



Belastingdienst

SELECTIELEIDRAAD

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Forensisch Domein

Aanbestedende dienst: Belastingdienst

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC20-008
Datum : 13 december 2021

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Introductie	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Colofon	4
1.2.1. Aanbestedende dienst.....	4
1.2.2. Contactgegevens.....	4
1.3. Leeswijzer	4
Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doel	5
2.3. Reikwijdte en omvang van de opdracht	5
2.3.1. Reikwijdte	5
2.3.2. Omvang	6
2.4. Looptijd van de Overeenkomst	7
Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid	8
3.1. De Belastingdienst	8
3.2. FIOD.....	8
3.3. Bijzondere Opsporingsorganisaties.....	9
3.3.1. Bijzondere Opsporingsorganisaties	9
3.3.2. De Koninklijke marechaussee.....	9
3.3.3. De Rijksrecherche.....	10
3.3.4. Teams Criminele Inlichtingen	10
3.3.5. Buitengewone opsporingsambtenaren	10
3.4. Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	10
Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. Algemeen.....	11
4.2. Planning aanbesteding.....	11
4.3. Wettelijk kader	12
4.4. Aankondiging	12
4.5. De Selectieleidraad	12
4.5.1. Onregelmatigheden	12
4.5.2. Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad	13
4.6. TenderNed instructie	13
4.7. Verzoek tot deelneming	13
4.8. Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	13
4.9. Recht om de aanbesteding te staken	14
4.10. Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	14
4.10.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?.....	14
4.10.2. Contactgegevens klachtafhandeling	14

4.10.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	15
Hoofdstuk 5.	Beoordeling van Verzoeken tot deelneming	16
5.1.	Inleiding	16
5.2.	Uitleg beoordelingscriteria	16
5.3.	Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming	17
5.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming	17
5.5.	Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers	17
5.6.	Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen	18
5.7.	Vormvereisten	18
5.7.1.	Aanlevering van het Verzoek om deelneming	19
5.7.2.	Taal	19
5.7.3.	Aan te leveren Bijlagen	19
5.7.4.	Aanleveren van bewijsstukken	20
5.7.5.	Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming	21
5.7.6.	Ondertekening	22
5.7.7.	Kosten van het Verzoek tot deelneming	23
5.8.	Uitsluitingsgronden	23
5.9.	Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	23
5.9.1.	Eigen Verklaring ADV	24
5.9.2.	Gedragsverklaring Aanbesteden	24
5.9.3.	Government Procurement Agreement	25
5.9.4.	Technische bekwaamheid	25
5.9.5.	Beoordelingscommissie en beoordelingswijze	29
5.10.	Selectie	29
5.10.1.	Beoordeling op de Selectiecriteria	29
5.10.2.	Mededeling van de selectiebeslissing	31
5.10.3.	Definitieve selectie	32
Hoofdstuk 6.	Lijst van Bijlagen en Verklaringen	33
Bijlage 1.	Begrippen- en afkortingenlijst	34
Bijlage 2.	Eigen Verklaring ADV	39
Bijlage 3.	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW	40
Bijlage 4.	Referenties	41
Bijlage 5.	Conformiteitenlijst Vormvereisten en Geschiktheidseisen	42
Bijlage 6.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	43

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking “Forensisch Domein”.

Deze Selectieleidraad bevat onder meer een beschrijving van de selectieprocedure volgens welke u een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding kunt indienen. De procedure wordt beheerst door de in Nederland toepasselijke Aanbestedingswet op Defensie- en veiligheidsgebied (ADV) die een uitwerking vormt van de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

1.2. Colofon

1.2.1. Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst ten behoeve van de Aanbestedende dienst. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad wordt hier nader op ingegaan.

1.2.2. Contactgegevens

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding “Forensisch Domein” vindt u in de aankondiging op TenderNed.

1.3. Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 worden aanleiding, doel en omvang van de opdracht beschreven.

In Hoofdstuk 3 wordt inzage gegeven in de betrokken organisaties/organisatieonderdelen en wordt een weergave gegeven van het Rijksbeleid op het thema Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de procedurele aspecten rondom onderhavige aanbestedingsprocedure.

In Hoofdstuk 5 is uiteengezet welke Vormvereisten, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van toepassing zijn. Verder is uitgewerkt hoe de selectiebeslissing tot stand komt.

De toegevoegde Bijlagen zijn te verdelen in informatieverstreckende Bijlagen en Bijlagen die na selectie deel uit kunnen gaan maken van de Inschrijving. Een en ander is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 6.

.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

2.1. Aanleiding

De aanleiding voor het starten van deze Aanbesteding is het verstrijken van de huidige Raamovereenkomst op 31-10-2022.

Deze aanbesteding vindt plaats onder het bereik van de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV), met als reden dat op het Forensisch Domein gerubriceerde Gegevens worden verwerkt van een hoog vertrouwelijkheidsniveau.

2.2. Doel

Het doel van de aanbesteding is een Odrachtnemer contracteren die:

- (Geïntegreerde) IT- oplossingen kan leveren: Apparatuur, Programmatuur en Productspecifieke- en Additionele dienstverlening.
- Daarbij toegang heeft tot een zo breed mogelijke IT-markt;
- Merk-onafhankelijk kan adviseren en leveren ('best-of-breed' oplossingen);
- Kritische infrastructuur kan leveren;
- Gewend is in een hoog-beveiligde (Staatsgeheime) IT-omgeving en onder strikte geheimhouding te werken.

2.3. Reikwijdte en omvang van de opdracht

2.3.1. Reikwijdte

Het Forensisch Domein (FD) is een veilige werkomgeving waarin alle aan Opsporing gerelateerde werkzaamheden en gegevensverwerkingen, (aantoonbaar) voldoende en beveiligd kunnen plaatsvinden. Het FD is multi-tenant opgezet zodat naast de Belastingdienst/FIOD ook andere Bijzondere Opsporingsorganisaties gebruik kunnen maken van deze omgeving. Zie voor meer informatie over Bijzondere Opsporingsorganisaties paragraaf 3.3.

Apparatuur en Programmatuur die nodig is voor deze veilige werkomgeving is onderdeel van de Prestatie van deze aanbesteding. Dit betreft in ieder geval servers, appliances, systeemsoftware, storage, netwerkinfrastructuur, beheer- en beveiligingsvoorzieningen, middleware, data-upload apparatuur en externe koppelingen. Specifiek Forensische software is geen onderdeel van de opdracht.

De IT-dienstverlening vanuit de Belastingdienst aan Bijzondere Opsporingsorganisaties voor het FD bestaat uit het veilig en betrouwbaar voortbrengen, leveren, beheren, onderhouden en uitfaseren van hoog-beschikbare hostingdiensten conform overeengekomen service levels tussen de Belastingdienst en de Bijzondere Opsporingsorganisaties.

Deze hostingdiensten bieden complete stacks met forensische opsporings- en (data)analyse-functionaliteit aan medewerkers van de hiervoor genoemde Bijzondere Opsporingsorganisaties. Functionaliteit wordt hier in brede zin van het woord bedoeld: dit is bijvoorbeeld inclusief diverse data upload en analyse tools gericht op digitale Opsporing, maar ook allerlei technische beveiligingsvoorzieningen op infrastructuurniveau en beheertools voor de (technische en functioneel) beheerders van de hostingdiensten.

De scope van de Prestatie is als volgt:

Binnen Scope:

- Het leveren van Generieke Infrastructuur (Apparatuur) voor de Opsporing inclusief Onderhoud en Support. Dit is zowel van toepassing op het Forensisch Domein als buiten het Forensisch Domein met als beperking dat het bestemd moet zijn voor de Opsporing. Dit is inclusief Life Cycle Management (LCM).
- Het leveren van Programmatuur benodigd voor de Generieke Infrastructuur voor de Opsporing inclusief Onderhoud en Support. Dit is zowel van toepassing op het Forensisch Domein als buiten het Forensisch Domein met als beperking dat het bestemd moet zijn voor de Opsporing.
- Het leveren van Onderhoud en Support op de huidige installed base en uitbreidingen daarop.*

- Het leveren van Product specifieke- en Additionele dienstverlening omtrent de Generieke Infrastructuur ten behoeve van de Opsporing. Dit is zowel van toepassing op het Forensisch Domein als buiten het Forensisch Domein met als beperking dat het bestemd moet zijn voor de Opsporing.
- Het geven van advies met betrekking tot ontwerp- en implementatievraagstukken.
- Het uitvoeren van resultaatgerichte opdrachten om tot een functionele oplossing te komen. Dit is indien onlosmakelijk met de oplossing verbonden inclusief (specifiek Forensische) software en is onderdeel van het Forensisch Domein.

* De installed base zal tijdens de gunningsfase met de overgebleven Gegadigden gedeeld worden.

Let wel, de scope zoals hiervoor genoemd, is ten behoeve van gebruik door zowel de Belastingdienst/FIOD als door andere Bijzondere Opsporingsorganisaties die nu en/of in de toekomst gebruik (gaan) maken van het Forensisch Domein.

Optioneel binnen Scope:

- Het leveren van Beheer op de Generieke Infrastructuur voor de Opsporing.

Het is de intentie van de Opdrachtgever om het Beheer op de Generieke Infrastructuur grotendeels zelf te doen, gezien het hoge vertrouwelijkheidsniveau van de omgeving. Maar optioneel binnen scope is dat voor specialistische, relatief geïsoleerde Generieke Infrastructuur (bv. Cloud diensten) Opdrachtnemer gevraagd wordt het Beheer te leveren.

Buiten Scope:

- Specifiek Forensische software (tenzij onlosmakelijk onderdeel van een Geïntegreerde Oplossing). Dit geldt ook voor onlosmakelijk verbonden Productspecifieke -en Additionele dienstverlening bij de Forensische software.
- Specifiek Forensische hardware

2.3.2. Omvang

Fysiek bestaat het Forensisch Domein uit meer dan 100 server racks, gespreid over twee data centers. In deze racks staan ruim 1400 componenten geplaatst, bestaande uit 95 verschillende type systemen. Verdeeld over 20 clusters zijn er ruim 1800 virtuele systemen actief. Het Forensisch Domein heeft bijna 14.500 IP-adressen in gebruik in 226 VLAN's. Verschillende type storage bieden in totaal een opslagcapaciteit van ca. 9 Pb. De verwachting is dat de totale omgeving elk jaar groter wordt. De afgelopen jaren is de omgeving met ongeveer 20% per jaar gestegen.

Toegang tot het Forensisch Domein wordt voor de Gebruikers ontsloten middels 400 virtuele desktops (VDI's) in twee tenants. Komend jaar zal dit aantal groeien naar ca. 650 VDI's in 3 tenants. Binnen het Forensisch Domein worden 6 grotere Applicaties gehost, specifiek voor digital forensics. Over het algemeen zijn dit ingekochte Applicaties. Daarnaast een flink aantal gangbare, ondersteunende (kantoor)Applicaties en tools voor ontwikkeling, voortbrenging, Beheer en Onderhoud. Vanaf 15 lokaties kan (onderzoeks)data worden ge-upload naar het Forensisch Domein, via speciale upload-stations. Voor vervanging van de infrastructuur worden in principe de HAFIR (Handboek financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid) normen gehandteerd.

In de Gunningsleidraad zal de omvang nader worden uitgewerkt, onder andere door middel van een Installed Base.

De geraamde waarde van de opdracht is €105.000.000. Deze geraamde waarde is gebaseerd op uitgaven van de afgelopen 10 jaar, de verwacht life cycles en de verwachte groei de komende jaren. Hierin is ook de (toenemende) dienstverlening omtrent het Forensisch Domein van de Belastingdienst aan de Bijzondere Opsporingsorganisaties meegenomen.

Hoewel deze raming zorgvuldig tot stand is gekomen kunnen hieraan geen rechten worden ontleend. Deze uiteindelijke uitputting van het contract is onder andere afhankelijk van politieke keuzes op het Forensisch Domein en de Opsporing in zijn geheel.

2.4. Looptijd van de Overeenkomst

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar met de mogelijkheid de Raamovereenkomst na deze vijf (5) jaar nog éénmaal met drie (3) jaar en daarna nog éénmaal met twee (2) jaar te kunnen verlengen. Deze verlengingsoptie kan eenzijdig door de Opdrachtgever worden ingeroepen. Indien de Opdrachtgever van de verlengingsoptie gebruikt wenst te maken, dan dient de Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is toegestaan op basis van artikel 2.144 ADV, aangevuld met de volgende motivatie. Een looptijd van maximaal 10 jaar is gerechtvaardigd door de complexiteit van de technische installaties en systemen binnen de Prestatie en de technische moeilijkheden die een verandering van leverancier hierop met zicht meebrengt. Daarnaast is een looptijd van maximaal 10 jaar realistischer gezien geleverde objecten veelal een levensduur van rond de 4 á 5 jaar hebben.

Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid

3.1. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van ruim 6 miljoen particulieren en ongeveer 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De organisatie van de Belastingdienst is sterk in beweging en aan verandering onderhevig. Momenteel bestaat de Belastingdienst (nog) uit onderstaande organisatieonderdelen:

- Douane,
- Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD),
- Toeslagen,
- Particulieren,
- Midden- en kleinbedrijf (MKB),
- Grote ondernemingen (GO),
- Centrale Administratie processen (B/CAP),
- Klantinteractie- en services (KI&S),
- Informatievoorziening (IV).

Daarnaast kent de Belastingdienst concerndirecties. De concerndirecties zijn verantwoordelijk voor het beleid van de Belastingdienst, feitelijk de grenzen waarbinnen de uitvoering moet handelen.

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren heeft de Belastingdienst een aantal ondersteunende dienstonderdelen, de Corporate Diensten (CD's) en Shared Services Organisaties (SSO's):

- CD Vaktechniek (CD VT),
- CD Datafundamenten en Analyse (CD DF&A),
- CD Communicatie (CD C),
- SSO Financieel en Managementinformatie (SSO F&MI),
- SSO Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD),
- SSO Organisatie en Personeel (SSO O&P),
- SSO Switch.

Bij de Belastingdienst werken in totaal circa 30.000 medewerkers.

3.2. FIOD

De FIOD is de bijzondere opsporingsdienst van het ministerie van Financiën en maakt als eigenstandige directie onderdeel uit van de Belastingdienst. De FIOD werkt aan het bestrijden van fiscale, financieel-economische en goederenfraude, het waarborgen van de integriteit van het financiële stelsel en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, in het bijzonder de financiële component daarvan. Fraudebestrijding is niet alleen financieel maar ook maatschappelijk belangrijk; het werkt preventief en is een duidelijk signaal naar de samenleving dat fraude wordt aangepakt.

De Belastingdienst kent drie primaire processen: belastingen, douane en toeslagen. De FIOD is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde in deze processen. De medewerkers van de Belastingdienst zijn verantwoordelijk voor een groot aantal verschillende taken. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende

aangiften van zes miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst/Toeslagen is verantwoordelijk voor de betaling van de huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag en de Belastingdienst/Douane houdt toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen. Op het moment dat iemand belasting ontduikt of op andere manier fraudeert, kan de FIOD optreden. Daarbij richten de medewerkers van de FIOD zich op het strafrechtelijk tegengaan van:

- fiscale fraude (o.a. BTW-/carrouselfraude, accijnsfraude of verzwegen buitenlands vermogen);
- financieel-economische fraude (misbruik van voorkennis, faillissementsfraude, fraude met vastgoed, witwassen, etc.) en
- fraude met specifieke goederen (strategische goederen en sancties, grondstoffen voor drugs, intellectueel eigendom, etc.).

3.3. Bijzondere Opsporingsorganisaties

Onder de Bijzondere Opsporingsorganisaties in Nederland vallen:

- bijzondere opsporingsdiensten (BOD);
- de Koninklijke marechaussee;
- de Rijksrecherche;
- Teams Criminele Inlichtingen;
- buitengewone opsporingsambtenaren (boa's).

In onderstaande sub paragrafen zijn bovenstaande Bijzondere Opsporingsorganisaties toegelicht.

3.3.1. Bijzondere Opsporingsorganisaties

Een BOD is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde op een specifiek beleidsterrein. Bijvoorbeeld om fraude en witwassen, mensenhandel, illegale dierenhandel en milieucriminaliteit te bestrijden. Dit doet een BOD in opdracht van het Functioneel Parket, onderdeel van het Openbaar Ministerie.

In Nederland zijn er 4 BOD-en*:

- FIOD (Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst), valt onder het ministerie van Financiën (zie ook vorige paragraaf)
- ISZW-DO (Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Opsporing), valt onder het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- NVWA-IOD (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, Inlichtingen- en Opsporingsdienst), valt onder het ministerie van Economische Zaken
- ILT-IOD (Inspectie Leefomgeving en Transport, Inlichtingen- en Opsporingsdienst), valt onder het ministerie van Infrastructuur en Milieu

Een opsporingsambtenaar bij een BOD is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde op een beleidsterrein van een minister. De BOD'er spoort strafbare feiten op die onder dit terrein vallen, maar ook - als de officier van justitie hierom gevraagd heeft - andere strafbare feiten.

* een actueel overzicht van BOD-en is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/boa/BOD/bod.aspx>.

3.3.2. De Koninklijke marechaussee

De Koninklijke marechaussee valt onder het ministerie van Defensie. De Koninklijke marechaussee voert een aantal politietaken uit, waaronder beveiliging van de leden van het koninklijk huis, bewaking op luchthaven Schiphol, bestrijding van mensensmokkel en bestrijding van fraude met reis- en identiteitsdocumenten. Dit valt onder de Wpg (Wet politiegegevens).

3.3.3. De Rijksrecherche

De Rijksrecherche bewaakt de integriteit van de Nederlandse overheid. Hiertoe onderzoekt de Rijksrecherche strafbare feiten in opdracht van het College van procureurs-generaal. Bijvoorbeeld (vermeend) strafbaar gedrag van overheidsfunctionarissen. Dit valt onder de Wpg.

3.3.4. Teams Criminele Inlichtingen

Teams Criminele Inlichtingen (TCI's, voorheen Criminele Inlichtingen Eenheden (CIE's) geheten) verzamelen, registreren en analyseren informatie over zware en georganiseerde criminaliteit.

De politie-eenheden, bijzondere opsporingsdiensten, Koninklijke marechaussee en Rijksrecherche hebben elk een eigen TCI. Dit valt onder de Wpg.

3.3.5. Buitengewone opsporingsambtenaren

Naast de opsporingsambtenaren die behoren tot de politie en de hierboven genoemde organisaties, vallen ook de zogenoemde buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) onder de Wpg.

Boa's zijn belast met de opsporing van bepaalde categorieën strafbare feiten op bijvoorbeeld het terrein van openbaar vervoer, milieu of onderwijs.

3.4. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftezoekers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in hoofdstuk 5 van dit document en in de Gunningsleidraad welke aan de maximaal 3 voor selectie in aanmerking gekomen Partijen ter beschikking wordt gesteld.

Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Algemeen

De aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Gegadigde en de beoordeling van de Inschrijving in twee rondes plaats.

Deze Selectieleidraad heeft als doel de ondernemers te informeren over de opdracht en de voorwaarden voor kwalificatie van de nog uit te voeren aanbesteding.

De criteria in dit document zijn gericht op de kwalitatieve selectie van ondernemers.

4.2. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Verzoek tot deelneming betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging en publicatie Selectieleidraad	13-12-2021
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk om 14:00	10-01-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	17-01-2022
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming, uiterlijk om 14:00 uur	31-01-2022
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	01-02-2022 t/m 01-03-2022
Mededelen selectiebeslissing, start bezwaartermijn	02-03-2022
Bezwaartermijn	02-03-2022 t/m 09-03-2022
Verificatiefase: Aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (zeven (7) kalenderdagen)	02-03-2022 t/m 09-03-2022
Einde bezwaartermijn, definitieve selectie	10-03-2022

De hieronder opgenomen data zijn slechts indicatief en worden pas definitief vastgesteld in de Gunningsleidraad.

Activiteit	Datum / periode
Verstrekken Gunningsleidraad	10-03-2022
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk om 14:00	28-03-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	04-04-2022
Uiterste datum van eerste Inschrijving, uiterlijk om 14:00 uur	19-04-2022
Beoordeling Inschrijvingen	20-04-2022 t/m 04-05-2022
Onderhandelingsfase (gesprekken)	05-05-2022 t/m 14-05-2022
Definitieve Inschrijving, uiterlijk om 14:00 uur	19-05-2022
Beoordelen definitieve Inschrijvingen	20-05-2022 t/m 3-6-2022

Activiteit	Datum / periode
Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	6-6-2022
Bezwaartermijn	6-6-2022 t/m 27-6-2022
Definitieve gunning & ingangsdatum Raamovereenkomst	1-11-2022

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

4.3. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied (hierna: ADV) van toepassing.

4.4. Aankondiging

In het kader van de aanbesteding “Forensisch Domein” heeft de Aanbestedende dienst op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.TenderNed.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Kenmerk en naam van de aanbesteding zijn: IUC20-008 Forensisch Domein.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende CPV -codes.

CPV code	omschrijving
30000000-9	Kantoorapparatuur en gegevensverwerkende apparatuur, - uitrusting en -benodigdheden, uitgezonderd meubilair en softwarepakketten.
30210000-4	Machines voor dataprocessing (hardware).
48000000-8	Software en informatiesystemen.

4.5. De Selectieleidraad

Op basis van de voorliggende Selectieleidraad en de daarin gestelde kaders kunnen ondernemers een Verzoek tot deelneming doen. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe in deze Selectieleidraad de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.

De in Hoofdstuk 6 “Lijst van Bijlagen en Verklaringen” opgenomen Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

4.5.1. Onregelmatigheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.5.2. Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Selectieleidraad, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij de Aanbestedende dienst.

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft;
- op welk document de vraag ziet, te weten de Selectieleidraad of Bijlage met nummer, bijvoorbeeld Bijlage 1;
- in voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of Selectie criterium vermelden
- de relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 4.2 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn. Voor een uitleg over de werkwijze over het stellen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen verwijzen wij u naar de Help pagina van TenderNed: "Hoe stel ik een vraag bij een aanbesteding?" (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.37 lid 1 ADV) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Verzoeken tot deelneming aan u worden verstrekt.

De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op de Selectieleidraad door Aanbestedende dienst worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van deze Selectieleidraad.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 4.2 aangegeven uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming.

4.6. TenderNed instructie

Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

4.7. Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt u uit tot het indienen van een Verzoek tot deelneming voor de Europese aanbesteding "Forensisch Domein".

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat u expliciet akkoord met de voorwaarden (waaronder alle minimeisen) zoals gesteld in onderhavige Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

4.8. Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet het Verzoek tot deelneming uiterlijk op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum en tijd door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

4.9. Recht om de aanbesteding te staken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de selectie ten behoeve van deze aanbesteding stop te zetten. De Aanbestedende dienst informeert u tijdig over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot stopzetting/intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens kan hieraan geen recht op enige (schade)vergoeding ontleend worden.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen 20 kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

4.10. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

4.10.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de ADV vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

4.10.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.10.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte Gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van Partijen te voorkomen.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
6. Het klachtenmeldpunt kan op Verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
7. Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
8. In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 5. Beoordeling van Verzoeken tot deelneming

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is uitgeschreven hoe de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke criteria gehanteerd worden, in welke volgorde deze beoordeeld worden en op welke wijze beoordeeld wordt.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, gaat u akkoord met de werkwijze zoals is beschreven in dit hoofdstuk, inclusief de hierin opgenomen eisen.

5.2. Uitleg beoordelingscriteria

De volgende criteria worden in deze Selectieleidraad en in de Bijlagen onderscheiden:

- Vormvereisten (VE)
- Uitsluitingsgronden
- Geschiktheidseisen (GE)
- (kwalitatieve) Selectiecriteria (SK)

Een korte omschrijving en op welke wijze bovengenoemde eisen en criteria zijn weergegeven in de Selectieleidraad is hieronder aangegeven.

VE 1.	<p>Vormvereisten</p> <p>Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Verzoeken tot deelneming te komen. Vormvereisten zien toe op wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden. Bijvoorbeeld, welke Bijlagen ingediend moeten worden, of er sprake dient te zijn van een geanonimiseerde beantwoording. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.</p>
GE 1.	<p>Geschiktheidseisen</p> <p>Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid.</p> <p>Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Elke andere vorm dan beantwoording van de eisen met 'JA' leidt dus tot uitsluiting. Indien volledig en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen wordt voldaan dient het antwoord alleen 'JA' te zijn, met dien verstande dat in voorkomend geval tevens de gevraagde documenten moeten worden overlegd. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een 'NEE'.</p>
SK 1.	<p>(Kwalitatieve) Selectiecriteria</p> <p>(Kwalitatieve) Selectiecriteria zijn Wensen die worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht en/of technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde.</p> <p>Afhankelijk van de mate waarin Gegadigde hieraan voldoet worden punten toegekend waarmee het onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere Gegadigden inzichtelijk wordt gemaakt. Met Selectiecriteria wordt dus beoogd uw Verzoek tot deelneming te vergelijken met concurrerende Verzoeken tot deelneming.</p> <p>De wijze waarop na beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming de afzonderlijke Selectiecriteria leiden tot de rangorde van de Verzoeken tot deelneming, is uiteengezet in het selectiemodel. Als u het criterium niet beantwoordt, scoort u niet op het betreffende criterium in de beoordeling.</p> <p>Een beschrijving van de van toepassing zijnde Selectiecriteria en het bijbehorende beoordelingsmodel is in paragraaf 5.9 opgenomen.</p>

5.3. Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming

De beoordeling van de Verzoeken tot deelneming vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

1. opening van (de kluis met) de Verzoeken tot deelneming
2. controle op de Vormvereisten (paragraaf 5.7)
3. beoordeling op uitsluitingsgronden (paragraaf 5.8)
4. beoordeling op de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.9)
5. beoordeling op de (kwalitatieve) Selectiecriteria

Indien dit noodzakelijk is voor een goed verloop van de procedure, kan de Aanbestedende dienst u te allen tijde Verzoeken de vereiste bewijsstukken met betrekking tot de Gegevens en inlichtingen die in Eigen Verklaring ADV de zijn verstrekt in te dienen.

Tevens kan de Aanbestedende dienst u Verzoeken, indien bij de beoordeling van uw Verzoek tot deelneming vragen rijzen, een toelichting of een aanvulling op uw Verzoek tot deelneming te verstrekken. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan dit Verzoek tot deelneming niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard. De Gegadigde zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

5.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum van indiening op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum bij de Aanbestedende dienst.

Het openen van de Verzoeken tot deelneming gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze aanbesteding, en door een geautoriseerde collega.

De Gegadigden ontvangen via TenderNed een bericht van opening.

5.5. Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers

Deze paragraaf is specifiek bedoeld voor een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen. Indien u geheel zelfstandig inschrijft dan is deze paragraaf niet van toepassing.

Indienen van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel geldt in deze variant als Gegadigde en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen bekend te worden gemaakt.

De leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband moet een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient ten minste één van de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.

2. ofwel als “contractant/onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd)” constructie, waarbij de “contractant” geldt als Gegadigde en na eventuele selectie en gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Ook in dit geval moet iedere

onderaannemer op wie de Gegadigde een beroep doet in het kader van zijn financieel –economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV.

Houdt u rekening met het volgende:

- a. Samenwerkingsverbanden van ondernemers kunnen een Verzoek doen tot deelneming aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- b. Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband, slechts eenmaal als hoofdaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.

- c. Alle aan te leveren stukken door Gegadigde, penvoerder en/of de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers zijn gespecificeerd in paragraaf 5.7.3. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekenbevoegde functionaris (zie paragraaf 5.7.6.).
- d. Van de penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met het Verzoek tot deelneming.
- e. Gegadigde is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.
- f. Ingeval u een Verzoek tot deelneming indient, terwijl eveneens een andere op grond van de artikelen 2:24a en 2:24b BW of vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht met u gelieerde rechtspers(o)n(en) een Verzoek tot deelneming indient/indienen, is het bepaalde in paragraaf 5.6 van toepassing.

VE 1.	U dient alle relevante Bijlagen, als genoemd in deze paragraaf en nader gespecificeerd in paragraaf 5.7.3, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en via TenderNed separaat te uploaden.
-------	---

5.6. Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen

Ingeval een Gegadigde een rechtspersoon is, kan deze rechtspersoon met andere rechtspersonen zijn gelieerd als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, alsmede vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht. Ingeval dergelijke gelieerde rechtspersonen separate Verzoeken tot deelneming indienen, dienen deze verbonden rechtspersonen eveneens een verklaring in te dienen dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zullen komen (zie verklaring in Bijlage 3).

GE 1.	Aan elkaar gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Verzoeken tot deelneming indienen, verklaren dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zullen komen (zie verklaring in Bijlage 3).
-------	---

5.7. Vormvereisten

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de Vormvereisten zoals deze verder zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een Verzoek tot deelneming terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen Verzoeken.

5.7.1. Aanlevering van het Verzoek om deelneming

VE 2.	<p>Het Verzoek tot deelneming dient volledig digitaal te worden ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Kijk voor uitleg over de werkwijze van digitale indiening in de handleiding voor ondernemingen van TenderNed (www.tenderned.nl): https://www.tenderned.nl/cms/help of neem voor al uw technische vragen over TenderNed tijdens kantooruren contact op met de servicedesk op 0800-8363376 of servicedesk@Tenderned.nl.</p> <p>Het Verzoek tot deelneming in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen: teksten opgemaakt in een door Microsoft Word 2013 ondersteund formaat, ODF of PDF formaat; spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel 2013 ondersteund formaat; overige Documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd.</p> <p>Indien Gegadigde gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel 2013 te lezen formaat.</p> <p>U dient rekening te houden met het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Verzoeken tot deelneming ingediend anders dan digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed worden niet geaccepteerd; b. de Gegadigde draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed; c. indien op genoemde datum/tijdstip geen Verzoek tot deelneming van u is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Verzoek tot deelneming wenst in te dienen; d. Verzoeken tot deelneming kunnen na sluitingsdatum- en tijd niet meer worden ingediend omdat de elektronische kluis in TenderNed dan automatisch sluit; e. het ingediende exemplaar van het Verzoek tot deelneming wordt eigendom van de Aanbestedende dienst; f. het verdient aanbeveling om tijdig uw Verzoek tot deelneming in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Verzoek tot deelneming ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Gegadigde is dat ingediende Verzoeken tot deelneming door de Aanbestedende dienst niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd. <p>De Vormvereisten voor de Aanbestedingsstukken, met de antwoorden op de Selectiecriteria zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beschrijving bevat geen hyperlinks.
-------	--

5.7.2. Taal

VE 3.	<p>Het Verzoek tot deelneming en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld tenzij expliciet anders is vermeld. Documentatie van fabrikanten en bedrijfsgegevens zijn hiervan uitgezonderd en mogen in de Engelse taal worden ingediend.</p>
-------	--

5.7.3. Aan te leveren Bijlagen

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) ingevuld en in TenderNed geüpload moeten worden.

Voor de kolommen Gegadigde/penvoerder, lid samenwerkingsverband geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing.

Zie voor een nadere toelichting paragraaf 5.5 indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers.

Indien de Gegadigde niet als samenwerkingsverband van ondernemers inschrijft, dan is de kolom lid samenwerkingsverband in het geheel niet van toepassing.

Omschrijving	Gegadigde of penvoerder	lid samenwerkingsverband	onderaannemer	Bijlage / referentie
Eigen Verklaring ADV	X	X	0	Bijlage 2 / paragraaf 5.7.4 en 5.9.1
Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW	0	-	-	Bijlage 3 / paragraaf 5.6
Invulblad Referenties	X	-	-	Bijlage 4 / paragraaf 5.9.4
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	-	0	0	Bijlage 5 / paragraaf 5.5

5.7.4. Aanleveren van bewijsstukken

In de ADV is bepaald dat Aanbestedende diensten in beginsel aan Gegadigden en Inschrijvers alleen de Eigen Verklaring ADV mogen vragen, waarbij de onderliggende bewijsstukken pas in een later stadium en dan alleen van de winnende Inschrijver, worden geverifieerd. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium de Gegadigde / Inschrijver om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de door hem ingediende Verzoek tot deelneming Verzoeken. (zie het hieromtrent bepaalde in artikel 2.93 ADV en paragraaf 5.3).

In de Eigen Verklaring ADV verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), en Selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die in beginsel na selectie, op verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden.

Bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie Selectieleidraad
Deel III onder A: Deelname aan criminele organisatie Omkoping Fraude Terroristische misdrijven of - activiteiten Witwassen	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar.	Paragraaf 5.9.2 Artikel 2.76 en 2.79 lid 2 ADV
Deel III onder B: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst dat niet ouder is dan 6 maanden	Artikel 2.71 lid 1 en 2.77 ADV

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die na selectie, na een verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden.

Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie
Deel III onder C:		
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform Artikel 2.77, lid 1 sub a ADV	Uittreksel Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 1 ADV
Overtreding van een relevante beroepsgedragsregel conform Artikel 2.77, lid 1 onder b ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 2 ADV
Ernstige beroepsfout conform Artikel 2.77, lid 1 sub c ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen conform Artikel 2.77, lid 1 sub d ADV	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indien niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 3 ADV
Valse verklaringen conform Artikel 2.77, lid 1 sub e ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betrouwbaarheid in het kader van nationale veiligheid conform Artikel 2.77, lid 1 sub f ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV

Tabel 1 Bewijsstukken op basis van de Eigen Verklaring ADV, Deel III

*)De bewijsmiddelen dienen geldig te zijn op het moment van Verzoek tot deelneming.

VE 4.	Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij de op hem van toepassing zijnde onderdelen van de Eigen Verklaring ADV volledig en naar waarheid invult.
-------	--

Tegelijk met de mededeling van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden kan de Aanbestedende dienst –in overeenstemming met artikel 2.93 ADV- bewijsstukken opvragen ter bevestiging van hetgeen de Gegadigde in de Eigen Verklaring ADV heeft verklaard.

5.7.5. Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen stemt Gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de overheidsopdracht en de Aanbestedingsstukken.

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard.

VE 5.	Gegadigde dient geen Verzoek tot deelneming in waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden in zijn gemaakt wordt beschouwd als voorwaardelijk en deze worden ongeldig verklaard.
-------	---

5.7.6. Ondertekening

Het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van Gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel uit het handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend. De Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na de mededeling van de selectiebeslissing te overleggen.

Een handtekening onder het Verzoek tot deelneming geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring ADV.

In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, zorgt de Gegadigde ervoor dat ook alle overige betrokkenen een afzonderlijke Eigen Verklaring ADV indienen. In geval Gegadigde als hoofdaannemer inschrijft en daarbij een beroep doet op de draagkracht van een (of meer) onderaannemers voor zijn financieel-economische bekwaamheid, draagt hij er zorg voor dat ook ieder van die betreffende onderaannemers een Eigen Verklaring ADV indient.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:
Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel uit het handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) het Verzoek tot deelneming. De tabel dient slechts ter illustratie.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	<ol style="list-style-type: none"> Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	<ol style="list-style-type: none"> Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

VE 6.	De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar. NB: De ondertekening moet bestaan uit een zogenaamde natte handtekening. Zie ook Geschiktheidseis GE 2.
-------	--

5.7.7. Kosten van het Verzoek tot deelneming

VE 7.	Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
-------	---

5.8. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De ADV2012 kent, in artikel 2.76 en 2.77, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In de Eigen Verklaring ADV is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.76 ADV, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.77 ADV voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV'.

De ondertekening van het Verzoek tot deelneming geldt tevens als een ondertekening van de 'Eigen Verklaring ADV' waarbij Gegadigde verklaart dat geen van deze omstandigheden op hem van toepassing is. In geval Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband / combinatie, dient van elke deelnemer van het samenwerkingsverband / elke combinant een ondertekende Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV' bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Bewijsstukken

De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk Verzoek van de Aanbestedende dienst de stukken zoals vermeld in paragraaf 5.7.4 te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kan deze Gegadigde - in plaats van de hiervoor genoemde stukken - binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Beoordeling bewijsstukken

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.7.4 genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Gegadigde dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De gedragsverklaring aanbesteden geeft uitsluitend inzicht in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.77 lid 1 sub c ADV van toepassing heeft verklaard moet de Gegadigde ook onder punt 7 van Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Gegadigde er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

5.9. Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

De Gegadigden die een Verzoek tot deelneming indienen die voldoet aan de Vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in deze Selectieleidraad opgenomen Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

De Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn in deze paragraaf opgenomen.

5.9.1. Eigen Verklaring ADV

De Aanbestedende dienst sluit Gegadigden die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.76 ADV of die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in de Eigen Verklaring ADV (Bijlage 2) opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden, uit van verdere deelneming aan deze aanbesteding. Zie ook paragraaf 5.8 voor een nadere uitleg.

U dient hieromtrent de Eigen Verklaring ADV, zoals opgenomen in Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad, in te vullen.

Het invullen van een Eigen Verklaring ADV wordt ook verwacht van alle deelnemers aan een samenwerkingsverband van ondernemers.

Het gebruik van een Eigen Verklaring ADV houdt in dat in de selectiefase van deze aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de Eigen Verklaring ADV afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Eigen Verklaring ADV is dat alleen van de winnende Inschrijver de inlichtingen en Gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden.

In aanvulling op het hierboven omschreven gebruik van de Eigen Verklaring ADV, wordt van Gegadigden verwacht dat zij direct bij het indienen van hun Verzoek tot deelneming schriftelijk een of meer referentie(s) overlegt, zoals nader is omschreven in paragraaf 5.9.4 van deze Selectieleidraad.

GE 2.	<p>Gegadigde overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdlijk ondertekend Eigen Verklaring ADV Bijlage 2, en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken of verklaringen waarmee het document kan worden gestaafd, op eerste Verzoek van de Aanbestedende dienst, in overeenstemming met het bepaalde in 5.7.4, zal overleggen.</p> <p>In verband met het elektronisch indienen van de Aanbestedingsstukken, volstaat in eerste instantie een gescande ondertekende versie van de Eigen Verklaring ADV of een elektronisch ondertekende versie.</p> <p>Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de geselecteerde Partijen alle bewijsstukken in het kader van de Eigen Verklaring ADV, voorzien van een 'natte handtekening', op eerste Verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen.</p>
--------------	--

5.9.2. Gedragsverklaring Aanbesteden

GE 3.	<p>De Aanbestedende dienst zal van de geselecteerde Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden verlangen in de zin van hoofdstuk 4.1 van de AW2012.</p> <p>Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie https://www.justis.nl/producten/gva/). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 AW 2012 bedoelde Gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende Partij geen bezwaren bestaan in verband met Verzoek tot deelneming op overheidsopdrachten.</p> <p>Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Als de Aanbestedende dienst de overlegging van een gedragsverklaring aanbesteden verlangt, dan dient een Gegadigde binnen dertig (30) kalenderdagen aan dit Verzoek te voldoen.</p> <p>In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat een Gedragsverklaring Aanbesteden, na aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het de selectiebeslissing is kenbaar gemaakt.</p> <p>Let op: met ingang van 1 juli 2017 is een gedragsverklaring aanbesteden daterend van vóór 1 juli 2016 niet meer toegestaan.</p> <p>Indien de geselecteerde Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.</p>
--------------	--

5.9.3. Government Procurement Agreement

GE 4.	<p>De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigden of goederen uit derde landen niet toe te laten aan deze aanbestedingsprocedure om redenen in het kader van de bescherming van gerubriceerde Gegevens. In de Gunningsleidraad zullen onder andere nadere bepalingen worden opgenomen ten aanzien van toegang tot en de vertrouwelijkheid van gerubriceerde Gegevens en zullen bijkomende eisen worden gesteld die voortvloeien uit specifieke veiligheidswetgeving.</p> <p>Gezien het voorwerp van deze aanbesteding geldt voor Gegadigden die gevestigd zijn buiten de Europese Unie dat zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partij dienen te zijn bij de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (Government Procurement Agreement (GPA)) van de WTO en/of - waarmee de EU een bilaterale vrijhandelsovereenkomst heeft gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over toegang tot de markt voor overheidsopdrachten. <p>Gegadigden die gevestigd zijn in de Europese Unie kunnen deze eis met “ja” beantwoorden.</p> <p>Voldoet een Gegadigde niet aan bovengenoemde criteria, dan zal zij niet worden toegelaten tot een aanbestedingsprocedure.</p>
--------------	---

5.9.4. Technische bekwaamheid

5.9.4.1. Referenties

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u minimaal één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen tenzij in de omschrijving van de Geschiktheidseis expliciet is aangegeven dat er meerdere referenties overgelegd moeten worden.

GE 5.	<p>Gegadigde overlegt één klantreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming (als bedoeld in paragraaf 4.8). Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerncompetentie 1: Het leveren van Support en Implementatie in een enterprise omgeving waar Forensische software operationeel is. - Kerncompetentie 2: Het leveren van Beheer en Support in een omgeving waar zeer grote hoeveelheden (minimaal 1 petabyte) data op forensisch correcte wijze doorzoekbaar gemaakt moeten worden (denk bijvoorbeeld aan auditable, transparant en herleidbaar). - Kerncompetentie 3: Leveren van hardware t.b.v. AI/ Deep learning toepassingen - Kerncompetentie 4: Implementatie van en Support op open-source technologie. - Kerncompetentie 5: Het ontwerpen en implementeren van IT infrastructuur in een omgeving waar meerdere vertrouwelijkheidsniveaus van toepassing zijn. - Kerncompetentie 6: Het werken met Enterprise omgevingen waar gebruik wordt gemaakt van verschillende type platformen. - Kerncompetentie 7: Het implementeren, advies geven over en onderhouden van Software-Defined Data Centers en Infrastructure as Code. - Kerncompetentie 8: Het implementeren en onderhouden van Edge computing in combinatie met centrale verwerking. - Kerncompetentie 9: Samenwerking met partnerbureaus om Consultancy te leveren voor Generieke infrastructuur. - Kerncompetentie 10: Uitvoeren van werkzaamheden binnen een omgeving waarin vertrouwelijkheidsniveau 's van toepassing zijn. <p>Met een klantreferentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Gegadigde geeft per referentie aan op welke Kerncompetentie deze toeziet.</p> <p>Met de referentie toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.</p> <p>Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.</p>
--------------	--

Als Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in de Uniforme Europese Verklaring dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Kerncompetentie 1: Het leveren van Support en Implementatie in een Enterprise omgeving waar Forensische software operationeel is.

Aantoonbaar kennis van en ervaring met het leveren van Support op en Implementatie in een on-premise Enterprise omgeving waar Forensische software operationeel is. Het betreft vervanging, uitbreiding en/of vernieuwing van IT infrastructuur in een Enterprise omgeving waarin data wordt gehost die zich kenmerkt door zeer hoge vertrouwelijkheidsniveaus.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van Support op en Implementatie in een, zoals hierboven beschreven, Enterprise omgeving.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. De levering vond plaats zonder verstoring van de continuïteit in de dienstverlening naar de klant, dus conform SLA.

Kerncompetentie 2: Het leveren van Support in een omgeving waar zeer grote hoeveelheden (minimaal 1 petabyte) data op forensisch correcte wijze doorzoekbaar gemaakt moeten worden (denk bijvoorbeeld aan auditable, transparant en herleidbaar).

Aantoonbaar ervaring met het leveren van Support op een on-premise omgeving waarin zeer grote hoeveelheden (minimaal 1 petabyte) data op forensisch correcte wijze doorzoekbaar gemaakt moeten worden (denk aan auditable, transparant en herleidbaar).

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van Support op een on-premise omgeving waarin zeer grote hoeveelheden (minimaal 1 petabyte) data op forensisch correcte wijze doorzoekbaar zijn gemaakt.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.

Kerncompetentie 3: Leveren van hardware t.b.v. AI/ Deep learning toepassingen

Aantoonbaar kennis en ervaring met het leveren hardware die geschikt is voor het uitvoeren van AI (Artificial Intelligence) / Deep Learning toepassingen binnen een datacenter omgeving.

U levert één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van hardware die geschikt is voor de uitvoering van AI (Artificial Intelligence) / Deep Learning toepassingen binnen een datacenter omgeving.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. De levering van de oplossing is naar tevredenheid, conform Specificaties, van de klant geleverd.

Kerncompetentie 4: Implementatie van en Support op open-source technologie

Kennis van en ervaring met de Implementatie van en Support op open-source technologie. Het betreft de Implementatie van open-source technologie en/of vervanging van closed-source door open-source technologie, het Support op open-source technologie en de advisering over de inzet en het gebruik van open-source technologie.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde heeft advies geleverd aan de klant over de inzet van open-source technologie.
2. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van open-source technologie en/of de vervanging van closed-source door open-source technologie.
3. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
4. De inzet van open-source technologie heeft geresulteerd in voordelen/gewenste effecten voor de klant.

Kerncompetentie 5: Het ontwerpen en implementeren van IT infrastructuur in een omgeving waar meerdere vertrouwelijkheidsniveaus van toepassing zijn.

Kennis van en ervaring met het ontwerpen en implementeren van IT infrastructuur in een on-premise omgeving waar meerdere vertrouwelijkheidsniveaus van toepassing zijn. Denk hierbij aan een omgeving die zich kenmerkt door strikte beveiligingspoliticies, loggingrichtlijnen, zone-overgangen, enz.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het ontwerpen en implementeren van IT infrastructuur in een on-premise omgeving met meerdere vertrouwelijkheidsniveaus.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. Het ontwerp en de Implementatie voldeden aantoonbaar aan de geldende beveiligingskaders en –richtlijnen van de klant.

Kerncompetentie 6: Het werken met Enterprise omgevingen waar gebruik wordt gemaakt van verschillende type platformen.

Aantoonbaar kennis van en ervaring met de Implementatie en het leveren van Support op on-premise Enterprise omgevingen waar op grote schaal (200+ systemen) verschillende type, marktconforme, platformen gehost worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gangbare besturingssystemen, databases, middleware en storage.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor de Implementatie van en het leveren van Support op een, zoals hierboven beschreven, on-premise Enterprise omgeving.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. De levering vond plaats zonder verstoring van de continuïteit in de dienstverlening naar de klant, dus conform SLA .

Kerncompetentie 7: Het implementeren, advies geven over en onderhouden van Software-Defined Data Centers en Infrastructure as Code.

Leverancier heeft aantoonbaar hands-ons ervaring met de Implementatie en Onderhoud van Software-Defined Data Centers en Infrastructure as Code. Daarnaast beschikt de leverancier aantoonbaar over de juiste kennis om hieromtrent advies te geven.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde heeft advies geleverd aan de klant over de inzet van Software-Defined Data Centers en/of Infrastructure as Code.
2. Gegadigde was verantwoordelijk voor de Implementatie van en het leveren van Support op een Software-Defined Data Center en/of Infrastructure as Code.
3. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.

Kerncompetentie 8: Het implementeren en onderhouden van Edge computing in combinatie met centrale verwerking.

Leverancier kan aantoonbaar maken dat zij hands-ons ervaring hebben met de Implementatie en het Onderhoud van Edge in combinatie met centrale verwerking. Edge verwerking betreft het verleggen van bepaalde datacenter functionaliteit (zoals bijvoorbeeld compute en opslag) naar decentrale locaties, echter nog wel onder Beheer van het datacenter.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor de Implementatie en het Onderhoud van Edge computing en centrale verwerking.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.

Kerncompetentie 9: Samenwerking met onafhankelijke derde partijen (partnerbureaus) om Consultancy te leveren voor Generieke infrastructuur.

Aantoonbaar ervaring in het samenwerken met onafhankelijke derde partijen (partnerbureaus) om op een onpartijdige en onafhankelijke wijze advies (Consultancy) te kunnen leveren voor Generieke Infrastructuur.

U levert één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van advies met betrekking tot Generieke Infrastructuur en heeft hiervoor samengewerkt met een onafhankelijke derde partij (partnerbureau) om onpartijdig en onafhankelijk advies te kunnen geven.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. Het advies is naar tevredenheid, conform Specificaties, van de klant geleverd.

Kerncompetentie 10: Uitvoeren van werkzaamheden binnen een omgeving waarin vertrouwelijkheidsniveau 's van toepassing zijn.

Kennis van en ervaring met het verwerken van informatie met verschillende vertrouwelijkheidsniveaus binnen een enterprise IT-omgeving.

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het beveiligen van een enterprise IT-omgeving met minimaal drie vertrouwelijkheidsniveaus waartussen gecontroleerd veilige communicatie mogelijk was;
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. De beveiliging en veilige Gegevens uitwisseling is naar tevredenheid, conform Specificaties, van de klant uitgevoerd.

5.9.4.2. Levering

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die merkonafhankelijk de beste producten kan leveren. In het kader van deze doelstelling zijn onderstaande Geschiktheidseisen opgesteld.

GE 6. Gegadigde is in staat merkonafhankelijk producten te leveren binnen de scope van deze opdracht.

GE 7. Gegadigde is in staat tot het leveren van NATO SDIP gecertificeerde producten met betrekking tot Generieke infrastructuur.

5.9.4.3. Beveiliging

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die (informatie) beveiliging erg belangrijk vindt. In het kader van deze doelstelling zijn onderstaande Geschiktheidseisen opgesteld.

GE 8. Gegadigde is ISO27001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd, of kan aantonen te voldoen aan de voorwaarden uit de ISO27001 zonder gecertificeerd te zijn.

De gegadigde toont dit aan door het aanleveren van een ISO 27001 (of gelijkwaardig) certificaat of de bewijslast om aan te kunnen tonen aan de voorwaarden van de ISO 27001 te voldoen.

GE 9. Gegadigde beschikt over de mogelijkheid een vaste pool personeel te leveren ten behoeve van een VGB-B screening.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht is het nodig dat personeel van de Opdrachtnemer beschikt over een VGB-B verklaring.

Gezien het vertrouwelijkheidsniveau van het Forensisch Domein dient de Opdrachtgever maatregelen te nemen omtrent de toegang van personen op het Forensisch Domein. Een van deze maatregelen is dat deze personen beschikken over een VGB-B verklaring. Voor de Opdrachtgever is het dus noodzakelijk dat gegadigde hierover beschikt.

Zie voor meer informatie omtrent een VGB-B screening de volgende website:
<https://www.aivd.nl/onderwerpen/veiligheidsonderzoek>

5.9.4.4. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Om de duurzaamheidsambities uit paragraaf 3.4 na te komen is de Aanbestedende dienst bij deze opdracht op zoek naar een Opdrachtnemer met een milieuzorgsysteem. Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

GE 10. Gegadigde beschikt over een milieuzorgsysteem waarin het bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

De Gegadigde toont dit aan door het aanleveren van een ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of gelijkwaardig.

5.9.5. Beoordelingscommissie en beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van Aanbestedende dienst waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

5.10. Selectie

5.10.1. Beoordeling op de Selectiecriteria

Maximaal 3 (drie) Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan 3 (drie) Gegadigden aan de Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de in deze paragraaf besproken Selectiecriteria. De 3 (drie) Gegadigden met de hoogste score komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking. In totaal zijn er maximaal 100 punten te behalen op de Selectiecriteria.

5.10.1.1. Selectie criterium Partnerships

De Aanbestedende dienst is in hoge mate afhankelijk van levering(en) en derde lijns support van producenten en fabrikanten binnen de scope van deze aanbesteding. Gegadigde dient deze levering(en) en derdelijns-support te faciliteren voor de Aanbestedende dienst onder zo gunstig mogelijke condities. Daarnaast dient Gegadigde de Aanbestedende dienst vroegtijdig te kunnen voorzien van informatie over bijvoorbeeld roadmaps, updates, upgrades, licentievormen en productontwikkelingen.

SK 1.	<p>Producent / fabrikant certificeringen</p> <p>Gegadigde dient een opgave te geven van maximaal 5 unieke producenten / fabrikanten per productcategorie: storage, netwerk, servers en beveiligingssoftware, binnen de scope van deze aanbesteding, waar Gegadigde zelf, of via onderaannemers een mate van partnership heeft in de vorm van een certificering of andere formele status (bijvoorbeeld platinum, gold, silver, bronze certified partner).</p> <p>Per productcategorie zijn maximaal 10 punten te behalen, waarbij per categorie 10 punten gescoord worden bij 5 partnerships, 8 punten bij 4 partnerships, 6 punten bij 3 partnerships, 4 punten bij 2 partnerships en 2 punten bij 1 partnership.</p> <p>Na beoordeling van de opgegeven producenten / fabrikanten, worden de scores van de vier productcategorieën bij elkaar opgeteld. Voor dit Selectie criterium kan dus maximaal 40 punten worden behaald.</p> <p>Vormvereisten Selectie criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw Verzoek tot deelneming.
-------	--

5.10.1.2. Selectie criterium Beveiliging

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die (informatie) beveiliging erg belangrijk vindt. In het kader van deze doelstelling is onderstaand Selectie criterium opgesteld.

SK 2.	<p>ISO 31000 Gegadigde beschikt over een ISO 31000 (of gelijkwaardig) certificaat of beschikt over een risicomanagement systeem welke (in bepaalde mate) voldoet aan de maatregelen uit de ISO 31000.</p> <p>De Gegadigde toont dit aan door het aanleveren van een ISO 31000 (of gelijkwaardig) certificaat of door het omschrijven aan welke maatregelen het risicomanagement systeem voldoet conform de ISO 31000.</p> <p>Beoordeelcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt de gegadigde over een ISO 31000 (of gelijkwaardig) certificaat, of voldoet het risicomanagement systeem van de gegadigde aan alle maatregelen uit de ISO 31000 dan ontvangt u 30 punten. • Beschikt de gegadigde niet over een ISO 31000 (of gelijkwaardig) certificaat, maar voldoet het risicomanagement systeem van de gegadigde aan meer dan de helft van de maatregelen uit de ISO 31000 dan ontvangt u 15 punten. • Beschikt de gegadigde niet over een ISO 31000 (of gelijkwaardig) certificaat, en voldoet het risicomanagement systeem van de gegadigde aan minder dan de helft (of geen) van de maatregelen uit de ISO 31000 dan ontvangt u 0 punten. <p>Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 30 punten te behalen.</p> <p>Vormvereisten Selectie criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw Verzoek tot deelneming.
-------	---

5.10.1.3. Selectie criteria Ontwikkeling en Innovatie

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om zich continu te verbeteren en te blijven innoveren. De Aanbestedende dienst is daarom op zoek naar een Opdrachtnemer die dit ook hoog in het vaandel heeft staan. Met deze doelstelling zijn onderstaande Selectie criteria opgesteld.

SK 3.	<p>Samenwerking wetenschappelijke wereld Omschrijf of u beschikt over samenwerkingen met de wetenschappelijke wereld, en zo ja, hoe u deze inzet binnen uw bedrijfsvoering. Met de wetenschappelijke wereld bedoelen wij in dit geval officiële onderzoeksinstellingen en universiteiten.</p> <p>In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licht toe of u Beschikt over deze samenwerkingsverbanden, en zo ja, welke dit zijn. 2. Licht toe op welke wijze deze samenwerkingsverbanden inzet binnen uw bedrijfsvoering. <p>Beoordeelcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien u vraag 1 met “ja” heeft beantwoord en de gevraagde toelichting heeft aangeboden ontvangt u 3 punten. • Indien u bij vraag 1 Europese samenwerkingsverbanden bij naam benoemt ontvangt u 2 punten. • Indien u bij vraag 1 Mondiale samenwerkingsverbanden bij naam benoemt ontvang u 2 punten • Indien u de gevraagde toelichting uit punt 2 heeft aangeboden ontvangt u 3 punten. <p>Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 10 punten te behalen.</p> <p>Vormvereisten Selectie criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw Verzoek tot deelneming. • Uw beantwoording op punt 1 en 2 uit dit Selectie criterium mag in totaal uit maximaal 3 a4's bestaan.
-------	---

SK 4.	<p>Innovatie trajecten</p> <p>Omschrijf of u in staat bent tot het uitvoeren van innovatie- en, vernieuwings-trajecten binnen het inlichtingen/ opsporingsdomein.</p> <p>In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licht toe of u in staat bent tot het uitvoeren van innovatie- en vernieuwingstrajecten binnen het inlichting/opsporingsdomein. 2. Licht toe op welke wijze u dit soort trajecten aanpakt. <p>Beoordeelcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1 is uitstekend beantwoord (10 punten) • Vraag 1 is goed/afdoende beantwoord (5 punten) • Vraag 1 is beperkt beantwoord (2 punten) • Vraag 1 is onvoldoende beantwoord (0 punten) • Vraag 2 is uitstekend beantwoord (10 punten) • Vraag 2 is goed/afdoende beantwoord (5 punten) • Vraag 2 is beperkt beantwoord (2 punten) • Vraag 2 is onvoldoende beantwoord (0 punten) <p>Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 20 punten te behalen.</p> <p>Vormvereisten Selectie criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw Verzoek tot deelneming. • Uw beantwoording op punt 1 en 2 uit dit Selectie criterium mag in totaal uit maximaal 2 aq's bestaan.
-------	--

5.10.2. Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing.

U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een korte motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Verzoek tot deelneming te doen, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de Gegevens die zijn gevraagd in de Eigen Verklaring ADV. Zie ook paragraaf 5.7.4.

Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

5.10.3. Definitieve selectie

Na het verstrijken van de in de paragraaf 5.10.2 gestelde termijn, is de selectie van maximaal drie Gegadigden definitief. Met deze Gegadigden zal de volgende fase worden doorlopen, de gunningsfase.

Voor een indicatieve planning van deze volgende fase wordt verwezen naar paragraaf 4.2. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien gedurende de in paragraaf 5.10.2 gestelde termijn bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de aanbesteding.

Hoofdstuk 6. Lijst van Bijlagen en Verklaringen

Bijlagen bij de Selectieleidraad:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 1	Begrippen- en afkortingenlijst

Verklaringen en in te vullen Gegevens:

Verklaring	In te vullen Gegevens
Bijlage 2	Eigen Verklaring ADV
Bijlage 3	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW
Bijlage 4	Referenties
Bijlage 5	Conformiteitenlijst Vormvereisten en Geschiktheidseisen
Bijlage 6	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Bijlage 1. Begrippen- en afkortingenlijst

In de onderhavige Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Aanbestedende dienst	Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV)	Wet van 28 januari 2013 inzake Implementatie van richtlijn nr. 2009/81/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen door Aanbestedende diensten van bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, en tot wijziging van richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG (Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied).
Acceptatie	De schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, na Oplevering van het Resultaat, van alle onderdelen van de Prestatie, waarna de Prestatie, in de Productie omgeving(en) kan worden geplaatst.
Additionele diensten	Aanvullende diensten, conform onderstaande niet limitatieve opsomming, welke door middel van een Inkoopopdracht op incidentele basis aan Opdrachtnemer zijn en/of worden verstrekt. Onderstaande niet limitatieve opsomming van diensten behoren tot de Additionele diensten: Implementatie, Installatie, Opleiding/training, ontwerpen, impactanalyses, conversie en migratie.
AI (Artificial Intelligence)	Kunstmatige Intelligentie ; AI is de mogelijkheid van een machine om mensachtige vaardigheden te vertonen - zoals redeneren, leren, plannen en creativiteit.
Applicatie	Het geautomatiseerde gedeelte van een informatiesysteem, bestaande uit applicatieprogrammatuur, applicatie gebonden Gegevens, de (fysieke) opslagstructuren en gegevensbanken waarin deze Gegevens zijn ingebed en de bijbehorende Documentatie.
AVG	De Algemene verordening gegevensbescherming. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).
Beheer	Het up to date houden en exploiteren van ICT-diensten, ICT-informatiesystemen en infrastructuren en het inrichten en sturen van de organisatie om dit te realiseren.
Bijlage	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Aanbestedingsstukken en een aanhangsel bij de Raamovereenkomst dat na parafering door Partijen onderdeel van de Raamovereenkomst uitmaakt.
Conformiteitenlijst	Bijlage 10 bij de Selectieleidraad met een overzicht van alle Vormvereisten en Geschiktheidseisen.
Consultancy	Product gerelateerde adviesdiensten op basis van een specifieke vraag, gericht op een effectieve en efficiënte inzet van de Prestatie bij de Opdrachtgever en deelname aan projecten – in de regel op basis van inspanningsverplichting – met als doel de adviezen te realiseren.
Datalek	Een inbreuk op de Beschikbaarheid, integriteit en / of de vertrouwelijkheid van (persoons)Gegevens, waaronder mede wordt verstaan een inbreuk op de Beveiliging in de zin van artikel 30 AVG.
Deep Learning	Diep Leren; concept van systemen die met of zonder supervisie in staat zijn te leren. Bijvoorbeeld het ontdekken van trends op een set van Gegevens.
Documentatie	Alle in het kader van de Prestatie verwerkte informatie en Gegevens, als omschreven in de Aanbestedingsstukken en/of Nadere Overeenkomst waaronder, indien van toepassing, persoonsgegevens en met inbegrip, maar niet beperkt tot, Documentatie ter beschikking gesteld in een gangbare en voor Opdrachtgever bruikbare en gedocumenteerd elektronisch formaat.

Fatale termijn	Een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld onmiddellijk, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
Forensisch Domein	Het Forensisch Domein (FD) is een veilige werkomgeving waarin alle aan Opsporing gerelateerde werkzaamheden en gegevensverwerkingen, (aantoonbaar) voldoende en beveiligd kunnen plaatsvinden. Het FD is multi-tenant opgezet zodat naast de FIOD ook bijv. andere Bijzondere Opsporingsorganisaties gebruik zouden kunnen maken van deze omgeving.
Forensische hardware	Hardware die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet wordt.
Forensische software	Software (Programmatuur) die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet wordt.
Gebruiker	Een willekeurige functionaris van Opdrachtgever (o.a. beheerder en ontwikkelaar) die geautoriseerd is om gebruik te maken van de Prestatie.
Gebruiksrechten	Het recht op grond waarvan de Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren (configureren), laden, in beeld brengen, uitvoeren, gebruiken, kopiëren, aanpassen, wijzigen en converteren van de Programmatuur met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke vereenvoudiging en openbaarmakingen van de Programmatuur. Daaronder wordt mede verstaan het gebruiken van de Programmatuur conform en onder de bepalingen van deze Raamovereenkomst, eventueel aangevuld en nader gespecificeerd in de Inkoopopdracht. De aangeboden Programmatuur kan zonder bijkomende kosten ingezet worden op alle door de Programmatuur ondersteunde platforms en operating systems. Dit geeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Prestatie (ook in de toekomst) te installeren en exploiteren op een omgeving die optimaal aansluit bij de infrastructuur van de Opdrachtgever.
Gegadigde	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gegevens	Feiten die een waarde of een toestand aanduiden. Gegevens worden weergegeven door karakters, getallen of symbolen etc.
Generieke Infrastructuur	Infrastructuur die voor meer dan één taak ingezet wordt en hergebruikt kan worden voor andere doeleinden.
Geschiktheidseis	Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid
Gunningseis	Eis waaraan de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
Gunningsleidraad	Het document met kenmerk IUC20-008 op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding "Forensisch Domein".
Helpdesk	Loket waar Incidenten en/of Problemen door de Opdrachtgever gemeld kunnen worden gedurende het Service Window.
Implementatie	Alle activiteiten – waaronder het aanpassen en het configureren van de Prestatie - op zodanige wijze dat de Prestatie conform de overeengekomen Specificaties functioneert.

Incident	Elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van de Prestatie behoort en die een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste Prestatie veroorzaakt. Hieronder wordt ook, maar niet limitatief, een gebeurtenis verstaan die valt onder de reikwijdte van informatiebeveiliging, waarbij bijvoorbeeld een inbreuk makende gebeurtenis niet leidt tot een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste Prestatie.
Inkoopopdracht	Het document uit het bedrijfssysteem van de Opdrachtgever waarmee onder verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven om over te gaan tot de levering van Additionele diensten. De aard van de te verstrekken Inkoopopdracht kan aanleiding zijn om eerst een offerte uit te vragen bij Opdrachtnemer.
Inschrijver	Partij die een Inschrijving heeft ingediend op basis van het gestelde in de Gunningsleidraad.
Inschrijving	De aanbieding met begeleidende documenten die de Inschrijver indient bij de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de Gunningsleidraad.
Kritische Infrastructuur	Onder kritieke infrastructuur wordt infrastructuur verstaan die van essentieel belang is voor het uitvoeren van het primair proces Opsporing van de FIOD
Kwaliteit	De mate waarin de Prestatie voldoet aan de overeengekomen functionele eisen en prestatie-eisen volgens de Aanbestedingstukken en die de Opdrachtgever redelijkerwijs mag verwachten en eveneens ziet op het geheel van eigenschappen en kenmerken van de Prestatie dat van belang is voor het voldoen aan vastgestelde of vanzelfsprekende behoeften.
Life Cycle Management (LCM)	Beheer op de volledige levenscyclus (life cycle) van hard- en software-producten in scope, inclusief hun ontwikkeling, toelevering, productie, distributie, afzet, onderhoud en vervanging. Dit is inclusief alle administratieve, ondersteunende processen die van toepassing zijn gedurende de life cycle: denk aan registratie van aanschafwaarde, licentie management, End-of Support data, contract management.
Nadere Overeenkomst(en)	Een afzonderlijk Overeenkomst, die in aanvulling op of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst - tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds - wordt gesloten.
Nota('s) van Inlichtingen	Nadere Inlichtingen op de Aanbestedingsstukken.
Onderhoud en Support	Alle activiteiten van Opdrachtnemer gericht op het verbeteren, herstellen, en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de Prestatie conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken. Onder Onderhoud wordt ten minste verstaan Adaptief-, Correctief-, Preventief- en Perfectief Onderhoud.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst en eveneens de Partij ten behoeve waarvan de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De Partij met wie de Raamovereenkomst aangegaan.
Opleiding	Een reeks van lessen en/of andere werkvormen, met het doel Gebruikers te leren optimaal gebruik te maken van de Prestatie.
Opsporing	Opsporing is in het Nederlands strafprocesrecht het doen van onderzoek in verband met strafbare feiten onder gezag van de officier van justitie met als doel het nemen van strafvorderlijke beslissingen (artikel 132 a Wetboek van Strafvordering).
Partijen	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tezamen.
Prestatie	Het door Opdrachtnemer te leveren Apparatuur en/of Programmatuur, de door deze uit te voeren Dienst(en) dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede begrepen de Materialen en Documentatie, Additionele Diensten en/of Product Specifieke Diensten. Zie voor een volledige omvang van de Prestatie de opsomming in paragraaf 2.3.1 onder Binnen Scope en Optioneel binnen Scope.

Probleem	Een oorzaak van een of meerdere Incidenten, waaraan een structurele fout in de Programmatuur en/of Additionele dienst(en) ten grondslag ligt.
Product Specifieke Diensten:	Diensten gerelateerd aan het product welke uitgevoerd moeten worden door de fabrikant van een specifiek product, zoals bijvoorbeeld Installatie en Implementatie, welke door middel van een Opdracht op incidentele basis aan Opdrachtnemer zijn en/of worden verstrekt. Indien Opdrachtnemer in het kader van de levering van een Product Specifieke Dienst eveneens Apparatuur moet leveren, wordt in een dergelijk geval voor het toepassen en lezen van deze Raamovereenkomst onder het begrip Product Specifieke Dienst eveneens onlosmakelijk met deze Product Specifieke Dienst te leveren Apparatuur begrepen, tenzij de aard en inhoud van de bepaling zich daartoe verzet. Product Specifieke Diensten worden door medewerkers van de Fabrikant en/of (toe-) leverancier uitgevoerd.
Programmatuur	De door Opdrachtnemer te Onderhouden en op te leveren set programmaregels zoals die op directe en indirecte wijze kunnen worden gebruikt conform de Gebruiksrechten om een bepaald nader omschreven Resultaat ten behoeve van de Opdrachtgever tot stand te brengen, bestaande uit Standaardprogrammatuur, met inbegrip van Releases en/of derde Partij Programmatuur inclusief Releases.
Raamovereenkomst	De overeenkomst met Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met eventuele inbegrip van de Inkoopopdrachten.
Resultaat	De van te voren door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen op te leveren Prestatie die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter Acceptatie wordt aangeboden.
Roadmap	Een indicatieve planning voor toekomstige ontwikkelingen waarin globaal is aangegeven welke ontwikkeling wanneer beschikbaar komt.
Selectiecriteria	Wensen die worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht en/of technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde.
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de aanbesteding "Forensisch Domein" waarop dit document betrekking heeft.
Specificaties	De Gunnings-, Uitvoeringseisen en Wensen ten aanzien van de Prestatie.
SSO	Shared Services Organisatie
Standaardprogrammatuur	De voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur, met inbegrip van de Documentatie en/of eventuele mee te leveren Systeemprogrammatuur, die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
Support	Ondersteuning bieden aan de Opdrachtgever conform de bepalingen zoals neergelegd in Aanbestedingsstukken.
Systeemprogrammatuur	Alle door Opdrachtnemer geleverde besturingssystemen, waaronder machine code, firmware, operating systems, micro codes of embedded programmatuur met inbegrip van Releases en bijbehorende Documentatie, welke op de geleverde Apparatuur en/of Apparatuur van de Opdrachtgever zullen worden gebruikt.
Uitvoeringseis	Betreft voorwaarde waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Verzoek tot deelneming	Het geheel van documenten die Gegadigde indient ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad en ter beoordeling van de Selectiecriteria.
Vormvereiste	Vormvereisten zien toe op wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden.

Wens	Wensen zijn onderdeel van de gunningscriteria, de scores op de Wensen bepalen per Inschrijving de hoogte van het onderdeel Kwaliteit in de prijs/Kwaliteit verhouding.
------	--

Bijlage 2. Eigen Verklaring ADV

Dit document is separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd op TenderNed als Bijlage 2 “Eigen Verklaring ADV IUC21-001” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

In verband met het elektronisch indienen van de Eigen Verklaring ADV volstaat een gescande ondertekende versie van de Eigen Verklaring ADV of een elektronisch ondertekende versie. Bij voorlopige selectie dient het origineel met een natte handtekening overlegd te worden.

Bijlage 3. Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW

Deze verklaring dient door de gelieerde rechtspersoon aan Gegadigde, die separaat een Verzoek tot deelneming indient, naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon dit formulier te ondertekenen. Zie verder paragraaf 5.6.

Ondergetekende verklaart dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.

Naam onderneming	
------------------	--

Naam gelieerde onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gelieerde onderneming	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 4. Referenties

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 4 "Referenties technische bekwaamheid" en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 5. Conformiteitenlijst Vormvereisten en Geschiktheidseisen

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 5 “Conformiteitenlijst Vormvereisten en Geschiktheidseisen” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 6. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 6 (A, B en C) “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.