

VRBN Brandweerkazerne Brabant Noord

Selectieleidraad Architect

niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 11642
Datum 26 maart 2021

Versie	005	Opgesteld door	de heer ing. T.C.G. (Tom) Claassen en
Status	definitief		de heer mr. ing. J.W.A. (Josja) Geel
Tekstgedeelte	32 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	7	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	VRBN SELECTIELEIDRAAD Architect 005.doc		

Inhoud

1.	Inleiding	6
1.1.	Algemeen	6
1.2.	Veiligheidsregio Brabant-Noord	6
1.3.	Project 'Realisatie Hoofdlocatie'	7
1.3.1.	Aanleiding	7
1.3.2.	Stand van zaken	7
1.3.3.	Huisvestingsvisie	7
1.4.	Definities	8
1.5.	Doel selectieleidraad	8
1.6.	Op procedure toepasselijke regels	8
1.7.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	8
1.8.	Beroep op een derde	9
1.8.1.	Beroep op draagkracht van een derde	9
1.8.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	9
2.	Aanbestedende Dienst	10
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	10
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	10
3.	Omschrijving van de opdracht	11
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	11
3.2.	Duurzaamheid	12
3.3.	Geen verdeling in percelen	12
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	12
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	12
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	12
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	13
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	13
4.2.	Informatie-uitwisseling	13
4.3.	Kosten Aanmelding	13
5.	In te dienen bescheiden	14
5.1.	Wijze van Aanmelding	14
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	14
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	15
5.4.	Formulier Gegevens Derde	15
5.5.	Organigram	15
5.6.	Referentieprojecten	15
5.6.1.	In te dienen referentieprojecten	15
5.6.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	15
5.6.3.	In te dienen bescheiden	17
5.6.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	18
5.6.5.	Aantal referentieprojecten	18
5.6.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	18
5.6.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	19
5.7.	Eigen verklaring	19
5.8.	Onderliggende bewijsstukken	20

5.8.1.	Algemeen	20
5.8.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	20
6.	Uitsluitingsgronden	21
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	21
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	21
7.	Geschiktheidseisen	22
7.1.	Inleiding	22
7.2.	Financiële en economische draagkracht	22
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	22
7.4.	Beroepsbevoegdheid	22
7.5.	Nederlandse taal	23
8.	Selectiecriteria	24
8.1.	Algemeen	24
8.2.	Selectiecriteria	24
8.2.1.	Tevredenheidsverklaringen	24
8.2.2.	Referentieproject A – brandweerkazerne	24
8.2.3.	Referentieproject B – kantoor	24
8.2.4.	Referentieproject C – utiliteitsgebouw	25
8.2.5.	Referentieproject D – brandweerkazerne	25
8.2.6.	Referentieproject E – duurzaam en/of circulair gebouw	25
9.	Selectie	26
9.1.	Selectiecommissie	26
9.2.	Ongeldigheid	26
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	26
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	27
9.5.1.	Algemeen	27
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	27
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	27
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	27
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	28
9.7.	Selectiebeslissing	28
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	28
10.	Klachtenprocedure	29
11.	Planning aanbestedingprocedure	30
12.	Inschrijving en gunning	31
12.1.	Inleiding	31
12.2.	Aantal Inschrijvingen	31
12.3.	Gunningstukken	31
12.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	31
12.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	31
12.6.	Gunningcommissie	32
12.7.	Kosten Inschrijving	32

12.8. Bezichtiging (schouw)

32

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
2. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
3. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
5. Eigen Verklaring	pdf-bestand
6. Selectiematrix	pdf-bestand
7. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van een opdracht aan een architect voor het project 'Realisatie Hoofdlocatie' te 's-Hertogenbosch.

1.2. Veiligheidsregio Brabant-Noord

In Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 17 gemeenten. Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- brandweezorg;
- crisisbeheersing;
- geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;
- rampenbestrijding.

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van de Veiligheidsregio Brabant-Noord en werkt voor de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Haaren, Heusden, Landerd, Mill, Oss, Meierijstad, 's-Hertogenbosch, Sint Anthonis, Sint Michielsgestel, Uden en Vught. In de Veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de 17 gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De meest bekende activiteit is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. De brandweer is op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. Daarnaast probeert zij vooral incidenten te voorkomen.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Zie voor meer informatie www.brandweer.nl/brabant-noord en <https://www.vrbn.nl/>.

1.3. Project 'Realisatie Hoofdlocatie'

1.3.1. Aanleiding

De huisvestingsvisie van de VRBN gaat uit van centralisering van kantoorwerkzaamheden. De visie gaat uit van één hoofdlocatie in 's-Hertogenbosch en één nevenlocatie in de gemeente Landerd (post Zeeland). De overige brandweerposten zullen vooral als uitrukpost dienen. Naast kantoorwerkzaamheden zullen beide locaties ook dienen als werkplaats, logistiek centrum en opleidingslocatie. Hierbij staat bij de hoofdlocatie elkaar ontmoeten, verbinden en samenwerken aan veiligheid centraal. Dit wordt het 'thuis' van de regio. Om dit te bewerkstelligen is het project huisvesting gestart, waar de 'Realisatie Hoofdlocatie' in 's-Hertogenbosch deel van uit maakt. De realisatie van de nevenlocatie is een apart project en behoort derhalve niet tot de scope van deze opdracht.

1.3.2. Stand van zaken

Ten behoeve van het realiseren van de hoofdlocatie zijn het pand en de grond achter de kazerne en meldkamer aan de Plevierstraat aangekocht. De hoofdlocatie moet vóór 31 december 2023 in gebruik genomen zijn.

1.3.3. Huisvestingsvisie

VRBN streeft ernaar een centrale omgeving te realiseren waarin de mens centraal staat en waarin 'verbinden', 'ontmoeten' en 'samenwerken' zoveel mogelijk gestimuleerd worden. VRBN ambieert huisvesting die levendig, prettig en gezond is en een aantrekkende werking heeft op zowel eigen medewerkers, jong talent en externe partners en daarmee bijdraagt aan de uitstraling van de brandweer en veiligheidsorganisatie.

VRBN wil naar een open en transparant huisvestingsconcept, waarin medewerkers elkaar kunnen ontmoeten, kunnen overleggen en goed kunnen samenwerken, maar ook geconcentreerd individueel kunnen werken. Een huisvestingsconcept waarbij 'eilandvorming' zoveel mogelijk wordt voorkomen. Een activiteit-gerelateerd concept, waarbij voor elke activiteit een specifieke werkplek wordt opgezocht (zoals een belpark, concentratiewerkplek, (informele) overlegplek en aanlandplek). De voorkeur van VRBN gaat daarbij uit naar een hybride variant tussen een traditioneel concept en een volledig flexibel concept. De nieuwste ervaringen op het gebied van kantoorhuisvesting dienen verwerkt te worden in dit concept. In de nieuwe werkomgeving dient veel aandacht te zijn voor veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. Een belangrijk aspect ten aanzien van de gezondheid van medewerkers is schoon werken (arbeidshygiëne). Bij het inrichten van de huisvesting van de brandweer, met name de werkplaatsen en het logistiek centrum, is het belangrijk om vuile en schone gebieden goed van elkaar gescheiden te houden om zo de gezondheidsrisico's bij alle gebouwgebruikers zoveel mogelijk te beperken. Om zo efficiënt mogelijk met de aanwezige ruimte in de nieuwe huisvesting om te kunnen gaan, wordt multifunctioneel en gezamenlijk ruimtegebruik door de verschillende gebruikersgroepen zoveel mogelijk bevorderd en gefaciliteerd.

1.4. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN), tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012;
- **'Gegadigde'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- **'VRBN'**: Veiligheidsregio Brabant-Noord.

1.5. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.6. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aanbestedingswet, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.7. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.8. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.8.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.8.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Brabant-Noord
Postbus 218
5201 AE 's-Hertogenbosch

2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau

bbn adviseurs
Postbus 94
3990 DB Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer T.C.G. (Tom) Claassen
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een opdracht aan een architect aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De architect dient een ontwerp op te stellen voor de hoofdlocatie. De opdracht betreft vernieuwbouw van de hoofdlocatie in 's-Hertogenbosch. De hoofdlocatie wordt gerealiseerd op het huidige terrein van de brandweerkazerne 's-Hertogenbosch aan de Vogelstraat, waar ook andere veiligheidsdiensten gehuisvest zijn, en het aangekochte terrein aan de Plevierstraat. Daarbij is het wenselijk beide locaties met elkaar te verbinden. Eén van de mogelijkheden is het betrekken/overnemen van de tussenliggende straat (De Plevierstraat). Hierover moet met de gemeente 's-Hertogenbosch nader overleg gepleegd worden. Het is nog niet bekend of en zo ja waar nieuwbouw plaatsvindt en welke gebouwdelen van de huidige brandweerlocatie gerenoveerd, verbouwd en/of gehandhaafd blijven.

De hoofdlocatie moet ongeveer 200 medewerkers kunnen huisvesten. Dit is exclusief de medewerkers van de 24-uursdienst en de vrijwilligers van post 's-Hertogenbosch. De omvang van het project bedraagt circa 7.700 m² bvo.

De hoofdlocatie voorziet in ondergenoemde functionaliteiten:

- kazerne 24-uurs dienst en vrijwilligers;
- steunpunt voor de organisatie met de navolgende functies; een logistiek centrum, een ademluchtwerkplaats, een autowerkplaats, elektronicawerkplaats en een kledingwasruimte;
- instructie-, en buitenruimten voor vakbekwaam blijven en worden (oefenen, trainen en getest worden);
- vergaderruimtes en werkplekken voor medewerkers;
- eten, sporten en ontspannen.

Het te realiseren project moet voldoen aan onderstaande doelstellingen.

- Een functioneel en duurzaam gebouw waarbij rekening moet worden gehouden met een veilige verkeersontsluiting apart voor de brandweerauto's en personenauto's van brandweerlieden/bezoekers. Verder is voorzien in oefenterreinen, parkeerterreinen, fietsenstalling, ruimte voor opslag containers, opslag oefenmaterialen en dergelijke.
- De indeling van het terrein en de ligging van het gebouw dient functioneel, veilig en ruimtelijk optimaal te zijn.
- Een complex/gebouw met lage onderhoudskosten.
- Een complex dat niet vrij toegankelijk is.
- Een complex waarbij overlast voor omwonenden is beperkt.

De Aanbestedende Dienst zal naast de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure separaat (in neven-opdrachtneming) een adviseur E&W-installaties, een adviseur constructies en een adviseur bouwfyisca contracteren. Laatstgenoemde opdrachtnemers zullen tezamen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure deelnemen in het ontwerpteam. De verdeling van werkzaamheden ten opzichte van de overige in te schakelen adviseurs zal worden vastgelegd in een DNR-Kruisjeslijst, die in de gunningfase samen met de uitnodiging tot inschrijving ter beschikking zal worden gesteld.

3.2. Duurzaamheid

VRBN heeft Duurzaamheid als één van de opdrachten (en ambities) in haar beleidsplan 2020-2023 opgenomen. Deze worden in het Programma van Eisen nader vastgelegd. Kernwoorden zijn duurzaam en gezond. Aandacht voor welzijn van de mens, energie besparen en circulair bouwen zijn belangrijke aspecten bij het ontwerp en de uitwerking daarvan.

3.3. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.4. Plaats van uitvoering van het werk

NL - 's-Hertogenbosch

3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

3.6. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **28 april 2021 om 11:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst), zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt met en via de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon en dient schriftelijk te geschieden. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule op TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk **9 april 2021 om 11:00 uur**.

Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk **19 april 2021**.

4.3. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.6
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6.4
6. Eigen verklaring	zie paragraaf 5.7

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 1**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 2**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Referentieprojecten

5.6.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met E.

5.6.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Referentieproject A architectonisch ontwerp nieuwbouw brandweerkazerne	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp voor een brandweerkazerne. minimale omvang 1.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen. ontwerpniveau Het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)
Referentieproject B architectonisch	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving

ontwerp nieuwbouw kantoor	Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp voor een kantoor. minimale omvang 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen. ontwerpniveau Het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)
Referentieproject C architectonisch ontwerp renovatie utiliteitsgebouw	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp voor renovatie van een utiliteitsgebouw. minimale omvang 3.800 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient renovatie te betreffen. ontwerpniveau Het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)
Referentieproject D architectonisch ontwerp nieuwbouw brandweerkazerne	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp voor een brandweerkazerne. minimale omvang 4.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen. ontwerpniveau Het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)
Referentieproject E duurzaamheid en circulair bouwen	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp voor een duurzaam en/of circulair gebouw. minimale omvang 2.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw en/of renovatie te betreffen. ontwerpniveau Het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO).

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp (TO) voor de referentieprojecten A, B en C moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan.

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening geen geschiktheidseis is

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp (TO) voor de referentieprojecten D en E moeten liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - renovatie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Met alle gevraagde referentieprojecten kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

5.6.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 3**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een tevredenheidsverklaring¹ te overleggen. Elke tevredenheidsverklaring moet:
 - van de opdrachtgever² zelf afkomstig zijn, de naam en het adres van de opdrachtgever vermelden en door de opdrachtgever zelf zijn ondertekend;

¹ Met tevredenheidsverklaring wordt hier bedoeld: een certificaat in de zin van artikel 2.93 lid 1 sub a en b Aanbestedingswet.

- duidelijk maken waaruit de verrichte werkzaamheden bestonden;
- de plaats van het project vermelden;
- de begin- en einddatum vermelden van de periode waarbinnen de opdracht is uitgevoerd;
- duidelijk maken dat de opdrachtgever tevreden is over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en dat de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

- d. Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Dit laatste is niet verplicht, omdat het kan zijn dat het gebouw weliswaar wel is ontworpen, maar nog niet gerealiseerd.

5.6.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie **bijlage 4**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.6.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.6.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

² Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde adviseur, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.6.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.6.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.6.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.7. Eigen verklaring

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* te overleggen, zie **bijlage 5**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.8) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.8. Onderliggende bewijsstukken

5.8.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de Eigen Verklaring die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke ‘onderliggende bewijsstukken’ de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.8.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
verzekering tegen beroepsrisico's De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's.	2.91 lid 1.a Aw	verzekeringscertificaat

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A, B en C zoals genoemd in paragraaf 5.6, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie) Inschrijving Architectenregister De Gegadigde heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands	2.98 lid 2 Aw	vergunning of bewijs lidmaatschap bewijs inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.		
---	--	--

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 6**.

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Tevredenheidsverklaringen

Indien de Gegadigde een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die voldoet aan de vereisten die zijn gesteld in de onderhavige selectieleidraad (paragraaf 5.6.3), dan wordt het aantal punten toegekend dat in de selectiematrix is aangegeven. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

8.2.2. Referentieproject A – brandweerkazerne

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het een gebouw voor een brandweerkazerne betreft:

- met stalling voor drie of meer voertuigen;
- met een 24-uurs dienst;
- met werkplaatsen;
- met opleidingsruimten;
- dat is gelegen in een centrumgebied van een stad.

8.2.3. Referentieproject B – kantoor

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het een kantoor betreft:

- dat is ontworpen volgens 'het nieuwe werken', dat wil zeggen met activiteit gerelateerd werken, concentratiewerkplekken, aanlandplekken, enzovoorts;
- met opleidingsruimten;
- in combinatie met een brandweerkazerne.

8.2.4. Referentieproject C – utiliteitsgebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het een utiliteitsgebouw betreft:

- voor een brandweerkazerne;
- met werkplaatsen.

8.2.5. Referentieproject D – brandweerkazerne

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het een brandweerkazerne betreft:

- met stalling voor vier of meer voertuigen;
- met 24 uren-bezetting;
- met oefenmogelijkheden;
- met opleidingsruimten;
- met werkplaatsen;
- met sportfaciliteiten;
- in combinatie met een kantoorgebouw.

8.2.6. Referentieproject E – duurzaam en/of circulair gebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het een gebouw betreft:

- dat gasloos is;
- met 'nul op de meter';
- dat 'circulair' is. Onder een 'circulair gebouw' wordt verstaan een gebouw met onderdelen erin die 'losmaakbaar' zijn ontworpen, een gebouw dat voorzien wordt van een gebouwspaspoort en/of materiaalpaspoort of een gebouw met aantoonbaar circulaire producten.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie	
Roelof Staal	opdrachtgever
Annemarie de Koning	projectmanager
Wiel Ritzen	vertegenwoordiger brandweer/gebruikers
Maarten Zijp	inkoper

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij diens gevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.6.6 (indiening referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.2 tot en met 8.2.6) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in de selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 13 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 13 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk. Genoemde bezwaartermijn is een fatale termijn.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 7**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

26 mrt 2021	publicatie aankondiging
09 apr 2021 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
16 apr 2021	verstrekking Nota van Inlichtingen
28 apr 2021 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening aanmeldingen
29 apr 2021 – 11 mei 2021	beoordeling aanmeldingen
12 mei 2021	voorlopige selectiebeslissing
13 mei 2021 - 25 mei 2021	stand-still termijn
26 mei 2021	definitieve selectiebeslissing
26 mei 2021	uitnodiging tot inschrijving
27 mei 2021 – 06 jul 2021	inschrijvingstermijn
07 jul 2021 – 18 jul 2021	beoordeling Inschrijvingen
19 jul 2021	voorlopige gunningbeslissing
20 jul 2021 – 09 aug 2021	Alcatel-termijn
10 aug 2021	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. programma van eisen;
- c. concept overeenkomst van opdracht;
- d. concept coördinatieovereenkomst.

12.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
 - c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
 - d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,
- dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- esthetische en functionele kenmerken.

12.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.7. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

12.8. Bezichtiging (schouw)

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.