

**Aanbestedingsleidraad
EUA Maaien ruw gras Hoeksche Waard West**



Besteksnummer: 380-006-30
Kenmerk: Z.21.124926
Datum: 9 december 2021 (definitief)

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. Maaien bermen/bloemrijk grasland 1x (vlak en taluds) Ecologisch beheer.
- b. Maaien bermen/ruw gras 2x (vlak en taluds)
- c. Maaien bermen/ruw gras 6x (vlak en taluds)
- d. Maaien rietoevers
- e. Bijmaaien rondom bomen
- f. Inzetten materieel tbv. o.a. maaien uitzichthoeken
- g. Activiteiten in het kader van de Wet natuurbescherming
- h. Toepassen van verkeersmaatregelen

De werkzaamheden zijn gelegen in de gemeente Hoeksche Waard binnen de bebouwde kom van de kernen:

- o Blaaksedijk
- o Goudswaard
- o Heinenoord (incl. Goidschalxoord en Mollekade)
- o Nieuw-Beijerland
- o Nieuwendijk
- o Oud-Beijerland
- o Piershil
- o Zinkweg
- o Zuid-Beijerland (incl. Hitsertse kade)

Omschrijving	Aantal*	Eenheid
Bloemrijk grasland 1x ecologisch beheer vlak met afvoer	117	Are
Bloemrijk grasland 1x ecologisch beheer talud met afvoer	39	Are
Ruw gras 2x vlak	973	Are
Ruw gras 2x talud	1604	Are
Ruw gras 6x vlak	339	St.
Ruw gras 6x talud	24	Are
Ruw gras handmatig	7	Are
Rietoevers	115	Are
TOTAAL GRASVEGETATIE	3.217	Stuks

Omschrijving beheergroep bomen	Aantal*	Eenheid
Bloemrijk grasland 1x ecologisch beheer vlak	16	Stuks
Bloemrijk grasland 1x ecologisch beheer talud	23	Stuks
Ruw gras 2x vlak	503	Stuks
Ruw gras 2x talud	632	Stuks
Ruw gras 6x vlak	92	Stuks
Ruw gras 6x talud	1	Stuks
Ruw gras handmatig	7	Stuks
Rietoevers	3	Stuks
TOTAAL BOMEN	1.277	Stuks

1.1 Toekomstige ontwikkelingen

De hoeveelheden worden jaarlijks herzien en zijn mede-afhankelijk van het toekomstige (in ontwikkeling zijnde) beleid biodiversiteit en openbaar groen. De aanbestedende dienst is voornemens om medio 2022 de gemeenteraad een besluit te laten nemen over het nieuwe groenbeleid voor de komende jaren. Dit kan betekenen dat in de vervolgjaren het te maaien areaal van de grasvegetatie in delen, al of niet gefaseerd de beheervorm wordt gewijzigd. Indien dit het geval is, is de consequentie hiervan dat het te maaien areaal wordt gewijzigd.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.

Bezoekadres: Sportlaan 22, 3299 XG Maasdam

Postadres: Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant en inhoudelijk ondersteund door de DG Groep.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Dolf van Craanenburgh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst en het externe adviesbureau over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: EUA Maaien ruw gras Hoeksche Waard West

Kenmerk: Z.21.124926

Let op:

- waar in de ARW 2016 'werk' staat, dient als 'dienst' te worden gelezen.
- de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden
NUTS-code: NL33C

3.2 Clusteren en percelen

Deze opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

3.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad " Maaien ruw gras Hoeksche Waard West" met kenmerk Z.21.124926;
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA);
- Bijlage 2: Format aantonen kerncompetenties;
- Bijlage 3: RAW-bestek Maaien ruw gras Hoeksche Waard West besteknummer 380-006-30;
- Bijlage 4.01: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Goudswaard 2022;
- Bijlage 4.02: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Heinoord 2022;
- Bijlage 4.03: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Hitsertse Kade Zuid-Beijerland 2022;
- Bijlage 4.04: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Mollekade Heinoord 2022;
- Bijlage 4.05: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Nieuw-Beijerland 2022;
- Bijlage 4.06: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Nieuwendijk 2022;
- Bijlage 4.07: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Oud-Beijerland 2022;
- Bijlage 4.08: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Piershil 2022;
- Bijlage 4.09: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Zinkweg Oud-Beijerland 2022;
- Bijlage 4.10: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Zuid-Beijerland 2022;
- Bijlage 4.11: Tekening 380-006-30 Ruw gras Hoeksche Waard West Zuidzijde 2022;
- Bijlage A: RAW bestek 380-006-30 bijlage 1 Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfasen
- Bijlage B: RAW bestek 380-006-30 bijlage 2 Stadswerk Gedragscode soortbescherming gemeenten 2020
- Bijlage C: Spelregels Social Return on Investment (SROI) gemeente Hoeksche Waard.

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	10 december 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	18 januari 2022	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	26 januari 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	7 februari 2022 – 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	7 februari 2022 – 12:05 uur	Streefdatum
Verzenden van de gunningsbeslissing	14 februari 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen na verzenden gunningsbeslissing	
Definitieve gunning	10 maart 2022	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	4 april 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de data, zoals aangegeven in bovenstaande planning.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de data, zoals aangegeven in bovenstaande planning (streefdata), digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen, conform de ARW.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig **ondertekend inschrijvingsbiljet**;*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig **ondertekende inschrijvingsstaat**;*
- Ingevuld en rechtsgeldig **ondertekend UEA** (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig **ondertekend format referentie kerncompetentie**; (bijlage 2)**

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond <en> niet van toepassing <zijn/is>.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring; 	<p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering; • Gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever; • Met een waarde van minimaal € 20.000,- (excl. omzetbelasting) per jaar. • Waarbij de grasoppervlakken gelegen waren op een klei-ondergrond; met een vergelijkbaar resp. gelijkwaardig areaal. Het onderhoud van ruw gras omvat veruit het grootste gedeelte van de werkzaamheden binnen de opdracht. 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie ervaring regulier onderhoud etc.</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>VCA* Certificering of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk</p>	<p>Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig, bijvoorbeeld ISO 45001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p>

	<p>Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.</p> <p>Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, over een geldige certificering te beschikken en deze zonodig te laten verlengen.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Technische uitrusting</p>	<p>Inschrijver dient over de technische uitrusting, die essentieel is om de om de opdracht uit te kunnen voeren, te beschikken.</p> <p>Alle in te zetten materieel (tractoren en dergelijke) dienen te zijn uitgerust met GPS en de module Track & Trace.</p> <p>Door de opdrachtnemer in te zetten materieel zoals bestel- en vrachtwagens dienen minimaal te voldoen aan emissienorm Euro 5 of gelijkwaardig.</p> <p>Door de opdrachtnemer in te zetten materieel zoals tractoren en dergelijke dienen minimaal te voldoen aan milieueis Fase III-a of gelijkwaardig.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde technische uitrusting. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actueel overzicht van het voor deze opdracht in te zetten technische uitrusting die essentieel is om de om de opdracht uit te kunnen voeren, waarover u daadwerkelijk beschikt/kunt beschikken. - Bij aanvang van de opdracht verschaft de opdrachtnemer de opdrachtgever toegang tot de applicatie module Track & Trace. <p>Doel: het is voor de opdrachtgever van belang om bij aanvang, tijdens en gereedkomen van iedere maaibeurt te zijn geïnformeerd waar de maaiwerkzaamheden hebben plaatsgevonden.</p>

Financiële draagkracht	<p>Conform artikel 01 16 01 van het bestek, verlangt de aanbestedende dienst verder een verzekering volgens WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoer-tuigen) en/of werkmaterieel-verzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekking moet inclusief werkrisico zijn. - De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. - Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten. 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde verzekering.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.</p>
Financiële draagkracht	<p>Conform artikel 01 16 02 van het bestek, verlangt de aanbestedende dienst een adequate aansprakelijkheidsverzekering.</p> <p>De inschrijver dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde verzekering.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Een verzekering algemene aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis, met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 1.000,-. 	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de hierboven benoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de op dat verzoek gestelde termijn te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 7 februari 2022, 12:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver en indien de inschrijving voldoet aan de minimumeisen gesteld in dit aanbestedingsdocument, worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium **laagste prijs**.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

De inschrijver met de laagste totale inschrijfsom is de winnaar van deze opdracht. Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagsten eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03

(toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van minimaal 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam-Dordrecht. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een overeenkomst voor het onderhoudsjaar 2022. Conform artikel 1.05 van het bestek start het werk op 4 april 2022 en eindigt op 31 december 2022.

Deze overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 4 keer 1 jaar. Te weten de jaren 2023, 2024, 2025 en 2026, eveneens conform voornoemd artikel van het bestek.

Bij een eventuele verlenging start het werk op 1 januari en eindigt op 31 december.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Maaien ruw gras Hoeksche Waard West met kenmerk Z.21.124926 d.d. 9 december 2021;
- RAW-bestek met kenmerk 380-006-30 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Indexering

Conform artikel 01.04.07 in deel 3 van het RAW-bestek met kenmerk 380-006-30 is een mogelijkheid tot indexeren van toepassing.

8.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Rotterdam-Dordrecht, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.5 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 – Format aantonen kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 - RAW-bestek Maaien ruw gras Hoeksche Waard West besteknummer 380-006-30

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4.01 t/m 4.11 – Tekeningen bij bestek 380-006-30

- Separaat toegevoegd

**Bijlage A - RAW bestek 380-006-30 bijlage 1 Veiligheids- en Gezondheidsplan
ontwerpfase**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage B - RAW bestek 380-006-30 bijlage 2 Stadswerk Gedragscode
soortbescherming gemeenten 2020**

- Separaat toegevoegd

Bijlage C - Spelregels Social Return on Investment (SROI) gemeente Hoeksche Waard

- Separaat toegevoegd