



Programma van Eisen Europese aanbesteding AV-middelen (levering en onderhoud)

Afdeling : Inkoop
Datum : 08 december 2021
Kenmerk : NZa_AVmiddelen_20211207



Inhoud

1	Algemeen	2
2	(Op)levering.....	2
3	Dienstverlening	3
4	Functionele eisen	4
5	Minimale functionele eisen producten per ruimte	5
6	Communicatie	7
7	(Na)bestellingen en facturatie	7
8	Garantie	8
9	Managementinfo en contractmanagement	8



Bijlage 01 Programma van Eisen AV-middelen NZa

1 Algemeen

- 1.1 Opdrachtnemer denkt mee met de Aanbestedende Dienst, anticipeert op trends en ontwikkelingen en is proactief in verbetervoorstellen. De pro activiteit wordt getoetst tijdens de accountgesprekken en de dagelijkse dienstverlening.
- 1.2 Opdrachtnemer informeert de Aanbestedende Dienst proactief over (bijvoorbeeld via kennissessies) ontwikkelingen en trends.
- 1.3 De te leveren producten dienen geschikt te zijn voor intensief gebruik.
- 1.4 De te leveren producten worden, indien nodig, geleverd met een Nederlandstalige gebruikersinstructie en gebruikershandleiding, bij voorkeur digitaal. Indien nodig verzorgt Opdrachtnemer een aanvullende instructie op locatie van de Aanbestedende Dienst.
- 1.5 Van alle producten voorziet Opdrachtnemer de Aanbestedende Dienst van een onderhoudsadvies (dagelijks en periodiek).

2 (Op)levering

- 2.1 Alle te leveren apparatuur dient (fabrieks)nieuw en ongebruikt te zijn, inclusief alle toebehoren en benodigdheden voor het deugdelijk functioneren van de apparatuur.
- 2.2 De te leveren apparatuur is, indien van toepassing, voorzien van de meest actuele software.
- 2.3 Alle te leveren apparatuur is voorzien van een CE markering conform Europese wetgeving.
- 2.4 Opdrachtnemer levert per ruimte een aansluitschema op.
- 2.5 Van alle apparatuur worden de volgende kenmerken aangeleverd middels Excel ten behoeve van de registratie.
 - Soort
 - Merk
 - Type
 - Specificatie
 - Installatie door
 - Serienummer
 - Locatie
- 2.6 Alle schermen worden bevestigd aan de wand of op een verrijdbare trolley. Zie de functionele eisen (bijlage 02, 08 en 09) om per ruimte te zien welke bevestigingsmethode toegepast dient te worden.
- 2.7 Bij oplevering van de opdracht aan de Aanbestedende Dienst is alle apparatuur aangesloten, geconfigureerd en klaar voor gebruik.



- 2.8 Per ruimte is er een CAT6A aansluiting aanwezig en zijn er 230 volt stopcontacten. De benodigde apparatuur dient hierop aangesloten te worden.
- 2.9 Opdrachtnemer biedt kwalitatief hoogwaardige en bewezen apparatuur aan. Opdrachtnemer is in staat om ten minste de A-merken aan te bieden die nu bij de NZa in gebruik zijn (voornamelijk Logitech).
- 2.10 Tijdens de installatieperiode van de apparatuur is Opdrachtnemer via een vast telefoonnummer bereikbaar voor beantwoording van alle vragen van de NZa. Vragen worden beantwoord binnen 2 uur na melding.

3 Dienstverlening

- 3.1 (Na)leveringen worden minimaal 1 week van tevoren aangekondigd per e-mail door Opdrachtnemer bij de aangegeven contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- 3.2 Bij (na)leveringen voldoet Opdrachtnemer aan de volgende vereisten:
 - levering inclusief montage;
 - plaatsing conform afspraak/tekening;
 - gebruiksklare oplevering (dus geïnstalleerd, geconfigureerd en gebruiksklaar);
 - desbetreffende ruimten worden opgeruimd achtergelaten;
 - vrijgekomen verpakkingsmaterialen worden door Opdrachtnemer verantwoord afgevoerd.
- 3.3 (Na)leveringen van apparatuur worden, maximaal twee (2) werkdagen na aflevering, door Opdrachtnemer gebruiksklaar opgesteld op de door de Aanbestedende Dienst aangegeven plaats.
- 3.4 Medewerkers die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten bij de Aanbestedende Dienst dragen herkenbare bedrijfskleding.
- 3.5 Medewerkers die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten bij de Aanbestedende Dienst dienen de Nederlandse taal te beheersen.
- 3.6 Medewerkers die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten melden zich te allen tijde aan en af bij de receptie en/of de opgegeven contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- 3.7 Werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht op een locatie van de Aanbestedende Dienst mogen geen overlast veroorzaken voor het primaire proces van de Aanbestedende Dienst.
- 3.8 Opdrachtnemer is bereid, indien nodig en gewenst, samen te werken met andere Opdrachtnemers van de NZa.
- 3.9 Opdrachtnemer levert voor alle apparatuur een duidelijke gebruiksinstructie op voor de eindgebruikers van de betreffende apparatuur.
- 3.10 Opdrachtnemer levert voor alle apparatuur een duidelijke gebruiksinstructie op voor de beheerders (IT en Facilitair) van de betreffende apparatuur.



- 3.11 Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zorgdragen voor het (preventief en correctief) onderhoud van de apparatuur, het updaten van de firm- of software waar nodig en het repareren van de door haar geleverde apparatuur.
- 3.12 Onder correctief en preventief onderhoud verstaat de NZa een jaarlijkse ronde langs alle apparatuur met daarbij een beschrijving van de staat en eventueel uitgevoerde werkzaamheden aan het apparatuur (stof verwijderen binnenzijde, knopjes vervangen, technische schoonmaak). Met correctief en preventief onderhoud wordt nadrukkelijk niet gerefereerd aan de dagelijkse schoonmaak van de apparatuur.
- 3.13 Indien een reparatie uitgevoerd moet worden (vallend onder de garantie of bij technische gebreken na de garantieperiode) dient binnen twee (2) werkdagen een datum ingepland te worden voor reparatie. De uitvoeringsdatum moet binnen vijf (5) werkdagen na de ingeplande datum liggen.
- 3.14 Opdrachtnemer brengt de huidige apparatuur onder in de raamovereenkomst en voert de in 3.12 beschreven werkzaamheden ook voor de huidige apparatuur uit. In onderstaande tabel is de huidige apparatuur (eigendom NZa) opgenomen.

Merk	Type	Formaat	Locatie	Bevestiging	Teams
Samsung	DC49J	49"	Opslag kelder 1	Trolley (verrijdbaar)	Logitech Meet-up
Samsung	QB49R	49"	kamer Marian	Trolley (verrijdbaar)	Logitech Meet-up
Samsung	QB65H	65"	Boardroom	Trolley (verrijdbaar)	Logitech Tap+meet up
Samsung	QE82R	82"	studio	Trolley (verrijdbaar)	N.v.t.
Philips	BDL4830GL	48"	transparantiezaal	Muurbeugel	Logitech Meet-up
Philips	BDL4830GL	48"	declaratiezaal	Muurbeugel	Logitech Meet-up
Samsung	DC49J	49"	03-177	Trolley (verrijdbaar)	Logitech Meet-up
Samsung	DC49J	49"	03-114	Trolley (verrijdbaar)	Logitech Meet-up

4 Functionele eisen

- 4.1 De gebruikers van de apparatuur kunnen een presentatie geven met gebruik van een displayport, HDMI-aansluiting, USB-3.0 of hoger of USB-c. Opdrachtnemer is, indien desgewenst, in staat om een add-on te leveren om presentaties of beelden te kunnen streamen.
- 4.2 Alle te leveren apparatuur dient compatibel te zijn met de huidige standaard digitale vergadersoftware, zoals MS Teams, Zoom, Webexx, Skype en Google Meet.
- 4.3 **DPM functionaliteit van het scherm.** Zodra de HDMI aangesloten wordt op een laptop dient het scherm aan te gaan.
- 4.4 Alle HDMI-kabels moeten minimaal kwaliteit 2.0 hebben en mogen niet langer zijn dan 15m.
- 4.5 De schermen hebben een minimale resolutie van 4K een minimale helderheid van 350 cd/m².



- 4.6 Alle gebruikte hardware (MS Windows laptops, iPads en iPhones) bij de NZa moet op de schermen aangesloten kunnen worden.
- 4.7 De te leveren en installeren apparatuur dient dezelfde uniforme uitstraling te hebben.
- 4.8 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de stabiliteit van constructie en degelijkheid van alle onderdelen, ook voor de bevestigingsmaterialen voor de wanden of verrijdbare units.
- 4.9 De audiovoorzieningen geven geen echo en kunnen iedereen in de ruimte goed verstaanbaar en hoorbaar te maken.
- 4.10 De camera van de apparatuur zoomt automatisch in op de spreker in de grotere ruimten en past zijn positie automatisch richting de spreker aan in kleinere ruimten, waarbij de spreker goed zichtbaar wordt gemaakt.
- 4.11 Lichtreflectie op de schermen van buiten of lampen in ruimte wordt tot een minimum beperkt.
- 4.12 De uitgevraagde touchscreens hebben een whiteboard functionaliteit.
- 4.13 Indien van toepassing levert Opdrachtnemer een extra microfoon voor het verstaanbaar maken van elke persoon in de ruimte.

5 Minimale functionele eisen producten per ruimte

Let op: voor de ruimten 0A, 0B, 0D, 4E, 5C en 6A van de NZa wordt apart advies gevraagd in gunningscriterium 3. Opdrachtnemer kan niet afwijken van de hieronder beschreven minimeisen bij desbetreffende ruimten, maar mag minimaal soortgelijke eisen in haar advies opnemen.

Ruimte 0A, 0B, 0C en 0D (85 inch)

- 85 inch scherm aan de wand.
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Ruimte 1G, 1H, 1J, 1K, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3J (50 inch)

- 50 inch scherm aan de wand.
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Ruimte 2D, 2K, 3C, 3K (55 inch)

- 50 inch scherm aan de wand.
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.



- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Ruimte 1I, 1L, 2A, 4A (65 inch)

- 65 inch scherm aan de wand.
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Ruimte 2B, 2C, 3A, 3B, 3D (75 inch)

- 75 inch scherm aan de wand.
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Ruimte 5A, 5B en 5C

- 2 x 85 inch (2x aan wand, interactief digiboard).
- 4x 65 inch (3x verrijdbaar, 1x aan wand, interactief digiboard).

Ruimte 4C en 4D

- 65 inch touchscreen digiboard scherm aan de wand
- Onder het scherm moet een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08) worden geplaatst.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.

Boardroom 4E (85 inch + 65 inch)

- 85 inch aan de wand, inclusief whiteboardfunctionaliteit op het scherm.
- 3x verrijdbare 65 inch schermen die hetzelfde beeld kunnen vertonen als de 85 inch.
- onder het 85 inch scherm een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08).
- presentatiemogelijkheid (scherm delen) via iPad en laptop.
- Presentatie- en vergadermogelijkheid via HDMI kabel en/ of USB kabel op de tafel/aan de wand.
- Video processor.
- Bedieningssysteem + Touch panel.
- 19 inch kast voor de hardware.
- *Videoprocessor* met de volgende inputs:
 - o MS Teams, Zoom, Webexx, Skype etc.;
 - o Laptop inprikpunt;
 - o Televisie;
 - o iPad;
 - o Reserve (hdmi ingang).
- *Bedieningssysteem+Touchpanel* voor het bedienen van de volgende hardware:
 - o 85 inch scherm aan de wand;
 - o Videoprocessor;
 - o Televisie/digibox.

Warroom 6A (85 inch)



- 2x 85 inch scherm aan de wand, inclusief whiteboardfunctionaliteit op het scherm.
- 1x een all-in one videoconferencing apparaat (zie ook bijlage 08).
- Video processor.
- Bedieningssysteem + Touch panel.
- Videoprocessor met de volgende inputs:
 - o MS Teams, Zoom, Webexx, Skype etc.;
 - o Laptop inprikkpunt;
 - o Televisie;
 - o iPad;
 - o Reserve (hdmi ingang).
-
- Bedieningssysteem+Touchpanel voor het bedienen van de volgende hardware:
 - o 2 schermen aan de wand;
 - o Videoprocessor;
 - o Televisie/digibox.

6 Communicatie

- 6.1 Opdrachtnemer zorgt gedurende de hele contractperiode voor één aanspreekpunt voor de contactpersoon (Servicedesk) van de Aanbestedende Dienst.
- 6.2 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure met administratie. Binnen 5 werkdagen worden klachten afgehandeld.

7 (Na)bestellingen en facturatie

- 7.1 De Aanbestedende Dienst heeft medewerkers van de IT-afdeling geautoriseerd welke bestellingen mogen plaatsen bij Opdrachtnemer. Na gunning worden de contactgegevens van deze medewerkers bekend gemaakt.
- 7.2 Voor nabestellingen geldt geen minimale bestelhoeveelheid of bestelbedrag.
- 7.3 Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen na ontvangst van een order een opdrachtbevestiging te sturen naar de desbetreffende contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- 7.4 Leveringen geschieden binnen 8 weken, in overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 7.5 Facturen dienen via E-verbinding aangeleverd te worden (bijlage 07).
- 7.6 Door middel van het ingevulde prijzenblad (Excel Bijlage 02) geeft aanbieder de prijzen van de gewenste apparatuur weer aan de NZa. Alle kosten die samenhangen met de levering en installatie van de apparatuur worden geacht in het Prijzenblad te zijn inbegrepen. Niet opgegeven kosten komen niet voor facturatie in aanmerking. In principe wordt alle apparatuur aan de wand geïnstalleerd, tenzij anders aangegeven (verrijdbaar).
- 7.7 Voor het plaatsen van nieuwe bestellingen/ nabestellingen is altijd een voorafgaand schriftelijk akkoord van Aanbestedende Dienst nodig.



8 Garantie

8.1 Opdrachtnemer dient minimaal 2 (twee) jaar garantie te geven op nieuw geleverde apparatuur. Deze garantie omvat het kosteloos vervangen van onderdelen en het herstellen van defecten bij normaal gebruik in een kantooromgeving, waarbij geldt dat geen kosten voor arbeid, materiaal, voorrijkosten en retourname, e.d. in rekening worden gebracht.

8.2 Gedurende de garantieperiode zal Opdrachtnemer gebreken, welke binnen de garantie vallen, op kosten (binnen de garantie vallend) van Opdrachtnemer herstellen of vervangen.

8.3 De garantie gaat in op het moment van acceptatie van de geleverde apparatuur door Aanbestedende Dienst.

9 Managementinfo en contractmanagement

9.1 Opdrachtnemer verzorgt, indien gewenst een managementrapportage welke minimaal de volgende inhoudelijke componenten bevat:

- Overzicht van nieuw geleverde apparatuur, gespecificeerd met aantallen, merk, type en desbetreffende ruimte inclusief prijzen;
- Overzicht van (preventief of correctief) onderhoud, gespecificeerd met aantallen, merk, type, desbetreffende ruimte en actuele (technische) status, inclusief prijzen;

9.2 Opdrachtnemer dient tijdens de contractperiode bereikbaar te zijn tussen 8:30 en 17:00 bereikbaar zijn voor telefonische ondersteuning en/ of vragen per e-mail.