

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Water Transport Systemen 500 (WTS 500)

Aanbestedingsplatform kenmerk: 338493
Zaaknummer: 21-58103 Project P00229

Status: Definitief
Uitgevoerd door: R. Veenhuizen (inkoopadviseur) en H. Doornwaard (Projectleider)
Versie: 1_0
Datum: 7 december 2021

Inhoud

1	Project omschrijving	3
1.1	Omschrijving aanbestedingsprocedure	3
1.2	Voorwerp (scope) van de opdracht	3
1.3	Samenvoegen onderdelen opdracht	3
1.4	Percelen	3
1.5	Huidige situatie.....	3
1.6	Gewenste situatie.....	3
1.7	Doel aanbestedingsprocedure	4
1.8	Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	5
1.9	Vernieuwde technieken	5
2	Programma van Eisen	6
3	Gunningscriteria en Beoordeling	7
3.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'	7
3.1.1	Gunningscriterium 1 Kwaliteit:	9
3.1.2	Gunningscriterium 2: Prijs	17
3.2	Beoordeling	17
3.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling.....	18
	Bijlagen en Checklist	20
	Bewijsmiddelen	21

1 Project omschrijving

1.1 Omschrijving aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding WTS 500 is gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure en wordt daarom gepubliceerd middels TenderNed. Deze openbare procedure is voor dit product goed uit te voeren wegens de relatief kleine markt.

1.2 Voorwerp (scope) van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die 15 stuks Water Transport Systemen 500 (WTS 500) (voertuigen) kan ontwerpen, bouwen en leveren volgens het bijgevoegde PVE. Levering van 1e voertuig bij voorkeur eind 2022. Levering van de overige 14 voertuigen in 2023.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Deze wordt verder uitgewerkt in Hoofdstuk 3 van dit document.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

1.3 Samenvoegen onderdelen opdracht

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Water Transport Systemen worden geleverd door 1 partij. De bekapping valt buiten deze aanbesteding. Er is geen opsplitsing van deze systemen denkbaar omdat het een totaal werkend geheel dient te zijn.

1.4 Percelen

Er is sprake van maar 1 perceel voor de aanschaf van de Water Transport Systemen 500. De bekapping wordt aanbesteed middels andere inkooptrajecten binnen de VNOG.

1.5 Huidige situatie

Op dit moment beschikt de Aanbestedende Dienst over een twintigtal WTS 500 in diverse uitvoeringen en capaciteiten. Deze systemen zijn vrijwel allemaal technisch afgeschreven en/of voldoen niet aan de huidige eisen die de VNOG aan haar WTS 500 stelt.

1.6 Gewenste situatie

Recentelijk zijn in de VNOG Water Tankwagens (WTG) in gebruik genomen. Gelijktijdig met deze WTS 500 aanbesteding, worden ook alle blusvoertuigen in de VNOG vervangen. Wanneer deze beide

aanbestedingen zijn afgerond, beschikt de VNOG over een waterwinnings-, transport- en blussysteem dat op elkaar is afgestemd. Hiermee is de VNOG in staat de komende periode op een adequate manier de incidentbestrijding vorm te geven.

1.7 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. De contractduur van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar. Deze raamovereenkomst wordt in principe stilzwijgend met 5 maal 2 jaar verlengd tenzij de Aanbestedende Dienst 3 maanden voor afloop van de initiële periode aangeeft niet te verlengen. Deze langere looptijd van de raamovereenkomst komt de doelmatigheid ten goede bij uitval van materieel of aanpassingen in beleid van de VNOG. Het is in dat soort gevallen door de inzet van de raamovereenkomst niet nodig een nieuwe aanbesteding te doorlopen of andere manieren de rechtmatigheid te garanderen. De overeenkomst dient dan als vangnet. In dit beschrijvend document wordt de raamovereenkomst verder aangeduid met de term 'overeenkomst'.

1.8 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via Aanbestedingsplatform (TenderNed) te geschieden via de onderstaande contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via Aanbestedingsplatform te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	R. Veenhuizen
Functie	Inkoop adviseur
E-mailadres	inkoop@vnog.nl
Telefoon:	088 – 310 4244
Naam plaatsvervanger	C. Scheppink
Functie	Inkoop adviseur
Bezoekadres	Europaweg 79, 7336 AK Apeldoorn
Postadres	Postbus 234, 7300 AE Apeldoorn

1.9 Vernieuwde technieken

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van wijzigingen in uitvoering van de WTS 500 op het gebied van opbouw en/of chassis (m.u.v. de initiële levering). In dat geval kan de VNOG vervolgbestellingen baseren op de gewijzigde uitvoering, voor zover de gewijzigde uitvoering niet in grote mate afwijkt van de oorspronkelijke uitvoering. Met andere woorden: de vernieuwde uitvoering moet, kleine of niet te vermijden afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijke eisen. Het toepassen van vernieuwde (meer eigentijdse) technieken wordt hierbij echter niet gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken mogen echter slechts na toestemming van Opdrachtgever worden toegepast.

2 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is te vinden op Tendered in de bijlage genoemd Bijlage “Programma van Eisen”.

Het Programma van Eisen is opgebouwd middels “Functionele Eisen (FE.x)” en “Technische Eisen (TE.x)” en Opties. De Inschrijver beschrijft per functionele eis hoe hij de uitvoering voor ogen heeft in de voertuigen waarbij de technische eisen de basis vormen. De Aanbestedende Dienst krijgt zo een beeld van hoe de Inschrijver denkt de eisen te realiseren in de voertuigen. De beschrijving van de invulling van deze functionele eisen vindt plaats in het kwaliteitsplan onder gunningscriterium 1.1 Kwaliteit.

3 Gunningscriteria en Beoordeling

3.1 Gunningscriterium de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’

Alle inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Deze beoordeling wordt gedaan door een beoordelingsteam bestaande uit leden van het projectteam en eindgebruikers.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 40 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten
1 Kwaliteit totaal	60 punten
1.1 Kwaliteit voertuig	40 punten
1.2 MvO (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen)	10 punten
1.3 Uitvoeringsplan	10 punten
2 Prijs	40 punten
Totaal	100 punten

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die aflopen van 10 tot en met 0. Deze worden door het beoordelingsteam toegekend zoals beschreven in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = rapportcijfer x maximum puntenscore / 10

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10 (Uitstekend)	100% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
8 (Goed)	80% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
6 (Voldoende)	60% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
4 (Matig)	40% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
2 (Onvoldoende)	20% van het maximaal te behalen punten	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium.

		De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
0 (Geen beantwoording)	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

3.1.1 Gunningscriterium 1 Kwaliteit:

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een Kwaliteitsplan op te nemen waarin de volgende onderdelen aanbod komen:

1.1 Kwaliteit voertuig (40 punten)

- Inrichting en ergonomie cabine;
- Inrichtings- en bekappingsvoorstel opbouw;
- Slang opname- en pompsysteem;
- Opleidingsplan;
- Onderhoudsplan.

1.2 MvO (10 punten)

1.3 Uitvoeringsplan (10 punten)

Het in te dienen document van maximaal 15 A4 voor 1.1 Kwaliteit voertuig, 4 A4 voor 1.2. MvO en 5 A4 voor 1.3 Uitvoeringsplan bevat minimaal de zoals hieronder aangegeven onderdelen. Het aangeboden voertuig voldoet aan het Programma van Eisen en is functioneel in gebruik. Om dit te beoordelen dient u een beschrijving van het voertuig in te dienen die minimaal de genoemde punten helder weer geeft. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van het voertuig.

1.1 Kwaliteit voertuig (40 punten)

Inrichting en ergonomie cabine

De cabine wordt gezien als een werkplaats waarin veilig onder prettige omstandigheden gewerkt kan worden. U beschrijft hoe het ontwerp van de cabine is en hoe de onderstaande punten worden ingevuld.

- Ergonomische aspecten;
 - De mate waarin vanuit de zitpositie (in de autogordel) o.a. zaklampen en portofoons bereikbaar zijn;
- Verlichting;
- In en uitstappen;
 - In- en uitstappen in de manschappencabine met zo optimaal mogelijk gedimensioneerde treden;
- Overzichtelijk;
- Cabineruimte;
 - De bewegingsruimte in de voertuig- en manschappencabine is zo groot mogelijk
- Veiligheid;

- De mate waarin de autogordels met uitrukkleding te bedienen zijn, onder andere door zo ver mogelijk naar voren geplaatst en zichtbaar in-klik punt;
- Geluidsniveau in de cabine;
 - Het geluidsniveau in de cabine van het rijdende voertuig met gebruik van akoestisch signalen is zo laag mogelijk;
- Materiaalgebruik; uitvoering en afwerking in relatie tot arbeidshygiëne;
 - De mate waarin de gebruikte materialen voor zittingen, vloer- en wandafwerking slijtvast en makkelijk te reinigen zijn.

Inrichtings- en bekappingsvoorstel opbouw

Tijdens een inzet moet het gebeuren. De brandweercolllega's moeten veilig en makkelijk hun werk kunnen doen. U beschrijft wat de gedachten zijn bij het voertuig en hoe invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten.

- Ergonomie;
 - Zware en/of veel gebruikte materialen zijn op de makkelijkst bereikbare locaties geplaatst;
- Veiligheid;
 - Zwaarste componenten zo laag mogelijk voor de beste voertuigstabiliteit en minimalisatie van tillen door de bemanning;
 - De mate waarin de bekapping in de materiaalruimte geborgd kan worden;
- Verlichting
 - Goede verlichting van de materiaal- en slangenruimte. De mate waarin de pompruimte verlicht wordt om werkzaamheden te verrichten.

Pompsysteem

De opdrachtgever vindt het van belang dat het pompsysteem zo eenvoudig mogelijk is uitgevoerd. De inschrijver levert een beschrijving waaruit dit blijkt. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van de uitvoering en werking van het systeem. De beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten (meer is toegestaan):

- Algemene beschrijving van de pompsystemen en een uitleg van de gemaakte ontwerpkeuzes;
- Beschrijving van technische specificaties;
- Tekeningen van de relevante onderdelen en een totaaloverzicht;
- Bedieningsgemak van het pompsysteem;
 - Het pompsysteem is zeer eenvoudig in de bediening en uitgevoerd met handmatige bediening. Het in- en uitschakelen van alle functies is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd. De pomp is eenvoudig in het gebruik en in het in- en uitnemen uit het voertuig.

Slang opnamesysteem

De opdrachtgever vindt het van belang dat het slang opnamesysteem zo eenvoudig mogelijk is uitgevoerd. De inschrijver levert een beschrijving waaruit dit blijkt. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van de uitvoering en werking van het systeem. De beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten (meer is toegestaan):

- Snelheid inzetten en opruimen slangensysteem;
 - Het uitrijden en innemen kan vlot worden gedaan, met weinig inspanning vanuit het personeel dat het systeem bedient. Een indicatie van het benodigde aantal mensen

die hiervoor nodig zijn wordt onderbouwd. De slangen zijn goed op te bergen in de hiervoor bedoelde opbergruimte;

- Mate en wijze van automatisering van de systemen;
- Noodprocedures/ handmatig gebruik;
- Veiligheid
 - Er zijn voldoende veiligheidsvoorzieningen aanwezig om de veiligheid van het personeel dat het systeem bedient, te waarborgen.

Opleidingsplan

Inschrijver dient een plan van aanpak van maximaal 5 pagina's A4 op te stellen en in te dienen waarmee alle aspecten voor het vakbekwaam maken van de gebruikers van de VNOG kunnen worden beoordeeld. Dit plan van Aanpak dient compleet te zijn met een beschrijving van alle aspecten waarin minimaal de hieronder genoemde aandachtspunten vermeld moeten worden.

- Gebruikers (Train de trainer), de Inschrijver verzorgt een train de trainer programma voor het bedienen van het voertuig, de pomp en aanverwante componenten voor ongeveer 40 personen. Na het volgen van de training is de medewerker gemachtigd om medewerkers van de VNOG op te leiden conform de geldende eisen. Locatie, uitvoering en planning van de training is in overleg met de Aanbestedende Dienst.
 - Hoe is de Inschrijver voornemens de VNOG kerninstructeurs op te leiden?;
- Technisch medewerkers; zie de uitwerking onder 'Onderhoudsplan'.
- Input voor de Elektronische Leer Omgeving (ELO); De Inschrijver levert een digitaal informatieboek, in de Nederlandse taal, aan van het nieuwe voertuig. Deze is toepasbaar in de landelijke ELO omgeving van Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst verwacht dat de Inschrijver die onderdelen aanlevert die nodig zijn om onze medewerkers vakbekwaam te maken en te houden. Inrichting en ontwikkeling van het informatieboek gaat in overleg met de Aanbestedende Dienst. Er worden e-learnings aangeleverd tenminste voor Bevelvoerders, Voertuigbediener-Pompbediener en Manschappen.
- Inschrijver verleent haar medewerking aan het aanleveren van specifieke voertuigdata voor het ontwikkelen van content voor de ELO. Te denken valt aan afmetingen, inrichting, ontwerptekeningen etc.
- Inschrijver levert na opdrachtverstrekking 3D modellen aan van het gehele voertuig, cabine, opbouw etc. welke vrij geïmporteerd kunnen worden in de extensies DWG RFA en/of RVT. De modellen zijn na oplevering eigendom van de Aanbestedende Dienst en mogen derhalve vrij gebruikt worden in interne en externe uitingen zoals flyers, communicatieberichten, bill- en moodboards.

Onderhoudsplan

De Aanbestedende Dienst onderscheidt drie typen onderhoud, namelijk:

1. Het eerstelijns onderhoud; schoonmaken, globale inspectie en het signaleren van gebreken zal uitgevoerd worden door de chauffeur.
2. Tweedelijns onderhoud wordt uitgevoerd door een reparatie/service monteur van de Opdrachtgever en welke is opgeleid door de Opdrachtnemer. Onder dit onderhoud verstaat Aanbestedende Dienst periodieke preventieve inspecties en eenvoudige werkzaamheden die stilstand moeten voorkomen.
3. Het derdelijns onderhoud zijn ingrijpende revisie en afstellingen. Deze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door een monteur van de Opdrachtgever, opgeleid door de Opdrachtnemer, of door een monteur van de Opdrachtnemer.

Het eerstelijns onderhoud wordt veelal in één van de brandweerposten van de VNOG uitgevoerd. Het tweedelijns onderhoud van alle voertuigen (chassis en opbouw) wordt in vier werkplaatsen door monteurs van de VNOG uitgevoerd. Aanbestedende Dienst zal in de komende periode een standpunt in gaan nemen over de wijze hoe VNOG zal omgaan met het totaal van onderhoud. Dit kan zijn dat de Aanbestedende Dienst het derdelijns onderhoud zelf zal gaan uitvoeren, deels zelf gaat uitvoeren en of deels gaat uitbesteden of het tweedelijns onderhoud zal gaan uitbesteden. De Aanbestedende Dienst vraagt via de opties in het Programma van Eisen uit wat de kosten zijn voor het uitbesteden indien de VNOG het tweede- en derdelijns onderhoud niet zelf zal gaan uitvoeren.

Het eerste, tweede en derdelijns onderhoud wordt in de genoemde werkplaatsen uitgevoerd conform het garantieniveau en met behulp van de (speciale) gereedschappen en diagnose apparatuur die de Opdrachtnemer daartoe levert. De werkplaatsen zijn een servicepunt van de Opdrachtnemer. Dat houdt in dat de Opdrachtnemer daar chauffeurs en (diagnose-) monteurs opleidt en begeleidt ten behoeve van de juiste en adequate uitvoering van inspecties. Daarnaast voeren monteurs van de Opdrachtnemer in de genoemde werkplaatsen derdelijns onderhoud uit. Wanneer reparaties of onderhoud dermate complex is waarvoor uitgeweken moet worden naar een werkplaats van de Opdrachtnemer dan is dit te allen tijde op een locatie in Nederland met een maximale rijtijd van 2 uur gemeten vanaf Apeldoorn.

Ten behoeve van het onderhouden van de voertuigen dient de Opdrachtnemer 10 medewerkers van de VNOG op te leiden.

Om tijdig storingen en uitval van voertuigen te signaleren wil de Opdrachtgever gebruik maken van een beheer- en diagnosesysteem wat service op afstand biedt. De Opdrachtgever kan zelf op afstand de status van de voertuigen monitoren en krijgt actief signalen wanneer er storingen zijn of alarmwaardes worden bereikt welke tot uitval van voertuigen kunnen leiden. Daarnaast kan de Opdrachtgever:

- Alle kalibreerbare sensoren van het voertuig zelf kalibreren
- Veiligheden en sensoren kunnen worden in- of uitgeschakeld
- Software updates uitvoeren
- Uitstaande terugroepacties raadplegen

Het tot stand brengen van de service-op-afstand verbinding met het voertuig vergt geen verdere tussenkomst van de gebruiker, anders dan het eventueel inschakelen van het voertuigcontact en de PTO. Het systeem dient compleet en functioneel werkend geleverd te worden. Het voertuig is voorzien van een storingsindicatie voor het gehele voertuig tot een, voor de gebruiker, relevant niveau.

Het systeem mag nooit de bedrijfszekerheid van het voertuig aantasten. De specificaties en randvoorwaarden van het systeem zijn opgenomen in bijlage 8 van de bijlagen bij het PVE. Ten behoeve van het onderhouden van dit systeem, zowel hardware- als softwarematig, dient de Opdrachtnemer 5 tot 10 medewerkers van de VNOG op te leiden.

Het is voor de Aanbestedende Dienst van belang dat de voertuigen dusdanig worden onderhouden dat de functionaliteit ervan gegarandeerd betrouwbaar is en dat hij optimaal gebruik kan maken van de voertuigen. Voor het uitvoeren van het eerste-, tweede- en derdelijns onderhoud laat de Aanbestedende Dienst zijn monteurs opleiden door Opdrachtnemer. De chauffeurs worden opgeleid door de train-de-trainer als het gaat om het eerstelijns onderhoud.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die (diagnose-)monteurs van de VNOG adequaat en efficiënt opleidt, zodat ieder van hen in staat is om zo snel mogelijk na het afleveren van het eerste voertuig, zonder begeleiding van de Opdrachtnemer inspecties en onderhoud van de te leveren voertuigen uit te voeren. De kosten voor de gewenste opleiding dienen in de geoffreerde voertuigprijzen te zijn verdisconteerd, kosten voor (digitale) (onderwijs)ondersteunende zaken voor gebruik/bestudering door de degenen die opgeleid worden, daaronder begrepen.

Vraagstelling

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich bij aanvang en gedurende de Overeenkomst inspant om de boven omschreven doelstelling te bereiken. In de beschrijving dient de Inschrijver rekening te houden met de geschetste achtergrond, alsmede met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in het Beschrijvend Document. De Inschrijver dient de beschrijving bij zijn inschrijving te voegen. De beschrijving mag maximaal 5 A4 beslaan. De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op in zijn beschrijving:

- Het startmoment van de begeleiding/opleiding, alsmede de duur per begeleiding/opleiding per persoon uitgedrukt in uren;
- De wijze waarop de Inschrijver de (diagnose-) monteurs toetst en voorziet van een diploma of certificaat met behoudt van de afgegeven garanties;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat hij de benodigde actuele technische kennis ter zake van de specifiek te leveren voertuigen begrijpelijk overdraagt aan de chauffeurs en (diagnose-)monteurs van de VNOG;
- De maatregelen die de Inschrijver treft om te borgen dat de chauffeurs en (diagnose-) monteurs na de kennisoverdracht daadwerkelijk en adequaat in staat zijn tot de uitvoering van de benodigde inspecties en het onderhoud aan de blusvoertuigen;
- De mate waarin de begeleidings- en opleidingsaanpak van de Inschrijver efficiënt is en de mate waarin de aanpak beslag legt op de voortgang van het reguliere bedrijfsproces van de VNOG.
- Wat op basis van een 12-maanden cyclus het eerste-, tweede- en derdelijns onderhoud aan het voertuig, pomp en opbouw inhoudt. Dit inclusief onderhouds- en materiaalkosten en arbeidsduur op basis van gebruik door en bij de brandweer met 4.000 km en 80 draaiuren per jaar. U calculeert exclusief arbeidsloon bij het eerste- en tweedelijns onderhoud.
- Hoe past u het op afstand kunnen monitoren en signaleren van storingen toe waarbij de onderhoudsmedewerkers maximaal worden ondersteund in hun werkzaamheden. Welke diagnoses kunnen worden gesteld op afstand en hoe / welke diagnoses zouden op afstand kunnen worden opgelost. En welke eisen worden gesteld aan het veilig opzetten van de verbindingen en het beheer van gegevens / data?
- Wat het eerste-, tweede- en derdelijns onderhoud aan de hard- en software t.b.v. 'service op afstand' inhoudt inclusief onderhouds- en materiaalkosten en arbeidsduur. U calculeert exclusief arbeidsloon bij het eerste- en tweedelijns onderhoud.
- Hoe u zorgt draagt voor een continu actuele en up to date informatievoorziening en naslagwerken in begrijpelijke Nederlandse taal.
- Elk kalenderjaar worden door de opdrachtnemer de onderhoudsmedewerkers van de VNOG in maximaal 1 dag bijgeschoold op chassis, opbouw en pomp. De VNOG faciliteert in ruimte

en voertuigen. Dit is een jaarlijks terugkerende activiteit gedurende de levensduur van de voertuigen.

De kosten voor het opleiden van de onderhoudsmedewerkers zijn verdisconteerd in de voertuigprijs.

De kosten om de software t.b.v. 'Service op afstand' functioneel werkend te houden gedurende de levensduur van de blusvoertuigen worden gedragen door de Opdrachtnemer. U dient op het prijzenblad te vermelden wat de licentiekosten per voertuig per jaar zijn.

1.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid (10 punten)

- De VNOG wenst dat de WTS 500 systemen worden geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit. De Aanbestedende Dienst wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:
 - Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten;
 - Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit;
 - Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst;
 - Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling);
 - Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden;
 - Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.;
 - De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
 - Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op dit gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten;
 - Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoonbaar alle relevante MVO aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.

1.3 Uitvoeringsplan: planning en risicoanalyse (10 punten)

Inschrijver dient een plan van aanpak in. In dit uitvoeringsplan dienen de volgende aspecten terug te komen:

a. Planning

In het uitvoeringsplan neemt de Inschrijver een planning op die gebaseerd is op de afname van de WTS 500 voertuigen zoals omschreven in paragraaf 1.2 van dit document. De planning dient de Aanbestedende Dienst een duidelijk inzicht te geven. Per vast te leveren voertuig krijgt de Aanbestedende Dienst inzicht in het volgende:

- de aanvangsdatum van de bouw
- de duur van ieder afzonderlijk stadium van de bouw, uitgedrukt in maanden per stadium
- de leveringsdatum

Daarnaast beschrijft Inschrijver in ieder geval de volgende onderwerpen:

- hoe zijn organisatie tijdige een adequate levering aan de Aanbestedende Dienst faciliteert en bewerkstelligt
- hoe, wanneer en in welke mate de Inschrijver bijzonderheden ter zake van de levering deelt met de Aanbestedende Dienst;
- op welke wijze de Inschrijver de Aanbestedende Dienst bij de levering betreft indien zich onverhoopt knelpunten voordoen;
- op welke momenten de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid wordt gesteld om (tussentijdse-) afname controles uit te kunnen voeren.

Het is een uitdrukkelijke wens van de opdrachtgever om eind 2022 / begin 2023 het eerste voertuig te ontvangen en eind 2023 klaar te zijn met de uitrol. In 2024 start namelijk de uitrol van andere voertuigtypen in de VNOG.

Daarbij heeft het de voorkeur om iedere circa twee weken een voertuig geleverd te krijgen.

De opdrachtnemer wordt gehouden aan de planning die bij de Inschrijving is opgenomen. De Opdrachtgever is gerechtigd een boete op te leggen. De planning wordt gezien als een gegarandeerde levertijd bij te late levering en accepteert de Opdrachtnemer een prijskorting van x% op de inschrijfprijs bij het overstijgen van de genoemde levertijd per 2 weken tot een maximum van x%. Het is aan de inschrijver de procentuele korting en de maximale korting te noteren op het prijzenblad.

b. Risicoanalyse

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat hij kan vertrouwen op de toezeggingen en planningen die de Opdrachtnemer heeft gedaan op grond van zijn Inschrijving.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die inzicht heeft in de risico's die zich kunnen voordoen in de uitvoering van de Opdracht, en dat de Inschrijver adequaat is toegerust en ingericht op de voorkoming en beheersing van de risico's die de adequate uitvoering van de Opdracht in de weg kunnen staan.

Vraagstelling

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver te beschrijven welke risico's hij ziet in, enerzijds, de uitvoering van de leveringsopdrachten en, anderzijds, de uitvoering van het onderhoud, alsmede op welke wijze de Inschrijver zich gedurende de Overeenkomst inspant om de doelstelling te bereiken. In de beschrijving dient de Inschrijver rekening te houden met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in het Beschrijvend Document. De Inschrijver dient de beschrijving bij zijn Inschrijving te voegen. De beschrijving dient een toelichting te zijn

op de wijze waarop de Inschrijver binnen zijn organisatie de monitoring van het leveringsproces heeft georganiseerd. De Inschrijver beschrijft in ieder geval de volgende onderwerpen:

- de risico's die de Inschrijver ziet in de uitvoering van de leveringsopdrachten, bijvoorbeeld in de productieketen, certificeringen, keuringen etc.;
- de risico's die de Inschrijver ziet in de uitvoering van de onderhoudsopdrachten, bijvoorbeeld bij stelselmatig terugkerende mankementen;
- de wijze waarop de Inschrijver anticipeert op voorkoming van de risico's;
- de wijze waarop de Inschrijver acteert indien risico's zich voltrekken.

Beoordeling:

De Aanbestedende Dienst geeft één beoordelingscijfer voor zowel gunningscriterium 1.1 Kwaliteit voertuig, 1.2. MvO als 1.3 Uitvoeringsplan. Er vindt een integrale beoordeling plaats op deze drie criteria en geen beoordeling op sub criteria. Alle genoemde aspecten per criterium dienen minimaal aan bod te komen en worden ook beoordeeld. Het beoordelingsteam van deze aanbesteding krijgt dan een goed beeld van gunningscriterium 1 Kwaliteit waar deze onderdelen onder vallen.

3.1.2 Gunningscriterium 2: Prijs

Voor gunningscriterium 2 Prijs kan Inschrijver maximaal 40 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 2 Prijs bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad kan de inschrijver zelf een inschrijving doen die ligt tussen de 330.000,- en 380.000,- euro inclusief btw. Op het tabblad Prijzenblad WTS-500 dient men de gele velden in te vullen. De 40 punten worden evenredig verdeeld tussen deze bandbreedte. Bij 330.000,- ontvang de inschrijver 40 punten. Voor iedere 1.000,- euro dat de inschrijving hoger ligt wordt 0,8 punt afgetrokken van de maximale score. Een inschrijving van 380.000,- levert 0 punten op. Hieronder staat een rekenvoorbeeld.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	380.000	0
B	360.000	26
C	330.000	40

NB: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.

3.2 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriterium 1 Kwaliteit.

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 2 Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam van ongeveer 6 personen uit verschillende disciplines. In de tabel van paragraaf 3.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving op de kwalitatieve gunningscriteria kwaliteit en kennen een beoordelingscijfer toe per criterium.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld

rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve beoordelingscijfer is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 2 Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 2 Prijs. Zie paragraaf 3.1.2.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 2 Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op (sub)gunningscriterium 1.1 Kwaliteit voertuig de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium 2 Prijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen.

3.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad (zie bijlage en checklist) en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
 - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.

- (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
- (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
- (vi) Enzovoort.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver(combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad te vinden in de bijlage
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlagen en Checklist

Onderwerp	Als bijlagen (op TenderNed) beschikbaar	Ingevuld en ingediend (waar nodig)
Checklist Inschrijving	Ja	N.v.t.
Concept overeenkomst	Ja	N.v.t.
Inkoopvoorwaarden	Ja	N.v.t.
Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	Ja	
Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	Ja	
Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing)	Ja	
Eigen Verklaring / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (automatisch toegevoegd via Aanbestedingsplatform) (alleen bij Europese aanbesteding)	Ja	
Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door de Aanbestedende dienst	Ja	N.v.t.
Klachtenformulier Aanbestedingen	Ja	N.v.t.
Formulier referentieopdracht	Ja	
Planning	Ja	N.v.t.
Gunningscriteria en beoordeling	Ja	
Programma van Eisen, inclusief bijlagen	Ja	N.v.t.
Conformiteitenlijst minimumeisen	Ja	
Prijzenblad	Ja	

Bewijsmiddelen

Bewijsmiddelen die na voornemen tot gunning moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen:

Gedragsverklaring Aanbesteden

Uittreksel handelsregister

Verklaring Belastingdienst

Bewijs verzekering

Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem