

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Borger-Odoorn

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Hoofdstraat 50

Plaats:

Exloo

NUTS-code:

NL1

Postcode:

7875 AD

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

+55 3680816

E-mail:

kenniscentrum@coppa.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.borger-odoorn.nl/home.html>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Gemeente Borger-Odoorn - Onderhoud sportvelden

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

77320000 - Onderhouden van sportvelden

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Gemeente Borger-Odoorn beschikt over meerdere sportvelden/-complexen. Het is de wens van de gemeente om één vaste partij te contracteren voor het onderhoud van de sportvelden. Ten opzichte van de huidige situatie moet de partij zich conformeren aan verschillende eisen/voorwaarden t.b.v. communicatie en facturatie per deelopdracht.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen Kerncomplexen (intensief onderhoud) en Niet-kerncomplexen (minder intensief onderhoud). Dit onderscheid wordt overigens niet gemaakt in het regulier onderhoud. De frequenties en hoeveelheden van de te onderhouden sportvelden worden vastgelegd in het RAW bestek (bijlage G).

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 1 000 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

77300000 - Tuinbouwdiensten

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

77000000 - Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, aquicultuur en imkerij

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL1 NOORD-NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Borger-Odoorn

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Gemeente Borger-Odoorn beschikt over meerdere sportvelden/-complexen. Het is de wens van de gemeente om één vaste partij te contracteren voor het onderhoud van de sportvelden. Ten opzichte van de huidige situatie moet de partij zich conformeren aan verschillende eisen/voorwaarden t.b.v. communicatie en facturatie per deelopdracht.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen Kerncomplexen (intensief onderhoud) en Niet-kerncomplexen (minder intensief onderhoud). Dit onderscheid wordt overigens niet gemaakt in het regulier onderhoud. De frequenties en hoeveelheden van de te onderhouden sportvelden worden vastgelegd in het RAW bestek (bijlage G).

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Prijs

Weging: -

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 1 000 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/03/2022

Einde: 29/02/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Met vervolgens drie (3) keer een optie tot een verlenging van telkens één (1) extra jaar

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties als opgesomd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.13.7 sub b ARW 2016);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.13.7 sub c ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 2.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 2.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.13.7 sub i ARW 2016).

De inschrijver dient daarbij in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.13.7 sub j ARW 2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid

blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De voorwaarden waaraan deze verzekering dient te voldoen zijn terug te vinden in Deel 3 van het RAW-bestek.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

KERNCOMPETENTIES (BIJLAGE C1 & C2)

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.:

De inschrijver moet ervaring hebben met het onderhoud van sportvelden op één of meerdere sportparken. Als bewijs moet een inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie aanleveren:

- Kerncompetentie 1 Ervaring met het uitvoeren van grootonderhoud van sportvelden voor aanvang van het seizoen.

- o Duur: minimale duur van de opdracht van 2 jaar

- o Omvang: de referentie-opdracht (inschrijfsom) moet een minimumomvang hebben van EUR 100.000,- excl. BTW per jaar voor onderhoud aan grassportvelden. Indien de referentieopdracht bestaat uit meerdere activiteiten, dan dient de omvang van het onderdeel onderhoud grassportvelden te voldoen aan de minimum omvangseis. Onder onderhoud wordt verstaan het grootonderhoud, zoals omschreven in het bij deze offerteaanvraag bijgevoegde RAW bestek. Indien de inschrijver niet in staat is om een referentie-opdracht met een minimum omvang van EUR 100.000,- excl. BTW aan te dragen, kan ook worden volstaan met twee separate referentie-opdrachten met een gezamenlijke omvang van tenminste EUR 100.000,- voor het onderdeel grassportvelden. In dat geval dient elke referentie separaat aangeleverd te worden middels bijlage C1.

- Kerncompetentie 2 Ervaring met het uitvoeren van onderhoud van minimaal 10 sportvelden verdeeld over meerdere sportcomplexen.

- o Duur: minimale duur van de opdracht van 2 jaar

- o Omvang: de referentie-opdracht moet een minimumomvang hebben van 10 sportvelden verdeeld over meerdere sportcomplexen voor onderhoud aan grassportvelden. Onder onderhoud wordt verstaan het dagelijks- en kleinschalig onderhoud, zoals omschreven in het

bij deze offerteaanvraag bijgevoegde RAW bestek. Indien de inschrijver niet in staat is om een referentie-opdracht met een minimum omvang van 10 sportvelden aan te dragen, kan ook worden volstaan met twee separate referentie-opdrachten met een gezamenlijke omvang van tenminste 10 grassportvelden. In dat geval dient elke referentie separaat aangeleverd te worden middels bijlage C2.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage C1 & C2), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA), of vergelijkbaar Als bewijs moet de inschrijver een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

De gemeente Borger-Odoorn werkt met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) met de bouwblokken methode. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om aan de SROI-verplichting te voldoen. Het uitgangspunt blijft om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van de SROI-verplichting. Mocht dit moeilijk haalbaar zijn, dan biedt het bouwblokkenmodel ruimte voor maatwerk. De opdrachtnemer mag met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. Deze bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

Na gunning dient opdrachtnemer een plan op te stellen conform Bijlage E Uitvoeringsregels Social Return on Investment. Als resultaatverplichting dient opdrachtnemer minimaal 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SROI-inspanningen.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 20/01/2022 Plaatselijke tijd: 10:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 11/03/2022

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 20/01/2022 Plaatselijke tijd: 10:15

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Vragen kunnen uiterlijk tot uiterlijk 17 december 2021 om 10:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Noord-Nederland (Assen)

Postadres:

-

Plaats:

Assen

Postcode:

9401 HZ

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telefoon:

+88 3614444

Internetadres:

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Nederland>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Noord-Nederland, te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

10/12/2021