

Concept raamovereenkomst voor werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (perceel 1) en BOA-uniformen (perceel 2)

(*) voor beide percelen is de opzet van de overeenkomst identiek, deze zal bij gunning aangepast worden naar het specifieke perceel.

ONDERGETEKENDEN

1. De werkorganisatie BUCH, statutair gevestigd aan Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, Postbus 7, 1910 AA Uitgeest, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67675808, krachtens volmacht van de voorzitter van het bestuur van de Werkorganisatie BUCH rechtsgeldig vertegenwoordigd door F. Post, domeinmanager van het domein Beheer Openbare ruimte van de werkorganisatie BUCH, verder te noemen "Opdrachtgever";

en

2. <opdrachtnemer> kantoorhoudend aan <invullen>, te <plaats>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam en functie invullen>, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een raamovereenkomst voor werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (perceel 1) / BOA-uniformen (perceel 2) af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een offerteaanvraag uitgeschreven op d.d. <invullen>, volgens een Europese openbare procedure.
3. Ter aanvulling op de offerteaanvraag is er d.d. <invullen> een eerste Nota van Inlichtingen en op <invullen> een tweede Nota van Inlichtingen aan de opdrachtnemer verstrekt.
4. Opdrachtnemer heeft offerte uitgebracht d.d. <invullen> voor het perceel werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (perceel 1) / BOA-uniformen (perceel 2).
5. Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1 Opdracht**

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het verzorgen dan wel leveren van werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (perceel 1) / BOA-uniformen (perceel 2). (hierna: 'de diensten/leveringen').
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

1. Deze raamovereenkomst wordt afgesloten voor een initiële periode van 4 jaar.
2. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 mei 2022 tot 1 mei 2026. In totaal kan de overeenkomst maximaal 4 keer met 1 jaar worden verlengd.

Wanneer de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken aan opdrachtnemer.

Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Artikel 3 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen in de vorm van een addendum.

Artikel 4 Herzieningsclausule

1. Het jaarlijkse budget bij deze aanbesteding alsmede de ingeschatte jaarlijkse afnames en soorten kleding en pbm's /boa-uniformen bij de aanbesteding kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden bijgesteld als gevolg van politieke keuzes (bij bijvoorbeeld meer inzetten op circulariteit) en organisatorische ontwikkelingen (bijvoorbeeld toe- of afname van het personeel of aangepast beleid). Dit valt binnen de scope van deze aanbesteding.
2. Het is mogelijk om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst de oorspronkelijke inschrijvingsvorm (zelfstandig, als combinatie of een hoofd- en onderaannemersconstructie) aan te passen na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever om zodoende ruimte te bieden om maatschappelijk verantwoord inkopen en innovatie aan te jagen.
3. Het kan zijn dat andere organisatieonderdelen ook gebruik wensen te maken van de raamovereenkomst gedurende de looptijd hiervan. Dit valt binnen de scope van de aanbesteding. Opdrachtnemer mag hiervoor een aanvullende offerte uitbrengen rekening houdende met de bepalingen zoals deze gelden in deze overeenkomst en de hierop gebaseerde documenten. Indien opdrachtgever de offerte accepteert zal dit door middel van een addendum op deze hoofdovereenkomst worden vastgesteld.
4. Van opdrachtnemer wordt een proactieve rol verwacht op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen en innovatie. Voorstellen die hieraan een bijdrage leveren en door de opdrachtgever worden geaccepteerd vallen binnen de scope van deze aanbesteding en zullen als addendum aan deze hoofdovereenkomst worden toegevoegd.

5. Het repareren van de kleding valt vooralsnog bij aanvang buiten de scope van deze aanbesteding. Reparatie zal namelijk indien mogelijk plaatsvinden bij een lokale ondernemer. Ook het reinigen van de kleding en/of schoenen valt vooralsnog buiten de scope. Het kan zijn dat gedurende de overeenkomst alsnog aan opdrachtnemer wordt gevraagd om alsnog hier een voorstel voor te doen. Als deze geaccepteerd wordt zal dit als addendum aan de hoofdovereenkomst worden toegevoegd.

Artikel 5 Vergoeding

1. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.

Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Indien een E-factuur met OIN (00000001824347419000) vooralsnog niet mogelijk is dient de factuur als PDF te worden ingediend. Aanvullende gegevens in overleg met opdrachtgever.

De facturen dienen alleen digitaal als pdf-bestand (als e-herkenning niet mogelijk is) te worden ingediend via: crediteurenbuch@debuch.nl.

Gericht aan: Werkorganisatie BUCH, Domein Beheer Openbare Ruimte, t.a.v. F. Post, Postbus 11850 AA Heiloo. Het btw-nummer van de Werkorganisatie BUCH is BTW: NL824347419B01. Het KVK nummer van de Werkorganisatie BUCH is: 67675808. Aanvullende gegevens zie punt 5 'prijs en facturering' van het programma van eisen. Hierop aanvullende gegevens in overleg met opdrachtgever.

2. De vergoeding zoals overeengekomen op basis van de inschrijving staat vast voor een periode van 2 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Aanpassingen hierna zijn jaarlijks mogelijk op basis van het indexcijfer van de CBS Index producentenprijzen categorie 1412 bedrijfskleding (2015 = 100) conform de wijze zoals hieronder beschreven.

Dit percentage dient te worden berekend op basis van de volgende prijssherzieningsformule:
 Prijsnieuw = Prijsoud* (L1/L0)

Daarin staat voor:

Prijsoud : prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer

Prijsnieuw : nieuwe prijs

L0 : CBS indexcijfer voor categorie 1412 bedrijfskleding (2015 = 100) mei 2022

L1 : CBS indexcijfer voor categorie 1412 bedrijfskleding (2015 = 100) mei 2024

Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd. Indien de indexcijfers van de desbetreffende maand nog niet zijn vastgesteld, worden de cijfers van de meest recente maand daarvoor gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. De indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Bij het vervallen van het CBS indexcijfer, zal door opdrachtgever gekeken worden naar een ander CBS indexcijfer wat hier het meeste mee overeenkomst en wel het oude CBS indexcijfer vervangt.

Artikel 6 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en werkorganisatie BUCH, d.d. 2 januari 2017 van toepassing. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 7 SROI

1. Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde aanneemsom naar aanleiding van de opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
2. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de opdracht.
3. De daadwerkelijke invulling van de 5% SROI inspanning percentage mag ook breder dan op onderliggende opdracht worden verwezenlijkt.
4. Als opdrachtnemer aan kan tonen dat er reeds 7% of meer mensen vanuit de doelgroep in de organisatie in dienst zijn, is daarmee ook aan de SROI invulling voldaan.
5. De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
6. De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
7. Bij duidelijke wanprestatie van Contractant is Opdrachtgever gerechtigd een boete van maximaal 50% van de niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
9. Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

Artikel 8 Bijlagen (bijgevoegd en/of onder verwijzing naar)

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Nota van inlichtingen 2 d.d. <invullen> en de Nota van Inlichtingen 1 d.d. <invullen>.
- Bijlage 2: Offerteaanvraag met referentienummer 2021051 voor werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (perceel 1) / BOA-uniformen (perceel 2) met bijbehorende documenten
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en werkorganisatie BUCH, d.d. 2 januari 2017
- Bijlage 4: Uw offerte d.d. <invullen>

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te Heiloo

De Opdrachtgever
Voor deze:
F. Post

De Opdrachtnemer
Voor deze:
<naam>

Domeinmanager
Beheer Openbare Ruimte

<functie>