



## **Bijlage 10 Programma van Eisen**

In dit programma van eisen is de term 'aanbestedende dienst' na gunning en opdrachtverstrekking synoniem aan de term 'opdrachtgever'.

In dit programma van eisen wordt zowel de termen 'klein gevaarlijk afval' (hierna; KGA) te noemen als 'klein chemisch afval' (hierna; KCA) gebruikt, maar beide zijn onderdeel van deze aanbesteding.

### **KCA aanbod**

Onder afvalstromen wordt verstaan al het op de milieustraten gebrachte KCA.

Avri beschikt over 4 milieustraten te weten:

- De Riemsdijk 10, 4004 LC Tiel
- Randweg 7, 4104 AC Culemborg
- Dwarsweg 26, 5301 KT Zaltbommel
- Meersteeg 17, 4191 NK Geldermalsen.

De ophaaltijden voor alle locaties zijn op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 8.00 tot 15.30.

Locatie Geldermalsen is de centrale locatie waar ook het hoofdkantoor is gevestigd. Het KCA wordt per milieustraat aangeboden.

Het door bedrijven aangeleverde KGA wordt centraal verzameld in Geldermalsen (zie bovengenoemd adres) en vormt een onderdeel van deze aanbesteding, evenals het bij apothekers ingezameld KGA.

Op de milieustraten vindt de acceptatie door de opdrachtnemer plaats en de op- en overslag.

De vermelde omvang van het KCA zoals weergegeven in de bijlage is gebaseerd op de afgevoerde hoeveelheid KCA in het jaar 2020 en is inclusief het door bedrijven en apothekers ingebracht KGA in Geldermalsen. Opdrachtnemer kan in geen geval rechten ontleen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde hoeveelheden.

### **Algemene eisen**

- Opdrachtnemer beschikt over en heeft kennis van alle, van rijkswege of provinciaal of gemeentelijk of anderszins publiekrechtelijke, wetgeving, voorschriften, regelingen, aanwijzingen, verordeningen en dergelijke die van toepassing zijn op het accepteren, transporteren en be- en/of verwerken van KCA.
- Opdrachtnemer voldoet en zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst, blijven voldoen aan alle wetgeving, voorschriften, regelingen en bepalingen welke van toepassing zijn op de bedrijfsvoering van opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer voldoet en zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst, blijven voldoen aan het locatiereglement van aanbestedende dienst.
- Het leeghalen van het depot dient op afroep plaats te vinden, met een afhaaltijd van maximaal 48 uur. Per depot geldt een frequentie van minimaal 1x per week.



- Op het depot dient opdrachtnemer het totaalgewicht KCA te registreren. Na weging dient de opdrachtnemer een geleidebiljet af te geven aan de aanbestedende dienst met daarin opgenomen zowel bruto/ netto en tarragegegevens.
- De opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes.
- De opdrachtnemer handelt altijd met inachtneming van de wettelijke vereiste zorg voor het milieu.
- De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Al het vrijkomend materiaal dient afgevoerd te worden naar een door het bevoegd gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting.

#### **Eisen ten aanzien van emballage en transport**

- Het KCA moet door de opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd.
- De opdrachtnemer dient voldoende emballage ter beschikking te stellen, inclusief de emballage voor de apotheker.
- De opdrachtnemer dient zelf een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheid emballage.
- De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen.
- Opdrachtnemer stelt emballage ter beschikking, verzorgt het transport en draagt zorg voor de be- en/of verwerking van al de aangeboden afvalstromen, daar waar van toepassing, en doet dit conform de wettelijke eisen.
- Alle emballage ingezet voor uitvoering van de aan te besteden dienstverlening is representatief, schoon, heel en veilig en voldoet aan de relevante regelgeving.

#### **Dienstverlening: transport en be- en/of verwerking afvalstromen**

- Het eigendom van het KCA gaat over van aanbestedende dienst naar de opdrachtnemer op het moment van acceptatie door de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer een vracht of afvalstroom KCA niet accepteert is de opdrachtnemer gehouden de aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst direct hiervan op de hoogte te stellen. De opdrachtnemer en aanbestedende dienst treden met elkaar in overleg over de niet-acceptatie met als doel tegen zo laag mogelijke kosten een oplossing te vinden.
- Indien de opdrachtnemer bereid is, om onder aanvullende voorwaarden, een aangeboden vracht KCA toch te verwerken, geeft opdrachtnemer schriftelijk aan tegen welke eventuele meerkosten dat kan geschieden, en op welke wijze aanbestedende dienst dergelijke voor afkeuring in aanmerking komende vrachten kan voorkomen.



### **Registratie en administratie**

Met betrekking tot registratie en administratie geldt het volgende. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van geleidebiljetten en afvalstroomnummers. Wekelijks wordt een overzicht met hoeveelheden per afvalstroom per brengdepot online in Excel-format beschikbaar gesteld. Deze rapportage bevat tenminste:

- De netto tonnages per afvalstroomnummer van ieder depot.
- De datum van leeghalen.
- De eindverwerkingsinrichtingen en verwerkingsmethode voor elke deelfractie van het KCA.

### **Eisen ten aanzien van verwerking**

- Het laten verwerken van het KCA is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet al het KCA afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting die voor KCA beschikt over alle wettelijke vereisten. De aanbestedende dienst is gerechtigd op het voorgaande te controleren, waarbij de opdrachtnemer de aanbestedende dienst alle medewerking dient te verlenen.
- Indien het ingezamelde KCA of een gedeelte daarvan tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting voor KCA wordt in overleg tussen opdrachtnemer en aanbestedende dienst externe en tijdelijke opslag overeengekomen. De externe en tijdelijke opslag dient te voldoen aan alle wettelijke vereisten. De opdrachtnemer dient de uitkomst van dit overleg schriftelijk vast te leggen. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de opdrachtnemer.

### **Eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer**

- De opdrachtnemer zet voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in welke alle wettelijke opleidingen en cursussen gehad heeft en de Nederlandse taal machtig is in woord (mondeling) en geschrift.
- De opdrachtnemer houdt zich jegens zijn personeel aan alle wettelijk verplichtingen en heeft uitdrukkelijk aandacht voor de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en instrueert zijn personeel hiertoe.
- Het personeel van de opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zonder onder invloed te zijn van alcohol en verdoovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen.

### **Opdrachtnemer ziet er op toe dat zijn medewerker:**

- Zich correct opstelt tegenover de personen waar hij mee te maken krijgt.
- De instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt. De wettelijk verplichte PBM's draagt en zich correct kleedt.
- Aanwijzingen van de Avri medewerkers onmiddellijk en stipt opvolgt. Bij het niet nakomen van bovenstaande kan de aanbestedende dienst te allen tijde verlangen dat het betreffende personeelslid wordt vervangen.