Gemeente Aalsmeer

Gemeente Amstelveen

Bijlage 5 Privacy Convenant Inburgeringsvoorzieningen voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen

Dit Privacy Convenant maakt onderdeel uit van de met u afgesloten overeenkomst (met bijlagen).

De overwegingen hiervoor zijn:

- dit convenant als Bijlage 5 onderdeel uitmaakt van de Openbare Aanbesteding Inburgeringsvoorzieningen voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen;
- naar dit convenant wordt verwezen in de Raamovereenkomst Inburgeringsvoorzieningen;
- dit convenant betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van Inburgeringsvoorzieningen voor statushouders uit de beide gemeenten;
- het van belang is dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt en dat geheimhouding van de persoonsgegevens die de partners aan elkaar verstrekken wordt gegarandeerd;
- het hierdoor noodzakelijk is om de afspraken over deze gegevensverwerking vast te leggen.

Kernbeginselen bij het verwerken van persoonsgegevens

De kernbeginselen waaraan alle verwerking van persoonsgegevens moeten voldoen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn:

- persoonsgegevens moeten op behoorlijke, rechtmatige en transparante manier worden verwerkt;
- persoonsgegevens mogen alleen voor een welbepaald en uitdrukkelijk omschreven doel worden verwerkt;
- alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel mogen worden verwerkt;
- gegevens moeten correct en actueel zijn;
- als identificatie niet meer noodzakelijk is voor het doel, dan moeten de persoonsgegevens worden verwijderd of geanonimiseerd, en;
- de persoonsgegevens moeten worden beveiligd door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken de volgende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens:

Artikel 1 Begripsbepalingen

De hierna en hiervoor in dit convenant vermelde begrippen hebben de volgende betekenis:

1. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
2. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
3. Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
4. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die

direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

5. Toezichthouder: het zelfstandig bestuursorgaan dat bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
6. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
7. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon, rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstelling van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
8. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit convenant is:

1. Dat de Opdrachtnemer de persoonsgegevens gebruikt om de Inburgeringsvoorzieningen te realiseren.
2. Om te communiceren met de statushouders en de gemeente.
3. Het opstellen van declaraties richting de gemeente.
4. Het opstellen van managementinformatie.
5. De registratie en afhandeling van klachten.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit convenant is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijken in verband met de doelen zoals omschreven in artikel 2.
2. Dit convenant betreft iedere vorm van verwerking van de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Persoonsgegevens

Onder meer de navolgende persoonsgegevens kunnen door de verantwoordelijke met inachtneming van het bepaalde in dit convenant worden verwerkt:

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Geboortedatum

- Telefoonnummer
- Mailadres

Artikel 5 Verplichtingen verantwoordelijke
De verantwoordelijke handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens en:

1. treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
2. ziet er op toe dat er afdoende maatregelen worden genomen voor de beveiliging, om verlies tegen te gaan en onrechtmatige toegang tot de persoonsgegevens te voorkomen;
3. ziet er op toe dat uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat deze niet langer worden bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is;
4. zorgt voor een verwerkersovereenkomst met de verwerker die in het kader van het doel van dit convenant, persoonsgegevens verwerkt voor de verantwoordelijke;
5. houdt bij wie bevoegd zijn om in het kader van de samenwerking persoonsgegevens te verwerken. De verantwoordelijke garandeert dat de persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor de daartoe bevoegde medewerkers.

Een ieder die verantwoordelijke is op grond van dit convenant is ook zelfstandig verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen.

Artikel 6 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens
De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens, waaronder ook bijzondere persoonsgegevens op grond van dit convenant is:

1. Voor de gemeenten gelegen in de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak die zij hebben, vastgelegd in de Wet Inburgering die 1 januari 2022 in werking treedt.
2. Daarbij is de verwerking van de persoonsgegevens noodzakelijk om de wettelijke taak voortvloeiend uit de Wet Inburgering goed te kunnen vervullen.
3. Voor de Opdrachtnemer gelegen in het feit dat het noodzakelijk is om gegevens te verwerken om uitvoering te kunnen geven aan de afspraken uit de Raamovereenkomst Inburgeringsvoorzieningen en de daarbij behorende Offerteaanvraag voor Inburgeringsvoorzieningen voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen.

Artikel 7 Beveiligingsmaatregelen en datalekken

1. De verantwoordelijke neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens die worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking. De te treffen maatregelen zijn vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (voor niet gemeenten in de NEN/ISO 27001 en 27002 standaard).
2. Maatregelen als bedoeld in lid 1 houden ten minste voorzieningen in tegen:
   a. beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
   b. onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
   c. ontvreemding van Persoonsgegevens;
   d. kennisneming van Persoonsgegevens door onbevoegden;
   e. onnodige verdere verwerking en verzameling van Persoonsgegevens.

3. De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de AP zijn beschreven. Iedere verantwoordelijke heeft een interne procedure voor het afhandelen van incidenten/ datalekken.
4. De verantwoordelijke die het vermeende datalek heeft doen ontstaan, en waarbij persoonsgegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn, leidt het onderzoek bij het afhandelen van incidenten/datalekken conform de eigen interne procedure. Deze verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.
5. De andere verantwoordelijken die onderdeel uitmaken van dit convenant ondersteunen deze verantwoordelijke zo nodig bij het afhandelen van het onderzoek.

Artikel 8 Reikwijdte uitoefening van de rechten van betrokkenen op basis van dit convenant

1. De rechten van betrokkenen zoals omschreven in dit convenant hebben betrekking op de persoonsgegevens die op basis van dit convenant worden verwerkt.
2. Voordat de verantwoordelijke beslist over een verzoek op grond van artikelen 12-21 van de AVG pleegt hij, indien nodig, overleg met de verantwoordelijken die de gegevens waarop de uitoefening van rechten zich richt, hebben vastgelegd.
3. Iedere verantwoordelijke is zelfstandig verplicht om de rechten van betrokkenen op de juiste wijze uit te voeren en hiervoor voorzieningen te treffen.

Artikel 9 Rechtsbescherming

Indien de betrokkene zich niet kan vinden in een beslissing van de verantwoordelijke over de in artikel 9 genoemde rechten, kan de betrokkene zich op grond van artikel 79 AVG wenden tot de burgerlijke rechter, en / of zich wenden tot de AP voor bemiddeling of advies in de zin van artikel 77 en 79 van de AVG.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Ieder die op grond van dit convenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.
2. Verstrekking van gegevens door een verantwoordelijke aan een derde vindt uitsluitend plaats:
    a. met toestemming van de verantwoordelijke/betrokkene die de gegevens heeft verstrekt, of;
    b. indien de wet tot bekendmaking verplicht.

Artikel 11 Klachten

1. Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat de verantwoordelijke in strijd handelt met het bepaalde in dit convenant, kan hij bij de Functionaris Gegevensbescherming van de verantwoordelijke, waar de onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens heeft plaats gevonden, schriftelijk een met redenen omklede klacht indienen.
2. Iedere verantwoordelijke draagt zorg voor een interne klachtenprocedure.
3. De verantwoordelijke waar de klacht binnen komt beoordeelt welke verantwoordelijke, die onderdeel uitmaakt van dit convenant, de klacht moet afhandelen.

Artikel 12 Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoelang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
2. Door de verantwoordelijke worden persoonsgegevens niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene(n) te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden zoals genoemd in dit convenant.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Dit convenant gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang de Raamovereenkomst Inburgeringsvoorzieningen van kracht is en de verantwoordelijken van de persoonsgegevens deze persoonsgegevens verwerken in het kader van de samenwerking.
2. Dit convenant kan worden gewijzigd of ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de verantwoordelijken.
3. Dit convenant kan aangehaald worden als Privacy Convenant Inburgeringsvoorzieningen.