



HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Ontwikkeling, Beheer & Onderhoud**

**Randstad Overstromingsmodel  
Instrumentarium(ROI)**

**December 2021**

Kenmerk TenderNed: 340313

Referentienummer: 1834265

Datum: 9-12-2021

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Inleiding .....	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....	4
1.3.	De opdracht .....	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling .....	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.6.	Indexering .....	6
<b>2.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>7</b>
2.1.	Algemeen.....	7
2.2.	Nota van Inlichtingen .....	8
2.3.	Klachtenregeling .....	8
2.4.	Planning.....	8
2.5.	Indiening inschrijving .....	9
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden .....	9
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden .....	10
2.6.2.	Beroep op derden .....	10
2.6.3.	Eenmaal inschrijven .....	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	11
2.7.1.	Algemeen.....	11
2.7.2.	Vertrouwelijkheid .....	11
2.7.3.	Communicatie.....	11
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	11
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding.....	11
2.7.6.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	11
2.7.7.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria .....	12
2.8.	Gunningsbeslissing .....	12
2.9.	Opdrachtverstrekking .....	12
<b>3.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>	<b>13</b>
3.1.	Algemeen.....	13
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>13</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden .....</i>	<i>13</i>
3.3.	Geschiktheidseisen .....	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>13</i>
3.3.2.	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>13</i>
3.3.2.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....</i>	<i>13</i>
3.3.2.2.	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....</i>	<i>14</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....</i>	<i>14</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie Modelmatige overstrooming studies .....</i>	<i>14</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie rekenen aan overstromingen en inundaties, inclusief de realisatie van het hiervoor benodigde modelinstrumentarium.....</i>	<i>14</i>
3.3.3.3.	<i>Kerncompetentie Hydraulisch-hydrologisch onderzoek .....</i>	<i>14</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen .....</i>	<i>14</i>
3.3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>14</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	14
<b>4.</b>	<b>Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht .....</b>	<b>16</b>
4.1.	Programma van eisen .....	16
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....	16
4.3.	Digitale toegankelijkheid.....	16
<b>5.</b>	<b>Gunning en beoordeling .....</b>	<b>17</b>
5.1	Gunning.....	17
5.2	Gunningscriterium Prijs.....	17
5.3	Gunningscriterium Kwaliteit .....	17
5.3.1	<i>Subgunningscriterium Aanpak .....</i>	<i>17</i>

5.3.2 Subgunningscriterium Risicobeheersing.....	18
5.3.3 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit .....	18
5.4 Beoordelingsteam .....	20
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>21</b>

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van 1 opdrachtnemer voor de ontwikkeling, het beheer en het onderhoud van het Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

## 1.3. De opdracht

De Randstad behoort tot de grootste economische regio's van Europa. Binnen de Randstad wordt zo'n 30-40% van het bruto nationaal product van Nederland verdiend. En met meer dan 5 miljoen inwoners vormt de Randstad ook het dichtstbevolkte deel van Nederland. De Randstad ligt bijna geheel onder de zeespiegel en wordt omringd door grote wateren: de Noordzee, het Markermeer en grote rivieren, zoals de Lek. En binnen het gebied bevindt zich een uitgebreid stelsel van boezemwateren.

Bij een grootschalige overstroming van de Randstad moet rekening worden gehouden met grootschalige maatschappelijke ontwrichting die zich vertaalt in duizenden slachtoffers en vele tientallen miljarden Euro's aan schade. Daarom is het nodig om te kunnen sturen op de benodigde maatregelen om het risico op overstroming te beperken tot een maatschappelijk aanvaardbaar niveau en zo te komen tot een onderbouwd handelingsperspectief. Daarvoor is het nodig om te beschikken over een instrument waarmee de mogelijke gevolgen van een overstroming kunnen worden bepaald. Hiervoor is in het verleden het zogenaamde Randstadmodel ontwikkeld (primair door de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht).

De laatste jaren is de modelsoftware voor het maken van overstromingsscenario's verder doorontwikkeld en is ook de nauwkeurigheid en beschikbaarheid van data toegenomen. De provincies\* en waterschappen\*\* binnen de Randstad willen daarom gezamenlijk inzetten op de ontwikkeling van het hierna te noemen Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium (ROI). Met dit Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium kunnen namelijk kwalitatief betere

overstromingsscenario's worden afgeleid, die nog beter kunnen worden ingezet bij elk van de drie lagen van meerlaagsveiligheid. Tevens willen we toewerken naar een instrument dat ook operationeel kan worden ingezet tijdens een (bijna) calamiteit en uiteraard ook calamiteitenoefeningen. Daarvoor moet het Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium heel snel kunnen rekenen.

\*: *Provincies Zuid-Holland, Noord-Holland en Utrecht;*

\*\*: *De hoogheemraadschappen Van Rijnland, Van Delfland, AGV, Schieland & Krimpenerwaard en De Stichtse Rijnlanden.*

Onderdeel van de doorontwikkeling van het Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium is het onderzoeken van kansen om samen te werken met nationale en regionale programma's die opereren binnen een of meer van de bovenvermelde lagen.

Bij de ontwikkeling van het Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium zal door de deelnemende partijen breder worden gekeken dan uitsluitend de modelontwikkeling, door ook te zoeken naar intensievere samenwerking aan de data-kant.

De gezamenlijke ambitie, het eigenaarschap van het projectresultaat en afspraken over de benodigde personele en financiële middelen is vastgelegd in een meerjarige samenwerkingsovereenkomst. Deze is in samenspraak met alle partners opgesteld, in samenspraak met juristen van al deze partijen.

De projectdoelstellingen luiden als volgt:

- 1.1. Het Project, genaamd '*Doorontwikkeling, Beheer & Onderhoud Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium*', behelst, in termen van de doelstellingen:
  - a. Het ontwikkelen van een Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium;
  - b. Het opstellen en organiseren van een Beheer & Onderhoud Organisatie van het Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium inclusief het centraal ter beschikking stellen via een Cloud\* oplossing, alsmede het uitvoeren van het betreffende Beheer & Onderhoud gedurende 4 jaar.

*\*: De gegevens die moeten worden opgeslagen om de functie van het apparaat te waarborgen worden opgeslagen in de cloud. De cloud bevindt zich in de EU. Wanneer dit niet gerealiseerd kan worden dan levert de gegunde partij het bewijs dat er wordt voldaan aan de eisen zoals deze in de EU worden gesteld aan opgeslagen informatie in de cloud. Het bewijs van juiste informatie opslag kan ook worden geleverd door het overleggen van een ISO 27001 of 27002 certificaat.*

HDSR onderschrijft het "*Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020*". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Al het overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal via Teams plaatsvinden. Dit geldt ook voor het overige overleg dat in het kader van dit project zal plaatsvinden.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

Op deze opdracht zijn de AWBIT 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

#### **1.4. Clusteren en perceelindeling**

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht

onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

### **1.5. Looptijd van de overeenkomst**

De overeenkomst betreft het ontwikkelen van een Randstad Overstromingsmodel Instrumentarium, alsmede het opstellen en organiseren van een beheer en onderhoud organisatie en het uitvoeren van het beheer en onderhoud gedurende een periode die loopt van 2022 t/m 2026.

### **1.6. Indexering**

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage B).

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sandra Geerlings, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. <Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten medewerkers van de samenwerkingspartners: [alle partners noemen, inclusief RWS]

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWBIT 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

## 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

## 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

## 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast. NB. TenderNed geeft geen optie om twee Nota van Inlichtingen rondes in de planning op te nemen. Om mogelijk te maken dat u ook voor de tweede Nota van Inlichtingen vragen kunt stellen via de vragen module is alleen de tweede NVI in de planning opgenomen. Let wel dat u uw vragen stelt voor de eerste Nota van Inlichtingen!

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	9 december 2021
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	5 januari 2022
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	12 januari 2022
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen*	18 januari 2022

Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	20 januari 2022
Sluiting inschrijftermijn	31 januari 2022 (23:59 uur)
Openen inschrijvingen	1 februari 2022 (12:00 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	8 februari 2022
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	1-3-2022
Ingangsdatum opdracht	1-3-2022

\* bij de tweede Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

## 2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage D);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage E);
- UEA (Bijlage F);
- bewijsvoering referenties (Bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

## 2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

### 2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage F.

### 2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

## 2.7. Uitgangspunten bij de procedure

### 2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### 2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

### 2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### 2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

### 2.7.6. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van

ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

### **2.7.7. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria**

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

## **2.8. Gunningsbeslissing**

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

## **2.9. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

### 3.2. Uitsluitingsgronden

#### 3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### 3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

### 3.3. Geschiktheidseisen

#### 3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 3.3.2. Financiële en economische draagkracht

##### 3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.3.2.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van numerieke modellering van overstromingen.

HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

#### **3.3.3.1. Kerncompetentie Modelmatige overstroming studies**

U heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd op het vlak van de uitvoering van modelmatige overstroming studies en modelbouw en heeft aldus relevante en aantoonbare expertise en ervaring opgebouwd op dit vlak.

#### **3.3.3.2. Kerncompetentie rekenen aan overstromingen en inundaties, inclusief de realisatie van het hiervoor benodigde modelinstrumentarium**

U heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd op het vlak van modelmatige uitgevoerde (inundatie-en/of) overstroming studies, inclusief de realisatie van het hiervoor benodigde modelinstrumentarium, uitgevoerd met in Nederland door (of in opdracht) van overheidsorganisaties gebruikte modelcodes, waarbij u relevante en aantoonbare expertise en ervaring hebt opgebouwd op dit vlak.

#### **3.3.3.3. Kerncompetentie Hydraulisch-hydrologisch onderzoek**

U heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd op het vlak van de uitvoering van hydrologische data-projecten in welk kader er databases zijn opgebouwd t.b.v. hydrologische-hydraulische modelstudies en/of andere vormen van hydrologisch/hydraulisch onderzoek.

### **3.3.4. Overige minimumeisen**

#### **3.3.4.1. ISO 9001:2015**

U dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

## **3.4. Bewijsvoering**

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Inschrijfbiljet (Bijlage D);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage E);
- UEA (Bijlage F);
- bewijsvoering referenties (Bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis bedrijfs/beroepsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

## 4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbijzet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

### 4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage I – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

### 4.3. Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van HDSR dienen te voldoen aan de richtlijnen digitoegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door HDSR online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

## 5. Gunning en beoordeling

### 5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: Gunnen op waarde.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking. Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
<b>Prijs</b>	40
<b>Kwaliteit</b>	
Subgunningscriterium 1: Aanpak	40
Subgunningscriterium 2: Risicobeheersing	20
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>

### 5.2 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten.

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E).

### 5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

#### 5.3.1 Subgunningscriterium Aanpak

*Het doel van dit gunningscriterium is om vooraf inzicht te verkrijgen in de wijze waarop gegadigde de opdracht aan wil pakken.*

Uw offerte wordt beoordeeld op uw visie op de aanpak en opdracht, mate van volledigheid, meerwaarde voor het uiteindelijke doel van de opdracht en concreetheid/mate van uitwerking van de voorstellen. Concreet zal er op de volgende onderdelen worden beoordeeld:

- I. Hergebruik van bestaande data en tools en scripts, zonder dat dit de innovativiteit van de algemene aanpak aantast;
- II. In hoeverre de in te zetten medewerkers relevante expertise hebben (expertise op het vlak van D-Hydro, overstromingsmodellering, bres-modellering, hydrologische dataverwerking, tooling met moderne, open source scripting talen (b.v. Python, R, JULIA) en moderne ICT-technieken) en waarom zij tezamen als multidisciplinair team geschikt zijn;
- III. De mate van volledigheid en concreetheid van uw beschreven aanpak;
- IV. De visualisatietools die daarvoor worden ingezet dienen bij grote voorkeur webbased en open source te zijn en bij voorkeur modelcode onafhankelijk (b.v. NETCDF compatible).
- V. Omgang met ontbrekende data die wel noodzakelijk is voor de bouw van ROI;
- VI. De wijze waarop specialisten en adviseurs van de betrokken overheden worden betrokken, geraadpleegd, en worden meegenomen bij de te maken keuzes en de acceptatie van het uiteindelijke eindproduct;
- VII. Ervaring met de RWS riviermodellen (Rijntakken & Benedenrivierengebied).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's A4, lettertype arial 10 pt (enkelzijdig; exclusief CV's) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.3.2 Subgunningscriterium Risicobeheersing

*Het doel van dit gunningscriterium is om vooraf inzicht te verkrijgen over de wijze waarop gegadigde de projectrisico's tijdens de uitvoering van het project zal gaan beheersen.*

Uw offerte wordt beoordeeld op volledigheid, meerwaarde voor het uiteindelijke doel van de opdracht, concreetheid/mate van uitwerking van de voorstellen en het gebruik van (verifieerbare) voorbeelden van succesvolle aanpak. Concreet zal uw offerte worden beoordeeld op de volgende criteria:

- I. In hoeverre de beschreven risico's en bijpassende beheersmaatregelen bijdragen aan het succesvol beheersen van de risico's die bij de opdracht te verwachten zijn;
- II. Concrete voorbeelden (minimaal 2) van projecten tijdens welke de door u voorgestelde risicobeheersingsaanpak heeft geleid tot het welslagen van de betreffende projecten;
- III. Specifieke voorstellen voor het indammen van (mogelijke) risico's die ontstaan wanneer u aan de slag gaat met het hergebruiken van bestaande datasets en tools/scripts/programmatuur;
- IV. De mate waarin u de door Opdrachtgever in beeld gebrachte risico's meeneemt in uw eigen risicobeheersingsvoorstel, te weten: planning, niet meewerkende data-leveranciers bij de opdrachtgevers, gebruik NHI Dataportaal, gebruik HydroLIB en niet assertieve projectmedewerkers aan opdrachtgever en opdrachtnemer kant.

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 lettertype arial 10pt (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.3.3 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting/ percentage van het maximaal te behalen aantal punten>
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel	100%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting/ percentage van het maximaal te behalen aantal punten>
	meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er	0%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting/ percentage van het maximaal te behalen aantal punten>
	geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	

#### 5.4 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 5 materiedeskundige medewerkers vanuit de samenwerkende Randstad overheden. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium 2 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium 3 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

## BIJLAGEN

- Bijlage A: Programma van Eisen
- Bijlage B: Concept overeenkomst
- Bijlage C: AWBIT 2018
- Bijlage D: Inschrijfbiljet
- Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage G: Referentieverklaring
- Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
- Bijlage I: Social Return bij HDSR

*Bijlages zijn separaat toegevoegd*