

Open house procedure

Offerteaanvraag

*Beschermde wonen
2022-2023*

Regio Kop 4 gemeenten Noord-Holland

Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel

Datum: 01-09-2021

Referentie: 324752



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Algemeen	5
1.1 Doelstellingen	5
1.1.1 Professionals als inhoudsdeskundige	6
1.1.2 Bekostiging	6
1.1.3 Voorliggende voorzieningen	6
1.2 Doel van de opdracht	6
1.3 Opdrachtomschrijving	6
1.4 Perceelverdeling	7
1.5 Huidige situatie	7
1.6 Looptijd van de overeenkomst	7
1.7 Communicatie	8
1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	8
1.8.1 Klachten	8
1.9 Planning en termijnen	8
2 Inkoopprocedure	9
2.1 Toepasselijkheid richtlijnen	9
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	9
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	9
2.4 Varianten	10
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	10
2.6 Gestanddoeningstermijn	10
2.7 Nederlandse taal	10
2.8 Inschrijving onder voorwaarden	10
2.9 Eenmalig inschrijven	10
2.10 Inschrijving opening	10
2.11 Wijze van beoordelen	11
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	11
2.13 Gunningsbeslissing	11
2.14 Toetreden nieuwe aanbieders	12
2.15 Herzieningsclausule	12
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Technische bekwaamheid	13
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	16
4 Programma van Eisen	17
5 Minimumeisen	18
5.1 Appendix	18
5.2 Organisatie- en productbeschrijving	18
6 Controlelijst	19

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Hollands Kroon, Schagen en Texel, verder genoemd 'de gemeenten'.

Beschermd wonen

Beschermd wonen is een voorziening voor volwassenen die tijdelijk niet in staat zijn zelfstandig te wonen vanwege psychische en/of psychosociale problematiek.

Declarabele uren

Tijd besteed door de behandelaar aan een cliënt, bestaande uit de direct en indirect-cliëntgebonden tijd.

Dienstverleningsopdracht

Dienstverleningsopdracht voor de aanbieders van het wijkteam op basis van een verwijzing van de verwijzer zodat er een diagnose gesteld kan worden en de gediagnostiseerde zorg kan worden ingezet.

Direct-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door de behandelaar aan de directe interactie met een cliënt of het 'systeem van de patiënt' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonische contact of elektronische contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms, Whatsapp. Het schrijven van een brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt dus niet onder cliëntcontacttijd maar onder indirect-cliëntgebonden tijd.

Indirect-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door behandelaren aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereiding tijd, bijwerken zorgdossier, casus gebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd.

Niet-cliëntgebonden tijd

Tijd van behandelaren die niet is besteed aan cliënten zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.

Ondersteuningsplan

Het plan dat in samenspraak met de cliënt wordt opgesteld door de consulent van het wijkteam naar aanleiding van het keukentafelgesprek en wordt verstuurd naar de aanbieder (mits cliënt akkoord is).

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Gunningscriterium

Iedere Inschrijver die een geldige inschrijving doet en voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen komt voor gunning in aanmerking.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

Onderwerp

Referentie: 324752

Betreft

Offerteaanvraag Beschermd wonen 2022-2023

Datum01/09/2021

De door de opdrachtnemer ingeschakelde derde en door de gemeente goedgekeurde opdrachtnemer. Een onderaannemer werkt in opdracht van een hoofdaannemer.

Opdrachtgever

De gemeenten Den Helder namens Hollands Kroon, Schagen en Texel.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

Vanaf 2015 is de functie Beschermd wonen een gemeentelijke taak in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Het gaat hier om wonen in een accommodatie van een instelling met bijbehorend toezicht en begeleiding. Het betreft mensen die vanaf 2015 een beschikking Beschermd wonen van de gemeente Den Helder hebben ontvangen.

Er is sprake van landelijke toegankelijkheid van Beschermd wonen. De 43 centrumgemeenten hebben in 2016 een convenant gesloten over de manier waarop zij hiervoor samen verantwoordelijkheid nemen.

De toegang Beschermd wonen in de Kop van Noord-Holland is georganiseerd door centrumgemeente Den Helder. Ook bij het proces van inkoop is Den Helder trekker. Dit proces verloopt wel in nauwe samenwerking met de drie regiogemeenten Hollands Kroon, Schagen en Texel.

Op 31 december 2021 lopen de huidige overeenkomsten voor Beschermd wonen af en kunnen niet opnieuw verlengd worden. Voor het afsluiten van nieuwe raamovereenkomsten met de aanbieders volgen de gemeenten een Inkoopprocedure.

Rond Beschermd wonen is er landelijk nog veel in ontwikkeling:

- de decentralisatie naar de regiogemeenten moet worden gerealiseerd en een regionale visie op de toekomstige samenwerking moet worden ontwikkeld,
- een objectief verdeelmodel wordt ontwikkeld en
- een fors deel van de Beschermd wonen doelgroep is vanaf 1-1-2021 uitgestroomd naar de Wlz
- er is een beweging gaande van Beschermd wonen naar Beschermd thuis (intensieve zorg op maat in de thuissituatie)

Voor 2022 hebben gemeenten daarom gekozen voor het in grote lijnen voortzetten van de in de afgelopen jaren gevolgde werkwijze. Een lijn die door de zorgaanbieders wordt onderschreven.

1.1 Doelstellingen

In de bestuursopdracht “Regionale visie Beschermd wonen en maatschappelijke opvang” zijn door de regiogemeenten in de Kop de volgende inhoudelijke doelstellingen geformuleerd:

1. Inwoners met ernstige psychische en psychiatrische problematiek zo zelfstandig mogelijk laten wonen, met passende begeleiding en dagbesteding.
2. Beschermd wonen met 24-uurs zorg en toezicht in omvang terugbrengen, maar beschikbaar houden voor de groep waar dat tijdelijk voor nodig is.
3. Beschermd wonen verbinden met de bredere keten van samenhangende voorzieningen, waaronder maatschappelijke opvang en OGGZ-aanpak, begeleiding en dagbesteding, jeugdzorg (overgang 18-/18+), wonen, inkomensondersteuning, inloop, sociale verslavingszorg en welzijnswerk/maatschappelijke dienstverlening.
4. Vroegsignalering en preventie en een optimale afstemming met de wijkteams.
5. Integrale trajecten op maat incl. participatie en cliëntsturing.

In het in 2020 vastgestelde document “Transformatie Beschermd wonen en Maatschappelijke Opvang in de Kop van Noord-Holland” zijn het proces en de uitgangspunten voor de concrete uitvoeringsafspraken geformuleerd.

Algemene rode draad bij de inrichting van het nieuwe systeem van maatschappelijke ondersteuning blijft:

- Ondersteuning dichtbij de burger organiseren; de burger is het vertrekpunt, niet het (bestaande) aanbod; uitgaan van de eigen kracht en mogelijkheden van burgers;

- Door het opdrachtgeverschap efficiënt vorm te geven middels meer vertrouwen, minder bureaucratie streven we ernaar binnen het beschikbare budget te blijven;
- Vernieuwing van het ondersteuningsaanbod ten behoeve van de transformatie.

In het programma van eisen staan de die moeten leiden tot deze doelstellingen en voor een verdere uitwerking van de gevraagde dienstverlening.

1.1.1 Professionals als inhoudsdeskundige

De gemeenten willen in hun rol van opdrachtgever zo min mogelijk op de stoel van de professional gaan zitten. Zowel de gemeenten als de zorgaanbieders zijn vanuit een gedeeld belang, verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de functie Beschermd wonen en voor de juiste besteding van gemeenschapsgeld. De gemeenten stellen de kaders, de budgetten, de gewenste resultaten en te bereiken effecten. De zorgaanbieders zorgen als opdrachtnemer voor een professionele en kwalitatieve uitvoering van de Wmo 2015. De zorgaanbieders worden daarnaast uitgedaagd om actief mee te denken en mee te werken om door innovatieve manieren van werken een verschuiving te bewerkstelligen van intramurale naar extramurale zorg en ambulantisering.

1.1.2 Bekostiging

De gemeentelijke uitvoering van de Wmo wordt bekostigd uit het door het Rijk beschikbaar gestelde budget (integratie uitkering via het Gemeentefonds). In 2021 wordt duidelijk welk objectief vastgesteld budget de verschillende gemeenten voor Beschermd wonen zullen gaan ontvangen vanaf 2023. De gemeenten beschouwen dit budget in principe als taakstellend.

1.1.3 Voorliggende voorzieningen

Beschermd wonen kan alleen worden ingezet als er geen sprake is van voorliggende voorzieningen als bv. WLZ-zorg, maatschappelijke opvang of ambulante begeleiding/dagbesteding. Ook is er de wens altijd met zorgaanbieder en cliënt te bespreken of "Beschermd thuis" (intensieve zorg in de thuissituatie) voor cliënt een mogelijke optie is.

1.2 Doel van de opdracht

Het doel van deze Inkoopprocedure is het afsluiten van een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers voor het leveren van dienstverlening conform de eisen en voorwaarden verwoord in deze offerteaanvraag.

Opdrachtgever sluit een raamovereenkomst af met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden. De raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie voor de inschrijvers.

1.3 Opdrachtomschrijving

De gemeente Den Helder geeft voor de regio Kop van Noord-Holland (gemeenten Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen) opdracht voor de maatwerkvoorziening Beschermd wonen.

Beschermd wonen is in de Wmo 2015 als volgt omschreven:

wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Beschermd wonen is uitsluitend mogelijk op basis van een vastgesteld ondersteuningsplan.

Dit komt tot stand onder regie van de gemeente, die hiervoor de noodzakelijke expertise inschakelt. Het ondersteuningsplan beschrijft meetbare einddoelen op cliëntniveau.

Uitgesloten zijn woonvormen die op een andere wijze worden bekostigd (voorliggende voorziening).

De voorziening Beschermd wonen omvat een drietal elementen die nauw met elkaar zijn verbonden:

1. Een fysieke voorziening;
2. Begeleiding en zo mogelijk dagbesteding met of zonder vervoer.
3. Zo nodig persoonlijke verzorging en/of verpleging.

Ad 1. Fysieke voorziening

Het leveren van accommodaties van een instelling waar de betreffende cliënt met daarbij behorende toezicht en begeleiding, dus all-inclusive, kan wonen.

Ad 2. Begeleiding

Het leveren van toezicht en begeleiding voor cliënten die volgens hun ondersteuningsplan zijn aangewezen op een beschermd-wonen-voorziening, waarbij de begeleiding is gericht op het zo spoedig mogelijk (en indien mogelijk) toeleiden naar een lichtere vorm van begeleiding en/of wonen (afschalen). Het toezicht en de begeleiding dienen 24 uur per dag toegankelijk te zijn.

Dagbesteding op een locatie buiten de fysieke voorziening kan leiden tot een georganiseerde vervoersbehoefte.

Ad 3. Persoonlijke verzorging en/of verpleging

Dit kan deel uitmaken van de zwaardere zorgpakketten.

1.4 Perceelverdeling

Deze opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel 1. Beschermd wonen in- en extramuraal

het gaat hier om intramurale zorg of om extramurale zorg (intensieve zorg en oproepbaarheid in de thuissituatie, als regel dus zonder wooncomponent).

Perceel 2. Overbruggingszorg Beschermd wonen

dit is een combinatie van begeleiding, dagbesteding en evt. logeeropvang en huishoudelijke zorg op maat, in te zetten wanneer de opdrachtnemer niet direct een plaats heeft voor cliënt.

Inschrijvingen mogen worden ingediend op één of op beide percelen.

1.5 Huidige situatie

Op dit moment zijn er 11 aanbieders gecontracteerd die aan circa 80 tot 100 cliënten uit de kop4 gemeenten zorg leveren. U kunt aan deze aantallen geen rechten ontleen.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

De huidige raamovereenkomsten lopen af per 31 december 2021.

Als gevolg van de door het rijk uitgestelde decentralisatie Beschermd wonen tot 1 januari 2023 wordt een nieuwe raamovereenkomst aangegaan voor de duur van één jaar, welke in gaat per 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2022. Daarna is het mogelijk om de raamovereenkomst met nog één jaar te verlengen, tot uiterlijk 31 december 2023. Het optiejaar is afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot de decentralisatie. In het kader van de uitvoering van de centrumtaak Beschermd wonen wordt door de gemeente Den Helder een raamovereenkomst afgesloten namens de Kop4 gemeenten.

Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het optiejaar. Indien de gemeente geen gebruik maakt van het optiejaar eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

1.7 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het Inkooptraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon: Gisèle Hoogland, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze Inkoop direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure.

1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De Inkoopdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de Inkoopprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de Inkoopprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/of inhoud van de Inkoopprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.8.1 Klachten

Klachten over de Inkoopprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze Inkoopprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is daarmee ook leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden. De planning op TenderNed is te allen tijde leidend.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	1 september 2021
2	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00	29 september 2021
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	1 oktober 2021
4	Sluiting inschrijving termijn 11:00 uur	12 oktober 2021
5	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	20 oktober 2021
6	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
7	Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

2 Inkoopprocedure

Beschermd wonen wordt aangemerkt als een dienst die valt onder de procedure voor sociale en andere specifieke diensten. Deze inkoopprocedure vindt plaats volgens de Open Houseprocedure. Een Open Houseprocedure is geen Aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet, maar een inkoopmodel waarbij iedere Inschrijver, die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden en tarieven, kan toetreden.

Opdrachtgever voert deze "Open House" inkoopprocedure uit in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van Inschrijvers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting. Opdrachtgever sluit kortom een schriftelijke Overeenkomst met elke Inschrijver die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden en tarieven in deze Offerteaanvraag.

2.1 Toepasselijkheid richtlijnen

De inkoop voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 29 september tot 11:00 uur aan de gemeente kenbaar worden gemaakt. Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Vragen over de Inkoopdocumenten kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De aanbestedende dienst verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed gepubliceerd zal worden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de Inkoopdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behoudt zich het recht voor eenvoudige, kennelijke omissies in een inschrijving te laten herstellen. Dit betreft omissies die niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inhoud van de inschrijving en zijn beperkt tot:

- het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening op één van de ingediende documenten;
- ontbreken of onjuistheid van een formulier dat objectief dateert van vóór de inschrijving (bijv. uittreksel KvK).

Voorwaarden

Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de Inkoopdocumenten:

- Het programma van eisen
- Concept raamovereenkomst
- Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

De inschrijving dient uiterlijk op 12 oktober 2021 om 11:00 uur in het bezit te zijn van de gemeente via TenderNed. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

2.4 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het inkooptraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de inkoopprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.10 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.11 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2.
- Ten tweede wordt vastgesteld of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de inschrijver en of deze voldoet aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats aan de hand van de minimumeisen in hoofdstuk 5.

De inschrijver die een geldige inschrijving gedaan heeft en voldoet aan de gestelde eisen en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de inkoop tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien Opdrachtgever besluit tot intrekking van de inkoopprocedure, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal Opdrachtgever een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt, wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: info@denhelder.nl

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien de gemeente de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de gemeente na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente. Eventuele kortgeding procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.
Het staat de gemeente vrij de opdracht niet te gunnen.

2.14 Toetreden nieuwe aanbieders

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij een, door gemeente vastgesteld kwalitatief of kwantitatief tekort in het aanbod, de opdracht alsnog tussentijds open te stellen voor inschrijving.

2.15 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de gemeente wijzigingen doorvoeren. Dit kunnen wijzigingen zijn voortvloeiend uit onder meer wetswijzigingen en beleidswijzigingen. Deze wijzigingen kunnen ook betrekking hebben op zaken als de tarieven, inhoud van de perceelbeschrijvingen en looptijd van de overeenkomst. De gemeente verplicht zich dergelijke wijzigingen minstens drie kalendermaanden van tevoren schriftelijk aan te kondigen bij Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer werkt pro-actief mee aan doorontwikkeling/innovatie van het Beschermd wonen aanbod. Dit kan betekenen dat de afspraken zoals genoemd in de overeenkomst gedurende de looptijd enigszins worden aangepast, mits dit past binnen door allen gewenste ontwikkeling.

Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan het modulair inzetten van de verschillende onderdelen van Beschermd wonen.

Het kan ook betekenen dat, aanvullend aan dit contract, nieuwe producten worden ontwikkeld, zoals bv. mogelijke tussenvormen tussen Beschermd wonen en de reguliere maatwerkvoorzieningen onder de Wmo en Participatiewet, of 24-uurs oproepbaarheid bij zelfstandig wonende cliënten (een plusproduct bovenop het reguliere product begeleiding).

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn.

Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Inkoopdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld. In dat geval wordt bij het opslaan de 1e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen de inschrijvers waarvan de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen worden meegenomen in de verdere beoordeling.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen op verzoek dienen binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de Inkoopprocedure.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Referentie

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de inschrijver te worden aangetoond middels één referentie:

Het in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving uitgevoerd hebben van de dienstverlening beschermd wonen, binnen een regio (aan elkaar verbonden gemeenten) die qua omvang vergelijkbaar is met de Kop4 gemeenten.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van het invullen van de bijlage. De kerncompetentie moet bij een gemeente zijn uitgevoerd en mag geen zorgaanbieder betreffen. Uit het Referentieformulier blijkt de ervaring met gevraagde werkzaamheden.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de Inkoop.

Gecertificeerd Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Bij inschrijving dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Mocht u op het moment van inschrijving nog geen certificaat hebben dan dient u aan te tonen dat u bezig bent met het behalen van het certificaat en binnen welke termijn u dit verwacht te behalen. Indien het certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen. Indien inschrijver geen certificaat kan overleggen, dient inschrijver aan te tonen hoe hij de kwaliteit duurzaam borgt.

Gelijkwaardige certificaten:

ISO-9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224. HKZ 165 (Zorg & Welzijn) of HKZ 144 (VVT) of HKZ 138, 139 (Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening) of HKZ 129, 148 (GGZ) of HKZ 143 (kleine organisaties). PREZO VV&T 2017 of PREZO Care. Kwaliteitssysteem Kwaliteitskader Gehandicapten Zorg (KKGZ).

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Kamer van Koophandel (KvK)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Het bewijs uittreksel KvK dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

Eisen personeel

Opdrachtgever stelt de navolgende eisen aan het door Opdrachtnemer in te zetten personeel

1. Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar (in te vullen in bijlage Organisatie- en productbeschrijving) over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren conform de eisen gesteld in de Wmo 2015 en aansluitend bij de zwaarte van de doelgroep.
2. Het in te zetten personeel, dat beroepsmatig in contact komt met cliënt beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. Opdrachtnemer monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring omtrent gedrag voor het in te zetten personeel hoeft niet met de offerte meegezonden te worden.

Opdrachtnemer dient deze op aanvraag van de opdrachtgever te kunnen overleggen.

3. Opdrachtnemer volgt de Cao-eisen die van toepassing zijn op de te leveren dienstverlening zoals in deze offerteaanvraag beschreven.

4. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceren met cliënt op een voor cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze.

5. Het in te zetten personeel van Inschrijver houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

3.2.2 Economische draagkracht

U heeft financiële en economische draagkracht om deze opdracht uit te voeren. Dit bevestigt u door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U levert binnen zeven werkdagen na verzoek een jaarrekening en jaarverslag over de voorgaande drie kalenderjaren in.

Verzekering

U heeft een voor de branche gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarmee u verzekerd bent gedurende de volledige duur van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een minimum van € 2.000.000,- per jaar. Op verzoek van de gemeente levert u de hieronder genoemde bewijsstukken in. U levert een kopie verzekeringspolis die voldoet aan bovenstaande eis, binnen zeven werkdagen na verzoek in.

3.3 Social Return On Investment (SROI)

opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Je kunt SROI toepassen als een verplichting of als een inspanningsverplichting. We passen SROI in ieder geval toe bij de grote Inkopen.

Bij een verplichting verplicht de opdrachtnemer zich om een bepaald percentage van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI.

Bij een inspanningsverplichting moet de opdrachtnemer zich inspannen om SROI toe te passen. Hoe én in welke vorm staat vrij. De opdrachtnemer legt hiervoor verantwoording af aan de SROI-coördinator.

Meer informatie over SROI vindt u op de website van het werkgeversservicepunt: www.wsp-nhn.nl/sroi. Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI coördinator voor de regio Kop van Noord-Holland.

Op deze Inkoop is een SROI verplichting van 2% toepassing.

Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van deze overeenkomst.

- Voor de invulling van de SROI eis wordt in samenspraak met de coördinator SROI, na gunning een plan opgesteld. Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.
- De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op deze overeenkomst worden verwezenlijkt.

- Indien opdrachtnemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 2% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
- De gemeente zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- Indien opdrachtnemer werkt met derden blijft opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
- Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet opdrachtnemer het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
- Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI verplichting door opdrachtnemer is de gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Inkoop. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

4 Programma van Eisen

De gemeente heeft eisen aan de opdracht geformuleerd, deze is als bijlage 'Programma van eisen' toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

5 Minimumeisen

De inschrijving moet aangeboden worden volgens de voorschriften in dit hoofdstuk. Inschrijvers moeten daarvoor de onderstaande twee formulieren bij inschrijving in Excel-format bijvoegen.

5.1 Appendix

Bij uw inschrijving levert u een ingevulde bijlage Appendix in. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen. U dient de gevraagde gegevens in te vullen en een kruisje "X" te plaatsen bij het (de) product(en) die u wilt leveren in de kolom Regio Noord-Holland-Noord .

Indexering

Indien gebruik wordt gemaakt van de optie om het contract te verlengen zullen de tarieven voor 2023 worden geïndexeerd, op basis van de gehanteerde loon- en prijsbijstelling 2022 op het macrobudget binnen de integratie-uitkering Beschermd wonen. Hierbij zal afronding naar boven op 2 decimalen van de tarieven plaatsvinden waarbij de uurtarieven deelbaar moeten zijn door 60.

5.2 Organisatie- en productbeschrijving

Bij uw inschrijving geeft u algemene informatie over uw organisatie en een **korte en concrete** beschrijving hoe u het product inzet en voor welke doelgroepen. Op basis van deze beschrijving wordt een productenboek opgesteld. Verwijzen naar andere bijlagen of website is niet toegestaan.

We toetsen uw organisatie- en productbeschrijving aan de volgende 2 criteria:

- Het aanbod moet passen in de opdrachtomschrijving, zoals beschreven in par 1.3 van deze offerteaanvraag.
- Check of de ondersteuning wordt uitgevoerd door deskundige medewerkers (met benodigde deskundigheid per soort dienstverlening en/of ondersteuningsvorm) zoals omschreven in de Handreiking kwaliteitsbeleid beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Indien uw organisatie- en productbeschrijving niet voldoet aan één of alle criteria dan kan uw inschrijving ter zijde worden gelegd.

6 Controlelijst

Onderstaande bijlagen zijn ter kennisgeving bijgevoegd:

Bijlagen (ter kennisgeving)	Omschrijving
1	Programma van eisen
2	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum
3	Concept raamovereenkomst Beschermd wonen 2022-2023
4	Toewijzings- en declaratieproces
5	Zorgzwaartepakketten

U dient de volgende bewijsstukken in te leveren bij uw inschrijving:

In te leveren documenten	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittrekstel KvK
3	Certificaat gecertificeerd kwaliteitssysteem
4	Referentieformulier
5	Organisatie- en productbeschrijving
6	Appendix