

# Senior Handhaver A

Informatie			
Plaats	's-Gravenhage	Salarisindicatie	Tussen €2170 en €3176
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	11-01-2021
Werk- en denkniveau	VMBO/MAVO (niveau 4)	Sluitingsdatum	01-02-2021
Schaal	Schaal 7		

## Vacature Tekst

*"2020 was misschien wel hét jaar van de handhaver. Meer dan ooit is duidelijk geworden hoe waardevol hun werk is. Zij treden op om buurten en wijken veilig en leefbaar te houden. Handhavers zijn allang geen veredelde stadswachten meer. Het zijn gerespecteerde toezichhouders. De oren en ogen van de gemeente, jeugdwerkers, wijkteams en partner van de politie."*

Quote van wethouder Hilbert Bredemeijer (Buitenruimte), december 2020

Haagse handhavers bewaken de leefbaarheid in de stad. Zij spreken bewoners en bezoekers aan op regels en wetten en treden op als dat nodig is. Het werkgebied is heel breed: van woonwagens tot hondenoverlast en van parkeren tot rommel op straat. Om de handhavingsorganisatie verder te versterken en uit te breiden en de leefbaarheid te verbeteren zoeken wij nu 5 senior Handhavers.

### Wat ga je doen?

Als senior medewerker treed je handhavend op bij constatering van overtredingen. Hierbij maak je gebruik van je ruime kennis en ervaring en opsporingsbevoegdheid. Door middel van surveillance en gerichte acties zie je toe op een juiste naleving van de wet- en regelgeving over het gebruik van de openbare ruimte. Je hebt een voorbeeldfunctie met een brede bevoegdheid en een voortrekkersrol binnen het team.

Jij vergroot de leefbaarheid in de wijk. Je controleert en handhaaft onder andere op het gebied van hondenbeleid, afval en parkeerexcessen. Van jou wordt verwacht dat je bestuurlijke- en strafrechtelijke processen-verbaal kunt opmaken, ook van complexere aard. Denk hierbij aan overtredingen op het terrein van leefbaarheid, stedelijke- en stadsdeelprioriteiten. Evenementen- en horecacontrole behoren ook tot jouw werkzaamheden.

Binnen het team krijg je de belangrijke rol van coach en vast aanspreekpunt van de nieuwe mediors en stagiairs. Je deelt graag je inzichten en zet je expertise in om jouw collega's te begeleiden en op te leiden tot echte professionals. Je kunt je vinden in onze werkwijze die bestaat uit wijkgericht en informatiegestuurd werken. Verder behoort het tot je taken om voorlichting en informatie te geven aan burgers en ondernemers, bijvoorbeeld over het werk dat dienst Stadsbeheer uitvoert of over de wet- en regelgeving. Tevens neem je namens de handhavingsorganisatie deel aan operationele overleggen.

In de rol van senior ben je verantwoordelijk voor de communicatie en terugkoppeling over de voortgang en activiteiten met de leidinggevenden van de teams. Je hebt dus veel in- en externe contacten.

We werken intensief samen met de politie. Dit is niet alleen een meerwaarde voor het waarborgen van je eigen veiligheid, we vinden elkaar ook op het sportieve vlak. Of het nu een goede 'workout' in de fitness, een volleybal wedstrijd of een gezamenlijk voetbal toernooi betreft, we blijven elkaar uitdagen.

Kortom, een uitdagende functie met de mogelijkheid om door te groeien naar de rol van mentor en om jezelf blijvend te ontwikkelen. Heb jij een vooruitziende blik? Denk je in mogelijkheden en investeer je graag in samenwerkingsverbanden? Dan zoeken wij jou!

### **Wat vragen wij?**

Je bent graag buiten, lichamelijk in goede conditie en weet situaties goed in te schatten. Onder alle omstandigheden blijf je rustig en consequent. Daarnaast beschik je over goede contactuele vaardigheden en mensenkennis. Je vindt het leuk om als coach jouw teamleden te stimuleren om hun eigen verantwoordelijkheid te pakken. Je bent aanspreekbaar zijn voor jouw collega's, onderneemt waar nodig actie en je geeft het goede voorbeeld in houding en gedrag.

Je kunt goed zelfstandig werken en je bent besluitvaardig, ook onder druk. Je bent bedreven in probleemanalyse en denkt in kansen. Je kunt goed opereren in een politiek-bestuurlijke context waarbij verschillende belangen moeten worden gewogen.

Je bent in het bezit van het diploma Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa) en beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als in geschrift. Goede communicatieve vaardigheden zijn een 'must'. Je hebt het examen van de Regeling Toetsing Geweldbeheersing Buitengewoon opsporingsambtenaar (RTGB) succesvol afgerond en bent in het bezit van rijbewijs B.

Verder beschik je over:

- minimaal mbo 4 werk- en denkniveau, eventueel blijkend uit de resultaten van een selectieassessment;
- aantoonbare, ruime ervaring als Handhaver B (medior) of duidelijk vergelijkbare ervaring;
- ervaring met complexe bestuurlijke zaken en het opstellen van processen-verbaal betreffende terrassen, uitstallingen, bedrijfsafval en horeca;
- ervaring met het opstellen van een plan van aanpak ten behoeve van leefbaarheidsproblematiek;
- volledige certificering/diploma's: Boa, RTGB, HTV en LRH.

### **Wat bieden wij?**

Afhankelijk van je achtergrond en (werk)ervaring bieden we je:

- een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, die we bij goed functioneren graag omzetten in een vast dienstverband. Heb je bij de gemeente Den Haag een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of heb je recht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in verband met de ketenbepaling, dan behoud je je arbeidsrecht;
- een salaris van minimaal € 2.170,- en maximaal € 3.176,- bruto per maand op basis van een volledige (36-urige) werkweek (schaal 7);
- afhankelijk van je opleiding en werkervaring kun je in de aanloopschaal geplaatst worden;
- een 36-urige werkweek.

Ook kun je rekenen op een uitgebreid arbeidsvoorwaardenpakket, zoals:

- diverse opleidings- en ontwikkelmogelijkheden;
- opname in het ABP-pensioenfonds;
- een maandelijkse bijdrage aan de ziektekostenverzekering;
- een individueel Keuzebudget (IKB) ter waarde van 17,05% bovenop jouw salaris wat je naar keuze kunt inzetten voor bijvoorbeeld: extra verlof, salaris of lidmaatschap van de sportschool gevestigd in het Stadhuis.

## Wie zijn wij?

### *De Handhavingsorganisatie*

Binnen de dienst Stadsbeheer (DSB) is de Handhavingsorganisatie verantwoordelijk voor het toezicht op en handhaving van de wet- en regelgeving in de openbare ruimte.

*Onze visie luidt: samen sta je sterk!* We handhaven de normen en waarden over gewenst gedrag in de openbare ruimte die door de gemeenteraad zijn vastgesteld. We zijn de ogen en oren in de wijk. We controleren op de grootste ergernissen van onze bewoners en bezoekers. Dat betaalt zich terug in de vorm van tevreden inwoners en bezoekers en daar doen we het voor. De politie is onze partner, die vertegenwoordigt veiligheid.

Behalve de handhavers en toezichthouders die het merendeel van hun werk buiten doen en controlerend opereren, zijn er ook diverse ondersteunende taken en diensten binnen de Handhavingsorganisatie. Denk hierbij aan het onderhouden en plaatsen van parkeerautomaten, de uitgifte van vergunningen, het onderhoud van materiaal, bezwaar processen, voorlichting, planning en organisatie. Door efficiënt samen te werken met interne en externe partijen, versterken we elkaar en werk je direct mee aan het schoon, heel en leefbaar houden van de stad.

## Meer weten?

Voor meer informatie over de functie en de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Peter Boer, teamhoofd, te bereiken via 06-19303254.

## Meer informatie

- Verklaring en onderzoek: om definitief aan de slag te gaan als handhaver heb je een rechtsgeldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig. Omdat je wordt geplaatst op het politiebureau zal de politie daarnaast een betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek naar jou uitvoeren. Dit onderzoek duurt ongeveer drie maanden en ook deze uitslag moet positief zijn. Vraag je dus af of dat het geval zal zijn vóórdat je solliciteert. Dat voorkomt later mogelijk teleurstellingen.
- Meer over onze arbeidsvoorwaarden vind je op [www.werkenvoordenhaag.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.werkenvoordenhaag.nl/arbeidsvoorwaarden).
- Het opvragen van referenties kan een onderdeel zijn van de procedure.
- Een psychologische test/assessment en/of casebeschrijving kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.
- De functie wordt uitgeoefend in een rooster met onregelmatige diensten.
- Vaccinatie tegen Tetanus en Hepatitis A en B is noodzakelijk op grond van de functie.

## Competenties

Zelfstandigheid

Analytisch vermogen

Coachen

Omgevingsbewustzijn

Samenwerken

Schriftelijke communicatie

Besluitvaardigheid

## Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.