



Beschrijvend document

Aanbestedende dienst:	Shared Service Center SSC DeSom
Opdrachtschrijving:	Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening
Documentnummer:	EA 05062020
Kenmerk:	Software broker
Status:	definitief
Opgesteld door:	Tjerk Wierda
Datum:	5 juni 2020

Inhoudsopgave

Inhoud

INHOUDSOPGAVE	2
1 BEGRIPPEN	4
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1 ALGEMEEN	5
2.2 BIJLAGES.....	5
2.3 CONTACTPERSOON	5
2.4 AANBESTEDENDE DIENST	6
3 SCOPE VAN DE OPDRACHT	7
4 ALGEMENE INFORMATIE.....	10
4.1 AANBESTEDINGSWET 2012	10
4.2 PUBLICATIE.....	10
4.3 INDICATIEVE PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
4.4 DE OPBOUW VAN DIT DOCUMENT	11
5 DE WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
6 VOORWAARDEN DIE GELDEN GEDURENDE DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
6.1 JURIDISCHE VOORWAARDEN	12
6.1.1 Toepasselijk recht	12
6.1.2 Inkoopvoorwaarden	12
6.1.3 Voorbehouden	12
6.1.4 TenderNed.....	12
6.1.5 Tegenstrijdigheden.....	13
6.1.6 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming	13
6.2 PLANNING.....	13
6.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE	13
6.3.1 Nota van Inlichtingen	14
6.3.2 Aanvullingen.....	14
6.4 OMISSIES, KLACHTEN EN GESCHILLEN	14
6.4.1 Omissies in de aanbestedingsstukken.	14
6.4.2 Klachten en bezwaren	15
6.4.3 Verwerking van rechten	15
6.4.4 Klachtenregeling.....	15
6.4.5 Geschillen	15
6.5 VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING	16
6.5.1 Inschrijvingsbescheiden.....	16

6.5.2	<i>Algemene voorwaarden en overwegingen</i>	16
6.5.3	<i>Uiterlijke ontvangst en wijze van indienen van inschrijvingen</i>	17
6.5.4	<i>Inschrijving in combinatie</i>	17
6.5.5	<i>Beroep op derden</i>	17
6.5.6	<i>Meerdere inschrijvingen binnen één concern</i>	17
6.5.7	<i>Varianten</i>	17
6.5.8	<i>Ongeldige inschrijving</i>	17
6.5.9	<i>Gestanddoeningstermijn inschrijving</i>	18
7	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	19
7.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
7.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
7.2.1	<i>Geschiktheidseis: Referentie</i>	19
7.2.2	<i>Geschiktheidseis: Microsoft en andere softwareproducenten</i>	20
7.2.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	20
7.2.4	<i>Normen op gebied van kwaliteit</i>	20
8	GUNNING	20
8.1	GUNNINGSCRITEIRIUM	20
8.2	SUBGUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS (SG1)	21
8.3	SUBGUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT (SG2)	22
8.3.1	<i>SG2.1 Plan van Aanpak; maximaal 10 punten</i>	22
8.3.2	<i>SG2.2 Aangeboden dienstverlening; maximaal 10 punten</i>	23
8.3.3	<i>SG2.3 Marktconformiteit en inkoopcondities; maximaal 10 punten</i>	23
8.4	WIJZE VAN BEOORDELEN KWALITEIT	23
BIJLAGE A.	PROGRAMMA VAN EISEN	26
BIJLAGE B.	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	27
BIJLAGE C.	N.V.T.	28
BIJLAGE D.	MODELBIJLAGEN & INVULFORMULIEREN	29
BIJLAGE D1	CHECKLIST	30
BIJLAGE D2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	32
BIJLAGE D3	PRIJZENFORMULIER	33
BIJLAGE D4	REFERENTIEBIJLAGE KERNCOMPETENTIES 1	34
BIJLAGE D5	REFERENTIEBIJLAGE KERNCOMPETENTIES 2	37
BIJLAGE D6	CONFORMITEITSVERKLARING	40

1 Begrippen

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanverwante dienstverlening

In het Programma van Eisen omschreven dienstverlening waaronder o.a. contractmanagement. Vanuit het Programma van Eisen en bijlage D3 Prijzenformulier blijkt het verplicht aanbieden al dan niet optioneel afnemen.

Beschrijvend document/Aanbestedingsdocument/Bestek/Offerteaanvraag

Onderhavig Beschrijvend document van SSC DeSom voor de aanbesteding van een Overeenkomst voor de verwerving van een software broker en optioneel aanverwante dienstverlening, met alle daarbij behorende Bijlagen.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver

Een persoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht aan SSC DeSom in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving

Een inschrijving van de Inschrijver om de Overeenkomst van Opdrachten aan te gaan.

Nadere opdracht

Een nadere opdracht (bestelling) die wordt verstrekt onder de vigore van de Raamovereenkomst.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij de Raamovereenkomst wordt gesloten met één Opdrachtnemer zodat middels Nadere opdracht(en) software en optioneel aanverwante dienstverlening kan worden ingekocht door SSC DeSom.

Opdrachtgever(s)/Aanbestedende dienst

SSC DeSom.

Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund.

Programma van Eisen

Het programma van Eisen dat is opgenomen in **Bijlage 7** bij dit Beschrijvend document.

Raamovereenkomst/Overeenkomst

Een overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdracht vast te leggen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Beschrijvend document, in te vullen door een Inschrijver.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Werkdagen

Kalenderdagen behoudens weekeinden en Feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

Software

Hieronder wordt in deze aanbesteding verstaan alle ICT-software welke gebruikelijk wordt toegepast bij de uitoefening van de taken van een shared service center.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

SSC DeSom wil voor software en optioneel aanverwante dienstverlening een overeenkomst afsluiten tussen haar (Aanbestedende dienst) en één leverancier.

Wij hebben gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.25 Aanbestedingswet 2012.

2.2 Bijlages

Bij deze inschrijvingsleidraad horen de volgende bijlages:

- Controlelijst in te leveren stukken;
- Prijzenformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Programma van eisen;
- Conceptovereenkomst;
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016;
- Gemeentelijke-ICT-waliteitsnormen-2020v2.0;
- Standaard Verwerkersovereenkomst v2.2,

2.3 Contactpersoon

Penvoerder van de aanbestedende dienst is Shared Service Center DeSom. De aanbestedende dienst wordt voor deze procedure rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam: Shared Service Center DeSom
 Tjerk Wierda
 Telefoon: 06 43 85 96 95
 Email: inkoop@sscdesom.nl
 Website: www.sscdesom.nl

2.4 Aanbestedende dienst

Het dagelijks bestuur van: **Shared Service Center DeSom**

KvK nummer: 59925736
 Postadres: Postbus 45, 1687 ZG, Wognum
 Bezoekadres: Dick Ketlaan 1, 1687 CD, Wognum

Over SSC DeSom

Het geheel is meer dan de som der delen. Met dit idee, dat we samen meer kunnen bereiken dan iedere partij afzonderlijk, is in 2014 het Shared Service Center DeSom opgericht. Sindsdien faciliteren, ondersteunen en onderhouden wij de werkplekken bij onze deelnemers. Onze deelnemers zijn de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik, Koggenland en het samenwerkingsverband WerkSaam WF.

In West-Friesland leefden al langere tijd ideeën om een samenwerking aan te gaan op het gebied van ICT. Tot die tijd hadden gemeenten een eigen, vaak kleine, ICT-afdeling. De doelstellingen van deze samenwerking waren en zijn:

- Borgen van de continuïteit en betrouwbaarheid;
- Verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening;
- Verhogen van de efficiency;
- Regie op specialistische kennis;
- Optimaliseren van uitvoeringsaspecten;
- Financiële voordelen door o.a. gezamenlijke inkoop;
- Verhogen van de verander- en innovatiekracht;
- Minder meerkosten;
- Op langere termijn meer mogelijkheden tot verdere vormen van ICT-samenwerking.

Onze medewerkers faciliteren, ondersteunen en onderhouden de ICT bij de zes gemeenten en WerkSaam WF.

Door samenwerking tussen de aanbestedende dienst, haar deelnemers en andere partijen kan het betekenen dat op het gebied van de softwarelicenties en -contracten de bestaande licenties waar mogelijk samengevoegd moeten worden en dat alle versies gelijk worden getrokken (consolidatie en rationalisatie). Dit kan onder meer uitbreiding van het aantal bestaande licenties inhouden als complete vervanging van alle licenties.

3 Scope van de opdracht

SSC DeSom wenst te worden ontzorgd in het verwervingsproces voor software met actieve voortdurende verbeteringen in het bestel en leverproces alsmede optioneel aanverwante dienstverlening.

De opdracht bestaat uit het leveren van standaardsoftware, waaronder Commercial Off The Shelf Software (COTS) en daaraan gerelateerde dienstverlening, alsmede verplicht aan te bieden optioneel af te nemen Software assetmanagement.

De opdrachtwaarde bedraagt maximaal € 7.000.000,- exclusief btw.

Binnen de Raamovereenkomst zullen licenties afgenomen worden in diverse mogelijke verschijningsvormen bepaalde of onbepaalde gebruiksduur (niet limitatief) onder andere:

- huur;
- koop;
- huurkoop;
- subscription;
- onderhoud;
- PaaS;
- SaaS.

voor onder andere de volgende toepassingen:

- Besturingssystemen (anders dan device-gebonden oplossingen);
- Databasemanagementsystemen;
- Kantoorautomatisering;
- Security.

Meer in detail:

Het adviseren, onderhandelen en leveren over in gebruik zijnde en/of nieuw te verwerven gebruiksrechten van al dan niet gebruikte (tweedehands) software in diverse hierboven beschreven mogelijke vormen inclusief contractmanagement;

Voor de levering van software zijn een tweetal procedures te onderscheiden:

- Levering van vooraf bekende en door Opdrachtgever geselecteerde software;
- Levering van software welke in overleg via Opdrachtnemer geselecteerd worden.

Levering van vooraf bekende en door Opdrachtgever geselecteerde software

Dit kan zowel vervanging als uitbreiding van softwarelicenties en/of onderhoudscontracten betreffen en is niet beperkt tot de huidige leveranciers zoals genoemd in dit hoofdstuk. Zodra de aanbestedende dienst weet welke behoefte ze heeft aan softwarelicenties en/of onderhoudscontracten, wordt aan de Opdrachtnemer een prijsopgaaf gevraagd.

Opdrachtnemer zal deze prijsopgaaf binnen vijf (5) werkdagen verstrekken per mail. Voor een spoedaanvraag is dit binnen 3 werkdagen. Deze prijsopgaaf bevat de prijs voor de gevraagde licenties en/of onderhoud.

De prijsopgaaf is bindend en moet een geldigheidsduur hebben van minimaal dertig (30) dagen.

Softwarelicenties dienen binnen vijf werkdagen na binnenkomst van de bestelling geleverd te worden. Voor een spoedaanvraag is dit binnen 3 werkdagen.

Levering van software welke in overleg via Opdrachtnemer geselecteerd worden.

Indien nog niet bekend is aan welk specifiek product de aanbestedende dienst behoefte heeft, zal zij een specificatie opstellen van de gewenste functionaliteit. Opdrachtnemer zal vervolgens een lijst opstellen van mogelijke producten die aan de specificaties voldoen en samen met de aanbestedende dienst een marktverkenning uitvoeren.

Van deze marktverkenning wordt door de Opdrachtnemer een verslag gemaakt, inclusief een prijsindicatie van de mogelijke oplossingen (licentie en/of onderhoud). Zodra de aanbestedende dienst een keuze heeft gemaakt wordt verder gehandeld volgens de procedure als beschreven onder het kopje Levering vooraf bekende producten.

Inkoop van producten die niet door Opdrachtnemer geleverd kunnen worden
Als de Opdrachtnemer een product niet kan leveren zal de aanbestedende dienst een inkoopprocedure starten conform haar inkoopbeleid, buiten deze Raamovereenkomst om. Deze vorm van levering brengt geen aanvullende kosten voor de aanbestedende dienst met zich mee. Verwacht wordt dat deze vorm van levering circa maximaal 10% van de te verwachten omzet zal betreffen.

Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om softwarelicenties van het aanvullend assortiment van een derde af te nemen indien deze laatste betere condities biedt dan Opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om direct in contact te treden met de OEM's (uitgevers van de licenties/eindproducenten).

Het kan zijn vanuit verplichtingen van softwareproducenten en/of distributeurs/resellers dat een Change of Channel Partner-procedure dient te worden gevolgd, deze dienstverlening maakt onderdeel uit van de software broker activiteiten en contractmanagement en wordt niet gezien als software assetmanagement.

Optioneel

- Software assetmanagement

Wij hebben voor onze standaardsoftware momenteel verschillende licenties in gebruik van verschillende leveranciers tegen een verscheidenheid van condities.
Ten behoeve van deze licenties zijn vernieuwingen, vervangingen, uitbreidingen en of inkrimpingen en of onderhoud door softwareproducent benodigd gedurende de termijn dat SSC DeSom en/of haar deelnemers deze gebruiken. Dit kunnen alle of een gedeelte van de in gebruik zijnde licenties betreffen of licenties die wij willen gaan gebruiken en nu nog niet gebruiken, zolang het geen maatwerkprogrammatuur betreft. Onder de Raamovereenkomst valt de levering van licenties en optioneel onderhoud door softwareproducent voor in ieder geval de producten van Microsoft en waar door SSC DeSom gewenst alle andere standaardsoftwareproducten die de Opdrachtnemer kan leveren. Hieronder verstaan wij uitdrukkelijk ook alle standaard software die te verkrijgen is. Opdrachtnemer dient verplicht naast Microsoft, Oracle, Citrix, Ivanti en Adobe te kunnen leveren.

Op basis van de kennis die Opdrachtnemer in huis heeft en specifiek opdoet bij ons, wordt verwacht dat Opdrachtnemer adviseert over de juiste licenties, licentievormen, licentiemodellen en aantallen. Uitgangspunt is dat wij steeds compliant zijn. Ook het proactief informeren over ontwikkelingen in de markt (o.a. cloudontwikkelingen) met betrekking tot (gemeentelijke) standaardsoftware op een leveranciersafhankelijke wijze behoort nadrukkelijk bij het leveren van advies.

Als onderdeel van de dienstverlening zal Opdrachtnemer jaarlijkse Microsoft en/of andere softwareproducenten true-up uitvoeren in samenwerking met ons en rapporteert deze om compliancy aan te tonen.

Wij beogen met de inzet van de optionele SAM-diensten (o.b.v. standaard Microsoft SAM-tooling) door Opdrachtnemer het verlagen van de kosten rondom de softwarelicenties, inzage te krijgen in verbruik en aantallen en het uitsluiten van de juridische risico's rondom het gebruik van software. Doelstelling is dat wij altijd compliant zijn bij alle software die wordt gebruikt.

Binnen deze Raamovereenkomst wordt voor wat betreft de levering van COTS-software inclusief onderhoud door softwareproducent onderscheid gemaakt tussen:

-Het functioneren als Service Provider voor de Microsoft-licenties. SSC DeSom verplichten zich op basis van de Raamovereenkomst de leveringen en optioneel diensten hieromtrent af te nemen van Opdrachtnemer vanaf 1 oktober 2020 tot het aflopen van de Raamovereenkomst. De exacte aantallen en type licenties kunnen variëren op basis van wijzigingen in de behoefte, al dan niet ingegeven door advies van de Opdrachtnemer.

-Het leveren van andere (gemeentelijke) standaardsoftwarelicenties dan Microsoft-licenties, waaronder begrepen wordt alle standaardsoftware (COTS) die toepasbaar zijn of worden in een gemeentelijke omgeving. In ieder geval moet de Opdrachtnemer naast Microsoft-licenties, Oracle, Citrix, Ivanti en Adobe kunnen leveren. De breedte van het overige assortiment is, voor zover relevant in een gemeentelijke omgeving, onderdeel van het gunningscriterium. Ook COTS-software die op het moment van aanbesteden nog niet verkrijgbaar is, maar dit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wel wordt, valt onder de scope van de Raamovereenkomst. Onder de levering van licenties wordt voorzover voor Opdrachtgever noodzakelijk ook het leveren van onderhoud door softwareproducent verstaan. Nadrukkelijk geldt dus dat al het aanbod van (gemeentelijke) standaardsoftware dat de Opdrachtnemer kan leveren, onder de Raamovereenkomst geleverd kan worden, ook als deze niet expliciet is benoemd.

SSC DeSom wil de uitvoering van het bestel-, levering- en betalingsproces, alsmede de wijze van organiseren van de uitvoering van garantie, services en onderhoud aan de te leveren software zoveel mogelijk elektronisch faciliteren en verwacht van de Opdrachtnemer hierin een proactief beleid waarbij de processen zoveel mogelijk geautomatiseerd worden afgehandeld en aansluiten bij de gebruikte systemen en processen van de gemeente.

Van de Opdrachtnemer(s) wordt verwacht dat in geval van offertes en van leveringen van software steeds aantoonbaar authentieke rechtmatige, waaronder nieuw en tweedehands waar mogelijk, software zal worden aangeboden op basis van (lokale overheid) marktconformiteit en special bids, tenzij dit uitdrukkelijk door Opdrachtgever in haar opdrachtbevestiging/bestelling anders wordt toegestaan.

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst gedurende maximaal 4 jaar, bestaande uit initieel 1 jaar met vanuit aanbestedende dienst verlengopties van driemaal 1 jaar.

Aard van de leveringen en services bedoeld om te worden afgenomen binnen de Raamovereenkomst:

- Advisering en levering van software;
- Aanverwante (optionele) dienstverlening waaronder software asset management. (verplicht aanbieden al dan niet optioneel af te nemen)

Bij leveringen dient Opdrachtnemer steeds rekening te houden met de onderstaande informatie, algemene eisen en wensen.

In verband met de snelle technologiewijzigingen en mogelijke organisatiewijzigingen is een toekomstige gewijzigde inzet van soorten software niet uit te sluiten.

De Opdrachtnemer wordt ook geacht zijn technische kennis inzake de te adviseren en te leveren software te delen met Opdrachtgever om steeds tot een optimale levering van software te kunnen komen. Hiertoe stelt hij zich met regelmaat, maar minimaal viermaal per jaar, op de hoogte van de relevante ontwikkelingen binnen DeSom.

De opdracht bestaat uit het adviseren en leveren van software en optioneel aanverwante dienstverlening.

4 Algemene informatie

4.1 Aanbestedingswet 2012

Deze aanbesteding betreft een Overheidsopdracht voor leveringen, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.2 Publicatie

Deze aanbesteding (inclusief Aanbestedingsstukken) is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. De officiële aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen dient op de datum van dit Beschrijvend document nog plaats te vinden. De door Opdrachtgever ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure opgestelde Aanbestedingsstukken zijn eveneens gepubliceerd <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

4.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase - Inschrijvingsfase	dag	Datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	vrijdag	5 juni 2020	
Uiterste datum indiening vragen 1 ^e NvI	maandag	22 juni 2020	13:00 uur
Beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen	maandag	29 juni 2020	
Uiterste datum indiening vragen 2 ^e NvI	maandag	6 juli 2020	13:00 uur
Beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag	10 juli 2020	
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	donderdag	23 juli 2020	13:00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing	donderdag	30 juli 2020	
Streefdatum mededeling definitieve gunning opdrachtnemer (bezwaartermijn, tenminste 20 kalenderdagen)	donderdag	20 augustus 2020	

Streefdatum ingang contract, vanaf	maandag	24 augustus 2020	
------------------------------------	---------	------------------	--

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4.4 De opbouw van dit document

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, alsmede de gunningcriteria op basis waarvan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding kan worden geselecteerd.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

5 De wijze van beoordeling van de inschrijvingen

Na de sluitingsdatum openen wij de kluis met inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening sturen wij via TenderNed naar alle inschrijvers. Het bijwonen van de opening van de kluis is niet toegestaan.

Eerst bepalen wij of uw inschrijving compleet is. Is dat niet het geval, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, stellen wij u in de gelegenheid om eenvoudige gebreken te herstellen.

Vervolgens beoordelen wij uw inschrijving, aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op de gestelde uitsluitingsgronden. Mocht één of meerdere van deze gronden op u van toepassing zijn, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling tenzij dit kennelijk onredelijk is.

Hierna beoordelen wij, aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of u voldoet aan de geschiktheidseisen en of u akkoord gaat met de eisen en voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling.

Een inschrijving die niet ongeldig is verklaard of niet is uitgesloten wordt getoetst op basis van de gunningscriteria.

Via TenderNed krijgen alle inschrijvers tegelijkertijd de gunningsbeslissing.

Wij verlenen de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de dag van publicatie van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 dagen na de dag van publicatie van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen onze gunningsbeslissing, gaan wij niet eerder over tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.

Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld.

Na opdrachtverlening worden door ons de definitieve overeenkomst(en) opgemaakt en ter ondertekening aangeboden aan de gegunde inschrijver(s). De gegunde inschrijver(s) ondertekent en retourneert zo snel mogelijk en onvoorwaardelijk de overeenkomst(en).

In het geval dat wij niet tot overeenstemming kunnen komen met de gegunde inschrijver zijn wij bevoegd om de opdracht aan de daarna best scorende inschrijver te gunnen.

6 Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure

6.1 Juridische voorwaarden

6.1.1 Toepasselijk recht

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Een inschrijving moet in de Nederlandse taal worden gedaan.

Wij behandelen alle informatie, die wij van u ontvangen, vertrouwelijk.

6.1.2 Inkoopvoorwaarden

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016 zijn van toepassing.

6.1.3 Voorbehouden

De door u (eventueel) gemaakte kosten door de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds om ons moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de opdracht te wijzigen;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen).

Als wij hiertoe besluiten, heeft u geen recht op een vergoeding van uw inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade.

Wij behouden ons het recht voor - maar kunnen nooit gedwongen worden- om uw inschrijving te toetsen wanneer deze afwijkt van het geraamde budget, bijvoorbeeld als deze abnormaal laag is.

Wij behouden ons het recht voor om na opdrachtverlening en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- a. aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de partij aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012;
- b. nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan de partij aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

6.1.4 TenderNed

De procedure verloopt geheel digitaal via TenderNed.

Meer informatie over deze digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed is te vinden in de aanbestedingsstukken en www.tenderned.nl. In de eGids (www.tenderned.nl/egids) is meer algemene informatie te vinden.

Wij raden u aan om ruim voor de uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving te controleren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een

persoon bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen. Als dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Bij het uploaden van uw inschrijving in TenderNed wordt duidelijk omschreven waar u de verschillende bijlagen kunt uploaden.

Indien u een vraag heeft over TenderNed of het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of www.servicedesk@TenderNed.nl.

6.1.5 Tegenstrijdigheden

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota('s) van inlichtingen;
- documenten en teksten gegenereerd door en gepubliceerd op TenderNed, behalve de aanbestedingsstukken in deze opsomming;
- deze inschrijvingsleidraad;
- bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad.

U wordt verzocht om de aanbestedingsstukken zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw inschrijving moet voldoen, staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van de aanbestedingsstukken.

6.1.6 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

U houdt bij het opstellen van een inschrijving rekening met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen op het gebied van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunt u verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl of <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin>;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

6.2 Planning

U houdt er rekening mee dat de planning door ons eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd.

6.3 Beoordelingscommissie

Als wij een subjectief gunningscriterium toepassen, roepen wij één of meerdere beoordelingscommissies per criterium in het leven. Een commissie bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige leden, werkzaam bij ons of een externe onafhankelijke partij.

Onze contactpersoon maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van een commissie. De contactpersoon zorgt er voor dat de commissieleden geen kennis hebben van prijsaspecten vooraf en tijdens hun beoordeling.

Een commissie handelt volgens het volgende protocol:

- Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de ingediende en niet ongeldig verklaarde inschrijvingen aan de hand van de tabel bij het subjectieve kwaliteitsaspect.
- In een consensusmeeting komt de commissie vervolgens tot een unaniem oordeel.

6.3.1 Nota van Inlichtingen

De inlichtingenperiode is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Tijdens deze periode kunnen de inhoud van de inschrijving en de aanbestedingsstukken zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Wij nodigen u daarom ook uit direct te starten met het inwinnen van inlichtingen en niet te wachten tot de uiterste termijn.

Potentiele inschrijvers worden, rekening houdend met de termijnen, in de gelegenheid gesteld doorlopend inlichtingen in te winnen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed. De aanbestedende dienst gaat zo snel mogelijk in op inlichtingen en stelt deze geanonimiseerd ter beschikking via TenderNed.

Verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dient u in via TenderNed. Door ons ontvangen verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen worden door ons opgenomen in een eerste nota van inlichtingen.

Eventuele onduidelijkheden en aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen dient u wederom via TenderNed in. Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen die te laat door ons worden ontvangen, worden niet behandeld.

Inlichtingen van ons in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

6.3.2 Aanvullingen

Wij hebben de mogelijkheid u te vragen een nadere toelichting te verstrekken als de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht maken wij alleen gebruik als verduidelijking door ons noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat u uw inschrijving uitsluitend de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat wij een duidelijker beeld hebben van wat is aangeboden. Onderhandelingen met u over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en vooral over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat wij het recht hebben om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is uw verantwoordelijkheid om onze vragen zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

6.4 Omissies, klachten en geschillen

6.4.1 Omissies in de aanbestedingsstukken.

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Wanneer u gebreken, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of bepalingen in strijd met wet- en regelgeving tegenkomt, dan maakt u deze zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn, via TenderNed kenbaar aan onze contactpersoon. Zie in dit kader ook 2.3, 4.3 en 6.3.1. Wij gaan via de nota('s) van inlichtingen in op de eventueel geconstateerde tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.

6.4.2 Klachten en bezwaren

Eventuele bezwaren en klachten tegen (delen van) de aanbestedingsstukken moet u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn, via TenderNed kenbaar maken aan onze contactpersoon. Zie in dit kader ook 2.3 en 4.3. Het bezwaar of de klacht dient voorzien te zijn van een deugdelijke motivering en onderbouwing, en (indien mogelijk) een voorstel tot wegnemen van het bezwaar. Wij gaan via de nota('s) van inlichtingen in op de bezwaren en klachten.

6.4.3 Verwerking van rechten

Van u wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – een proactieve houding verwacht om de aanbesteding te doen slagen. Dit betekent dat u geen rechtsgeldig beroep kan doen op: gebreken, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, bepalingen in strijd met wet- en regelgeving, bezwaren en klachten die door uzelf of een andere inschrijver niet binnen de hiervoor genoemde termijnen aan de orde zijn gesteld. U hebt dan uw recht verwerkt.

6.4.4 Klachtenregeling

Mochten wij naar uw mening onvoldoende geantwoord hebben op een klacht of bezwaar, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

U dient uw klacht in bij het klachtenmeldpunt (<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/ regio-westfriesland/>). U maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover u klaagt en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder: de dagtekening, naam en adres van uw ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van uw klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat wij ervan uitgaan dat u kiest voor een afhandeling via onze klachtenregeling. Ook wordt aangegeven, dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit aan ons moet laten weten.

Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door u en ons aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo snel mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer wij na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en wij corrigerende en/of preventieve maatregelen treffen, dan delen wij dit zo spoedig mogelijk aan u mee. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door onze contactpersoon aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als u het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer wij na het onderzoek tot de conclusie komen dat de klacht niet terecht is, dan wijzen wij de klacht gemotiveerd af en krijgt u daarvan bericht.

Als wij aan u hebben laten weten hoe wij de klacht adresseren, of als wij nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

6.4.5 Geschillen

Bent u het niet eens met ons gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding aanspannen bij de Rechtbank Noord-Holland. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningbeslissing

aan alle inschrijvers is verzonden. Het aanspannen van een kort geding zorgt voor uitstel van opdrachtverlening, tot na de uitspraak in het kort geding.

Wij verzoeken u ons direct te informeren wanneer u een kort geding aanhangig maakt.

Wanneer u ons in kort geding dagvaart, dan verwachten wij, dat in dat kort geding de belangen van alle inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval u een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, zodat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. Wij informeren alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn over het instellen van een kort geding.

Wanneer een inschrijver niet wenst dat zijn belangen in dat kort geding wordt meegenomen en dus niet wenst te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig maakt, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.5 Voorwaarden aan de inschrijving

6.5.1 Inschrijvingsbescheiden

Een inschrijving is compleet als de documenten en of producten genoemd in bijlage D1, Checklist volledig aanwezig en naar waarheid ingevuld zijn.

6.5.2 Algemene voorwaarden en overwegingen

Door in te schrijven, verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met:

- opzet en inhoud van de procedure, voorwaarden, voorschriften, bepalingen, eisen, criteria en overige verplichtingen zoals in de aanbestedingsstukken is omschreven;
- de conceptovereenkomst(en).

Wij adviseren u om uw inschrijving in te dienen nadat de laatste nota van inlichtingen is gepubliceerd. Hierdoor bent u optimaal geïnformeerd voor het maken van een inschrijving.

Wij voeren bij gunning geen onderhandelingen. Uw aanbod wordt volledig bepaald door de ingeleverde inschrijving.

Als wij een inschrijvingsdocument beschikbaar stellen als bijlage, moet u deze ook gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde document, maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de hele inschrijving leiden, als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat.

Als u door ons bent vrijgelaten in de vorm en inhoud van inschrijvingsdocumenten, is deze wel altijd gebonden aan een vermelde maximale omvang. De omvang betreft een omschrijving in tekst, inclusief beeldmateriaal. Deze omvang is exclusief algemene delen zoals: voorblad, inhoudsopgave en ondertekening. Eventuele hyperlinks of andere verwijzingen naar externe bronnen, behalve de aanbestedingsstukken worden NIET betrokken in de beoordeling.

De inschrijvingsdocumenten en vooral het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten ondertekend zijn door een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om u te vertegenwoordigen en om namens u een inschrijving in te dienen, of die van degene die volgens het Handelsregister aldus bevoegd is een volmacht heeft ontvangen om in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Als de ondertekeningbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de inschrijving zijn gevoegd.

6.5.3 Uiterlijke ontvangst en wijze van indienen van inschrijvingen

U moet uw inschrijving voor de sluitingstermijn in leveren via de wijze die TenderNed voorstaat. Wij behandelen geen inschrijvingen die niet via TenderNed bij ons binnenkomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van een inschrijving ligt bij u. Te laat ingediende inschrijvingen zijn ongeldig en worden buiten beschouwing gelaten.

Een inschrijver kan tot uiterlijk de uiterste inschrijvingsdatum zijn inschrijving op TenderNed intrekken. Dit kan slechts door een duidelijke, schriftelijke en ondertekende verklaring.

Inschrijvingen komen terecht in de digitale kluis van TenderNed. Na de sluitingsdatum gaat de digitale kluis open en begint de beoordeling.

6.5.4 Inschrijving in combinatie

Het is een partij toegestaan zich in te schrijven als combinatie. Elke deelnemer aan de combinatie is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval van een combinatie moet iedere deelnemer aan de combinatie alle formulieren (waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

6.5.5 Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan gestelde geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op een 'onderaannemer'. U dient dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Onder een 'onderaannemer' valt ook een moedermaatschappij.

Let op, deze onderaannemer moet apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deels) invullen. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u inzet. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht berust bij de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

6.5.6 Meerdere inschrijvingen binnen één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelneming onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Bij aanmelding moet iedere inschrijver van een concern een verklaring indienen. Kan de onafhankelijkheid door één van de betreffende inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van deze tot het concern behorende inschrijver.

6.5.7 Varianten

Het staat u NIET vrij om naast uw bestekconforme inschrijving een variant aan te bieden.

6.5.8 Ongeldige inschrijving

Uw inschrijving wordt door ons ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- de inschrijving na de sluitingstermijn is ingediend;
- in de inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een inschrijving onder voorwaarden is gedaan;

- de inschrijving niet voldoet aan de door ons gestelde voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- de inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.

Wij zijn gerechtigd - maar niet verplicht - om een inschrijver in staat te stellen zijn inschrijving te herstellen in geval de inschrijving een eenvoudige precisering nodig heeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Wij houden ons in voorkomend geval aan de in geldend Europese en nationale jurisprudentie neergelegde voorwaarden.

6.5.9 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 60 dagen.

Wij kunnen een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving. U kunt aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen.

Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

7 Eisen aan de inschrijver

7.1 Uitsluitingsgronden

U wordt van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, als op u (of één van de deelnemers aan de combinatie) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87, behalve 2.87, lid 1, sub 9 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

U kunt voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, moet u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen u hebt genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan besluiten wij of uw inschrijving alsnog verder mee wordt genomen in de beoordeling.

Om te bewijzen dat de genoemde uitsluitingsgronden zich niet voordoen, moet de inschrijver, elk der deelnemer(s) aan de combinatie, en onderaannemer(s) aan wie de gunningsbeslissing is gegeven binnen 7 dagen na ons verzoek overleggen:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan zes maanden; en
- een verklaring Belastingdienst niet ouder dan zes maanden.

Buitenlandse inschrijvers die geen Gedragsverklaring Aanbesteden kunnen overleggen kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

7.2 Geschiktheidseisen.

7.2.1 Geschiktheidseis: Referentie

Voor de juiste uitvoering van de opdrachten dient u te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van nieuwe software bij een organisatie van circa 500 gebruikers.
- Kerncompetentie 2: Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van bij bestaande Opdrachtgever bestaande software van circa 500 gebruikers.

U kunt voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat er voldaan wordt aan deze geschiktheidseis.

De inschrijver (elk der combinant(en) en onderaannemer(s)) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld dient binnen 7 dagen na ons verzoek een referentielijst te overleggen dat hij de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving van deze opdrachten projecten heeft opgeleverd, of in ieder geval één contractjaar heeft uitgevoerd, die aantonen dat hij aan de gestelde kerncompetenties voldoet. Per kerncompetentie dient één (1) referentie te worden overgelegd, waarbij diverse kerncompetenties ook binnen één referentie gerealiseerd mogen zijn.

U moet er rekening mee houden, dat wij de betreffende opdrachtgever(s) kunnen benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

7.2.2 Geschiktheidseis: Microsoft en andere softwareproducenten

Microsoft SP certificaat

Opdrachtnemer dient als Microsoft SP (Solution Partner) gecertificeerd, dus gerechtigd te leveren, te zijn.

De eis van gerechtigd te leveren geldt voor alle softwareleveringen van ook andere softwareproducenten dan Microsoft.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij Microsoft SP (Solution Partner) gecertificeerd is.

7.2.3 Beroepsbevoegdheid

Uw onderneming dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister.

U kunt voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat er voldaan wordt aan deze eis.

De inschrijver (elk der combinant(en) en onderaannemer(s)) aan wie de voorlopige gunningsbeslissing is medegedeeld dient binnen 7 dagen na ons verzoek een uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden te overleggen.

7.2.4 Normen op gebied van kwaliteit

U dient te beschikken over kwaliteitsmanagement, bedoeld om aan te tonen dat u in staat bent om consequent producten en diensten te leveren die voldoen aan de eisen van de klant en aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. U kunt voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat er voldaan wordt aan deze eis.

De inschrijver (elk der combinant(en) en onderaannemer(s)) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld dient binnen 7 dagen na ons verzoek dit aan te tonen.

8 Gunning

8.1 Gunningscriterium

Opdrachtgever is voornemens om een exclusieve Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Inschrijver die de “vanuit het oogpunt van de aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving” heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op de volgende gunningscriteria:

Subcriteria	Score
SG1 Prijs:	70
SG2 Kwaliteit:	30

SG2.1 Plan van aanpak	10
SG2.2 Aangeboden dienstverlening	10
SG2.3 Marktconformiteit en inkoopcondities	10
Totaal	100

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per aspect / (sub) gunningcriterium worden na hieronder beschreven beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als ‘beste Inschrijver’, zal de hoogste score op het gunningcriterium Prijs de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op het gunningcriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.

8.2 Subgunningscriterium Prijs (SG1)

Inschrijver dient voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik te maken van het Prijzenformulier (**Bijlage D3**). Deze bijlage dient bij de Inschrijving te worden gevoegd als de scan van de getekende versie (in PDF) alsmede het Excel-formaat.

De kwantitatieve beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal geschieden op basis van: Per 0,5 % vast opslagpercentage op de inkoopprijs van Opdrachtnemer wordt uw behaalde score vastgesteld; het minimum opslagpercentage bedraagt 0% het maximum opslagpercentage bedraagt 2,0% voor categorie I.

Het minimum opslagpercentage bedraagt 0% het maximum opslagpercentage bedraagt 5,0% voor categorie II.

De opslag percentages zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Voor categorie III wordt de totaalprijs (48 maanden) gewaardeerd.

De prijs per maand is vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De weging per categorie:

Categorie I, levering van vooraf bekende en door Opdrachtgever geselecteerde software;
Categorie II, Levering van software welke in overleg via Opdrachtnemer geselecteerd wordt.
Categorie III, SAM dienstverlening (optioneel)

Voor categorie I	weging 80%
Voor categorie II	weging 10%
Voor categorie III (optioneel)	weging 10%

Voor categorie I wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd

Het maximum te behalen punten bedraagt 80% van 70 punten = 56 punten.

Bij een opslag op de inkoopprijs van Opdrachtnemer	punten
0%	56
0,5%	44,80
1%	33,60
1,5%	22,40
2%	11,20
>2%	uitsluiting

Voor categorie II wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd
Het maximum te behalen punten bedraagt 10% van 70 punten = 7 punten.

Bij een opslag op de inkoopprijs van Opdrachtnemer	punten
0%	7
0,5%	6,30
1%	5,60
1,5%	4,90
2%	4,20
2,5%	3,50
3%	2,80
3,5%	2,10
4%	1,40
4,5%	0,70
5%	0,00
>5%	uitsluiting

Voor categorie III wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd
Het maximum te behalen punten bedraagt 10% van 70 punten = 7

Prijs	punten
Laagste inschrijfprijs	7,00
Hogere aangeboden inschrijfprijs = (laagste prijs/ aangeboden prijs) x 7,00 punten	

8.3 Subgunningscriterium Kwaliteit (SG2)

De kwaliteit van de Inschrijving is afhankelijk van de invulling van de subgunningscriteria als vermeld in deze paragraaf. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimeisen uit het Programma van Eisen (**Bijlage A**) onverkort dient te worden voldaan.

Inschrijver mag het voor het subgunningscriterium kwaliteit een maximum aantal pagina's A4 gebruiken (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel). Eventuele schema's of tekeningen mogen naast het maximum aantal aangegeven pagina's als bijlage bij betreffende format worden overgelegd. De bijlage mag niet als tekstuitbreiding worden toegepast. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

8.3.1 SG2.1 Plan van Aanpak; maximaal 10 punten

Beschrijf, op maximaal 4 pagina's A4, regelafstand 1,0, lettertype Arial, grootte 11, op welke wijze u zult acteren nadat de opdracht aan uw organisatie is verleend.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Kick-off;
- Communicatie
- Transitie aanpak
- Doorlooptijd;
- Mijlpalen;
- Advisering;
- Administratie;
- Inrichten licentieportaal;
- Inzet SSC DeSom.

8.3.2 SG2.2 Aangeboden dienstverlening; maximaal 10 punten

Beschrijf, op maximaal 4 pagina's A4, regelafstand 1,0, lettertype Arial, grootte 11, hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst onderstaande aandachtspunten/activiteiten borgt in de door u aangeboden dienstverlening voor standaard en niet standaard software.

SSC DeSom wenst een Opdrachtnemer te contracteren die een zo breed mogelijk assortiment aan (gemeentelijke) standaardsoftware kan leveren en daaromheen hoogwaardig advies kan bieden.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten, waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Kennis licentievoorwaarden;
- Behoud en verkrijging adequate partnerstatus;
- Certificeringen;
- Wijziging van licentievoorwaarden;
- Begeleiding audits;
- Exit strategie;
- Overzicht van relevante software en status.

8.3.3 SG2.3 Marktconformiteit en inkoopcondities; maximaal 10 punten

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij ervoor zorgt dat de prijzen en condities waartegen SSC DeSom de software geleverd kan krijgen onder de Raamovereenkomst zo gunstig mogelijk voor SSC DeSom is, dit betreft dus niet een toelichting op het opslagpercentage, maar op de inkoopprijs van Opdrachtnemer. Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten, waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Wijze waarop inschrijver standaard en/of via special bids voor software voor SSC DeSom en/of in een groter verband bijvoorbeeld alle lokale overheden, aanspraak maakt op de laagst mogelijke inkoopprijzen;
- Wijze waarop inschrijver de marktconformiteit van de aangeboden prijzen gedurende de looptijd kan aantonen;
- Maatregelen die genomen worden om SSC DeSom zo goed mogelijke condities te kunnen bieden.

8.4 Wijze van beoordelen kwaliteit

Het kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen (SG2.1, SG2.2 en SG2.3) wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van of namens Aanbestedende dienst. Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen op de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. De individuele punten van de leden van de

beoordelingscommissie op de gunningscriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per SG zal worden vastgesteld.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende subgunningscriterium.

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling de volgende uitgangspunten:

-Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;

-Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de aangeboden functionaliteiten, door haar aangegeven in het Programma van Eisen, motiveren, aangeven welke afwegingen zij hebben gemaakt, en toelichten op welke wijze (Strategie, Activiteiten, Risico's en Borging) wordt gegarandeerd dat het aangeboden haalbaar is en daadwerkelijk zal worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering;

- Onder STRATEGIE verstaat de beoordelingscommissie: de wijze waarop een Inschrijver zijn doel beoogt te bereiken.
- Onder ACTIVITEITEN wordt verstaan: de stappen, acties, werkzaamheden, taken etc. die een Inschrijver in een proces doorloopt.
- Onder RISICO'S wordt verstaan: welke risico's zijn aanwezig in het proces en in de keuzen van de Inschrijver. Worden deze risico's onderkend? Op welke wijze worden deze risico's beheerst of vermeden?
- Onder BORGING wordt verstaan: De methode en instrumenten waarmee de Inschrijver garandeert dat hetgeen hij beschrijft in het proces ook zo wordt uitgevoerd. De Inschrijver betreft tevens methoden en instrumenten voor (bij)sturing.
- De uitwerking dient gerelateerd te zijn aan de in de Aanbestedingsstukken beschreven criteria en uitgangspunten;
- Bij het toekennen van het cijfer wordt tevens gekeken naar de volledigheid en de mate van vertrouwenwekkendheid van de verstrekte informatie en het totaalbeeld en de onderlinge samenhang van de elementen per subgunningcriterium.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria dient helder en SMART te worden beschreven. Onder 'SMART' wordt het volgende verstaan:

-Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing eenduidig heeft omschreven;

-Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing het beoogde zal worden bereikt;

-Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

-Realistisch: De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing haalbaar is;

-Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Bij de kwaliteitsonderdelen SG2.1, SG2.2 en SG2.3 kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per (sub-)gunningscriterium een waardering toe als opgenomen in onderstaande tabel.

Waardering	Score	Punten SG 2.1, 2.2, en 2.3			Toelichting
		SG2.1:	SG2.2:	SG2.3:	
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op het betreffende subgunningscriterium	10	10	10	De beschrijving van Inschrijver is in uitstekende mate SMART uitgewerkt en uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de Opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in de verstrekte beschrijving van Inschrijver.
Goed	70% van het maximale aantal punten op het betreffende subgunningscriterium	7	7	7	De beschrijving van Inschrijver is in goede mate SMART uitgewerkt en uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de Opdracht op een goede wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst ziet (beperkte) meerwaarde voor haar organisatie in de verstrekte beschrijving van Inschrijver.
Voldoende	40% van het maximale aantal punten op het betreffende subgunningscriterium	4	4	4	De beschrijving van Inschrijver is voldoende SMART uitgewerkt en uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de Opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst constateert uit de verstrekte beschrijving van Inschrijver dat de dienstverlening aansluit op haar organisatie, maar ziet geen meerwaarde
Onvoldoende	0% van het maximale aantal punten op het betreffende subgunningscriterium	0	0	0	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet relevant en/of de uitwerking is niet of nauwelijks SMART en/of de uitwerking biedt geen/slechte meerwaarde en/of sluit niet c.q. onvoldoende aan op de organisatie van Aanbestedende dienst

Minimale kwaliteit van de Inschrijving

Voor de subgunningscriteria geldt dat er sprake dient te zijn van een minimale kwaliteit van de Inschrijving. Dat wil zeggen dat indien voor één van deze subgunningscriteria (SG2.1 - SG2.3) een onvoldoende wordt gescoord, er geen sprake is van een geldige en/of geschikte Inschrijving en dat de Inschrijving zal worden uitgesloten voor onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Bijlage A. Programma van eisen

Bijlage A bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage B. Concept Raamovereenkomst

Bijlage B bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage C. N.v.t.

n. v. t.

Bijlage D. Modelbijlagen & Invulformulieren

Bijlage D1 Checklist

Bijlage D1 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage D1.	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage D2. *	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Bestand 3 *	
Bijlage D3.	Prijzenformulier	Bestand 4	
Bijlage D4 en D5.	Referentiebijlage kerncompetitie	Bestand 5-1 en 5-2	
Bijlage D5.	Akkoordverklaring Programma van Eisen en Raamovereenkomst	Bestand 6	
Bijlage D6	Conformiteitenlijst	Bestand 7	
	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria SG2.1 t/m SG2.3	Bestand 8	
	Beschrijving verplicht aan te bieden optioneel af te nemen Software assetmanagement oplossing inclusief kosten baten analyse	Bestand 9	

* Indien combinatie/onderaanneming voor iedere combinant/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	

Datum:	
Datum:	

Bijlage D2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage D2 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Het volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u als **bestand 3** bij te voegen.

Bijlage D3 Prijzenformulier

Bijlage D3 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Het volledig ingevulde Prijzenformulier dient u als **bestand 4** conform de Checklist bij te voegen.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage D4 Referentiebijlage kerncompetenties 1

Bijlage D4 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 5-1** bij te voegen.

- Kerncompetentie 1; Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van nieuwe software bij een organisatie van circa 500 gebruikers.

1.	NAW gegevens referentieopdracht kerncompetentie 1	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband?	Ja / nee
	Opdrachtwaarde	
	Algemene omschrijving van de organisatie van de referent	

3.	Omschrijving van de Opdracht	
	Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van <u>nieuwe</u> software bij een organisatie van circa 500 gebruikers. Beschrijving	
4.	Gestelde eisen aan referentieopdrachten	
	Onderstaand aangeven dat de referentie aan de kerncompetentie/gestelde eisen voldoet. Inschrijver dient te borgen dat middels het indienen van die referentie aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Voldoet Ja / Nee	
5.	Rol Inschrijver	
	Doet u een beroep op een referentie van een derde (lid van samenwerkingsverband of onderaannemer)? Ja / Nee Naam derde: <naam onderneming>, gevestigd te, <plaats> Zo ja, was u (Inschrijver) verantwoordelijk voor het gehele referentieproject? Ja / Nee	
Inschrijver		
Datum		
Plaats		
Naam		
Functie		

Onderneming	
Handtekening	

Bijlage D5 Referentiebijlage kerncompetenties 2

Bijlage D4 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 5-2** bij te voegen.

- Kerncompetentie 1; Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van bij bestaande Opdrachtgever bestaande software van circa 500 gebruikers.

1.	NAW gegevens referentieopdracht kerncompetentie 2	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband?	Ja / nee
	Opdrachtwaarde	
	Algemene omschrijving van de organisatie van de referent	

3.	Omschrijving van de Opdracht	
	Adviseren, onderhandelen, leveren en contractmanagement van bij bestaande Opdrachtgever <u>bestaande</u> software van circa 500 gebruikers. Beschrijving	
4.	Gestelde eisen aan referentieopdrachten	
	Onderstaand aangeven dat de referentie aan de kerncompetentie/gestelde eisen voldoet. Inschrijver dient te borgen dat middels het indienen van die referentie aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Voldoet Ja / Nee	
5.	Rol Inschrijver	
	Doet u een beroep op een referentie van een derde (lid van samenwerkingsverband of onderaannemer)? Ja / Nee Naam derde: <naam onderneming>, gevestigd te, <plaats> Zo ja, was u (Inschrijver) verantwoordelijk voor het gehele referentieproject? Ja / Nee	
Inschrijver		
Datum		
Plaats		
Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		

--	--

Bijlage D6 Conformiteitsverklaring

Bijlage D6 Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding Software broker en optioneel aanverwante dienstverlening t.b.v. SSC DeSom, met kenmerk EA 05062020 Software broker.

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

Functie:

Dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- Het Beschrijvend document
- het Programma van Eisen (Bijlage A)
- de Raamovereenkomst (Bijlage B)
- het Prijzenformulier (Bijlage D3);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage D2);
- Concept overeenkomst (Bijlage B);
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016;
- Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2020-v2.0;
- Standaard Verwerkersovereenkomst v2.2.

zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen hebben te gelden.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 7** bij de voegen.

Namens Inschrijver getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	

Datum:	