .....	7
2.2	Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland?.....	7
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht</b> .....	<b>9</b>
3.1	Voorwerp (scope) van de opdracht.....	9
3.2	Gewenste situatie en huidige situatie .....	10
3.3	Doel aanbestedingsprocedure en Omvang van de Opdracht. ....	10
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht en percelen .....	11
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	13
4.2	Contactpersoon VRZW .....	13
4.3	Beoogde planning .....	14
4.4	TenderNed .....	15
4.5	Vragen (nota van inlichtingen) .....	15
4.6	Indienen inschrijving .....	16
4.7	Inhoud inschrijving .....	17
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	17
4.9	Vergoeding kosten inschrijving .....	19
4.10	Varianten.....	19
4.11	Voorwaarden.....	19
4.12	Rechtsgeldige ondertekening .....	19
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	19
4.14	Rechtsbescherming .....	20
4.15	Taal .....	20
4.16	Termijn van gestanddoening .....	21
4.17	Valse verklaringen .....	21
4.18	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....	21
4.19	Vertrouwelijkheid.....	21
4.20	Algemene voorwaarden.....	22
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	22
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW .....	22
4.23	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer .....	23
<b>5</b>	<b>Samenwerkingsvormen</b> .....	<b>24</b>
5.1	Combinatievorming .....	24
5.2	Onderaanneming .....	24
5.3	Derden .....	25
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>26</b>
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	26

6.2	Uitsluitingsgronden .....	27
6.2.1	Uitsluitingsgronden .....	27
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	28
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>30</b>
7.1	Verzekering.....	30
7.2	Referentie eis.....	30
7.3	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	32
7.4	Inschrijving Handelsregister.....	33
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....	34
<b>8</b>	<b>Minimumeisen .....</b>	<b>35</b>
<b>9</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>36</b>
9.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.....	36
9.2	Gunningscriteria.....	38
9.2.1	Gunningscriterium 1: Duurzaamheid & circulariteit 20 punten .....	38
9.2.2	Gunningscriterium 2: Onderhoud 5 punten .....	39
9.2.3	Gunningscriterium 3: Partnership 10 punten .....	39
9.2.4	Gunningscriterium 4: Praktijkcase 10 punten .....	40
9.2.5	Gunningscriterium 5: Plaatsing bureaustoel 15 punten .....	41
9.2.6	Gunningscriterium 6: Prijs 30 punten.....	42
9.2.7	Gunningscriterium 7: hoogste korting voor overig meubilair 10 punten .....	42
9.3	Beoordelingsproces .....	43
	<b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>	<b>45</b>
	<b>Bijlage 2 Standaardformulier Vragen.....</b>	<b>47</b>
	<b>Bijlage 3 Concept-overeenkomst .....</b>	<b>48</b>
	<b>Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden .....</b>	<b>49</b>
	<b>Bijlage 5 Verklaring Combinatie .....</b>	<b>50</b>
	<b>Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming .....</b>	<b>51</b>
	<b>Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde.....</b>	<b>52</b>
	<b>Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>53</b>
	<b>Bijlage 9 Formulier referentieopdracht.....</b>	<b>54</b>
	<b>Bijlage 10 Programma van eisen .....</b>	<b>55</b>
	<b>Bijlage 11 Conformiteitenlijst minimumeisen .....</b>	<b>56</b>
	<b>Bijlage 12 Uitwerking gunningscriteria.....</b>	<b>57</b>
	<b>Bijlage 13 Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW .....</b>	<b>58</b>
	<b>Bijlage 14 Klachtenformulier Aanbestedingen .....</b>	<b>59</b>

<b>Bijlage 15 Prijzenblad .....</b>	<b>60</b>
<b>Bijlage 16 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed</b>	<b>61</b>
<b>Bijlage 17 Sfeer impressiefoto's casus .....</b>	<b>62</b>
<b>Bijlage 18 Foto's oud meubilair .....</b>	<b>64</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit beschrijvend document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## Aanbestedende dienst

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

## Aanbestedingsbesluit 2012

Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 april 2013.

## Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2014 voor diensten en leveringen

## AW 2012

Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013.

## Diensten/leveringen

De door Opdrachtnemer op basis van de definitieve Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties en Zaken.

## Economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het offertedocument gespecificeerde Gunningcriterium.

## Gunningcriterium

Het criterium welke van toepassing is bij het vaststellen van geschikte Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

## Inschrijver

Een gegadigde die de gevraagde documenten heeft ingediend in het kader van deze offerte-fase.

## Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende documenten op het door de Aanbestedende dienst toegezonden offertedocument.

## Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het offertedocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het offertedocument.

### Offertedocument

Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 16 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

### Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

### Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Offertedocument.

### Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Offertedocument opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

### Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

### Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

### Programma van Eisen

Bijlage 10 bij dit offertedocument waarin de criteria en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Inschrijver moet voldoen.

### TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken d.d. 8 juli 2016 (bijlage 8).

# 2 VrZW, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure

## 2.1 Wat is een veiligheidsregio?

Een veiligheidsregio is een gebied waarin de besturen en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en crisisbestrijding, brandweezorg, ambulancezorg en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Gezamenlijk zorgen ze er voor dat de diensten en de gemeenten goed zijn voorbereid wanneer in die regio een ramp of een groot incident gebeurt, zodat de hulpverlening snel en goed van start kan gaan. Gezamenlijk zorgen ze er ook voor dat er maatregelen zijn genomen die de kans op rampen zo klein mogelijk maken en houden ze de meldkamer ambulance/brandweer in stand. Dit allemaal om de veiligheid van de inwoners te vergroten.

## 2.2 Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland?

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De taken en bevoegdheden van de Veiligheidsregio zijn neergelegd in de Wet veiligheidsregio's en richten zich op het waarborgen van de veiligheid in deze regio. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat acht gemeenten en telt 339.187 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Marken tot Oosthuizen. Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. VrZW heeft circa 725 medewerkers waarvan circa 225 beroeps- en dagdienstmedewerkers en ongeveer 500 vrijwilligers.

Binnen de gebieden zijn er bemande en onbemande brandweerkazernes, in totaal zijn er 23 brandweerposten. Bij grote incidenten vindt coördinatie en sturing van rampenbestrijding en crisisbeheersing plaats aan de locatie Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. VrZW werkt dan samen met de partners in crisisbeheersing, zoals andere veiligheidsregio's, gemeenten, brandweer, politie, GHOR, GGD, defensie, waterschappen, reddingsbrigade, openbaar ministerie en provincie.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website [www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl](http://www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl)



# 3 Omschrijving van de Opdracht

## 3.1 Voorwerp (scope) van de opdracht

VrZW is op zoek naar één opdrachtnemer die in de volle breedte kan voorzien in het adviseren en leveren van kantoormeubilair, welke voldoet aan de wettelijke normen. Denk hierbij aan o.a. werkplekken, vergaderplekken, lockers en aanverwante artikelen. Voor de uitgebreide beschrijving van de gewenste situatie, zie paragraaf 3.2.

De productgroep meubilair omvat al het losse meubilair dat de opdrachtgever heeft ingekocht of gaat inkopen:

- Bureau
- Tafel
- Stoel
- Lockers
- Aanverwante artikelen

Bovenstaande is een indicatie, op dit moment weet de Opdrachtgever niet wat zij in de toekomst exact gaat afnemen binnen de productgroep meubilair en wil zij zich niet limiteren tot een bepaalde hoeveelheid en variëteit.

### Ruimte en plekken

- Op de verschillende werklocaties van VrZW zijn ongeveer 230 bureauwerkplekken. De verwachting is dat aantal afneemt in de komende jaren.
- Er zijn 8 vergaderruimtes op de verschillende werklocaties van VrZW die verschillen in grootte en plek op de locaties.
- Naast de vergaderzalen is de wens om plekken te creëren waar te ontmoeten, te bellen, digitaal overleg te hebben en samen te werken. Deze plekken moeten nog ontwikkeld worden. De omvang is nog onduidelijk en afhankelijk van de ontwikkelingen in (structureel) thuiswerken dat invloed heeft op de functie van de verschillende werklocaties van VrZW en de verhouding tussen bureauwerkplekken en anders werken. Hier is nu nog geen besluit over genomen.
- Inrichting van de thuiswerkplek is een actueel onderwerp. Mogelijkheden passen binnen de levering van dit contract.

### Hergebruik

Wat betreft het kantoormeubilair kan VrZW zich voorstellen dat bepaalde onderdelen niet aan slijtage onderhevig zijn en dus prima, en voor de gebruiker niet merkbaar, hergebruikt kunnen worden. VrZW zoekt nadrukkelijk nieuw of niet van nieuw te onderscheiden meubilair, waarbij altijd de gestelde eisen o.a. t.a.v. garantie (zie Bijlage 10 programma van eisen) van toepassing zijn.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (zie hoofdstuk 9).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

## 3.2 Gewenste situatie en huidige situatie

### Gewenste situatie

Als Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland ontwikkelen wij ons naar een toekomstbestendige, integraal werkende organisatie met meer oog voor flexibiliteit en creativiteit. Veranderingen in huisvesting zijn een voorwaarde voor realisatie van deze doelstellingen. De gewenste manier van werken vraagt om slimmer organiseren in een flexibele en toekomstgerichte werkomgeving die open en toegankelijk is en waar je elkaar makkelijk vindt en samenwerkt. Samen-Werken\* (op de verschillende werklocaties, thuis of elders) is onderdeel van onze manier van werken.

*\*Samen-Werken bij VrZW betreft de afspraken en uitgangspunten voor de mix van thuis en op kantoor werken waarbij rekening gehouden wordt met de aanpassing van de kantooromgeving naar de werkplek van de toekomst én een passende thuiswerkplek.*

### Huidige situatie

Op dit moment werken de werknemers van VrZW nog in een traditionele omgeving. Dat wil zeggen: iedereen of iedere afdeling heeft zijn eigen plaats in een vaak afgesloten of aparte ruimte. De enige ruimte in het gebouw waar medewerkers van verschillende afdelingen elkaar informeel tegenkomen is in de pantry en/of bedrijfsrestaurant.

## 3.3 Doel aanbestedingsprocedure en Omvang van de Opdracht.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een (raam)overeenkomst zonder afnameverplichting te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren, onderhouden, afvoeren en retour nemen van meubilair. Voor het creëren van een werkomgeving die de gewenste manier van werken in de nieuwe organisatie mogelijk maakt, is het nodig om de variatie in werkplekken te vergroten. De intentie is om te komen tot verschillende soorten werkplekken om te ontmoeten, samen te werken, geconcentreerd te werken of te bellen. Ook binnen de verschillende type werkplekken is variatie gewenst voor een innovatieve en creatieve omgeving. Meubilair is een van de onderdelen om deze werkplekken te realiseren.

Het meubilair dat we aanschaffen is bedoeld ter vervanging van bestaand meubilair en/of functie, het moet iets toevoegen aan het concept van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en helpen om de gewenste manier van werken mogelijk te maken. We zijn daarom op zoek naar een adviseur/ partner die met ons meedenkt.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar. De (raam)overeenkomst gaat in op 1 april 2022 en eindigt vanwege rechtswege op 31 maart 2026.

VrZW heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 2x 1 jaar. In geval VrZW gebruik maakt van deze verlen-

gingsoptie zal VrZW Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (raam)overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien VrZW geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de (raam)overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd.

Leveren van (kantoor)meubilair bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

- Het plaatsen van (kantoor)meubilair (o.a. bureau, tafel, stoel, lockers etc.) op de juiste locatie, in de aangewezen ruimte;
- De (eventuele) bedrijfsklare montage van het (kantoor)meubilair;
- Het (eventueel) instellen van het (kantoor)meubilair;
- Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen;
- Het digitaal verstrekken van gebruik, reiniging en/of onderhoudsvorschriften.

Naast het afnemen van kantoormeubilair is er de behoefte om het onderhoud en reparatie rondom het kantoormeubilair mee te nemen in deze aanbesteding.

Bij service en onderhoud dient Inschrijver minimaal onderstaande aan te bieden:

- Correctief onderhoud/reparatie: minimaal binnen 10 werkdagen uitvoeren na uitvraag.

### **Omvang van de opdracht**

De omvang van de opdracht betreft een investeringsbudget ter grootte van € 600.000,- exclusief BTW (o.b.v. de huidige situatie, *er kunnen geen rechten aan worden ontleend!*). Daarnaast wordt er een projectbudget per jaar bepaald. De geschetste omvang van de opdracht en eventueel genoemde aantallen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Het beschrijvend document is bedoeld om leveranciers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

VrZW is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en gunningscriteria zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld.

## **3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht en percelen**

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen en er is geen onnodige samenvoeging zoals bedoeld in art. 1.5 van AW2012. VrZW heeft, alvorens zij de verschillende onderdelen van de opdracht heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: na marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de opdracht te waarborgen. Ook is uit marktverkenning gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde opdracht).

- b) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende onderdelen van de opdracht voor VrZW en de ondernemer: bij het besluit om de verschillende onderdelen van de opdracht samen te voegen heeft VrZW zich onder andere laten leiden door de behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden 'ontzorgd'. Door het samenvoegen van de verschillende onderdelen van de opdracht heeft VrZW getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de verschillende onderdelen van de opdracht in één hand komen te liggen. Bovendien leidt het samenvoegen van de verschillende onderdelen van de opdracht in één aanbesteding er voor dat VrZW toe, dat de totale kosten die zij moeten maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk wordt beperkt.
- c) De mate van samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht: tussen de verschillende onderdelen van de opdracht bestaat een grote mate van samenhang, de diagnostiek. Objectief gezien is de samenvoeging van de verschillende onderdelen van de opdracht niet strikt noodzakelijk. Voor VrZW is het echter in essentie van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden 'ontzorgd' voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geïntegreerde opdracht.

# 4 Aanbestedingsprocedure

## 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht hanteert VrZW de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VrZW acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VrZW heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële inschrijvers dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRZW van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 4.2 Contactpersoon VRZW

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VrZW. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en VrZW kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- De Inschrijver heeft het voornemen tot indiending formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.16 (“Rechtsbescherming) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing op TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.5 (“Nota van Inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Indienen Inschrijving” Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver – onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure – uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Caroline Glim
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	<a href="mailto:c.glim@vrzw.nl">c.glim@vrzw.nl</a>
Naam plaatsvervanger	Pim Molenaar
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	p.molenaar@vrzw.nl
Bezoekadres	Prins Bernhardplein 112 1508 XB Zaandam
Postadres	Postbus 150 1500 ED Zaandam

### 4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed* en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	13 december 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	12 januari 2022 10:00 uur
Verzending beantwoording 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen**	19 januari 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	31 januari 2022 10:00 uur
Verzending beantwoording 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen**	3 februari 2022
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving</b>	14 februari 2022 12:00
Proefsessie bureaustoel	14 februari t/m 28 februari 2022
Verzending gunningsvoornemen	2 maart 2022
Einde vervaltermijn	22 maart 2022
Verificatiegesprek	24 maart 2022 10:00 ten kantore VrZW
Definitieve gunning	28 maart 2022

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VrZW is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. VrZW zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

## 4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VrZW worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VrZW en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VrZW is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: VrZW maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

## 4.5 Vragen (nota van inlichtingen)

Vragen over de aanbestedingsstukken en/off aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij VrZW te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). Inschrijvers dienen dit 'Standaardformulier Vragen' in Excel-format in te dienen.

VrZW wenst met de winnende Inschrijver de (raam)overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). VrZW biedt inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze (raam)overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). Inschrijvers dienen dit 'Standaardformulier Vragen' in Excel-format in te dienen. Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door VrZW worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij VrZW zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Standaardformulier Vragen' is gehanteerd, worden door VrZW niet in behandeling genomen.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

VrZW neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door VrZW geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Aan de nota van inlichtingen wordt de definitieve (raam)overeenkomst gehecht, die met de inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de (raam)overeenkomst zijn de eventuele wijziging van de concept-(raam)overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door VrZW niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan VrZW verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan VrZW aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VrZW.

## 4.6 Indienen inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip door twee medewerkers van VrZW digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de datum en het tijdstip uit de planning fatale termijnen vormen, waarna het – technisch gezien- niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert VrZW alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip worden door VrZW niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van VrZW (paragraaf 4.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en VrZW geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal VrZW de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 AW.

VrZW verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 16 aan dit beschrijvend document is gehecht.

## 4.7 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VrZW als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprak is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

## 4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

#### **Toelichting stappen:**

##### **Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

##### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

##### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

##### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

##### **Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de opdracht, zoals genoemd in bijlage 8. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

##### **Stap 6: beoordeling gunningscriteria**

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in hoofdstuk 9. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 4.9 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door VrZW niet vergoed.

## 4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

## 4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

## 4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende persoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijvingen worden gevoegd.

## 4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

## 4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van VrZW dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding ook per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VrZW verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VrZW geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VrZW zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VrZW.

VrZW stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De overige Inschrijvers dienen zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VrZW.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VrZW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

## 4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VrZW c.q. worden door VrZW niet in aanmerking genomen.

## 4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## 4.17 Valse verklaringen

VrZW behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VrZW wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VrZW worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van VrZW tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VrZW behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of verkrijgen van inzicht in de leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

## 4.18 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een pro-actieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VrZW hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 4.3 van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

## 4.19 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie zal door VrZW vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VrZW daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VrZW de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VrZW is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.

## 4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving van deze inschrijver wordt als een ongeldige inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

## 4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VrZW behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VrZW jegens inschrijvers. VrZW zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door VrZW gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van VrZW: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW' (bijlage 13).

Een inschrijver die klachten heeft over VrZW in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VrZW via:

[klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 14). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingen fase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VrZW of het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VrZW de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW' (bijlage 13).

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VrZW, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij VrZW en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VrZW is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 4.23 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) ;
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VrZW merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 5 Samenwerkingsvormen

## 5.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VrZW dient. Ook wenst VrZW uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

## 5.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VrZW tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
  1. naam onderaannemer;
  2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VrZW verlangt van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VrZW verlangt daarnaast van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### 5.3 Derden

Een inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) over te leggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 7.2 en 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

# 6 Uitsluitingsgronden

## 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW te overleggen.

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 6.2 Uitsluitingsgronden

### 6.2.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroor-

deeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

## **6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Ten bewijze dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 6.1).

VrZW stelt een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VrZW beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VrZW de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, 21 maart 2022, niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, 21 maart 2022, niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, 21 maart 2022, niet ouder is dan zes maanden

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VrZW ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

VrZW wijst inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VrZW – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver (combinatie) – na daartoe door VrZW te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

# 7 Geschiktheidseisen

## 7.1 Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van VrZW – de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 7.2 Referentie eis

### Referentie eis 1:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarvan de opdrachtomvang minimaal 50 werkplekken bedroeg welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door VrZW uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een

beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VrZW zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

**NB:** Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

**Referentie eis 2:**

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één adviesopdracht te hebben verricht om te komen tot verschillende soorten werkplekken (o.a. om te ontmoeten, samen te werken, geconcentreerd te werken of te bellen) waar innovatie en creativiteit duidelijk naar voren komen. De adviesopdracht is naar tevredenheid van de referentie uitgevoerd en tijd opgeleverd.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door VrZW uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VrZW zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

**NB:** Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 7.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VrZW beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - (i) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - (ii) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - (iii) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.

- (iv) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- (v) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- (vi) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- (vii) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- (viii) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
- (ix) de wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 3. een beschrijving van maximaal 5x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

## 7.4 Inschrijving Handelsregister

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of VrZW reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW over te leggen.

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

# 8 Minimumeisen

In het programma van eisen (bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (bijlage 11) te voegen, waarin hij door middel van 'Ja/Nee' dient te verklaren of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen (indien inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen door middel van 'Nee' heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VrZW gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

# 9 Gunningscriteria en beoordeling

## 9.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VrZW geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver / Combinatie die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 40 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	60 punten
1 Duurzaamheid & circulariteit	20 punten
2 Onderhoud	5 punten
3 Partnership	10 punten
4 Praktijkcase	10 punten
5 Plaatsing bureaustoel	15 punten
Gunningscriteria m.b.t. prijs	40 punten
1 Inschrijfprijs	30 punten
2 Hoogste korting	10 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 0, 2, 4, 6, 8 en 10. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode A beschreven in paragraaf 9.3.

van dit beschrijvend document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

**Puntenscore = (behaalde score/maximaal te behalen score) x aantal te behalen punten per betreffende onderdeel.**

**Ter illustratie:**

Inschrijver scoort op duurzaamheid & circulariteit een 8:  $(8/10) \times 20$  punten = 16 punten

Inschrijver scoort op onderhoud een 4:  $(4/10) \times 5$  punten = 2 punten

Inschrijver scoort op partnership een 8:  $(8/10) \times 10$  punten = 8 punten

Inschrijver scoort op praktijkcase een 2;  $(2/10) \times 10$  punten = 2 punten

Inschrijver scoort op plaatsing bureaustoel een 6  $(6/10) \times 15$  punten = 9 punten

**Inschrijver scoort op het onderdeel kwaliteit punten 37 punten**

Beoordelingscijfer	Waardering	
10	Uitstekend	Inschrijver toont optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is uitstekend SMART geformuleerd. De Inschrijver toont zeer goed bekendheid en aandacht voor de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
8	Goed	Inschrijver toont goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is goed SMART geformuleerd. Inschrijver toont bekendheid met en/of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag
6	Voldoende	Inschrijver toont voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Echter er is niet overal SMART geformuleerd waardoor niet overtuigend en laat openingen over.
4	Matig	Inschrijver toont matig inzicht in en aandacht voor het gevraagde. De uitwerking van de aspecten is matig SMART geformuleerd en sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De beantwoording geeft onvolledige informatie en voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. .
2	Onvoldoende	Inschrijver toont onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is onvoldoende SMART geformuleerd. De inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
0	Geen	Er is geen antwoord gegeven.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VrZW de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient de inschrijver bij zijn inschrijving de tabel die is opgenomen in bijlage 12 uitwerking gunningscriteria in te vullen en in te dienen en daarin aan te geven in welke bijlage hij het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt. Het document waarin inschrijver zijn inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe op basis van bovengenoemd beoordelingstabel.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningcriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningcriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningcriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend. Voor Aanbestedende dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een kwalitatief gunningcriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een kwalitatief gunningcriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (knock-out).

## 9.2 Gunningscriteria

### 9.2.1 Gunningscriterium 1: Duurzaamheid & circulariteit 20 punten

Inschrijver dient een plan van aanpak te beschrijven, waarin tenminste wordt ingegaan op:

- Uw visie op duurzaamheid en circulariteit specifiek bij VrZW;
- Uw toelichting op onderstaande meubelen waaruit blijkt uit welke materialen het is opgebouwd en in welke mate, uitgedrukt in een percentage, het meubel als geheel recyclebaar is;
- Uw toelichting op onderstaande meubelen\* waaruit blijkt uit welke materialen het is opgebouwd en hoe groot het deel (uitgedrukt in percentage) gerecyclede materialen is;
- Op welke manier zorgt u voor het up to date zijn van de circulaire innovaties passend bij VrZW en neemt u VrZW hier in mee;
- Op welke manier sluit uw eigen visie aan op de duurzaamheidsvisie\*\* van VrZW;
- Welke overige initiatieven in het kader van duurzaamheid en circulariteit kunt u benoemen waarin u zich onderheid in zowel goed werkgeverschap als maatschappelijk betrokken?
- Op welke wijze gaat u om met het oude meubilair van VrZW?

\*elektrisch verstelbaar bureau (160\*80)

\*bureaustoel

\*\*

#### **Ambities van VrZW nu op het gebied van duurzaamheid**

##### De drie P's

*Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan hier en nu, maar ook aan elders en later. Het gaat om het realiseren van een balans tussen het welbevinden van mensen, de zorg voor het milieu en de economische vooruitgang, oftewel, de 3 'P's':*

- People (sociale aspecten): het stellen van doelen op het gebied van social return, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunen om toch mee te kunnen doen;

- *Planet (milieuaspecten) waarbij het onder meer gaat over het hergebruik van grondstoffen en andere milieu ontlastende maatregelen. Bijvoorbeeld hergebruik van bluskleiding;*
- *Profit: de continuïteit van onze dienstverlening waarborgen, kennis delen met onze partners en opdrachtgevers in de publieke sector en investeren in nieuwe kennis om de samenleving beter van dienst te kunnen zijn.*

Duurzaamheid en circulariteit mag **maximaal 3 A4 pagina's beslaan** (uitgaande van lettertype Arial 10, regelafstand 1) en **dient geanonimiseerd** in een WORD document te worden ingediend. Alles meer dan 3 pagina's wordt niet beoordeeld.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gelet op:

De mate waarin u concreet kunt maken wat uw visie op duurzaamheid en circulariteit specifiek bij VrZW is en hoe deze aansluit. De materialen waaruit de meubelen zijn opgebouwd en de percentages van gerecyclede materialen en het meubel als geheel recyclebaar is. De onderscheidende initiatieven op het vlak van goed werkgeverschap en maatschappelijke betrokkenheid t.a.v. duurzaamheid en circulariteit. In welke mate het oude meubilair wordt hergebruikt dan wel dit te scheiden in schone afvalstromen en/om te verwerken.

De genoemde criteria zijn de beoordelingsaspecten die gezamenlijk de score vormen voor dit gunningscriterium. Ze kennen geen onderliggende sub-weging.

### 9.2.2 Gunningscriterium 2: Onderhoud 5 punten

Inschrijver dient een plan van aanpak te beschrijven, waarin tenminste wordt ingegaan op:

- Wat is uw visie en werkwijze ten aanzien van het uitvoeren van preventief onderhoud in deze Opdracht?
- De werkwijze correctief onderhoud, waarin u ingaat op waar, wie welk onderhoud uitvoert, in welke frequentie en wat het onderhoud exact inhoudt; op het door u geleverde vervangend/uitbreidend meubilair.
- Waarin onderscheid Inschrijver zich u zicht van ten opzichte van garanties vs preventief/correctief onderhoud?

Onderhoud mag **maximaal 1 A4 pagina beslaan** (uitgaande van lettertype Arial 10, regelafstand 1) en dient **geanonimiseerd** in een WORD document te worden ingediend. Alles meer dan 1 pagina wordt niet beoordeeld.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gelet op:

De mate waarin de visie en werkwijze t.a.v. preventief en correctief onderhoud wordt aangeboden in o.a. frequentie. Wat biedt de inschrijver naast garantie en preventief/correctief onderhoud.

De genoemde criteria zijn de beoordelingsaspecten die gezamenlijk de score vormen voor dit gunningscriterium. Ze kennen geen onderliggende sub-weging.

### 9.2.3 Gunningscriterium 3: Partnership 10 punten

Inschrijver dient de invulling van het partnership te beschrijven, waarin tenminste wordt ingegaan op:

- De visie op het partnership gedurende de contractperiode. Hier gaat de Inschrijver in op hoe we gezamenlijk een zo goed mogelijk resultaat boeken voor een realistische

prijs, op de mate van transparantie en op de manier van samenwerken die we in ons partnership willen bereiken. We willen werken met een partner die om kan gaan met een veranderende vraag. Het uitproberen van dingen, bijvoorbeeld in de vorm van een pilot hoort hierbij.

Partnership mag **maximaal 2 A4 pagina's beslaan** (uitgaande van lettertype Arial 10, regelafstand 1) en dient **geanonimiseerd** in een WORD document te worden ingediend. Alles meer dan 2 pagina's wordt niet beoordeeld.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gelet op:

De waarde die inschrijver kan creëren voor VrZW ten aanzien van de transitie van traditionele kantoorinrichting naar het creëren van een werkomgeving die de gewenste manier van werken in de nieuwe organisatie mogelijk maakt en passend is bij VrZW als organisatie en haar ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulariteit. Waarbij VrZW ontzorgd en meegenomen wil worden op het vlak van innovatie en creativiteit.

De genoemde criteria zijn de beoordelingsaspecten die gezamenlijk de score vormen voor dit gunningscriterium. Ze kennen geen onderliggende sub-weging.

#### **9.2.4 Gunningscriterium 4: Praktijkcase 10 punten**

De inschrijver wordt gevraagd om een ontwerp te maken van een multifunctionele vergaderruimte (zie bijlage 17 voor sfeer/impressie foto's). Hierbij geeft hij een onderbouwing van de gemaakte afwegingen in functionaliteit en de gebruikte materialen aan de hand van de volgende uitgangspunten:

- Vergaderruimte K.58 van +/- 77 m<sup>2</sup> voor maximaal 17 personen ( op basis van de Corona richtlijn van 5m<sup>2</sup> per persoon)  
Indien paneelwand open komt er +/- 50 m<sup>2</sup> bij – de bar = 30m<sup>2</sup>
- Flexibele manier van vergaderen waar zowel formeel als creatief overleg plaats kan vinden.
- Een inspirerende en toekomstbestendige ruimte.
- Makkelijk meubilair wat makkelijk te verwijderen/verplaatsen is.

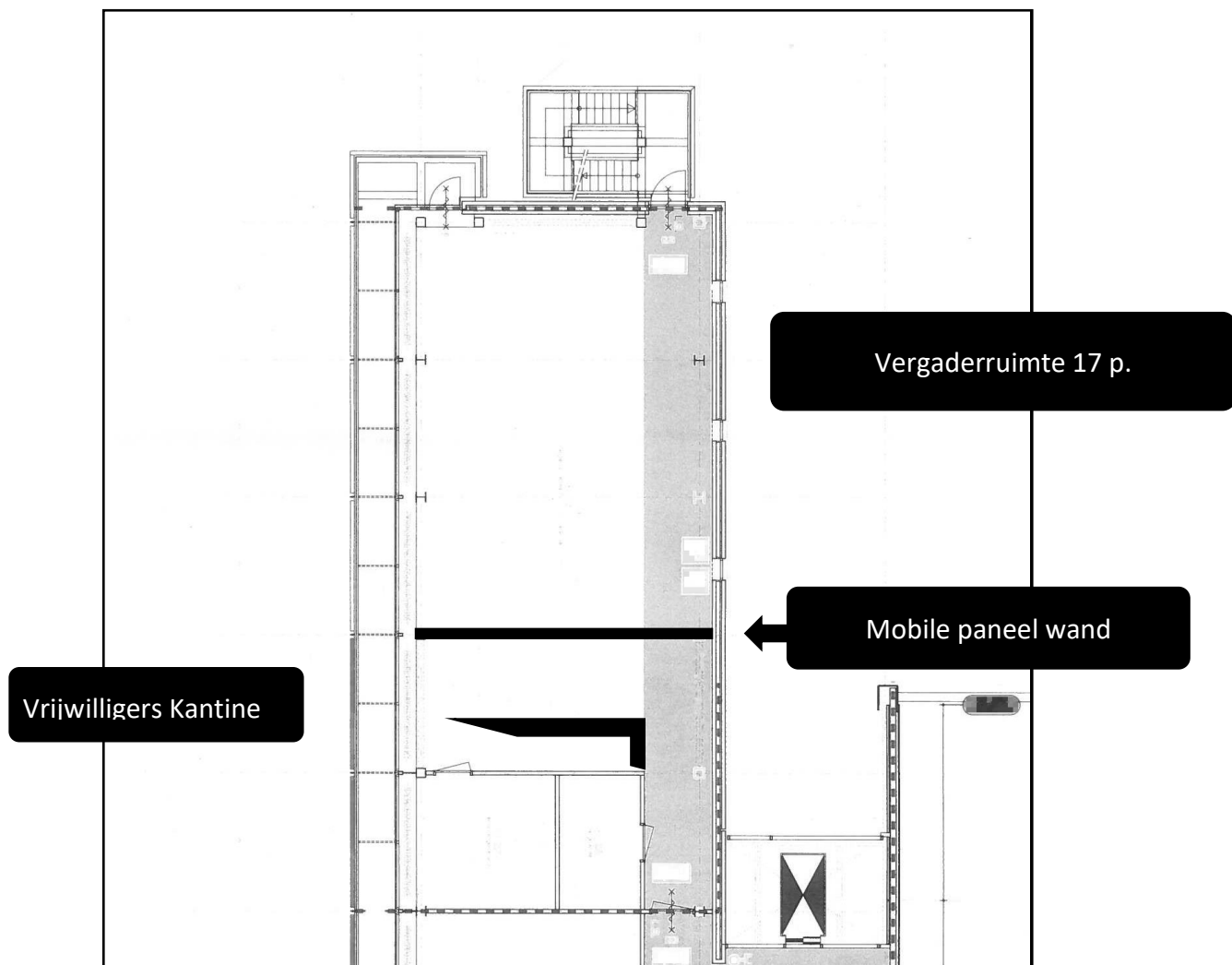
Voorwaarden aan het voorstel zijn:

De inschrijver wordt gevraagd om een digitaal ontwerp te maken van deze functionele vergaderruimte. Een indelingsschets maakt daar onderdeel van uit. De inrichting omvat wandbekleding (voor zover dit toevoegingen aan de functie van de ruimte betreft) en meubilair. Geef tevens uw onderbouwing van de gemaakte afwegingen en de gebruikte materialen. Kleur, type omschrijving, vormgeving in tekening en/of foto's aanbieden.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gelet op:

- De mate waarin het ontwerp voldoet aan de gestelde uitgangspunten.
- De onderbouwing van het ontwerp en de gemaakte afwegingen om te komen tot het betreffende ontwerp.
- De mate waarin het ontwerp invulling geeft aan de bedoeling en functie van de ruimte.

Uw voorstel dient ook schriftelijk te worden onderbouwd en dient **geanonimiseerd** in een Power Point document in **maximaal 10 slides te worden ingediend**. Alles meer dan 10 slides wordt niet beoordeeld.



### 9.2.5 Gunningscriterium 5: Plaatsing bureaustoel 15 punten

VrZW wenst een proefplaatsing van de bureaustoel door de Inschrijver, let op dit dient de bureaustoel te zijn die Inschrijver in het prijzenblad heeft opgegeven. De bureaustoel dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen bijlage 10. De bureaustoel dient zoveel mogelijk geanonimiseerd te zijn, door alle leveranciersnamen en logo's te verwijderen, dan wel af te plakken.

De proefplaatsing zal plaatsvinden op het Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. De bureaustoel dient op 14 februari 2022 tussen 11:00 en 14:00 geleverd te worden, voor een periode van twee weken. De Inschrijver dient te zorgen dat de bureaustoel in de hiervoor aangewezen ruimte wordt afgeleverd.

#### Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op (bouw)kwaliteit, functionaliteit, materialisatie en esthetiek. Hieronder zijn de beoordelingselementen beschreven. Deze criteria zijn de beoordelingsaspecten die gezamenlijk de score vormen voor deze wens. Ze kennen geen onderliggende sub-weging.

1. Kwaliteit en comfort (robuustheid, stabiliteit)
2. Functionaliteit en gebruik (verstelbaarheid, bediening, comfort)

3. Materialisatie (afwerking, toegepaste materialen)
4. Esthetiek (uitstraling)

### 9.2.6 Gunningscriterium 6: Prijs 30 punten

Om de prijs voor de inschrijving meetbaar te maken is gekozen om de prijsstelling van aantal (meest gangbare) producten/diensten mee te nemen waardoor de inschrijfprijs wordt bepaald (fictieve kosten per jaar). Deze prijzen dienen te worden ingevuld in bijlage 15 prijzenblad. De inschrijfprijs is de rood gearceerde cel 19D in bijlage 15 prijzenblad.

De inschrijver (combinatie) met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers (combinaties) die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

### 9.2.7 Gunningscriterium 7: hoogste korting voor overig meubilair 10 punten

Naast het omschreven kantoormeubilair in het programma van eisen is het mogelijk dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkplekken, tafels, vergaderstoelen e.d. in afwijkende maten en/of kleurstellingen worden aangekocht. Op dit moment is echter nog niet aan te geven of en hoeveel VrZW welke meubels zal gaan bestellen.

U dient op het Prijzenblad, in de daarvoor bestemde kolom, aan te geven hoeveel korting u aanbiedt op uw standaard assortiment wanneer uw onderneming eenmaal is gecontracteerd voor de raamovereenkomst. Deze korting dient te worden berekend over de bruto adviesprijzen, vermeld in de prijslijst van de fabrikant. Deze prijslijst(en) dient u aan te leveren als onderdeel van de offerte. VrZW wil hiermee het kortingspercentage van het standaard assortiment, in alle soorten en maten, duidelijk krijgen.

De inschrijver (combinatie) met de hoogste korting krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers (combinaties) die een lagere korting hebben aangeboden wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Laagste korting}}{\text{Hoogste korting}} \times 10 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
  - Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW percentages zijn.
  - Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VrZW, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
  - Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VrZW beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
    - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VrZW gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
    - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
    - (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
    - (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
    - (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
    - (vi) Enzovoort.
  - Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VrZW gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
  - Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 15.
  - VrZW controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

### 9.3 Beoordelingsproces

VrZW heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 5 beoordelaars vanuit de afdeling facilitaire zaken, Arbo deskundigheid en projectgroep samenwerken. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

*Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria zie paragraaf 9.2.1 t/m 9.2.5*

De inschrijvingen worden allereerst (anoniem) beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium Prijs, zie paragraaf 9.2.6 & 9.2.7) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Consensus Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald beoordelingswaardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

*Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs, zie paragraaf 9.2.6 & 9.2.7*

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs zie paragraaf 9.2.6 & 9.2.7 aan de hand van de in dezelfde paragraaf bekendgemaakte werkwijze.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. VrZW is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VrZW voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) VrZW de opdracht voorlopig zal gunnen.

\*\*\*

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het beschrijvend document opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving worden ingediend. De inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VrZW moeten worden ingediend.

Bijlage	Onderwerp	Ingevuld en ingediend Ja/Nee en niet van toepassing (Nvt)	Beschrijvend document
1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee	3.7
2	Standaard formulier vragen	Nvt	4.5
3	Conceptovereenkomst	Nvt	4.5
4	Inkoopvoorwaarden	Nvt	4.5
5	Verklaring Combinatie ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee	5.1
6	Verklaring Onderaanneming ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/nee	5.2
7	Verklaring Middelen Derden ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/nee	5.3
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/nee	6.1
9	Formulier referentieopdracht	Ja/nee	7.2
10	Programma van Eisen	Nvt	8
11	Conformiteitenlijst minimumeisen	Ja/nee	8
12	Uitwerking gunningscriteria – Plan van Aanpak	Ja/nee	9
13	Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VrZW	Nvt	4.22
14	Klachtenformulier Aanbestedingen	Nvt	4.22
15	Prijzenblad	Ja/nee	9.2.6

16	Stappenplan digitaal inschrijven Tender-Ned	Nvt	4.6
17	Sfeer impressie foto's praktijkcase	Nvt	9.2.4
18	Oud meubilair	Nvt	Bijlage 10
<b>Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen:</b>			
1	Gedragsverklaring Aanbesteden		
2	Uittreksel handelsregister		
3	Verklaring Belastingdienst		
4	Bewijs verzekering		
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem		

# Bijlage 2

## Standaardformulier Vragen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 3

## Concept-overeenkomst

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 4

# Inkoopvoorwaarden

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 5

## Verklaring Combinatie

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 6

## Verklaring Onderaanneming

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 7

## Verklaring Middelen Derde

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 8

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 9

## Formulier referentieopdracht

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 10

## Programma van eisen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 11

## Conformiteitenlijst minimumeisen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 12

## Uitwerking gunningscriteria

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 13

## Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 14

## Klachtenformulier Aanbestedingen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 15

# Prijzenblad

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 16

## Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 17

## Sfeer impressiefoto's casus

*(Separaat te vinden op TenderNed)*



# Bijlage 18

## Foto's oud meubilair

*(Separaat te vinden op TenderNed)*