

Bijlage 9 Handreiking wijzigingen Wet Inburgering

Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op de handreiking wijzigingen wet inburgering van Divosa. Aan deze beschrijvingen kunnen geen rechten worden ontleend. Het is aan de aanbieder om zelf kennis te nemen van de relevante wet en regelgeving inzake de nieuwe wet inburgering.

Brede intake

Wettelijk kader

- Na de koppeling van een statushouder aan de gemeente een warme overdracht organiseren en een doorlopende lijn vanuit de opvang naar de gemeente creëren.
- De brede intake bestaat in ieder geval uit:
 - o een leerbaarheidstoets;
 - o een onderzoek naar het gevolgde onderwijs en de opgedane werkervaring in het land van herkomst;
 - o een onderzoek naar de persoonlijke omstandigheden, waaronder de fysieke en mentale gezondheid
- Gemeenten bepalen grotendeels zelf hoe zij de brede intake invullen en welke (aanvullende) informatie zij nodig hebben voor het opstellen van het PIP. Over de volgende drie onderwerpen moeten zij in elk geval informatie verzamelen tijdens de brede intake:
 - o Het taalniveau
 - o De mogelijkheden tot (arbeids-) participatie
 - o De mate van zelfredzaamheid
- Tijdens de brede intake van inburgeringsplichtigen met (jonge) kinderen zijn gemeenten verplicht om met hen in gesprek te gaan over het belang en de voordelen van voor- en vroegschoolse educatie (vve) en het gebruik hiervan. Gemeenten leggen eventuele afspraken over het gebruik van vve vast in het PIP.
- Inburgeringsplichtigen hebben het recht op individuele gesprekken. Zij moeten zich tegenover de gemeente vrij kunnen uitspreken over hun wensen en mogelijkheden, zonder dat de aanwezigheid of tussenkomst van een partner of andere persoon dat belemmert. Gemeenten zijn verplicht om hen hier tijdens de brede intake over te informeren.

PIP

Wettelijk kader

- Het PIP bevat alle informatie over de manier waarop iemand aan de inburgeringsplicht moet voldoen, waaronder in ieder geval afspraken over:
 - o De leerroute en intensiteit hiervan
 - o de begeleiding en ondersteuning die nodig is om deze leerroute succesvol af te ronden
 - o de intensiteit van MAP en PVT
- van gemeenten wordt verwacht dat zij maatwerk leveren en het plan afstemmen op de capaciteiten, persoonlijke situatie en leerbaarheid van de inburgeringsplichtige. Gemeenten hebben de ruimte voor een integrale aanpak en kunnen ook andere relevante afspraken opnemen in het PIP, bijvoorbeeld over kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (vve).
- Het PIP bevat informatie over het aantal voortgangsgesprekken dat de gemeente en de inburgeringsplichtige gedurende de inburgering voeren. De nieuwe Wet inburgering stelt geen minimum aantal vast, maar stuurt op 'voldoende gesprekken' om de voortgang van de inburgering goed te kunnen monitoren.
- inburgeringsplichtigen tijdens de brede intake en het opstellen van het PIP uitleg geven over hun rechten en plichten
- Bij het PIP worden (indien van toepassing) alle relevante beschikkingen op grond van de Participatiewet gevoegd. Dit geeft bijstandsgerechtigde inburgeringsplichtigen een overzicht van al hun rechten en plichten. Ook besluiten die op een later moment, na vaststellen van het PIP, door de gemeente worden genomen, worden toegevoegd aan het PIP.

- Gemeenten zijn verplicht om het PIP maximaal tien weken na inschrijving van de inburgeringsplichtige in de Basisregistratie Personen (BRP) vast te stellen.
- Bij verhuizing is de nieuwe gemeente verplicht om de eerder vastgestelde leerroute over te nemen, zodat de inburgeringsplichtige zonder vertraging kan doorgaan met de inburgering. De invulling van de leerroute – bijvoorbeeld de afspraken over de intensiteit van de leerroute en de aanbieder van het taalonderwijs – kan ze wel aanpassen.

Voortgang en handhaving

Wettelijk kader

- In de nieuwe Wet inburgering is geen minimaal of maximaal aantal voortgangsgesprekken opgenomen dat een gemeente moet voeren. Van gemeenten wordt verwacht dat zij voldoende gesprekken voeren om de voortgang van de inburgering goed te kunnen monitoren.
- Het is de bedoeling dat gemeenten de voortgangsgesprekken gebruiken om inburgeringsplichtigen te stimuleren om binnen de inburgeringstermijn – en liefst sneller – aan de inburgeringsplicht te voldoen en hen te informeren over hun rechten en plichten.
- Schakelen tussen leerroutes: als een inburgeringsplichtige onvoldoende vooruitgang of juist meer vooruitgang boekt dan op basis van het PIP wordt verwacht, kan de gemeente ervoor kiezen om de leerroute binnen anderhalf jaar na aanvang van de inburgeringstermijn opnieuw vast te stellen.
- Besluit een gemeente om de leerroute van een inburgeringsplichtige opnieuw vast te stellen, dan moet ze ook een nieuw PIP vaststellen. De inburgeringsplichtige kan tegen het besluit van de gemeente in bezwaar en beroep gaan.
- Gemeenten kunnen een boete opleggen als:
 - o een inburgeringsplichtige niet of onvoldoende meewerkt aan de geboden begeleiding en ondersteuning die nodig is om de leerroute succesvol af te ronden;
 - o niet voldoet aan de vastgestelde intensiteit van de verschillende onderdelen.
- Statushouders kunnen daarnaast een boete opgelegd krijgen als zij niet voldoen aan de vastgestelde intensiteit van de leerroute, bijvoorbeeld als zij (langdurig of regelmatig) afwezig zijn bij de taallessen.

Maatschappelijke begeleiding

Wettelijk kader

- De maatschappelijke begeleiding is gericht op het regelen van praktische zaken en het vergroten van de kennis van de Nederlandse samenleving. Met als doel: het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van statushouders.
- De maatschappelijke begeleiding van statushouders bestaat uit twee componenten:
 - o praktische hulp bij het regelen van de basisvoorzieningen (Hierbij is in ieder geval aandacht voor wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen en onderwijs. Denk aan het openen van een bankrekening of het aanvragen van een uitkering of een verzekering. Ook de kennismaking met de lokale woonomgeving hoort hierbij, zodat statushouders wegwijs worden in hun nieuwe woonplaats en zelfstandig kunnen deelnemen aan de samenleving);
 - o voorlichting over de basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving (In deze component staat de voorlichting aan statushouders over de basisvoorzieningen centraal – denk aan thema's als wonen, zorg, werk, inkomen, onderwijs en opvoeding. Daarnaast is er aandacht voor de kennismaking met maatschappelijke organisaties, zoals scholen en zorg- en welzijnsorganisaties. Gemeenten kunnen een koppeling maken met de (verplichte) activiteit of excursie in het PVT).
- Gemeenten kunnen grotendeels zelf bepalen hoe zij deze begeleiding vormgeven en hoe lang zij die bieden.
- Gemeenten dienen maatwerk te leveren en de begeleiding af te stemmen op de behoeften en persoonlijke situatie van de asielstatushouder, waarbij ze de ruimte hebben om aan te sluiten op de lokale behoefte en andere onderdelen van de inburgering.
- De maatschappelijke begeleiding start bij voorkeur op de dag dat een asielstatushouder is gekoppeld aan de gemeente. Is dit niet mogelijk, dan start de begeleiding zo snel mogelijk nadat de asielstatushouder in de gemeente gehuisvest is.
- De aanvang van de maatschappelijke begeleiding is ongeveer gelijk aan de aanvang van het financieel ontzorgen. Beide onderdelen moeten immers bijdragen aan het versterken van de zelfredzaamheid en

participatie van statushouders. Bij het opstellen van de nieuwe Wet inburgering is besloten om deze onderdelen op elkaar af te stemmen en om gemeenten de ruimte te geven om ze aan elkaar te koppelen.

PVT

Wettelijk kader

- Het PVT bestaat uit twee verplichte onderdelen:
 - o een inleiding in de kernwaarden van de Nederlandse samenleving. Doel hiervan is:
 - inburgeringsplichtigen kennis laten opdoen over de belangrijkste waarden, sociale regels en grondrechten in Nederland. Denk hierbij aan onderwerpen als de democratie en de rechtstaat, de vrijheid van meningsuiting, het verbod op discriminatie en sociale rechten, zoals het recht op medische zorg en onderwijs;
 - inburgeringsplichtigen kennis laten opdoen over hun plichten, de verwachtingen vanuit de samenleving en omgangsvormen in Nederland. In ieder geval moeten de begrippen uit de participatieverklaring aan bod komen: vrijheid, gelijkwaardigheid en participatie.
 - o het ondertekenen van de participatieverklaring
- Gemeenten kunnen grotendeels zelf bepalen hoe zij het programma invullen en het ondertekenenmoment organiseren. Het is de bedoeling dat zij maatwerk leveren en het programma afstemmen op de capaciteiten, persoonlijke situatie en ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige. Gemeenten hebben de ruimte om het programma te laten aansluiten op de lokale behoefte en andere onderdelen van de inburgering.
- Het programma van het PVT bestaat uit minimaal 12 uur, inclusief het ondertekenenmoment van de participatieverklaring.
- Het PVT-programma bevat minimaal één activiteit of excursie waarin de aandacht uitgaat naar een kernwaarde van de Nederlandse samenleving, plus de praktische vertaling hiervan. Het doel van deze activiteit is dat inburgeringsplichtigen de opgedane (theoretische) kennis kunnen vertalen naar de praktijk. Denk aan een bezoek aan een vrijheidsmonument, een vrijwilligerscentrale of buurthuis.
- Het PVT wordt afgesloten met de ondertekening van de participatieverklaring (op waardepapier).
- Om het PVT succesvol af te ronden, moet een inburgeringsplichtige het volledige programma volgen. Het PVT wordt afgesloten met het ondertekenen van de participatieverklaring. De gemeente beoordeelt of iemand heeft voldaan aan de doelstelling en de gestelde urennorm.
- Inburgeringsplichtigen moeten het PVT binnen de inburgeringstermijn van drie jaar succesvol afronden.

MAP

Wettelijk kader

- gemeenten zijn verplicht om alle inburgeringsplichtigen in de B1-route en zelfredzaamheidsroute (Z-route) een passend aanbod voor de MAP te doen.
- Gemeenten kunnen grotendeels zelf bepalen hoe zij het programma vormen en invulling geven aan de activiteiten, waarbij het wel de bedoeling is dat zij maatwerk leveren en het programma afstemmen op de capaciteiten, persoonlijke wensen en ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige.
- Gemeenten hebben de ruimte om met het programma aan te sluiten op de lokale arbeidsmarkt en zijn in ieder geval verplicht om activiteiten op te nemen gericht op de volgende acht thema's: beroepsoriëntatie, werknemerscompetenties, realistisch beroepsbeeld, beroepskansen, beroepscompetenties verwerven, netwerk opbouwen, werk vinden, werkcultuur.
- Er wordt van gemeenten verwacht dat zij een verbinding leggen tussen de theorie en de praktijk (van de lokale arbeidsmarkt) – en dus dat zij de MAP laten uitvoeren door een organisatie die kennis heeft van de lokale arbeidsmarkt en ervaring heeft met de arbeidsmarkttoeleiding van inburgeringsplichtigen. Ook is het de bedoeling dat gemeenten hierbij een brug slaan met de uitvoering van de Participatiewet.
- Gemeenten zijn verplicht om de afspraken over het programma van de MAP op te nemen in het PIP.
- Als een inburgeringsplichtige al beschikt over (een deel van) de benodigde kennis en/of vaardigheden, kan de gemeente besluiten hierover geen afspraken op te nemen in het PIP (maatwerk). Is een inburgeringsplichtige volledig en duurzaam ontheven van de arbeidsverplichting, dan kan de gemeente er bovendien voor kiezen om (onderdelen van) de MAP helemaal niet aan te bieden.

- Het programma van de MAP bevat minimaal één activiteit gericht op de praktische inzet van inburgeringsplichtigen op de Nederlandse arbeidsmarkt. Het uitgangspunt is dat dit op een taalrijke plek is waar inburgeringsplichtigen werkervaring kunnen opdoen die aansluit bij hun beroepskansen en -wensen. Zo kunnen zij praktijkervaring opdoen en een relevant netwerk opbouwen. Is dit niet mogelijk, dan is het aan de gemeente om naar passende alternatieven te zoeken, zoals vrijwilligerswerk of werkbezoeken aan relevante werkgevers.
- Het praktijkelement beslaat minimaal 40 uur.
- Om de MAP succesvol af te ronden, moet een inburgeringsplichtige het volledige programma doorlopen, gevolgd door een verplicht eindgesprek met de gemeente. Op basis van dit gesprek beoordeelt de gemeente of de inburgeringsplichtige heeft voldaan aan de doelstelling en de gestelde urennorm. Gemeenten bepalen zelf hoe zij deze beoordeling doen, waarbij ze in elk geval moeten beoordelen of een inburgeringsplichtige voldoende kennis en vaardigheden heeft opgedaan over de vastgestelde thema's. Ook wordt van gemeenten verwacht dat zij rekening houden met de capaciteiten, persoonlijke situatie en leerbaarheid van de inburgeringsplichtige.
- Inburgeringsplichtigen moeten de MAP binnen de inburgeringstermijn van drie jaar succesvol afronden.

Financieel ontzorgen

Wettelijk kader

- Het financieel ontzorgen van bijstandsgerechtigde statushouders bestaat uit:
 - o het verrichten van een aantal noodzakelijke betalingen uit de bijstandsuitkering; Gemeenten zijn de eerste zes maanden verplicht om de huur, de rekeningen voor gas, water en stroom en de verplichte zorgverzekering uit de bijstandsuitkering te betalen. Optioneel verrichten zij ook andere noodzakelijke betalingen uit de bijstandsuitkering en ondersteunen ze statushouders bij het op orde brengen van hun financiën, bijvoorbeeld door hulp bij het aanvragen van toeslagen. Als de bijstandsuitkering niet toereikend is voor alle noodzakelijke betalingen, verricht de gemeente de betalingen voor zover dit mogelijk is.
 - o het stimuleren van de financiële zelfredzaamheid
Van gemeenten wordt verwacht dat zij statushouders ondersteunen richting financiële zelfredzaamheid:
 - om te voorkomen dat er na de verplichte periode van financieel ontzorgen alsnog financiële problemen ontstaan;
 - om te zorgen dat statushouders uiteindelijk zelf in staat zijn om hun inkomsten en uitgaven in balans te houden.
- Bijstandsgerechtigde statushouders zijn verplicht om mee te werken aan het financieel ontzorgen. Dit houdt in ieder geval in dat zij de gemeente machtigen om de benodigde betalingen te verrichten.
- Het financieel ontzorgen start op de dag dat het recht op bijstand ontstaat. Om te voorkomen dat het financieel ontzorgen onnodig lang duurt, geldt hiervoor een termijn van zes maanden. Als de gemeente van oordeel is dat het financieel ontzorgen daarna nog steeds noodzakelijk is, dan kan deze ondersteuning op individuele basis worden voortgezet, op grond van artikel 57 van de Participatiewet. De verplichte periode van zes maanden stopt alleen eerder als het recht op bijstand eindigt.

Onderwijsroute

Wettelijk kader

- De onderwijsroute is een schakelvoorziening gericht op:
 - o het zo snel mogelijk beheersen van de Nederlandse taal op taalniveau B1 of hoger en
 - o de instroom in het regulier beroepsonderwijs (mbo of hbo) of wetenschappelijk onderwijs (wo).
- De onderwijsroute bestaat uit een intensief programma van anderhalf tot twee jaar. Van de circa 1.500 lesuren is ongeveer 1.000 uur gereserveerd voor Nederlandse taallessen en zo'n 500 uur voor andere vakken, zoals Engels, rekenen en computervaardigheden. In het programma is ook aandacht voor het ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor een succesvolle instroom in het onderwijs en later op de arbeidsmarkt.

- De invulling van het programma moet in combinatie met (eventuele) opleidingen en/of werkervaring in het land van herkomst toegang verschaffen tot het onderwijs in Nederland. Van gemeenten wordt dan ook verwacht dat zij het programma afstemmen op de vereisten van de vervolgopleiding.
- Om de onderwijsroute succesvol af te ronden, moet een inburgeringsplichtige alle onderdelen van het taalschakeltraject – waaronder het onderdeel studieloopbaanbegeleiding – en het centraal inburgeringsexamen succesvol doorlopen, door te slagen voor:
 - o het taalexamen op niveau B1 of hoger op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken;
 - o het examen voor de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

B1-route

Wettelijk kader

- De B1-route is gericht op:
 - o het zo snel mogelijk beheersen van de Nederlandse taal op taalniveau B1 of hoger en
 - o het vergroten van het perspectief op de arbeidsmarkt
- Vanwege die diversiteit van de doelgroep van de B1-route kent de nieuwe Wet inburgering geen minimum of maximum aantal lessen (per week) toe.
- Inburgeringsplichtigen komen alleen na aanzienlijke inspanningen in aanmerking voor het afschalen van taalniveau B1 naar A2:
 - o zij moeten minimaal 600 uur taallessen hebben gevolgd bij een aanbieder met een Keurmerk Inburgeren van de Stichting Blick op Werk (BoW).
 - o Zij moeten zich gedurende de inburgering voldoende hebben ingezet om de Nederlandse taal te leren.
- Om de B1-route succesvol af te ronden, moet een inburgeringsplichtige voor het centraal inburgeringsexamen slagen voor:
 - o het taalexamen op niveau B1 of hoger (of na aanzienlijke inspanningen op niveau A2) op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken;
 - o het examen voor de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

Z-route

Wettelijk kader

- De zelfredzaamheidsroute (Z-route) is gericht op:
 - o het beheersen van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk taalniveau (streefniveau A1), zodat
 - o inburgeringsplichtigen uiteindelijk zelfstandig kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving.
- De Z-route is een intensief programma en bestaat uit minimaal 800 uur Nederlandse taallessen onder begeleiding van een Nt2-docent. Dit is inclusief de uren voor een eventueel alfabetiseringstraject en exclusief de uren besteed aan zelfstudie, al dan niet via e-learning.
- Voor statushouders bestaat het programma daarnaast uit minimaal 800 uur aan participatieactiviteiten. Dit is inclusief de uren voor de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het participatieverklaringstraject (PVT).
- Gemeenten kunnen de participatieactiviteiten zelf bepalen, waarbij zij er wel voor moeten zorgen dat de activiteiten:
 - o passen bij de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige;
 - o direct bijdragen aan het verbeteren van de zelfredzaamheid van de inburgeringsplichtige in de Nederlandse samenleving;
 - o zoveel mogelijk focussen op werk en onderwijs;
 - o plaatsvinden in de Nederlandse samenleving;
 - o de taalverwerving van de inburgeringsplichtige stimuleren;
 - o niet plaatsvinden in een (sociaal) isolement.
- De Z-route wordt afgesloten met een verplicht eindgesprek met de gemeente, die op basis van dit gesprek beoordeelt of de inburgeringsplichtige voldaan heeft aan alle afspraken uit het PIP en aan de gestelde urennorm. Gemeenten kunnen zelf bepalen hoe ze dit beoordelen.

Duale component maatschappelijke participatie / zelfredzaamheid

Wettelijk kader

- De leerroutes bestaan bij voorkeur uit een taal- en een participatiecomponent. Alleen voor de Z-route geldt hier een verplichting.
- Die participatiecomponent:
 - o is gericht op deelname aan het dagelijkse leven in Nederland;
 - o het in de praktijk oefenen van de taal;
 - o het opbouwen van een sociaal netwerk.
- Gemeenten geven bij het opstellen van het PIP invulling aan deze participatiecomponent. Hoe zij dat doen, bepalen zij zelf. Denk aan een vorm van vrijwilligerswerk, een werkervaringsplek of een vorm van non-formeel onderwijs, zoals een taalcoach of taalmaatje. In elk geval is het de bedoeling dat zij maatwerk leveren en rekening houden met de capaciteiten, persoonlijke situatie en leerbaarheid van inburgeringsplichtigen.

Alfabetisering

Wettelijk kader

- Als de gemeente op basis van de brede intake beoordeelt dat een inburgeringsplichtige analfabeet of anders-gealfabetiseerd is (niet in het Latijnse schrift), dan maakt een alfabetiseringstraject onderdeel uit van de leerroute. Het zal hier met name gaan om inburgeringsplichtigen op wie de Z-route van toepassing is.
- Blijkt uit de leerbaarheidstoets dat een inburgeringsplichtige voldoende leerbaar is, dan hebben gemeenten de keuze om hem of haar in de B1-route of onderwijsroute te plaatsen.

Taalaanbod

Wettelijk kader

In bezit van geldig keurmerk (momenteel BoW), vanuit het keurmerk worden in ieder geval eisen gesteld in het kader van:

1. De bedrijfsvoering van een cursusinstelling

- inschrijving bij de Kamer van Koophandel,
 - o Om de identiteit van de onderneming en de continuïteit te waarborgen is inschrijving van de cursusinstelling bij de Kamer van Koophandel verplicht.
- goed werkgeverschap/opdrachtgeverschap,
 - o Vereist voor het functioneren van een cursusinstelling is een goede relatie met het personeel. Afspraken met het personeel zijn conform wet- en regelgeving, worden schriftelijk vastgelegd en worden nagekomen door de onderneming.
- een privacy statement,
 - o Het is voor cursisten belangrijk dat zij erop kunnen vertrouwen dat een cursusinstelling vertrouwelijk omgaat met hun persoonsgegevens.
 - o De cursusinstelling stelt een privacy statement op wat voldoet aan de eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- de administratie,
 - o De cursusinstelling voert een herleidbare en deugdelijke administratie.
 - o Het voeren van een juiste administratie is reeds een verplichting vanuit wet- en regelgeving, maar om de controles door de keurmerkverstrekker op een goede manier te kunnen doen is het van belang dat de administratie ook herleidbaar is. Dit is ook van belang in het kader van de fraudepreventie.
- een managementverklaring,
 - o Voorafgaand aan de verkrijging van een keurmerk wordt door het bestuur van de cursusinstelling onder meer een deugdelijke bedrijfsvoering toegezegd.

- Het management van de cursusinstelling verklaart voor verkrijging van het keurmerk dat het zich houdt en zal blijven houden aan de eisen van het keurmerk en aan geldende wet- en regelgeving.
- Het afgeven van een dergelijke verklaring door de cursusinstelling wordt periodiek herhaald.
- het voldoen aan wettelijke eisen uit de AWR en aanverwante wetgeving,
 - Voldoen aan belastingwetgeving zorgt ervoor dat er geen problemen ontstaan in de continuïteit van de onderneming (belastingsschulden) en is tevens een belangrijke voorwaarde uit het oog van fraudepreventie.
- het hebben van een klachtenregeling,
 - Cursisten met klachten moeten weten waar zij met hun klacht naartoe kunnen, een klachtenregeling specificeert dit en zorgt voor een transparante procedure.

2. De onderwijskwaliteit

- de klassengrootte,
 - Het aantal cursisten wordt beperkt per groep en docent.
 - Het maximale aantal cursisten moet in verhouding staan tot de lesstof en het niveau van de cursisten.
- de onderwijsfaciliteiten,
 - De onderwijsfaciliteiten moeten in voldoende mate voorhanden zijn en van voldoende kwaliteit zijn.
 - Hieronder vallen onder andere (maar niet uitsluitend) de huisvesting en de leermiddelen.
- de kwalificaties van de docenten,
 - Aan te tonen door diploma's, certificering of anderszins aan te tonen competenties.
- het onderwijsplan/curriculum,
 - Voorafgaand aan een cursusjaar is een onderwijsplan/curriculum opgesteld en bekend.
 - De cursisten kunnen hier kennis van dragen voordat zij zich inschrijven bij de cursusinstelling en weten zo wat zij kunnen verwachten.
- het gebruik van E-learning,
 - De kwaliteit van deze vorm van onderwijs moet zodanig geregeld zijn dat er sprake is van gelijkwaardig onderwijs ten opzichte van klassikaal onderwijs.
 - E-learning zonder directe begeleiding van een docent zijn geen lessen.
- klasbezoek door keurmerkverstrekker,
 - Medewerking aan dergelijke controles in de klas is een verplichting voor het behoud van het keurmerk, omdat zonder controle in de klas kan de onderwijskwaliteit niet voldoende beoordeeld worden.
- de tevredenheid van cursisten,
 - Een goede indicatie voor het functioneren van een cursusinstelling is de beoordeling door de cursisten.
 - De tevredenheid van een representatieve steekproef van cursisten moet ten minste ruim voldoende zijn.
- slagingspercentages.
 - Er worden minimale slagingspercentages per cursusonderdeel bepaald voor het behoud van het keurmerk.

3. Fraudepreventie

- de wijze van facturering,
 - Facturering is een belangrijke pijler bij het plegen van fraude. Keurmerkhouders dienen eenduidig en gespecificeerd te factureren aan de gemeenten. Dus niet een factuur per kwartaal met als omschrijving: 'onderwijs kwartaal 1', maar een duidelijke factuur met een verwijzing naar gevolgde lesdagen/uren per cursist.
- de aanwezigheidsregistratie,
 - Om te kunnen controleren of cursisten bij de lessen aanwezig waren wordt de aanwezigheid van de cursisten geregistreerd en geaccordeerd.
- de cursusplanning,

- Er wordt een cursusplanning opgesteld waar ten minste in zijn opgenomen de datum, tijd, locatie, docent en leerlingen per les.
- Deze cursusplanning wordt periodiek verstrekt aan de keurmerkverstrekker, zodat onaangekondigde klasbezoeken kunnen plaatsvinden.
- financiële audits,
 - Om als keurmerkverstrekker toezicht te houden op de financiële stromen van keurmerkhouders is het nodig financiële audits uit te voeren of uit te laten voeren.
 - Medewerking van de cursusinstelling aan deze audits is noodzakelijk om dit te kunnen uitvoeren en daarom verplicht.
- meldplicht misstanden,
 - Bestuurders, docenten en andere personen werkzaam bij de cursusinstelling hebben de plicht om zaken die niet stroken met de regels van het keurmerk te melden bij de keurmerkverstrekker.
 - Bestuurders, docenten en andere personen werkzaam bij de cursusinstelling hebben de plicht om zaken die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving te melden bij de bevoegde autoriteiten.
- persoonlijk keurmerk.
 - Het keurmerk wordt persoonlijk uitgegeven aan de combinatie van rechtspersoon en bestuurders en is niet zonder meer overdraagbaar.
 - Hiermee moet worden voorkomen dat taalscholen worden overgenomen door kwaadwillende ondernemers. Ook het gebruik van stromannen en katvangers moet hiermee worden tegen gegaan.
- Aanvullende zaken:
 - Alleen NT2-lesuren en alfabetiseringsonderwijs onder begeleiding van de taaldocent telt mee voor de urenverplichting (uiteraard kan onder begeleiding van de docent tijdens de les wel gebruik gemaakt worden van passende e-learning faciliteiten)
 - N.a.v. de aanbesteding in Gorinchem is een rechtszaak geweest, de rechter heeft de uitspraak gedaan dat aspirant-keurmerkhouders niet voldoen aan het keurmerk