

## Bijlage 5. Programma van Eisen

**Versie:** Nota van Inlichtingen 1 (13 januari 2022).

**Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.**  
**Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.**

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"><li>• De Raamovereenkomst;</li><li>• De Nota van inlichtingen;</li><li>• Het Beschrijvend document;</li><li>• De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018);</li><li>• De Inschrijving.</li></ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de (concept) Raamovereenkomst van het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

(Vervolg op de volgende pagina.)

Programma van Eisen - Dienstverlening			
7.	Opdrachtnemer dient de Containers in goede technische staat te leveren, kosteloos te onderhouden en reparaties uit te voeren gedurende de uitvoering van de Opdracht (met uitzondering van molest). De Containers dienen met betrekking tot de technische staat <b>minimaal</b> te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekvrij.</li> <li>• Goed functionerende wielen (indien van toepassing) en geluiddempende werking, dit heeft betrekking op de klinkers van de boulevard.</li> <li>• Goed functionerende deksel(s) en/of deur(en) (indien van toepassing).</li> <li>• Goed functionerende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing).</li> <li>• Er dienen geen scherpe randen/uitsteeksels aanwezig te zijn.</li> <li>• Deugdelijk bevestigde handvatten (indien van toepassing).</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8.	Rolcontainers voor intern transport dienen – al dan niet met een frame/onderstel - koppelbaar aan elkaar en aan onze elektrokar te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
9.	De ingezette perscontainers dienen nieuw, danwel wel volledig gereviseerd te zijn. Gedurende de looptijd van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer ervoor zorg dat deze schoon, heel en veilig zijn en blijven. Bedieningsgemak en snelheid te behoeve van het legen van (rol)containers zijn hoog. Tussen de ingezette perscontainers mag geen merkbaar verschil in bedieningsgemak zijn; dit geldt in het bijzonder voor de tijdsduur van het legen van één (rol)container. De ingezette perscontainers dienen compatibel met de door Deltion College gebruikte (rol)containers.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
10.	Perscontainers dienen voorzien te zijn van een automatische volmelding.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van optimale afweging tussen de vulpercentage van de perscontainers en het legen ervan. Transportbewegingen dienen zo minimaal mogelijk te zijn, zonder dat de perscontainer vol is en niet gebruikt kan worden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over het ingestelde vulpercentage en de wijzigingen daarin.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	Tussen het moment dat de perscontainer volledig gevuld is en het moment dat deze weer teruggeplaatst is na lediging mag maximaal 4 uren zitten (gemeten over werktijden zoals benoemd in eis 15).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	Containers op de volgende locaties dienen (middels een slot) afsluitbaar te zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprint Lyceum;</li> <li>• Werkplaats Opleiding Motorvoertuigentechniek (ingeval deze niet binnen geplaatst kan worden en/of onder lestijden geleegd kan worden).</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	Ten behoeve van uitstraling en uniformiteit is Opdrachtnemer in staat om dezelfde maten Containers per type afvalstroom (zoals aangegeven in het Prijsopgaveformulier in bijlage 9) te leveren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	Aflevering en lediging van alle Containers geschiedt op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. Na lediging worden de containers op de aangewezen plaats teruggezet.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	Behoudens vetputten worden Containers gefaciliteerd door Opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
17.	Opdrachtnemer dient de Containers ten behoeve van vertrouwelijk papier te voorzien van een inwerpgleuf. Het ingeworpen vertrouwelijk papier mag niet via de inwerpgleuf uit de Container te halen zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

18.	De Containers voor vet en swill dienen door Opdrachtnemer na lediging volledig schoon, conform geldende hygiëne eisen voor een keuken, teruggeplaatst te worden. De ledigingsfrequentie dient minimaal conform de geldende hygiëne eisen te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	De perscontainers zijn geschikt voor de huidige voorzieningen van de buitenruimtes en de beschikbare ruimte. Aanpassingen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	Lediging en verwerking vindt plaats op basis van 52 weken per jaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
21.	De aangeboden Containers voor de verschillende afvalstromen dienen zichtbaar (bijvoorbeeld in kleur) onderscheiden te worden, met inachtneming van de esthetische uitstraling.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

### Programma van Eisen - Locaties

22.	<p>Toegankelijkheid locaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De milieustraat Campus-West is toegankelijk door middel van een intercom. Er zal een beveiligder komen om het hek te openen.</li> <li>• De milieustraat Campus-Oost, is toegankelijk door middel van een intercom en het hek zal automatisch openen.</li> <li>• De Containers van Gebouw Oranje zijn vrij toegankelijk vanaf de openbare weg.</li> <li>• De Containers van Gebouw Grijs zijn toegankelijk door middel van een intercom. Er zal een beveiligder komen om het hek te openen.</li> <li>• De Containers van het Sprint Lyceum zijn vrij toegankelijk vanaf de openbare weg en zijn vastgezet met een ketting.</li> <li>• De Containers van de Praktijkhal Opleiding Transport en Logistiek bevinden zich achter een afsluitbaar hek dat geopend is tijdens lestijden.</li> <li>• De Containers van de Werkplaats Opleiding Motorvoertuigentechniek staan binnen en worden tijdens lestijden aan de openbare weg gezet.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------------	---------------------------------

### Programma van Eisen - Financieel

23.	Voor uitbreiding van de aantallen Containers worden de stuksprijzen gehanteerd uit het Prijzenformulier in bijlage 6.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
24.	<p>Opdrachtnemer stuurt maandelijks 1 verzamelfactuur voor de vaste kosten naar <a href="mailto:facturen@deltion.nl">facturen@deltion.nl</a></p> <p>Op deze factuur staat minimaal de volgende informatie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsplitsing in vaste kosten en variabele kosten, daarbij omschrijving van locatie en soort Container/afvalstroom;</li> <li>• Contractnummer / inkoopordernummer;</li> <li>• Bedrag exclusief btw;</li> <li>• Btw;</li> <li>• Bedrag inclusief btw.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

25.	<p>Ter onderbouwing van de in artikel 5.1 van de concept Raamovereenkomst genoemde motivatie dient Opdrachtnemer de indexeringscijfers te gebruiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Transportkosten</u>: NEA (gepubliceerd door Panteia);</li> <li>• <u>Huurprijs per Container</u>: Consumentenprijsindex alle huishoudens (CPI, gepubliceerd door CBS);</li> <li>• <u>Verwerkingskosten</u>: Consumentenprijsindex alle huishoudens (CPI, gepubliceerd door CBS). Indien er ontwikkelingen zijn op scheiding van nieuwe fracties, zullen partijen hierover met elkaar in overleg treden. Een uitzondering hierop zijn de verwerkingskosten voor papier en karton, restafval en PMD.</li> <li>• <u>Papier en Karton</u>: De opbrengst van papier en karton wordt per kwartaal vastgesteld op basis van de MOP (Marktbericht Oud Papier). De prijzen in Bijlage 9 zijn gebaseerd op de opbrengst per ton van de gemiddelde mix prijs in Nederland. De opbrengst van papier en karton zal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vastgesteld worden op basis van voorgaande 3 maanden. De opbrengst wordt vervolgens binnen 30 dagen gefactureerd.</li> <li>• <u>Restafval</u>: De verwerkingskosten van restafval wordt jaarlijks besproken daar er geen relevant indexcijfer bestaat en (vanuit overheid) een dynamische ontwikkeling gaande is op de tariefstelling.</li> <li>• <u>PMD (plastics, metalen en drinkcartons)</u>: De verwerkingskosten van PMD wordt jaarlijks besproken daar er geen relevant indexcijfer bestaat en (vanuit overheid) een dynamische ontwikkeling gaande is op de tariefstelling.</li> <li>• <u>Overige afvalstromen</u>: Voor de overige en nieuwe afvalstromen worden altijd relevante en traceerbare indexcijfers gehanteerd (zoals EUWID, organische grondstofprijzen, metaalprijs).</li> </ul> <p>Voor overige kostencomponenten kan Opdrachtnemer geen indexatie toepassen.</p> <p>In geval de overheid op enig moment belastingen of heffingen invoert of aanpast mogen deze per datum van invoering/wijziging worden doorbelast aan het Opdrachtgever wanneer deze rechtstreeks effect hebben op (delen van) de dienstverlening. Opdrachtnemer dient echter altijd duidelijk te motiveren welke gevolgen dergelijke verhogingen hebben voor het Deltion College. Minimaal dienen dan opgenomen te worden: oude tarief belasting/heffing, nieuwe tarief belasting/heffing, grondslag (eenheden). Uitgangspunt is dat alleen daar waar de belasting/heffing van op toepassing is, aangepast kan worden.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
26.	De Transportkosten per lediging zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier zijn zowel heen (brengen/plaatsen/leveren) naar Deltion College als terug (ophalen/innemen) naar Opdrachtgever, inclusief de lediging zelf.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Programma van Eisen - Contractmanagement			
27.	Opdrachtnemer zet één vast contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In overleg zal gedurende de eerste 6 maanden van de samenwerking maandelijks een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de contactpersoon (van Opdrachtgever) en de contractmanager van het Deltion College.  Na deze periode zal het aantal momenten in overleg teruggebracht worden tot minimaal 2 keer per jaar. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
28.	Maandelijks zal er over de voorgaande periode van 12 maanden een afnameoverzicht op regelniveau worden verstrekt conform tenminste het format in Bijlage 11.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
29.	Tweemaal per jaar, voorafgaand aan de in eis 27 benoemde overleggen, verstrekt Opdrachtgever een managementrapportage met daarin tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een analyse van relevante ontwikkelingen in de afvalstromen;</li> <li>• Optimalisatie ingezette Containers in verhouding tot aantal transportbewegingen;</li> <li>• Duurzaamheidsresultaten;</li> <li>• Storingen en calamiteiten.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren en jaarlijks aanleveren van rapportages waaruit blijkt dat het Deltion College voldoet aan de Wet Milieubeheer m.b.t. het afvoeren van de diverse afvalstromen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
31.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt of vast contactpersoon, dat zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is tijdens kantooruren (8.00 uur tot 17.00 uur).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	Na gunning ontvangt het Deltion College van Opdrachtnemer een planning van de momenten van lediging van de Containers met de frequenties. Hierin zijn tevens opgenomen de vervangende dagen van lediging indien een vaste dag op een feestdag of andere dag waarop er geen lediging kan plaatsvinden. Een dergelijk overzicht wordt jaarlijks op uiterlijk 1 december verstrekt aan Opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

**Getekend voor akkoord:**

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	