



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad

**Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure**

**Renovatie zuiveringskring Alphen Noord
Renovatie zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen**

**ten behoeve van
Hoogheemraadschap van Rijnland**
Document nr. 21.078609

DIG-12497

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	6
2. Opdrachtschrijving	7
2.1 Digitaal aanbesteden	7
2.2 Algemeen	8
2.3 Doel van de aanbesteding	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.4.1 Perceelindeling	11
2.5 Planning	11
2.6 Schouw	12
2.7 Nadere inlichtingen	12
2.8 Klachten	13
2.9 Contactpersoon	13
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1 Procedurevoorschriften	15
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.2.1 Beroep op Derde(n)	17
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.4 Past Performance	19
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	21
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	21
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	25
5. Beoordeling Inschrijving	26
6. Gunningcriteria	27
6.1 Beoordeling gunningcriteria	27
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	27
6.1.2 Financieel gunningcriterium	32
6.2 EMVI-Sanctie	32
7. Gunning	34
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet	
Bijlage 3. Inschrijvingsstaat	
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten	
Bijlage 5. Bestek inclusief bijlagen	
Bijlage 6. Specificatie en calculatie beluchtingssysteem	
Bijlage 7. Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden	
Bijlage 8. EMVI-formulier	
Bijlage 9. CO2 ambitieniveau	
Bijlage 10. Combinatiekorting	
Bijlage 11. Gunning op basis van combinatiekorting	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluisluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht van TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het renoveren van de zuiveringskringen Alphen Noord en Alphen Kerk & Zanen voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-12497. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedelig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel een Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdrachten. Deze opdrachten wordt gegund, per perceel, aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor beide opdrachten is een STABU-bestek opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

De overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de volgende rangorde:

- De Nota('s) van Inlichtingen.
- Bestek inclusief bijlagen.
- De Inschrijvingsleidraad.
- UAV-2012.
- De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

HHR gebruikt een assetplanning om de levensduur van haar assets te monitoren. Uit deze planning blijkt dat diverse zuiveringskringen vanwege hun levensduur toe zijn aan renovatie. Daarvoor heeft HHR verschillende opdrachten voorbereid en opvolgend aanbesteed. Zowel de zuiveringskring Alphen Noord als Alphen Kerk en Zanen zijn navolgend aan de beurt.

De doelstellingen is dan ook om de bestaande assets te renoveren c.q. te vernieuwen en een verbetering te bewerkstelligen van het operationeel beheer en een verlaging van de energie- en beheerskosten.

Deze zuiveringskringen zijn opgedeeld naar twee opdrachten, bestaande uit:

- 1) Zuiveringskring Alphen Noord
Zuiveringskring Alphen Noord bestaat uit de volgende scope:
 - AWZI Alpen Noord
 - AWTG Alphen Kennedylaan

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het ontwerpen, vervaardigen, conserveren, leveren, monteren, keuren, beproeven, bedrijfsgereed opleveren van de installatieonderdelen als omschreven in het bestek. Voor volledige beschrijving van de werkzaamheden wordt er verwezen naar het bestek in bijlage 5. Het gehele werk van Zuiveringskring Alphen Noord dient uiterlijk opgeleverd te zijn op 22 november 2023.

Er wordt een optie met betrekking tot de aanleg van een zonneweide mee gecontracteerd.

Optie: Zonneweide AWZI Alphen Noord

Op basis van de herzieningsclausule (artikel 2.163c AW) kan Opdrachtgever, In het kader van mogelijke verduurzaming, een offerte uitvragen aan Opdrachtnemer voor de aanleg en 15 jaar onderhoud van een Zonneweide op de AWZI Alphen Noord.

Op deze locatie is een terrein beschikbaar voor +/- 2300 panelen. Beoogt rendement is 702 kWp. Deze optie omvat het ontwerpen, fabriceren, leveren, monteren, aansluiten op de omvormer(s) en middenspanningstrafo(s), het opleveren en het onderhouden van een zonneweide, inclusief alle benodigde voorzieningen. Het betreft een optie, het staat dus nog niet vast of hier daadwerkelijk gebruik van gemaakt gaat worden. Wanneer Opdrachtgever besluit van deze optie gebruik te maken, wordt de opdracht pas verleend wanneer er krediet beschikbaar is en de offerte van Opdrachtnemer de toets van marktconformiteit doorstaat. Deze optie wijzigt de algemene aard van de opdracht niet.

- 2) Zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen
Zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen bestaat uit de volgende scope:
 - AWZI Alpen Kerk en Zanen
 - AWTG Hazerswoude-Rijndijk
 - AWTG Alphen West
 - AWTG Alphen Kerk en Zanen

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het ontwerpen, vervaardigen, conserveren, leveren, monteren, keuren, beproeven, bedrijfsgereed opleveren van

de installatieonderdelen als omschreven in het bestek. Voor volledige beschrijving van de werkzaamheden wordt er verwezen naar het bestek in bijlage 5. Het gehele werk van Zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen dient uiterlijk opgeleverd te zijn op 25 april 2023.

Er wordt een optie met betrekking tot de aanleg van een zonneweide en de bouw van een onderhoudsgebouw mee gecontracteerd.

Optie: Zonneweide AWZI Kerk & Zanen

Op basis van de herzieningsclausule (artikel 2.163c AW) kan Opdrachtgever, In het kader van mogelijke verduurzaming, een offerte uitvragen aan Opdrachtnemer voor de aanleg en 15 jaar onderhoud van een Zonneweide op de AWZI Kerk & Zanen.

Op deze locatie is een terrein beschikbaar voor +/- 1400 panelen. Beoogt rendement is 420 kWp. Deze optie omvat het ontwerpen, fabriceren, leveren, monteren, aansluiten op de omvormer(s) en middenspanningstrafo(s), het opleveren en het onderhouden van een zonneweide, inclusief alle benodigde voorzieningen. Het betreft een optie, het staat dus nog niet vast of hier daadwerkelijk gebruik van gemaakt gaat worden.

Wanneer Opdrachtgever besluit van deze optie gebruikt te maken, wordt de opdracht pas verleend wanneer er krediet beschikbaar is en de offerte van Opdrachtnemer de toets van marktconformiteit doorstaat. Deze optie wijzigt de algemene aard van de opdracht niet.

Optie: Onderhoudsgebouw AWZI Alphen Kerk & Zanen

Op basis van de herzieningsclausule (artikel 2.163c AW) kan Opdrachtgever, In het kader van voortschrijdend inzicht, een offerte uitvragen aan Opdrachtnemer voor de nieuwbouw van een onderhoudsgebouw.

Binnen het project ZANK worden er op AWZI locatie Alphen Noord en Alphen Kerk en Zanen verschillende onderhoudsruimtes geamoveerd. Vanuit onderhoud is er de wens uitgesproken om een nieuw onderhoudsgebouw te realiseren op AWZI Alphen Kerk en Zanen. Het dient een gebouw te worden voor opslag en kantoorruimte ten behoeve van de afdeling Onderhoud. De eisen waaraan het gebouw o.a aan zal moet en voldoen zijn een betonnen fundatie met staalconstructie en een maximale inhoud van 2000 m³ (10 m breed, 25 m lang en maximaal 8 meter hoog).

Wanneer Opdrachtgever besluit van deze optie gebruikt te maken, wordt Opdrachtnemer gevraagd een offerte uit te brengen op basis van een definitief ontwerp. De opdracht pas verleend wanneer er krediet beschikbaar is en de offerte van Opdrachtnemer de toets van marktconformiteit doorstaat. Deze optie wijzigt de algemene aard van de opdracht niet.

Beluchtingssysteem

Eén van de doelstellingen is het verlagen van de energiekosten. Een groot deel van de energiekosten kunnen worden toebedeeld aan het beluchtingssysteem van de zuivering. HHR streeft in dit project naar een zo laag mogelijk energieverbruik van het beluchtingssysteem. Belangrijk hierin is het ontwerp en configuratie van het aantal en type beluchtingselementen en blowers. Inschrijver dient het beluchtingssysteem te ontwerpen en te configureren conform de eisen uit het bestek met een zo laag mogelijk energieverbruik.

Inschrijver voegt bij haar inschrijving een specificatie met open calculatie van het beluchtingssysteem overeenkomstig bijlage 6.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in 2 percelen. Voor elk perceel wordt beoogd één (1) Opdrachtnemer te contracteren. Inschrijven kan per perceel of voor beide percelen. Het hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte Inschrijvingen per perceel. Een Inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen, wanneer zij op beide percelen inschrijft. De aanbesteding is verdeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Renovatie zuiveringskring Alphen Noord
Perceel 2: Renovatie zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen

Iedere zuiveringskring wordt gezien als één opdracht omdat er sprake is van een logisch samenhangend geheel van de gemalen en de zuivering. Gezamenlijk vormen zij een belangrijk deel van de zuiveringskring. Voor de renovatie van verschillende onderdelen binnen een zuiveringskring bestaat afhankelijkheid voor het continueren van de bedrijfsvoering. Het opdelen in percelen met de mogelijkheid dat deze door verschillende aannemers worden uitgevoerd zal in dit geval contraproductief werken. Het opdelen van de opdracht brengt ongewenste risico's en gevolgen met zich mee op het gebied van afstemming en verantwoordelijkheden. Door integrale uitvoering door één partij kunnen deze risico's beter gemanaged worden en daarnaast zal dit leiden synergievoordelen en efficiency.

2.5 Planning

08-12-2021	Publiceren aankondiging
16-12-2020 17-12-2020	Schouw zuiveringskring Alphen Noord Schouw zuiveringskring Alphen Kerk & Zanen
23-12-2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
10-01-2022	Publiceren 1 ^{de} Nota van Inlichtingen
17-01-2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
24-01-2022	Publiceren 2 ^{de} Nota van Inlichtingen
07-02-2022 om 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
08-02-2022 tot 25-02-2022	Beoordeling inschrijvingen
28-2-2022	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
21-03-2022	Definitieve gunning

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

2.6 Schouw

Op 16 en 17 december wordt u in de gelegenheid gesteld om de twee zuiveringskringen te bezoeken. We starten de schouw om 9:30 uur. Aanmelden voor de schouw kan, tot en met 14-12-2021, uitsluitend door het sturen van een bericht via TenderNed. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard onder de kop Communicatie. In uw aanmelding dient u de naam van de persoon die aanwezig zal zijn te vermelden. U kunt zich met maximaal 2 personen per organisatie aanmelden.

Eventuele vragen dienen na het bezoek op TenderNed te worden ingediend.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 - 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterst datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de Inschrijvingen, in afwijking van artikel 3.33.3 ARW-2016, te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, ingediend te zijn op TenderNed.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring conform Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

U dient per perceel de volgende stukken in te dienen:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)
- Inschrijvingsbiljet (bijlage 2)
- Inschrijvingsstaat (bijlage 3)
- Referenties (bijlage 4)
- Specificatie met open calculatie beluchtingssysteem (bijlage 6)
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden (bijlage 7)

Kwalitatieve documenten

- Faseringsplan + planning
- EMVI-formulier (bijlage 8)

Wanneer u op beide percelen inschrijft dient u per perceel aanvullend het volgende in:

- Combinatiekorting (bijlage 10)

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Inschrijving in te dienen.

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, indienen.
- Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking past performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/past-performance/ondersteuning>.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel door de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één van is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Perceel 1

Kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring als eindverantwoordelijke met het projectmanagement van een multidisciplinair project op een zuiveringsinstallatie of (petro)chemische installatie, waarbij inschrijver aantoonbaar een coördinerende taak heeft gehad met betrekking tot de disciplines werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering. Daarbij heeft inschrijver minimaal één van de bovenstaande disciplines zelf uitgevoerd in het project. De opdrachtwaarde van de referentie dient minimaal € 2.000.000,- excl. BTW te zijn.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden op een projectlocatie met verhoogde uitvoerings- of bedrijfsvoeringsrisico's op een Zuiveringsinstallatie of (petro)chemische installatie waarbij de bestaande installatie inbedrijf en in stand is gehouden gedurende de uitvoeringswerkzaamheden. De opdrachtwaarde van de referentie dient minimaal € 1.000.000,- excl. BTW te zijn.
3. Aantoonbare ervaring met de uitvoering van nieuwbouw, vervanging of renovatie van een pompgemaal met minimaal een bedrijfs capaciteit (bij RWA) van 120 m³/uur. Inschrijver was hierin verantwoordelijk en belast met de uitvoering van de disciplines civiel en werktuigbouw.

Perceel 2

Kerncompetenties:

4. Aantoonbare ervaring als penvoerder met het projectmanagement van een multidisciplinair project op een zuiveringsinstallatie of (petro)chemische installatie, waarbij inschrijver aantoonbaar een coördinerende taak heeft gehad met betrekking tot de disciplines werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering. Daarbij heeft inschrijver minimaal één van de bovenstaande disciplines zelf uitgevoerd in het project. De opdrachtwaarde van de referentie dient minimaal € 2.000.000,- excl. BTW te zijn.

5. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden op een projectlocatie met verhoogde uitvoerings- of bedrijfsvoeringsrisico's op een Zuiveringsinstallatie of (petro)chemische installatie waarbij de bestaande installatie inbedrijf en in stand is gehouden gedurende de uitvoeringswerkzaamheden. De opdrachtwaarde van de referentie dient minimaal € 1.000.000,- excl. BTW te zijn.
6. Aantoonbare ervaring met de uitvoering van nieuwbouw, vervanging of renovatie van een pompgemaal met minimaal een bedrijfscapaciteit (bij RWA) van 120 m³/uur. Inschrijver was hierin verantwoordelijk en belast met de uitvoering van de disciplines civiel en werktuigbouw.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van 'Sluiting' van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieuzorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk aan deze geschiktheidseis te voldoen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer aan deze geschiktheidseis te voldoen en dient deze tevens een kopie van een geldig certificaat VCA van de Onderaannemer te overleggen.*

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO²-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit
 - Faseringsplan
 - CO2 reductie
 - CO2 Ambitieniveau
2. Aanbiedingsprijs

De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding. De fictieve aanbiedingsprijs is de aanbiedingsprijs van de Inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

De subgunningcriteria voor beide percelen zijn gelijk. Echter worden de plannen per perceel beoordeeld. Dit impliceert dat één (fasering)plan voor beide percelen niet vanzelfsprekend leidt tot een gelijke waardering per perceel.

Subgunningcriteria Perceel 1 en Perceel 2	Maximale kwaliteitswaarde (€)
Faseringsplan	€ 1.000.000,-
CO2 reductie	€ 600.000,-
CO2 Ambitieniveau	€ 400.000,-

K1. Faseringsplan

Doelstelling	HHR wil een inschrijver contracteren die de opdracht doorgrond en beheerst waarbij de werkzaamheden zo min mogelijk verstoring geven voor de bedrijfsvoering van de zuiveringskring in termen van tijdsduur en (extra) beheerslast. Belangrijk aspect hierin is de beheersing van de raakvlakken tussen de objecten binnen de zuiveringskring alsmede tussen de zuiveringskringen en de synergievoordelen wanneer een aannemer beide percelen in opdracht krijgt.
Contractuele kader	Inschrijver mag optimalisaties voorstellen ten aanzien van de voorgestelde fasering in het bestek. Alleen wanneer, naar oordeel van Rijnland, dit meerwaarde heeft wordt het aangeboden een contract eis, anders wordt er teruggevallen op de eisen en voorwaarden zoals deze zijn gesteld in het bestek.
Beoordelingsaspecten	<p>Inschrijver dient middels een faseringsplan met bijbehorende planning inzicht te geven in de fasering van de opdracht. Inschrijver geeft hiermee blijk dat zij deze opdracht doorgrond en beheerst. De uitwerking van het faseringsplan dient <u>ten minste</u> inzicht te geven in:</p> <ul style="list-style-type: none">- De fasering van de opdracht. Optimalisaties in de fasering om te komen tot een tijdige oplevering.- Specifieke momenten binnen een fase; ingebruikname, schakel- en ombouw en overgangsmomenten.- Het kritieke pad; welke activiteiten worden als 'kritisch' beschouwd en onderbouwd waarom de kritische zijn.- Risicobeheersing; welke risico's ziet Opdrachtnemer ten aanzien van de fasering en de uitvoering. Welke beheersmaatregelen neemt Opdrachtnemer om deze risico's te beheersen.- Raakvlakmanagement; Beheersing, identificatie en afstemming van raakvlakken tussen de objecten binnen de zuiveringskring.- De synergievoordelen voor HHR en aannemer die inschrijver aanbiedt bij het in opdracht krijgen van beide zuiveringskringen in termen van planning, fasering, raakvlakbeheersing en materiele inzet.
Fictieve korting	Maximaal € 1.000.000,-.
Omvang	Maximaal 4 pagina's A4-formaat + planning A1-formaat. Informatie anders dan een planning is niet toegestaan in de planning.

Beoordeling K1

Score	Waardering	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> - Het plan + planning is, waar mogelijk, overall in goede mate SMART uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Het plan geeft goed blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - Het plan overtuigd in goede mate van realisme. - De wijze van invulling is significant onderscheidend. 	€ 1.000.000,-
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> - Het plan + planning is voldoende SMART uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Het plan geeft voldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - Het plan overtuigd in voldoende mate van realisme. - De wijze van invulling biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend. 	€ 600.000,-
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> - Het plan + planning is niet/ onvoldoende SMART uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of <ul style="list-style-type: none"> - Het plan geeft onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of <ul style="list-style-type: none"> - Het plan overtuigd in beperkte mate/niet van realisme. En/of <ul style="list-style-type: none"> - Er ontbreekt informatie op significante punten/aspecten van de beoordelingsaspecten. 	€ 0,-

K2 – CO2 reductie gedurende uitvoering

Doelstelling	HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ook ambities op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor verbinden wij onze kerntaken met de nieuwe taken van een maatschappelijk verantwoorde overheid: de landelijke doelstelling om de CO2-uitstoot in 2030 te halveren evenals het gebruik van primaire grondstoffen te halveren. Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambitie.
Contractueel kader	Het opgegeven percentage wordt een contracteis.
Beoordelingsaspecten	Percentage van het gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik van het in te zetten materieel gedurende de uitvoering. Hieronder wordt verstaan:

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvoer van materiaal en materieel naar de projectlocatie. • Alle werkzaamheden op de projectlocatie. • Afvoer van materiaal en materieel van de projectlocatie. <p>Onder materiaal wordt tenminste verstaan: handgereedschappen, machines, TPI's en transportvoertuigen.</p> <p>Onder duurzame brandstoffen wordt verstaan: <u>niet-fossiele brandstoffen</u> (waaronder - niet limitatief: HVO, waterstof en elektrisch aantoonbaar groen opgewerkt).</p> <p>Voorbeeld: Wordt HVO50 toegepast voor het alle bovengenoemde punten gedurende uitvoering, wordt dit beoordeeld als 50% niet-fossiele brandstoffen.</p>
In te dienen	<p>Het percentage gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik van het in te zetten materieel dient ingevuld te worden op het EMVI-formulier (bijlage 8).</p> <p>Ter informatie dient inzicht te worden gegeven in de verificatiemethode waarmee <u>vooraf</u> objectief wordt aangetoond dat aan het toegezegde percentage wordt voldaan. Dit maakt echter geen onderdeel uit van de beoordeling.</p> <p>Verdere aanvullende informatie is niet vereist.</p>
Fictieve korting	Maximaal € 600.000,-- excl. BTW.

Beoordeling K2 – CO2 reductie gedurende uitvoering

Waardering	Omschrijving	Score
A	100% van het totale brandstof gebruik wordt gerealiseerd door elektrisch materieel.	€ 600.000,-
B	100% van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	€ 400.000,-
C	50% \geq van het totale brandstof gebruik wordt gerealiseerd door elektrisch materieel.	€ 300.000,-
D	50% \geq van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	€ 200.000,-
E	< 50% van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	€ 0,-

K3 - CO2 ambitieniveau

Doelstelling	<p>HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ook ambities op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor verbinden wij onze kerntaken met de nieuwe taken van een maatschappelijk verantwoorde overheid: de landelijke doelstelling om de CO2-uitstoot in 2030 te halveren evenals het gebruik van primaire grondstoffen te halveren.</p> <p>Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambities. De doelstelling is vertaald naar een CO2 ambitieniveau voor dit project. Inschrijver dient aan te geven op welk CO2 ambitieniveau zij het <u>project</u> gaat realiseren.</p>
Contractueel kader	<ul style="list-style-type: none">• Opdrachtnemer dient volledig project-specifiek aan te tonen dat aan het opgegeven ambitieniveau wordt voldaan.• De bewijslast dat aan het aangeboden ambitieniveau wordt voldaan ligt bij de Opdrachtnemer, deze bewijslast bestaat uit een projectdossier en een verklaring van een certificerende instelling of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus.• Het ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de Opdrachtnemer gebruikte managementsysteem van het project. Op basis van het projectdossier en borging in het managementsysteem van het project laat de Opdrachtnemer een Certificerende Instelling (CI) toetsen of er voldaan wordt aan het ambitieniveau.• Opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van projecten op het niveau dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau.• Toetsing door de CI vindt binnen één (1) jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project en na oplevering.
Beoordelingsaspecten	Het CO2 ambitieniveau voor het project conform bijlage 9.
In te dienen	Het CO2 ambitieniveau en de naam van de certificerende instelling dient ingevuld te worden op het EMVI-formulier (bijlage 8). Verdere aanvullende informatie is niet vereist.
Maximale fictieve korting	Maximaal € 400.000,-.

Beoordeling K3 - CO2 ambitieniveau

Waardering	Omschrijving	Score
A	CO2 ambitieniveau 5	€ 400.000,-
B	CO2 ambitieniveau 4	€ 200.000,-
C	CO2 ambitieniveau 3	€ 0,-

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de inschrijvingsprijs aan te geven op het inschrijvingsbiljet Bijlage 2 en de onderbouwing weer te geven op de inschrijvingsstaat Bijlage 3.

Let op:

De inschrijvingsstaat van perceel 1 is tweeledig (bijlage 3a en 3b). De bedragen van beide inschrijvingsstaten dienen bij elkaar te worden opgeteld en worden ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige werken te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan HHR na verificatie terzijde leggen.
- De inschrijfstaat dient als Excel-bestand te worden aangeleverd.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

Combinatiekorting

Wanneer inschrijver er voor kiest om op beide percelen in te schrijven kan zij er voor kiezen om een combinatiekorting te geven. Een combinatiekorting is een korting die inschrijver geeft op haar huidige inschrijfprijzen wanneer zij beide percelen in opdracht krijgt. Een inschrijver die een combinatiekorting biedt dient dit op te geven in bijlage 10.

Een inschrijver moet niet alleen een 'combinatiekorting' opgeven op het inschrijvingsbiljet en verwerken in de inschrijvingsstaat uit bijlage 10, maar deze ook onderbouwen. Op welke posten binnen de inschrijvingsstaat heeft de combinatiekorting betrekking. Kortom, wat wordt goedkoper wanneer een inschrijver beide percelen uitvoert, t.o.v. één perceel uitvoert.

6.2 EMVI-Sanctie

Indien het bij Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal een sanctie worden opgelegd op dat betreffende onderdeel. Deze sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde) vastgesteld conform de beoordelingsmethodiek.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en met de laagste fictieve inschrijvingsprijs per perceel. De opdracht wordt per perceel gegund.

Combinatiekorting

Het toepassen van een combinatiekorting kan ertoe leiden dat een inschrijver een lagere 'totale fictieve inschrijfprijs' heeft voor beide percelen ten opzichte van het afzonderlijk gunnen van de percelen aan de inschrijver met de laagste 'fictieve inschrijfprijs van het perceel'. In eerste instantie vindt gunning plaats aan de inschrijver op basis van de laagste fictieve inschrijfprijs voor een perceel. Wanneer de combinatiekorting leidt tot een lagere 'totale fictieve inschrijfprijs' voor de twee percelen, dan vindt gunning van beide percelen aan één inschrijver plaats en is daarmee de combinatiekorting doorslaggevend. Hierbij worden de volgende stappen doorlopen:

1. Het vaststellen van de 'fictieve inschrijfprijs perceel' voor de twee afzonderlijke percelen;
2. Het vaststellen van de 'totale inschrijfprijs percelen' op basis van laagste 'fictieve inschrijfprijs perceel 1' + ' laagste fictieve inschrijfprijs perceel 2'
3. Voor inschrijvers die op beide percelen hebben aangeboden én een combinatiekorting hebben aangeboden: Vaststellen 'totale fictieve inschrijfprijs inschrijver' (= fictieve inschrijfprijs perceel 1 + fictieve inschrijfprijs perceel 2).
4. Wanneer 'totale fictieve inschrijfprijs inschrijver' lager is dan de 'totale fictieve inschrijfprijs percelen' worden beide percelen gegund o.b.v. 'totale fictieve inschrijfprijs inschrijver'. Zo niet, dan worden de percelen afzonderlijk gegund aan de inschrijver met de laagste 'fictieve inschrijfprijs perceel', zoals vastgesteld bij stap 1.

Zie bijlage 11 voor de uitwerking hiervan.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs wordt de Inschrijver met de hoogste fictieve korting op kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat de hoogste fictieve korting op kwaliteit ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van de Inschrijving hebben geleid.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen als genoemd in paragraaf 8.1. Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt en zal de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver definitief worden gegund.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.