

RAAMOVEREENKOMST Perceel 2

inzake kleine projecten Infra met I&A nummer 2020_0091

De ondergetekenden:

- 1 De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Amstelveen en Aalsmeer**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <...>, directeur, kantoorhoudende aan de Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',
- 2 <...>, statutair gevestigd te < vestigingsplaats >, kantoorhoudende aan de <...> te (< postcode >) < plaats >, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <...>,

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Overwegende

- dat Opdrachtgever voornemens is in de komende jaren kleine projecten infra in de gemeente Amstelveen en Aalsmeer voor te bereiden en of te realiseren;
- dat Opdrachtgever op <...> een aanbestedingsprocedure met kenmerk I&A 2020_0091 is gestart om te komen tot een raamovereenkomst met 3 raamcontractanten/opdrachtnemers met betrekking tot het voorbereiden en of realiseren van kleine infra projecten;
- dat Opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding op <datum> een inschrijving met kenmerk <...> heeft gedaan;
- dat is gebleken dat Opdrachtnemer één van de kwalitatief meest voordelige inschrijvingen heeft gedaan;
- dat Opdrachtnemer bereid en in staat is om bedoelde opdrachten binnen de gestelde termijn te realiseren;
- dat Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft;

komen overeen als volgt:

Artikel 1 - Doel van de Overeenkomst

- 1.1 Doel van deze raamovereenkomst (hierna te noemen: de '**Overeenkomst**') is te komen tot de voorbereiding en/of realisatie van kleine projecten infra overeenkomstig de aanbieding van opdrachtnemer d.d. <...> en conform de voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst en in de bijlagen genoemd in lid 2 van dit artikel.



- 1.2 De volgende bijlagen maken onverbreekelijk deel uit van de Overeenkomst:
- Nota van Inlichtingen d.d. <...>
 - Offerteaanvraag met bijbehorende bijlagen d.d. <...>
 - Model Nadere overeenkomst
 - Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <...> d.d. <...>
- 1.3 Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst en de bijlagen prevaleert de Overeenkomst boven de bijlagen. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bijlagen geldt de opsomming genoemd in lid 1.2, als rangorde.
- Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven andere bijlagen, prevaleert de Inschrijving boven deze bijlagen.
- 1.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst van de bijlagen zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 2 - Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst wordt met ingang 1 maart 2022 aangegaan voor de duur van 2 jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 1 maart 2024.
- 2.2 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen. Opdrachtgever zal de eventuele verlenging van deze Overeenkomst uiterlijk twee maanden vóór de afloop van de in lid 1 genoemde termijn aan Opdrachtnemer bevestigen.

Artikel 3 - Procedure opdrachtverstrekking

- 3.1 Opdrachtgever zal met 3 raamcontractanten/opdrachtnemers een raamovereenkomst sluiten.
- 3.2 De procedure voor opdrachtverstrekking aan de opdrachtnemers op basis van deze Overeenkomst is als volgt:
- Opdrachtgever besluit tot de voorbereiding en of realisatie van een klein project.
 - De Opdrachtgever stelt randvoorwaarden op waaraan het gewenste kleine project dient te voldoen.
 - De uitvraag kan uit de volgende typen organisatievormen met toepasselijke voorwaarden bestaan:
 - Bestek/werkomschrijving op basis van de UAV 2012;
 - Advies dienst op basis van de ARVODI 2018;
 - Samenwerkingsvorm op basis van de ARVODI 2018.
 - Opdrachtgever verzoekt alle of één Opdrachtnemer(s) een offerte uit te brengen voor de opdracht.
 - Indien een nadere opdracht wordt verstrekt middels een mini-competitie, dan bepaalt de Opdrachtgever per geval op basis van welk criterium of welke criteria de aanbiedingen worden beoordeeld. Het beoordelingscriterium kan per geval verschillen van laagste prijs, tot beste kwaliteit (waarbij de prijs geen of nauwelijks een rol speelt) tot beste prijs/ kwaliteitsverhouding.
 - Opdrachtgever beoordeeld de Offerte op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria.



7. Opdrachtgever verleent door middel van een Nadere Overeenkomst opdracht aan de Opdrachtnemer.
- 3.3 Het is Opdrachtnemer toegestaan varianten te leveren. (In overleg met Opdrachtgever)
- 3.4 Opdrachtgever heeft geen (minimale) afnameverplichting bij Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien er sprake is van een uitvraag naar 1 Opdrachtnemer heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om :
 1. Overleg te voeren over de door de Opdrachtnemer gedane prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de prijs.
 2. Indien er verschil van inzicht is inzicht over de eenheidsprijzen of prijzen van afgebakende werkzaamheden, kan de Opdrachtgever ten aanzien van de eenheidsprijs of -prijzen, of afgebakende werkzaamheden waarover verschil van inzicht bestaat verzoeken om de eenheidsprijs verder uit te splitsen of toe te lichten.
- 3.6 Indien partijen na het voeren van overleg conform artikel 3.5 geen overeenstemming bereiken is de Opdrachtgever vrij om de uitvraag voor te leggen aan de andere raamcontractanten/ Opdrachtnemers.

Artikel 4 – Prijzen

- 4.1 Voor de uitvoering van de nadere overeenkomsten worden aanbiedingsprijzen gehanteerd zoals bij de aanbieding van de nadere offerte uitvraag ingediend.
- 4.2 De prijzen genoemd in de offerte conform artikel 3 zijn in euro's exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfskosten.

Artikel 5 - Contactpersonen en periodiek overleg

- 5.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 5.2 Ten minste twee maal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend. Deze afspraken zullen gelden als aanvulling op deze Overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

Artikel 6 Evaluatie van de geleverde dienstverlening binnen de Raamovereenkomst

- 6.1 Iedere zes (6) maanden wordt op initiatief van Opdrachtnemer tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een evaluatie moment ingepland.
- 6.2 Opdrachtgever evalueert en beoordeelt de prestatie en de kwaliteit van de aangeboden Diensten en/of Werken van Opdrachtnemer. In het evaluatiemoment van dit artikel onder lid 1 worden de volgende kritische prestatie indicatoren

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



Aalsmeer

Amstelveen

middels cijfernormering op een schaal van 1 tot 5 (waarbij 5 het hoogst haalbare is) geëvalueerd en besproken:

- a. Relatie en samenwerking
- b. Proactiviteit opdrachtnemer (waaronder het actief meedenken op gebied van innovatie en duurzaamheid)
- c. Tevredenheid in projecten.

- 6.3 In het geval Opdrachtnemer een 3 of lager presteert, dient hij verbetermaatregelen te treffen. Per verbetermaatregel wordt er een termijn overeengekomen waarbinnen dit punt moet zijn opgelost. De te nemen verbetermaatregelen dienen ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd alvorens te worden uitgevoerd. Wanneer herhaaldelijk gemaakte afspraken niet of niet volledig worden nagekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om deze Raamovereenkomst te ontbinden.

Artikel 7 – Wanprestatie

- 7.1 Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 7.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade.
- 7.3 Per dag dat een Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet, is deze een boete van € 250,00 (zegge: tweehonderdervijftig euro) verschuldigd tot een maximum van de totale opdrachtwaarde van de betreffende opdracht.
- 7.4 Het bepaalde in dit artikel laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Overeenkomst te ontbinden conform het bepaalde in artikel 8.

Artikel 8 – Ontbinding

- 8.1 In geval:
- De Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en in gebreke blijft en ook na verloop van een redelijke termijn nadat deze door de Opdrachtgever in gebreke is gesteld in gebreke blijft en derhalve wanprestatie pleegt; of
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt; of
 - Besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon van Opdrachtnemer;
- is de andere partij gerechtigd om deze Overeenkomst eenzijdig en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
- 8.2 Bij ontbinding van de Overeenkomst als in dit artikel bedoeld verbeurt de tekortschietende Opdrachtnemer, anders dan door niet-toerekenbare tekortkoming, ten behoeve van de Opdrachtgever een, zonder nadere ingebrekestelling, aanmaning,

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



andere kennisgeving, rechterlijke tussenkomst of anderszins, terstond een opeisbare boete van € 1.000,- (zegge: duizend euro). Deze boete laat de gehoudenheid tot schadevergoeding door de tekortschietende Opdrachtnemer onverlet.

Artikel 9 - Overdracht van rechten

- 9.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of eventuele met de Overeenkomst samenhangende overeenkomsten tussen partijen, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden. Opdrachtgever is bevoegd om aan het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever zal slechts toestemming weigeren, indien er grond is om aan te nemen, dat de Overeenkomst door de aspirant-rechtsopvolger niet of niet volledig kan of zal worden nageleefd. Eventuele voorwaarden mogen slechts strekken tot zekerheid van de naleving en kan een eis tot borgstelling door Opdrachtnemer bevatten.

Artikel 10 - Onvoorziene omstandigheden

- 10.1 Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten onvoorzien zodanige wijzigingen ondergaan, dat van partijen of een der partijen in redelijkheid niet meer gevergd kan worden dat deze de Overeenkomst ongewijzigd geheel of gedeeltelijk nakomt of deze de Overeenkomst niet meer kan nakomen, heeft de meest gerede partij het recht om van de andere partij te verlangen dat tussen partijen een ontbindingsovereenkomst wordt gesloten.
- 10.2 Indien partijen niet tot overeenstemming komen, heeft de meest gerede partij het recht ter zake de geschillenregeling in te roepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en Geschillenregeling

- 11.1 Op deze Overeenkomst en de eventuele overeenkomsten die hieruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen, die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang dan ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Rechtbank, tenzij partijen terzake van die geschillen arbitrage bij een erkend arbitrage instituut overeenkomen.

Artikel 12 – Facturatie

- 12.1 Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering en acceptatie van de prestatie van de Dienst en/of het Werk door Opdrachtgever.
- 12.2 Facturatie dient te geschieden volgens door Opdrachtgever gestelde voorwaarden. Op het moment van totstandkoming van deze overeenkomst zijn dit de voorwaarden zoals vermeld in lid 3 onder a tot en met g van dit artikel.
- 12.3 De factuur dient per e-mail toegestuurd te worden in pdf-formaat.
- Op de factuur dient tenminste te worden vermeld:
- a. inkoopordernummer uit de Nadere Overeenkomst of de Offerteaanvraag;
 - b. Naam contactpersoon Opdrachtgever;



Aalsmeer

Amstelveen

- c. Onderwerp van de Nadere Overeenkomst of Dienst en/of Werk waarop de factuur betrekking heeft;
- d. Hoogte van de vergoeding;
- e. Factuurnummer van Opdrachtnemer en factuurdatum;
- f. BTW nummer van Opdrachtnemer;
- g. Bedrag hetgeen op basis van de Omzetbelasting is verschuldigd (BTW).

12.4 Facturatie van de Werkzaamheden vindt vierwekelijks plaats, al naar gelang de voortgang van de Werkzaamheden. De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening.

12.5 De betaling vindt plaats op basis van voortgang conform de betalingstermijn van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient voor de duur van de geleverde Dienst en/of het Werk een termijnstaat op te stellen die inzichtelijk maakt wanneer welke termijnen gepland staan om te worden gefactureerd evenals de hoogte van de verschillende termijnen en de verschillende Betaalposten die onder de verschillende termijnen vallen.

Artikel 13 – Bijlagen

De volgende bijlagen maken met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Nota van Inlichtingen d.d. < >
Bijlage 2	Offerteuitvraag met bijbehorende bijlagen d.d. <...>
Bijlage 3	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 4	Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk < > d.d. < >

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend:

de gemeente Amstelveen en Aalsmeer
Namens deze: < >
Plaats: < >
Datum: < >

.....<Opdrachtnemer>

Namens deze: < >
Plaats: < >
Datum: < >

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer