

## **Bijlage 2 bij de Regeling ABB Taakbeschrijvingen piketten**

# Inhoudsopgave

<b>Regionaal operationeel leider van dienst</b>	<b>5</b>
<b>Leider CoPI</b>	<b>7</b>
<b>Informatiemanager CoPI</b>	<b>9</b>
<b>Plotter CoPI</b>	<b>10</b>
<b>Communicatieadviseur CoPI</b>	<b>11</b>
<b>Calamiteitencoördinator</b>	<b>13</b>
<b>Ondersteunend secretaris</b>	<b>15</b>
<b>Notulist RBT</b>	<b>16</b>
<b>Informatiemanager ROT</b>	<b>17</b>
<b>Lid sectie IM, medewerker stafsectie informatie</b>	<b>19</b>
<b>Lid sectie IM, plotter</b>	<b>20</b>
<b>Communicatieadviseur ROT</b>	<b>21</b>
<b>Lid sectie crisiscommunicatie, liaison communicatie/IM</b>	<b>23</b>
<b>Resource manager ROT</b>	<b>24</b>
<b>Lid sectie resource management, medewerker ICT</b>	<b>26</b>
<b>Strategisch adviseur bevolkingszorg RBT</b>	<b>27</b>
<b>Officier van dienst bevolkingszorg</b>	<b>28</b>
<b>Algemeen commandant bevolkingszorg</b>	<b>30</b>
<b>Lid sectie bevolkingszorg, liaison gemeente</b>	<b>32</b>
<b>Lid sectie bevolkingszorg, procesbewaker/ medewerker IM</b>	<b>33</b>
<b>Communicatieadviseur (R)BT</b>	<b>35</b>

<b>Informatiemanager (R)BT</b>	<b>37</b>
<b>Voorzitter team bevolkingszorg</b>	<b>38</b>
<b>Hoofd publieke zorg, team bevolkingszorg</b>	<b>39</b>
<b>Hoofd preparatie nafase, team bevolkingszorg</b>	<b>41</b>
<b>Informatiemanager team bevolkingszorg</b>	<b>43</b>
<b>Hoofd actiecentrum crisiscommunicatie</b>	<b>44</b>
<b>Omgevingsanalist, lid actiecentrum</b>	<b>46</b>
<b>Teamleider preparatie nafase, lid actiecentrum</b>	<b>48</b>
<b>Medewerker preparatie nafase, lid actiecentrum</b>	<b>49</b>
<b>Medewerker publieke zorg, lid actiecentrum</b>	<b>50</b>
<b>Procesbewaker GBT</b>	<b>51</b>
<b>Commandant van dienst brandweer</b>	<b>52</b>
<b>Hoofdofficier van dienst brandweer</b>	<b>53</b>
<b>Officier van dienst brandweer</b>	<b>55</b>
<b>Algemeen commandant brandweer</b>	<b>57</b>
<b>Lid sectie brandweer, adviseur gevaarlijke stoffen (AGS)</b>	<b>58</b>
<b>Lid sectie brandweer, meetplanleider</b>	<b>61</b>
<b>Lid sectie brandweer, pelotonscommandant logistiek</b>	<b>64</b>
<b>Lid sectie brandweer, medewerker logistiek</b>	<b>65</b>
<b>Lid sectie brandweer, medewerker IM</b>	<b>66</b>
<b>Lid sectie brandweer, medewerker algemeen</b>	<b>68</b>
<b>Directeur Publieke Gezondheid van dienst</b>	<b>69</b>
<b>Officier van dienst geneeskundig</b>	<b>70</b>

<b>Algemeen commandant geneeskundige zorg</b>	<b>73</b>
<b>Lid sectie GHOR, hoofd ondersteuning geneeskundige zorg (HON-GZ)</b>	<b>75</b>
<b>Lid sectie GHOR, hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ)</b>	<b>77</b>
<b>Lid sectie GHOR, Lid Backoffice GHOR</b>	<b>79</b>
<b>Lid sectie GHOR, GAGS</b>	<b>80</b>
<b>Lid sectie GHOR, leider PSH</b>	<b>82</b>
<b>Hoofd publieke gezondheid</b>	<b>85</b>
<b>Teamcoördinator Opvang &amp; Nazorg</b>	<b>87</b>

# Regionaal operationeel leider van dienst

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. 24/7 operationele leiding

De regionaal operationeel leider van dienst is 24/7 aanspreekpunt en hiermee belast met de operationele leiding en de coördinatie op het geheel van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, ter uitvoering van de Wet veiligheidsregio's. Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de directeur publieke gezondheid (DPG).

### 2. Leiding geven aan het ROT

De regionaal operationeel leider van dienst geeft leiding aan de multidisciplinaire samenwerking in het ROT. Hij is verantwoordelijk voor het multidisciplinair aanpakken van de gevolgen van het incident. Hierin vertaalt hij de tactische informatie waar nodig naar strategische beslispunten en treedt in voorkomende gevallen namens het ROT op als adviseur naar het bestuur/de burgemeester (beleidsteam).

- Vervult de rol als voorzitter in het ROT overleg en bewaakt de voortgang en afstemming van de totale rampenbestrijding en crisisbeheersing in het ROT.
- Geeft leiding aan de multidisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming (vergaren, analyseren en delen van informatie) van het incident binnen het ROT en is hiervoor (eind)verantwoordelijk.
- Geeft leiding aan het uitvoeringsproces van een effectieve en doelmatige rampenbestrijding en crisisbeheersing.
- Bewaakt en draagt zorg voor een juiste samenstelling en bezettingsgraad van het ROT.
- Anticipeert op de ontwikkeling van het incident (scenariodenken) en stemt met het beleidsteam te nemen beleidsbeslissingen af.
- Heeft direct contact met de leider CoPI voor het vormen van een eerste beeld en het borgen van een goede informatiestroom uit het CoPI.
- Geeft richting aan het proces in het ROT en draagt deze uit binnen het ROT.
- Vertaalt taken in processen en draagt zorg voor het uitzetten en controleren van deze processen.
- Analyseert en beoordeelt de actuele situatie en kan een advies uitbrengen over op- en afschaling vanaf GRIP 2 naar een andere GRIP status.
- Is verantwoordelijk voor de externe communicatiestrategie (media) tijdens een GRIP 2 opschaling.

### 3. Adviseren en informeren aan/van het beleidsteam

De regionaal operationeel leider van dienst, is verantwoordelijk voor de benodigde informatie overdracht en advisering aan de burgemeester (beleidsteam). Hij vertaalt de tactische informatie waar nodig naar strategische beslispunten en treedt in voorkomende gevallen namens het ROT op als adviseur. (Vanaf GRIP 2 is de regionaal operationeel leider van dienst verantwoordelijk voor het samenstellen van realistische multidisciplinair samengestelde scenario's, heldere adviezen en beslispunten voor het beleidsteam.)

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd het beleidsteam, dan wel de burgemeester betreffende strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

- Zorgt voor heldere en adequaat voorbereide advisering en legt overwogen beslispunten voor aan de burgemeester bij GRIP 2.
- Weegt kennis en beeldvorming tegen elkaar af om zo een juiste informatie voorziening richting het beleidsteam te realiseren.
- Draagt bij aan het vormen en vaststellen van doelstellingen ten tijden van een GRIP opschaling.

#### 4. In werking doen treden van het sirenestelsel.

De commandant brandweer (directeur veiligheidsregio) is gemandateerd om namens het bevoegd gezag (de burgemeester of, in geval van artikel 39, de voorzitter van de veiligheidsregio) om door tussenkomst van de meldkamer het sirenestelsel in werking te doen treden, controleert de bevoegdheid alvorens tot handelen over te gaan en legt vast wie wanneer de opdracht tot het in werking treden heeft gegeven. De ROL van dienst heeft van de commandant brandweer ondermandaat gekregen voor de uitoefening van deze bevoegdheden.

## Competenties

Regionaal operationeel leider
Competentieoverzicht
Leiding geven
Stressbestendigheid
Daadkracht
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek-bestuurlijk inzicht
Samenwerken
Analyseren
Communiceren

## Taakeisen

Certificaat leergang regionaal operationeel leider

# Leider CoPI

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Leidinggeven aan het CoPI

De leider commando plaats incident (CoPI) geeft leiding aan de multidisciplinaire samenwerking in het CoPI. Hij is verantwoordelijk voor het multidisciplinair aanpakken van de gevolgen van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft zelfstandig leiding aan de multidisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming (vergaren, analyseren en delen van informatie) van het incident binnen het CoPI en is hiervoor eindverantwoordelijk.
- Vervult de rol als voorzitter in het CoPI overleg en bewaakt de voortgang en afstemming van het totale crisisbestrijdingsproces in het CoPI.
- Draagt zorg voor het vergaren en delen van (feitelijke) informatie en verzorgt hiermee voor een gedeeld uniform beeld van de situatie binnen het CoPI.
- Bewaakt en draagt zorg voor een juiste samenstelling en bezettingsgraad van het CoPI.
- Vertaalt taken in processen en draagt zorg voor het uitzetten en controleren van deze processen.
- Analyseert en beoordeelt de actuele situatie en schaal indien nodig op naar een hogere GRIP status. Draagt hierbij tevens zorg voor de beeldvorming binnen het CoPI.

### 2. Adviseren en informeren van het lokale bestuur (GRIP 1) / de regionaal operationeel leider van dienst (GRIP 2 en hoger)

De leider commando plaats incident (CoPI), adviseert en deelt doeltreffend en doelmatig informatie mede aan het lokale bestuur bij GRIP 1 en in het geval van GRIP 2 (en hoger) naar de regionaal operationeel leider van dienst. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Is in staat zelfstandig relevante informatie in te winnen en te beoordelen.
- Draagt zorg voor een doelmatige en doeltreffende verspreiding van relevante informatie naar respectievelijk het lokale bestuur ten tijde van een GRIP 1 opschaling en afschaling en de regionaal operationeel leider van dienst ten tijde van een GRIP 2 > opschaling en afschaling.
- Vervult een adviserende rol naar respectievelijk het lokale bestuur op het moment van een GRIP 1 opschaling en afschaling en de regionaal operationeel leider van dienst op het moment van een GRIP 2 > opschaling en afschaling.
- Is verantwoordelijk voor het betrekken van de communicatieadviseur CoPI in het CoPI en controleren van de uitgaande voorlichtingsproducten.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een totaalbeeld voor het lokale bestuur bij GRIP 1 en ROT (vanaf GRIP 2).
- Communiqueert en onderhoudt contacten met de regionaal operationeel leider van dienst.
- Maakt analyses van partijen en belangen op bestuurlijk en ROT niveau.

## Competenties

Leider CoPI
Competentieoverzicht
Leiding geven
Stressbestendigheid
Omgevingsbewustzijn
Plannen, organiseren en coördineren
Daadkracht
Samenwerken
Communiceren
Aanpassingsvermogen

## Taakeisen

Diploma leergang Leider CoPI

Brandweerchauffeur klein

# Informatiemanager CoPI

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Zorgdragen voor het informatieproces in het CoPI

De informatiemanager CoPI verzamelt, analyseert en beoordeelt zelfstandig informatie in het CoPI. Tevens is hij verantwoordelijk voor het verzorgen van een adequaat en doelmatig informatieproces in het CoPI. Hij is hiermee voorwaardenscheppend voor andere functionarissen in het CoPI. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Draagt zorg voor een eerste analyse en beeldvorming. Dit omvat eveneens de 'aanrijfase' van een GRIP opschaling. Informatiemanager CoPI draagt daarin bij aan de ontwikkeling van een 'startbeeld'.
- Draagt zorg een continu proces van adequate en juiste informatievoorziening in het CoPI.
- Draagt zorg voor het opstellen van het totaalbeeld in GRIP 1.
- Draagt zorg voor het opstellen van het eigen beeld CoPI vanaf GRIP 1.
- Monitoren van het totaalbeeld vanaf GRIP 2.
- Monitoren landelijk beeld (indien er geen ROT actief is).
- Adviseert leider CoPI inzake op-/afschaling GRIP.

## Competenties

Informatiemanager CoPI
Competentieoverzicht
Analyseren
Probleemanalyse
Daadkracht
Overtuigingskracht
Accuraat
Plannen, organiseren en coördineren
Stressbestendigheid
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma Informatiemanager CoPI/ROT

Brandweerchauffeur klein

Basisopleiding crisisbeheersing

# Plotter CoPI

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Aanvullen van het totaalbeeld aan de hand van beschikbare informatie die omgezet wordt in geografische beelden (plot).*
  - Visualiseert (geo)grafisch het brongebied van het incident en andere noodzakelijke gegevens ten behoeve van het CoPI.
  - Verzamelt informatie/gegevens die relevant zijn voor het plot.
  - Verwerkt op juiste en overzichtelijke wijze relevante informatie in de (geo)grafische weergave van het incident (plot) en verifieert dit bij de deelnemers van het CoPI.
2. *Ondersteunen van het informatieproces binnen het CoPI.*
  - Luistert, vat informatie (geo)grafisch samen en vraagt door waar nodig.
  - Stemt samenwerking af met de IM CoPI.
  - Informeert de IM CoPI over gemaakte keuzes.

## Competenties

Plotter CoPI
Competentieoverzicht
Analyseren
Communiceren
Accuraat
Stressbestendigheid
Samenwerken

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Interne opleiding tot plotter gevolgd

# Communicatieadviseur CoPI

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Informeren van media

De communicatieadviseur CoPI heeft als primaire taak het informeren van de media en het geven van sturing aan het totale proces voorlichting bij het plaats incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft sturing en coördineert het proces voorlichting bij een opschaling tot en met GRIP 1.
- Signaleert de effecten, die het incident en de voorlichting over het incident hebben op pers en publiek
- Draagt zorg voor het geven van inzicht, informatie en aanwijzingen over het incident aan diverse media
- Adviseert de leider CoPI over de te ontplooiën acties inzake het communicatieproces in het CoPI.
- Ondersteunt de leider CoPI inzake beeld-, oordeels- en besluitvorming in het communicatieproces.
- Draagt verantwoordelijkheid voor de verslaglegging over het proces voorlichting vanuit het CoPI
- Stemt af met betrokken partijen om tot een weloverwogen en uniform advies te komen.
- Overlegt met de officiële media inzake het faciliteren van communicatiemiddelen.
- Draagt zorg voor het vertaalproces van activiteiten binnen het CoPI naar beeldvorming voor de externe omgeving.
- Heeft aandacht voor mogelijke opschaling en adviseert ook zodanig als opschaling noodzakelijk is

### 2. Informatie delen

Het doeltreffend en doelmatig verzamelen van informatie en die delen binnen het CoPI en met de communicatieadviseur ROT bij melding en opschaling conform de GRIP structuur. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Deelt informatie binnen zowel de horizontale als verticale lijnen van de organisatie.
- Verwerft, analyseert, veredelt zelfstandig interne- en externe informatie om tot een complete beeldvorming te komen. Schat deze informatie continu op waarde.
- Verwerft en deelt informatie met de communicatieadviseur ROT.
- Draagt zorg voor overdracht van aansturing van het proces bij opschaling.
- Is in staat om oorzaak-gevolg relaties te overzien en in scenario's te denken.

## Competenties

Communicatieadviseur CoPI
Competentieoverzicht
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendigheid
Plannen, organiseren en coördineren
Omgevingsbewustzijn
Analyseren
Oordelen
Aanpassingsvermogen

## Taakeisen

Diploma communicatieadviseur CoPI  
Basisopleiding crisisbeheersing  
Basisopleiding crisiscommunicatie  
Brandweerchauffeur klein

# Calamiteitencoördinator

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. *Leidinggeven aan het gemeenschappelijk meldkamerproces*

De calamiteitencoördinator geeft leiding aan de multidisciplinaire invulling van het gemeenschappelijke meldkamerproces binnen het meldkamerdomein. Een adequate en snelle opschaling en het borgen van de veiligheid van de hulpverleningsdiensten zijn hierbij belangrijke aandachtspunten. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Coördineert en geeft leiding aan het gemeenschappelijke, multidisciplinaire meldkamerproces.
- Geeft leiding aan het intern opschalen van de meldkamer en verzorgt afstemming in opschaling, communicatie en informatie binnen in het meldkamerdomein.
- Bewaakt meldkamerprocessen en -procedures inzake het opschalingproces binnen het meldkamerdomein.
- Bewaakt en draagt zorg voor een juiste samenstelling en bezettingsgraad van het meldkamerdomein.
- Voorziet zichzelf van informatie over de actuele situatie en deelt relevante informatie binnen het meldkamerdomein.
- Houdt overzicht en denkt vooruit in scenario's in onoverzichtelijke situaties binnen het meldkamerdomein.

### 2. *Creëren en delen van informatie*

De calamiteitencoördinator geeft doeltreffend en doelmatig sturing aan het verzamelen van relevante gegevens, het verwerken tot informatie en de deling van de informatie bij, alarmering en opschaling van de bestrijdingsorganisatie conform de GRIP structuur. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Coördineert het doelmatig uitvragen door de centralisten van melders en het registreren van de verkregen gegevens. Beperkt daarbij zoveel mogelijk dubbel werk.
- Is in staat zelfstandig relevante aanvullende informatie in te winnen aan de hand van de voorbereide informatiebehoefte voor het incidenttype.
- Analyseert en beoordeelt de ingewonnen informatie op waarde, valideert en prioriteert deze.
- Stelt een eerste beeld samen van de situatie.
- Draagt zorg voor een snelle, doelmatige en doeltreffende verspreiding van informatie aan alle diensten en functionarissen die bij het incident betrokken zijn volgens de netcentrische principes.
- Draagt zorg voor doelmatige en doeltreffende informatie verstrekking en communicatie met direct leidinggevende functionarissen.
- Vervult een adviserende rol naar de verantwoordelijke leidinggevende van de meldkamer op het moment van opschaling in het meldkamerdomein.
- Draagt zorg voor een juiste verslaglegging volgens afgesproken wijze.
- Beheerst tevens het communiceren en overdragen van het totaalbeeld

## Competenties

Calamiteitencoördinator
Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Stressbestendigheid
Leiding geven
Communiceren
Plannen, organiseren en coördineren
Delegeren
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Diploma CaCo

# Ondersteunend secretaris

## Kerntaken en werkzaamheden

### 3. *Faciliteren vergaderingen regionaal beleidsteam*

- Vervult een sleutelrol in het voorbereidend overleg voor het RBT inzake de agendavorming voor het RBT.
- Stelt het concept-vergaderschema op om de vergadering te structureren.
- Bewaakt de voortgang aan de hand van onder meer de actie- en besluitenlijst.
- Draagt zorg voor de benodigde ondersteuning (mensen en middelen) die voor een goede vergaderorde van het RBT van belang is zoals de tafelschikking, naambordjes, koffie en thee etc.

## Competenties

Ondersteunend secretaris
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Plannen, organiseren en coördineren
Communiceren
Analyseren
Accuraat
Stressbestendigheid

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Interne opleiding

# Notulist RBT

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Verslagleggen

- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging.
- Legt verslag van de plenaire vergaderingen, inclusief onderbouwing van keuzes en besluiten.
- Houdt de actie- en besluitenlijst bij.
- Houdt een presentielijst bij en vermeldt aanwezigen in het verslag, inclusief tijdstip van binnenkomst/vertrek en bereikbaarheidsgegevens voor eventuele evaluatie.
- Stelt bij onduidelijkheden vragen ter verduidelijking.

## Competenties

Notulist RBT
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Interne opleiding

# Informatiemanager ROT

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Sturing geven aan het regionale informatieproces

De informatiemanager ROT zorgt voor het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het totaalbeeld van de ramp of crisis. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het beschikbaar houden van een actueel totaalbeeld tijdens een ramp of crisis. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Draagt zorg voor het beschikbaar houden van een actueel totaalbeeld tijdens een ramp of crisis, middels:
  - Verzamelen, analyseren en beoordelen van de relevante informatie.
  - Bijhouden van een actueel totaalbeeld.
- Draagt zorg voor een adequaat en effectief verloop van het regionale informatieproces. Sturing op de 'voorkant' van het proces is hierbij essentieel.
- Analyseert welke actoren betrokken zijn bij het incident, bevordert dat de gegevens tussen de actoren uitgewisseld kunnen worden, conform de principes van het netcentrisch werken.
- Monitort de goede werking van het informatie netwerk.
- Voert de regie op de verspreiding van informatie. Hij stelt het totaalbeeld en overige informatie ter beschikking aan belanghebbende actoren, conform de principes van netcentrisch werken.
- Doet verslag over het verloop van informatieproces aan de regionaal operationeel leider van dienst en legt de bevindingen vast in een verslag.

### 2. Leiding geven aan de sectie informatiemanagement in het ROT

De informatiemanager ROT geeft leiding en invulling aan de multidisciplinaire sectie informatiemanagement in het ROT. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Analyseert en bepaalt de juiste samenstelling en bezettingsgraad van de sectie.
- Geeft sturing aan de sectie en draagt zorg voor het functioneren van de sectie.
- Controleert en stuurt bij op het functioneren van de sectie.
- Vervult de rol van procesmanager in het regionale informatieproces en bewaakt dit proces.

### 3. Optreden als adviseur in het informatieproces

De informatiemanager ROT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de regionaal operationeel leider van dienst vanuit het informatieproces. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft gevraagd en ongevraagd advies richting regionaal operationeel leider van dienst aangaande:
  - De beeldvorming.
  - De oordeelsvorming.
  - De besluitvorming.
- Adviseert over noodzakelijke aanpassingen van de structuur en organisatie van het regionale informatieproces.

## Competenties

Informatiemanager ROT
Competentieoverzicht
Sturing geven aan proces
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven

## Taakeisen

Diploma informatiemanager CoPI/ROT

Basisopleiding crisisbeheersing

Certificaat brandweerchauffeur klein

# Lid sectie IM, medewerker stafsectie informatie

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Ondersteuning geven aan het informatieproces in het ROT

- Ondersteunt de IM ROT bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het totaalbeeld van de ramp of crisis.
- Monitoren van het totaalbeeld (tekstueel en grafisch beeld).
- Controleert het totaalbeeld op hiaten, tegenstrijdige berichten etc.
- Monitort de voortgang van het totaalbeeld.
- Voorziet de Sectie Informatie in het ROT van benodigde informatie.
- Is alert op relevante informatie voor het totaalbeeld.
- Signaleert aandachts-/knelpunten bij de functionarissen van de Sectie Informatie in de andere crisisteam.
- Ondersteunt de IM ROT bij het onderhouden van het contact met de actoren die betrokken zijn bij het incident om onderling gegevens uit te wisselen, conform de principes van het netcentrisch werken.

### 2. Optreden als adviseur van de informatiemanager ROT

- Ondersteunt de IM ROT bij het opschonen van het totaalbeeld en doet hier voorstellen voor.
- Denkt mee met en adviseert de IM ROT.

## Competenties

Lid sectie IM, medewerker stafsectie informatie
Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Diploma informatiemanager CoPI/ROT

Basisopleiding crisisbeheersing

# Lid sectie IM, plotter

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Aanvullen van het totaalbeeld aan de hand van beschikbare informatie die omgezet wordt in geografische beelden (plot).*
  - Voorziet het ROT van een (geo)grafische weergave van het incident en het effectgebied.
  - Stelt de (geo)grafische weergave op van het incident aan de hand van de gegevens van de plotter CoPI over het bron- en effectgebied.
  - Legt de (geo)grafische informatie in het ROT-overleg vast.
  - Verzamelt (zoekt, haalt en ontvangt) informatie en gegevens die relevant zijn voor de (geo)grafische weergave van het incident.
  - Verwerkt op juiste en overzichtelijke wijze relevante, noodzakelijke informatie in de (geo)grafische weergave van het incident (plot).
  - Luistert, vat informatie (geo)grafisch samen en vraagt door waar nodig.
2. *Ondersteunen van het informatieproces binnen het ROT.*
  - Stemt samenwerking en informatie af met de informatiemanager ROT en de medewerker stafsectie informatie.
  - Draagt informatie over aan de informatiemanager ROT.

## Competenties

Lid sectie IM, plotter
Competentieoverzicht
Accuraat
Analyseren
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendigheid

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Interne opleiding tot plotter gevolgd

# Communicatieadviseur ROT

## Kerntaken en werkzaamheden

### *1. Het adviseren van het ROT over alle aspecten van voorlichting*

De communicatieadviseur ROT is verantwoordelijk voor een adequate en volledige communicatie met en advisering aan het ROT. Hij adviseert en informeert het ROT, waarmee dit team besluiten kan nemen op operationeel niveau. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verwerft continu een zo compleet mogelijk beeld over wat er waar en in welke mate speelt.
- Stemt af met alle betrokken partijen om tot een weloverwogen en uniform advies te komen.
- Denkt in scenario's op basis van vergaarde input en mogelijke gevolgen van de te nemen beslissingen.
- Stelt in het ROT de effecten aan de orde, die het incident en de voorlichting over het incident hebben op pers en publiek.
- Ondersteunt en adviseert de regionaal operationeel leider van dienst inzake beeld, oordeels- en besluitvorming met betrekking tot het proces voorlichting.
- Adviseert over de communicatiestrategie en de te ontplooiën acties inzake het proces voorlichting.
- Draagt zorg voor het vertaalproces van activiteiten binnen het ROT naar beeldvorming voor de externe omgeving.

### *2. Sturing geven aan het communicatieproces*

De communicatieadviseur ROT geeft sturing aan het totale proces voorlichting. Hij draagt zorg voor een goedlopend communicatieproces. Hij zorgt voor tijdige en kwalitatief hoogwaardige adviezen. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft sturing en leiding aan het communicatie- en voorlichtingsproces in het ROT.
- Verbindt informatie en partijen in het communicatieproces.
- Is verantwoordelijk voor het betrekken van partijen bij het proces voorlichting
- Verwerft en deelt informatie met de communicatieadviseur CoPI en (bij opschaling) met de communicatieadviseur in de getroffen gemeente(n).
- Is in staat om oorzaak-gevolg relaties te overzien en in scenario's te denken.

## Competenties

Communicatieadviseur ROT
Competentieoverzicht
Communiceren
Sturing geven aan proces
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Stressbestendigheid
Overtuigingskracht
Inleven
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Diploma communicatieadviseur ROT

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding crisiscommunicatie

# Lid sectie crisiscommunicatie, liaison communicatie/IM

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Ondersteunen van de communicatieadviseur ROT bij diens taken.*
  - Bij opschaling naar een RBT en een regionaal actiecentrum crisiscommunicatie het ondersteunen van de communicatieadviseur ROT bij de aansturing hiervan en zorgdragen voor de bemensing.
  - De communicatieadviseur ROT voorzien van advies over alle aspecten van communicatie.
2. *Ondersteuning geven aan het communicatieproces in het ROT.*
  - Het inschakelen van de communicatiepool op verzoek van gemeenten.
  - Het bewaken van de rolvastheid van de communicatieadviseur ROT.
  - Het monitoren van de voortgang van de gemeentelijke activiteiten en processen.
  - Het vullen van het tabblad communicatie in LCMS.

## Competenties

Lid sectie crisiscommunicatie, liaison communicatie/IM
Competentieoverzicht
Communiceren
Stressbestendigheid
Onafhankelijk
Analyseren
Inleven
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Opleiding communicatieadviseur ROT (exclusief examen)

# Resource manager ROT

## Kerntaken en werkzaamheden

De resource manager ROT geeft invulling aan de sectie resource management door middel van onderstaande kerntaken:

- 1. Operationeel maken en laten zijn van alle ruimten van het RCC, inclusief persruimte.*  
De resource manager ROT zorgt dat de functionarissen van het ROT, de secties en het RBT in de betreffende ruimten aan het werk kunnen. Daarbij hoort het faciliteren van behoeften in de werkruimten, werkplekken, computers, printers, telefonie en overige (ICT) faciliteiten.
- 2. Leiding geven aan de sectie resource management.*  
Vertalen van afspraken en besluiten uit het ROT naar acties voor de *sectie resource management* en leidinggeven aan de functionarissen die onderdeel uitmaken van de *sectie resource management*.
- 3. Sturing geven aan het regionale ondersteuningsproces.*  
Draagt zorg voor een adequaat en effectief verloop van het ondersteuningsproces. Bewaakt en stemt af met de verantwoordelijken voor ondersteuning van de monodisciplinaire diensten over eventuele ondersteuning; inclusief de eventuele bijstand in geval van onvoldoende capaciteit voor de bestrijding van het incident.

Werkzaamheden:

Binnen de kaders van de ROL (van dienst) is de resource manager ROT verantwoordelijk en bevoegd voor:

- De intake van ondersteunend werk: het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken van de ROL (van dienst) voor het leveren van personele en facilitaire voorzieningen;
- Het inzetten van ondersteunend werk: het zorgdragen voor de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit aan alle secties binnen het ROT en op verzoek het CoPI. Voor het voorzien van personele voorzieningen betreft dit onder meer de inzetplanning (rooster), personeelszorg, etc.. Voor de facilitaire voorzieningen betreft dit huisvesting, middelen en ICT;
- Het monitoren van de intake en inzet van personele en facilitaire voorzieningen, waaronder catering, kantoormiddelen etc.;
- Het afstemmen en monitoren van te leveren ondersteuning in de processen van de crisisbeheersing en waar mogelijk coördineren en faciliteren vanuit de *sectie resource management*;
- Neemt als adviseur deel aan de ROT-overleggen.

## Competenties

Resource manager ROT
Competentieoverzicht
Sturing geven aan proces
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek-bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Accuraat
Samenwerken

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

# Lid sectie resourcemanagement, medewerker ICT

## Kerntaken en werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor de het oplossen, en de kwaliteit van het afhandelen van de ICT Infra en hardware verstoringen tijdens crisismomenten (minimaal GRIP1) en/of gedurende een ramp.
- Zorgt voor adequate en juiste informatievoorziening tijdens crisismomenten/verstoringen en stemt de informatiebehoefte af met de stakeholders i.v.m. de afhandeling van een ICT-technische storing.
- Zorgt voor een correcte en volledige registratie van de incidenten in het I&I registratiesysteem tijdens de inzet en maakt daarvan een verslag. Zorgt ervoor dat er overdracht plaatsvindt bij een dienstwissel.
- Is de hoogte van de laatste ontwikkelingen die een risico kunnen zijn voor de continuïteit van de dienstverlening. Dus gaat vooraf na welke mogelijke verstoringen zich kunnen voordoen.

## Competenties

Lid sectie resourcemanagement, medewerker ICT
Competentieoverzicht
Aanpassingsvermogen
Communiceren
Stressbestendigheid
Problemen oplossen
Resultaatgericht

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

# Strategisch adviseur bevolkingszorg RBT

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Adviseren van de voorzitter veiligheidsregio in het regionaal beleidsteam

Als deelnemer aan het regionaal beleidsteam adviseert de strategisch adviseur bevolkingszorg RBT de voorzitter vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

- Vormt met de deelnemers aan het RBT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming.
- Adviseert de voorzitter vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

### 2. Strategisch leidinggeven binnen bevolkingszorg

- Is eindverantwoordelijk voor de afstemming tussen de gemeentelijke processen in de betrokken gemeenten.
- Is een klankbord voor de gemeentesecretarissen in de betrokken gemeenten ten aanzien van de gemeentelijke crisisbeheersing.

## Competenties

Strategisch adviseur bevolkingszorg RBT
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Onafhankelijk
Analyseren
Samenwerken
Communiceren
Overtuigen
Daadkracht
Stressbestendigheid

## Taakeisen

Training strategisch adviseur  
Basisopleiding crisisbeheersing

# Officier van dienst bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. *Deelnemen aan het CoPI*

- Haalt en brengt actief informatie.
- Levert input aan het CoPI.
- Neemt deel aan de vergaderingen van het CoPI.
- Informeert het CoPI over (de voortgang van) de bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie aan het totaalbeeld.
- Interpreteert en analyseert:
- Vormt met de deelnemers aan het CoPI een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming.
- Analyseert de betekenis van de scenario-ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van de bevolkingszorg.
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de Leider CoPI en de andere leden van het CoPI over aspecten van bevolkingszorg in relatie tot de andere zorgonderdelen.
- Draagt bij aan de formulering van adviezen aan het ROT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek.
- Levert vanuit zijn monodisciplinaire verantwoordelijkheid de bouwsteen aan voor het evalueren van het multidisciplinaire optreden.

### 2. *Zorgdragen voor de opstart en leiding van de gemeentelijke processen (bevolkingszorg) en de gemeentelijke functionarissen in het inzetgebied CoPI*

- Alarmeert relevante betrokken functionarissen van de bevolkingszorg.
- Leidt de operationele processen bevolkingszorg in het inzetgebied CoPI.
- Is contactpersoon op de plaats incident voor:
  - gemeentelijke medewerkers ter plaatse;
  - het ROT/sectie bevolkingszorg (vanaf GRIP 2)
- Maakt afspraken met de overige disciplines om een veilige werkomgeving voor de gemeentelijke functionarissen te borgen.
- Bewaakt de voortgang en rapporteert hierover aan de leider CoPI en het ROT/ sectie bevolkingszorg

### 3. *Zorgdragen voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie*

- Rondt de eigen werkzaamheden op het plaats incident af en draagt lopende zaken over aan de reguliere gemeentelijke organisatie.
- Blijft contactpersoon voor de leden CoPI of draagt dit over aan een functionaris binnen de reguliere gemeentelijke organisatie.

## Competenties

Officier van dienst bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Daadkrachtig
Politiek-bestuurlijk inzicht
Analytisch
Coördinerend

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

Basisopleiding crisiscommunicatie

Basisopleiding preparatie nafase

Diploma OvD-Bevolkingszorg

# Algemeen commandant bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Zorgdragen voor de organisatie en uitvoering van de bevolkingszorg (incl. leidinggeven aan de sectie bevolkingszorg)*
  - Organiseert de bevolkingszorg
    - Organiseren van de bevolkingszorg
    - Ontwikkelt op adequate wijze, in samenspraak met de sectie bevolkingszorg, een strategisch plan voor de bevolkingszorg.
    - Laat, afhankelijk van de aard van het grootschalig optreden, de verschillende Hoofden actiecentra oproepen en stelt de sectie bevolkingszorg samen.
    - Geeft leiding aan de sectie bevolkingszorg.
    - Stuurt de Hoofden actiecentra, die deel uitmaken van de sectie bevolkingszorg, aan.
    - Verdeelt en delegeert taken binnen de sectie bevolkingszorg en houdt het overzicht op de uitvoering.
  - Analyseert, draagt zorg voor informatie-uitwisseling en stemt af over verloop en acties:
    - Haalt en brengt actief informatie.
    - Vertaalt de doelstellingen en de door het GBT of RBT vastgestelde uitgangspunten en tolerantiegrenzen naar de gemeentelijke organisatie en informeert de leden in de sectie bevolkingszorg hierover.
    - Verzamelt en analyseert de informatie vanuit ROT en Hoofden Taakorganisatie en bepaalt de risico's voor de bevolkingszorg.
    - Geeft de juridische en operationele kaders van de sectie bevolkingszorg aan en informeert de staf- leden over relevante zaken.
    - Laat zich informeren door de sectie bevolkingszorg en stemt werkzaamheden af.
    - Stemt, in geval van een opschaling van GRIP 1 naar een hoger GRIP-niveau, de stand van zaken en lopende acties af met de Officier van Dienst - Bevolkingszorg in het CoPI.
    - Geeft leiding aan de monodisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming.
  - Evalueert, adviseert en bewaakt de kwaliteit:
    - Houdt op afstand het overzicht op het operationele proces, vormt zich een continu beeld en oordeel over de bevolkingszorg en stuurt waar nodig processen bij.
    - Beoordeelt het totaalbeeld en formuleert op basis daarvan adviezen in de richting van de sectie bevolkingszorg.
    - Draagt zorg voor het opstellen van strategische voortgangs- en afwijkingrapportages en laat besluiten nauwgezet vastleggen.
  - Evalueert met de sectie bevolkingszorg de acties m.b.t. de bevolkingszorg en draagt zorg voor de implementatie van de verbeterpunten.

## 2. Deelnemen aan het Regionaal Operationeel Team (ROT)

- Haalt en brengt actief informatie.
- Levert input aan het ROT:
  - Neemt deel aan de vergaderingen van het ROT.
  - Informeert het ROT op hoofdlijnen over (de voortgang van) de bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie aan het totaalbeeld.
- Interpreteert en analyseert:
  - Vormt met de deelnemers aan het ROT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming.
  - Analyseert de betekenis van de scenario-ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van de bevolkingszorg.
- Adviseert:
  - Adviseert gevraagd en ongevraagd de Regionaal Operationeel Leider van dienst en de andere leden van het ROT over aspecten van bevolkingszorg in relatie tot de andere zorgonderdelen.
  - Draagt bij aan de formulering van de beleidsadviezen aan het GBT/RBT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek.
  - Levert vanuit zijn monodisciplinaire verantwoordelijkheid de bouwsteen aan voor het evalueren van het multidisciplinaire optreden.

## 3. Zorgdragen voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie(s)

- Draagt zorg voor de voorwaardenseppende aspecten en overdracht van alle benodigde informatie m.b.t. bevolkingszorg naar de reguliere gemeentelijke organisatie(s) voordat er afgeschaald wordt.

## Competenties

Algemeen commandant bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Communicatief
Daadkrachtig
Leiderschap
Gericht op samenwerken
Politiek-bestuurlijk inzicht
Analytisch

## Taakeisen

Diploma algemeen commandant bevolkingszorg  
Basisopleiding crisisbeheersing  
Basisopleiding publieke zorg  
Basisopleiding crisiscommunicatie  
Basisopleiding preparatie nafase

# Lid sectie bevolkingszorg, liaison gemeente

## Kerntaken en werkzaamheden

1. De sectie bevolkingszorg ROT voorzien van lokale kennis over de getroffen gemeente(n);  
(Betreffende infrastructuur/ actuele lokale bestuurlijke aandachtspunten)
2. Ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg op processen
3. Overlegt verzoeken voor bijstand (ingevuld door regionale functionarissen) met het hoofd sectie gemeente en/of de gemeentesecretaris van de getroffen gemeente. (dit kan ook door de OvD bevolkingszorg gebeuren)
4. Verzoekt de meldkamer specifieke regionale functionarissen te alarmeren

## Competenties

Lid sectie bevolkingszorg, liaison gemeente
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Kennis lokale infrastructuur
Beeld van gevestigde ondernemers en organisaties (Bedrijven/ zorginstellingen etc.)

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

# Lid sectie bevolkingszorg, procesbewaker/ medewerker IM

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg op processen*
  - Adviseert de sectie bevolkingszorg gevraagd en ongevraagd
2. *Bewaakt de rolvastheid van de sectie, binnen het ROT, maar ook in relatie tot de andere teams (CoPI, Team Bevolkingszorg, GBT)*
  - Bewaakt de voortgang van activiteiten op het gebied van bevolkingszorg en houdt hiervoor contact met de OvD Bevolkingszorg, voorzitter team bevolkingszorg en leidinggevende bevolkingszorg in het GBT.
3. *Controleert bij op- en afschaling het geordend starten en beëindigen van gemeente processen, het overdragen van taken aan de nazorgorganisatie en het borgen van alle lopende acties*
  - Bewaakt de alarmering van de relevante betrokken functionarissen in de gemeentelijke processen
  - Bewaakt de voortgang en 'open eindjes' ten aanzien van de gemeentelijke processen voordat afschaling plaatsvindt.
  - Zorgt ervoor dat de taken van de sectie bevolkingszorg worden afgerond danwel dat doorlopende activiteiten eventueel worden overgedragen aan de reguliere organisatie.
4. *Ondersteuning geven aan het informatieproces binnen de sectie bevolkingszorg*
  - Ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het tabblad bevolkingszorg in LCMS.
  - Invullen en actueel houden van het tabblad bevolkingszorg in LCMS.
  - Controleert het tabblad bevolkingszorg op hiaten, tegenstrijdige berichten etc.
  - Is alert op relevante informatie voor het tabblad bevolkingszorg.

## Competenties

Lid sectie bevolkingszorg, procesbewaker/IM
Competentieoverzicht
Analytisch
Accuraat
Communicatief
Gericht op samenwerken
Stressbestendig

## Taakeisen

Opleiding algemeen commandant bevolkingszorg (exclusief examen)

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

Basisopleiding preparatie nafase

Opleiding crisisbesluitvorming

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

# Communicatieadviseur (R)BT

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Adviseren en informeren van het beleidsteam over de (strategische) communicatieaanpak*
  - Wijst het beleidsteam op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking, betekenisgeving).
  - Deelt informatie over het omgevingsbeeld.
  - Meldt welke communicatieactiviteiten al zijn ondernomen en welke in voorbereiding zijn.
  - Adviseert en informeert over de communicatieaanpak op basis van een actueel adviesrapport omgevingsanalyse.
  - Is in staat om op basis van de omgevingsanalyse te anticiperen op de nieuwsstroom en nieuwsgaring van de buitenwereld. Meldt op welke van de communicatiedoelstellingen het accent ligt.
  - Bepaalt of er aanvullende besluiten van het BT nodig zijn ten aanzien van de communicatieaanpak.
  - Adviseert welke rol en bijdrage van de BT-leden wordt verwacht in de communicatieoperatie.
  
2. *Adviseren van het beleidsteam over communicatieve implicaties van wat ter tafel komt tijdens de vergadering van het beleidsteam*
  - Adviseert over communicatieve implicaties van strategische informatie, knelpunten en dilemma's.
  - Vertaalt BT-besluiten in overleg met het Hoofd Actiecentrum crisiscommunicatie naar inzetopdrachten voor het actiecentrum.
  
3. *Adviseren van de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio over het vervullen van zijn rol als boegbeeld en burgervader (betekenisgeving)*
  - Adviseert en faciliteert de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio bij de voorbereiding en uitvoering van pers- en publieksoptreden.
  - Formuleert kernboodschappen (op basis van het Benoemen, Aansluiten, Meenemen-principe) voor de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio.
  - Adviseert de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio over de communicatie tijdens protocolaire bijeenkomsten.
  - Weet parallellen te trekken tussen vergelijkbare incidenten.
  
4. *Informeren van het hoofd actiecentrum crisiscommunicatie over de besluiten van het beleidsteam*
  - Deelt informatie en (in overleg met het hoofd actiecentrum crisiscommunicatie) inzetopdrachten binnen het Actiecentrum.

5. *Informeren van de communicatieadviseur ROT over besluiten BT t.a.v. communicatie omtrent operationele inzet (informatievoorziening, schadebeperking)*

- Deelt informatie en (in overleg met het communicatieadviseur ROT) inzetopdrachten t.b.v. het Actiecentrum.

## Competenties

Communicatieadviseur (R)BT
Competentieoverzicht
Politiek-Bestuurlijk inzicht
Overtuigend
Stressbestendig
Onafhankelijk
Communicatief

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding crisiscommunicatie

Diploma strategisch adviseur crisiscommunicatie (R)BT

# Informatiemanager (R)BT

## Kerntaken en werkzaamheden

- 1. Het aanvullen van het totaalbeeld in LCMS met de bestuurlijke besluitvorming die plaatsvindt in het GBT / RBT.*
  - Draagt zorg voor het beschikbaar houden van een actueel totaalbeeld vanuit het GBT tijdens een ramp of crisis, middels:
    - Verzamelen, analyseren en beoordelen van de relevante informatie.
    - Bijhouden van een actueel totaalbeeld waarbij de nadruk ligt op het verwerken van besluiten en uitgezette acties/vragen vanuit het GBT.
  - Doet verslag over het verloop van het informatieproces aan de voorzitter van het GBT.
  - Presenteert de highlights aan het begin van ieder GBT / RBT overleg en legt de bevindingen vast in een verslag.
  - Bewaakt de tijdigheid en kwaliteit van de formele output van het GBT / RBT.
- 2. Het afstemmen van het informatieproces met de informatiemanager in het ROT.*
  - Bewaakt de tijdigheid en de kwaliteit van de formele input van het GBT / RBT.
  - Stemt de samenwerking af met de functionarissen van de Sectie Informatie in de overige crisisteams.
- 3. Het bedienen van de plot viewer om een grafische weergave te kunnen tonen van het incident vanuit het LCMS.*
  - Bedient de plot viewer om een grafische weergave te kunnen tonen van het incident vanuit het LCMS.

## Competenties

Informatiemanager (R)BT
Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Diploma IM RBT

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

# Voorzitter team bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Aansturing van het Team Bevolkingszorg

- Ontwikkelt op adequate wijze, in samenspraak met het team bevolkingszorg een tactisch plan voor de bevolkingszorg
- geeft leiding en stuurt de hoofden taakorganisaties, die deel uitmaken van het team bevolkingszorg, aan
- Zet taken binnen het team bevolkingszorg weg en bewaakt de voortgang hiervan. Daar waar nodig stuurt hij de processen bij
- Vertaalt de doelstellingen en de door het GBT en RBT vastgestelde uitgangspunten en tolerantiegrenzen naar de gemeentelijke organisatie en informeert de leden van het team bevolkingszorg hierover.
- Verzamelt en analyseert de informatie en besluiten vanuit het ROT en de hoofden taakorganisaties en bepaalt de risico's voor de bevolkingszorg.
- draagt zorg voor het opstellen van voortgangs- en afwijkingsrapportages en laat besluiten nauwgezet vastleggen.
- Evalueert met het team bevolkingszorg de acties m.b.t. de bevolkingszorg.
- Presenteert in samenwerking met de Informatiemanager het totaalbeeld.
- Zet opdrachten van het ROT uit bij de leden van het Team Bevolkingszorg
- Informeert periodiek gevraagd en ongevraagd de algemeen commandant bevolkingszorg in het ROT.
- Vraagt zo nodig bijstand aan via de algemeen commandant bevolkingszorg in het ROT

## Competenties

Voorzitter team bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch
Daadkrachtig

## Taakeisen

Diploma voorzitter team bevolkingszorg

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

Basisopleiding crisiscommunicatie

Basisopleiding preparatie nafase

# Hoofd publieke zorg, team bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Inrichten van het team Publieke Zorg

- Bepaalt (afhankelijk van de aard en omvang van het incident) welk team ingezet dient te worden, zorgt voor alarmering van de teamleiders en wijst taken toe.
- Ziet erop toe dat gedurende het incident de functies binnen zijn team op een juiste wijze worden samen- gesteld en bezet.
- Zorgt dat de nodige aanvullende faciliteiten geregeld worden om een goed functioneren van het team mogelijk te maken.
- Zorgt dat de relevante regels, planvormen en procedures gehanteerd worden door het team.

### 2. Leiding geven aan de Teamleiders binnen het team

- Geeft leiding aan het team Publieke Zorg
- Analyseert de situatie:
  - Analyseert en beoordeelt de actuele situatie
  - Anticipeert op ontwikkelingen (scenariodenken)
- Interpreteert, delegeert en controleert:
- Vertaalt tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit binnen het team.
- Controleert de voortgang en stuurt waar nodig bij
- Bewaakt op operationeel niveau de afstemming met de overige teams /processen en partners
- Realiseert de operationele prestaties van het team.
- Draagt zorg voor de debriefing van de Teamleiders binnen het team.
- Draagt, indien hier door één van de Teamleiders om wordt verzocht, zorg voor de nazorg van medewerkers binnen zijn team.

### 3. Adviseren, informeren en rapporteren

- Haalt en brengt actief informatie
- Informeert de Teamleiders van zijn team en zorgt voor een gezamenlijk beeld.
- Rapporteert, informeert aan:
  - Hoofd sectie bevolkingszorg.
  - andere Hoofden binnen het Team Bevolkingszorg.
  - andere relevantie samenwerkingspartners op operationeel niveau.
- Regelt het bijhouden van een logboek/ verslaglegging in de eigen teams
- Evalueert het optreden en zorgt voor de opstelling van de eindrapportage over/ evaluatie van het proces

## Competenties

Hoofd publieke zorg, team bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Politiek-Bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch

## Taakeisen

Diploma hoofd taakorganisatie

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

# Hoofd preparatie nafase, team bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Inrichten van het team Preparatie nafase

- Bepaalt (afhankelijk van de aard en omvang van het incident) de inzet van team preparatie Nafase en wijst taken toe.
- Ziet erop toe dat gedurende het incident het team op een juiste wijze wordt samengesteld en bezet.
- Zorgt dat de nodige aanvullende faciliteiten geregeld worden om een goed functioneren van het team mogelijk te maken.
- Zorgt dat de relevante regels, planvormen en procedures gehanteerd worden door het team.

### 2. Leiding geven aan de teamleider Preparatie nafase

- Geeft leiding aan de teamleider Preparatie Nafase
- Analyseert de situatie:
  - Analyseert en beoordeelt de actuele situatie
  - Anticipeert op ontwikkelingen (scenario denken).
- Interpreteert, delegeert en controleert:
  - Vertaalt tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit binnen het team Preparatie nafase.
  - Controleert de voortgang en stuurt waar nodig bij.
  - Bewaakt op operationeel niveau de afstemming met de overige teams / processen en partners.
  - Realiseert de operationele prestaties van het team.
- Draagt zorg voor de debriefing van de Teamleider Preparatie nafase.
- Draagt, indien hier door een van Teamleiders om wordt verzocht, zorg voor de nazorg van de medewerkers binnen zijn team.

### 3. Adviseren, informeren en rapporteren

- Haalt en brengt actief informatie
- Rapporteert, informeert en adviseert aan:
  - Algemeen commandant bevolkingszorg
  - Teamleider Preparatie Nafase
- Stemt af met de betrokkenen buiten het team (door medewerkers Preparatie nafase).
- Regelt het bijhouden van een logboek/verslaglegging in het team .
- Evalueert het optreden en zorgt voor de opstelling van de eindrapportage over / evaluatie van het proces.

4. *Uitvoeren van het inzetplan Preparatie nafase: (laten) maken van een 1e concept 'plan van aanpak nafase'*

- Analyseert het totaalbeeld voor de doorvertaling naar de nafase.
- Signaleert de behoefte van de omgeving.
- Ontvangt het overdrachtdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase, van de HS Bz / sectie bevolkingszorg ROT.
- Verkrijgt informatie over besluiten van het BT m.b.t. thema's voor de nafase, via de HS Bz / sectie bevolkingszorg ROT.
- Stelt een 1e concept 'plan van aanpak nafase' op, op basis van:
  - het overdrachtdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase
  - besluiten van het BT m.b.t. thema's nafase.

5. *Afronden van het proces*

- Biedt het 1e concept 'plan van aanpak nafase' via team Bz of HS Bz (al dan niet via het ROT) aan ter besluitvorming aan bevoegd gezag (BT); past zo nodig op verzoek aan.
- Levert zo nodig op verzoek van de voorzitter van het team bevolkingszorg of HS Bz een bijdrage aan de evaluatie van het proces, in de overeengekomen (evaluatie)vorm.

## Competenties

Hoofd preparatie nafase, team bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Politiek-bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch

## Taakeisen

Diploma hoofd taakorganisatie  
Basisopleiding crisisbeheersing  
Basisopleiding preparatie nafase

# Informatiemanager team bevolkingszorg

## Kerntaken en werkzaamheden

- Inwinnen/ontvangen en analyseren van informatie uit de betrokken teams, t.b.v. de monodisciplinaire crisisorganisatie in de multidisciplinaire omgeving.*
  - Stelt (in overleg met de voorzitter TBZ) de informatiebehoefte vast, op grond van het beeld van het incident.
  - Wint de informatie in / ontvangt de informatie, bijvoorbeeld mondeling, telefonisch of vanuit LCMS, en borgt dit.
  - Analyseert de informatie: beoordeelt op volledigheid ten opzichte van de gewenste informatie, valideert zo mogelijk, duidt m.b.t. relevantie, legt verbanden, etcetera.
- De beschikbare en relevante informatie delen / beschikbaar stellen, op grond van kennis van alle teams en alle taken - via LCMS - en draagt mede zorg voor een actueel totaalbeeld t.a.v. bevolkingszorg.*
  - Voert de aangeleverde en beschikbare data kort en bondig in LCMS in en draagt deze uit.

## Competenties

Informatiemanager team bevolkingszorg
Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven
Politiek-bestuurlijk inzicht

## Taakeisen

Diploma IM RBT

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

# Hoofd actiecentrum crisiscommunicatie

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. *Inrichten van het Actiecentrum crisiscommunicatie*

- Bepaalt, in samenhang met de (verwachte) informatiebehoefte, welke teams en functionarissen ingezet dienen te worden.
- Wijst concrete taken en acties toe.
- Regelt (aanvullende) faciliteiten.
- Regelt herbezetting bij langdurige inzet.
- Zorgt dat de relevante regels, planvormen en procedures gehanteerd worden door het actiecentrum Communicatie.

### 2. *Leiding geven aan de medewerkers van Het actiecentrum crisiscommunicatie. Zorgdragen voor uitvoering van de vastgestelde communicatiestrategie uit ROT of BT*

- Geeft leiding aan de medewerkers en communicatieadviseurs binnen en buiten het Actiecentrum crisiscommunicatie, vanuit de visie dat de maatschappelijke informatiebehoefte het uitgangspunt is van waaruit het actiecentrum werkt, en met de doelstelling: informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving.
- Vertaalt strategische en tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit binnen het actiecentrum communicatie, bewaakt de voortgang en stuurt waar nodig bij.
- Draagt zorg voor het afstemmen van werkzaamheden en woordvoeringslijn met externe en interne partners (andere overheden en betrokkenen).
- Stelt de inzetopdracht op ten behoeve van de teamleiders.

### 3. *Adviseren, informeren en rapporteren*

- Informeert de algemeen commandant bevolkingszorg over de voortgang van de crisiscommunicatie-operatie.
- Ontvangt informatie vanuit de operationele en bestuurlijke lijn van de algemeen commandant bevolkingszorg en van het de informatiemanager Team Bevolkingszorg.
- Is verantwoordelijk voor de informatie-uitwisseling tussen de teamleider Pers- en publieksvoorlichting, teamleider Analyse en advies en de communicatieadviseurs van CoPI, ROT en BT.
- Regelt het bijhouden van een logboek/verslaglegging in het Actiecentrum.
- Zorgt voor de communicatie omtrent de verwanteninformatie en stuurt samen op het verzamelen van verwanteninformatie met algemeen commandant bevolkingszorg en medewerkers SIS.

4. *Zorgdragen voor debriefing en nazorg van de communicatiemedewerkers binnen en buiten het Actiecentrum Crisiscommunicatie*

- Draagt zorg voor de debriefing van het Actiecentrum crisiscommunicatie en de communicatieadviseur van CoPI, ROT en BT.
- Heeft oog voor emotionele druk en werkdruk bij medewerkers.
- Evalueert het optreden en zorgt voor de opstelling van de eindrapportage over / evaluatie van het proces.
- Zorgt bij afschaling voor overdracht naar de reguliere organisatie.

## Competenties

Hoofd actiecentrum crisiscommunicatie
Competentieoverzicht
Communicatief
Politiek-bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Reflectief
Besluitvaardig
Coördinerend

## Taakeisen

Diploma hoofd taakorganisatie

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding crisiscommunicatie

# Omgevingsanalist, lid actiecentrum

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Verzamelen van gegevens over wat er speelt en leeft bij publiek en pers over het incident / crisis.*
  - Onttrekt informatie aan
    - traditionele en sociale media
    - publieks- en persvragen.
  - Registreert gedragingen, informatiebehoefte en betekenisgeving van direct betrokkenen, publiek en media ('wat er speelt en leeft'), blijkend uit: woordkeuze, uitspraken, vragen, geruchten, onjuistheden, tegenstrijdigheden, onzekerheden, angsten en (voorgenomen) activiteiten.
  - Registreert informatie die het verloop van de gebeurtenissen kan beïnvloeden.
  - Maakt een inschatting van de spelers in het krachtenveld, hun belangen en de context waarin de crisis zich afspeelt.
  - Maakt een inschatting van welke partijen de crisis als (mogelijke) communicatiekans zullen aangrijpen en welke politieke gevoeligheden deze crisis op landelijk niveau met zich meebrengt.
2. *Analyseren en verwerken van gegevens ten aanzien van beleving, informatiebehoefte en gedrag van publiek en pers tot een omgevingsanalyse.*
  - Brengt de informatiebehoefte, betekenisgeving en gedragingen van de buitenwereld naar binnen (de crisisorganisatie op alle niveaus).
  - Verwoordt in communicatietermen welke kernwaarden (zoals veiligheidsgevoel) in het geding zijn.
  - Verwerkt bovenstaande stappen tot een omgevingsanalyse.
3. *Metten van het effect van de communicatieaanpak en hierover rapporteren aan de communicatieadviseur Analyse en advies.*
  - Maakt een vergelijking tussen het laatste adviesrapport omgevingsanalyse en de huidige omgevings-analyse, om het effect van de huidige communicatieaanpak vast te stellen in termen van informatiebehoefte, betekenisgeving en gedrag.
  - Voegt dit toe aan de omgevingsanalyse.
4. *Geven van voortgangs- of afwijkingsinformatie aan de teamleider Analyse en advies.*
  - Deelt informatie over de voortgang van het werk.
  - Deelt eventuele afwijkingsinformatie, bijvoorbeeld:
    - problemen met betrekking tot toegankelijkheid van bronnen (bijvoorbeeld beschikbaarheid van ICT-middelen of media)
    - stagnatie van interne informatiestromen, bijvoorbeeld aangeleverde pers en publieksvragen.

## Competenties

Omgevingsanalist, lid actiecentrum
Competentieoverzicht
Analytisch
Stressbestendig handelen
Accuraat
Onafhankelijk
Communicatief

## Taakeisen

Diploma omgevingsanalist

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding crisiscommunicatie

# Teamleider preparatie nafase, lid actiecentrum

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Leidinggeven aan team en uitvoering geven aan preparatie nafase.*
2. *Informereren en rapporteren.*
3. *Uitvoeren van het inzetplan preparatie nafase en deze (laten) doorvertalen naar een 1e concept 'plan van aanpak nafase'.*

## Competenties

Teamleider preparatie nafase, lid actiecentrum
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Coördinatie
Analytisch
Met politiek bestuurlijk inzicht
Daadkrachtig
Gericht op samenwerking
Communicatief

## Taakeisen

Diploma teamleider

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding preparatie nafase

# Medewerker preparatie nafase, lid actiecentrum

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Informeren en rapporteren

- Informeert de teamleider Preparatie Nafase over de voortgang, productie en eventuele afwijkingen in de procesuitvoering.
- Stemt af met de betrokkenen buiten het team.
- Houdt een logboek/verslaglegging in het eigen team bij.

### 2. Uitvoeren van het inzetplan Preparatie nafase en doorvertalen naar het 1e concept 'plan van aanpak nafase'

- Analyseert het totaalbeeld voor de doorvertaling naar de nafase.
- Signaleert de behoefte van de omgeving.
- Ontvangt van de teamleider preparatie Nafase het overdrachtdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase, van de ACBz / sectie bevolkingszorg ROT.
- Verkrijgt van de teamleider preparatie Nafase informatie over besluiten van het BT m.b.t. thema's voor de nafase, via de strategisch adviseur bevolkingszorg / gemeentesecretaris in het BT.
- Stelt een 1e concept 'plan van aanpak nafase' op, op basis van: het overdrachtdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase;

## Competenties

Medewerker preparatie nafase, lid actiecentrum
Competentieoverzicht
Analytisch
Politiek-bestuurlijk inzicht
Daadkrachtig
Gericht op samenwerking
Communicatief

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding preparatie nafase

# Medewerker publieke zorg, lid actiecentrum

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Informeren en rapporteren

- Informeert en adviseert de teamleider Publieke Zorg over de voortgang, productie en eventuele afwijkingen in de procesuitvoering.
- Stemt af met de getroffen en buiten het team (partners en derden).
- Houdt een logboek/verslaglegging in het eigen team bij.

### 2. Uitvoeren van de Publieke Zorg

- Geeft ondersteuning bij het operationeel maken van het team.
- (Laten) voorzien in opvang van getroffen en, door:
  - het leveren van een bijdrage bij het bepalen van de opvanglocatie in veilig gebied;
  - regelen bereikbaarheid, afzetting en beveiliging opvanglocatie;
  - vervoer getroffen en van en naar opvanglocaties;
  - beantwoording van vragen uit opvanglocatie(s);
  - organiseren (facilitaire) verzoeken uit de opvanglocaties.
- (Laten) voorzien in primaire levensbehoeften van getroffen en, door:
  - inventariseren kenmerken en behoeften van de doelgroep;
  - leveren van een bijdrage bij het bepalen van keuze distributiecentra;
  - regelen distributie van bijvoorbeeld voedsel, drinken en medicijnen;
  - inventariseren van specifieke behoeften aan verzorging, zoals: maatschappelijke-/geestelijke verzorging en tolken;
  - Regelt mede de aanschaf van goederen en het maken van afspraken met leveranciers en uitgiftequota;
  - Stemt via communicatie de bereikbaarheid van centra en leveranciers af.

## Competenties

Medewerker publieke zorg, lid actiecentrum
Competentieoverzicht
Daadkrachtig
Gericht op samenwerking
Communicatief

## Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

# Procesbewaker GBT

## Kerntaken en werkzaamheden

- 1. De advisering van de burgemeester over openbare orde, veiligheid en crisisbeheersing.*
  - Adviseert de burgemeester en het GBT vanuit een monodisciplinaire achtergrond met een multidisciplinaire blik op het gebied van openbare orde, veiligheid en crisisbeheersing.
  - Draagt bij aan multidisciplinaire besluitvorming.
- 2. Het bijstaan en adviseren van de strategisch adviseur bevolkingszorg op het punt van bevolkingszorgprocessen*
  - Adviseert de leidinggevende bevolkingszorg ten aanzien van gemeentelijke crisisbeheersing.
- 3. Bewaakt de rolvastheid van het GBT, binnen het team, maar ook in relatie tot de andere teams.*
  - Bewaakt de voortgang van activiteiten van het team.
  - Spreekt teamleden aan wanneer zij zich buiten hun rol begeven.

## Competenties

Procesbewaker GBT
Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Analytisch
Communicatief
Reflectief
Gericht op samenwerken

## Taakeisen

Diploma adviseur OOV/netwerkaarten

Diploma crisisbesluitvorming

Basisopleiding crisisbeheersing

Basisopleiding publieke zorg

Basisopleiding preparatie nafase

# Commandant van dienst brandweer

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Adviseren van de burgemeester in het gemeentelijk beleidsteam en de voorzitter veiligheidsregio in het regionaal beleidsteam*

Als lid van het beleidsteam adviseert de commandant van dienst de burgemeester vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

- Vormt met de deelnemers aan het BT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming.
- Adviseert de burgemeester vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

2. *De commandant van dienst brandweer, is namens de commandant brandweer, 24/7 belast met de operationele leiding van de brandweer, als onderdeel van het geheel van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.*

- Geeft in formele zin leiding aan de uitvoering van de brandweerprocessen.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering.

## Competenties

Commandant van dienst brandweer, strategisch adviseur brandweer (R)BT
Competentieoverzicht en niveaus van functioneren
Analyseren
Politiek-bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Leiderschap
Maatschappelijk georiënteerd
Samenwerken

## Taakeisen

Training strategisch adviseur

Instroomcursus commandant van dienst

# Hoofdofficier van dienst brandweer

## Kerntaken en werkzaamheden

### *1. Leidinggeven aan brandweereenheden bij de bestrijding van het incident*

De HOvD is als compagniescommandant verantwoordelijk voor de bestrijding van het incident in zijn compagniesvak. Treedt op als compagniescommandant:

- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het compagniesvak/rampterrein.
- Vertaalt het inzetbevel naar een inzetplan.
- Maakt inzetplan voor het eigen compagniesvak, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of -vakken van brandweerpelotons en voert het bevel.
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zonodig bij.
- Vraagt indien nodig om bijstand aan de leider CoPI.
- Levert informatie aan het CoPI.
- Stuurt de pelotonscommandanten in zijn compagniesvak aan en controleert het effect van de samenwerking.
- Stemt af met de naastgelegen compagniesvakken.
- Bewaakt de samenwerking met de overige disciplines in zijn vak.
- Draagt zorg voor het informeren van pers en publiek.
- Evalueert het optreden.
- Biedt nazorg aan het personeel

Treedt op als commandant ondersteuningspeloton:

- Treedt op als plaatsvervangend compagniescommandant.
- Draagt zorg voor de verplaatsing van de eenheden.
- Draagt zorg voor de logistieke, verbindingstechnische en hulpverleningstechnische ondersteuning van de pelotonscommandanten.
- Draagt zorg voor de watertransportvoorziening.
- Is belast met de verzorging van de compagnie.

## 2. Informeren, ondersteunen en adviseren van de commandant van dienst brandweer.

De HOvD informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het bevoegd gezag, betrokken diensten, pers en publiek over de bestrijding van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag.
- Informeert overige betrokken diensten (waterschap, milieu-dienst etc.).
- Draagt zorg voor het informeren van pers en publiek.
- Levert informatie aan:
  - meldkamer;
  - hogere leidinggevende van de brandweer (commandant van dienst brandweer).
- Draagt zorg voor het waarschuwen van de bevolking in de directe nabijheid van het incident.
- Maakt als staffunctionaris deel uit van het CoPI of de sectie brandweer.
- Draagt zorg voor de nazorg van personeel en materieel.
- Evalueert het optreden en maakt rapport incident op.

## Competenties

HOvD
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek-bestuurlijk inzicht
Daadkracht
Leiderschap

## Taakeisen

Diploma leergang HOvD  
Brandweerschouffeur klein

# Officier van dienst brandweer

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. *Leidinggeven aan brandweereenheden bij de bestrijding van het incident.*

De OvD stuurt brandweerprocessen aan bij basis en grootschalig monodisciplinair repressief optreden. Hij is eindverantwoordelijk voor de bestrijding van het incident bij basis monodisciplinair repressief optreden. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het incident.
- Schaalt indien nodig op, zowel monodisciplinair (incl. specialismen) als multidisciplinair.
- Neemt leiding ter plaatse over van bevelvoerder en is eindverantwoordelijk.
- Maakt inzetplan, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of -vakken van brandweereenheden en voert het bevel.
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zonodig bij.
- Draagt zorg voor de registratie van belangrijke gegevens (bijv. blootstelling gevaarlijke stoffen).
- Draagt zorg voor logistiek.
- Schaalt af.

Bij grootschalige incidenten is de OvD als pelotonscommandant verantwoordelijk voor de bestrijding van het incident in zijn pelotonsvak. Kernactiviteiten zijn in dit verband:

- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het inzetvak.
- Vraagt indien nodig om bijstand aan compagniescommandant.
- Maakt inzetplan voor het eigen inzetvak, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of -vakken van brandweereenheden en voert het bevel.
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zonodig bij.
- Levert informatie aan de compagniescommandant.
- Controleert en stemt af met de pelotonscommandant van het naastgelegen pelotonsvak.

### 2. *Coördineren van multidisciplinaire samenwerking.*

De OvD kan de multidisciplinaire samenwerking in het motorkapoverleg coördineren. Hij is dan verantwoordelijk voor het gecoördineerd optreden van alle disciplines ter plaatse van het incident in GRIP 0 situatie. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Roept de hoogste leidinggevende ter plaatse van elke discipline bijeen en vormt een motorkapoverleg en maakt verdere afspraken over de communicatie (o.a. verbindingen, vergadertijdstippen).
- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident.
- Maakt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een plan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de rampenbestrijding.
- Maakt afspraken met andere niet operationele diensten.
- Stemt af over activiteiten voortkomend uit de processen en bewaakt de voortgang.

- Anticipeert op de ontwikkeling van het incident en coördineert de opschaling (GRIP) en start het CoPI op.
- Heft het motorkapoverleg op.

### 3. Informeren, ondersteunen en adviseren van de HOvD.

De OvD informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het bevoegd gezag, betrokken diensten, pers en publiek over de bestrijding van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag.
- Informeert overige betrokken diensten (waterschap, milieu-dienst etc.).
- Draagt zorg voor het informeren van pers en publiek.
- Levert informatie aan:
  - meldkamer;
  - hogere leidinggevende van de brandweer (HOvD/CvD).
- Draagt zorg voor het waarschuwen van de bevolking in de directe nabijheid van het incident.
- Maakt als staffunctionaris deel uit van het CoPI of de sectie brandweer.
- Draagt zorg voor de nazorg van personeel en materieel.
- Evalueert het optreden en maakt rapport incident op.

## Competenties

OvD
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Probleem oplossen
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Leiderschap
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma leergang OvD brandweer  
Brandweerchauffeur klein

# Algemeen commandant brandweer

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Multidisciplinaire maatregelen (laten) treffen in het effectgebied

Neemt als algemeen commandant brandweer deel aan het ROT:

- Vormt samen met de sectiehoofden van andere disciplines en diensten het Regionaal Operationeel Team.
- Stemt de vergadercyclus af met de ROL van dienst.
- Vormt met de deelnemers aan het ROT een gemeenschappelijk beeld van het incident.
- Treft multidisciplinair maatregelen betreffende het effectgebied (waarschuwen bevolking etc.)
- Informeert en adviseert het beleidsteam omtrent verstrekkende maatregelen aangaande de bevolking of met politieke lading.
- Levert informatie aan het BT.
- Draagt zorg voor het waarschuwen van de bevolking in de directe nabijheid van het incident.

### 2. Leiding geven aan de sectie brandweer.

- Vertalen van afspraken en besluiten uit het ROT naar acties voor de sectie brandweer en leidinggeven aan de functionarissen die onderdeel uitmaken van de sectie brandweer.
- Binnen de sectie brandweer (ook als het ROT niet actief is) zorgdragen voor de restdekking, brandweerlogistiek, aflossing en het leveren van externe bijstand.

## Competenties

Algemeen commandant brandweer
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek-bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Maatschappelijk georiënteerd
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma leergang HOVD

Brandweerchauffeur klein

# Lid sectie brandweer, adviseur gevaarlijke stoffen (AGS)

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Analyseren en beoordelen incident

De AGS analyseert en beoordeelt het incident tijdens de uitruk- en verkenningsfase op basis van de beschikbare gegevens en vertaalt deze informatie naar mogelijke scenario's. De AGS stelt dit beeld gedurende het incidentverloop zo nodig bij. Analytisch vermogen is hierbij van groot belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt informatie bij verschillende bronnen:
  - over incident: bij meldkamer/alarmcentrale en/of Ovd
  - actief raadplegen informatiebronnen
  - volgen incidentontwikkeling (inclusief bestrijding)
  - over inschatting effectgebied bij MPL.
- Vertaalt beschikbare informatie naar mogelijke scenario's en maakt een keuze uit de meest waarschijnlijke. Maakt hierbij gebruik van berekeningen, vuistregels, ervaring, kennis, casuïstiek.
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdsfad.
- Herkent ontbrekende informatie, probeert deze zo mogelijk te verkrijgen.
- Maakt een inschatting van de vereiste maatregelen voor het minimaliseren van de gevolgen voor slachtoffers en omgeving, het beperken van het gevaar voor hulpverleners en het bestrijden van het incident.
- Bepaalt een eerste meetstrategie en start indien nodig de meetplanorganisatie op, of laat dit opstarten.
- Interpreteert voortdurend de meetgegevens en andere relevante informatie (bijv. bedrijfsgegevens, visuele waarnemingen, aard en ontwikkeling van het incident, aard en omvang van het bedreigde gebied, meteogegevens, (domino-)effecten en stelt eerdere inschattingen zonnodig bij.

Vraagt indien nodig een second opinion aan of geeft een second opinion aan een collega-AGS.

### 2. Vormen advies

Op basis van de gekozen scenario's formuleert de AGS een advies. Hierbij houdt hij rekening met operationele mogelijkheden en sluit hij aan op de doelgroep en de belangen van de ontvanger(s). Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Vormt een eerste advies over te nemen eerste maatregelen (bescherming hulpverleners, publiek en omgeving in relatie tot bestrijding en redding).
- Vormt een advies over (indien van toepassing):
  - de risico's voor mens, dier, goederen en milieu in bron- en effectgebied, op korte en lange termijn
  - te nemen maatregelen ten bate van de veiligheid
  - inzetmethoden en stabilisatie van het incident
  - te nemen maatregelen ter beperking van schade
  - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

- waarschuwen/alarmeren van de nabije omgeving bij acuut gezondheidsgevaar en maatregelen voor de bevolking
- de indeling van het bedreigde gebied in hot-warm-cold zone
- te nemen maatregelen ten bate van de milieubescherming
- opvang en nazorg van slachtoffers, personeel, bevolking, materiaal en materieel;
- ontsmetting
- plan van aanpak voor terugkeer naar de 'normale' situatie inclusief 'ontalarmeren' van de bevolking
- andere, voor de bestrijding van het incident noodzakelijke, informatie.
- Stemt de inhoud van het advies desgewenst af met de GAGS.
- Stemt de inhoud van het advies af op en vertaalt deze naar de ontvanger (de hoogst leidinggevende van de brandweer ter plaatse, (de leden van) het CoPI of ROT).
- Stelt, bijvoorbeeld op basis van ontwikkelingen of second opinion, het advies bij.

### 3. *Optreden als AGS (overdragen advies en samenwerken met betrokken partijen) bij incidenten met gevaarlijke stoffen*

In het brongebied brengt de AGS, onder turbulente omstandigheden, een gefundeerd en toepasbaar advies uit op basis van kerntaak 1 en 2. Flexibiliteit, werken onder tijdsdruk, maar ook samenwerking en afstemming met betrokken partijen, als bij een CoPI, spelen hierbij een belangrijke rol. Daarnaast kan de AGS optreden als adviseur van het ROT. Communicatie en informatie zijn hierbij van groot belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Laat metingen in het brongebied verrichten door meetploegen en stuurt deze aan.
- Stemt meetstrategie af met MPL en stelt deze zonodig bij op basis van meetresultaten.
- Werkt samen met en overlegt over vrijkomende stoffen met
  - MPL
  - collega-AGS (second opinion)
  - GAGS
  - externe deskundigen, zoals RIVM, TNO, DCMR, LOCC, LIOGS en BOTmi
  - betrokkenen in het CoPI of ROT
  - andere hulpdiensten.
- Is intermediair tussen lokaal commando en externe (bedrijfs)deskundigheid.
- Volgt het incident- en bestrijdingsverloop t.b.v. kerntaak 1.
- Treedt op als adviseur van de hoogst leidinggevende van de brandweer, (de leden van) het CoPI of het ROT.

Informeert en draagt advies voortvloeiend uit kerntaak 2 over aan alle betrokkenen.

## Competenties

Lid sectie brandweer, adviseur gevaarlijke stoffen
Competentieoverzicht
Analyseren
Accuraat
Problemen oplossen
Innoveren/creativiteit
Oordelen
Inleven
Communiceren
Samenwerken
Daadkracht

## Taakeisen

Diploma leergang AGS

Brandweerschouffeur klein

# Lid sectie brandweer, meetplanleider

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Analyseren en beoordelen van effecten van incidenten

Op basis van de gegevens die de meetplanleider (MPL) van de AGS en de meetploegen krijgt, analyseert en beoordeelt de MPL de mogelijke gevolgen van een incident voor de omgeving. Analytisch vermogen is hierbij van belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt informatie bij verschillende bronnen:
  - over incident: bij meldkamer/alarmcentrale en AGS;
  - actief raadplegen (externe) informatiebronnen;
  - volgen incidentontwikkeling (incl. bestrijding).
- Stelt, aan de hand van de gegevens over het incident, een meet- en of verkenningsstrategie op.
- Maakt een analyse van de:
  - grootte van het effectgebied;
  - de indeling in hot-warm-cold zone;
  - mogelijke risico's voor de bevolking in het effectgebied op basis van interventiewaarden in samenwerking met de GAGS;
  - de noodzaak om meetploegen in te zetten;
  - acute noodzaak voor alarmering van de bevolking op basis van eerste informatie.
- Interpreteert meet- en verkenningsgegevens en trekt hieruit conclusies over:
  - de verspreiding van gevaarlijke stoffen;
  - het al dan niet bijstellen van de indeling in hot-warm-cold zone;
  - de noodzaak van het treffen van maatregelen voor de bevolking in de hot-warm-cold zone.
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdsplan.

Vraagt indien nodig een second opinion aan.

### 2. Vormen advies

Op basis van de beschikbare gegevens vormt de MPL adviezen over de maatregelen in het effectgebied. Hierbij houdt hij rekening met mogelijke ontwikkelingen van het incident, de operationele mogelijkheden en houdt hij rekening met de multidisciplinaire belangen van betrokkenen. Dit doet hij in nauwe samenwerking met de GAGS. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Vormt een advies over:
  - de mogelijke concentratiecontouren voor de verschillende interventiewaarden en de vertaling daarvan in de hot-warm-cold zone;
  - te nemen maatregelen ten bate van de bescherming van hulpverleners (multidisciplinair) en de bevolking gerelateerd aan de hot-warm-cold zone;
  - te nemen maatregelen ter beperking van schade in het effectgebied;
  - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen in het effectgebied;

- waarschuwen/alarmeren van de omgeving bij acuut gezondheidsgevaar (bij concentraties > LBW/AGW);
- andere, voor de bestrijding van het incident noodzakelijke, informatie.
- Vertaalt zijn bevindingen naar een gemotiveerd advies in de vorm van een plot met voorgestelde maatregelen voor de algemeen commandant brandweer en de (tweede) AGS.

Stelt, bijvoorbeeld op basis van ontwikkelingen of second opinion, het advies bij.

### *3. Optreden als MPL (overdragen advies en samenwerken met betrokken partijen) bij incidenten met gevaarlijke stoffen*

Onder turbulente omstandigheden verifieert de MPL de inschatting van het effectgebied door het leiden van de meetplanorganisatie. De MPL brengt een gefundeerd en toepasbaar advies uit op basis van kerntaak 1 en 2. Flexibiliteit, werken onder tijdsdruk, omgaan met keuzes en dilemma's, rekening houden met betrokken partijen en afstemming met de AGS spelen een belangrijke rol. Communicatie en informatie zijn hierbij van groot belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Bij acute noodzaak voor alarmering van de bevolking op basis van eerste informatie:
  - informeert de verantwoordelijk functionaris voor het activeren van de procedure voor het waarschuwen van de bevolking;
  - bepaalt en controleert de geactiveerde sirenes;
  - controleert of bijbehorende procedures, zoals voorlichting en opschaling, uitgevoerd worden.
- Geeft uitvoering aan de meetstrategie en stemt deze af met de AGS; stelt deze zonodig bij op basis van meetresultaten.
- Stuurt meetploegen aan:
  - bepaalt locatie meetpunten;
  - bepaalt de meetmethode;
  - bepaalt het noodzakelijke beschermingsniveau van de meetploegen;
  - geeft duidelijke opdrachten aan de meetploegen.
- Werkt samen met:
  - AGS (in brongebied of adviseur ROT, second opinion);
  - centralist (informatie en aansturen meetploegen);
  - algemeen commandant brandweer;
  - andere hulpdiensten.
- Volgt het incident- en bestrijdingsverloop ten behoeve van kerntaak 1.

Informeert en draagt advies voortvloeiend uit kerntaak 2 over aan algemeen commandant brandweer en AGS.

## Competenties

Lid sectie brandweer, meetplanleider
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Accuraat
Oordelen
Daadkracht
Inleven
Communiceren
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma leergang meetplanleider  
Brandweerchauffeur klein

# Lid sectie brandweer, pelotonscommandant logistiek

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Coördineren

Coördineert namens de VRU de logistieke verzorging tijdens grote of langdurige incidenten. Geeft dan leiding aan medewerker(s) logistiek ter plaatse of organiseert anderszins de verzorging op verzoek van de hoogst leidinggevende ter plaatse.

### 2. Optreden als lid sectie brandweer en CUGS

Treedt vanaf GRIP 2 op als lid van de sectie: adviseert de algemeen commandant brandweer over logistieke zaken.

Treedt op als Commandant Uitgangstelling (CUGS) bij externe bijstand. De functionaris treedt op als beheerder / coördinator van de gekozen uitgangstelling. Op deze plaats verzamelen pelotons zich om dan gestructureerd te kunnen worden ingezet.

### 3. Bewaken beschikbaarheid benodigde middelen

Is tijdens de dienstweek aanspreekpunt voor de RAC / Regionaal Operationeel Leider / HOvD binnen de regio met betrekking tot repressieve logistieke zaken; bewaakt de beschikbaarheid van de benodigde middelen.

Neemt deel aan (grootschalige) oefeningen. Kan in het kader van de opschaling opgeroepen worden voor andere dan bovengenoemde taken.

## Competenties

Lid sectie brandweer, pelotonscommandant logistiek
Competentieoverzicht
Daadkracht
Improvisatievermogen
Samenwerken
Flexibiliteit
Communiceren
Stressbestendigheid
Accuraat

## Taakeisen

Cursus pelotonscommandant logistiek

Brandweerchauffeur klein

# Lid sectie brandweer, medewerker logistiek

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Taken met betrekking tot logistiek in het veld.

Het breed ondersteunen van de ingezette eenheden in het veld.

Logistieke activiteiten afstemmen met en met ondersteuning van de pelotonscommandant logistiek. Vervanging materieel/materiaal en tijdige logistieke bevoorrading.

Nazorg materieel (schade, reparatie, onderhoud en vermissing).

### 2. Uitvoering van taken binnen de sectie brandweer in het RCC Belcampostraat

Uitvoeren van de door de algemeen commandant brandweer opgedragen werkzaamheden gerelateerd aan de inzet van onderdelen van de crisisorganisatie.

## Competenties

Lid sectie brandweer, medewerker logistiek
Competentieoverzicht
Daadkracht
Improvisatievermogen
Samenwerken
Flexibiliteit
Communiceren
Stressbestendigheid
Accuraat

## Taakeisen

Diploma brandwacht / Manschap A + 3 jaar brandweerveraring

# Lid sectie brandweer, medewerker IM

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Ondersteuning geven aan het informatieproces binnen de sectie brandweer – opkomsttijd 60 minuten*
  - Ondersteunt de algemeen commandant brandweer bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het tabblad brandweer in LCMS.
  - Invullen en actueel houden van het tabblad brandweer in LCMS.
  - Controleert het tabblad brandweer op hiaten, tegenstrijdige berichten etc.
  - Is alert op relevante informatie voor het tabblad brandweer.
2. *Uitvoering brandweerprocessen binnen sectie – opkomsttijd 60 minuten*
  - Volgen uitvoering en effect van uitvoering (beeldvorming)
  - Doorgeven aanwijzingen algemeen commandant brandweer aan OvD-B/CoPI
  - Regelen externe (specialistische) bijstand (regio's, LOCC, bedrijven)
  - Regelen aflossing
3. *Commandant vaste post Utrecht in geval van procedure grote drukte – opkomsttijd 30 minuten*
  - Activeert en coördineert de noodzakelijke werkzaamheden in en vanuit de vaste post Utrecht.
4. *Vervanging OvD-B Utrecht – opkomsttijd 30 minuten*
  - Wordt gealarmeerd bij:
    - Grote brand;
    - Inzet complexe gebouwen;
    - Inzet gaspakken lokaal;
    - Inzet regionaal als 2e steunpunt OGS;
    - Slachtoffers eigen personeel;
    - Op verzoek van OvD-B Utrecht
  - Treedt op als PC-OGS volgens de regionale leidraad OGS
  - Gaat op verzoek van de OvD-Utrecht ter plaatse van het incident ter ondersteuning van de OvD-B Utrecht
  - Draagt zorg voor herbezetting personeel bij langdurige inzetten, in overleg met de OvD-B Utrecht
  - Geeft opdracht tot het verzorgen van de logistiek (start logistiek piket), in overleg met de OvD-B Utrecht
  - Draagt zorg voor aflossing van het personeel, in overleg met de OvD-B Utrecht
  - Treedt op als lid van het calamiteitenteam bij evenementen, b.v. risicowedstrijden
  - Bij ziekte van de OvD-B Utrecht een vervanger regelen (beide taken moeten ingevuld blijven).

## Gelijktijdigheid van inzet

- Bij gelijktijdigheid van bovenstaande taken gaat de uitvoering van taak 1 en 2 altijd voor.
- Daarnaast wordt er voor een vervanger gezocht voor de uitvoering van taak 3 en 4. Indien deze vervanger niet beschikbaar is zal er een OvD-B opgeroepen worden vanuit de OvD-B KVT.

## Competenties

Lid sectie brandweer, medewerker IM
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Accuraat
Daadkracht
Inleven
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendig

## Taakeisen

Diploma leergang Ovd brandweer  
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)  
Diploma brandweerchauffeur klein

# Lid sectie brandweer, medewerker algemeen

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Uitvoering brandweerprocessen binnen de sectie brandweer

- Volgen uitvoering en effect van uitvoering (beeldvorming)
- Doorgeven aanwijzingen algemeen commandant brandweer aan OvD-B/CoPI
- Regelen externe (specialistische) bijstand (regio's, LOCC, bedrijven)
- Regelen aflossing

## Competenties

Lid sectie brandweer, medewerker algemeen
Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Accuraat
Daadkracht
Inleven
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendig

## Taakeisen

Diploma leergang OvD brandweer

# Directeur Publieke Gezondheid van dienst

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Strategisch leidinggeven aan de GHOR-keten.

Neemt als hoogste leidinggevende van de GHOR-keten deel aan het GBT/RBT, en :

- Geeft in formele zin 24/7, namens de DPG, operationeel leiding aan de uitvoering van de twee GHOR-processen acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg, zoals bedoeld in artikel 32 Wvr.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering.
- Analyseert en beoordeelt crisissituaties op basis van aangeleverde mono- en multidisciplinaire informatie.
- Geeft op basis van de strategische beleidsbeslissingen van het GBT/RBT, na afstemming met de Regionaal Operationeel Leider van dienst, opdrachten aan het ACGZ.
- Stemt op directieniveau af met de GHOR-ketenpartners en geeft (via de ACGZ) opdrachten c.q. aanwijzingen.

### 2. Strategisch multidisciplinair adviseren.

Neemt als adviseur deel aan het GBT/RBT, en:

- Rapporteert over de voortgang van de uitvoering van de GHOR-processen aan het GBT/RBT.
- Analyseert en beoordeelt crisissituaties op basis van aangeleverde mono- en multidisciplinaire informatie.
- Adviseert het GBT/RBT vanuit GHOR-perspectief over multidisciplinaire strategische beleidsbeslissingen.
- Laat zich door de ACGZ en deskundigen (o.a. GAGS, infectieziektenarts) informeren over de veiligheidssituatie van het GHOR-personeel en de bevolking en adviseert het GBT/RBT over de te nemen strategische beleidsbeslissingen hieromtrent.

## Competenties

Directeur Publieke Gezondheid van dienst
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Overtuigingskracht
Omgevingsbewustzijn
Oordeelsvorming
Besluitvaardigheid
Organisatiesensitiviteit
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma Directeur Publieke Gezondheid tijdens crises en rampen in warme fase  
Regionaal inwerktraject

# Officier van dienst geneeskundig

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Leidinggeven aan de geneeskundige hulpverlening op de plaats incident

Geeft operationeel leiding aan de uitvoering van de geneeskundige hulpverlening op de plaats incident:

- Maakt (na verkenning en op basis van de informatie van de eerste ambulance en Ovd-G) een inschatting van de aard, omvang en dynamiek van een incident.
- Bepaalt de benodigde opschaling en zet de benodigde acties uit t.b.v. de deeltaken Triage, Treatment en Transport binnen het proces Acute Gezondheidszorg. Wijst daarbij zo nodig taakverantwoordelijken aan en belegt eventuele vraagstukken/knelpunten binnen deze processen op de juiste plaats in de crisisorganisatie.
- Bepaalt of de uitvoering nodig is van (één van de) deeltaken MMK, PSH, IZB of GOR binnen het proces Publieke Gezondheidszorg. Zet de daarvoor benodigde adviseurs in (bijvoorbeeld de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS) en/of Arts Infectieziekten). Belegt vraagstukken/knelpunten binnen deze processen op de juiste plaats in de crisisorganisatie.
- Geeft organisatorisch leiding aan de taakverantwoordelijken binnen de deelprocessen van acute en publieke gezondheidszorg.
- Neemt een besluit over de activering van diverse actoren in het kader van grootschalige geneeskundige bijstand (GGB).
- Bepaalt het doel van de inzet en vertaalt dit naar een inzetplan. Het inzetplan omvat in ieder geval:
  - een veilige werkomgeving en bijbehorende instructies aan hulpverleners;
  - de benodigde opschaling (of herbevestiging van eerdere opschaling);
  - het bepalen van taken en (zo nodig) aanwijzing van taakverantwoordelijken.
- Op basis van opschaling bepalen van indeling van het incident terrein.
- Stelt een effectieve en efficiënte monodisciplinaire overlegstructuur in en betreft daarbij in ieder geval de taakverantwoordelijken.
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig het inzetplan bij. Relevante thema's voor het bijgestelde inzetplan:
  - herbeoordeling veiligheidsaspecten;
  - (her)beoordeling van mogelijke scenario's;
  - op- en afschaling mono- en multidisciplinair;
  - het behalen of bijstellen van inzetdoelen.
- Bewaakt de veiligheid van het personeel en derden en neemt zo nodig maatregelen.
- Initieert en activeert in voorkomende gevallen de inzet van noodhulpteam, calamiteitenteam en de logistieke bijstand.
- Maakt afspraken met vertegenwoordigers van instellingen binnen de witte keten op plaats incident.
- Neemt de leiding ter plaatse over van de Ovd-G.
- Initieert (waar nodig) de personele en materiële nazorg.

## 2. Coördineren van de multidisciplinaire samenwerking

Afstemmen van de multidisciplinaire samenwerking in het CoPI en/of motorkapoverleg:

- Roept de hoogste leidinggevende ter plaatse van elke discipline bijeen en vormt een motorkapoverleg. Maakt verdere afspraken over afstemming en communicatie (verbindingen, overlegtijdstippen).
- Is mede verantwoordelijk voor effectief en efficiënt overleg met de kolomparters en betreft waar nodig crisispartners bij het overleg.
- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident.
- Brengt agendapunten in die multidisciplinair relevant zijn in het motorkapoverleg en CoPI, borgt de agendering en juiste prioritering van deze punten en daarmee het geneeskundig belang in de hulpverlening tijdens het gehele proces.
- Maakt met de deelnemers een multidisciplinair inzetplan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de crisisbeheersing.
- Is mede verantwoordelijk voor effectief en efficiënt overleg met de kolomparters en betreft waar nodig crisispartners bij het overleg.
- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident.
- Brengt agendapunten in die multidisciplinair relevant zijn in het motorkapoverleg en CoPI, borgt de agendering en juiste prioritering van deze punten en daarmee het geneeskundig belang in de hulpverlening tijdens het gehele proces.
- Maakt met de deelnemers een multidisciplinair inzetplan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de crisisbeheersing.
- Is mede verantwoordelijk voor het multidisciplinaire inzetplan en borgt daarbinnen het geneeskundige belang.
- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident.
- Brengt agendapunten in die multidisciplinair relevant zijn in het motorkapoverleg en CoPI, borgt de agendering en juiste prioritering van deze punten en daarmee het geneeskundig belang in de hulpverlening tijdens het gehele proces.
- Maakt met de deelnemers een multidisciplinair inzetplan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de crisisbeheersing.
- Is mede verantwoordelijk voor het multidisciplinaire inzetplan en borgt daarbinnen het geneeskundige belang.
- Anticipeert tijdig op de ontwikkelingen van het incident en bepaalt in overleg de opschaling.
- Neemt preventieve maatregelen om slachtoffers af te schermen van publiek, pers en niet-geautoriseerd personeel.
- Levert een actieve bijdrage aan de risicoanalyse en scenario-denken in alle fasen van het proces.
- Belegt zaken die stagneren en opgelost moeten worden in het acute proces of het publieke proces bij het HPG.

### 3. Rapporteren en adviseren

Rapporteert en adviseert:

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd de meldkamer, de Leider CoPI en de ACGZ.
- Informeert de persvoorlichter/communicatieadviseur CoPI over de geneeskundig relevante aspecten voor de communicatieboodschap.
- Informeert de informatiemanager CoPI over de geneeskundig relevante aspecten voor het totaalbeeld.
- Informeert en adviseert overige relevante betrokken diensten.
- Signaleert en bewaakt continu knelpunten en betreft adviseurs bij de besluitvorming.
- Behoudt continu overzicht met behulp van loggen en plotten.
- Rapporteert over het proces en verloop van het proces aan relevante partijen.
- Levert een bijdrage aan de mono- en multidisciplinaire incidenten-evaluatie.

## Competenties

Officier van dienst geneeskundig (OvD-G)
Competentieoverzicht
Operationeel management
Leidinggeven
Voortgangsbewaking
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Samenwerken
Stressbestendigheid
Overtuigingskracht
Besluitvaardigheid

## Taakeisen

Diploma officier van dienst geneeskundig

# Algemeen commandant geneeskundige zorg

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Functioneel leiding geven aan de sectie geneeskundige zorg

Neemt als tactisch leidinggevende over de GHOR-keten deel aan het ROT:

- Alarmeren van de taakorganisaties acute gezondheidszorg, publieke gezondheidszorg, informatie en ondersteuning.
- Functioneel leiding geven aan de taakorganisaties informatie en ondersteuning (HIN-GZ en HON-GZ).
- Regisseren en coördineren van de taakorganisaties acute en publieke gezondheidszorg in afstemming met de Ovd-G en het hoofd publieke gezondheid.
- Sturen op de kwalitatieve en kwantitatieve output van de leden van de sectie, met inachtneming van eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van partners in de geneeskundige keten.
- Schappen en aangeven van kaders waarin werk wordt uitgevoerd en hierbij duidelijk verwachtingen aangeven.
- Inzetten van de juiste mensen en de juiste middelen op de juiste plaats en het juiste tijdstip, waarbij het bewaken van de voortgang en het controleren van en aanspreken op (niet nagekomen) afspraken.
- Analyseren van scenario's op de korte, middellange en lange termijn ten behoeve van maatregelen en besluitvorming binnen de sectie geneeskundige zorg.
- Coördineren en regisseren van de samenwerking met de partners in de geneeskundige keten.
- Creëren van draagvlak en het initiëren en coördineren van de samenwerking met en tussen de ketenpartners in de witte kolom.
- Maatregelen treffen met betrekking tot de acute en publieke gezondheidszorg in het effectgebied.
- Bewaken van de voortgang van de hulpverlening in het brongebied en de benodigde afstemming met de Ovd-G.
- Vertalen van opdrachten van de ROL van dienst naar tactisch/operationele opdrachten voor de sectie.

### 2. Inrichten en uitvoeren van het besluitvormingsproces gericht op de multidisciplinaire samenwerking

Neemt als adviseur deel aan het ROT:

- De ACGZ stemt de multidisciplinaire samenwerking op tactisch niveau af.
- Analyseren van scenario's op de korte, middellange en lange termijn ten behoeve van het multidisciplinaire besluitvormingsproces.
- Analyseren en inbrengen van tactische en strategische monodisciplinaire informatie en besluiten in het ROT ten behoeve van een multidisciplinair beeld.
- Het geanalyseerde gedeelde ROT-beeld en de genomen besluiten vertalen naar de eigen uit te zetten acties en processen.

### 3. Opstellen en uitbrengen van adviezen

- Informeren en adviseren van de DPG omtrent de voortgang binnen de geneeskundige processen en de gegeven adviezen aan de ROL van dienst.
- Adviseren van de DPG tot opschalen van de taakorganisatie publieke gezondheidszorg.
- Laat zich waar nodig door deskundige adviseren (bijvoorbeeld de GAGS en de arts infectieziektebestrijding).
- Adviseren omtrent de scheiding bron- en effectgebied en benodigde (multidisciplinaire) opschaling.
- Geeft aanvullende multidisciplinair relevante incidentinformatie vanuit de eigen processen in het ROT en adviseert op basis daarvan bij multidisciplinaire vraagstukken of dilemma's.
- Levert desgevraagd mono- en relevante multidisciplinaire informatie aan de HIN-GZ.
- Adviseren van de DPG ten aanzien van dilemma's en besluiten op strategisch niveau.
- Adviseren van de ROL van dienst over te nemen tactische multidisciplinaire beslissingen. Adviseren van het GBT dan wel het RBT, bij monde van de ROL van dienst, over de te nemen strategische beleidsbeslissingen, en het afstemmen van deze adviezen met de DPG.
- Zorgen voor een korte nabespreking met de sectie geneeskundige zorg direct aansluitend aan de inzet, en aanleveren van gegevens ten behoeve van mono- en multidisciplinaire evaluaties.

## Competenties

Algemeen commandant geneeskundige zorg
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Voortgangsbewaking
Samenwerken
Besluitvaardigheid
Overtuigingskracht
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Omgevingsbewustzijn

## Taakeisen

Diploma algemeen commandant geneeskundige zorg  
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)  
Regionaal inwerktraject

# Lid sectie GHOR, hoofd ondersteuning geneeskundige zorg (HON-GZ)

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Functioneel leiding geven aan de backoffice GHOR.

- Tijdig en in juiste kwaliteit/kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen en capaciteit voor de sectie geneeskundige zorg.
- Het, in samenwerking en samenspraak met de ACGZ, behouden van een continu overzicht van de werkzaamheden in de backoffice GHOR.
- Het (laten) uitvoeren van de opdrachten van de ACGZ.
- Sturen op de kwalitatieve en kwantitatieve output van de leden van de backoffice GHOR.
- Scheppen en aangeven van kaders waarin werk wordt uitgevoerd en hierbij duidelijk verwachtingen aangeven.
- Inzetten van de juiste mensen en juiste middelen op de juiste plaats en het juiste tijdstip, waaronder het bewaken van de voortgang en het controleren van en aanspreken op (niet-nagekomen) afspraken.
- Functioneel leiding geven aan de taakorganisatie ondersteuning.
- Functioneel leiding gegeven aan de medewerkers/leden van de backoffice GHOR:
  - Het op basis van opdrachten van de ACGZ maken van een werkplan.
  - Het monitoren en bewaken van de voortgang van dit werkplan.
  - Het verstrekken van opdrachten aan medewerkers/leden.
  - Het onderhouden van een vergaderdiscipline.
  - Het zelfstandig opschalen wat betreft van benodigde personele ondersteuning.
  - Het organiseren van interne opschaling.
- Coördineert de personele- en facilitaire voorzieningen met betrekking tot de geneeskundige zorg.

### 2. Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie ondersteuningsmanagement

- Signaleren en benoemen van vraagstukken op het gebied van capaciteit van mensen en middelen, benodigde expertise en zorgcontinuïteit.
- Actief afstemmen van deze vraagstukken met de ondersteuning van de andere kolommen en de resourcemanager ROT.
- Opstellen van een aflossings- en afschalingsplan.

### 3. Opstellen en uitbrengen van adviezen

- Geeft aanvullende multidisciplinair relevante informatie op het gebied van capaciteit van mensen en middelen, benodigde expertise en zorgcontinuïteit vanuit de eigen processen in de backoffice GHOR en adviseert op basis daarvan bij multidisciplinaire vraagstukken of dilemma's.
- Levert desgevraagd mono- en relevante multidisciplinaire informatie aan het hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ).
- Informeren van de ACGZ omtrent de voortgang binnen de sectie geneeskundige zorg.

- Laat zich waar nodig adviseren door deskundigen (bijvoorbeeld de GAGS en/of de arts infectieziektebestrijding).
- Het adviseren van de ACGZ tijdens het beeld-, oordeel- en besluitvormingsproces ten behoeve van de besluitvorming binnen de sectie geneeskundige zorg.
- Onderhouden van contacten met de partners in de witte keten in overleg met ACGZ en het HIN-GZ.
- Een bijdrage leveren aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties.

## Competenties

Lid sectie GHOR, HON-GZ
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Operationeel management
Voortgangsbewaking
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Mondelinge/schriftelijke communicatie
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma hoofd ondersteuning geneeskundige zorg  
 Basisopleiding LCMS (knoppencursus)  
 Regionaal inwerktraject

# Lid sectie GHOR, hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ)

## Kerntaken en werkzaamheden

1. *Het organiseren, bewaken en borgen van het informatieproces monodisciplinair*
  - Regie voeren over en samenstellen van een gedeeld geneeskundig beeld van het incident, gebaseerd op informatie van de informatiecoördinatoren zorginstellingen, van hoogden taakorganisaties acute zorg en publieke zorg en op preparatieve data uit diverse informatiesystemen.
  - Analyseren van beschikbare planvorming als bijdrage aan de beeld-, oordeels- en besluitvorming.
  - Analyseren en verifiëren van de verkregen informatie en het maken van een mono- en multidisciplinair onderscheid daarbij.
  - Delen van informatie met partners in de witte kolom op basis van vooraf vastgestelde informatiebehoefte.
  - Zorgdragen voor relevante informatie die aan het geneeskundig beeld kan worden toegevoegd.
  - Het (laten) vullen en het up-to-date houden van het gedeeld geneeskundig beeld.
  - Functioneel leiding geven aan de taakorganisatie informatiemanagement.
  - Het verwerven, verwerken, verdelen en strekken van informatieproducten betreffende de geneeskundige zorg.
  - Het aanleveren van informatie ten behoeve van de beeld-, oordeels- en besluitvorming.
  
2. *Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie ondersteuningsmanagement*
  - Het aanleveren van de relevante monodisciplinaire informatie bij de sectie informatiemanagement/informatiemanager ROT.
  - Het brengen en halen van informatie bij, en het actief afstemmen met de informatiemanagers van de andere kolommen.
  - Het actueel en consistent houden van de informatie ten behoeve van de taken van de kolom bevolkingszorg.
  
3. *Opstellen en uitbrengen van adviezen*
  - Bijdragen aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties.
  - Laat zich waar nodig door deskundigen adviseren (bijvoorbeeld door de GAGS en/of de arts infectieziektebestrijding).

## Competenties

Lid sectie GHOR, HIN-GZ
Competentieoverzicht
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Mondelinge/schriftelijke communicatie
Samenwerken
Voortgangsbewaking
Omgevingsbewustzijn
Organiseren van eigen werk

## Taakeisen

Diploma hoofd informatie geneeskundige zorg  
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)  
Regionaal inwerktraject

# Lid sectie GHOR, Lid Backoffice GHOR

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Uitvoeren van opdrachten HON-GZ

Geeft binnen het Ac uitvoering aan de opdrachten van het HON-GZ m.b.t. de logistieke en facilitaire ondersteuning van de GHOR-processen, bestaande uit (o.a.):

- Stelt een (geografisch) totaaloverzicht op van de (potentieel-) situatie.
- De planning, uitvoering en bewaking van de logistieke ondersteuning, zoals informatieoverzichten, materiële voorzieningen, voeding, veiligheidsmaterieel en aflossing van het personeel.
- Verzamelt (demografische) kengetallen t.b.v. tactische en strategische beleidsbeslissingen.
- Werkt samen met de medewerkers van andere organisaties binnen het Ac (GGD, ziekenhuizen, NRK, PSH).
- Voert opdrachten van de HON-GZ uit.
- Is in staat rekening te houden rekening te houden met de bevoegdheden, processen, belangen en cultuurverschillen van de medewerkers van andere organisaties binnen het geneeskundig werkveld (GGD, ziekenhuizen, NRK, PSH).

### 2. Rapporteren en adviseren.

Rapporteert en adviseert aan het HON-GZ:

- Houdt de voortgang van de uitvoering bij in een logboek.
- Draagt zorg voor rapportage aan het HON-GZ.
- Informeert en adviseert het HON-GZ over logistieke, materiële en personele knelpunten die een tactische of strategische beleidsbeslissing vergen.
- Signaleert tijdig knelpunten in de uitvoering van de opdrachten van het HON-GZ.
- Verstrekt gestructureerd, eenduidig en kernachtig informatie aan het HON en HIN-GZ.
- Signaleert knelpunten in het logistieke proces (buiten het Ac) en rapporteert deze aan het HON-GZ.

## Competenties

Lid sectie GHOR, Lid Backoffice GHOR
Competentieoverzicht
Mondelinge/schriftelijke communicatie
Luisteren
Discipline
Energie
Stressbestendigheid

## Taakeisen

Diploma backoffice medewerker GHOR

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Regionaal inwerktraject

# Lid sectie GHOR, GAGS

## Kerntaken en werkzaamheden

### 1. Signaalverwerken

De GAGS vraagt signalen op, verwerkt en beoordeelt deze. Beoordeelt aard en omvang van het incident en van de gevolgen en risico's, alsmede van de informatiebehoefte. Beslist of telefonische afhandeling volstaat of adviseert dat opschaling naar regionaal of landelijk niveau en inschakeling van derden nodig is.

### 2. Beoordelen schade- en letselbeeld

De GAGS beoordeelt het feitelijk of te verwachten letselbeeld, mede op basis van gezondheidsklachten, en vertaalt deze naar bedreigingen en risico's voor de bevolking en naar hulpbehoeften.

### 3. Beoordelen risico

De GAGS beoordeelt bron en aard van het risico, directe en indirecte blootstellingroutes, blootgestelde groep en mate van blootstelling, korte en lange termijn effecten op gezondheid en milieu en daarbij te verwachten gedragspatronen.

### 4. Adviseren over acute zaken

De GAGS geeft adviezen betreffende onderzoek naar stofidentificatie, behandeling van getroffen, beschermingsmaatregelen voor bedreigden, en treft voorbereidingen voor de risico- en crisiscommunicatie.

### 5. Adviseren over en voorbereiding van follow-up

De GAGS beoordeelt de noodzaak tot inhoudelijke follow-up en verdere risicocommunicatie in verband met eventuele restbesmetting en restrisico's.

### 6. Afsluitend rapporteren en evalueren

De GAGS rapporteert na afloop over de eigen bijdrage aan het verloop van het incident en de afhandeling (gekozen oplossingen, waargenomen resultaten) en levert zo nodig een bijdrage aan de procesmatige evaluatie van het operationele optreden meer in het algemeen.

### 7. Onderhouden competenties

De GAGS onderhoudt de eigen competenties nodig voor uitoefening van de functie in een sterk veranderende maatschappij.

## Competenties

Lid sectie GHOR, GAGS
Competentieoverzicht
Resultaatgericht
Onafhankelijk
Stressbestendig
Flexibel
Leren en reflecteren
Accuraat
Analyseren
Innoveren/creativiteit
Oordelen
Plannen, organiseren, coördineren
Probleem oplossen
Overtuigingskracht
Inleven
Maatschappelijk georiënteerd
Communiceren
Samenwerken

## Taakeisen

Diploma GAGS

# Lid sectie GHOR, leider PSH

## Kerntaken en werkzaamheden

### *Kerntaken:*

1. Coördineert de emotionele – en psychische ondersteuning in informatievoorziening in het kader van het PSH proces op collectief niveau.
2. Tactisch leidinggeven aan het kernteam PSH.
3. Tactisch multidisciplinair samenwerken.
4. Analyseren, informeren, rapporteren, adviseren en verantwoording.
5. Aansturing van het eigen proces.

#### *1. Alarmering & opschaling*

- Ontvangt melding/verzoek over de pager van de MKA
- Vormt zich zo goed mogelijk een beeld van de 1e melding/verzoek (BOB, METHANE, uitvraaglijst 1<sup>e</sup> melding GGDrU)
- Informeert crisiscoördinator GGDrU
- Neemt op verzoek van de ACGZ of hoofd publieke gezondheid (HPG) deel aan afstemmingsoverleg om de aard van de melding/verzoek nader te beschouwen
- Kan besluiten tot een afstemmingsoverleg met relevante ketenpartners om de aard van de melding/verzoek nader te beschouwen.
- Adviseert de HPG over noodzaak opschaling van GGD-processen
- Adviseert de HPG en de ACGZ over de noodzaak tot opschaling en de wijze van inzet
- Bij gelijktijdig inzet van crisisteam GGDrU en het kernteam PSH, zorgen voor afvaardiging in beide teams.

#### *2. Uitvoering:*

- Geeft tactisch leiding en coördineert gedurende een ramp/crisis de uitvoering van het proces PSH rekening houdend met de lokale, regionale en landelijke plannen.
- Leidt bijeenkomsten van en geeft sturing aan het kernteam PSH en onderhoudt vergaderdiscipline
- Informeert en adviseert de HPG en de ACGZ over het opstarten van het proces PSH, de huidige stand van zaken van het incident en over de noodzaak tot nazorg
- Vertaalt besluiten van de HPG en de ACGZ naar operationele opdrachten
- Geeft opdrachten aan de leden van het kernteam PSH en draagt zorg voor adequate besluitvorming
- Ziet toe op het loggen en verslagleggen van de uitgevoerde werkzaamheden, ontvangen informatie en verstrekte opdrachten; houdt tevens zelf logboek bij en houdt hierbij rekening met de privacy
- Laat zich door deskundigen (kernteam PSH, expertteam RiVM, leider opvangteam) informeren en rapporteren over de voortgang van de situatie, opdrachten en knelpunten
- Houdt de mogelijke duur van de crisis in de gaten en de daarmee samenhangende noodzaak tot aflossing van zijn eigen functie en de ingezette medewerkers (opvangteams mogen voor maximaal 8 aaneengesloten uren worden ingezet).

- Organiseer dat (in)direct getroffenen adequate info krijgen over o.a. mogelijke reacties op een schokkende gebeurtenis
  - Neemt deel aan bijeenkomsten
  - Organiseer debriefing
3. *Afschaling:*
- Adviseert HPG en de ACGZ over moment van afschaling
  - Informeert kernteam PSH en de ingezette medewerkers over moment van afschaling.
4. *Afronding:*
- Draagt na afschaling zorg voor afronding.
  - Koppelt hierover terug naar HPG en ACGZ.
5. *Evaluatie:*
- Adviseert de HPG over de noodzaak tot GGD-brede evaluatie en de inzet van een externe evaluator.
  - Zorgt dat alle bij de calamiteit betrokken ketenpartners en medewerkers een evaluatieformulier invullen.
  - Verzamelt alle geregistreerde informatie (logboeken, verslaglegging bijeenkomsten, evaluatieformulieren etc.) en zorgt voor de overdracht aan de evaluator.
6. *Nazorg:*
- Houdt de behoefte aan opvang en ondersteuning van medewerkers van het eigen proces na potentieel schokkende gebeurtenissen in het oog en informeert (indien nodig) de HPG en de ACGZ hierover
  - Stelt in gezamenlijkheid een nazorgplan op
  - Stemt de werkzaamheden af, samen met de betrokken organisaties en gemeentelijke diensten die verantwoordelijk zijn voor:
    - o Crisiscommunicatie;
    - o Publieke zorg;
    - o Preparatie nafase.

## Competenties

Lid sectie GHOR, leider PSH
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Luisteren
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Besluitvaardigheid
Delegeren
Operationeel management
Overtuigingskracht

## Taakeisen

Diploma leider PSH

# Hoofd publieke gezondheid

## Kerntaken en werkzaamheden

### *Kerntaken:*

1. Tactisch leidinggeven aan het GGD crisisteam
2. Tactisch multidisciplinair samenwerken
3. Rapporteren, adviseren en verantwoording.

### *1. Alarmering & Opschaling*

- Ontvangt melding/verzoek vanuit eigen organisatie (via leidinggevende/procesleider) of via GHOR (Communicator-oproep van ACGZ of n.a.v. incidentmail OvDG/CvDG)
- Vormt zich zo goed mogelijk een beeld van de 1e melding/verzoek
- Kan besluiten tot een afstemmingsoverleg met relevante procesleiders om de aard van de melding/verzoek nader te beschouwen.
- Adviseert DPG over noodzaak opschaling van GGD-processen (DPG besluit).
- Alarmeert relevante procesleider(s), communicatieadviseur en secretariael ondersteuner van de GGD.

### *2. Uitvoering*

- Geeft tactisch leiding gedurende een ramp/crisis aan de uitvoering van de GGD-processen rekening houdend met de lokale, regionale en landelijke plannen.
- Leidt bijeenkomsten van het crisisteam GGD en onderhoudt vergaderdiscipline.
- Geeft sturing aan het crisisteam GGD.
- Zorgt dat adequate besluitvorming op tactisch niveau rond de verschillende GGD-processen plaatsvindt.
- Informeert en adviseert de DPG omtrent zaken die een beleidsbeslissing vergen (o.a. verstreckende maatregelen aangaande de bevolking of met politieke lading).
- Vertaalt besluiten van de DPG naar operationele opdrachten.
- Wijst verantwoordelijkheden aan.
- Geeft opdrachten aan procesleiders en overige leden van het crisisteam.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering van de GGD-processen en informeert, rapporteert en adviseert de DPG hierover.
- Laat zich door procesleiders en andere deskundigen informeren en rapporteren over de voortgang van de situatie, opdrachten en knelpunten.
- Stemt (indien nodig) af met ACGZ en gemeente
- Analyseert en beoordeelt crisissituaties o.b.v. aangeleverde en gevraagde mono- en multidisciplinaire informatie en vormt met het crisisteam een gemeenschappelijk beeld van de situatie.
- Is aanspreekpunt vanuit en voor de ketenpartners maar *niet in plaats van de reguliere contacten* die o.a. de procesleiders hebben met de ketenpartners.
- Houdt de mogelijke duur van de crisis in de gaten en de daarmee samenhangende noodzaak tot aflossing van zijn eigen functie en de functie van de procesleiders.
- Is verantwoordelijk voor het (laten) oproepen van extra personeel voor uitvoering van activiteiten.

- Ziet toe op het loggen en verslagleggen van de uitgevoerde werkzaamheden, ontvangen informatie en verstrekte opdrachten; houdt tevens zelf logboek bij.

3. *Afschaling:*

- Adviseert DPG over moment van afschaling (directeur besluit)
- Informeert crisisteam en organisatie over afschaling.

4. *Afronding:*

- Zorgt na afschaling voor zoveel afrondende bijeenkomst(en) van het crisisteam als nodig om losse eindjes af te handelen.

5. *Evaluatie:*

- Zorgt dat alle bij de calamiteit betrokken GGD-ers een evaluatieformulier invullen.
- Overweegt noodzaak tot een GGD-brede evaluatie.
- Overweegt noodzaak tot inzet van externe evaluator.
- Adviseert de DPG over de inzet van een externe evaluator.
- Verzamelt alle geregistreerde informatie (logboeken, verslaglegging bijeenkomsten crisisteam, evaluatieformulieren etc.) en zorgt voor de overdracht van al het logboekmateriaal aan de evaluator.

6. *Nazorg:*

- Organiseert – indien hier behoefte aan is – opvang en ondersteuning voor medewerkers na schokkende gebeurtenissen.

## Competenties

Hoofd Publieke Gezondheid
Competentieoverzicht
Leidinggeven
Luisteren
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Besluitvaardigheid
Delegeren
Operationeel management
Overtuigingskracht

## Taakeisen

Diploma hoofd publieke gezondheid.

# Teamcoördinator Opvang & Nazorg

## Kerntaken en werkzaamheden

- Contactpersoon van en voor de teamleden.
- Centraal meldpunt voor de teamleden.
- Centraal meldpunt voor de teamleden collega's.
- De continuïteit van de hulp op kortere termijn en monitoren op langere termijn.
- Administratieve afhandelen t.b.v. opvang gesprekken.
- Bieden van ondersteuning voor collega's maar ook voor de teamleden en de COT-er.
- Luisterende oor.
- Collega's helpen bij het onderkennen van de gevolgen van een gebeurtenis (persoonlijk, fysiek, psychisch).
- Collega's helpen bij de verwerking.
- Follow-up gesprekken en signalering naar professionele hulp.

## Competenties

Teamcoördinator Opvang & Nazorg
Competentieoverzicht
Leiderschapskwaliteit
Opvanggesprekken voeren
Organisatie gericht
Analyseren
Communiceren
Professioneel integer/betrouwbaar zijn
Invoelend vermogen hebben
Distantie kunnen bewaren
Klantgericht zijn
Besluitvaardig zijn
Kunnen anticiperen / scenario-denken

## Taakeisen

Diploma opvang en nazorg