



Bijlage 6 Procesbeschrijving

Niet alle voorzieningen van het nieuwe inburgeringsstelsel worden met deze aanbesteding ingekocht. De Gemeente kiest ervoor om de volgende onderdelen zelf uit te voeren:

- Het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).
- De Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).
- De taken op het gebied van financiële zelfredzaamheid.
- Een deel (700 van totaal 800 uren) van de participatie-uren in de Z-route. Dit deel wordt uitgevoerd in samenhang met de bredere participatietask van de gemeente.
- Onderdelen van de Brede intake, voor zover niet ondergebracht in Perceel 1 Taalstart.

Procesbeschrijving en doorlooptijden

Een statushouder verblijft na koppeling aan een gemeente gemiddeld drie tot zes maanden in een azc, in afwachting van een woning. Dit kan het azc zijn in Amsterdam, Almere of Utrecht, maar ook een azc elders in het land.

Start begeleidingstraject door de Gemeente

In het azc kunnen statushouders het programma voorbereiding op de inburgering NT2 lessen (hierna: voor-inburgering) volgen. Statushouders volgen de voor-inburgering alleen als het aanbod van de gemeente voor hen niet vanuit het azc opgestart kan worden. Een vroege start met het aanbod inburgering van de gemeente heeft voorrang op deelname aan de voor-inburgering.

Het is mogelijk om al in het azc met de brede intake en de Taalstart te starten. Voor statushouders die in het azc in Amsterdam verblijven start de dienstverlening van de Gemeente in ieder geval al op het azc. Voor statushouders die in azc's buiten Amsterdam verblijven is het niet altijd mogelijk te starten met de brede intake vanwege de (grote) reisafstand, of in het geval van online trajecten, de beperkte digitale vaardigheden of toegang tot digitale middelen van de Deelnemers. In dit geval start de dienstverlening van de Gemeente op het moment dat statushouders een woning toegekend krijgen in Aalsmeer of Amstelveen. De begeleiding van de Gemeente start in ieder geval op het moment dat de statushouder in het BRP staat ingeschreven op een woonadres.

Inplaatsing en aanvraag uitkering

Op het moment dat de statushouder een woning toegewezen krijgt, wordt de statushouder gekoppeld aan een maatschappelijk begeleider. De maatschappelijk begeleider biedt praktische hulp bij de inplaatsing (sleuteloverdracht, inschrijving bij het BRP en het regelen van de basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving). Een uitkering wordt aangevraagd bij de klantmanager Werk en Inkomen. Op dat moment start ook het verplichte inhouden van de vaste lasten op de uitkering, ofwel het financieel ontzorgen.

Hierna krijgt de statushouder twee weken de tijd om van het azc te verhuizen naar de woning en het huis op orde te maken.

Brede intake (en periode van verlengde intake)

De intakeperiode start uiterlijk twee weken voordat een statushouder het azc verlaat (als iemand in een AZC (ver) buiten de regio verblijft) en wordt uiterlijk in week tien na inschrijving in het BRP afgesloten met het vaststellen van het PIP. Voor nareizende statushouders geldt dat de brede intake start op het moment dat zij bij de partner inhuizen en zich inschrijven in het BRP.

In deze periode van verlengde intake vinden de volgende stappen plaats:

- Een gesprek met de klantmanager (uitkeringsaanvraag en ontzorgen);
- De taalstart (perceel 1) en de leerbaarheidstoets die inzicht geven in de leerbaarheid, competenties en het taalniveau van een statushouder. De taalstart wordt afgesloten met een eindrapportage waarin de aanbieder een advies doet voor de meest passende leerroute.
- Diplomawaardering (door de werkmakelaar van de Gemeente);
- Het Brede intake gesprek met de werkmakelaar en de klantmanager. In dit gesprek is ook aandacht voor de mentale en fysieke belastbaarheid van de statushouder, ook in relatie tot eventuele aanvraag voor medische ontheffing;



- Eventueel een tweede gesprek met de werkmakelaar en klantmanager van de Gemeente over het plan inburgering en participatie waarna het PIP (beschikking) wordt vastgesteld.

Taalstart

Direct na de inplaatsing wordt de statushouder door de klantmanager van de Gemeente aangemeld voor de Taalstart (perceel 1). De Taalstart betreft enkele weken taalles voorafgaand aan het opstellen van het Persoonlijk Plan Inburgering. Het doel van de Taalstart is tweeledig; de inburgeraar start zo snel mogelijk met les in de Nederlandse taal én deze periode wordt door de Opdrachtnemer benut om het startniveau en de leerbaarheid beargumenteerd in te schatten.

Tijdens het intakegesprek wordt geen leerbaarheidstoets of taaltoets afgenomen. Het is wel toegestaan om tijdens de intake toetsen in te zetten om vast te stellen of een Deelnemer analfabeet of anders alfabeet is. Een leerbaarheidstoets wordt niet afgenomen door de aanbieder van de Taalstart, deze wordt afgenomen door een door het Ministerie van SZW, aan te wijzen externe en onafhankelijke partij.

De uitkomst van deze leerbaarheidstoets en de objectieve meetobservaties die tijdens de taalstart zijn gedaan vormen samen de basis voor een individueel advies voor de meest passende leerroute aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt de eindrapportage op en deelt deze met de Deelnemer en de werkmakelaar van de gemeente.

PIP en advies voor leerroute

De Gemeente stelt op basis van het advies van de Taalstart, de uitslag van de leerbaarheidstoets en de gesprekken tussen Werkmakelaar en statushouder, samen met de statushouder een persoonlijk ontwikkelplan (Plan Inburgering en Participatie PIP) op. Binnen tien weken na inschrijving in het BRP moet voor elke Deelnemer een PIP zijn vastgesteld (beschikking). De inburgeringstermijn start op het moment dat het PIP is vastgesteld. Op basis van de afspraken die in het PIP zijn gemaakt wordt de statushouder door Gemeente aangemeld voor een inburgeringstraject bij de Opdrachtnemer van de leerroute Z en B1 in Amstelveen (perceel 2) of een leerroute in Amsterdam (meeliftregeling).

Aanmelding leerroute

Gemeente meldt Deelnemer nadat het PIP is vastgesteld aan voor een inburgeringstraject in de meest passende leerroute: Z- of B1-route (perceel 2) in Amstelveen of voor één van de trajecten/leerroutes in Amsterdam.

Z-Route

De Z-route is er voor inburgeraars die op basis van de inschatting in de Brede intake het inburgeringsexamen op B1 niveau niet kunnen halen. Om aan de inburgeringsplicht te voldoen, moet de inburgeraar de inburgeringscursus doorlopen (taal en KNM) voor 800 uur, participatieactiviteiten verrichten voor 800 uur (waaronder de onderdelen PVT en MAP) en een eindgesprek voeren met de gemeente waarin wordt geconcludeerd of de afspraken in het PIP zijn nagekomen. De Gemeente heeft de regie bij het vormgeven van de Z-route, zodat taalverwerving en participatie-activiteiten aan elkaar zijn gekoppeld. De Gemeente voert 700 van de 800 participatie-uren zelf uit. De overige 100 uur worden bij de Opdrachtnemer belegd en bestaan uit 88 uur portfolio begeleiding en 12 uur PVT.

Binnen de Z-route werken Deelnemers met een portfolio. In dit portfolio verzamelen zij bewijzen op het gebied van taalverwerving, alfabetisering, praktijkopdrachten en activiteiten gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie. De Opdrachtnemer biedt Deelnemers portfolio begeleiding en werkt hiernaast nauw samen met de Werkmakelaar van de Gemeente om vorm te geven aan het persoonlijke ontwikkelplan en inzicht te geven in de voortgang van de Deelnemer.

B1 route

De B1-route is bedoeld voor alle inburgeraars die niveau B1 kunnen halen. Hiervan wordt in een inschatting gemaakt op basis van de brede intake. Het doel van de B1-route is dat de inburgeraar zelfstandig kan participeren in de Nederlandse maatschappij. Het gewenste resultaat is het behalen



van de examens op niveau B1. De inburgeraar heeft dan een toereikend taalniveau om uit te stromen naar betaald werk of een andere passende vorm van participatie.

Rol Gemeente

Dit hoofdstuk gaat in op de rol van de Opdrachtgever tijdens de leerroutes.

Module Arbeidsmarkt Participatie (MAP)

Gemeente biedt bij de leerroute Z- en B1 de MAP aan. Doel van deze module is dat de inburgeraar in een vroegtijdig stadium kennis maakt én praktische stappen zet richting de Nederlandse arbeidsmarkt. Om dit inburgeringsonderdeel succesvol af te ronden, moeten Deelnemers 40 uur praktijkervaring opdoen. De Gemeente zet in op werkstage of werkervaringsplaatsen in een Nederlandstalige omgeving die aansluiten bij de persoonlijke doelen en ambities van de Deelnemer en waarmee de Deelnemer zich oriënteert en voorbereidt op de Nederlandse arbeidsmarkt.

Inhouden vaste lasten & aanbod gericht op financiële zelfredzaamheid

Voor alle statushouders die bij de gemeente een uitkering aanvragen worden hun vaste lasten voor de duur van 6 maanden automatisch ingehouden op hun uitkering (wettelijke verplichting). Het gaat om de huur, de zorgverzekering (premie en eigen risico), en kosten voor energie- en water. Statushouders krijgen tevens ondersteuning gericht op financiële zelfredzaamheid.

Participatiecomponent Z-route

De Z-route voor statushouders heeft een stevige focus op participatie met als doel om statushouders een goede start in de woonplaats te geven. In de Z-route wordt ingezet op activiteiten waarmee zelfredzaamheid, participatie en het leren van de Nederlandse taal worden gestimuleerd. Hierbij is – indien mogelijk – ook aandacht voor arbeidsoriëntatie en -toeleiding, (vrijwilligers-)werk, scholing en certificering. Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de participatiecomponent in de Z-route en de module MAP.

De Gemeente voert 700 van de 800 participatie-uren zelf uit. De overige 100 uur worden bij de Opdrachtnemer belegd en bestaan uit 88 uur portfoliobegeleiding en 12 uur PVT. In het vormgeven van de Z-route werken Opdrachtnemer en Gemeente nauw samen, zodat taalverwerving en participatie-activiteiten aan elkaar zijn gekoppeld. De Gemeente stemt het participatietraject van de Deelnemer af met de Opdrachtnemer zodat voor elke Deelnemer een inburgerings- en participatietraject op maat kan worden ingericht dat aansluit bij persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen. Hierin wordt het persoonlijke portfolio dat de Opdrachtnemer opstelt betrokken.

Arbeidsmarktbemiddeling B1-route

Deelnemers in de B1-route worden door de Gemeente begeleid naar participatie op de arbeidsmarkt. Gemeente zet de module MAP in om de Deelnemer voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Hiernaast zet Gemeente arbeidsmarktspecialisten in die samen met de Deelnemer een realistisch ontwikkelplan op stellen waarin wordt gekeken naar de persoonlijke leerdoelen- en ambities van de Deelnemer en de stappen die nodig zijn om deze doelen te bereiken. Gemeente heeft de ambitie om Deelnemers in de B1-route te bemiddelen naar een duurzame en structurele plek op de arbeidsmarkt, passend bij de mogelijkheden en wensen van de Deelnemer. Het inburgeringstraject en de arbeidsmarktbemiddeling worden op elkaar afgestemd. Afspraken over de arbeidsmarktparticipatie van de Deelnemer worden door de Gemeente en Deelnemer vastgelegd in het PIP.

Begeleiding Onderwijsroute (Amsterdam)

Gemeente is tijdens het taalschakeltraject verantwoordelijk voor het toezien op en begeleiden bij de afspraken die met de Deelnemer zijn vastgelegd in het PIP. Deze afspraken gaan in ieder geval over de inburgering, financiële zelfredzaamheid en indien van toepassing ook op participatie. Deelnemers in de Onderwijsroute (aanbod in Amsterdam) hebben geen participatieverplichting. In de beginperiode van de Onderwijsroute stelt de Opdrachtnemer samen met de Deelnemer een persoonlijk leerplan op. Op basis van dit leerplan wordt het taalschakeltraject vormgegeven. Uiterlijk drie maanden (na start Onderwijsroute) moet voor Deelnemer, Opdrachtnemer en de gemeente duidelijk zijn wat het beoogde opleidingsniveau en eventueel het studieprofiel is. De gemeente legt hierover afspraken vast met de Deelnemer in het PIP.



Gemeente Aalsmeer



Evaluatie PIP

De werkmakelaar van de gemeente evalueert in ieder geval elke zes maanden met de Deelnemer het PIP. Hierbij wordt gekeken of de afspraken die zijn gemaakt in het PIP door alle

betrokkenen zijn opgevolgd en hoe het begeleidingstraject is verlopen. Hiernaast wordt gekeken naar voortgang van de persoonlijke doelen.

Handhaving

Uitgangspunt van het nieuwe stelsel is dat gemeenten de regie krijgen over de uitvoering van de inburgering, waaronder de verantwoordelijkheid om toe te zien op de voortgang van het inburgeringstraject. Gemeente zal erop toezien dat de afspraken die gemaakt zijn in het PIP door alle betrokkenen worden nageleefd.