

# Joint Research Center Zeeland

## Aanbestedingsleidraad Laboratoriuminrichting

Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences
Projectnummer	38830
Documentnummer	38830
Revisie	3
Status	Definitief
Datum	13 december 2021



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1 Introductie en doelstelling	2
1.2 Begrippenlijst	2
<b>2. Het Project</b>	<b>4</b>
2.1 Achtergrondinformatie	4
2.2 Omschrijving Raamovereenkomst	4
2.3 Omvang van de Raamovereenkomst	5
2.4 Looptijd Raamovereenkomst	5
2.5 Minitender procedure voor Opdracht onder de Raamovereenkomst	6
2.6 Vertegenwoordiging Opdrachtgever	7
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling	9
3.2 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding en/of het contract	9
3.3 Procedure	10
3.3.1 Aankondiging	10
3.3.2 Indienen Inschrijving	10
3.3.3 Beoordeling	10
3.3.4 Gunningsbesluit	11
3.3.5 Verificatie	12
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen	12
3.5.1 Algemeen	12
3.6 Tegenstrijdigheden	13
3.7 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
3.8 Overige voorwaarden	14
3.9 Rangorderegeling	15
<b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>16</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.2.1 Financiële/ economische draagkracht	17
4.2.1.1 Verzekeringen	17
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	18
4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.2.3.1 Referenties	18
<b>5. Gunningsprocedure</b>	<b>21</b>
5.1 Algemeen	21
5.2 Beoordelingscommissie	21
5.3 Toetsing van de Inschrijving	21
5.4 Beoordelingsmethodiek	22
5.5 Beschrijving Gunningscriteria	22
5.5.1 Prijs	22
5.5.2 Kwaliteit	23
5.5.2.1 Scoretabel	24
5.5.2.2 Nadere omschrijving kwalitatieve gunningscriteria	25

5.6	Mededeling Gunningsbeslissing .....	27
5.7	Wachtkamer .....	27
<b>6</b>	<b>Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad .....</b>	<b>27</b>

# 1. Inleiding

## 1.1 Introductie en doelstelling

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de losse laboratoriuminrichting voor het Joint Research Center Zeeland. Het Joint Research Center Zeeland wordt gerealiseerd in opdracht van de Stichting HZ University of Applied Sciences (HZ) en ligt op het terrein van Het Groene Woud te Middelburg. Het Joint Research Center Zeeland heeft een directe verbinding met het reeds bestaande gebouw van HZ University of Applied Sciences. Het JRCZ bestaat uit diverse werkplaatsen, laboratoria en onderwijs- en onderzoeksruimten, teneinde het stimuleren van interdisciplinaire samenwerkingen en de integratie van onderwijs met onderzoek. Het JRCZ wordt gebruikt door opleidingen van de HZ, door het bedrijfsleven, onderzoeksinstituten en de University College Roosevelt (UCR).

Doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot het sluiten van een Raamovereenkomst met maximaal 4 geschikte Leveranciers voor de levering van hoogwaardige gebruikersapparatuur voor de laboratoriumruimtes in de nieuwbouw van het Joint Research Center Zeeland (JRCZ) te Middelburg. Deze apparatuur zal aangeschaft worden binnen de kaders zoals vastgelegd in een meerjarig af te sluiten Raamovereenkomst, waarvan het concept bijgesloten is als **Bijlage 1**. Aanschaf van de losse inrichting binnen de Raamovereenkomst zal verlopen door middel van minicompetities.

De omvang van de maximale hoeveelheid af te nemen prestaties onder de Raamovereenkomst ligt boven het Europese drempelbedrag. Daarom wordt een Europese Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd.

In deze Europese openbare aanbestedingsprocedure worden Leveranciers in de gelegenheid gesteld om een Inschrijving te doen, waarbij de Raamovereenkomst zal worden gegund aan de (maximaal) 4 Leveranciers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding op de aanbestedingsprocedure en een toelichting op de gebruikte begrippen in deze Aanbestedingsleidraad.

Hoofdstuk 2 bevat een toelichting op het Project en een antwoord op de vraag hoe de onderhavige aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst(en) zich verhouden tot het Project. Tevens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de vraag hoe in de vervolgfase Opdrachten onder de Raamovereenkomst zullen worden gegund.

Hoofdstuk 3 beschrijft de te doorlopen aanbestedingsprocedure en de daarvoor te hanteren planning.

De minimale criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen zijn verwoord in Hoofdstuk 4.

De procedure en criteria om te komen tot een gunningsbeslissing is omschreven in Hoofdstuk 5.

## 1.2 Begrippenlijst

De in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de navolgende betekenis.

<b>Begrip</b>	<b>Omschrijving</b>
Aanbestedende dienst	HZ University of Applied Sciences
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en de daarbij behorende bijlagen,

waaronder de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de Raamovereenkomst en de Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedingsleidraad	Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers (Leveranciers), dat gezamenlijk inschrijft, waarbij Leveranciers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer (Leverancier) die deel uit maakt van een Combinatie.
Derde	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Inschrijver op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept.
Gegadigde	De ondernemer (Leverancier) of Combinatie die deel wenst te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De ondernemer (Leverancier) die meedingt naar de Raamovereenkomst.
Inschrijving	De aanbieding waarmee een ondernemer (Leverancier) meedingt naar de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen geeft over de Raamovereenkomst, de onder de Raamovereenkomst te plaatsen Opdrachten, de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van een Leverancier, zonder voor hem in dienst te zijn, onderdelen van de onder de Raamovereenkomst te plaatsen Opdracht(en) uitvoert.
Leverancier	Elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten en/ of uitvoering van diensten op de markt aanbieden.
Opdracht	De onder de Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten voor de levering van laboratoriumapparatuur.
Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt aangegaan en aan wie een Opdracht wordt gegund.
Raamovereenkomst	De tussen Opdrachtgever en de Winnende Leveranciers te sluiten overeenkomst.
Project	De nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit

op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg,

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument; de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet.
Winnende inschrijvers	De (maximaal 4) Inschrijvers die de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend en met wie Opdrachtgever voornemens is een Raamovereenkomst te sluiten.

## 2. Het Project

### 2.1 Achtergrondinformatie

Het Project betreft de nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg, genaamd Joint Research Center Zeeland, afgekort JRCZ. De oplevering van dit gebouw wordt voornamelijk gepland op september 2022.

De partijen die het ontwerp en de Aanbestedingsdocumenten voor het Project realiseren zijn:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ▪ Aanbestedende dienst:/Opdrachtgever  | HZ University of Applied Sciences    |
| ▪ Project-/bouwmanagement en begeleiding van de aanbestedingen en vertegenwoordiger: | Rothuizen BouwMeesterPro B.V.        |
| ▪ Architect:   | Rothuizen Architecten Adviseurs B.V. |
| ▪ Adviseur Installaties/laboratorium:  | dr. Heinekamp Benelux B.V.           |
| ▪ Adviseur Constructies:   | Imd Raadgevende Ingenieurs           |

### 2.2 Omschrijving Raamovereenkomst

Het Project ziet toe op de realisatie van de nieuwbouw JRCZ met een totaal oppervlak van ca. 4.300 m<sup>2</sup> BVO. De in het kader van Project te realiseren dan wel de reeds gerealiseerde onderzoekslaboratoria en practicumruimtes van het Joint Research center dienen ingericht te worden met laboratoriumapparatuur. Er wordt een piek voorzien in afname van laboratoriumapparatuur in de periode voor de inhuizing, die voornamelijk rond juli/augustus 2022 gepland staat. Voor een deel van de laboratoriumapparatuur geldt ook dat zij geleverd en/of operationeel moet zijn ten tijde van de gebouwopening in september 2022. Daarnaast wordt verwacht dat bestaande apparatuur van Opdrachtgever de komende jaren moet worden vervangen en/of dat er behoefte zal ontstaan aan aanvullende/nieuwe apparatuur. Daarvoor wenst de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst aan te gaan op basis waarvan zij gedurende een bepaalde periode overheidsopdrachten voor leveringen kan plaatsen en waarbij zij op dat moment concreet kan inspelen op de alsdan bestaande behoefte. Het selecteren van een leverancier per Opdracht is niet efficiënt nu daarmee naar verwachting meer tijd en hoge(re) kosten gemoeid zullen zijn. Het sluiten van Raamovereenkomsten zal naar verwachting bijdragen aan een efficiënt contractmanagement.

De van toepassing zijnde CPV code voor de leveringen zijn:

<b>Cpv code</b>	<b>Omschrijving</b>
38000000-5	Laboratoriuminstrumenten, optische en precisie-instrumenten (uitgezonderd brillen)
38510000-3	Microscopen
42900000-5	Diverse machines voor algemeen en specifiek gebruik
42931100-2	Laboratoriumcentrifuges en toebehoren

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor de Raamovereenkomst een afzonderlijke (Europese) aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Voorafgaand aan de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst de markt verkend en zij heeft geconstateerd dat er meerdere actieve specialistische bedrijven in staat zijn om te voorzien in een (groot) deel van de behoefte van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst heeft een logisch samenhangend pakket van leveringen bepaald, die als opdrachten onder de Raamovereenkomst kunnen worden gegund. De Aanbestedende dienst heeft niet gekozen voor de verdeling in percelen, omdat zij dit niet passend vindt.

De Raamovereenkomst zelf biedt voldoende ruimte en flexibiliteit voor Leveranciers om in het kader van de minicompetitie te bepalen of en zo ja voor welke apparatuur zij bereid en in staat is een aanbieding te doen.

Voor zover ten behoeve van het Laboratorium leveringen nodig zijn die niet onder de scope van de Raamovereenkomst vallen (zoals chromatografen) geldt dat deze separaat zullen worden aanbesteed.

## 2.3 Omvang van de Raamovereenkomst

De maximale hoeveelheid prestaties die onder de (gezamenlijke) Raamovereenkomst(en) kunnen worden afgenomen bedraagt € 1.750.000,00 over de totale looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingen). Dit bedrag wordt jaarlijks (voor het eerst per 1 januari 2023) geïndexeerd met de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De Aanbestedende Dienst merkt nadrukkelijk op dat dit bedrag alleen bepalend is voor de vraag wanneer de Raamovereenkomst geen effect meer ressorteert. Het betekent nadrukkelijk niet dat Opdrachtgever nu reeds voor het volledige bedrag, budget beschikbaar heeft.

Om Inschrijvers inzage te geven omtrent de aard en samenstelling van de hoeveelheid Leveringen, die Opdrachtgever verwacht af te nemen, is in **Bijlage 2** een apparatuur lijst opgenomen. Deze tabel bevat alle unieke apparaten die onderdeel uitmaken van deze uitvraag, alsmede generieke specificaties. De aantallen als ook de exacte specificaties worden tijdens de loop van de raamovereenkomst bekend. De lijst betreft momenteel een inschatting van de behoefte van Opdrachtgever in het kader van de inrichting van het JRCZ. De verwachte hoeveelheden zijn gekoppeld aan een budget. De Aanbestedende Dienst verplicht zich er niet toe deze hoeveelheden af te nemen of voor een bepaald bedrag in te kopen. De werkelijke behoefte kan afwijken van deze tabel. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens geen rechten ontleen.

De Aanbestedende Dienst is bevoegd de hoeveelheid prestaties uit te breiden tot de maximale waarde als genoemd in deze paragraaf.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan tussen HZ en de Winnende Inschrijvers. Tijdens de duur van de overeenkomst is de Stichting University College Roosevelt (UCR) bevoegd om toe te treden tot de Raamovereenkomst en Opdrachten te plaatsen. In geval van toetreding van de UCR zal zij tot 10% van de maximale waarde als genoemd in deze paragraaf aan opdrachten plaatsen.

## 2.4 Looptijd Raamovereenkomst

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting op 25 februari 2022 een definitieve gunning kunnen plaatsvinden. Gunning geschiedt onder voorbehoud van instemming van het College van Bestuur van de HZ. De Raamovereenkomsten met de Winnende Inschrijvers zullen worden gesloten na

definitieve gunning. Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van de planning af te wijken.

De Raamovereenkomsten kennen een looptijd van 4 jaar na de ingangsdatum. De Raamovereenkomst kan 2 jaar, nadat deze is gesloten, eenzijdig door de Opdrachtgever worden opgezegd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Opdrachtgever is niet gehouden om bij opzegging jegens een van de Opdrachtnemers, de Raamovereenkomst tevens met de andere Opdrachtnemers te beëindigen, mits er tenminste 2 Opdrachtnemers over blijven.

De Raamovereenkomst kan 1 maal eenzijdig door de Opdrachtgever worden verlengd met een periode van 1 jaar. Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Raamovereenkomst te verlengen, wordt dit 2 maanden voor het einde van de initiële looptijd schriftelijk medegedeeld.

Voor deze verlengingsmogelijkheid is gekozen in verband met het feit dat het Project gefaseerd wordt gerealiseerd. Ook in latere fases zal sprake zijn van inrichting en inhuizen van laboratoria en praktijkruimtes. Als (een van de vervolgfase van) het Project onverhoopt vertraging oploopt, wil Opdrachtgever de mogelijkheid behouden om een beroep op de Raamovereenkomst te doen. Dit laatste is mede van belang omdat de apparatuur mede voor educatieve doelen wordt gebruikt. Het is het niet wenselijk dat Opdrachtgever over te veel verschillende soorten apparatuur beschikt of dat de levering stagneert door de noodzaak

Opdrachtgever is in geval van verlenging van de Raamovereenkomst niet gehouden de Raamovereenkomst met alle Winnende Inschrijvers te verlengen.

Het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst behelst niet noodzakelijkerwijs het einde van de opdrachten die geplaatst zijn onder de Raamovereenkomst.

## **2.5 Minitender procedure voor Opdracht onder de Raamovereenkomst**

Het verstrekken van Opdrachten onder de Raamovereenkomst zal gebeuren via een nadere offerteaanvraag. Opdrachten worden geplaatst via een minicompitie. De Aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen om flexibel in te kunnen spelen op de behoefte tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, waarbij de aard (complexiteit) en omvang van de onder de Raamovereenkomst te plaatsen opdracht kan verschillen. In een minitender kan per opdracht worden gezien welke opdrachtnemer de behoefte van de aanbestedende dienst het beste in kan vullen.

De minicompitie bestaat uit een 5-tal stappen:

- *Stap 1 (optioneel): Consultatie*

Deelnemende partijen kan om advies gevraagd worden over de aan te schaffen apparatuur, bijv. ten behoeve van de uitwerking van benodigde apparatuur-specificaties. Eventueel kan een overleg ingepland worden met elk van de partijen en de betrokken gebruikers.

- *Stap 2: Aanvraag*

Bij de deelnemende partijen wordt een offerteaanvraag gedaan voor de betreffende apparatuur.

Bij de offertevraag worden de eisen kenbaar gemaakt (bijv. specificaties, duurzaamheid, levertijd). Tevens zal een concept van de Nadere Overeenkomst worden gedeeld, welke aangegaan wordt met de partij die de opdracht van de minicompitie wordt gegund.

- *Stap 3: Ontvangst offertes en eventueel additioneel gevraagde documenten voor de kwalitatieve beoordeling*

Deelnemende partijen krijgen in principe twee weken de tijd om een offerte aan te leveren. Echter, afhankelijk van de opdracht kan besloten worden deze indieningsperiode aan te passen. Dit zal tijdens de offerteaanvraag (stap 2 van de minicompetitie) worden vermeld.

- *Stap 4: Beoordeling ingediende offertes*

Indien Opdrachtgever in de offerteaanvraag voor de te plaatsen opdracht onder de Raamovereenkomst de technische eisen en voorwaarden volledig heeft bepaald, zal de opdracht worden gegund op basis van de laagste prijs of op basis van EMVI. Opdrachtgever zal hier met name voor kiezen als het gaat om de levering van standaardapparatuur.

Indien een Opdrachtgever in de Raamovereenkomst een opdracht wenst te plaatsen waarbij sprake is van maatwerk en/of waarbij Opdrachtgever voor de invulling van haar behoefte een beroep wenst te doen op de bij de Opdrachtnemers aanwezige kennis en kunde, zal de opdracht worden gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij zullen naast de Prijs de navolgende kwalitatieve gunningscriteria worden gehanteerd.

-de mate waarin de in de aanbieding opgenomen apparatuur compatible is met aanwezige apparatuur en /of software;

-de mate waarin de aanbieding voorziet in de (in de offerteaanvraag beschreven) specifieke behoefte van Opdrachtgever.

- *Stap 5: Nadere overeenkomst*

Met de partij aan wie de opdracht van de minicompetitie wordt gegund, wordt een Nadere Overeenkomst aangegaan, onder werking van de Raamovereenkomst. De voorwaarden uit de Raamovereenkomst blijven op de Nadere Overeenkomst van toepassing.

De looptijd van Nadere Overeenkomsten wordt vermeld in de concept Nadere Overeenkomst.

Opdrachtgever communiceert met de deelnemers met wie een Raamovereenkomst is aangegaan over het plaatsen van Opdrachten onder de Raamovereenkomst via e-mail. Daarbij zal primair contact gezocht worden met de contactpersoon van de deelnemende partijen in de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever blijft bevoegd om opdrachten buiten de Raamovereenkomst te plaatsen als in het kader van de minitender procedure geen of slechts 1 inschrijving wordt ontvangen.

De benutting en de werking van de Raamovereenkomst worden periodiek geëvalueerd, zowel intern bij Opdrachtgever als extern met deelnemende partijen. In gezamenlijk overleg kunnen optimalisatiemaatregelen worden doorgevoerd, voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst en de gelijkheid tussen de deelnemende partijen is geborgd.

## **2.6 Vertegenwoordiging Opdrachtgever**

De Raamovereenkomst wordt gesloten door HZ University of Applied Sciences.

Rothuizen BouwMeesterPro B.V. is bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen, in samenwerking met dr. Heinekamp Benelux B.V. Laatstgenoemde partij zal opdrachten tot levering binnen de raamovereenkomst

plaatsen. Op een nader te bepalen moment na oplevering zal de Opdrachtgever zelf, of middels vertegenwoordiging door dr. Heinekamp Benelux B.V., Opdrachten onder Raamovereenkomst plaatsen. Indien Opdrachtgever zich na oplevering door anderen wenst te laten vertegenwoordigen, zal zij dit schriftelijk aan raamcontractanten kenbaar maken.

### **3. Aanbestedingsprocedure**

De procedure verloopt digitaal via TenderNed, aangekondigd onder TenderNed-kenmerk 339659. Dat wil zeggen dat (onder andere) het publiceren van deze Aanbestedingsleidraad, downloaden van Aanbestedingsstukken, stellen van vragen door Leveranciers, de beantwoording van vragen door of namens de Aanbestedende Dienst, het indienen van Inschrijvingen (inclusief bijbehorende bijlagen, bewijsstukken etc.) en het communiceren van een voornemen tot gunning etc. via dit platform verloopt.

Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van TenderNed, dan verwijzen wij u naar de toelichtingen/ instructies als beschikbaar op de website van TenderNed. Zie onder andere: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800 – 83 63 376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of per mail (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>). Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat eHerkenning nodig is om als Onderneming te kunnen registreren en inloggen op TenderNed en tijdig een eHerkenningmiddel aan te schaffen als zij deze nog niet hebben.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese openbare aanbestedingsprocedure verloopt. Inschrijvers moeten zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden.

#### **3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling**

De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever in deze aanbesteding is HZ University of Applied Sciences.

Deze tender wordt in opdracht van HZ University of Applied Sciences verzorgd door Rothuizen BouwMeesterPro B.V., Kleverskerkweg 49, 4338 PB te Middelburg in samenwerking met dr. Heinekamp Benelux B.V., Leidse Rijn 51 3454 PZ De Meern.

De contactpersoon voor alle klachten en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding is:

Contactpersoon: ing. D.C. Schuit  
E-mailadres: PR1903@rothuizen.eu

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met medewerkers Opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van informatie m.b.t. de aanbesteding en/of het Project. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend schriftelijk via TenderNed, e.e.a. behoudens voor zover in de Aanbestedingsstukken anders is bepaald.

#### **3.2 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding en/of het contract**

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De Inschrijvers ontvangen in voorkomend geval bericht via TenderNed van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

Opdrachtgever is bevoegd de Raamovereenkomst te ontbinden als er twee of minder deelnemende partijen zijn overgebleven. Opdrachtgever is in dat geval niet schadelijktig.

### 3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt in 1 fase plaats. Hieronder een omschrijving van de aanbestedingsprocedure.

#### 3.3.1 Aankondiging

Leveranciers hebben via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) de mogelijkheid de aanbesteding te volgen en zich in te schrijven op basis van het digitale aanbestedingsdossier met de Aanbestedingsleidraad. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

De Leveranciers worden in de gelegenheid gesteld tot stellen van vragen (zie paragraaf 3.5). De vragen en antwoorden zullen vervolgens in de Nota's van inlichtingen aan alle Leveranciers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Deze Aanbestedingsleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de Inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze aanbestedingsprocedure is. De onderlinge weging en nadere uitwerking van de gunningsprocedure is in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad omschreven.

#### 3.3.2 Indienen Inschrijving

De Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De Inschrijving dient uiterlijk 27 januari 2022 **om 14.00 uur** via TenderNed ontvangen te zijn.

Deze termijn is een fatale termijn. Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen.

Overeenkomstig artikel 2.109 AW behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om, in geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, de termijn na afloop van de uiterste termijn te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als Combinant. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere Ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen, zoals hiervoor bedoeld, inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij naar genoegen van de Aanbestedende Dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende Ondernemingen worden als één beschouwd:

- a) Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

#### 3.3.3 Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende stappen:

##### **Stap 1: Controle op compleetheid en tijdigheid**

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op compleetheid en tijdigheid.

Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de gevraagde documenten zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad bevat. Zie hiervoor hoofdstuk 4 en 5. Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld. De Aanbestedende dienst is niet tot fouterstel verplicht.

### **Stap 2: Toets aan de inschrijvingsvereisten en Uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvingen voldoen aan de algemene inschrijvingsvereisten en of geen uitsluitingsgronden zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad van toepassing zijn. Hierbij wordt ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getoetst.

### **Stap 3: Toets op de Geschiktheidseisen**

Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze Geschiktheidseisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving aan als niet geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is als bedoeld onder stap 1.

### **Stap 4 Beoordeling kwalitatieve documenten**

De beoordeling van de Inschrijvingen op het onderdeel kwaliteit vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie. De wijze van beoordeling (aan de hand van de gunningscriteria) en de samenstelling van de beoordelingscommissie is opgenomen in hoofdstuk 5.

### **Stap 5 Presentatie**

Inschrijvers worden uitgenodigd om digitaal of fysiek ten overstaan van de beoordelingscommissie een presentatie te verzorgen waarin de Inschrijver zich voorstelt. Inschrijvers dienen tevens een toelichting te geven op elk van de kwalitatieve criteria.

De Inschrijvers dienen tijdens de presentatie tevens vragen te beantwoorden van de beoordelingscommissie.

Door de presentatie kan/mag de Inschrijving niet worden gewijzigd. Als er sprake is van een verduidelijking, is het beoordelingsteam bevoegd de voorlopig toegekende scores op basis van de prestatie aan te passen. De voorlopig toegekende scores (stap 4) worden niet bekend gemaakt.

De presentatie duurt maximaal 40 minuten.

### **Stap 6: Besluitvorming**

Na de beoordeling van de kwalitatieve documenten en zoals toegelicht tijdens de presentatie zal door de beoordelingscommissie in consensus worden bepaald welke Inschrijvers de Winnende Inschrijvingen hebben gedaan, hetgeen resulteert in een gunningvoorstel. Het gunningsvoorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers schriftelijk geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning.

#### **3.3.4 Gunningsbesluit**

De Aanbestedende dienst zal vervolgens een voornemen tot gunning bekendmaken. Alle betrokken Inschrijvers, die niet definitief zijn uitgesloten, worden gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de Opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 3.3.5 Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, uit te nodigen voor een verificatiegesprek (na verzending van het gunningsbesluit).

## 3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gedeerde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De onderstaande planning, alsmede de overige termijnen die in de Aanbestedingsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief, met uitzondering van de met \* aangeduide termijnen (deze termijnen zijn voor Inschrijvers fatale termijnen). Over een wijziging wordt u tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimum termijnen zullen gerespecteerd worden.

Onderdeel	Datum/ tijdstip
Publicatie aankondiging opdracht	13 december 2021
Uiterste termijn indienen van vragen t.b.v. de Nota van inlichtingen*	20 december 2021, 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 december 2021
Sluitingstermijn inschrijving *	27 januari 2022 om 14.00 uur
Presentatie	31 januari 2022
Versturen gunningsbeslissing (voorlopig)	4 februari 2022
Versturen definitieve gunning	25 februari 2022

## 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen

### 3.5.1 Algemeen

Verzoeken tot inlichtingen dienen via de daarvoor bedoelde module in TenderNed te worden ingediend. Hierbij gebruik makend van de bijlage "format vragenlijst" (**bijlage 3**).

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van inlichtingen.

Aanbestedende dienst hoeft vragen die zijn ingediend na afloop van de in paragraaf 3.4 vermelde termijnen niet meer te beantwoorden.

De Nota's van Inlichtingen maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleren boven deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Door Inschrijving accepteert de Inschrijver eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten die in de Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen.

Als u wegens gerechtvaardigde economische belangen een vraag (en het antwoord) niet voor alle Gegadigden van de aanbesteding inzichtelijk wenst te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan of geef dit aan op de format vragenlijst. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle Gegadigden gepubliceerd worden. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit aan de betreffende Gegadigde meedelen en geen inlichtingen verstrekken, tenzij de Gegadigde voor het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen alsnog aangeeft dat de vraag mag worden meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

### **3.6 Tegenstrijdigheden**

De Aanbestedende dienst heeft deze Aanbestedingsleidraad met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan uiterlijk ter gelegenheid van de (laatste) Nota van Inlichtingen op de hoogte te stellen. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in de laatste Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert dient hij op straffe van verval van recht deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken via TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsleidraad en/of de Nota's van Inlichtingen zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende Dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Inschrijver in het kader van de Nota's van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij zich over het betreffende onderwerp niet kan beklagen, ook niet onder verwijzing naar door andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

### **3.7 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [PR1903@rothuizen.eu](mailto:PR1903@rothuizen.eu).

Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### 3.8 Overige voorwaarden

- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij zijn Inschrijving wordt gevoegd dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse of Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.
- Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
- Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is een verantwoordelijkheid voor de Inschrijver.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit een uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Ingeval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.
- De Aanbestedende dienst heeft het recht de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking van de Inschrijving van Inschrijver te vragen.
- De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst hanteert deze termijn, gelet op de interne besluitvormingsprocessen bij de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver, voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen daardoor wordt verlengd.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op de Aanbestedende dienst een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende stukken in een rechtszaak in te brengen.
- Inschrijver vrijwaart Aanbesteder voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Wijziging in de situatie van de Inschrijvers waardoor niet langer is voldaan aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen kan alsnog aanleiding zijn voor uitsluiting. Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis van de Inschrijver of van de Derde waarop deze zich beroept, zal de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Het vorenstaande geldt in geval van een Combinatie ook voor elk van de Combinanten.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om voor welke reden dan ook:
  - a. de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel definitief af te breken;
  - b. gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
  - c. af te zien van gunning.
- Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.
- Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

- Aanbestedende dienst stelt geen inschrijfvergoeding beschikbaar omdat van inschrijver een normale inspanning voor het maken van een aanbidding wordt verwacht.

### **3.9 Rangorderegeling**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse documenten geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Raamovereenkomst voortvloeit, de navolgende rangregeling:

1. De op Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Opdrachten van toepassing zijnde wetten, voorschriften, beschikkingen en normen van overheidswege, indien en voor zover daarvan niet kan worden afgeweken;
2. De tussen partijen te sluiten Raamovereenkomst.
3. Nota('s) van Inlichtingen
4. De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
5. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen
6. De Inschrijving
7. De Aankondiging

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring welke door Inschrijver met behulp van het UEA bij hun Inschrijving moet worden ingediend, zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden opgenomen.

Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA dat genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is als **bijlage 4** bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer geupload te worden in TenderNed. De Aanbestedende Dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dient door iedere Combinant een rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

Indien door een Inschrijver gebruik gemaakt wordt van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient dit door de Inschrijver aangegeven te worden op het UEA en dient deze Derde zelf ook een UEA in te dienen.

Inschrijvers dienen ter staving van hetgeen zij hebben verklaard in het UEA op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

Het betreft:

- De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een soortgelijke verklaring uit het land van herkomst, welke op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar<sup>1</sup>
- Uittreksel handelsregister (of vergelijkbaar register in het land van herkomst) dat op het moment van indiening niet ouder mag zijn van 6 maanden
- Verklaring belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de afdracht van belastingen, loonheffingen (of een soortgelijke verklaring van de ontvanger van de

---

<sup>1</sup> De GVA is een verklaring van het bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten. Aangezien de afgifte van een GVA tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

belastingen/heffingen uit het land van herkomst) die op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

In geval van inschrijving als Combinatie of met een beroep op een Derde, geldt de verplichting om tijdig de bewijsstukken te verstrekken voor elk van de Combinanten en voor de Derde.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat de bewijsstukken vóór het tijdstip van Inschrijving door de betrokken instantie moeten zijn afgegeven. Gegadigden moeten er rekening mee houden dat met de afgifte van de Gedragsverklaring Aanbesteden enkele weken kan zijn gemoeid.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten, waarbij zij een proportionaliteitstoets zal toepassen.

De Inschrijvers zijn verplicht, de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van een verandering in hun situatie met betrekking tot eventueel op hen van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden in de periode tussen de datum van het indienen van de Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn door de verandering in hun situatie van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie of Derde(n), waarmee een Inschrijving is ingediend.

## 4.2 Geschiktheidseisen

De in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de navolgende eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om de geschiktheid van Inschrijvers te beoordelen, hanteert de Aanbestedende dienst geschiktheidseisen betreffende:

- financiële/economische draagkracht (4.2.1);
- beroepsbevoegdheid (4.2.2);
- technische/beroepsbekwaamheid (4.2.3).

Indien een Inschrijver gebruik maakt van een Derde om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen, dan moet hij dit kenbaar maken in het UEA (bijlage 4 bij deze Aanbestedingsleidraad). Tevens dient Inschrijver op verzoek binnen 5 werkdagen een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van Inschrijver en de Derde ondertekende "Model Verklaring Derden" toe te voegen, e.e.a. conform het model zoals opgenomen als **bijlage 5** bij deze Aanbestedingsleidraad.

### 4.2.1 Financiële/economische draagkracht

#### 4.2.1.1 Verzekeringen

Inschrijver dient op het moment dat een Opdracht onder de Raamovereenkomst aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht, als zodanig verzekerd te houden.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA te (kunnen) beschikken over:

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.

**Bewijsstuk:**

Een kopie van de polis binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Indien de Inschrijver op het moment van Inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure voor de Raamovereenkomst nog niet beschikt over de genoemde verzekering(en) dan dient de Inschrijver tenminste binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering(en) af te sluiten indien een Opdracht onder de Raamovereenkomst aan Inschrijver wordt gegund. Aangezien de afgifte van een bereidheidsverklaring door de verzekeringmaatschappij tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

Tevens dient na de gunningbeslissing en voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachten die geplaatst worden onder de Raamovereenkomst op verzoek van de Opdrachtgever het verzekeringsbewijs aan Opdrachtgever overhandigd te worden.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dient ieder lid van de Combinatie verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid als in deze paragraaf bedoeld.

#### **4.2.2 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

Inschrijver is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd<sup>2</sup>.

**Bewijsstuk:**

Een bewijs van Inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Indien Inschrijver een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven. Ook wanneer een beroep op een Derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient m.b.t. de Derde een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend.

#### **4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Aangaande de technische/beroepsbekwaamheid worden geschiktheidseisen gehanteerd, die betrekking hebben op ervaring op punten, die van essentieel belang zijn voor de Opdrachten die onder de Raamovereenkomst zullen worden geplaatst.

##### **4.2.3.1 Referenties**

Inschrijvers dienen referenties over te leggen voor de onderstaande kerncompetenties.

**Kerncompetentie 1:**

---

<sup>2</sup> In Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel

## **Het op regelmatige basis aan één Opdrachtgever (of combinatie van Opdrachtgevers) leveren van laboratoriumapparatuur met een financieel belang van tenminste € 250.000,00 per jaar <sup>3</sup>**

Het in deze kerncompetentie genoemde bedrag dient betrekking te hebben op reeds geleverde apparatuur

Er moet sprake zijn geweest van meerdere (meer dan 1) leveringen per jaar.

De referentieopdracht is in de afgelopen drie jaar verricht.

### **Kerncompetentie 2**

#### **Het tenminste 3 jaar na oplevering op basis van een onderhoudscontract onderhouden van laboratoriumapparatuur**

De in deze kerncompetentie genoemde duur, mag zien op een nog niet voltooide/lopende opdracht, mits het onderhoud op het moment van inschrijving tenminste 3 jaar heeft plaatsgevonden.

Voor reeds voltooide onderhoudscontracten geldt dat de einddatum niet meer dan 3 jaar voorafgaand aan de datum voor Inschrijving mag zijn gelegen.

Verder gelden t.a.v. beide kerncompetenties de navolgende algemene referentie-eisen

- Het referentieproject dient volgens de regels te zijn uitgevoerd en tot een goed einde te zijn gebracht.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te verifiëren of de opgegeven referentie aan de eisen voldoet door navraag te doen bij de referent.
- Van het referentieproject kan door de Aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd, waaruit blijkt dat Inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd t.a.v. de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
- Wanneer een Inschrijver zich m.b.t. de referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een Derde, dient deze Derde ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de Opdracht als Combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet; tevens dient de Model Verklaring Derde te worden overgelegd.
- Indien een Inschrijver een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in Combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het eigen deel van de werkzaamheden dat die Inschrijver daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Inschrijver moet in dat geval op de "Model Verklaring Referentie" (**bijlage 6**) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in Combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. (Het vorenstaande geldt evenzeer, wanneer beroep wordt gedaan op een referentieproject van Derden.)
- Het is niet toegestaan dat Inschrijver méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd.

### **Bewijsstuk**

Bij Inschrijving dient Inschrijver een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Model Verklaring Referentie" zoals bijgevoegd in **bijlage 6** in te dienen.

Een tevredenheidsverklaring van opdrachtgever binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

---

<sup>3</sup> Gelet op het feit dat onder de onderhavige Raamovereenkomst in het 1e jaar de meeste leveringen zullen plaatsvinden, is voor de waarde van de referentie aangesloten bij de opdrachtwaarde van het eerste jaar.



## 5. Gunningsprocedure

### 5.1 Algemeen

Aanbestedende dienst laat zich adviseren door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie verrichten hun werkzaamheden op basis van de informatie die door Inschrijvers in het kader van de Inschrijving zijn verstrekt, en die door de Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

Aanbestedende dienst neemt op basis van het gunningsadvies een gunningsbesluit, dat aan Inschrijvers wordt medegedeeld.

### 5.2 Beoordelingscommissie

De samenstelling van de beoordelingscommissie bestaat uit:

- Minimaal 3 vertegenwoordigers van Opdrachtgever
- 2 adviseurs dr. Heinekamp
- 1 adviseur Rothuizen van Doorn 't Hooft

Bovengenoemde beoordelingscommissie kan worden aangepast. Alle Inschrijvingen worden door dezelfde beoordelingscommissie (en in dezelfde samenstelling) beoordeeld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting.

### 5.3 Toetsing van de Inschrijving

Nadat de termijn voor de Inschrijvingen is verstreken zullen de Inschrijvingen worden getoetst op tijdigheid en compleetheid. Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de onderstaande documenten bevat:

Documenten in te dienen bij Inschrijving	Bijlage/Paragraafnummer
Eigen verklaring via UEA formulier	Conform bijlage 4
Model verklaring Derden	Conform bijlage 5 (Indien van toepassing)
Model verklaring referentie	Conform bijlage 6
Prijs	Conform paragraaf 5.5.1 en bijlage 7
Portfolio assortiment	Conform paragraaf 5.5.2
Plan van aanpak bestelprocedure	Conform paragraaf 5.5.2
Plan van aanpak onderhoud en service	Conform paragraaf 5.5.2
Maatwerk voor onderwijs en onderzoek	Conform paragraaf 5.5.2
Casus	Conform paragraaf 5.5.2

Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en mogelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Na de bovenstaande toetsing zal de beoordeling conform dit hoofdstuk plaatsvinden door de beoordelingscommissie. Het vorenstaande laat onverlet dat indien voor, tijdens of na de beoordeling (alsnog) ongeldigheden worden vastgesteld, een Inschrijving ongeldig kan worden verklaard.

## 5.4 Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) conform artikel 2.115 lid 1 Aanbestedingswet 2012 aan de hand van een aantal door de Aanbestedende dienst opgestelde eisen en wensen (andere criteria).

In totaal kunnen maximaal 1000 Punten worden gehaald, namelijk 100 voor het stuk Prijs, en 900 voor het stuk Kwaliteit. Inschrijvers dienen een minimaal puntentotaal te behalen van 550 Punten.

Indien de score van de als (1<sup>e</sup> tot en met de ) 4<sup>e</sup> geëindigde Inschrijver gelijk is aan de score van de als 5<sup>e</sup> (of hoger) geëindigde Inschrijver(s) is de score op het onderdeel K4 (Casus) doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, dan zal de Winnende Inschrijving door loting worden aangewezen.

## 5.5 Beschrijving Gunningscriteria

Om te bepalen aan wie de Opdracht gegund wordt, worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld aan de hand van onderstaande Gunningscriteria.

### 5.5.1 Prijs

De volgende criteria voor de Prijs worden gehanteerd:

#### 5.5.1.1 Scoretabel

	Kwalitatieve gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. Score	Wegingsfactor	Maximaal aantal punten	Totaal
P1	Prijs	Voorrijkosten	10	5	50	100
		Gewogen Uurtarief Junior/Senior Monteur	10	5	50	

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten van 50 punten. De overige inschrijvingen scoren als volgt: voor ieder procent dat de waarde hoger is dan de laagste, wordt de score van 50 verminderd met 1 punt met een minimale waarde van 0 punten.

De formule is als volgt:

$$score = 50 - \left( \left( \frac{P_a - P_l}{P_l} \right) * 1 * 100 \right)$$

P<sub>a</sub> : aangeboden prijs uurtarief of gemiddelde prijs van een Junior en Senior Monteur;

P<sub>l</sub>: laagste prijs.

De formule heeft tot effect dat prijsopgaven die 50% duurder zijn dan de goedkoopste, 0 punten scoren op het gunningscriterium 'Prijs'.

### 5.5.1.2 Nadere omschrijving prijs-gerelateerde gunningscriteria

#### P1. Prijs

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een opgave verwacht van voorrijkosten en een uurtarief, zoals dat in de context van deze raamovereenkomst plaats zou kunnen vinden. Ter plaatse komen kan noodzakelijk zijn in het geval van regulier onderhoud. Daarnaast kan een storing of defect dermate complex zijn dat ter plaatse komen noodzakelijk is. Voor deze opgave wordt **Bijlage 7** gebruikt, Model Verklaring Prijzen.

Indien onder de Raamovereenkomst diensten plaatvinden die zien op de in Bijlage 7 opgenomen posten, is het Inschrijver niet toegestaan om voor die betreffende Opdracht in te schrijven met een prijs die hoger is gelegen dan de prijs die zij in het Model Verklaring Prijzen heeft opgenomen. De aldaar opgenomen prijzen zullen jaarlijks mogen worden geïndexeerd (voor het eerst per 1 januari 2023) met de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Het is Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding, niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve Inschrijving in te dienen.

Wanneer Aanbesteder het vermoeden heeft dat er sprake is van een strategische en/of manipulatieve Inschrijving dan zal Inschrijver in de gelegenheid worden gesteld dit vermoeden te weerleggen. Indien Aanbesteder van mening is dat Inschrijver onvoldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zij niet strategisch en/of manipulatief heeft ingeschreven, dan heeft Aanbesteder het recht om de Inschrijving ongeldig te verklaren.

Ten aanzien van de op de Model Verklaring Prijzen opgenomen bedragen, gelden de navolgende voorwaarden:

- Het tarief is marktconform en realistisch;
- Het tarief is inclusief alle bijkomende kosten, hoe ook genaamd.

Het vorenstaande betekent dat de in de Model Verklaring Prijzen opgenomen prijzen per post tenminste kostendekkend dienen te zijn voor het ter plaatse komen en de kosten van de service-medewerker.

### 5.5.2 Kwaliteit

De volgende criteria voor de Kwaliteit worden gehanteerd:

### 5.5.2.1 Scoretabel

	Kwalitatieve gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. Score	Wegingsfactor	Maximaal aantal punten	Totaal
<b>K1</b>	Casus	Onderkenning van de belangen Opdrachtgever	10	10	100	450
		Geschiktheid van de oplossing (aangeboden apparatuur)	10	10	100	
		Wijze van afstemming op de gebruiker	10	7,5	75	
		Adviesvaardigheid	10	7,5	75	
		Compatibiliteit Onderzoek en Onderwijs	10	10	100	
<b>K2</b>	Portfolio assortiment	Volledigheid/ mate waarin het assortiment de indicatieve apparatuur lijst (bijlage 2) dekt	10	10	100	200
		Kwaliteitsborging	10	5	50	
		Alternatieve artikelen	10	5	50	
<b>K3</b>	Plan van aanpak bestelprocedure	Communicatie	10	5	50	100
		Efficiëntie Bestelprocedure	10	5	50	
<b>K4</b>	Plan van aanpak onderhoud en service	Onderhoud en reparatie	10	5	50	150
		Voorlichting/ begeleiding/ training	10	10	100	
<b>Totaal</b>					900	<b>900</b>

Per (sub)criteria kan een cijfer tussen de 1 en de 10 worden behaald.

Aan elk (sub)criteria wordt een extra gewicht gegeven, door het hanteren van een wegingsfactor.

#### Beoordeling (sub)criteria:

Elk (sub)criteria wordt gewaardeerd met een cijfer:

- 0 Inschrijver biedt geen meerwaarde en/of, de beoordelingscommissie heeft geen of weinig vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende of slecht resultaat en/of de beschrijving ontbreekt of is slecht.
- 4 Inschrijver biedt beperkte meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft beperkt vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een matig slecht resultaat en/of de beschrijving is onvolledig of onvoldoende.

- 6 Inschrijver biedt voldoende meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft voldoende vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een matig voldoende resultaat en/of de beschrijving is voldoende.
- 8 Inschrijver biedt ruime meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft veel vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat en/of de beschrijving overtuigend.
- 10 Inschrijver biedt zeer veel meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft zeer veel vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat en/of de beschrijving is zeer overtuigend

### 5.5.2.2 Nadere omschrijving kwalitatieve gunningscriteria

In deze paragraaf wordt toegelicht wat van Inschrijver wordt verlangd met betrekking tot de door haar in te dienen kwalitatieve documenten.

Opgemerkt wordt dat opsommingen/beschrijvingen in deze paragraaf niet limitatief zijn bedoeld. Het is aan de creativiteit van de Inschrijvers om zelf invulling te geven aan de sub-gunningscriteria.

#### K1. Casus

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving verwacht te reageren op de volgende casus:

Binnen de HZ draait ieder jaar een eerstejaars vak van de bachelor Watertechnologie. Een belangrijk onderdeel van het vak is het practicum, waarin studenten bijvoorbeeld zelf watermonsters verzamelen, en de groei van algen daarin onderzoeken onder verschillende condities. Over twee maanden is de start van het vak.

Omdat een deel van de gebruikte microscopen aan vervanging toe is, wordt een zestal nieuwe microscopen aangeschaft. Deze worden toegevoegd aan de collectie microscopen die voor vakken binnen zowel de clusters Chemie als Ecologie gebruikt worden. Bij start van het practicum worden de microscopen uit voorraadkasten tevoorschijn gehaald, naar de practicumzaal gebracht, en op de labtafels opgesteld.

Voor het werk tijdens dit vak is onderbelichting nodig met een lage warmtelast. Vergrotingen van 4x, 10x, 50x en 100x zijn nodig. De microscoop moet de mogelijkheid hebben om zowel door de binoculair gebruikt te worden, als via een pc-scherm. Zo kunnen meerdere studenten in groepsverband de microscoop gebruiken en meekijken. Ook kunnen momentopnames opgeslagen en eventueel op het grote scherm gedeeld worden.

Voor de aanschaf van de microscopen is een budget beschikbaar waarvan het belangrijk is dat het efficiënt gebruikt wordt. Behalve voor onderwijs worden de microscopen ook voor onderzoeksdoeleinden gebruikt. Bij ingebruikname van de microscoop zijn gebruikers gebaat bij een goede instructie over de werking en mogelijkheden. Vanwege het relatief intensieve gebruik is periodiek onderhoud gewenst. Daarnaast zijn incidenteel reparaties noodzakelijk, ten tijde van onderwijsperioden soms ook onder tijdsdruk.

Onderdeel van de inschrijving is een omschrijving van de handelswijze bij deze casus. Hieruit blijkt in ieder geval hoe rekening wordt gehouden met het beschikbare budget, en met de termijnen waarbinnen het project moet zijn voltooid. Beschrijf hoe de aangeboden oplossing tot stand komt, hoe deze in het belang is van de opdrachtgever, ook als het gaat om bijvoorbeeld bredere inzetbaarheid van de microscopen, rekening houdend met de verschillende doelgroepen. Deze casus is maximaal 1 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10 (inclusief voorblad en eventuele bijlage).

De ingediende beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende elementen:

- Onderkenning van de belangen Opdrachtgever

- Geschiktheid van de oplossing (aangeboden apparatuur)
- Wijze van afstemming op de gebruiker
- Adviesvaardigheid
- Waarborgen geschiktheid apparatuur voor zowel onderwijs als onderzoek, waaronder aanpassing aan het gebruik van apparatuur voor onderwijs, zoals intensief gebruik, instapniveau voor gebruikers, markt-representatieve apparatuur, geschiktheid voor experimentele analyses.

## **K2. Portfolio assortiment met toelichting:**

Van de Inschrijvers wordt bij hun Inschrijving een portfolio van het assortiment verwacht dat bij of via Inschrijver kan worden afgenomen.

Het portfolio mag bestaan uit een catalogus of Excel overzicht of uit enige andere vormvrije schriftelijke presentatie van het beschikbare assortiment, onder de voorwaarde dat dit via TenderNed wordt aangeleverd in een digitaal doorzoekbaar bestand. Verwijzing naar een website is niet toegestaan.

Het portfolio dient vergezeld te gaan van een toelichting van maximaal 2 x A4 (enkelzijdig), lettertype Arial, lettergrootte 10 (inclusief voorblad en eventuele bijlage). Indien meer dan 2 A4's worden aangeleverd zullen alleen de 1<sup>e</sup> 2 pagina's worden beoordeeld.

De ingediende beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende elementen:

- Volledigheid assortiment, waaronder dekking van de gevraagde apparatuur met eigen assortiment.
- Toelichting op de wijze waarop kwaliteit wordt getoetst, en hoe de kwaliteit van het assortiment is geborgd.
- Indien geen volledige dekking, de mate waarin in de behoefte van de Opdrachtgever kan worden voorzien door het aanbieden van alternatieve apparatuur.

## **K3. Bestelprocedure**

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving verwacht een Plan van Aanpak toe te voegen, waarin de marsroute geduid wordt in het geval de HZ direct in contact zal staan met de inschrijver om het JRCZ en haar gebruiker optimaal te bedienen, volgens de in de raamovereenkomst geldende voorwaarden. Dit plan van aanpak is maximaal 1/2 A4 (enkelzijdig lettertype Arial, lettergrootte 10 (inclusief voorblad en eventuele bijlage)).

Het ingediende plan van aanpak wordt in ieder geval beoordeeld op:

- De wijze waarop de opdrachtnemer zich verdiept in de behoefte van de opdrachtgever.
- De mate waarin zaken als communicatiemiddelen, actoren of een catalogus efficiëntie van de bestelprocedure vereenvoudigen.

## **K4. Accountmanagement, dienstverlening, service, klachtenprocedure**

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving verwacht een Plan van Aanpak betreffende Service en Onderhoud, bestaande uit 1 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, inclusief voorblad en eventuele bijlage), waarin ingegaan wordt op bijvoorbeeld installatie, hook-up, ingebruikname, responsetijden en garantievoorwaarden. In geval van een combinatie of onderaanneming: procedure in geval van levering door derde partijen, waaruit in ieder geval blijkt hoe kwaliteit, continuïteit en service gewaarborgd zijn.

Het ingediende plan van aanpak wordt in ieder geval beoordeeld op:

- Procedure ingebruikname apparatuur, waaronder hook-up, training, begeleiding, ontzorging.

- Onderhoud en reparatie, waaronder bereikbaarheid, responsetijden, garantievoorwaarden anders dan voorgestelde voorwaarden.
- Plan van aanpak bij tekortkomingen, waaronder hoe om gegaan wordt met gebrekkige toelevering of niet voorradig zijn van apparatuur.

## 5.6 Mededeling Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld volgt de gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningbeslissing is geen aanvaarding van een aanbod van de Winnende Inschrijvers.

De dagtekening van het bericht geldt als datum van de gunningsbeslissing. Tegen de gunningsbeslissing kan gedurende twintig (20) kalenderdagen worden opgekomen door een civiel kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant door middel van een dagvaarding. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunning.

Inschrijvers dienen in geval van dagvaarding, een kopie van de dagvaarding toe te sturen aan de contactpersoon als vermeld in paragraaf

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dienen de Winnende Inschrijvers in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval van recht binnen 90 dagen na de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze termijn vangt eveneens aan met ingang van de dag na die waarop de gunningsbeslissing is verzonden. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van kort geding procedures die door (een van de) inschrijvers aanhangig zijn gemaakt.

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van verlening van de omgevingsvergunning.

## 5.7 Wachtkamer

Indien de gesloten Raamovereenkomst met één van de Inschrijvers voortijdig eindigt, is Aanbestedende dienst bevoegd een Raamovereenkomst te sluiten met de opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende Dienst is daartoe niet verplicht. De opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding houdt zijn Inschrijving gedurende 3 maanden gestand. Na afloop van deze termijn van 3 maanden behoudt de opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zich het recht voor om van het sluiten van de Raamovereenkomst af te zien.

De Aanbesteder zal hiervoor bij gunning van de Opdracht een Wachtkamerovereenkomst aangaan met de opvolgend Inschrijver. Een Concept Wachtkamerovereenkomst treft u aan in **bijlage 8**.

## 6 Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen behoren bij voorliggende Aanbestedingsleidraad en zijn eveneens op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2 Apparatuur lijst
- Bijlage 3 Vragenlijst
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Model Verklaring Derden
- Bijlage 6 Model Verklaring Referentie
- Bijlage 7 Model Verklaring Prijzen
- Bijlage 8 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen