

## **Bijlage 12 Werkpakketten**

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE DOCUMENTEN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>WERKPAKKETTEN .....</b>	<b>4</b>

## 1. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE DOCUMENTEN

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en ander publicaties die niet zijn opgenomen als bijlage, maar die van toepassing zijn of anderszins van belang zijn voor de door hem uit te voeren Werkzaamheden.

Voor deze Opdracht worden de volgende documenten ter beschikking gesteld:

1.	<b>Projectspecifieke documenten</b>	<b>Versie / datum</b>
	01. Notitie PvE Busremise Breda v5 def	Versie 5.0
	02. 211117 Integraal PvE Busremise Breda	
	03. Busremise Breda, objectenboom v1.0	Versie 1.0
	04. 202038_ACS_S15_2021-11-02_plotfile	
2	<b>Moederbestek</b>	
	01.IMBI provincie Noord-Brabant	Versie 2 09/2021
3.	<b>Contractenbuffet</b>	
	01.Inschrijfleidraad Provincie Noord-Brabant	
	02.Model Basisovereenkomst (format contract)	
	03.Annexen	
	04.Vraagspecificatie deel 0	
	05.Vraagspecificatie deel 1 producteisen	
	06.Vraagspecificatie deel 2 proceseisen	
4.	<b>Milieumanagement</b>	
	01. Uitvoeringskader duurzaamheid en innovatie (IDI 1.0)	Versie 1.0
	02. Uitgangspuntennotitie tbv dubocalc referentieberekening	
	03. Duurzame Brabantse Leefomgeving	
5.	<b>Normen en richtlijnen</b>	
	Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen V5.0.pdf	Versie 5.0
	Richtlijn Tekenwerkzaamheden V7.0.pdf	Versie 7.0
	Voorschriften_Openbare_verlichting_PNB_Ontwerp.pdf	
	Voorschriften_Openbare_verlichting_PNB_Uitvoering.pdf	
	Bouwbord Provincie Noord-Brabant.zip	
	Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip	
6.	<b>Kostenramingen</b>	
	Bijlage H De kwaliteit van de kostenraming Kwaliteitsrichtlijnen kostenramingen	
7.	<b>Algemeen</b>	
	Bijlage I Invulinstructie LV BRO	

## 2. WERKPAKKETTEN

In dit hoofdstuk worden de werkpakketten beschreven die tot de overeenkomst behoren. Bij de werkpakketten zijn doel, activiteiten, eisen aan producten, (input en output) beschreven, bedoelt als omschrijving van de opdracht.

- 1) projectmanagement
  - 1.1) Uitvoeren projectmanagement
  - 1.2) Uitvoeren risicomangement
  - 1.3) Integrale veiligheid
  - 1.4) faciliteren bouwteams
  - 1.5) Verificatieplan, beoordeling en acceptatie
  
- 2) Technisch management
  - 2.1) Exploitatiemodel busremise
  - 2.2) Programma van eisen
  - 2.3) Beeldkwaliteitsplan
  - 2.4) Ontwerpwerkzaamheden
    - 2.4.1) Ontwerp terrein
    - 2.4.2) Ontwerp gebouwen
  - 2.5) Duurzaamheid en innovatie
  - 2.6) Veiligheid & gezondheid
  
- 3) Omgevingsmanagement
  - 3.1) Coördinatie en uitvoering onderzoeken
    - 3.1.1) Grond-mechanisch onderzoek
    - 3.1.2) Geluid
    - 3.1.3) Ecologisch werkprotocol/ PAS
  - 3.2) Coördinatie K&L
    - 3.2.1) 10MVA (Enexis)
    - 3.2.2) nutsvoorzieningen
  - 3.3) Vergunningen/ontheffingen
  - 3.4) Uitvoeren omgevingsmanagement
  
- 4) Contract Tijdelijke laadinfra & stalling
  - 4.1) Uitvoeringsontwerp
  - 4.2) RAW-bestek
  - 4.3) Kostenraming
  - 4.4) Uitvoeringsplanning
  - 4.5) Opstellen V&G plan
  
- 5) Contract definitieve situatie
  - 5.1) Basisovereenkomst
  - 5.2) Opstellen vraagspecificatie 0, 1 en 2
  - 5.3) Opstellen annexen
  - 5.4) Opstellen contractbeheersplan
  - 5.5) Kostenraming
  - 5.6) opstellen planning uitvoeringsfase
  - 5.7) Opstellen V&G plan
  
- 6) Systeemgerichte contractbeheersing
  - 6.1) Product en procestoetsen

6.2) Begeleiden uitvoering en testen (ingebruikname)

7) Algemene eisen aan te leveren producten

Werkpakket 1		Projectmanagement
Werkpakket 1.1	1.1.	Uitvoeren projectmanagement
Doel:	1.1.	Verzorgen afstemming tussen team Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Aansturing van interne werkprocessen op een zodanige wijze dat Opdrachtgever op enige afstand kan sturen. Zorgdragen voor integraliteit producten en adviezen.
Activiteiten:	1.1.a	Opstellen kwaliteitsplan.
	1.1.b	Opstellen maandelijkse Voortgangsrapportage.
	1.1.c	Opstellen verificatieplan.
	1.1.d	Opstellen en indien nodig tussentijd bijstellen van productenplanning werkzaamheden.
	1.1.e	Procesvoering opdrachtnemer.
	1.1.f	Voeren van overleg (zo lang als nodig) en verslaglegging hiervan. Locatie provinciehuis van de Provincie Noord-Brabant te 's-Hertogenbosch, tenzij anders aangegeven.
	1.1.g	PSU en eenmalig PFU met alle betrokken actoren.
	1.1.h	Structureel projectteamoverleg met Opdrachtgever.
	1.1.i	Inhoudelijke overleggen met de Provincie Noord-Brabant, inclusief opstellen agenda en voorzitten van het overleg.
	1.1.j	Overleg met andere onderdelen van de provinciale organisatie, o.a. facilitaire dienstverlening, specialisten en expertisecentrum.
	1.1.k	Het signaleren/constateren en registreren van afwijkingen.
	1.1.l	Een wekelijks overleg PM ON-OG(max. 30 minuten) incl. rapporteren van opgetreden afwijkingen en aandachtspunten (kort verslag incl. afsprakenlijst)
	Producten Output:	1.1.01
1.1.02		4-wekelijkse voortgangsrapportages.
1.1.03		Termijnstaat, VTW-overzicht.
1.1.04		Actueel risicodossier.
1.1.05		Agenda's en verslaglegging van benodigde overleggen.
1.1.06		Projectarchief.
1.1.07		Producten- c.q. projectplanning.
1.1.08		Verificatieplan.
1.1.09		Afwijkingenregister/rapport.
Product eisen:	<i>1.1.01.01</i>	<i>Het kwaliteitsplan dient aan de volgende eisen te voldoen:</i>
	1.1.01.01.01	Het kwaliteitsplan dient gebaseerd te zijn op het ISO-9001 gebaseerde kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer(s).
	1.1.01.01.02	In geval van samenwerking tussen meerdere partijen dient duidelijk te zijn welk deel van de uit te voeren activiteiten c.q. op te stellen producten onder welk kwaliteitssysteem valt.
	1.1.01.01.03	Een overzicht met van toepassing zijnde interne procedures, werkinstructies etc. uit het bedrijfskwaliteitssysteem.
	1.1.01.01.04	Een nadere beschrijving van de wijze waarop de kwaliteitsbeheersing wordt

		ingevuld. Dit betreft zowel de proces- als productkwaliteit.
	1.1.01.01.05	Een nadere beschrijving van de wijze waarop de voortgangsbeheersing wordt ingevuld.
	1.1.01.01.06	Een nadere beschrijving van de wijze waarop risicomanagement wordt ingevuld.
	<i>1.1.02.01</i>	<i>In de voortgangsrapportage dient te worden opgenomen:</i>
	1.1.02.01.01	Opdrachtnemer dient eenmaal per vier (4) weken een voortgangsrapport op te stellen en in te dienen.
	1.1.02.01.02	Verantwoording van de geleverde prestatie in de afgelopen periode waaruit blijkt in welke mate producten en activiteiten zijn uitgevoerd conform (eisen en) mijlpaaldata.
	1.1.02.01.03	Overzicht afwijkingen op de planning in de afgelopen periode en genomen correctieve en/of corrigerende maatregelen.
	1.1.02.01.04	Mogelijke knelpunten in de voortgang i.r.t. leverdata producten en mijlpalen.
	1.1.02.01.05	Beschrijving op te leveren (concept)-producten in komende periode en geplande data.
	1.1.02.01.06	Overzicht geaccepteerde (scope) wijzigingen.
	1.1.02.01.07	Overzicht openstaande (scope) wijzigingsverzoeken met actiehouders en kritische besluitdatum.
	1.1.02.01.08	Voorziene (scope) wijzigingen met kostenconsequenties inclusief korte toelichting.
	1.1.02.01.09	Vigerende termijnstaat.
	1.1.02.01.10	Totaaloverzicht (scope) wijzigingen.
	1.1.02.01.11	Eventueel voorgestelde wijzigingen in projectorganisatie Opdrachtnemer.
	<i>1.1.03.01</i>	<i>De termijnstaat dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:</i>
	1.1.03.01.01	De termijnstaat dient inzicht te bieden in het te factureren % gereed product per periode. Hierbij dienen aan te bieden concepten en definitieve producten apart benoemd te worden.
	1.1.03.01.02	De termijnstaat dient aangepast te worden bij wijzigingen in de planning.
	1.1.03.01.03	De termijnstaat dient aangevuld te worden met eventuele contractwijzigingen.
	1.1.03.01.04	De termijnstaat dient inzicht te geven in de te factureren bedragen per 4-weeken.
	1.1.03.01.05	De som van de financiële waarde van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.
	<i>1.1.04.01</i>	<i>Het risicodossier dient te bestaan uit:</i>
	1.1.04.01.01	Top 5 risico's Opdrachtgever Totaal, Geld en Tijd.
	1.1.04.01.02	Overzicht welke risico's / beheersmaatregelen er gewijzigd, vervallen of afgedaan zijn.
	1.1.04.01.03	Wat er in deze risico's / beheersmaatregelen gewijzigd is en op basis waarvan.
	1.1.04.01.04	Geactualiseerd risicodossier.
	<i>1.1.05.01</i>	<i>Ten aanzien van verslagen geldt:</i>
	1.1.05.01.01	De Opdrachtnemer dient de verslagen in te dienen bij de Opdrachtgever.
	1.1.05.01.02	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg.
	<i>1.1.06.01</i>	<i>Het projectarchief dient tenminste de volgende informatie te bevatten:</i>
	1.1.06.01.01	Inventarislijst.

	1.1.06.01.02	Alle in het kader van het project ontvangen en opgestelde documenten.
	1.1.07.01	<i>De producten- c.q. projectplanning dient aan de volgende eisen te voldoen:</i>
		<p>a) De ON dient de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd.</p> <p>b) De planning uit de aanbieding van de ON dient als baseline zichtbaar gemaakt te worden, waarbij de baseline alleen wordt veranderd, bij Acceptatie van gewijzigde mijlpalen.</p> <p>c) De planning dient inzicht te geven in de gehanteerde buffers (gekwantificeerd op basis van risico's en gekoppeld aan mijlpalen).</p> <p>d) De ON dient de projectplanning te actualiseren indien de daadwerkelijke voortgang op het kritieke pad of van een mijlpaal meer dan 2 weken afwijkt van de geplande voortgang of als er sprake is van een Wijziging.</p> <p>e) De projectplanning dient een netwerkplanning te zijn met gesloten netwerk; dit betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit.</p> <p>f) Voor de op te leveren producten dient een documentenplanning opgesteld te worden.</p> <p>Uit deze planning het volgende te blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum indiening,</li> <li>- De reactietermijn,</li> <li>- Geplande datum gereed,</li> <li>- Status,</li> <li>- Verantwoordelijke.</li> </ul> <p>g) Er dient rekening gehouden te worden met mijlpalen.</p> <p>h) Er is rekening gehouden met belangrijkste vakantieperiodes van OG (meivakantie, zomervakantie en kerstvakantie).</p> <p>i) Het kritieke pad dient inzichtelijk te zijn weergegeven, waarbij een volledige weergave van de onderlinge relaties (staart-kopverbindingen) zijn weergegeven.</p>
	1.1.08.01	<i>Het verificatie/validatieplan dient tenminste de volgende aspecten te bevatten:</i>
	1.1.08.01.01	Een beschrijving van de wijze waarop het verificatie/validatieproces verloopt.
	1.1.08.01.02	Een verificatienota dient traceerbaar te maken dat en hoe in alle fasen wordt voldaan aan de eisen uit de uitvraag.
	1.1.08.01.03	De verificatienota is een document per product waarin de relatie wordt vastgelegd tussen de eisen, de producten, afwijkingen en de verificaties.
	1.1.08.01.04	Verificatie en validatie dient in Relatics te verlopen.
<b>Werkpakket 1.2</b>	<b>1.2</b>	<b>Uitvoeren risicomanagement</b>
Doel:	1.2	Het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen (die van invloed zijn op het behalen van de opdrachtgevers doelstellingen) wordt geminimaliseerd.
Activiteiten:	1.2.a	Organiseren en begeleiden van 6 gezamenlijke risicosessies voor de opdracht.

	1.2.b	Opstellen en 4 keer per jaar actualiseren van een risicodossier gericht op risico's voor het bereiken van de projectdoelstellingen van Opdrachtgever, het behalen van de (tussentijdse) mijlpalen en het tot uitvoering brengen binnen het afgesproken budget.
	1.2.c	Adviseren over risico-allocaties (OG, ON-IB, ON-Uitvoering), kwantificering, beheersmaatregelen, actiehouders en moment van uitvoering.
	1.2.d	Adviseren over beheersmaatregelen voor Opdrachtgever (ook buiten de scope van het project).
	1.2.e	Nader specificeren en inplannen aan Opdrachtnemer toegewezen en geaccepteerde beheersmaatregelen.
	1.2.e	Bewaken voortgang aan Opdrachtnemer toegewezen en geaccepteerde beheersmaatregelen.
	1.2.f	Evalueren effectiviteit aan Opdrachtnemer toegewezen en geaccepteerde beheersmaatregelen.
	1.2.g	Implementeren beheersmaatregelen in overige werkpakketten.
	1.2.h	Adviseren over het opschonen van het projectrisicodossier naar een contractrisicodossier t.b.v. het Aanbestedingsdossier.
		Het risicodossier vormt input voor het contractbeheersplan.
Producten Output:	1.2.01	Risicodossiers.
	1.2.02	Contractrisicodossier.
Product eisen:	<i>1.2.01.01</i>	<i>Het risicodossier omvat tenminste de volgende onderdelen:</i>
	1.2.01.01.01	Uniek volgnummer.
	1.2.01.01.02	Door wie het risico gesignaleerd is.
	1.2.01.01.03	Een beschrijving van de ongewenste gebeurtenis.
	1.2.01.01.04	Een beschrijving van de oorzaak of oorzaken.
	1.2.01.01.05	Een beschrijving en initiële kwantificering van de gevolgen op het gebied van tijd, geld, kwaliteit (incl. duurzaamheid en innovatie), veiligheid, organisatie, informatie en imago.
	1.2.01.01.06	Werkpakket(ten) waar het risico aan gerelateerd is.
	1.2.01.01.07	Risicoallocatie.
	1.2.01.01.08	Preventieve en correctieve beheersmaatregelen smart formuleren.
	1.2.01.01.09	Per maatregel de actiehouder, geplande datum gereed en status.
	1.2.01.01.10	Restkwantificering.
	1.2.01.01.11	Conform Risan-Methode.
	1.2.01.01.12	Het risicodossier vormt input voor het contractbeheersplan.
	<i>1.2.02.01</i>	<i>Het contractrisicodossier omvat tenminste de volgende onderdelen:</i>
	1.2.02.01.01	Het contractrisicodossier omvat tenminste dezelfde onderdelen als benoemd in 1.2.01.01.01 t/m 1.2.01.01.12
<b>Werkpakket 1.3</b>	<b>1.3</b>	<b>Integrale veiligheid</b>
Doel:	1.3	Het uitwerken van de verschillende veiligheidsaspecten waarmee de integrale veiligheid van het gebruik van de busremise is geborgd.
Activiteiten:	1.3.a	Opstellen integraal veiligheidsplan bestaande uit ten minste de volgende veiligheidsdeelplannen:
	1.3.b	Opstellen deelplan brandveiligheid.

	1.3.c	Opstellen deelplan verkeersveiligheid (looproutes, rijroutes)).
	1.3.d	Opstellen deelplan veiligheid elektrische installaties
Producten Output:	1.3.01	Integraal veiligheidsplan.
	1.3.02	Deelplan brandveiligheid.
	1.3.03	Deelplan verkeersveiligheid.
	1.3.04	Deelplan veiligheid elektrische installaties
Product eisen:	1.3.01.01	In het integraal veiligheidsplan dienen alle deelplannen opgenomen te worden aangevuld met overall veiligheidsaspecten.
	1.3.02.01	Het brandveiligheidsplan voorziet minimaal in benodigde faciliteiten op het terrein BHV plan met afspraken omtrent ontruiming en beperking gevolgschade (bussen afschermen of wegrijden)
	1.3.02.02	Het brandveiligheidsplan dient ten minste te voorzien in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandveiligheid gebouw (kantoor)</li> <li>• Brandveiligheid gebouw werkplaats etc.</li> <li>• Brandveiligheid terrein</li> </ul>
	1.3.03.01	Het verkeersveiligheidsplan voorziet in veilige en logische rijroutes voor bussen en auto's/leveranciers en looproutes.
	1.3.04.01	Het veiligheidsplan elektrische installaties voorziet minimaal voorziet in het veilig gebruiken en evt. aanpassen van de installaties.
<b>Werkpakket 1.4</b>	<b>1.4</b>	<b>Faciliteren Bouwteams</b>
Doel:	1.4	Gedurende de fase waarin de opdrachtnemer het voorontwerp samen met een bouwteam (OG en aannemer) uitwerkt tot een definitief ontwerp, faciliteert de opdrachtnemer de bouwteams.
Activiteiten:	1.4.1	Het in afstemming met opdrachtgever organiseren van de structurele (2-wekelijkse) overleggen waarbij vanuit ON minimaal de volgende rollen aanwezig zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectmanager;</li> <li>- Ontwerpleider/technisch manager;</li> <li>- Disciplineleiders van de diverse ontwerpogaven (deelontwerpleiders).</li> </ul>
	1.4.2	De verslaglegging van de in het bouwteam afgesproken activiteiten.
	1.4.3	De opdrachtnemer faciliteert overleggen rekening houdend met alle deelnemers in het bouwteam
	1.4.4	De bouwteamoverleggen worden gebruikt ten behoeve van het plan van aanpak dat opdrachtnemer heeft in het vervolmaken van het definitief ontwerp
	1.4.5	Opdrachtnemer ziet toe op een op samenwerking gebaseerd overleg waarin alle partijen uitgenodigd zijn om zonder last of ruggenspraak vanuit hun specialisme, rol en of verantwoordelijkheid te kunnen meewerken.
Producten Output:	1.4.2.1	Verslagen van de bouwteamoverleggen
	1.4.2.2	Actielijsten van de bouwteamoverleggen
Product eisen:	1.4.2.2.01	Actielijst voorzien van actiehouders en datum gereed en herleidbare nummering van acties
<b>Werkpakket 1.5</b>	<b>1.5</b>	<b>Verificatieplan, Beoordelen en acceptatie</b>

Doel:	1.5	<p>Aan de start van de uitvoering van deze opdracht dient Opdrachtnemer een verificatieplan te maken. Hierin wordt beschreven hoe het verificatieproces verloopt.</p> <p>De Opdrachtgever streeft een zo kort mogelijke beoordelingstijd na. De opdrachtnemer dient bij conceptstukken rekening te houden met een beoordelingstijd van 7 (zeven) werkdagen door de Opdrachtgever. Indien stukken als 'niet geaccepteerd' worden aangemerkt of worden afgekeurd dan zal bij hernieuwde indiening (van de conceptstukken) opnieuw rekening moeten worden gehouden met een beoordelingstijd van 7 (zeven) werkdagen door de Opdrachtgever. Vooraf wisselen Opdrachtgever en Opdrachtnemer concept stukken en eventuele reacties uit.</p>
Activiteiten:	1.5.1	Bij alle op te leveren documenten dient een verificatienota te worden opgesteld.
	1.5.2	Afgestemmen procedure voor beoordeling en acceptatie
Producten Output:	1.5.1.1	Verificatienota
	1.5.2.1	Afgestemde procedure voor beoordeling en acceptatie
Product eisen:	1.5.1.1.1	Een verificatienota dient traceerbaar te maken dat en hoe in alle fasen wordt voldaan aan de eisen uit de uitvraag, dan wel aan de door de Opdrachtnemer opgestelde aanvullende eisen.
	1.5.1.1.2	De verificatienota is een document waarin de relatie wordt vastgelegd tussen de eisen, de producten en de verificaties.
	1.5.2.1.1	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de opdracht door levering van producten en het eindproduct.
	1.5.2.1.2	Opdrachtnemer draagt concepten van deze producten ter beoordeling over aan de Projectmanager OG.
	1.5.2.1.3	De concepten worden aangeleverd in een gangbaar digitaal formaat.
	1.5.2.1.4	Opdrachtnemer stelt de Projectmanager OG in staat de kwaliteit van de producten te beoordelen. Opdrachtnemer verstrekt hiertoe de kwaliteitsgegevens (verificatienota), waarmee kan worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Nadere Opdracht, alsmede een 'bewijs' waaruit blijkt dat het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer doorlopen is.
	1.5.2.1.5	De Projectmanager OG meldt zijn reactie op de concepten schriftelijk (per brief of e-mail) aan de Projectmanager ON. Indien hij de kwaliteit niet voldoende vindt, doet hij hiervan gemotiveerd melding aan Opdrachtnemer.
	1.5.2.1.6	Opdrachtnemer brengt, met inachtneming van de reactie van de Projectmanager OG, het definitieve product tot stand.
	1.5.2.1.7	Indien het product als bedoeld in lid 6, van voldoende kwaliteit is stuurt de Projectmanager OG een schriftelijk bericht van acceptatie van het product aan Opdrachtnemer.
1.5.2.1.8	De acceptatie houdt niet in dat daarmee de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer vervalt of overgaat naar de Opdrachtgever.	
1.5.2.1.9	Indien het definitieve product naar het oordeel van de Projectmanager OG niet voldoet aan de gestelde eisen, deelt hij dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de Projectmanager ON. Opdrachtnemer dient de gestelde gebreken onverwijld en voor eigen rekening te herstellen en het product opnieuw voor acceptatie aan te	

		leveren bij de Projectmanager OG.
<b>Werkpakket 2</b>	<b>2</b>	<b>Technisch management</b>
<b>Werkpakket 2.1</b>	<b>2.1</b>	<b>Exploitiemodel busremise</b>
Doel:	2.1	Het inrichten en gebruiken van de busremise waarbij de verschillende bedrijfsprocessen (aankomst en vertrek personeel en leveranciers, looproute chauffeurs, aankomst en vertrek bussen, wassen, reparaties en keuren bussen etc.) zo efficiënt mogelijk zijn gesitueerd.
Activiteiten:	2.1.a	Organiseren en voeren gesprekken met OG en Arriva over eisen en wensen.
	2.1.b	Analyse bedrijfsprocessen op basis van het VO en DO.
	2.1.c	Opstellen exploitatiemodel
	2.1.d	RAMSHE eisen ophalen bij gebruiker
Producten Output:	2.1.01	Verslagen.
	2.1.02	Aanvullende KES op basis van genoemde activiteiten
	2.1.03	Rapportage analyse bedrijfsprocessen.
	2.1.04	Exploitiemodel
Product eisen:	2.1.01.01	Uit de gesprekken dienen minimaal de volgende eisen en wensen opgehaald te worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraken cao chauffeurs,</li> <li>- Gewenste loopafstanden opkomstruimte - bussen,</li> <li>- Gewenste rijroutes bussen en auto's/leveranciers,</li> <li>- RAMSHE eisen</li> </ul>
	2.1.01.02	Alle (voor het ontwerp) belangrijke onderhoudsprocessen dienen te worden geanalyseerd.
	2.1.02.01	Alle voorkomende bedrijfsprocessen dienen geanalyseerd te worden.
	2.1.02.02	Uit de analyse dient te blijken welke problemen en kansen er in het ontwerp nader uitgewerkt dienen te worden.
	2.1.03.01	In het exploitatiemodel dienen de voorschriften voor het gebruik van het terrein vastgelegd te zijn.
	2.1.03.02	Het exploitatiemodel dient geschikt te zijn om als bijlage bij het contract van de nieuwe OV- concessie te voegen.
<b>Werkpakket 2.2</b>	<b>2.2</b>	<b>Programma van eisen busremise</b>
Doel:	2.2	Het actualiseren/aanscherpen van het programma van eisen met OG per ontwerpfase in afstemming met de stakeholders waar de busremise minimaal aan moet voldoen.
Activiteiten:	2.2.a	Organiseren en voeren gesprekken met stakeholders over eisen en wensen aan de busremise in elke ontwerpfase (VO/DO/UO tijdelijke situatie).
	2.2.b	Actualiseren en aanscherpen PVE (VO/DO/UO tijdelijke situatie).
Producten Output:	2.2.01	Verslagen.
	2.2.02	Programma van eisen (VO/DO/ UO tijdelijke situatie).
Product eisen:	2.2.02.01	Herleidbaar (eigenaar, datum van vaststelling) verwerken van eisen in het PVE.
	2.2.02.02	SMART uitwerken van eisen in Relatics (gefaciliteerd door ON).
<b>Werkpakket 2.3</b>	<b>2.3</b>	<b>Beeldkwaliteitsplan</b>

Doel:	2.3	Een beeldkwaliteitsplan (hierna BKP) van de gebouwen en de inrichting van het terrein waarmee is voldaan aan de eisen die het bevoegd gezag hier aan stelt.
Activiteiten:	2.3.a	Opstellen beeldkwaliteitsplan.
Producten Output:	2.3.01	Beeldkwaliteitsplan.
Product eisen:	2.3.01.01	Op basis van het voorontwerp dient een BKP opgesteld te worden. Het gaat over de actuele opgave van de gebouwen en hun directe omgeving.
	2.3.01.02	Van alle onderdelen van het voorontwerp dient de beeldkwaliteitsaspecten beschreven te zijn.
	2.3.01.03	De beeldkwaliteitsaspecten dienen uitgewerkt en vertaald te worden naar vormgevingsprincipes voor inrichting en vormgeving van gebouwen en terreininrichting.
	2.3.01.04	Inhoudelijk dient het BKP als volgt ingedeeld te worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijving en verbeelding van de beeldkwaliteitsaspecten voor gebouwen/objecten.</li> </ul> Uitgangspunten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormgevingsprincipes voor inrichting en vormgeving van de gebouwen/objecten in het gebied,</li> <li>- Het BKP dient gebruikt te worden voor de engineering,</li> <li>- Het BKP is het toetsingskader voor de nadere uitwerking. De globale 'voorschriften' uit het BKP per gebouw/object vormen het toetsingskader.</li> </ul>
	2.3.01.05	Het BKP dient te voldoen aan de eisen die het bevoegd gezag stelt
	2.3.01.06	Het BKP dient te zijn afgestemd en goedgekeurd door het bevoegd gezag
<b>Werkpakket 2.4</b>	<b>2.4</b>	<b>Ontwerpwerkzaamheden</b>
Doel:	2.4	Het komen tot een integraal ontwerp (VO en DO) voor de terreininrichting en het (de) gebouw(en) .
Activiteiten:	2.4.a	Controleren en aanvullen objectenboom busremise.
	2.4.b	Integraal afstemmen en beoordelen van ontworpen objecten en maken van integrale ontwerpkeuzes.
Producten Output:	2.4.01	Definitieve objectenboom.
	2.4.02	Integrale ontwerpnota busremise (VO en DO).
Product eisen:	2.4.01.01	Objectenboom dient de relaties tussen de objecten weer te geven.
	2.4.02.01	De integrale ontwerpnota dient inzichtelijk te maken welke ontwerpkeuzes er per ontwerpfase zijn gemaakt, wanneer de ontwerpen van afzonderlijke objecten conflicteren en wat de gevolgen voor het ontwerp zijn.
<b>Werkpakket 2.4.1</b>	<b>2.4.1</b>	<b>Ontwerp terrein</b>
Doel:	2.4.1	Het komen tot een integraal gedragen Voorontwerp en Definitief ontwerp van de terreininrichting van de busremise.
Activiteiten:	2.4.1.a	Opstellen integraal voorontwerp op basis van input uit PvE, onderzoeken, KES, etc.
	2.4.1.b	Nader uitwerken integraal voorontwerp tot integraal definitief ontwerp in bouwteam.
	2.4.1.c	Op basis van het te doorlopen proces maken van ontwerpschetsen.

	2.4.1.d	Vaststellen van de projectgrenzen, werk/demarcatie- en systeemgrenzen.
	2.4.1.e	Rapporteren ontwerpverantwoording o.b.v. gemaakte keuzes.
	2.4.1.f	Ontwerp toetsen aan de vigerende bestemmingsplannen en te wijzigen bestemmingen in beeld brengen.
	2.4.1.g	(Laten) inventariseren verkeersveiligheidsrisico's die het ontwerp met zich meebrengt.
	2.4.1.h	Validatie: afstemmen van het ontwerp met de verhuurder.
	2.4.1.i	Verificatie van de eisen.
Producten Output:		Ontwerptekeningen en rapportages:
	2.4.1.01	Integraal voorontwerp terreininrichting.
	2.4.1.02	Integraal definitief ontwerp terreininrichting.
	2.4.1.03	Tekeningen noodzakelijk voor te nemen verkeersbesluiten;
	2.4.1.04	Overige tekeningen ten behoeve van bestemmingsplan(procedure).
	2.4.1.05	Rapportage Verkeersveiligheidsaudit met reactienota.
	2.4.1.06	V&V rapport
Product eisen:	2.4.1.01.01	Richtlijn Resultaatsbeschrijving PNB (vigerende versie)
	2.4.1.01.02	Richtlijn Tekenwerkzaamheden PNB (vigerende versie).
	2.4.1.01.03	De ontwerpen dienen minimaal te voldoen aan de Standaardtaakbeschrijving (STB) (bna.nl)
	2.4.1.01.03	Verkeersveiligheidsaudit uit te voeren en op te stellen door een verkeerskundige. In de reactienota dient door Opdrachtnemer een nadere onderbouwing te worden opgenomen indien verkeersveiligheidsrisico's worden geconstateerd.
	2.4.1.01.05	Alle ontwerpvragestukken/maatregelen die uit vorige fase nog open staan zijn opgenomen in betreffende opvolgende ontwerp.
	2.4.1.01.06	Alle functies (zie ook objectenboom) die onderdeel zijn van de oplossing zijn opgenomen.
	2.4.1.01.07	Ruimtebeslag is bepaald en maatvast.
	2.4.1.01.08	Gestructureerde opbouw qua tekentechniek.
	2.4.1.01.09	Ontwerp dient gedragen te worden door de verhuurder
	2.4.1.01.10	De gemaakte keuzes dienen onderbouwd en navolgbaar te zijn.
<b>Werkpakket 2.4.1</b>	<b>2.4.2</b>	<b>Ontwerp gebouwen</b>
Doel:	2.4.2	Het komen tot een integraal gedragen Voorontwerp en Definitief ontwerp van het (de) gebouw(en).
Activiteiten:	2.4.2.a	Opstellen integraal voorontwerp op basis van input uit PvE, onderzoeken, KES, etc.
	2.4.2.b	Nader uitwerken integraal voorontwerp tot integraal definitief ontwerp in bouwteam.
	2.4.2.c	Op basis van het te doorlopen proces maken van ontwerpschetsen.
	2.4.2.d	Vaststellen van de projectgrenzen, werk/demarcatie- en systeemgrenzen.
	2.4.2.e	Rapporteren ontwerpverantwoording o.b.v. gemaakte keuzes.
	2.4.2.f	Ontwerp toetsen aan de vigerende bestemmingsplannen
	2.4.2.g	Validatie: afstemmen van het ontwerp met de verhuurder.
	2.4.2.h	Verificatie van de eisen.

Producten Output:		Ontwerptekeningen en rapportages:
	2.4.2.01	<p>Integraal voorontwerp inclusief ontwerpnota gebouwen bestaande uit minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerken stedenbouwkundige inpassing gebouw in omgeving</li> <li>- Ontwerpen functionele en ruimtelijke indeling gebouw</li> <li>- Maken Voorontwerp Installaties en bouwfysica</li> <li>- Ontwerpen architectonische verschijningsvorm gebouw</li> <li>- Maken 3D-visualisaties Architectuur/bouwkunde</li> <li>- Uitwerken en ontwikkelen alternatieven voor Constructies</li> </ul>
	2.4.2.02	<p>Integraal definitief ontwerp inclusief ontwerpnota gebouwen bestaande uit minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerken stedenbouwkundige inpassing gebouw in omgeving</li> <li>- Ontwerpen functionele en ruimtelijke indeling gebouw</li> <li>- Maken Voorontwerp Installaties en bouwfysica</li> <li>- Ontwerpen architectonische verschijningsvorm gebouw</li> <li>- Maken 3D-visualisaties Architectuur/bouwkunde</li> <li>- Uitwerken en berekenen Constructies</li> </ul>
	2.4.2.03	V&V rapport
Product eisen:	2.4.2.01.01	Het ontwerp dient opgesteld te zijn conform de BIM basis ILS
	2.4.2.01.02	Alle ontwerpvragestukken/maatregelen die uit vorige fase nog open staan zijn opgenomen in betreffende opvolgende ontwerp.
	2.4.2.01.03	Alle functies (zie ook objectenboom) die onderdeel zijn van de oplossing zijn opgenomen.
	2.4.2.01.03	Ruimtebeslag is bepaald en maatvast.
	2.4.2.01.04	Ontwerp dient gedragen te worden door de verhuurder.
	2.4.2.01.05	De gemaakte keuzes dienen onderbouwd en navolgbaar te zijn.
<b>Werkpakket 2.5</b>	<b>2.5</b>	<b>Duurzaamheid en innovatie</b>
Doel:	2.5	Het implementeren van de duurzaamheids- en innovatie ambitie van de provincie in de op te leveren producten. Bij de innovatie opgave moet rekening gehouden te worden met verschillende beleidsdoelstellingen zoals verwoord in het IDI 1.0
Activiteiten:	2.5.a	Organiseren en begeleiden van een Ambitiwebsessie.
	2.5.b	Voeren van overleg met technisch specialisten en in koper Provincie Noord-Brabant over vervolgcities voortkomend uit sessie, inclusief opstellen agenda en voorzitten van overleg en verslaglegging.
	2.5.c	Leveren advies over maatregelen t.b.v. VO, DO en UO
	2.5.d	Opstellen van een CO <sub>2</sub> -footprints of MKI van het ontwerp.
	2.5.e	Adviseren over eisen voor biobased toepassingen (welke eisen niet opnemen, welke wijzigen, welke toevoegen).
	2.5.f	Opstellen duurzaamheidsdossier conform Aanpak Green Deal Duurzame GWW 2.0.
Producten Output:	2.5.01	Ambitiweb als resultaat van sessie.
	2.5.02	CO <sub>2</sub> -footprints/ MKI's
	2.5.03	Duurzaamheidsdossier.
Product eisen:	2.5.01.01	CO <sub>2</sub> -footprints/MKI's dienen te worden opgesteld met de vigerende versie van DuboCalc, mogelijk aangevuld met een Excel-format. Specifieke uitgangspunten

		over te hanteren parameters volgen na gunning.
<b>Werkpakket 2.6</b>	<b>2.6</b>	<b>Veiligheid en gezondheid (V&amp;G)</b>
Doel:	2.6	Het ontwerp dient een veilige en gezonde uitvoering mogelijk te maken.
Activiteiten:	2.6.a	Het benoemen van veiligheids- en gezondheidsgevaaren tijdens het ontwerpproces (VO/DO) en het treffen van beheersmaatregelen om deze gevaren te reduceren.
	2.6.b	Het uitvoeren van een externe V&G check voor elke ontwerpfasie inclusief rapportage en verbeterpunten ontwerp.
	2.6.c	Coördinatie en samenwerkingsafspraken ontwerp en uitvoering.
	2.6.01	V&G dossier (VO/DO).
Producten Output:	2.6.02	Rapportage externe V&G check VO.
	2.6.03	Rapportage externe V&G check DO.
	2.6.04	Plan van aanpak bouwplaats voorzieningen en -regels.
	2.6.01.01	Het V&G dossier bevat minimaal een overzicht van de V&G gevaren die tijdens het ontwerpproces zijn gesignaleerd inclusief de beheersmaatregelen.
Product eisen:	2.6.02.01	Opgesteld door een onafhankelijke hogere veiligheidskundige.
	2.6.02.02	Voor het integrale ontwerp van gebouwen en terreininrichting inclusief ontsluiting van het terrein.
	2.6.02.03	Concreet voorstel voor de aannemer van het werk om de veiligheid tijdens de uitvoering te verhogen.
<b>Werkpakket 3</b>	<b>3</b>	<b>Omgevingsmanagement</b>
<b>Werkpakket 3.1</b>	<b>3.1</b>	<b>Coördinatie en uitvoering Onderzoeken</b>
Doel:	3.1.1	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen en/of ontheffingen die nodig zijn voor het uitvoeren van de onderzoeken. De resultaten van alle onderzoeken moeten worden geïmplementeerd in ontwerp. Van alle reeds uitgevoerde en nog uit te voeren onderzoeken dient inzichtelijk gemaakt te worden wat de geldigheid is en of hier aanvullende maatregelen nodig zijn.
Activiteiten:	3.1.a.	Uitbrengen advies omtrent uit te voeren onderzoeken en de geldigheid van de benodigde onderzoeken.
	3.1.b.	Aanvragen van vergunningen en/of ontheffingen die nodig zijn om de onderzoeken uit te kunnen voeren.
	3.1.c.	Opstellen V&G-plan onderzoeken.
	3.1.d.	Aanleveren van gegevens, conform de Wet basisregistratie ondergrond (BRO)).
Producten Output:	3.1.01	Adviesmemo onderzoeken.
	3.1.02	Vergunningen en/of ontheffingen .
	3.1.03	V&G plan onderzoeken.
	3.1.04	Overleggen bewijs dat de Landelijke Voorziening BRO geraadpleegd is.
Product eisen:	3.1.01.01	De adviesmemo onderzoeken dient de Opdrachtnemer te adviseren omtrent de uit te voeren onderzoeken en of deze voldoende zijn als input voor de realisatie van het Werk (completeheid, gedetailleerdheid, houdbaarheid).
	3.1.01.02	De onderzoeken dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
	3.1.01.03	De onderzoeken dienen een dusdanig detail-, uitwerkingsniveau te hebben zodat deze voldoende onderzoeksresultaten en informatie bevatten zodat deze

		geschikt zijn voor het ontwerp en de realisatie van het werk.
	3.1.01.04	<p><u>Wet basisregistratie ondergrond (BRO)</u></p> <p>1. In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de BRO, aan de Landelijke voorziening BRO (LV BRO), dient opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via <a href="https://www.basisregistratieondergrond.nl/">https://www.basisregistratieondergrond.nl/</a>. Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.</p> <p>2. De opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.</p> <p>3. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.</p> <p>4. Aangevoerd dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient te kunnen overleggen een bewijs waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging.</p> <p>5. Indien de Opdrachtnemer gereede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.</p> <p>6. Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op <a href="https://www.basisregistratieondergrond.nl/">https://www.basisregistratieondergrond.nl/</a>.</p> <p>7. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.</p> <p>8. Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.</p> <p>Bij het invoeren van de gegevens dient gebruik gemaakt te worden van de gegevens die zijn opgenomen in de bijlage 'Invulinstructie LV BRO' bij deze uitvraag.</p>
<b>Werkpakket</b>	<b>3.1.1</b>	<b>Grond mechanisch en hydrologisch onderzoek</b>
<b>3.1.1</b>		
Doel:	3.1.1	Het nauwkeurig bepalen van de bodemopbouw en grondwater ter plaatse van de voorgenomen realisatie van de busremise.

Activiteiten:	3.1.1.a	Het opstellen van een onderzoeksplan.
	3.1.1.b	Het plaatsen van peilbuizen.
	3.1.1.c	Het uitvoeren van sonderingen en boringen.
	3.1.1.d	Het beschrijven van de bodemopbouw ter plaatse.
	3.1.1.e	Tijdens het boren de hydromorfe kenmerken (indien aanwezig) van de ondergrond optekenen.
	3.1.1.f	Op basis van deze hydromorfe kenmerken de in het verleden opgetreden hoogste en laagste grondwaterstand inschatten.
	3.1.1.g	Inmeten en waterpassen onderzoekspunten.
	3.1.1.h	Uitlezen peilbuisgegevens gedurende de looptijd van deze opdracht.
	3.1.1.i	Bepalen k-waarde van de ondergrond ten behoeve van het ontwerp waterberging/infiltratievoorzieningen.
Producten Output:	3.1.1.01	Onderzoeksplan.
	3.1.1.02	Rapportage Grond mechanisch en geohydrologisch onderzoek.
Product eisen:	<i>3.1.1.01</i>	<i>Het onderzoeksplan dient aan de volgende eisen te voldoen:</i>
	3.1.1.01.01	Bij het uitvoeren van sonderingen is NEN-EN-ISO 14688 van toepassing voor de grondidentificatie.
	3.1.1.01.02	Uit het sonderingsplan moet blijken dat bij circa 15 % van de sonderingen, homogeen verdeeld over het onderzoeksgebied, naast de plaatselijke wrijvingsweerstand tevens de waterspanning wordt meten.
	3.1.1.01.03	Uit het sonderingsplan moet blijken dat de plaatselijke wrijvingsweerstand en helling ter plekke van de sonderingen gemeten worden en het wrijvingsgetal inzichtelijk wordt gemaakt.
	3.1.1.01.04	Uit het sonderingsplan moet blijken tot welke diepte minus maaiveld de sonderingen uitgevoerd gaan worden. De gekozen diepte is project specifiek en dient onderbouwd te worden.
	3.1.1.01.05	Bij het uitvoeren van sonderingen is NEN-EN-ISO 14688 van toepassing voor de grondidentificatie.
	<i>3.1.1.02</i>	<i>De rapportage Grond mechanisch Onderzoek dient aan de volgende eisen te voldoen:</i>
	3.1.1.02.01	De rapportage bevat een bijlage met op tekening vastgelegde onderzoekspunten. Deze zijn vastgelegd ten opzichte van het rijksdriehoeksnet (RD) en het NAP. De in te voeren plaatsbepalingsgegevens (coördinaten x,y,z) mogen een maximale afwijking hebben van 4 centimeter.
	3.1.1.02.02	Bij de rapportage wordt een digitaal bestand aangeleverd met de onderzoekspunten, geschikt voor opname in een GIS-omgeving.
	3.1.1.02.03	In de rapportage worden de GHG en GLG bepaald op basis van de hydromorfe kenmerken en de gemeten grondwaterstanden
	3.1.1.02.04	In de rapportage dienen de resultaten van de K-waarde bepaling van de ondergrond te zijn opgenomen
<b>Werkpakket 3.1.2</b>	<b>3.1.2</b>	<b>Geluid</b>
Doel:	3.1.2	Het in beeld brengen van industrielawaai als gevolg van de ontwikkeling van de busremise op geluidsgevoelige objecten zodat indien van toepassing een vergunning kan worden aangevraagd.

Activiteiten:	3.1.2.a	Opstellen beoordeling geluidsgevoelige objecten.
	3.1.2.b	Advies te nemen maatregelen indien dit noodzakelijk is vanuit de wet geluidhinder.
	3.1.2.c	Vorbereiden en uitvoeren benodigde onderzoeken t.b.v. vergunningaanvraag.
Producten Output:	3.1.2.01	Rapportage beoordeling geluidsgevoelige objecten.
	3.1.2.02	Adviesnotitie maatregelen wet geluidhinder.
	3.1.2.03	Benodigde onderzoeken t.b.v. vergunningaanvraag.
Product eisen:	3.1.2.01.01	Dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reken- en meetvoorschrift geluid 2012</li> <li>- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening (HILV98)</li> </ul>
<b>Werkpakket 3.1.3</b>	<b>3.1.3</b>	<b>Ecologisch werkprotocol/ stikstof</b>
Doel:	3.1.3	Het doel is om de voorwaarden uit de ontheffing/vergunning WNB uit te werken tot een ecologisch werkprotocol voor de realisatie. Ten aanzien van stikstof is het doel te berekenen en rapporteren wat de gevolgen zijn van de ontwikkeling van de busremise t.a.v. stikstofuitstoot.
Activiteiten:	3.1.3 a	Opstellen ecologisch werkprotocol.
	3.1.3.b	Uitvoeren Aerius berekening en opstellen rapportage.
	3.1.3.c	Eventueel (alvast) te nemen mitigerende maatregelen ter ondersteuning van een ontheffingsaanvraag Wet natuurbescherming. Uitgaven worden verrekend op stelpost.
Producten Output:	3.1.3.01	Ecologisch werkprotocol.
	3.1.3.02	Rapportage uit AERIUS en advies te nemen maatregelen als gevolg van de berekende stikstof uitstoot.
	3.1.3.03	Indien noodzakelijk rapportage Passende beoordeling.
Product eisen:	3.1.3.01.01	Ecologisch werkprotocol dient te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op welke momenten er ecologische begeleiding nodig is.</li> <li>• De werkmethoden.</li> <li>• In welke perioden werkzaamheden uitgevoerd mogen/kunnen worden.</li> <li>• Hoe te voorkomen dat beschermde diersoorten verstoord of gedood worden.</li> </ul>
	3.1.3.01.02	Hoe u voorkomt dat beschermde flora vernield wordt. Rapportage uit Aerius geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van een stikstofberekening conform de randvoorwaarden voor een dergelijke berekening zoals opgenomen in bijlage j: "Werkwijze bij het invoeren van gegevens t.b.v. Aerius-berekeningen voor infrastructurele projecten".</li> <li>• Handreiking effecten wegverkeer 5 km, BIJ 12, versie 1.0, d.d. 6 mei 2021.</li> </ul>
	3.1.3.01.03	In de passende beoordeling dient onderzocht en onderbouwd te zijn of en in hoeverre de instandhoudingsdoelstellingen van het Natura 2000-gebied door de werkzaamheden in gevaar komen.
<b>Werkpakket 3.2</b>	<b>3.2</b>	<b>Coördinatie kabels &amp; leidingen</b>

Doel:	3.2	Het doel is om de huidige en nieuwe ligging en overnamepunten van kabels en leidingen in relatie tot het project in beeld te krijgen en de benodigde werkzaamheden af te stemmen met de betreffende K&L eigenaar.
Activiteiten:	3.2.a	Opvragen KLIC-melding.
	3.2.b	Overleg met eigenaren en beheerders K&L derden.
	3.2.c	Specifieke kabels & leidingen tekeningen maken (principe oplossing- nieuwe ligging en/of voorzieningen) ter ondersteuning van het werkproces met daarin opgenomen alle details (dwarsprofielen etc.) die van belang zijn voor het in beeld brengen van eventuele knelpunten van het nieuwe tracé in relatie tot de terreininrichting.
	3.2.d	De verslaglegging van het vooroverleg met kabel- en leidingbeheerders aangaande de inventarisatie van de knelpunten in relatie tot het nieuwe tracé.
Producten Output:	3.2.01	Agenda's en verslaglegging van benodigde overleggen.
	3.2.02	Overzicht aan te leggen/ te verleggen kabels en leidingen inclusief doorlooptijden van alle kabel- en leidingbeheerders.
	3.2.03	K&L tekening met huidige K&L en nieuw tracé K&L derden en overnamepunt.
Product eisen:	3.2.01.01	Een overzichtslijst in Excel met daarin in ten minste aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam netwerkbeheerder.</li> <li>- Naam contactpersoon.</li> <li>- E-mail adressen.</li> <li>- Telefoonnummer(s).</li> <li>- K&amp;L gegevens als locatie, medium, diameter, diepteligging</li> <li>- Planning van de voorbereiding en realisatie</li> </ul>
	3.2.01.01.01	Verzameltekeningen kabels en leidingen in pdf- en Autocad.
<b>Werkpakket</b>	<b>3.2.1</b>	<b>10MVA (Enexis)</b>
Doel:	3.2.1	Afstemmen locatie overnamepunt en eisen aan tracé op eigen terrein.
Activiteiten:	3.2.1.a	Afstemmen definitieve locatie overnamepunt Enexis.
	3.2.1.b	Ophalen eisen Enexis aan tracé op eigen terrein.
	3.2.1.c	Verwerken eisen tracé in integraal VO en DO.
Producten Output:	3.2.1.01	Verslagen.
	3.2.1.02	Eisenset Enexis tracé eigen terrein.
Product eisen:	3.2.1.02.01	Eisen dienen SMART geformuleerd te zijn.
	3.2.1.02.02	Eisen dienen integraal in het VO en DO te zijn verwerkt.
<b>Werkpakket</b>	<b>3.2.2</b>	<b>Nutsvoorzieningen</b>
Doel:	3.2.2	Ligging bepalen van nieuwe nutsvoorzieningen t.b.v. aansluiting busremise (exclusief 10MVA).
Activiteiten:	3.2.2.a	Afstemmen en vaststellen K&L tracé op het terrein van de busremise inclusief overnamepunten (meterkasten).
Producten Output:	3.2.2.01	Overzicht nieuwe K&L inclusief gegevens K&L en eigenaar en afspraken omtrent het aanleggen.
	3.2.2.02	Verslagen.
Product eisen:	3.2.2.01.01	Een overzichtslijst in Excel met daarin in ten minste aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam netwerkbeheerder.</li> <li>- Naam contactpersoon.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail adressen.</li> <li>- Telefoonnummer(s).</li> <li>- K&amp;L gegevens als locatie, medium, diameter, diepteligging van kruisende K&amp;L.</li> </ul>
	3.2.2.01.02	Verzameltekeningen kabels en leidingen in pdf- en AutoCAD.
<b>Werkpakket</b>	<b>3.3</b>	<b>Vergunningenscan</b>
Doel:	3.3	Met de vergunningenscan dient voor het project inzichtelijk te worden gemaakt welke vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen noodzakelijk zijn om het Werk te kunnen realiseren. Verder dient hieruit te volgen óf deze vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen reeds zijn aangevraagd/verleent of dat deze nog aangevraagd dienen te worden. Onder vergunningen worden verstaan alle voor de realisatie, het hebben en gebruik maken van het werk benodigde vergunningen (kap, watervergunning, aanleg, enz.), beschikkingen, besluiten, ontheffingen, meldingen en/of andere toestemmingen van publiekrechtelijke aard.
Activiteiten:	3.3.a	Opstellen lijst mogelijk relevante vergunningen.
	3.3.b	Motiveren waarom bepaalde vergunningen niet noodzakelijk zijn, waar nodig in overleg met Bevoegd Gezag.
	3.3.c	Onderbouwd advies ten aanzien van de keuze wie de verschillende vergunningen zou moeten uitvragen. Welke vergunningen dienen door de Opdrachtgever aangevraagd te worden, welke door de aannemer en welke door derden (bijv. K&L-beheerders).
	3.3.d	Actualiseren van de vergunningenscan op basis van de nadere afspraken met Bevoegd Gezag en provincie.
	3.3.e	Leveren van input voor RAW bestek, Annex I Vergunningen en Vraagspecificatie Proces.
	3.3.f	Verzorgen van een vergunningaanvraag (al dan niet in coördinatie), alsmede het voeren van bijbehorende procedure t.b.v. de vergunningen die kritisch zijn i.v.m. de realisatie. U dient bij uw prijsinschrijving uit te gaan van twee vergunningaanvragen. Het opstellen van rapportages die als bijlage nodig zijn maakt geen uit van de scope.
Producten Output:	3.3.01	Vergunningenscan.
	3.3.02	Advies vergunningen en verleende vergunningen.
	3.3.03	Vergunningenoverzicht.
	3.3.04	Dossier aangevraagde vergunningen.
Product eisen:	3.3.01.01	Het dossier vergunningen dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
	3.3.01.01.01	Beschrijving van de uitgevoerde activiteiten in het kader van dit werkpakket.
	3.3.01.01.02	Overzicht contacten met derden (inclusief Bevoegd Gezag) in het kader van of relatie hebbend met vergunningen.
	3.3.01.01.03	Navolgbaar onderbouwen van de gemaakte keuzes en adviezen m.b.t. noodzaak, taakverdeling, coördinatie etc.
	3.3.01.01.04	Conclusie met effecten op het realisatiecontract.
	3.3.01.01.05	Verslagen van relevante overleggen.
	3.3.01.01.06	Relevante correspondentie.
	3.3.01.01.07	In de vergunningenscan dienen per vergunning tenminste de volgende

		<p>onderdelen te worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam vergunning.</li> <li>- Juridische grondslag.</li> <li>- Bevoegd gezag inclusief contactgegevens.</li> <li>- Verwachte proceduretijd.</li> <li>- Inwerkingstreding.</li> <li>- Rechtszekerheid (inspraak en bezwaarmogelijkheden).</li> <li>- Indieningsvereisten.</li> <li>- Uiterlijke indieningstermijn (gerelateerd aan mijlpaalmomenten als gunning, start uitvoering etc.).</li> <li>- Eventuele verloopdatum geldigheid.</li> <li>- Korte toelichting.</li> </ul>
	3.3.01.01.08	Afschrift vergunningaanvraag inclusief bijlagen.
	3.3.01.01.09	Beschikking/besluit.
	3.3.01.01.10	Overzicht van de in het ontwerp/ realisatiecontract op te nemen eisen a.g.v. beschikking/besluit etc.
<b>Werkpakket 3.4</b>	<b>3.4</b>	<b>Uitvoeren omgevingsmanagement</b>
Doel:	3.4	Het ondersteunen van het omgevingsmanagement van de Opdrachtgever.
Activiteiten:	3.4.a	Analyseren van en adviseren over de aangeleverde eisen en wensen in relatie tot opname in, ontwerp en/of contracten.
	3.4.b	Op basis van een uit te voeren stakeholderanalyse, ophalen, adviseren, bespreken en motiveren van keuzes t.a.v. input/wensen vanuit de omgeving en de toekomstig (weg)beheerders en dit vertalen naar een vastgestelde versie van de KES (t.b.v. ontwerp en de contracten).
	3.4.c	In overleg met OG verzorgen van presentaties tijdens inloop- of informatieavond.
	3.4.d	Schetsen, teksten en visualisaties (3D) aanleveren t.b.v. communicatieactiviteiten, verrekening hiervan vindt plaats op stelpost.
	3.4.e	Terugkoppeling tussenresultaten PvE, contracten aan de Projectteam OG.
	3.4.f	Terugkoppeling tussenresultaten PvE, contracten aan de omgeving en de toekomstig (weg)beheerders.
	3.4.g	Ophalen van input/eisen bij de omgeving en (toekomstig) beheerders alsmede het beoordelen, bespreken en motiveren dient per discipline te geschieden door aantoonbaar deskundigen.
Producten Output:	3.4.01	Stakeholdersanalyse
	3.4.02	KES (definitief) in Relatics.
	3.4.03	Schetsen, teksten en visualisaties.
Product eisen:	3.4.01.01	Levering van producten conform werkpakket 7 Algemene eisen aan producten.
	3.4.01.02	Een door de verhuurder gedragen definitief ontwerp (inclusief ontwerpvoorwaarden) met bijbehorende beheer grenzen/demarcatie.
<b>Werkpakket 4</b>	<b>4</b>	<b>Contract tijdelijke situatie</b>
<b>Werkpakket 4.1</b>	<b>4.1</b>	<b>Uitvoeringsontwerp</b>
Doel:	4.1	Uitwerken DO tot UO (bestekstekeningen) voor de realisatie van de tijdelijke situatie waarmee een RAW-bestek inclusief hoeveelheden kan worden opgesteld.
Activiteiten:	4.1.a.	Opstellen uitvoeringstekeningen tijdelijke situatie (bekabeling laadinfra, bus perrons inclusief bus stalling, benodigde terreininrichting om de stalling

		bereikbaar te maken) ).
	4.2.b	Afstemmen van het ontwerp met de (toekomstig) beheerders en beoogd aannemer.
	4.2.c	Rapporteren ontwerpverantwoording o.b.v. gemaakte keuzes.
Producten Output:	4.1.01.01	Uitvoeringstekeningen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzichtstekening;</li> <li>- Situatietekening;</li> <li>- Dwarsprofielentekening;</li> <li>- Markeringen en bebordingen;</li> <li>- Openbare Verlichting;</li> <li>- Groen;</li> <li>- Kabels en leidingen laadinfrastructuur.</li> </ul>
	4.1.02.01	Verslagen.
	4.1.03.01	Ontwerpprofiel.
Product eisen:	4.1.01.01.01	Uitvoeringstekeningen dienen te voldoen aan:
	4.1.01.01.02	Richtlijn Resultaatsbeschrijving PNB (vigerende versie)
	4.1.01.01.03	Richtlijn Tekenwerkzaamheden PNB (vigerende versie)
	4.1.01.01.04	Alle functies die onderdeel zijn van de oplossing zijn opgenomen
	4.1.01.01.05	Ruimtebeslag is bepaald en maatvast
	4.1.01.01.06	Consistent met het RAW-contract.
	4.1.01.01.07	Gestructureerde opbouw qua tekentechniek.
	4.1.01.01.08	Ontwerp dient gedragen te worden door de toekomstig beheerders.
	4.1.01.01.09	De gemaakte keuzes dienen onderbouwd en navolgbaar te zijn.
<b>Werkpakket 4.2</b>	<b>4.2</b>	<b>Opstellen RAW-bestek</b>
Doel:	4.2	Een overeenkomst op basis van de RAW-bepalingen 2020 ten behoeve van de tijdelijke laadinfra en stalling.
Activiteiten:	4.2.a	Opstellen RAW-bestek inclusief bijlagen.
	4.2.b	Uittrekken hoeveelheden.
	4.2.c	Afstemmen van het RAW-bestek met de (toekomstig) beheerders en beoogd aannemer.
Producten Output:	4.2.01	RAW-bestek inclusief bijlagen.
	4.2.02	Hoeveelhedenstaat.
	4.2.03	Verslagen.
Product eisen:	4.2.01.01	RAW-projectbestek opstellen conform Integraal Moederbestek Infrastructuur - IMBI - Versie 1, Januari 2021
<b>Werkpakket 4.3</b>	<b>4.3</b>	<b>Kostenraming tijdelijke situatie</b>
Doel:	4.3	Opstellen bestek raming als basis voor het vergelijken aan de inschrijving(en) bij go/no-go moment.
Activiteiten:	4.3.a	Bedrijfseconomische onderbouwing van eenheidsprijzen aanleveren.
	4.3.b	Opstellen raming(en) inclusief rapportage.
	4.3.c	Organiseren van verwachtingengesprek m.b.t. invulling geven aan de kostenraming.
Producten Output:	4.3.01	Bestek raming
Product eisen:	4.3.01.01	De kostenraming dient:

	4.3.01.01.01	Te zijn gereviewd en te worden geaccordeerd door de kostendeskundige Provincie Noord-Brabant alvorens deze vrij kan worden gegeven.
	4.3.01.01.02	Met het ramingsdossier (ramingen met bijbehorende documenten) separaat van overige uit dit contract op te leveren producten aangeleverd te worden.
	4.3.01.01.03	Te voldoen aan de richtlijnen voor het kwaliteitsniveau voor kostenramingen. (Bijlage G en H)
	4.3.01.01.04	Herleidbaar te zijn tot op aanvraag beschikbaar gestelde onderbouwingen van eenheidsprijzen.
<b>Werkpakket 4.4</b>	<b>4.4</b>	<b>Uitvoeringsplanning</b>
Doel:	4.4	Bepalen van de verwachte doorlooptijd van de realisatie zodat reële mijlpalen kunnen worden opgenomen.
Activiteiten:	4.4.a.	Het opstellen van een uitvoeringsplanning.
Producten Output:	4.4.0.01	Uitvoeringsplanning.
Product eisen:	4.4.01.01	De uitvoeringsplanning dient aan de volgende eisen te voldoen:
	4.4.01.01	De planning dient relevante vergunningsprocessen zichtbaar te maken en dient tevens rekening te houden met eventuele voorwaarden die zijn en/of worden meegegeven bij vergunningen.
	4.4.01.01.03	Er is rekening gehouden belangrijkste vakantieperiodes.
	4.4.01.01.04	Er is rekening gehouden met seizoen risico's en -effecten.
	4.4.01.01.05	Het kritieke pad dient inzichtelijk te zijn weergegeven.
	4.4.01.01.06	Belangrijke mijlpalen dienen inzichtelijk te zijn weergegeven.
<b>Werkpakket 4.5</b>	<b>4.5</b>	<b>Opstellen veiligheid- en gezondheidsplan</b>
Doel:	4.5	De Provincie Noord-Brabant hecht grote waarde aan veiligheid en gezondheid (V&G) op haar werken. De Provincie is dan ook voortdurend bezig met het optimaliseren van de V&G-processen en het V&G-beleid.
Activiteiten:	4.5.a	Project specifiek en gerelateerd aan het bestek Veiligheid- en Gezondheidsplan.
	4.5.b	In het V&G-plan dient de beoogde samenwerking en coördinatie goed te worden vastgelegd. Het gaat hierbij dus vooral om hoe de V&G-coördinatie is uitgewerkt tot taken en verantwoordelijkheden.
Producten Output:	4.5.01	Project specifiek V & G plan.
Product eisen:	4.5.01.01	In het V&G plan dient onder andere de volgende aspecten, indien van toepassing, te worden beschreven:
	4.5.01.01.01	Bouwwerkgegevens en betrokken partijen.
	4.5.01.01.02	Uitvoeringsgegevens.
	4.5.01.01.03	Organisatie en fasering bouwproces.
	4.5.01.01.04	Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoering.
	4.5.01.01.05	Veiligheid- en gezondheidsgevaren tijdens uitvoering.
	4.5.01.01.06	Risico's en maatregelen/voorzieningen.
	4.5.01.01.07	Bouwplaats voorzieningen en -regels.
	4.5.01.01.08	Overleg en voorlichting.
	4.5.01.01.09	V&G-dossier.
<b>Werkpakket 5</b>	<b>5</b>	<b>Contract definitieve situatie</b>
<b>Werkpakket 4.1</b>	<b>5.1</b>	<b>Opstellen basisovereenkomst</b>
Doel:	5.1	Een overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005 ten behoeve van het project.

Activiteiten:	5.1.a	Inventariseren wensen en behoeften Provincie Noord-Brabant en gemeente Breda.
	5.1.b	Opstellen van basisovereenkomst op basis van de UAV-GC 2005.
	5.1.c	Vaststellen en opnemen mijlpalen.
	5.1.d	Vaststellen en opnemen boetes/incentives e.d..
	5.1.e	Voorstellen/aanpassingen op Model basisovereenkomst.
Producten Output:	5.1.01	Basisovereenkomst
Product eisen:	5.1.01.01	De basisovereenkomst dient te voldoen aan de volgende eisen:
	5.1.01.01.01	Model Basisovereenkomst UAV-GC 2005
<b>Werkpakket 5.2</b>	<b>5.2</b>	<b>Opstellen Vraagspecificatie 0, 1 en 2 (algemeen, eisen en proces)</b>
Doel:	5.2.	Definiëren van het 'systeem' van het project.
Activiteiten:	5.2.a	Inventariseren eisen en wensen van de Provincie Noord-Brabant en overige actoren.
	5.2.b	Betrokken actoren zijn in ieder geval Opdrachtgever (de provincie Noord-Brabant), en de verschillende actoren zoals benoemd in het overzicht stakeholders. Wij verwachten van u dat u dit overzicht, indien dit nodig is, ten behoeve van het opstellen van het contract, aanvult en ter instemming aan Opdrachtgever voorlegt. U bent zelf verantwoordelijk voor het in te schatten benodigde overleggen in verband met de geïnventariseerde eisen en wensen aan te vullen tot een volledige vraagspecificatie.
	5.2.c	Opstellen overzicht omgevingsonderdelen en functies met beschrijving raakvlakken.
	5.2.d	Gedurende de uitvoering van het Werk en gedurende de onderhoudstermijn in de zin van par. 27 UAV-GC 2005, zijn het onderhoudscontract facilitair PNB en voorwaarden concessie van belang.
	5.2.e	Gladheidbestrijding en calamiteiten vallen buiten de reikwijdte van het op te stellen UAV-GC 2005 Contract.
	5.2.f	Systeemdefinitie, afbakening van het systeem(en) en werkgrenzen incl. tekeningen.
	5.2.g	Bepalen van de beoogd/ principe werk- en onderhoudsgrenzen per beheerder.
	5.2.h	Opstellen/actualiseren van System Breakdown Structure.
	5.2.i	Opstellen en indelen eisen en randvoorwaarden.
	5.2.j	De Provincie Noord-Brabant heeft Maatschappelijk verantwoord ondernemen c.q. Duurzaamheid opgenomen in haar beleidsdoelstellingen. Onderdeel van de opdracht is advies te geven over duurzaamheidcriteria welke opgenomen moeten gaan worden in het contracten een relatie hebben met de eisen uit de vraagspecificatie. Het advies dient besproken te worden en behoeft instemming van de Opdrachtgever voordat dit verwerkt kan worden in de betreffende documenten.
Producten Output:	5.2.01	Vraagspecificatie 0 (algemeen)
	5.2.02	Vraagspecificatie 1 (eisen)
	5.2.03	Vraagspecificatie 2 (proces)
		Tekening met concept RBO-grenzen
Product eisen:	5.2.01	<i>Vraagspecificatie Algemeen: hierin worden ten minste de volgende punten beschreven:</i>

	5.2.01.01	- Algemene project beschrijving.
	5.2.01.02	- Scope van het project.
	5.2.01.03	- Uitgangspunten.
	5.2.01.04	- Contractfilosofie.
	<i>5.2.02.01</i>	<i>De vraagspecificatie 1 dient te voldoen aan:</i>
	5.2.02.01.01	De vraagspecificatie Eisen is de technische vraagspecificatie van de realisatie van het project. Deze vraagspecificatie bevat de eisen die de Opdrachtgever (toekomstige gebruikers, beheerders en bevoegde gezagen inbegrepen) aan het Werk stelt.
	5.2.02.01.02	- Er dient sprake te zijn van een hiërarchie in eisen die het mogelijk maakt om vast te stellen welke eisen op welke objecten van toepassing zijn.
	5.2.02.01.03	- Eisen uit beleidsdocumenten dienen zo veel mogelijk in vraagspecificaties opgenomen te worden.
	5.2.02.01.04	- Benoemen van eisinitiators en bronnen per eis.
	5.2.02.01.05	- Eisen gespecificeerd tot het niveau behorende bij oplevering e/o onderhoud.
	5.2.02.01.06	- Benoemen verificatiemethoden voor de eisen die in komende fase moeten worden aangetoond en/of die kritisch zijn om kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.
	5.2.02.01.07	Gebaseerd op Provinciaal Contracten Buffet.
	<i>5.2.03.01</i>	<i>Vraagspecificatie Proces</i>
	5.2.03.01.01	- De vraagspecificatie Proces geeft de eisen met betrekking tot het proces oplossingsvrij weer.
	5.2.03.01.02	Gebaseerd op Provinciaal Contracten Buffet.
<b>Werkpakket 5.3</b>	<b>5.3</b>	<b>Opstellen annexen</b>
Doel:	5.3	De annexen zoals genoemd in artikel 3 van de Basisovereenkomst dienen te worden gecompleteerd tot project specifieke annexen.
Activiteiten:	5.3.a	Inventariseren eisen uit brondocumenten.
	5.3.b	Inventariseren eisen van de Provincie Noord-Brabant en overige actoren.
	5.3.c	Annexen zoals genoemd in artikel 3 basisovereenkomst.
	5.3.d	U dient een voorstel te doen voor extra benodigde annexen zoals:
	5.3.e	Annex Veiligheid en gezondheidsplan.
	5.3.f	Annex Afwijkingen UAV-GC 2005.
	5.3.g	Annex Boetes- en bonussen.
	5.3.h	Annex Risicobeheersingsplan.
	5.3.i	Annex kantoor.
	5.3.j	Voorstel nader te bepalen benodigde annex(en).
	5.3.k	Voeren van overleg met inkoper provincie Noord-Brabant over invulling Annexen
Producten Output:	5.3.01	Project specifieke Annexen.
Product eisen:	5.3.01.01	De project specifieke Annexen dienen te voldoen aan de volgende eisen:
	5.3.01.01.01	Gebaseerd op Provinciaal Contracten Buffet.
	5.3.01.01.02	Opgesteld in provinciaal format
<b>Werkpakket 5.4</b>	<b>5.4</b>	<b>Opstellen Contractbeheersplan</b>

Doel:	5.4	Het contractbeheersplan heeft als doel om in de ontwerp en uitvoeringsfase van het project het contract te beheersen op de aspecten kwaliteit, tijd, geld, informatie, risico's, kansen en organisatie. Hierbij staat centraal dat de contractbeheersing doelmatig (op afstand met zo min mogelijk inspanning) en effectief (gericht op de belangrijkste risico's) moet zijn.
Activiteiten:	5.4.a	Opstellen van een planning van de uitvoeringsfase.
	5.4.b	Opstellen van een project specifiek contractbeheersplan waarin de wijze van contractbeheersing wordt beschreven op basis van de systeemgerichte contractbeheersing (SCB) (visie, toets filosofie, etc.) en gerelateerd aan de vraagspecificatie.
	5.4.c	Opstellen van een projectanalyse.
	5.4.d	Opstellen toets strategie.
	5.4.e	Overleg met contractmanager realisatiefase
Producten Output:	5.4.01	Contractbeheersplan
	5.4.02	Procesanalyse.
	5.4.03	Concept Toets strategie.
	5.4.04	Concept Toetsplan realisatiecontract.
Product eisen:	5.4.01.01	Het contractbeheersplan dient de volgende onderwerpen te bevatten:
	5.4.01.02	Wijze van contractbeheersing wordt beschreven op basis van de systeemgerichte contractbeheersing (SCB).
	5.4.01.03	Visie m.b.t. de gewenste projectorganisatie volgens het IPM-model ( Integraal Projectmanagement), de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer (incl. de mandaatregeling), afstemming met op de organisatie van de Opdrachtgever alsmede inzicht in de benodigde competenties en capaciteit van personen in het contractbeheersteam.
	5.4.01.04	Processen dienen te worden beschreven als bijvoorbeeld wijzigingsprocedures, configuratiemanagement, risicostrategie - en beheersing, kwaliteitsborging, voortgangsrapportage, escalatiemodel, boeteregime (voor zover dat in het contract is opgenomen) en dergelijke. Dit betreft geen limitatieve opsomming.
	5.4.02.01	De procesanalyse dient aan de volgende eisen te voldoen:
	5.4.02.01.01	Bevat risico's uit het contractrisicodossier.
	5.4.02.01.02	Bevat relevante algemene Opdrachtgeversrisico's uit projectrisicodossier.
	5.4.02.01.03	Bevat een matrix waarin de bovenstaande risico's gerelateerd worden aan de processen tijdens de realisatiefase.
	5.4.02.01.04	De procesanalyse dient gebaseerd te zijn op het provinciale format (wordt na gunning verstrekt).
	5.4.03.01	De concept toets strategie dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:
	5.4.03.01.01	Risicoprofiel realisatiefase.
	5.4.03.01.02	Advies toets drempel.
	5.4.03.01.03	Advies mix van toetsen.
	5.4.03.01.04	Advies toetsing BPKV-criteria.
	5.4.03.01.05	Advies eisen aan competenties toetsers per ter acceptatie en te toetsen product.
	5.4.03.01.06	Het concept Toetsplan.

<b>Werkpakket 5.5</b>	<b>5.5</b>	<b>Kostenraming eindsituatie</b>
Doel:	5.5	Opstellen kostenraming(en) ter vaststelling van de hoogte van investeringskosten voor toetsing aan het budget en als basis voor het vergelijken bij go no-go momenten.
Activiteiten:	5.5.a	Opstellen hoeveelheidentabel in Excel.
	5.5.b	Bedrijfseconomische onderbouwing van eenheidsprijzen aanleveren.
	5.5.c	Opstellen raming(en) inclusief rapportage.
	5.5.d.	Organiseren van verwachtingengesprek m.b.t. invulling geven aan de kostenraming.
	5.5.e	Leveren van kosten-gerelateerde adviezen m.b.t. de op te leveren werkpakketten.
Producten Output:	5.5.01	- Integrale Investeringsraming - Contractraming (tijdelijke en eindsituatie)
	5.5.02	Kostenrapportage conform SSK-systematiek
	5.5.03	Hoeveelhedenstaten
Product eisen:	5.5.01.01	De kostenraming dient:
	5.5.01.01.01	Op elementenniveau conform de SSK-systematiek 2010 (CROW 137) te worden opgesteld.
	5.5.01.01.02	Te zijn uitgewerkt met een variatiecoëfficiënt passend bij het geleverde detailniveau van de op te leveren producten uit dit contract.
	5.5.01.01.03	Kostenramingen dienen in proces en qua inhoud aantoonbaar afgestemd te worden op werkpakketten 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1 en 3.2
	5.5.01.01.04	Deterministisch te zijn berekend (en worden weergegeven).
	5.5.01.01.05	Inclusief gekwantificeerde risico's uit het risicodossier (WP 1.2) te worden meegenomen.
	5.5.01.01.06	Te zijn gereviseerd en te worden geaccordeerd door de kostendeskundige Provincie Noord-Brabant alvorens deze vrij kan worden gegeven.
	5.5.01.01.07	Zijnde een contractraming behorende bij het op te stellen UAV-GC contract vergelijkbaar te zijn met de opgestelde SKK-investeringsraming.
	5.5.01.01.08	Bij oplevering als 'kale' (dus zonder formules) Excel-bestand opgeleverd te worden.
	5.5.01.01.09	Met het ramingsdossier (ramingen met bijbehorende documenten) separaat van overige uit dit contract op te leveren producten aangeleverd te worden.
	5.5.01.01.10	Te voldoen aan de richtlijnen voor het kwaliteitsniveau voor kostenramingen. (Bijlage G en H)
5.5.01.01.11	Herleidbaar te zijn tot op aanvraag beschikbaar gestelde onderbouwingen van eenheidsprijzen.	
<b>Werkpakket 5.6</b>	<b>5.6</b>	<b>Opstellen planning uitvoeringsfase</b>
Doel:	5.6	Bepalen van de verwachte doorlooptijd van de realisatie zodat reële mijlpalen kunnen worden opgenomen.
Activiteiten	5.6.a.	Het opstellen van een uitvoeringsplanning.
Producten	5.6.0.01	Uitvoeringsplanning.
Product-eisen	5.6.01.01	De uitvoeringsplanning dient aan de volgende eisen te voldoen:
	5.6.01.01	De planning dient relevante vergunningsprocessen zichtbaar te maken en dient tevens rekening te houden met eventuele voorwaarden die zijn en/of worden

		meegeven bij vergunningen.
	5.6.01.01.03	Er is rekening gehouden belangrijkste vakantieperiodes.
	5.6.01.01.04	Er is rekening gehouden met seizoen risico's en -effecten.
	5.6.01.01.05	Het kritieke pad dient inzichtelijk te zijn weergegeven.
	5.6.01.01.06	Belangrijke mijlpalen dienen inzichtelijk te zijn weergegeven.
	5.6.01.01.07	De uitvoeringsplanning dient geschikt te zijn als brondocument voor onder meer de Basisovereenkomst en diverse Annexen.
<b>Werkpakket 5.7</b>	<b>5.7</b>	<b>Opstellen veiligheid- en gezondheidsplan</b>
Doel:	5.7	De Provincie Noord-Brabant hecht grote waarde aan veiligheid en gezondheid (V&G) op haar werken. De Provincie is dan ook voortdurend bezig met het optimaliseren van de V&G-processen en het V&G-beleid.
Activiteiten:	5.7.a	Project specifiek en gerelateerd aan het contract Veiligheid- en Gezondheidsplan (eventueel als annex opgenomen).
	5.7.b	In het V&G-plan dient de beoogde samenwerking en coördinatie goed te worden vastgelegd. Het gaat hierbij dus vooral om hoe de V&G-coördinatie is uitgewerkt tot taken en verantwoordelijkheden.
Producten Output:	5.7.01	Project specifiek V & G plan
Product eisen:	5.7.01.01	In het V&G plan dient onder andere de volgende aspecten, indien van toepassing, te worden beschreven:
	5.7.01.01.01	Bouwwerkgegevens en betrokken partijen.
	5.7.01.01.02	Uitvoeringsgegevens.
	5.7.01.01.03	Organisatie en fasering bouwproces.
	5.7.01.01.04	Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens ontwerp en tijdens uitvoering.
	5.7.01.01.05	Veiligheid- en gezondheidsgevaars tijdens ontwerp en tijdens uitvoering.
	5.7.01.01.06	Risico's en maatregelen/voorzieningen.
	5.7.01.01.07	Bouwplaats voorzieningen en -regels.
	5.7.01.01.08	Overleg en voorlichting.
	5.7.01.01.09	V&G-dossier.
<b>Werkpakket</b>	<b>6</b>	<b>Systeemgerichte Contractbeheersing (in de realisatiefase eindsituatie)</b>
<b>Werkpakket</b>	<b>6.1</b>	<b>Vorbereiden en uitvoeren Systeemgerichte Contractbeheersing eindsituatie</b>
Doel:	6.1	<p>Het toepassen van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) om zeker te stellen dat de eisen uit de overeenkomst met de Aannemer worden behaald en dat de risico's op een beheersbaar niveau blijven.</p> <p>Het naleven van de contractuele verplichtingen door de aannemer dient te worden getoetst door het uitvoeren van een geplande mix van systeem-, proces- en product-toetsen. Deze toetsen leveren een oordeel op over het functioneren van het project- en kwaliteitsmanagement. Voor het uitvoeren van toetsen dient gebruik te worden gemaakt van een eigen toets-team minimaal bestaande uit een risicomanager, toetscoördinator, (lead)auditors en backoffice (specialisten). Het toets-team is een deskundig team met opleiding en voldoende ervaring van infrastructurele werken, utiliteitsbouw en SCB.</p>
Activiteiten:	6.1.a	Het voeren van alle noodzakelijke overleggen met de Opdrachtgever, Aannemer

		en stakeholders t.a.v. het beheersen van het contract en de daarmee samenhangende werkzaamheden.
	6.1.b	Het door de risicomanager of toets coördinator structureel bijwonen van de voortgangsoverleggen met de Aannemer en Opdrachtgever op of nabij de projectlocatie.
	6.1.c	Verrichten van werkzaamheden m.b.t. risicomanagement: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van een risicoanalyse op basis van de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Aannemer (contractstukken).</li> <li>• Organiseren van gezamenlijke risicosessies met de IPM-rolhouders van de Opdrachtgever en de eigen backoffice (specialisten), waar nodig aangevuld met stakeholders.</li> <li>• Het opstellen van een risicodossier t.a.v. contractrisico's die input zijn voor de contractbeheersing.</li> <li>• Het actualiseren en/of bijstellen van het risicodossier aan de hand van toets resultaten en risicosessies.</li> <li>• Het actualiseren en/of bijstellen van het risicodossier aan de hand van periodiek individuele 'challenge gesprekken' met IPM-rolhouders, stakeholders en backoffice.</li> </ul>
	6.1.d	Op basis van het risicodossier, procesanalyse en toets resultaten opstellen en actualiseren van een toetsplan.
	6.1.e	Op basis van het toetsplan voorbereiden van Systeem-, Proces-, Producttoetsen. Uitgegaan dient te worden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Systeemoets</li> <li>• 6 Procestoetsen</li> <li>• 8 Producttoetsen</li> <li>• 6 Stop- of bijwoonpunt of waarneming</li> </ul> Aantallen zijn gebaseerd op het gehele werk.
	6.1.f	Het opstellen van de uitnodigingen en inplannen (vastleggen in de agenda) van de toetsen i.o.m. (de betrokken sleutelfiguren van) de Aannemer.
	6.1.g	Uitvoeren of afnemen van Systeem-, Proces-, Producttoetsen. Uitgegaan dient te worden van de in 6.1.e genoemde aantallen en type toetsen. Aantallen zijn gebaseerd op het gehele werk. <p>Aanpak systeemoets</p> De systeemoets wordt uitgevoerd in de vorm van een gesprek met een voor het te toetsen onderdeel relevante medewerker. De toetsers hebben een haalplicht, de Aannemer een brengplicht. Door het stellen van de juiste vragen moet de toetsers een antwoord krijgen waaruit blijkt dat het kwaliteitsmanagement van de Aannemer goed functioneert. De Aannemer moet zijn antwoorden onderbouwen met bewijsdocumenten. <p>Aanpak procestoets</p> Bij een procestoets bezoekt de toetsers het werk, en observeert en registreert of de Aannemer het te toetsen werkproces uitvoert zoals hij dat in zijn projectmanagementplan en onderliggende plannen heeft beschreven. De toetsers beoordeelt of de juiste activiteiten op het juiste moment door de juiste personen

		<p>zijn uitgevoerd. Hiervoor worden ter controle ook registraties van de Aannemer gebruikt.</p> <p>Aanpak producttoets</p> <p>Bij een producttoets levert de Aannemer verificatie-, keurings- of testresultaten van een bepaald product aan. Vervolgens voert de toetsers een eigen berekening of meting uit op dat product. Deze resultaten worden vervolgens vergeleken met de resultaten van de Aannemer. Deze dienen met elkaar overeen te komen.</p> <p>Aanpak Stop- of bijwoonpunt</p> <p>Bijwoon- en stoppunten zijn momenten in de contractbeheersing waarbij werkzaamheden worden verricht die voor de opdrachtgever zo cruciaal zijn dat hij zelf aanwezig wil zijn om een toets uit te voeren.</p> <p>Een bijwoonpunt is een moment tijdens uitvoering waarbij de opdrachtgever zelf wil toetsen of de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en de resultaten van die werkzaamheden beantwoorden aan de eisen van de overeenkomst.</p> <p>Een stoppunt is een moment tijdens de uitvoering waarbij de Aannemer het werk stil legt en de Opdrachtgever werkzaamheden, resultaten van werkzaamheden of resultaten van keuringen ter acceptatie voorlegt.</p>
	6.1.h	<p>Vastleggen van de bevindingen en conclusies in toets rapportages.</p> <p>Uitgegaan dient te worden van de in 6.1.e genoemde aantallen en type toetsen op te stellen rapportages.</p> <p>Aantallen zijn gebaseerd op het gehele werk.</p>
	6.1.i	<p>Het (desgewenst) toelichten van de toets bevindingen aan de Aannemer en het IPM-team van de Opdrachtgever.</p>
	6.1.j	<p>Het, in overleg met het IPM-team van de Opdrachtgever, voorbereiden en uitvoeren van hertoetsing incl. rapportage o.b.v. negatieve bevindingen en/of niet geaccepteerde toetsen onder 8.1.e en 8.1.g en 8.1.h</p> <p>Uitgegaan dient te worden van gemiddeld 25% hertoetsing.</p>
	6.1.k	<p>Naast de SCB-toetsen voorbereiden en uitvoeren van documenttoetsen incl. rapportages t.a.v. documenten die door de Aannemer ter toetsing of ter acceptatie worden ingediend.</p> <p>Zie werkpakket 8.1.01.16 voor de verschillende te toetsen documenten.</p> <p>In het kader van Annex III en Annex IV uit het contract dienen documenten te worden getoetst die de Aannemer ter acceptatie en ter toetsing dient aan te leveren. Deze toetsen vallen niet expliciet onder Stelsysteemgerichte Contractbeheersing maar maken onderdeel uit van de algemene contractbegeleiding.</p>
	6.1.l	<p>Het onderbouwd doen van een uitspraak over het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Aannemer en of de risico's voor de Opdrachtgever op een aanvaardbaar en beheerst niveau blijven. Dit door het analyseren van de bevindingen en conclusies uit de toets verslagen van een voorliggende toetsperiode en opstellen van een voortgangsrapport Stelsysteem gerichte Contractbeheersing.</p> <p>Uitgegaan dient te worden van minimaal 1 voortgangsrapport per kwartaal.</p>
Producten Output:	6.1.01	Risicodossier contractrisico's

	6.1.02	Toetsplan of toets mix
	6.1.03	Toets rapportages ABCD-formulieren
	6.1.04	Voortgangsrapport Systeem Gerichte Contractbeheersing
Product eisen:	6.1.01.01	Beleidskader Systeemgerichte Contractbeheersing Provincie Noord-Brabant
	6.1.01.02	Handreiking Systeemgerichte Contractbeheersing Rijkswaterstaat
		Risicodossier Contractrisico's:
	6.1.01.03	<p>Het risicodossier omvat tenminste de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniek volgnummer.</li> <li>• Door wie het risico gesignaleerd is.</li> <li>• Een beschrijving van de ongewenste gebeurtenis.</li> <li>• Een beschrijving van de oorzaak of oorzaken.</li> <li>• Een beschrijving en initiële kwantificering van de gevolgen op het gebied van tijd, geld, kwaliteit, organisatie, informatie en imago.</li> <li>• Werkpakket(ten) waar het risico aan gerelateerd is.</li> <li>• Risicoallocatie.</li> <li>• Preventieve en correctieve beheersmaatregelen.</li> <li>• Per maatregel de actiehouders, geplande datum gereed en status.</li> </ul>
	6.1.01.04	Risicomangement dient te worden uitgevoerd middels de RISMAN-methode.
	6.1.01.05	<p>Het risicodossier moet worden geactualiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na de risicosessie 's met de IPM-rolhouders van de Opdrachtgever.</li> <li>• Bij het afronden van een toetsperiode of direct naar aanleiding van de bevindingen van een toets.</li> <li>• Na individuele 'challenge gesprekken' met IPM-rolhouders, stakeholders en backoffice.</li> </ul>
		Toetsplan of toets mix:
	6.1.01.06	<p>Het risicodossier dient het uitgangspunt te zijn voor het bepalen van de (soort) toetsen en toets aspecten. Met behulp van het risicodossier en procesanalyse moet uit te leggen zijn waarom gekozen is voor een bepaalde toets mix.</p> <p>Het IPM-team van de Opdrachtgever zal in samenspraak met de toets coördinator van de Opdrachtnemer, op basis van de actuele risico's, mede bepalen wat op hoofdlijnen de belangrijkste toets aspecten zijn en wat getoetst dient te worden. Het toets team van de Opdrachtnemer dient op basis van deze informatie zelf een nadere verdiepingsslag te maken door aanvullende specifieke risico's en toets aspecten te benoemen.</p>
	6.1.01.07	Het toetsplan dient in tabelvorm te worden opgesteld waarin de geïdentificeerde risico's, toetsen en toets aspecten worden benoemd.
	6.1.01.08	De mix van toetsen dient uitgezet te worden in de tijd.
	6.1.01.09	De geactualiseerde inhoud van het risicodossier en resultaten van toetsen dienen

		te leiden tot bijstelling van de mix en dus van het toetsplan.
	6.1.01.10	<p>Het toetsplan dient (te bevatten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De periode waarop het toetsplan betrekking heeft;</li> <li>• Een decompositie in de ontwerp- en realisatiefase;</li> <li>• De structuur van de werkpakketten, fasering of de planning van de Aannemer te volgen.</li> <li>• De risicovolle onderdelen inclusief het aspect (proces, activiteit) waarop de risico's betrekking hebben weer te geven;</li> <li>• Aan te geven wat het toets niveau en het toets aspect is.</li> </ul>
	6.1.01.11	Format toetsmix_toetsplan
		Toets rapportages:
	6.1.01.12	<p>De toets coördinator van de Opdrachtnemer bereidt samen met de eigen backoffice (specialisten) en zijn toets team (leadauditor en de auditors) de toets voor. De resultaten dienen te worden vastgelegd in een toets verslag. Een toets moet aantoonbaar voorbereid zijn en dient voldoende inhoudelijke diepgang (detailniveau) te bevatten. In de toets rapportage dient te zijn bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat het doel is;</li> <li>• Wat de scope is (welke onderwerpen, toets aspecten en diepgang);</li> <li>• Wat de basis is (welke eisen, normen, kwaliteitsplannen);</li> <li>• Wie bij de toets aanwezig zijn;</li> <li>• Waar en wanneer de toets plaats vindt (i.o.m. (planning) aannemer);</li> <li>• Hoeveel tijd benodigd is.</li> </ul>
	6.1.01.13	De toets dient te worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide toetsers (lead-auditors en auditors). Indien de impact van de toets dat verlangt dienen zij te worden bijgestaan door een (inhoudelijk) specialist.
	6.1.01.14	In een toets dienen de feiten (gegevens uit interview, observatie of meting) vergeleken te worden met de referentie (de eisen uit het contract of projectmanagementplan) en de bewijsdocumenten/registraties van de aannemer. Wanneer deze met elkaar overeenkomen, is er sprake van een positieve bevinding. Wijken ze van elkaar af, en heeft de Aannemer dit zelf niet geconstateerd en beschreven in zijn afwijkingenregister, dan is er sprake van een negatieve bevinding.
	6.1.01.15	<p>Bevindingen dienen te worden vastgelegd in het toets verslag. Per bevinding dient een oordeel te worden aangegeven. In de registratie van de bevindingen dient te zijn aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of het een positieve, negatieve of informatieve bevinding betreft;</li> <li>• De referentie (eis in het contract of getoetste procedure);</li> <li>• Het feit (de waarneming met bijbehorend bewijs of juist gebrek er aan);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bewijs (identificatie van beoordeelde registratie)</li> </ul>
	6.1.01.16	<p>Naast de SCB-toetsen dienen de volgende documenten die door de Aannemer ter toetsing of ter acceptatie (Annex III en Annex IV) worden ingediend te worden getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankgarantie</li> <li>• Bewijs van Verzekering</li> <li>• Termijnstaat</li> <li>• Overall Planning</li> <li>• Verificatieplan uitvoering</li> <li>• Uitvoeringsontwerp</li> <li>• Verhardingsberekening</li> <li>• Constructieberekeningen gebouw en installaties</li> <li>• Keuringsplan verhardingen</li> <li>• Opleverdossier Gemeente</li> <li>• Opleverdossier Provincie Noord-Brabant</li> </ul> <p>De documenttoetsen en toets rapportages dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Mede) te worden voorbereid, uitgevoerd en opgesteld door een aantoonbaar inhoudelijk deskundige;</li> <li>• Naast de contracteisen, risico's en toets aspecten mede te zijn gebaseerd op Expert Judgement;</li> <li>• Een hoge mate van inhoudelijke diepgang te bevatten;</li> <li>• Volledig te zijn (op alle onderdelen/eisen te worden getoetst).</li> </ul>
	6.1.01.17	<p>Format toets formulier A-intake Format toets formulier B-bevindingen Format toets formulier C-toets verslag Annex III IV Format toets formulier C-toets verslag SCB Format toets formulier D-advies</p>
		Evaluatierapport Systeem Gerichte Contractbeheersing:
	6.1.01.18	<p>Het voortgangsrapport Systeem Gerichte Contractbeheersing dient (te bevatten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De periode waarop het voortgangsrapport betrekking heeft (toetsperiode);</li> <li>• Overzicht van geplande en uitgevoerde toetsen;</li> <li>• Overzicht van bevindingen en resultaten van uitgevoerde toetsen;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toelichting op (mogelijke) wijziging van de risico's (risico omhoog, omlaag of gelijk te houden);</li> <li>• Onderbouwde uitspraak over het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Aannemer en of de risico's voor de Opdrachtgever op een aanvaardbaar en beheerst niveau blijven.;</li> <li>• Eventuele wijzigingen t.a.v. het eigen SCB-team.</li> </ul>
<b>Werkpakket 6.2</b>	<b>6.2</b>	<b>Begeleiding uitvoering en testen (ingebruikname)</b>
Doel:	6.2	Tijdens de uitvoering en ingebruikname van de busremise samen met de aannemer en OG de werkzaamheden begeleiden en bij afwijkingen gezamenlijk tot oplossingen komen.
Activiteiten:	6.2.a	Begeleiden van de uitvoering door bij afwijkingen proactief mee te denken om tot oplossingen te komen.
	6.2.b	Begeleiden van de ingebruikname door bij "problemen" mee te denken om tot oplossingen te komen.
	6.2.c	Bij ingebruikname opstellen van restpuntenlijst en deze met OG en aannemer afhandelen.
Producten Output:	6.2.01	Afwijkingendossier uitvoering met afspraken.
	6.2.02	Afwijkingendossier ingebruikname met afspraken.
	6.2.03	Restpuntenlijst.
Product eisen:	6.2.01.01	Overzicht met afwijkingen inclusief de gekozen oplossing en vastlegging van de gemaakte afspraken per afwijking.
	6.2.01.02	Overzicht met afwijkingen inclusief de gekozen oplossing en vastlegging van de gemaakte afspraken per afwijking.
	6.2.01.03	Overzicht van restpunten tijdens de ingebruikname en de adviezen en afspraken over de afronding van de restpunten.
<b>Werkpakket 7</b>	<b>7</b>	<b>Algemene eisen aan te leveren producten</b>
Werkpakket 7.1	7.1	Algemene eisen
Doel:	7.1	Het doel van eisen is om het voor de Opdrachtgever mogelijk te maken om de producten/documenten op eenvoudige wijze op te kunnen nemen in het bij provincie gehanteerde documentmanagementsysteem (Meridian en SharePoint).
Activiteiten:	7.1.a	Opstellen documenten, controleren, registreren en archiveren.
	7.1.b	Het proces documentenbeheer dient auditeerbaar te zijn.
	7.1.c	Opstellen digitaal projectdossier
	7.1.d	Toepassing van het IPO provinciaal contractenbuffer (PCB)
Producten Output:	7.1.01	Te leveren producten conform deze uitvraag.
Product eisen:	7.1.01.01	Documenten dienen digitaal, zowel in pdf- als in een bewerkbaar format (Word, Excel, DWG enz.), te worden aangeleverd.
	7.1.01.02	PDF-versies dienen voorzien te zijn van tekstherkenning en daardoor digitaal doorzoekbaar te zijn.
	7.1.01.03	De producten dienen vergezeld te gaan van alle achterliggende gegevensverzamelingen.
	7.1.01.04	Aan te leveren conceptproducten dienen een 98% versie te zijn, die alleen op

		vooraf besproken punten is voorzien van PM teksten. Producten die hier niet aan voldoen worden geretourneerd.
	7.1.01.05	Producten dienen te zijn opgesteld in de huisstijl van de provincie Noord-Brabant.
	7.1.01.06	Voor rapportages geldt dat deze in PDF als in WORD (versie 2007 of hoger) aangeleverd dienen te worden.
	7.1.01.07	Voor databases/spreadsheets geldt dat deze in EXCEL (versie 2007 of hoger) aangeleverd dienen te worden.
	7.1.01.08	Producten die gebaseerd zijn op het PCB dienen voorzien te zijn van een review en reviewformulier.
	7.1.01.09	Eindproducten dienen vergezeld te gaan van een document waaruit blijkt op welke wijze is omgegaan met ontvangen reviewcommentaar.
	7.1.01.10	Als gemaakt reviewcommentaar niet of niet volledig wordt overgenomen dient Opdrachtnemer zich in te spannen om dit uit te leggen aan de reviewer. Mocht er een verschil van inzicht aanwezig blijven, dan blijkt dat uit het onder ad 5 genoemde document.
	7.1.01.11	Opdrachtgever werkt geheel digitaal bij dit project. Ruimtelijke informatie wordt door opdrachtgever toegankelijk gemaakt via een projectviewer en ook als brondata aan opdrachtnemer beschikbaar gesteld. Gedurende het project blijft de projectviewer de centrale toegang tot alle ruimtelijke informatie voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.
	7.1.01.12	Opdrachtnemer is verplicht alle ruimtelijke informatie die aan opdrachtgever geleverd wordt, zoals als pdf gelijktijdig in het digitaal bronformaat aan te leveren, ook alle tussenresultaten.
	7.1.01.12a	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een eenduidige methode qua te gebruiken geodata. Gegevens uit de landelijke databanken, de GIS-omgevingen van provincie Noord-Brabant worden door de opdrachtnemer op elkaar afgestemd tot bruikbare, interactieve en inzichtelijke kaarten. De op te leveren Geo-gegevens dienen overgebracht te kunnen worden naar visualisaties en eventuele vervolgtrajecten. Van (model)berekeningen en geografische informatie dienen ook de bronbestanden (ESRI Filegeodatabases of shapefiles, eventueel mxd's, mappackage of ArcGIS Pro-bestanden) te worden aangeleverd.
	7.1.01.13	Onderzoeksresultaten, concluderende resultaten en andere en ruimtelijke informatie dienen in shape-formaat geleverd te worden. Ontwerpen in CAD-bestanden dienen te voldoen aan de NLCS (Nederlandse CAD Standaard) en voor de gebouwen te voldoen aan de BIM basis ILS.
	7.1.01.15	Geef documenten een duidelijke herleidbare naam. Geen afkortingen, tenzij afgesproken.
	7.1.01.16	Gebruik zo weinig mogelijk ZIP bestanden, tenzij bestanden te groot worden.
	7.1.01.17	Gebruik maximaal 128 tekens voor de bestandsnaam van het document.
	7.1.01.18	Begin bestandsnaam altijd met een hoofdletter.
	7.1.01.19	Op het hoogste niveau dient een Excel-bestand te worden opgenomen waarin metadata en status van de documenten dient te worden beheerd. De volgende gegevens dienen hierin te worden vermeld: - Bestandsnaam. - Pad, map waarin het bestand is opgeslagen.

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Documenttype.</li><li>- Onderwerp.</li><li>- Versienummer.</li><li>- Opsteller.</li><li>- Naam vrijgave door Opdrachtnemer.</li><li>- Status (concept, definitief).</li></ul>
		Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (conform ARW 2016) en van het geïntegreerd contract op basis van UAV-GC 2005, de Brabantse format voor de Inschrijfleidraad en het geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC (eveneens opgenomen in het PCB) te gebruiken;
		Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (conform ARW 2016) en van het RAW-contract, de Brabantse format voor de Inschrijfleidraad en het Moederbestek PNB te gebruiken
		Het PCB is onderdeel van Pro Contract. Opdrachtnemer krijgt (tijdelijk) toegang hiertoe voor de duur van de opdracht.