

SLOOPVEILIGHEIDSPAN

Fase:

ONTWERP

Ten behoeve van:

**PLAATSELIJK SLOPEN NDSM-HELLING Y2&3
NDSM-PLEIN 84 , AMSTERDAM**

Datum: **21-10-2013**

Besteknr : 109/2013

Opdrachtgever:

Het Dagelijks Bestuur van het Stadsdeel Amsterdam Noord
Vertegenwoordigd door de directeur van Beleid en Uitvoering

T.a.v. dhr. G.J. Trouw

Postbus 37608

1030 BB Amsterdam Noord

Telefoon: 020-2529511

Architect / bouwdirectie:

Dynamo architecten

Voorstraat 87

p/a Postbus 120

3500 AC Utrecht

Telefoon: 030-241 55 86

Telefax: 030-241 55 98

Aannemer: n.t.b.

Sloopaannemer: n.t.b.

INHOUDSOPGAVE

SLOOPPLAN

1	DOELSTELLING	4
2	WERKWIJZE	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Werkvoorbereiding op het werk	4
2.3	Logistiek	5
2.4	Bespreken werk-/VGM-plan en instructie van medewerkers en derden	5
2.5	Inrichten sloopgebied	6
2.5.1	Markeren en afzetten	6
2.5.2	Plaatsen keten en containers	6
2.5.3	Plaatsen rijplaten	6
2.5.4	Plaatsen damwanden/grondwater bemaling	7
2.5.5	Gebruik van stortkokers	7
2.5.6	Creëren van open stortplaatsen	7
2.6	Controle van het sloopgebied	8
2.7	Uitvoering sloopwerkzaamheden	8
2.7.1	Sloopvolgorde bij gebouwen	9
2.7.2	Sloopmethodes	9
2.7.3	Behandeling en afvoer van vrijkomende materialen	10
2.7.4	Algemene veiligheidsvoorschriften bij sloopwerkzaamheden	11
2.8	Indien van toepassing: egaliseren sloopgebied	12
2.9	Schoonmaken sloopgebied	12
2.10	Interne controle	12
2.11	Oplevering aan opdrachtgever	12
2.12	Ontruimen sloopgebied	13
2.13	Afleveren documenten	13
3	VERANTWOORDELIJKHEDEN	13

SLOOP- / VGM-PLAN

1	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	14
2	BIJBEHORENDE DOCUMENTEN	15
3	BIJ HET WERK BETROKKEN PARTIJEN	15
3.0	Opdrachtgever	15
3.1	Aannemingsbedrijf	15
3.2	Onderaannemer asbestverwijdering	15
3.3	Aannemingsbedrijf sloop	15
3.4	Transporteur	15

3.5	Bewerkingsinrichting / verwerkingsinrichting	
	15	
3.6	Breker	15
3.7	Sorteerinrichting	15
3.8	Stortplaats asbesthoudend materiaal	16
3.9	Regiokantoor Arbeidsinspectie	16
3.10	Sloopvergunning	16
3.11	Overige vergunningen	16
3.12	Overige instanties	16
4	OPGAVE VAN DE WERKOMVANG	17
5	COMMUNICATIE EN OVERLEG PLANNING	18
6	WERKMETHODE, WERKVOLGORDE EN PLANNING	19
7	PERSONELE ORGANISATIE VAN DE AANNEMER	20
8	MATERIËLE ORGANISATIE	20
9	AFVOER VAN AFKOMENDE MATERIALEN	20
10	AFSLUITING NUTS- EN TELECOMMUNICATIE AFSLUITINGEN	21
11	VELIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU	21
12	LOCATIE-/VEILIGHEIDSINSPECTIES	22
13	WERKTIJDEN	22
14	TRILLINGSMETINGEN, DEFORMATIEMETINGEN, GRONDWATERMONITORING EN GELUIDSMETINGEN	22

Bijlage:

Risicoinventarisatieformulier met kenmerk: 0183.not.310.VG-risicoinv.

SLOOPPLAN

1 DOELSTELLING

Het doel van deze procedure is het veilig en beheerst uitvoeren van sloopwerkzaamheden, totaalsloop en renovatiesloop. De procedure geldt voor (eventueel in combinatie):

- gebouwen en opstallen opgetrokken uit een betonconstructie;
- gebouwen, opstallen en industriële installaties opgetrokken uit een staalconstructie;
- gebouwen en opstallen opgetrokken uit baksteen (laagbouw);
- houten opstallen.

2 WERKWIJZE

2.1 Algemeen

In deze procedure wordt gebruikt gemaakt van de volgende definities:

- totaalsloop: sloopproject waarbij een object geheel wordt gesloopt
- renovatiesloop: sloopproject waarbij delen van een object worden gesloopt en waar het casco blijft staan.

2.2 Werkvoorbereiding op het werk

Voordat met de sloopwerkzaamheden wordt begonnen wordt door de Hoofd Uitvoerder een degelijke voorbereiding uitgevoerd. De volgende handelingen zijn hiervoor achtereenvolgens noodzakelijk:

- controle of de werkmap compleet is met alle benodigde formulieren;
- bestuderen van het werk-/VGM-plan en het V&G-plan voorbereidingsfase;
- bepaling van specifieke taken van de uitvoerenden;
- contact opnemen met de contactpersoon van de opdrachtgever;

Eventuele informatie of afspraken met de opdrachtgever worden aanvullend vermeld op het werk-/VGM-plan, hierbij de naam van de contactpersoon evenals de datum vermelden.

Om het werk conform het werk-/VGM-plan te kunnen uitvoeren zal ter plaatse onderzocht moeten worden of dit mogelijk is. Vooral de volgende aandachtspunten zijn van belang:

- kan inderdaad gebruik gemaakt worden van de geplande aan- en afvoerroutes voor materieel en materiaal;
- is mogelijk gevaar voor de omgeving voldoende onderkend en zijn de te nemen maatregelen voor bescherming hiervan afdoende;
- zijn mogelijk nog aanwezige toxische stoffen in de sloopobjecten geïdentificeerd;
- komt de beschreven hoeveelheid sloopwerk overeen met de werkelijkheid;
- is het te slopen object ontkoppeld van gas, water en elektriciteit of blijven deze (gedeeltelijk) intact.

Ook controleert de Hoofd Uitvoerder of het standaard noodplan zich in de werkmap bevindt en wordt de checklist afgewerkt die in de werkmap moet zijn opgenomen.

2.3 Logistiek

Het op het werk aangeleverde materieel en materiaal wordt voor aanvang van de sloopwerkzaamheden gecontroleerd. De volgende aandachtspunten zijn van belang:

- is al het materieel/materiaal in goede/buikbare staat?
- is al het materieel/materiaal in voldoende mate aanwezig?
- zijn de onderhoudskeurmerken op het materieel in orde?

Voor het controleren van het materieel en materiaal wordt een "Materieel en Materiaal-checklist" gebruikt.

Ook dient materieel en materiaal dat tijdens de werkzaamheden, dus buiten de normale routing om, dat op het werk is afgeleverd gecontroleerd te worden. Hiervoor gelden dezelfde keuringscriteria, conform eerdergenoemde checklist. Serienummers en keuringsresultaten van het gekeurde (aanvullende) materieel worden op de checklist bij "opmerkingen" vermeld.

2.4.1 Bespreken werk-/VGM-plan en instructie van medewerkers en derden

Voor aanvang van de sloopwerkzaamheden wordt het werk-/VGM-plan, met daarin opgenomen alle maatregelen, procedures en werkwijzen met alle betrokken medewerkers besproken. Hiertoe behoren ook ingehuurde werknemers en onderaannemers. Er wordt de aandacht gevestigd op de risico's die sloopwerkzaamheden met zich meebrengen. Deze instructie's behoren, zeker bij langdurige projecten, voor alle partijen periodiek te worden herhaald (bijvoorbeeld d.m.v. toolbox meetings). Tijdens de bespreking worden de eventueel bij het werk betrokken onderaannemers geïnformeerd over:

- de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Met name geldt dit voor de algemene handhaving van regels en voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu op de werklocatie, maar ook in geval van noodsituaties;

De projectgebonden werkbeprekingen worden geregistreerd op een formulier "Deelnemerslijst veiligheidsinstructie/toolbox meeting".

Toegangsregeling derden op het sloofterrein:

Ook derden die zich op het sloofterrein begeven voor het verrichten van werkzaamheden (b.v. onderhoudsmonteurs, onderaannemers, etc.) krijgen een VGM-instructie. Bezoekers blijven echter onder begeleiding van de Hoofd Uitvoerder, deze zal erop toezien dat specifieke informatie van de opdrachtgever voor elke medewerker, onderaannemer en/of derden ter beschikking komt.

Informatie m.b.t. tot persoonlijke beschermingsmiddelen:

De Hoofd Uitvoerder zal aangeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen op het werkterrein van de opdrachtgever gedragen moeten worden. Hij zal er voor zorgen dat persoonlijke beschermingsmiddelen in voldoende aantal ter beschikking staan en worden gebruikt. Eventuele afwijkingen van de regels worden in specifieke instructies aangegeven en met reden genotuleerd in het werk-/VGM-plan. De toepassing en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen moeten zijn beschreven.

Registratie:

Alle medewerkers en onderaannemers worden vooraf aan de werkzaamheden geregistreerd op de "Deelnemerslijst veiligheidsinstructie/toolbox meeting". Ook kan hier op aangegeven worden welke onderwerpen in de instructie belicht zijn.

2.5 Inrichten sloopgebied

2.5.1 Markeren en afzetten

Voor alle sloopwerkzaamheden wordt een "gecontroleerd sloopgebied" ingesteld. Hieronder wordt verstaan:

- het markeren en afzetten van het sloopgebied op een afstand dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat er geen gevaar voor de omgeving optreedt;
- het sloopgebied voorzien van borden "Verboden toegang" en "Helmplicht en overige PBMplicht".

Afzettingen bestaan doorgaans uit afzetlint en/of kettingen. Langs openbare gebieden bestaat de afzetting uit stalen hekwerken met zeildoek of een wand van houten schotten, al dan niet voorzien van overkappingen en/of vangnetten. Stortcontainers langs of op openbare wegen worden omgeven door stalen hekwerken voorzien van waarschuwingsschildjes (rood-wit reflecterend) en indien nodig voorzien van waarschuwingsslampen. Er wordt naar gestreefd de periode van de straatafzetting zo kort mogelijk te houden door het verplaatsen van de containers naar het centrum van het werkgebied naarmate het sloopwerk vordert.

2.5.2 Plaatsen keten en containers

Toilet-, schaft-, kleedruimte en materiaalcontainers worden binnen het sloopgebied opgesteld op een veilige afstand van de sloopwerkzaamheden en de aan- en afvoerroutes. Ter voorkoming van onnodige kraanbewegingen (verlaging ongevalsrisico) worden de afvalcontainers voor gescheiden inzameling van bouw- en sloopaafval zo dicht mogelijk bij het sloopwerk en de aan- en afvoerroutes opgesteld zonder dat hierbij hinder optreedt.

2.5.3 Plaatsen rijplaten

Indien noodzakelijk worden voor de verplaatsing van groot materieel rijplaten uitgelegd over de vastgestelde (aan- en afvoer)-routes in het sloopgebied. Rijplaten worden gelegd bij zachte of doorweekte ondergrond of daar waar bestaande bestratingen niet beschadigd mogen worden.

2.5.4 Plaatsen damwanden/grondwater bemaling

Als dit noodzakelijk is worden bij sloopwerkzaamheden beneden maaiveld (b.v. bij het verwijderen van fundaties en kelders nabij openbare bestratingen) damwanden / keerwanden geplaatst eventueel aangevuld met grondwaterbemaling. Bij toepassing van grondwaterbemaling zullen dagelijks de dan geplaatste peilbuizen gemeten worden. In overleg met de bouwinspecteur zal bekeken worden of grondwaterstandverlaging toegestaan is en in hoeverre. Het e.e.a. hangt nauw samen met aanwezigheid van omliggende bebouwing en de manier waarop deze gefundeerd is. Grondwaterstanden zullen dagelijks naar de bouwinspecteur verstuurd worden. Damwanden/keerwanden dienen ter voorkoming van afkalven of instorten van grondmassa's. Toepassing is afhankelijk van de grootte en aard van de sloopwerkzaamheden en de gestelde eisen van de opdrachtgever.

2.5.5 Gebruik van stortkokers

Sloopmateriaal dient zoveel mogelijk via stortkokers omlaag te worden geworpen, tenzij de persoon belast met het omlaag werpen er zich telkens van heeft overtuigd dat de stortplaats veilig is afgezet. Zo nodig moet een doeltreffend waarschuwingsteken worden gegeven. Dit laatste geldt voor sloopmateriaal dat niet in de koker past of risico geeft op verstopping van de koker. De stortkoker eindigt in een opvangcontainer, al dan niet voorzien van een afdekking ter voorkoming van stofoverlast. Bij afvoer van lichte en windgevoelige materialen of materialen die niet passen in een stortkoker wordt gebruik gemaakt van:

- een kraan voorzien van een bak die langs de gevel van het gebouw wordt geplaatst;
- een bouwlift geschikt voor transport van materiaal;
- interne liften in een gebouw.

2.5.6 Creëren van open stortplaatsen

De volgende twee methoden van storten m.b.v. open stortplaatsen worden aangewend:

Langs de gevel van een gebouw:

Hierbij wordt puin via de gevel van het gebouw naar beneden geworpen of middels een kraan voorzien van bak naar beneden gebracht. (Dit laatste vooral bij lichte en windgevoelige sloopmaterialen zoals licht plaat- en isolatiemateriaal etc.)

Inwendig, door het gebouw:

Hierbij wordt per verdieping een doorbraak door de vloer gemaakt om puin naar beneden te storten. In de regel geschiedt dit in het centrum van het gebouw, of aan de kant van de muur in het gebouw. Echter kunnen afhankelijk van de grootte van het gebouw meerdere stortlocaties aangebracht worden. In beide situaties dienen de stortplaatsen, afhankelijk van de locatie, als specifieke gevarenczones doelmatig te worden afgezet en te zijn voorzien van waarschuwingstekens, markeerlint en/of stalen bouwhekken.

2.6 Controle van het sloopgebied

Voordat men met de sloop begint overtuigt de Hoofd Uitvoerder zich er van of alle voorzieningen getroffen zijn. Dit zijn:

- afzettingen, markeringen en waarschuwborden moeten aangebracht zijn;
- benodigd materieel, materiaal en gereedschappen;
- controles of alle apparatuur goed functioneert;
- gevaarlijke voorwerpen, stoffen of gassen die ioniserende stralen uitzenden en die niet aanwezig mogen zijn;
- water-, gas- en elektriciteitsleidingen die moeten zijn afgekoppeld, tenzij deze intact blijven, in welk geval ze tegen beschadigingen moeten zijn beschermd;
- controle of iedere medewerker bekend is met het werk-/VGM-plan.

Alle aanwezige asbesthoudende materialen worden vooraf aan de sloop verwijderd door een gecertificeerd bedrijf op basis van het KOMO-Procescertificaat asbestverwijdering SC 530. Ondergrondse huisbrandolie- en dieseltanks worden, indien afgesproken met de opdrachtgever, vooraf aan de sloopwerkzaamheden gereinigd en verwijderd door een gecertificeerd bedrijf op basis van het KIWA-certificaat, BRL-K 902. Ter controle van deze punten wordt een checklist volledig ingevuld.

2.7 Uitvoering sloopwerkzaamheden

Selectief en Milieukundig slopen:

Bij het selectief- en milieukundig slopen worden de vrijkomende materialen zoveel mogelijk op het werk gescheiden naar soort. Er ontstaan verschillende afvalstromen van herbruikbaar- en niet herbruikbaar sloopafval. Door ruimtegebrek kan de hoeveelheid benodigde containers voor gescheiden opslag niet altijd geplaatst worden. Het sorteren van het afval wordt dan elders bij een sorteerbedrijf uitgevoerd. Om een goede scheiding te bewerkstelligen geschiedt het selectief- en milieukundig slopen in het beginstadium van een sloopproject meestal handmatig. Vrijkomende (afwijkende en/of onvoorziene) materialen die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld door de afnemer en/of definitiebladen worden separaat opgeslagen en gemarkeerd. Afgekeurde materialen mogen in dit stadium nooit afgevoerd worden naar de stort- of verwerkingsinrichting.

Afhankelijk van de soort materiaal vindt verdere sortering plaats. E.e.a. wordt vermeld in het werk-/VGM-plan. Afhankelijk van de aard of hoeveelheid wordt de opdrachtgever hiervan in kennis gesteld. Onvoorzien vrijkomende gevaarlijke afvalstoffen worden behandeld met minimaal de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen:

- gelaatsbescherming;
- vloeistofdichte overall's;
- handschoenen met lange schacht en bestand tegen zuren ;
- veiligheidslaarzen.

Direct herkenbaar product wordt verzameld en afgevoerd conform de product veiligheidsinformatiebladen en/of verwerkingscriteria. Niet herkenbaar product wordt, indien de verpakking niet beschadigd is, verpakt in stalen dekselvaten en ter verwerking aangeboden bij een chemische afval verwerking. Deze vaten worden gelabeld met opschrift "onbekend product".

2.7.1 Sloopvolgorde bij gebouwen

Hoogbouw betonconstructie, gedeelte boven de 30 m.:

- uit slopen van hout, glas, vloerbedekking, kunststof, installatiedelen, gasbeton, dakbedekking, niet dragende constructies etc. uit het gehele gebouw (casco blijft over)
- per verdieping aanbrengen centrale vloerdoorgang i.v.m. puinafvoer
- machinaal selectief slopen m.b.v. aangepaste machine voorzien van een sorteergrijper
- machinaal slopen van dragende constructies m.b.v. aangepaste machine voorzien van een hydraulische crusher, betonknipper en/of sloophamer.

Hoogbouw betonconstructie, gedeelte beneden de 30 m.:

- machinaal slopen van dragende constructies m.b.v. aangepaste machine voorzien van een hydraulische crusher, betonknipper en/of sloophamer
- per verdieping aanbrengen centrale vloerdoorgang i.v.m. puinafvoer
- machinaal selectief slopen m.b.v. kraan voorzien van een sorteergrijper
- machinaal slopen van dragende constructies m.b.v. aangepaste machine voorzien van een hydraulische crusher, betonknipper en/of sloophamer
- machinaal slopen van fundaties
- indien van toepassing: machinaal trekken of knippen van heipalen.

In de regel wordt per onderdeel op de hoogste verdieping begonnen. Bij gebouwen opgetrokken uit dragende staalconstructies mag men niet “beulen”. Hier wordt de staalconstructie gesloopt door middel van snijden en/of uitlichten m.b.v. hijskranen of directe sloop van kolommen en liggers m.b.v. hydraulische staalscharen. Het machinaal slopen op hoogte wordt uitgevoerd met hydraulische kranen, minigravers en/of schrankladers die m.b.v. een hijskraan op de betreffende verdieping worden gehesen.

2.7.2 Sloopmethodes

Demonteren, handmatig hak- en breekwerk:

Het demonteren van elementen uit gebouwen of installaties wordt toegepast:

- ter voorkoming geluids-, trilling- en stofoverlast
- bij hergebruik van gesloopte elementen
- uit veiligheidsoverwegingen, t.a.v. belendingen en/of gevels, of onderdelen die intact moeten blijven.

Handmatig hak- en breekwerk geschiedt veelal in het beginstadium van het sloopproject i.v.m. het selectief- en milieukundig slopen. Tevens wordt de methode toegepast op die plaatsen die machinaal niet bereikbaar zijn en waar gebrek aan ruimte is. Sloopobjecten of delen daarvan mogen slechts vanaf veilige plaatsen worden gedomonteerd of afgebroken. Deze plaatsen moeten op een veilige manier bereikbaar zijn. Onder veilige plaatsen en wegen worden verstaan daar waar geen gevaar bestaat op vallen van een hoogte of in het water. Als dit gevaar aanwezig is moeten hiervoor de nodige veiligheidsmaatregelen worden getroffen.

Pneumatische sloophamer:

Pneumatische sloophamers worden ingezet voor kleinschalige en plaatselijke sloop van beton- en metselwerkconstructies (wanden, vloeren, kolommen etc.).

De bewerking veroorzaakt stof-, geluids- en trillingsoverlast. Aandachtspunten voor gebruik:

- controleer de sloophamer vooraf op een goede werking, werk nooit met een (gedeeltelijk) defecte sloophamer
- het gebruik van gehoorbescherming en veiligheidsbril is noodzakelijk
- het gebruik van zacht lederen handschoenen wordt aanbevolen daar deze de trillingen enigszins absorberen.

Machinaal m.b.v. een hydraulische crusher:

De hydraulische crusher (kraker) is een schaarvormig werktuig voorzien van een hydraulische cilinder. De werking berust op een cilinder die door hoge druk een zuiger uitdrukt. Door de scharnierwerking van de schaar komen de vertandingen naar elkaar toe. Tijdens het kraakproces heffen de tegengestelde krachten elkaar op zodat geen verdere ondersteuning benodigd is en het apparaat in principe vrij hanteerbaar is. De crusher is veelal gemonteerd op een hydraulische kraan. De methode is geluids-, stof- en trillingsarm.

Machinaal m.b.v. hydraulische sloophamer:

De hydraulische sloophamer is een puntvormig werktuig voorzien van een hydraulisch slagmechanisme. De werking berust op het onder voortdurende druk (puntbelasting) en trilling brengen van de te slopen elementen. Tijdens dit slagproces treedt breuk op in het te bewerken oppervlak waarop de elementen los komen en afgevoerd worden.

Springstoffen:

Het slopen met behulp van springstoffen wordt niet toegepast. Indien van toepassing en toelaatbaar (b.v. schoorstenen, torens etc.) worden deze werkzaamheden uitgevoerd door een hierin gespecialiseerd bedrijf met het voor "springen" benodigde gediplomeerde personeel. Bij gebruik van springstoffen wordt hiervan altijd vooraf melding gedaan bij het betreffende regiokantoor van de Arbeidsinspectie.

Opmerking:

De keuze van de sloopvolgorde en de methodiek hiervan hangt nauw samen met de richtlijnen in eventuele besteksvoorwaarden. Ook wordt de keuze bepaald vanuit economisch oogpunt (dit kan per project verschillen) zonder hierbij direct afbreuk te doen aan voorwaarden op het gebied van arbeidsomstandigheden en/of milieu.

2.7.3 Behandeling en afvoer van vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen worden handmatig en/of met een hydraulische kraan voorzien van een sorteergrijs gesorteerd. De fractie niet herbruikbaar bouw- en sloopafval wordt in containers gedeponeerd en afgevoerd. Afhankelijk van de acceptatievoorwaarden van de verwerkingsinrichting worden betonconstructies (gedeeltelijk) ontdaan van de staalbewapening m.b.v. hydraulische crushers. Het percentage toelaatbare restfractie is afhankelijk van de acceptatievoorwaarde van de verwerkingsinrichting. Indien in het geheel geen restfractie aanwezig mag zijn dan wordt het puin voor de afvoer gezeefd en vervolgens in de vrachtwagen geladen. De restfractie wordt dan separaat geladen en afgevoerd als niet herbruikbaar bouw- en sloopafval.

De keuring van afkomende materialen vindt tijdens het laden plaats en geschiedt door de Hoofd Uitvoerder. Deze vermeld bij goedkeuring vervolgens de code van het betreffende definitieblad en de code van de afnemer (PMV-code) op het transportbegeleidingsformulier. Op de "Lijst afvalstroomnummers" staan de gegevens van iedere afvalstroom vermeld.

Opmerking:

De behandeling en afvoer van afkomende materialen vindt minimaal plaats aan de hand van de door stort- en/of verwerkingsinrichting opgestelde acceptatievoorwaarden, welke per inrichting en regio kunnen verschillen.

2.7.4 Algemene veiligheidsvoorschriften bij sloopwerkzaamheden

- In alle stadia van het sloopproces moet de stabiliteit van de resterende en de aangrenzende delen van het sloopobject alsmede van de belendingen gewaarborgd zijn, waarbij ook rekening moet worden gehouden met invloeden van buitenaf, als windkrachten en verkeerstrillingen.
- Als sloopobjecten of delen daarvan tengevolge van het slopen van aansluitende of dragende delen hun verband zouden kunnen verliezen, moet het gevaar dat hierdoor kan ontstaan door schoren, stut- of stempelwerken of dergelijke worden tegengegaan.
- Als sloopwerkzaamheden worden uitgevoerd in bedrijven waar gevaarlijke stoffen (ook gassen) ontstaan, worden vervaardigd, verwerkt, bewerkt of opgeslagen, dienen zodanige veiligheidsmaatregelen te worden getroffen dat het gevaar dat deze stoffen kunnen opleveren wordt voorkomen.
- Bij het slopen moet het ontstaan van schadelijke, hinderlijke of brandbare dampen, gassen en stof alsmede explosieve mengsels hiervan met lucht worden tegengegaan. Waar dit niet of niet in voldoende mate mogelijk is, moeten veiligheidsmaatregelen zijn getroffen om schadelijke werking, hinder of gevaar zoveel mogelijk te voorkomen (bijvoorbeeld afdoende adembescherming en huidbedekking).
- Stofvorming tijdens het slopen dient te worden vermeden door nat houden of afzuiging.
- Als weersomstandigheden onveilige situaties veroorzaken mogen geen sloopwerkzaamheden worden verricht.
- Afhankelijk van de aard van het sloopwerk dient er een veilige vluchtmogelijkheid aanwezig te zijn.
- Bij gebruik van kranen, graafwerktuigen, bulldozers etc. moet erop gelet worden dat het bedienend personeel alsmede in de nabijheid vertoevende personen niet in gevaar worden gebracht.
- Balklagen of liggers waarboven gewerkt wordt moeten zo zijn afgedekt of beschut, dat geen personen of voorwerpen daar tussendoor dan wel daar vanaf kunnen vallen.
- Bij het afbreken of demonteren van gebouwen of delen daarvan mogen steigers, vloeren en trappen niet door sloopmaterialen en puin worden overbelast dan wel dat e.e.a. tot een onveilige situatie kan leiden.
- Vloer- of wandopeningen, behalve daar waar voorwerpen of goederen worden opgehesen of neergelaten, moeten, voor zover e.e.a. gevaar oplevert, afdoende zijn beschut.

Het gehele sloopproces dient dagelijks gecontroleerd te worden m.b.v. een checklist: "Dagelijkse controle sloopwerkzaamheden", op te stellen door Bouwkundig aannemer.

Noodplan:

Bij noodsituaties treedt het standaard noodplan in werking. Hoofd Uitvoerder (of bij onvoorziene afwezigheid hiervan een medewerker) neemt in noodgevallen de noodzakelijke maatregelen. Als de situatie onder controle is vindt registratie plaats op een formulier "Standaard noodplan". Dit formulier is een onderdeel van de werkmap. De Hoofd Uitvoerder is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van deze instructie.

2.8 Indien van toepassing: egaliseren sloopgebied

Indien van toepassing zal na voltooiing van de sloopwerkzaamheden het sloopgebied geëgaliseerd worden. Eventueel worden ontgravingen opnieuw aangevuld met schone grond en/of zand.

2.9 Schoonmaken sloopgebied

Het gehele sloopgebied wordt opgeruimd. Losliggend afval wordt gedeponeerde in de daartoe bestemde containers.

2.10 Interne controle

Voordat de werkzaamheden worden opgeleverd aan de opdrachtgever vindt er een interne controle plaats. Alle zaken die nog niet zijn afgewerkt moeten daarbij worden geregistreerd. De interne controle vindt plaats voordat materieel en middelen van de werklocatie zijn verwijderd. De interne controle wordt uitgevoerd door de Hoofd Uitvoerder en vindt plaats aan de hand van de offerte en/of inschrijving, het werk-/VGM-plan, eventueel aanvullende beschrijvingen en een checklist "Ontruimen sloopgebied".

2.11 Oplevering aan opdrachtgever

Om er zeker van te zijn dat de sloopwerkzaamheden naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, wordt het werk door de Hoofd Uitvoerder aan de opdrachtgever opgeleverd. Zodra bekend is wanneer de werkzaamheden gereed zijn wordt een afspraak gemaakt met de contactpersoon van de opdrachtgever voor de oplevering. Als de opdrachtgever tevreden is met de resultaten, moet de Hoofd Uitvoerder hem het opleveringsformulier laten tekenen. Het opleveringsformulier bevindt zich in de werkmap. Indien de opdrachtgever niet bij de oplevering aanwezig kan zijn en telefonisch zijn akkoord geeft, wordt dit op het opleveringsformulier vermeld. Hierbij is van belang dat de naam van de contactpersoon, datum en tijdstip op het formulier vermeld worden. Het ingevulde opleveringsformulier wordt in de werkmap gevoegd.

2.12 Ontruimen sloopgebied

Al het materieel en materiaal dat tijdens de sloopwerkzaamheden gebruikt is dient ordelijk in de bestelwagen teruggeplaatst te worden.

2.13 Afleveren documenten

Na afloop van de sloopwerkzaamheden wordt de gehele werkmap door de Hoofd Uitvoerder in bewaring gehouden. De werkmap is ten allen tijde ter inzage en beschikbaar voor de directie.

3 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De directie en Hoofd Uitvoerder zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van deze procedure.

SLOOP- / VGM-PLAN

1 Algemene projectgegevens

Algemene omschrijving van het project:

Het bouwwerk is gelegen aan het NDSM-plein 84 te Amsterdam-Noord. Het huidige gebruik is werkplaatsen in de hellingen en evenementen op de hellingen in het dok. De samengevoegde hellingen 2 & 3 is bekend als de Y-helling. Het bouwwerk maakt onderdeel uit van het Rijksmonument NDSM-Werf.

De hellingen worden plaatselijk gesloopt ten bate van doorgangen en openingen.

Aannemer maakt voorafgaande aan de sloop de hellingen vrij van losse materialen.

De bestaande hellingen zijn gebouwd omstreeks 1920 en bestaan uit een bovineind van 1 bouwlaag en een dok. De werkplaatsen in het dok bevinden zich deels op maaiveldnivo en deels als sousterrain. De hoofddraagconstructie bestaat uit een betonnen casco van vloeren, kolommen, wanden, gevels en dak / dek. De hellingen en dok zijn gefundeerd op betonnenpoeren met houten palen. Kozijnen, ramen en deuren zijn van hout en staal.

De samenvoeging van de hellingen middels een Tussenbouw uit 1954 bestaande uit een betonnen vloer, kolommen en balkenraster, metselwerk gevels en dragende kozijnen. De Tussenbouw is gefundeerd op houtenpalen met betonopzetters. Kozijnen, ramen en deuren zijn van hout en staal.

De helling 3 is in 1954 uitgebreid met een werkvloer. Constructie is als de Tussenbouw. Uitzondering is het afsteunen van kolommen op de kraanbaanfundering.

Helling 3 is in 1954 voorzien van een nieuwe kiellijn en glijbanen. Extra betonkolommen zijn,- op halfstramien-, op kespen over de bestaande fundering gebouwd. Het deel in de voormalige hoogspaningsruimte is uitgevoerd in staalconstructie, gecombineerd met een dubbele kraanbaan.

De kraanbanen weerszijde van de samengevoegde helling Y2&3 maken onderdeel uit van het Rijksmonument.

Losse inventaris zoals de stalen electrakasten en betonnen kielblokken maken onderdeel uit van het Rijksmonument.

Ten behoeve van betonherstel en renovatie wordt het gebouw plaatselijk gesloopt, deels gedemonteerd en er worden graafwerkzaamheden verricht.

In het bouwwerk zijn ook asbesthoudende materialen toegepast, zie ook de Asbestinventarisatie SC540 / type A/ Y-helling d.d. 16-05-2013.

Het asbest dient vooruitlopend op de sloopwerkzaamheden door een gecertificeerd bedrijf verwijderd te worden. De hechtgebonden delen in de gebouwdilataties kunnen niet verwijderd worden.

Het bouwwerk grenst aan een openbaar terrein en heeft aan drie zijden belendende bebouwingen. Een zijde grenst aan het water : in het dok en het IJ.

Benaming werk-/VGM-plan:

De milieukundige en selectieve renovatiesloop in en aan de NDSM-helling Y2&3 (op te stellen door aannemer).

Werknummer: 0183

Opdrachtgever:
Stadsdeel Amsterdam Noord
T.a.v. dhr. G.J. Trouw
Postbus 37608
1030 BB Amsterdam Noord
Telefoon: 020-2529511

Object: NDSM-helling Y2&3
Adres: Neveritaplein 84
Plaats: Amsterdam
Telefoon: nvt

Bijbehorend besteknr.: 109 van 2013
Arbeidsinspectie telefoonnr.: 0800-270 00 00
Bouw- en Woningtoezicht: 020-634 9364

2 Bijbehorende documenten

- Standaard noodplan (bij werk-plan op te stellen)
- Handboek "Veiligheid, Gezondheid en Milieu".

3 Bij het werk betrokken partijen

3.0 Opdrachtgever

Stadsdeel Amsterdam Noord
T.a.v. dhr. G.J. Trouw
Postbus 37608
1030 BB Amsterdam Noord
Telefoon: 020-2529511

Architect / bouwdirectie:
Dynamo architecten
Voorstraat 87
p/a Postbus 120
3500 AC Utrecht
Telefoon: 030-241 55 86
e-mail : peter@dynamoarchitecten.nl

3.1 Aannemingsbedrijf

n.t.b.

3.2 Asbestinventarisatie

MWH BV.
Hoogoorddreef 9
1101 BA Amsterdam
Telefoon: 020-7514300
Telefax: 020-7514600

3.3 Aannemingsbedrijf Sloop

n.t.b.

3.4 Transporteur

n.t.b.
Witte lijst:

3.5 Bewerkingsinrichting / verwerkingsinrichting

n.t.b.
Afvalstroomnr.:

3.6 Breker

n.t.b.
Afvalstroomnr.:

3.7 Sorteerinrichting

Contractnummer: Sortering op werk volgens norm BRL SVMS-007/SBC-SL007
n.t.b.

3.8 Stortplaats asbesthoudend materiaal

Afvalstroomnr.:
n.t.b.

3.9 Arbeidsinspectie

Inspectie SZW
Postbus 820
3500 AV Utrecht
Telefoon: 0800-5151
www.inspectieszw.nl

3.10 Sloopvergunning

Verlenende instantie: Stadsdeel Amsterdam Noord
Kenmerk: n.t.b.
Vergunningsnummer: n.t.b.
Specifieke voorwaarden sloopvergunning: n.t.b. (door bevoegd gezag)

3.11 Overige vergunningen

Aankruisen wat van toepassing is:
X omgevingsvergunning-bouwen reeds verleend d.d. 8-10-2012 met kenmerk Z12-43386.
O omgevingsvergunning-aanleggen
O omgevingsvergunning-kappen
O omgevingsvergunning-opbreken

3.12 Overige instanties

Naam: KLIC
Adres/postbus:
Postcode plaats:
Contactpersoon:
Telefoon: 0800 0080
Telefax: 0346 287311

4 Globale opgave van de werkomvang

- a) Het leveren van een asbestsaneringsplan, een sloopveiligheidsplan (uitvoering) en bijbehorende planning in 2-voud. Het uitvoeren en behandelen van een KLIC-melding
- b) Het aanbrengen en onderhouden van bouwhekken, inclusief schoorconstructies, veiligheidsborden, een toegangspoort, ketting/slot en het aanbrengen en later weer verwijderen van stelconplaten of stalen rijplaten bij de in en uitrit.
- c) Het saneren van asbesthoudende materialen uit de te slopen bouwdelen aan het NDSM-plein 84 te Amsterdam Noord a.d.h.v. het asbestrapport van MWH bv. met projectnummer M12G0064.r01 d.d. 16-5-2013
- d) Het renovatieslopen van het bouwwerk volgens bestek en -tekening.
- e) Verwijderen nog aanwezig afval, het lage groen, kleine obstakels en verhardingen ten bate van ontgravingen. Zie ook inventarisatie
- f) Het beschermen van bestaande gebouw en terreininrichting .
- g) Het selectief en milieukundig slopen van het bouwwerk.
- h) Het ontgraven van het gebouw en uitvoeren van een gedeeltelijke grondbalans volgens bestek ten bate van betonherstel. De bodem is vervuild. Uitvoeren volgens apart VG-plan Bodem en BUS-melding .
- i) Het schoonhouden en herstellen van de openbare straat, het schoon opleveren van de locatie en herplaatsen v/d hekwerken incl. schoorconstructies.
- j) Opgave van de laad, transport- en stortkosten van de afkomstige sloopafvalstoffen van NDSM-plein 84 te Amsterdam waarbij onderscheid dient gemaakt te worden tussen de verschillende deelstromen, zoals aangegeven in het bestek.

E.e.a conform bestek, nota van inlichten en de regelgeving gesteld in de normeringen BRL SVMS-007/SBC-SL007, VCA **, ISO-9001 en SC 530.

5 Communicatie en overleg

Bij werkzaamheden die mogelijk risico's kunnen inhouden, is het noodzakelijk dat het uitvoerend personeel middels werkbepreking of op een andere manier wordt geïnformeerd over deze mogelijke risico's en hoe te handelen in geval van nood en/of calamiteiten.

WERK-/VEILIGHEIDSBESPREKING

GEPLANEDE DATA:	INSTRUCTIE DOOR:	UITGEVOERD		AFSPRAKEN/ACTIES
START SANERING	UITVOERDER ASBEST- SANERINGSBEDRIJF	JA	NEE	WERKZAAMHEDEN VLGS SLOOP/VGM-PLAN
START SLOOP	UITVOERDER SLOOPBEDRIJF	JA	NEE	

Vaste agenda werk-/veiligheidsbespreking:

1. Werk-/VGM-plan
2. Taakverdeling
3. Gesignaleerde risico's en maatregelen
4. Persoonlijke beschermingsmiddelen
5. Ongevallen/incidenten

Opmerking:

Van deze vergaderingen worden notulen opgesteld en registraties van aanwezigen bijgehouden.

6 Werkmethode, werkvolgorde en planning

Aankruisen wat van toepassing is:

X Asbestverwijdering: zie aanvullende paragraaf asbestverwijdering.

X Sloopwerkzaamheden:

Selectieve sloop: X ja O nee

De sloopwerkzaamheden worden in onderstaande volgorde uitgevoerd.
(aankruisen wat van toepassing is):

X Afscherming van de omgeving met:

X stalen hekken

O puinvanger

X waarschuwingsplanken

X zeilen

X waarschuwingsborden

X installatie van materieel op het sloopterrein

X handmatige leeg slopen van de opstallen (vlgs tekening/bestek)

X machinale sloop van de opstallen (vlgs tekening/bestek)

X slopen van de fundaties

X afvoer van afkomende materialen

O ompspitten terrein

X egaliseren sloopterrein X ontruimen sloopterrein

X overige kleine werkzaamheden

* Eventuele onvoorziene asbesthoudende materialen worden verwijderd door een KOMO-gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf conform SC 530.

* Eventuele ondergrondse olietanks worden gesaneerd door een door het KIWA-gecertificeerd bedrijf.

Nadere beschrijving / opmerkingen / bijzondere omstandigheden:

Het object wordt gesloopt volgens de methode van het selectief- en milieukundig slopen. Hierbij worden afkomende materialen (herbruikbaar, niet herbruikbaar) zoveel mogelijk gescheiden naar soort en in separate containers/bakken geladen en afgevoerd. Indien noodzakelijk worden de containers/bakken dagelijks afgevoerd naar de betreffende stortplaatsen.

Niet herbruikbaar sloopafval wordt afgevoerd naar stort-/verwerkingsinrichtingen conform de Provinciale Milieu Verordening (PMV) of buiten PMV-provincies naar de door de provincie toegewezen stort-/verwerkingsinrichtingen. Klein Gevaarlijk Afval (KGA) wordt afgevoerd naar een stortplaats of inzamelinstantie conform de Wet Gevaarlijke Afvalstoffen (WGA).

De herbruikbare materialen omschreven in het bestek worden gedemonteerd en door de aannemer afgezet.

Beschermende maatregelen:

- De bestrating wordt, waar noodzakelijk, beschermd door rijplaten.
- Lantaarnpalen en bomen worden, waar noodzakelijk, afgezet met bouwhekken.

Start werkzaamheden: gepland in week 5 van het jaar 2014

Opleveringsdatum: 8 weken na start sloopwerkzaamheden

Bewoners in het werkgebied?: ☐ ja ☒ X nee ☐ O n.v.t.

indien ja, informatie verstrekt?: ☐ O ja, door opdrachtgever

7 Personele organisatie van de aannemer

X Directeur:

X Machinist(en):

X Hoofd Uitvoerder:

X DTA:

X Voorman/DTA:

X EHBO/BHV'er (min. 1):

X VGM/KAM-coördinator:

X Medewerkers op werkplek: ca

8 Materiële organisatie

n.t.b.

9 Afvoer van afkomende materialen

Soort afval	Hoeveelheid
- gevaarlijke afvalstoffen vlgs Europese richtlijnen	
- asbest	
zie rapportage Asbestinventarisatie SC 540 / Type A/ Y-helling d.d. 16 mei 2013.	
- Steenachtig sloopafval	200 m3
- gipsblokken of gipsplaatmateriaal	m3
- bitumineuze dakbedekking	m3
- teerhoudende dakbedekking	/
- teerhoudend asfalt	15 m3
- niet-teerhoudend asfalt	m3
- dakgrind	/
- overig afval	108 m3 + 420 ton
zie rapportage SDAN "inventarisatie losse inventaris en vuil onder helling" d.d. 23-04-2013	
- bodemvervuiling	
zie rapportage MWH- rapportage M10G0364/2 "Actualiserend bodem-en nader asbestonderzoek NDSM-scheepshellingen te Amsterdam" d.d. 13-6-2013	

10 Afsluiting NUTS- en telecommunicatie afsluitingen

Aankruisen wat van toepassing is, de NUTS- en telecommunicatie afsluitingen:

O worden uitgevoerd door de opdrachtgever.

X worden uitgevoerd door de aannemer

X in pandige trafo aanwezig: nee

11 Veiligheid, Gezondheid en Milieu

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de kwaliteits-, arbo- en milieuvoorschriften van de aannemer zoals deze schriftelijk zijn vastgelegd in:

- het praktijkhandboek "VGM";
- het handboek "Kwaliteit, Arbeidsomstandigheden en Milieu";

De VGM-coördinator (of coördinator voor de uitvoeringsfase) is een deskundige in dienst van de verantwoordelijke (hoofdaannemer). Het Bouwprocesbesluit kent de coördinator in de uitvoeringsfase de volgende taken toe (artikel 12):

- het coördineren van de inzet van de werkgevers en zelfstandig werkenden
- het organiseren en coördineren van de samenwerking tussen de op de bouwplaats aanwezige werkgevers
- het geven van aanwijzingen als werkgevers of zelfstandig werkenden naar zijn oordeel in onvoldoende mate of verkeerd uitvoering geven aan een samenhangende toepassing van hun verplichtingen, zoals deze werden opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsplan
- het treffen van de nodige maatregelen zodat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden
- ervoor te zorgen dat in het veiligheids- en gezondheidsplan de benodigde gegevens staan vermeld
- het aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan en het werkdoosier als de voortgang daartoe aanleiding geeft.

Persoonlijke beschermingsmiddelen:

1. veiligheidshelm
2. veiligheidsschoenen/laarzen
3. veiligheidsbril
4. werkkleding
5. gehoorbescherming
6. handschoenen

Te verstrekken specifieke persoonlijke beschermingsmiddelen:

Veiligheidsgordels, stofkapjes, door aannemer te bepalen.

Sloopveiligheidszones:

Indien omschreven in bestemmingsplan gemeente Amsterdam en de woningwet dient een veiligheidszone in acht te worden genomen.

12 Locatie-/veiligheidsinspecties

Nr.	Datum	Inspecteur van of namens de aannemer	Rapportnr.	Conclusie
1	Start werk		01	
2	2e werkweek		02	
3	1/2 werk		03	
4	3/4 werk		04	
5	Einde werk		05	

13 Werktijden

De werktijden zullen vanaf 07.00 uur plaatsvinden tot 16.00 uur op normale werkdagen. Indien noodzakelijk zal er overgewerkt worden, echter alleen nadat toestemming is verkregen van de bouwinspecteur. Overwerk kan noodzakelijk zijn vanwege tijdsdruk of tijdens het slopen is het noodzakelijk loshangende delen direct te verwijderen, om schade en ongelukken te voorkomen.

14 Trillingsmetingen, deformatiemetingen, grondwatermonitoring en geluidsmetingen

Afhankelijk van de locatie, de omgeving en de uit te voeren werkzaamheden kunnen sloopwerkzaamheden de noodzakelijkheid teweeg brengen voor het laten uitvoeren van trillings-, deformatie-, grondwatermonitoring of geluidsmetingen. De aannemer dient dit voor zijn rekening en verantwoordelijkheid te laten uitvoeren. De aannemer zal erop toezien dat de meetresultaten dagelijks gemeld worden aan de afdeling Bouw- en, woningtoezicht. Bij overschrijding van de grenzen als omschreven in het Bouwbesluit zal de aannemer de werkmethode aanpassen, zodanig dat er geen overschrijding meer voorkomt.