



Nota van Inlichtingen bij:
Gepubliceerd onder nummer:
Datum:

Toeristische marketing
 HK 202111-2100400
 20 december 2021

nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	SGC 3. Presentatie casus (pag. 21)	<p>Er staat dat het doel van de campagne is: door meer samenwerking tussen de ondernemers een groter en kwalitatief beter recreatief-toeristisch aanbod in Heemskerk.</p> <p>Om het voor ons helder te hebben interpreteren wij dat het doel van deze campagne is de ondernemers te stimuleren om meer te gaan samenwerken, onder meer door arrangementen op te stellen die interessant zijn voor 1 of meerdaags bezoek. Als dit is gecreëerd dan kunnen we de volgende stap nemen om een nieuw campagneplan te maken met als doel meer toeristen naar Heemskerk te trekken met behulp van de samenwerkingsverbanden/arrangementen die zijn ontstaan.</p> <p>Klopt deze redentatie? Graag horen wij of de interpretatie van het doel klopt. Zo niet dan graag een heldere formulering van het doel van de campagne. Er wordt verwarring geschetst doordat in deze casus de onderliggende boodschap is 'Hoe komt Heemskerk aan bezoekers die langer verblijven en ook meer uitgeven?'</p>	I: Eerst zullen de ondernemers gestimuleerd moeten worden om meer te gaan samenwerken. Of dit door middel van een arrangement is, dat ligt aan de uitwerking die u er aan geeft. Het campagneplan is een volgende stap. Gesteld kan worden dat de casus bestaat uit twee subonderdelen: samenwerking tussen ondernemers stimuleren en een gezamenlijk campagneplan ontwikkelen. Dit moet uiteraard het gevolg hebben dat er meer toeristen komen.
2	Inhoud	Bijlage C. Referentieverklaring	Moet dat er één zijn of mogen wij ook twee referenties indienen?	Er mogen meerdere referenties worden bijgevoegd.
3	Inhoud	SGC 2. Adviseren en rapporteren	<p>Graag duiding van de eerste regel: Beschrijf uw advies richting de gemeente voor het behalen van de in hoofdstuk 2 beschreven doelstellingen.</p> <p>Welk hoofdstuk 2 wordt bedoeld? Als we nu in de documentatie kijken vinden wij hoofdstuk 2 op pag. 10 en dit gedeelte gaat over de procedurele aspecten van de aanbesteding.</p> <p>Zou het kunnen zijn dat de verwijzing niet naar hoofdstuk 2 had moeten staan, maar naar pagina 6, opdracht 1.5 de doelstellingen die daarin worden genoemd? Mocht dit niet het geval zijn dan horen we graag naar welk hoofdstuk en welke pagina er wordt verwezen.</p>	Het klopt wat u stelt, de verwijzing moet zijn naar hoofdstuk 1, paragraaf 1.5.
4	Inhoud	Bijlage E. Tarievenblad	Wat wordt bedoeld met 'fotografie inclusief opmaak'? Zou het moeten zijn dat met 'opmaak' 'bewerken' wordt bedoeld?	Met opmaak wordt inderdaad 'bewerken' bedoeld. De foto's moeten worden bewerkt zodat ze gebruiksklaar zijn voor social media en de website.
5	Inhoud	SGC 2. Adviseren en rapporteren	<p>Hierin wordt gevraagd of wij een advies willen schrijven én een voorbeeldrapportage willen bijvoegen.</p> <p>De vraag is moet zowel het advies als de voorbeeldrapportage op maximaal 2 pagina's in Word of pdf met lettertype Arial, punt 10 en regelafstand 1 worden gezet? Of mag het advies beschreven worden in maximaal 2 pagina's in Word of pdf met lettertype Arial, punt 10 en regelafstand 1 én de rapportage als bijlage worden gevoegd? En zo ja, heeft de bijlage nog beperkingen in lettertype, gebruik beeldmateriaal e.d.?</p>	Het is akkoord om de voorbeeldrapportage als aparte bijlage bij te voegen. Hieraan zijn verder geen voorwaarden verbonden, behalve dat het op één A4 pagina moet passen.
6	Contract	Aanbestedingsdocument	Begrijpen wij goed dat er volgens 1.8 is geen afnameverplichting is vanuit de opdrachtgever? Is er geen enkele garantie in de zin van vaste opdrachten of een minimum bedrag?	Het klopt dat er geen afnameverplichting is vanuit de opdrachtgever.

nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Proces	Aanbestedingsdocument	1.9 kostenvergoeding - over welke inschrijfkosten gaat het hier?	Het betreffen hier kosten die een inschrijver maakt om tot een inschrijving te komen.