

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Neder-Betuwe

Nationale identificatie:

-

Postadres:

-

Plaats:

Opheusden

NUTS-code:

NL

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpersoon:

Jessica van Wijncoop

Telefoon:

-

E-mail:

jvanwijncoop@regiorivierenland.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.regiorivierenland.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=182654>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=182654>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Inhuur tijdelijk personeel schaal 9 en hoger

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79620000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Het doel van de aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van kwalitatief goede organisaties voor de levering van tijdelijk personeel (vanaf schaal 9), teneinde raamovereenkomsten af te sluiten met maximaal vijf (5) organisaties per perceel, ten behoeve van de gemeente Neder-Betuwe.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: ja

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor: alle percelen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

Interne advies- en managementfuncties

Perceel nr.: 1

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79600000 - Recruiteringsdiensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Opheusden

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Directie-, advies- en managementfuncties

Dit perceel betreft inhuur tijdelijk personeel voor directie- en afdelingsmanagementfuncties voor de hele organisatie en interne advies-/managementfuncties voor de

Bedrijfsvoeringspijler, o.a. op de gebieden: procesmanagement/projectleiding, personeel en organisatie, financiën, control, beleid en strategie.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/05/2022

Einde: 01/05/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal één jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

Programma-/omgevingsmanagement

Perceel nr.: 2

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79600000 - Recruiteringsdiensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Programma- en omgevingsmanagementfuncties

Dit perceel betreft de functies programma- en omgevingsmanagement binnen de Fysieke Pijler.

Programmamanager (procesmanager)

De programmamanager geeft leiding aan een programma. Programma's zijn veelomvattend en multidisciplinair van karakter. Het gaat in deze rol om het verenigen van meerdere, aan elkaar gerelateerde projecten die met elkaar moeten leiden tot een het behalen van de vooraf gestelde -vaak complexe- programmadoelstellingen. Het gaat daarbij om een forse organisatorische opgave, zoals bijvoorbeeld de implementatie van de Omgevingswet of de Energietransitie. De programmamanager werkt daarbij in opdracht van een stuurgroep, bestaande uit ambtelijk - en bestuurlijk opdrachtgevers, en legt hieraan (tussentijds) verantwoording af.

De rol van programmamanager kent een strategisch karakter en is complex, gelet op het grote aantal met elkaar samenhangende inhoudelijke vraagstukken en processen waarop moet worden gestuurd. De programmamanager is overall verantwoordelijk voor de integrale sturing op het gehele traject, waarbij de realisatie van het doel voor ogen moet worden gehouden. De programmamanager behoudt het overzicht, geeft sturing aan de trekkers van de afzonderlijke deelopgaven, coacht en begeleidt hen en faciliteert en waarborgt de onderlinge samenhang en afstemming. Daarnaast werkt de programmamanager waar nodig ook actief samen met externe stakeholders.

De programmamanager stuurt proactief op de tijdige en adequate oplevering van de beoogde én gedragen (deel)producten en resultaten, bewaakt de voortgang, kwaliteit, samenhang en uniformiteit en is verantwoordelijk voor een goede ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming. Hiertoe stelt de programmamanager beslisdocumenten op.

Verder beheert de programmamanager het (beschikbare) budget, organiseert de benodigde kennisontwikkeling binnen de organisatie, bewaakt de integrale planning en draagt zorg voor risicomanagement, zowel politiek-bestuurlijk, maatschappelijk als financieel.

Omgevingsmanager (stakeholdermanagement)

De omgevingsmanager vormt de schakel tussen een (ruimtelijk; civiel) project(team) en de omgeving en daarmee verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van de belangen van het project en het in kaart brengen van de omgevingspartijen en hun wensen en belangen. De omgevingsmanager fungeert als intermediair tussen de (interne) projectorganisatie en (externe) stakeholders, is verantwoordelijk voor het contact met de omgeving en is het aanspreekpunt voor de verschillende partijen (bewoners, bedrijven, ontwikkelaars, aannemers) in het gebied. Daarbij signaleert de omgevingsmanager onderwerpen die van invloed kunnen zijn op (de kwaliteit van) het project, de omgevingsmanager brengt deze terug in het projectteam en adviseert hierover.

De omgevingsmanager behartigt optimaal de belangen van alle betrokken partijen, zoekt naar gezamenlijkheid en werkt aan begrip en vertrouwen in de omgeving en aan een effectieve samenwerking en communicatie met omgevingspartijen. Zo draag de omgevingsmanager bij aan het (maatschappelijk) draagvlak voor het project. Dat doe de omgevingsmanager onder andere door het organiseren en verzorgen van informatie- en participatiebijeekkomsten.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/05/2022

Einde: 01/05/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

Stedenbouwkunde

Perceel nr.: 3

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79600000 - Recruiteringsdiensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Dit perceel betreft de specialistische functie stedenbouwkundige.

Stedenbouwkundige

De stedenbouwkundige adviseert integraal samen met collega beleidsadviseurs over (nieuwe) ruimtelijke ontwikkelingen en concrete initiatieven. Deze opgaven kunnen complex zijn en zeer uiteenlopend van aard. Het kan gaan om nieuwe ontwikkelingen, herstructurering of functieverandering. Van de stedenbouwkundige wordt verwacht dat zijn/haar advisering op professionele, creatieve en vernieuwende wijze wordt ingericht. De stedenbouwkundige ziet kansen en weet initiatiefnemers te verleiden deze kansen om te zetten naar investeringen in het veld waarbij de ruimtelijke kwaliteit wordt gewaarborgd dan wel verbeterd /versterkt. De volgende werkzaamheden horen binnen het takenpakket van de Stedenbouwkundige: Het opstellen van stedenbouwkundige adviezen, analyses, ontwerpen en visies inclusief afstemming op alle relevante overige disciplines; Als adviseur deelnemen in de regiekamer en het bouwoverleg (de toekomstige 'intake-' en 'omgevingstafels' onder de Omgevingswet),

projectgroepen en in samenwerkingsverbanden met externe partijen; Het presenteren van plannen aan bewoners, binnen ontwerp- en projectteams, bij externe partijen en indien nodig in bestuurlijke bijeenkomsten.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/05/2022

Einde: 01/05/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

Sociale Pijler

Perceel nr.: 4

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79600000 - Recruiteringsdiensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Dit perceel betreft functies binnen de Sociale Pijler o.a. op het gebied WMO, participatiewet en jeugdwet en aanverwante wet- en regelgeving, sport, onderwijs, cultuur, recreatie, openbare orde en veiligheid (en rampenbestrijding), inkomensondersteuning, schuldhulpverlening en welzijnswerk. Het gaat hier om beleidsmedewerkers, adviseurs, consultants, een juridische kwaliteitsmedewerker, procesmanagement/projectleiding, omgevingsmanagement en coördinatoren vanaf schaal 9.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/05/2022

Einde: 01/05/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Zie inschrijvingsleidraad.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Zie inschrijvingsleidraad.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen

Beoogd maximaal aantal deelnemers aan de raamovereenkomst: 5

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 14/02/2022 Plaatselijke tijd: 10:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 14/02/2022 Plaatselijke tijd: 10:01

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

U vindt de gegevens van de contactpersoon van aanbestedende dienst in tabblad 1 'Informatie'. Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule / vraag en antwoordmodule op het Negometrixplatform (Merzell) te voeren. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module binnen Negometrix. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen. U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of vraag en antwoord module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het Negometrixplatform. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Gelderland

Postadres:

-

Plaats:

Arnhem

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

09/12/2021