



Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding
Raamovereenkomsten Onderhoud
Elementenverhardingen en Kleine
Projecten Infra

Gemeente Amstelveen en Aalsmeer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Begrippen	3
Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Aanbestedende Dienst	6
1.3 Overige relevante informatie	6
1.4 Beschrijving van de Opdracht	6
1.5 Overeenkomst	7
1.6 Aanvullende Werkzaamheden	7
1.7 Toepassing Social Return On Investment	7
1.8 Perceelindeling	7
Verloop van de Aanbesteding	8
1.1 Richtlijn	8
2.2 Procedure	8
2.3 Planning	8
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	9
2.4.1 Taal	9
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever	9
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers	9
2.4.4 Nota van Inlichtingen	10
2.4.5 Klachtenafhandeling	10
2.5 Standaardformulieren	11
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming	11
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers	11
2.6.2 Onderaanneming	11
2.6.3 Holding/dochteronderneming	12
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde	12
2.7 Indienen Inschrijving	12
2.8 Gestanddoeningstermijn	13
2.9 Opening Inschrijvingen	13
2.10 Gunning	13
2.11 Voorbehoud	13
2.12 Kostenvergoeding	14
2.13 Wijzigingen	14
2.14 Uitgangspunten	14
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning	14
2.16 Toepasselijk recht	15
2.17 Conceptovereenkomst	15
2.18 Algemene (Rijks)voorwaarden	15

2.19	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving	15
2.20	Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	15
2.21	Ongeldige Inschrijvingen	16
2.22	Herbeoordeling	16
2.23	Wachtkamerconstructie.....	16
2.24	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag	16
2.25	Stopzetten	16
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
3.1.	Algemeen	17
3.2	Vormvoorschriften.....	17
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving	17
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming	17
3.3	Uitsluitingsgronden	17
3.4	Geschiktheidseisen	18
3.4.1	Beroepsbevoegdheid	18
3.4.2	Financieel-economische draagkracht	18
3.4.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	19
4.	Gunningscriteria	21
4.1	Gunningscriterium: Kwaliteit - Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.	21
4.2	Gunningscriterium: Kwaliteit - Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.....	23
4.3	Gunningscriterium: Prijs	26
	Beoordelings- en gunningsprocedure	27
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria.....	27
5.2	Beoordeling en Gunning.....	27
5.3.1	Beoordelingsprocedure.....	27
5.3.2	Beoordelingsschaal Subgunningcriteria	27
5.3.3	Beoordelingsmethodiek	28
5.4	Verificatie.....	28
	Bijlagen	29

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst / Aanbesteder

De gemeente Amstelveen en/of Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Het totale document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota('s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Geïnteresseerden

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota('s) van Inlichtingen (per perceel)

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoord staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen en gemeente Aalsmeer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele Gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Subgunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Opschortende termijn/ Stand still termijn/ Alcateltermijn en verval termijn

Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

UEA

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij raamovereenkomst onderhoud elementenverhardingen en kleine projecten infra. Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: Postbus
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

4

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Op het Inschrijfbiljet van de RAW-raamovereenkomst voor Perceel 1, Besteknr 2001801-B01, wordt een verwijzing gemaakt naar het ARW 2016. Deze verwijzing is niet van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Het gunningscriterium per perceel is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs- kwaliteitverhouding

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1: Inleiding
Hoofdstuk 2: Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3: Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4: Gunningscriteria
Hoofdstuk 5: Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6: Bijlagen

Ten behoeve van inschrijving:

Invulbijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2: Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 3: Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 4: Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 5: Referentie(s)
Invulbijlage 6a: Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat Perceel 1 (zie rsx-bestand - bijlage 1a)
Invulbijlage 6b: Inschrijvingsformulier Perceel 2
Invulbijlage 7: Gunningscriterium Perceel 1- Duurzaamheid

Bijlagen bij de Offerteaanvraag:

Bijlage 1a: RAW-Raamovereenkomst Perceel 1
Bijlage 1b: Raamovereenkomst Perceel 2
Bijlage 2: Klachtenregeling Aanbesteden
Bijlage 3: ARVODI-2018
Bijlage 4: SROI

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Amstelveen.

Op 1 januari 2021 telde de gemeente Amstelveen: 91.675 inwoners.
Op 1 januari 2021 telde de gemeente Aalsmeer: 31.859 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar drie Opdrachtnemers voor het op afroep en naar behoefte uitvoeren van de in de RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding beschreven onderhoudsdiensten/ werkzaamheden ten behoeve van de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer. Op de RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding is de UAV-2012 van toepassing.

Hoofdzakelijk bestaande uit:

- het opbreken van elementenverharding;
- het uitvoeren van bestratingswerken;
- het stellen van kolken en putafdekkingen;
- het stellen van straatmeubilair;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Omschrijving opdracht (CPV-code): 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

De geprognoseerde omzet is EUR 1 miljoen per jaar. Dit bedrag betreft slechts een grove indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever voorziet niet in een omzetgarantie.

Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar drie Opdrachtnemers voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Waarbinnen, naar behoefte van de Opdrachtgever, middels nadere overeenkomsten opdrachten worden opgedragen. Het betreffen opdrachten met een omvang van circa 300.000 euro per opdracht. Let op! Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend!

Een nadere uitvraag binnen perceel 2 kan bestaan uit een of meer (opdracht)vormen met toepasselijke voorwaarden:

- a) Bestek/werkomschrijving op basis van de UAV 2012;
- b) Advies/ samenwerkingsverband op basis van de ARVODI 2018.

De opdrachten, met een projectmatig karakter, bestaan in hoofdzaak uit:

- Aanpassingen in de openbare ruimte (bijv. parkeerplaats, sport- en speellocaties);
 - verhardingswerkzaamheden;
 - aanbrengen van valondergronden;

- leidingwerk;
- straatafwatering;
- huis & kolkaansluitingen;
- grondbewerking;
- aanbrengen en verwijderen van meubilair;
- overige bijkomende werkzaamheden;
- Voorbereidende werkzaamheden zoals engineering;
- Het uitvoeren van onderzoeken;
- Het uitvoeren van een omgevingsscan.

Omschrijving opdracht (CPV-code): 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

De geprognostiseerde omzet van de opdrachten ligt tussen de €1.000.000 en €2.000.000. Dit bedrag betreft slechts een grove indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever voorziet niet in een omzetgarantie.

1.5 Overeenkomst

De Raamovereenkomsten die bij een eventuele Gunning worden aangegaan kennen een initiële looptijd van 2 jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 maart 2022 en eindigend op 1 maart 2024. Deze looptijd kan twee keer met (telkens) één jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.6 Aanvullende Werkzaamheden

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende werkzaamheden aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werkzaamheden buiten deze Overeenkomst te laten en daarom door een derde te laten uitvoeren.

1.7 Toepassing Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is als **eis** in de aanbesteding opgenomen. Dit betekent dat de winnende inschrijvers (hierna: opdrachtnemers) een SROI-verplichting hebben. Na contract-ondertekening dienen de opdrachtnemers daarvoor een Plan van Aanpak op te stellen. In de bijlage vindt u meer informatie over SROI en de wijze waarop invulling mogelijk is.

SROI wordt binnen deze aanbesteding als volgt vormgegeven: een percentage van de aanneemsom wordt ingezet voor kandidaten uit de doelgroep. Voor deze aanbesteding geldt een percentage van 5% van de aanneemsom.

1.8 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent een perceelindeling en bestaat uit de volgende percelen:

- Perceel 1: RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.
- Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang per perceel van de onderhavige diensten dat de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Raamovereenkomsten in meerdere aanbestedingen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

De inschrijvers mogen zowel op één van de twee percelen als op op beide percelen inschrijven.

Verloop van de Aanbesteding

0.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed. Op het Inschrijfbiljet van RAW-raamovereenkomst Perceel 1, Besteknr 2001801-B01, wordt een verwijzing gemaakt naar het ARW 2016, dit is niet juist. Het aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) is niet van toepassing op deze aanbesteding.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	7 december 2021	N.v.t.
<u>Nota van Inlichtingen (via TenderNed):</u> - indienen van vragen - beantwoording van vragen	Uiterlijk tot: 4 januari 2022 10 januari 2022	Vóór 12:00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	21 januari 2022	Vóór 12:00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen Beoordelen Inschrijvingen op minimeisen, vormvoorschriften en geschiktheidseisen	21 januari 2022	Na 12:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	21 januari 2022 t/m 4 februari 2022	N.v.t.

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Verzending gunningsbeslissing	7 februari 2022	N.v.t.
Standstill termijn / Verificatie eindigt op	28 februari 2022	N.v.t.
Bekendmaking definitieve Gunning van de Raamovereenkomsten	1 maart 2022	N.v.t.
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2022	N.v.t.
Publicatie TenderNed	Maart 2022	N.v.t.

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning rekening mee te houden dat verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 Werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst(en) zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden, zie hiervoor paragraaf 2.4.4.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om per perceel eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum (en tijd) ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de conceptovereenkomst en/of de voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (Bijlage 2) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via klachtenaanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het niet toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invulbijlage 2) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de UEA heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoerder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/of –criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 3).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie hiervoor invulbijlage 4).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving (per perceel) dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten:

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Referentie(s) (indienen per perceel)
Invulbijlage 6a:	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat Perceel 1 (gebruik hiervoor het rsx-bestand - bijlage 1a)
Invulbijlage 6b:	Inschrijvingsformulier Perceel 2
Invulbijlage 7:	Gunningscriterium Perceel 1- Duurzaamheid
Eigen bijlage(n):	Uitwerking gunningscriteria conform hoofdstuk 4 (per perceel afzonderlijk samengesteld)

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op twee maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).

5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gedeelde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Voor perceel 1 is de UAV 2012 van toepassing. Voor perceel 2 kan de ARVODI 2018 als de de UAV 2012 van toepassing afhankelijk van het soort van de nadere uitvraag (zie paragraaf 1.4).
3. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
4. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
5. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit direct gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding (TenderNed).

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het

moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om de contactpersoon van Opdrachtgever bij deze Aanbesteding tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene (Rijks)voorwaarden

De ARVODI- 2018 of de UAV 2012 is van toepassing (zie paragraaf 1.4). Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de inkoopvoorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in

aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules en/of manipulatief lage eenheidsprijzen, zijn niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.

Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat een van de winnende Inschrijvingen ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht mede worden gegund aan de nummer vier van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen 90 kalenderdagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (s) per perceel van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver en daarop volgende.

2.24 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de Aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 7 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

UEA voor aanbestedingsprocedures

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient daarom aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn, gebaseerd op de Opdracht, de volgende ervaringseisen vastgesteld:

Gevraagde ervaringseisen (kerncompetenties):

Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding

Nr.	Minimumeis	Te overleggen verklaring(en)
1	De Inschrijver dient naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	
A	Ten minste één werk bij één opdrachtgevende instantie inzake bestratingswerkzaamheden met een aanneemsom of gefactureerd bedrag (binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden) van ten minste €150.000,-. De gerealiseerde omzet mag gerealiseerd zijn middels meerdere nadere / (deel) opdrachten.	Referentie (verklaring conform invulbijlage 5). Tevredenheidsverklaring (op verzoek AD)
B	De Inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidssorgsysteem te voeren op basis van de VCA* of gelijkwaardig.	Certificaat (op verzoek AD)
C	De Inschrijver dient ISO 9001:2008 (of recenter) of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.	Certificaat (op verzoek AD)

Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra

Nr.	Minimumeis	Te overleggen verklaring(en)
1	De Inschrijver dient naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	
A	Ten minste één werk inzake bestratingswerkzaamheden met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste €75.000,-.	Referentie (verklaring conform invulbijlage 5). Tevredenheidsverklaring (op verzoek AD)
B	Ten minste één werk waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 95.000,-	Referentie (verklaring conform invulbijlage 5). Tevredenheidsverklaring (op verzoek AD)
C	De Inschrijver dient een een gecertificeerd veiligheidssysteem te voeren op basis van de VCA *.	Certificaat (op verzoek AD)
D	De Inschrijver dient ISO 9001: 2008 of recenter gecertificeerd te zijn.	Certificaat (op verzoek AD)

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie per genoemde kerncompetenties. Deze referentieopdracht(en) dient/dienen in de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving. Gebruik hiervoor het model voor in te dienen referenties (zie invulbijlage 5).

Indien Inschrijver meer dan één referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

4. Gunningscriteria

De informatie die de Inschrijver aanlevert in de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Daarna wordt een score gegeven. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop invulling wordt gegeven aan de behoefte van de Opdrachtgever. De Gunningscriteria (kwalitatieve criteria en prijs criterium) worden in dit hoofdstuk nader beschreven. De wijze van beoordeling wordt in hoofdstuk 5 nader toegelicht.

4.1 Gunningscriterium: Kwaliteit - Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

Het Gunningscriterium is voor perceel 1 is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de kwaliteit als de prijs beoordeelt. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden meerdere (sub)gunningscriteria gebruikt.

Voor de gunningscriteria kwaliteit kan een fictieve korting worden behaald. Deze korting wordt fictief afgetrokken van uw inschrijvingsprijs. Het resultaat is een evaluatieprijs. De drie inschrijvers met de laagste evaluatieprijs komen voor gunning in aanmerking. De volgende (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de 'kwaliteit' voor Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

Criterium	Omschrijving
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

4.1.1 Gunningscriterium 1: Samenwerking & partnership

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een effectieve, betrouwbare en robuuste samenwerking tijdens de duur van de RAW-Raamovereenkomst. Waarbij de Opdrachtnemer een actieve houding aanneemt en de Opdrachtgever ontzorgd wordt. Toelichting: Het plan van aanpak beschrijft de visie op de te vervullen rol en de wijze waarop de Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en de daaruit voortvloeiende deelopdrachten. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente overtuigt dat de nader te verstrekken deelopdrachten zo effectief en efficiënt mogelijk worden uitgevoerd. De gemeente acht onderstaande aspecten van groot belang voor een goede uitvoering van de nader te verstrekken opdrachten. U dient in uw Plan van aanpak ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Hoe de Inschrijver de inrichting van de eigen organisatie gebruikt om tot een effectieve interactie met de Opdrachtgever te komen, inclusief een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever wordt ontzorgd tijdens de uitvoering van verstrekte opdrachten. b) Wat de verwachting van de Inschrijver is over de rol van de Opdrachtgever binnen de deelopdrachten die verstrekt worden op basis van de RAW-Raamovereenkomst. Waarbij aangegeven wordt wat de Inschrijver nodig heeft van de gemeente bij de uitvoering van de opdrachten. Wijze van beoordeling: In paragraaf 5.2 Beoordeling en Gunning wordt onder 'beoordelen van de offertes' aangegeven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en hoe verwacht wordt van de Inschrijvers invulling te geven aan de kwaliteitscriteria.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 2 A4 verwoord worden, lettertype Verdana, puntgrootte 9.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.1.2 Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een milieuvriendelijke en duurzame dienstverlening en uitvoering binnen de deelopdrachten. De gemeente heeft als doelstelling om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van de milieubelasting en proberen inschrijvers te stimuleren om de werkzaamheden zo duurzaam mogelijk te laten uitvoeren. Toelichting: In het plan van aanpak beschrijft inschrijver de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling van opdrachtgever aangaande duurzaamheid. In invulbijlage 7 kan invulling worden gegeven aan de punten a t/m d. Hier kan worden aangegeven in welke mate er een bijdrage wordt geleverd aan de wens van de Aanbestedende dienst om te komen tot een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Voor van punt e dient verwoord te worden in tekst. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente overtuigt dat de maatregelen op het gebied van duurzaamheid effectief bijdragen aan de doelstelling van de gemeente. De Opdrachtgever acht onderstaand aspecten van groot belang bij dit criterium. U dient in uw uitwerking ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: - Op welk niveau van de CO2-prestatieladder is de inschrijver gecertificeerd op het moment van inschrijven? - Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor dit project, van het motorisch handgereedschap (zoals trilplaat, stenenslijper etc) wordt aangedreven met een volledig elektrische motor? - Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor dit project, van het materieel (niet zijnde motorisch handgereedschap) en de transportmiddelen worden aangedreven met een volledige elektrische motor?
-------------------------	---

	d) Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor dit project, van het materieel (niet zijnde motorisch handgereedschap) en de transportmiddelen voldoet aan de hoogste actuele milieunormeringen (TRIER, Stage, EURO, Hybride)? e) Hoe monitort, controleert en bewijst de Inschrijver dat hij de duurzaamheidsinspanningen realiseert? Welke beheersmaatregelen en sancties mag Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opleggen bij het niet behalen van de duurzaamheidsinspanningen? Hoe worden de maatregelen die voortvloeien uit het niveau van de CO2-prestatieladder toegepast binnen de projecten? Wijze van beoordeling: In paragraaf 5.2 Beoordeling en Gunning wordt onder 'beoordelen van de offertes' aangegeven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en hoe verwacht wordt van de Inschrijvers invulling te geven aan de kwaliteitscriteria.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium punt a t/m d dient te geschieden op invulbijlage 7. De uitwerking van dit criterium punt e mag op maximaal 1 A4 verwoord worden, lettertype Verdana, puntgrootte 9.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2 Gunningscriterium: Kwaliteit - Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra

Het Gunningscriterium is voor perceel 2 is beste kwaliteit. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst gunt op basis van de hoogste kwaliteitsscore. De drie inschrijvers met de hoogste kwaliteitsscore komen voor gunning in aanmerking.

De volgende (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de 'Kwaliteit' voor Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.

Criterium	Omschrijving
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid
Kwaliteitscriterium 3	Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

4.2.1 Gunningscriterium 1: Samenwerking & partnership

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een effectieve, betrouwbare en robuuste samenwerking tijdens de duur van de Raamovereenkomst. Waarbij de Opdrachtnemer een actieve houding aanneemt en de Opdrachtgever ontzorgd wordt. Toelichting: Het plan van aanpak beschrijft de visie op de te vervullen rol en de wijze waarop de Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente overtuigt dat de nader te verstrekken nadere opdrachten zo effectief en efficiënt mogelijk worden uitgevoerd. De gemeente acht onderstaande aspecten van groot belang voor een goede uitvoering van de nader te verstrekken opdrachten. U dient in uw Plan van aanpak ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten:
-------------------------	--

	a) Hoe de Inschrijver de inrichting van de eigen organisatie gebruikt om tot een effectieve interactie met de Opdrachtgever te komen, zowel voor de engineerings en uitvoeringsfase. Inclusief een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever wordt ontzorgd tijdens nadere opdrachten. b) Wat de verwachting van de Inschrijver is over de rol van de Opdrachtgever binnen de nadere opdrachten die verstrekt worden op basis van de Raamovereenkomst. Waarbij aangegeven wordt wat de Inschrijver nodig heeft van de gemeente bij de van de nadere opdrachten. Wijze van beoordeling: In paragraaf 5.2 Beoordeling en Gunning wordt onder 'beoordelen van de offertes' aangegeven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en hoe verwacht wordt van de Inschrijvers invulling te geven aan de kwaliteitscriteria.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 2 A4 verwoord worden, lettertype Verdana, puntgrootte 9.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2.2 Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een milieuvriendelijke en duurzame dienstverlening en uitvoering binnen de raamovereenkomst en nadere opdrachten. De gemeente heeft als doelstelling om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van de milieubelasting en probeert de Inschrijvers te stimuleren om zo duurzaam mogelijk te werken. Waar zowel de bedrijfsmatige als de projectinhoudelijke mogelijkheden van belang zijn. Toelichting: In het plan van aanpak beschrijft inschrijver de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling van opdrachtgever aangaande duurzaamheid. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente overtuigt dat de maatregelen op het gebied van duurzaamheid effectief bijdragen aan de doelstelling van de gemeente. De Opdrachtgever acht de onderstaande aspecten van groot belang bij dit criterium. U dient in uw uitwerking ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Hoe de Inschrijver zorgt voor minder gebruik van grondstoffen. b) Welke maatregelen worden ingezet die een concrete bijdrage leveren aan minder uitstoot van schadelijke stoffen. c) Hoe de Inschrijver om gaat met het hergebruik van (vrijgekomen) materiaal en materieel. d) Welke maatregelen de Inschrijver treft om het energieverbruik te verminderend. e) Hoe de wijze van ontwerpen, uitvoering en werkmethodeken bijdraagt aan de doelstelling. f) De visie van de inschrijver ten aanzien van de leefbaarheid (milieukwaliteiten lucht en geluid), gezondheid en het welbevinden van mensen. Wijze van beoordeling: In paragraaf 6.2 Beoordeling en Gunning wordt onder 'beoordelen van de offertes' aangegeven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en hoe verwacht wordt van de Inschrijvers invulling te geven aan de kwaliteitscriteria.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 2 A4 verwoord worden, lettertype Verdana, puntgrootte 9.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2.2 Gunningscriterium 3: Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Een samenwerking waarbij de opdrachtgever marktconforme prijzen betaalt. Dit wordt bereikt in de samenwerking door enerzijds een aanbieding waarin alle (voorziene) werkzaamheden zijn opgenomen en hiermee het risico op 'financiële escalaties (overschrijdingen) tot een minimum beperkt is en anderzijds door marktconforme en transparante prijsvorming. Toelichting: U dient in uw Plan van aanpak tenminste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Een weergave van het (operationele) werkproces waaruit blijkt dat onvoorziene omstandigheden met nadelige financiële effecten geminimaliseerd worden. Hierbij dient aangegeven te worden welke (beheers)maatregelen de opdrachtnemer daartoe neemt. b) De manier waarop transparante prijsvorming tot stand komt en welke zienswijze de opdrachtnemer heeft t.a.v. deze transparante prijsvorming. c) Hoe wordt omgegaan met onvoorziene situaties ondanks het toegepast risicobeheer en hoe de opdrachtnemer de opdrachtgever zoveel mogelijk vrijwaart van de (financiële) gevolgen. d) Hoe u aantoont dat u gedurende de looptijd van de overeenkomst marktconforme prijzen hanteert. e) Hoe u maximale financiële beheersing in het belang van OG bewerkstelligt en hoe financieel risicobeheer zichtbaar en transparant beslag krijgt. Hoe de opdrachtnemer waarborgt dat punten A t/m E gedurende de gehele periode van de overeenkomst in acht wordt genomen en hoe de verantwoordelijkheid daaromtrent intern belegd is. Wijze van beoordeling: In paragraaf 5.2 Beoordeling en Gunning wordt onder 'beoordelen van de offertes' aangegeven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en hoe verwacht wordt van de Inschrijvers invulling te geven aan de kwaliteitscriteria.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 2 A4 verwoord worden, lettertype Verdana, puntgrootte 9.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.3 Gunningscriterium: Prijs

4.3.1 Perceel 1

Algemeen

Uw prijsopgave moet gebaseerd zijn op de gevraagde dienstverlening zoals vermeld in deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlagen. De prijs dient gebaseerd te zijn op de gunningscriteria en de RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding, zoals vermeld in deze Offerteaanvraag inclusief alle bijbehorende bijlagen.

De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de gemeente betaald.

Voorwaarden prijsopgave

- Prijsopgave dient te worden gedaan excl. btw in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Een eenmalige korting (bijv. een omzetkorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen in het Prijsformulier of in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

De Prijsaanbieding bestaat uit:

- "Inschrijvingsbiljet [projectnaam]";
- "Inschrijvingsstaat [projectnaam]";

4.3.2 Perceel 2

Voor perceel 2 hoeft geen prijsopgave opgesteld en ingediend te worden bij Inschrijving. Bij een nadere offerteuitvraag, conform de gesloten Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer een prijsaanbieding te doen voor de betreffende opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een opdracht niet te verstrekken indien de prijsaanbieding niet past binnen de gestelde middelen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft echter het vertrouwen dat geselecteerde Opdrachtnemers marktconforme, competitieve en transparante prijsaanbiedingen doen. Zie tevens gunningscriterium 3 Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding.

Inschrijver dient wel het Inschrijvingsformulier in te dienen bij Inschrijving:

- "Inschrijvingsformulier [projectnaam]";

Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.2 Beoordeling en Gunning

5.3.1 Beoordelingsprocedure

De kwalitatieve beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, dat bestaat uit drie deskundige medewerkers van de gemeente Amstelveen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de punten). Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat.

Beoordelen van de offertes

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria. In het vorige hoofdstuk zijn alle wensen/criteria daartoe uiteengezet.

5.3.2 Beoordelingsschaal Subgunningscriteria

Beoordelingsschaal

De uitwerkingen van de kwalitatieve Subgunningscriteria, zie paragraaf 4.1 en 4.2, worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam (zie mede paragraaf 5.2). Dit is van toepassing voor alle subgunningscriteria met uitzondering van Gunningscriterium Perceel 1- Duurzaamheid punten a t/m d. Hierop is de fictieve korting die volgt uit de ingediende invulbijlage 7 van toepassing.

Voor de overige subgunningscriteria is gekozen voor onderstaande beoordelingsschaal. De leden van het beoordelingsteam kennen gemotiveerd punten (van 0, 1, 4, 7 of een 10) toe aan elk te beoordelen criterium. De punten van de beoordelingsschaal dienen als volgt te worden gelezen:

Punten	Omschrijving
10	Meer dan goed, overtuigend, specifiek en volledig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst zeer veel vertrouwen in de Overeenkomst.
7	Voldoende, goed, algemeen, invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst meer dan voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
4	Onvoldoende of matig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst onvoldoende of matig vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
1	Slechte invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst geen vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
0	Geen invulling gegeven aan het criterium/ de uitwerking niet ingediend bij de Inschrijving.

5.3.3 Beoordelingsmethodiek

De gunningscriteria worden als volgt beoordeeld en gewaardeerd:

Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting	Fictieve korting per punt
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership	EUR 420.000	EUR 42.000
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid a t/m d	EUR 224.000	Zie invulbijlage 7
	Duurzaamheid e	EUR 56.000	EUR 5.600

De beste prijs kwaliteit verhouding wordt vervolgens bepaald door de behaalde fictieve korting af te trekken van de fictieve inschrijvingssom.

De drie Inschrijvers met de laagste fictieve evaluatieprijs komen in aanmerking voor de Raamovereenkomst.

Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen kwaliteitspunten	kwaliteitspunten per punt
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership	30	3
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid	20	2
Kwaliteitscriterium 3	Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding	50	5

Tenslotte worden alle resultaten bij elkaar opgeteld. De drie hoogst scorende Inschrijvers komen in aanmerking voor de Raamovereenkomst.

Indien er meer dan drie Inschrijvers (per perceep) gelijk eindigen vindt er een loting plaats om te bepalen aan welke Inschrijvers er gegund wordt. Over de wijze van loten vindt pas communicatie plaats indien deze situatie zich voordoet. Dit is voor beide percelen van toepassing.

5.4 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt die Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde na beoordeling in aanmerking komt voor Gunning.

Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Aan te leveren in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 3:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Referentie(s)	PDF
Invulbijlage 6a:	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat Perceel 1 (zie rsx-bestand bijlage 1a)	PDF
Invulbijlage 6b:	Inschrijvingsformulier Perceel 2	PDF
Invulbijlage 7:	Gunningscriterium Perceel 1- Duurzaamheid	PDF
Eigen bijlage(n):	Uitwerking gunningscriteria conform hoofdstuk 4 (per perceel afzonderlijk samengesteld)	PDF

Bijlage 1a:	RAW-raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 1b:	Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 2:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 3:	ARVODI-2018
Bijlage 4:	Toepassing Social Return on Investment

1. Elke invulbijlage dient door de daartoe bevoegde persoon ondertekend en digitaal (via TenderNed) aangeleverd te worden in het hierboven aangegeven bestandsformaat.³
2. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.

³ Word-, Excel- (eventueel per tabblad) of bijlagen van andere bestanden, moeten eerst ondertekend worden, waarna er een PDF van gemaakt moet worden. Van alle documenten (Word, Excel, etc.) moet men een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.