

Openbare Europese Aanbesteding

Overslag, transport en verwerken OPK AVU Leidraad



Inhoud

1	Definities	3
2	Inleiding	5
2.1	Aanbestedende dienst	5
2.2	Planning	6
2.3	Leeswijzer	6
3	Omschrijving van de opdracht	7
3.1	Uit te voeren werkzaamheden	7
3.2	Percelen en omvang	10
3.3	Looptijd	11
3.4	Modelovereenkomst	11
3.5	Huidige situatie en ontwikkelingen	11
4	Procedurele bepalingen	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Voorwaarden	12
4.2.1	Algemene leveringsvoorwaarden	13
4.2.2	Communicatie en inlichtingen	13
4.2.3	Indienen inschrijving	14
4.2.4	Bekendmaking gunning	16
4.2.5	Openbaarheid informatie	16
4.2.6	Klachten en geschillen	17
5	Wijze van beoordelen	19
5.1	Selectie	19
5.1.1	Uitsluitingsgronden	19
5.1.2	Geschiktheids- en minimumeisen	19
5.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria	24
5.2	Gunningscriteria	25
5.2.1	Gunningscriterium Prijs (incl. duurzaamheid transport)	25
5.2.2	Gunningscriterium Duurzaamheid keten OPK-recycling	26

1 Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van voorliggende aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	Onderhavig document inclusief bijlagen.
<i>Aanbestedingswet (Aw)</i>	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen aanbestedende dienst en inschrijver.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Combinant</i>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	Een bij aanbestedende dienst(en) aangesloten of individuele gemeente.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeenten c.q. de aanbestedende dienst(en).
<i>Marktprijs</i>	60% * 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE per ton OPK + 40% * 'Marktprijs Karton hoog NL/BE per ton OPK, zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' uitgegeven door MRB-uitgevers in Doetinchem.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Netto opslag</i>	Opslag - waarin alle kosten van inschrijver voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen - per ton OPK bovenop de marktprijs (MP). De marktprijs (MP) en de netto opslag (NO) vormen samen de grondslag voor de vergoeding aan aanbestedende dienst.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden welke dienen te worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>OPK</i>	Oud papier en karton
<i>Overslag</i>	Het in ontvangstnemen, overslaan, - indien nodig balen- en transport gereed maken van OPK op een overslaglocatie zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>Overslaglocatie</i>	Een door of namens de Aanbestedende dienst of Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van OPK en waar het ingezamelde OPK wordt afgegeven.

<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht c.q. werkzaamheden.
<i>Transport</i>	Het transporteren van OPK van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie(s).
<i>Verwerking</i>	Dit betreft de werkzaamheden voor de voor be- en/of verwerking van OPK, waaronder maar niet uitsluitend het sorteren en/of recyclen van OPK.
<i>Verwerkingslocatie</i>	De door of namens Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en be- en/of verwerking van OPK.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst(en) en in de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving(en) van Inschrijver.

2 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van huishoudelijk oud papier en karton (OPK) afkomstig uit de 25 gemeenten aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling AVU. Naast het verwerken van OPK omvat de dienstverlening ook de overslag en het transport van OPK vanaf de overslag- naar de verwerkingslocatie.

De huidige contracten voor het overslaan, transporteren en verwerken van OPK lopen op 31 december 2021 ten einde. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe contracten voor het overslaan, (na)transporteren en verwerken van OPK voor de Utrechtse gemeenten vanaf 1 januari 2022. De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit één perceel.

Er is door de aanbestedende dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdrachten is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing.

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de Europese openbare procedure. Bij deze procedure vindt geen voorafgaande selectie plaats, maar kan iedereen de stukken opvragen en inschrijven en wordt op basis van de inschrijving beoordeeld of voldaan wordt aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Afval Verwijdering Utrecht (AVU).

AVU

De Afval Verwijdering Utrecht (AVU) is een gemeenschappelijke regeling ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen en vertegenwoordigt per 1 januari 2021 25 gemeenten in de Provincie Utrecht. Het verzorgingsgebied betreft circa 1,3 miljoen inwoners. AVU is verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en organisatie van het transport en de be-/verwerking van deze huishoudelijke afvalstromen. De 25 gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor (het organiseren van) de afvalinzameling. Afvalverwijdering vraagt om een goede balans tussen serviceverlening, kostenbeheersing en milieuzorg. De AVU werkt samen met en in opdracht van de Utrechtse gemeenten in de afvalketen en draagt zorg voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval van de deelnemende gemeenten in de provincie Utrecht. Dit met zoveel mogelijk terugdringing van de belasting op het milieu tegen aanvaardbare kosten.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer A.W.R. Pluckel van AVU. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende dienst:	AVU
Naam contactpersoon:	De heer A.W.R. Pluckel
Email:	a.pluckel@avu.nl

2.2 Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	20-7-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	13-8-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen I	2-9-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	9-9-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen II	23-9-2021
Sluitingstermijn inschrijving	4-10-2021 voor 17:00 uur
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	18-10-2021
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	8-11-2021

2.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 5 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden. Hoofdstuk 6 geeft u een overzicht van alle bijlage behorend bij onderhavige aanbesteding.

3 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie. Aan de in dit hoofdstuk genoemde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.1 Uit te voeren werkzaamheden

De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit de acceptatie, het overslaan, (na)transporteren en verwerken (inclusief eventuele voorbereiding en/of sortering, verwerking/recycling en vermarkting) van OPK afkomstig uit de Utrechtse gemeenten. Hierbij is onderscheid gemaakt in het doen van een reguliere aanbidding en een additionele aanbidding (waar aanbestedende dienst optioneel gebruik van kan maken).

Onderstaand figuur geeft een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden.

	Overslag	Transport	Verwerken
Regio Utrecht			
Regio Amersfoort			
Regio Veenendaal	Optioneel	Optioneel	

Overslag

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze per 1 januari 2022 minimaal twee overslaglocaties (één per regio: AVU-regio Utrecht; AVU-regio Amersfoort) voor de overslag van het OPK ter beschikking heeft en de continuïteit van de overslag van OPK van de betreffende gemeenten op de overslaglocaties van inschrijver garandeert en uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Additioneel wordt een aanbidding gevraagd voor de overslag en het (na)transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal.

De door PRN erkende en gecertificeerde overslaglocaties voor OPK dienen zich binnen 15 km enkele reis vanaf de adressen van de huidige overslaglocaties voor restafval te bevinden en dienen gelegen te zijn binnen de provincie Utrecht, zie paragraaf 5.1.2 I. Uitzondering op de verplichting voor het aanbieden van een overslaglocatie is dat wanneer de verwerking van OPK plaatsvindt binnen 20 km enkele reis vanaf de adressen van de huidige overslaglocaties voor restafval per AVU-regio (zie paragraaf 5.1.2 I) en inschrijver de mogelijkheid heeft om inzamelvoertuigen, kraakperswagens, voertuigen voor bulktransport, voertuigen met afzetcontainers, containercombinaties en trailers met walking-floors op haar verwerkingslocatie te ontvangen, inschrijver niet verplicht is om voor de betreffende AVU-regio een overslag aan te bieden.

Ten aanzien van de overslag van OPK op een overslaglocatie in de AVU-regio Veenendaal het volgende. AVU is op dit moment aan het verkennen welke opties er zijn voor het in eigen beheer (laten) overslaan en transporteren van OPK in de AVU-regio Veenendaal. Voor de overslag en het (na)transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal wil aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid behouden om het OPK in eigen beheer over te slaan, dan wel de overslag op basis van haar inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Inschrijver is

verplicht om in te schrijven met een overslaglocatie in de AVU-regio Veenendaal. Met andere woorden, geen additionele aanbidding voor overslag en transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal leidt tot uitsluiting. De aanbestedende dienst zal ten tijde van voorlopige gunning duidelijk maken of zij van de aanbidding voor overslag gebruik zal maken.

Ten aanzien van overslag OPK betreft het op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- Exploitatie van de overslaglocatie, het in ontvangst nemen, op- en overslaan, en het transport gereed maken van het OPK.
- Registratie en administratieve afhandeling van de overslag werkzaamheden. Dit betreft:
 - Registratie van weegbonnen ten behoeve van doorberekeningen uitbetaling inzamelende organisaties;
 - Het maandelijks verstrekken van de overgeslagen hoeveelheden OPK en afrekengegevens;
 - Registratie voor Stichting PRN & registratie Stichting Nedvang;
- Service en dienstverlening, namelijk: een flexibele en servicegerichte dienstverlening, goede telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren, adequate afwikkeling van klachten binnen 24 uur.

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van overslag van OPK welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van overslag van OPK;
- conformiteit ten aanzien van kwaliteit, PSO en duurzaamheid zoals aangegeven bij minimumeisen en gunningscriteria.
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

Transport

Het transport van OPK vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie(s) van inschrijver is onderdeel van voorliggende aanbesteding.

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze per 1 januari 2022 de continuïteit van het transport vanaf de overslaglocatie(s) naar de ontvangstlocatie(s) garandeert en uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Voor het bulktransport van OPK naar de verwerkingslocatie dient inschrijver minimaal Euro VI² voertuigen te gebruiken.

In lijn met de overslag van OPK in de AVU-regio Veenendaal, geldt voor het transport van OPK vanaf de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie dat AVU op dit moment aan het verkennen is welke opties er zijn voor het in eigen beheer overslaan en transporteren van OPK in de AVU-regio Veenendaal. Ten aanzien van het transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal wil aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid behouden om het OPK in eigen beheer te (laten) transporteren, dan wel het transport op basis van haar inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Inschrijver is verplicht om in haar aanbidding het transport van OPK in de AVU-regio Veenendaal mee te nemen. De aanbestedende dienst zal ten tijde van voorlopige gunning duidelijk maken of zij van de aanbidding voor transport gebruik zal maken.

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van transport van OPK welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van transport van OPK;
- conformiteit ten aanzien van kwaliteit, PSO en duurzaamheid zoals aangegeven bij minimumeisen en gunningscriteria.

² De Europese emissiestandaard is de emissienorm voor voertuigen die in de Europese Unie van kracht is.

- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

Verwerking

Aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver dat deze per 1 januari 2022 de continuïteit van de verwerking van het aangeboden OPK garandeert en de verwerking uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en de daarvoor geldende wet- en regelgeving alsmede het beleid en de minimumstandaard zoals geformuleerd in het vigerend Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) of andere door landelijke en/of Europese overheden daarvoor af te geven richtlijnen. Inschrijver dient de (rest)producten (materialen en energie) van de verwerkingsinstallatie zoveel mogelijk nuttig toe te passen.

De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver verwerking van OPK welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van verwerking van OPK;
- conformiteit ten aanzien van kwaliteit, PSO en duurzaamheid zoals aangegeven bij minimumeisen en gunningscriteria.
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- een grote mate van hergebruik c.q. nuttige toepassing van het aangeboden OPK en de (rest)producten van de verwerkingsinstallatie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

3.2 Percelen en omvang

Onderhavige aanbesteding bestaat uit één perceel.

De volgende figuur toont de hoeveelheid OPK per AVU-gemeente in 2018, 2019 en 2020.

AVU	OPK 2018	OPK 2019	OPK 2020
Amersfoort	6.800	6.900	7.400
Baarn	1.200	1.200	1.300
Bunnik	900	900	900
Bunschoten	1.200	1.100	1.200
De Bilt	2.700	2.600	2.600
De Ronde Venen	2.700	2.600	2.600
Eemnes	600	500	500
Houten	2.800	2.700	2.700
IJsselstein	1.800	1.700	1.700
Leusden	1.800	1.900	1.900
Lopik	1.000	1.100	1.100
Montfoort	200	100	200
Nieuwegein	2.800	2.700	2.800
Oudewater	-	400	600
Renswoude	300	300	300
Rhenen	900	900	900
Soest	2.700	2.600	2.700
Stichtse Vecht	2.800	2.900	3.000
Utrecht	8.700	9.000	10.100
Utrechtse Heuvelrug	2.800	2.900	2.800
Veenendaal	2.700	3.100	3.100
Wijk bij Duurstede	1.300	1.400	1.500
Woerden	2.400	2.300	2.500
Woudenberg	600	700	600
Zeist	3.200	3.300	3.400
Totaal AVU	54.900	55.800	58.400

De volgende figuur toont de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden OPK per overslaglocatie per AVU-regio in 2020.

Overslagen AVU	OPK (%)	OPK (ton)
Overslag AVU-regio Utrecht	47%	28.000
Overslag AVU-regio Amersfoort	36%	21.000
Overslag AVU-regio Veenendaal	17%	10.000
Totaal	100%	59.000

Aanbestedende dienst geeft geen garanties af ten aanzien van de opgegeven hoeveelheden, samenstelling van het OPK en/of het aandeel karton c.q. verpakkingen in het OPK. Er is geen sprake van een volumeverplichting. Voorgaande hoeveelheden en verdeling van het OPK zijn indicatief c.q. aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver dient rekening te houden met veranderende hoeveelheden en -samenstelling van het OPK als gevolg van (niet limitatieve lijst):

- gewijzigde wet- en regelgeving;
- gewijzigd landelijk, regionaal en/of gemeentelijk beleid;
- verbeterde inzameling van her te gebruiken afvalstoffen;
- wijzigingen van het areaal;
- andere factoren die invloed hebben op de hoeveelheid en samenstelling van het OPK, bijvoorbeeld veranderingen in de economie en/of maatschappij die invloed hebben op het aangeboden OPK.

3.3 Looptijd

De opdracht voor het overslaan, transporteren en verwerken van OPK heeft een initiële looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024, met de mogelijkheid tot tweemaal eenzijdig verlengen door Opdrachtgever met een periode van één jaar.

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2022.

3.4 Modelovereenkomst

Bij deze aanbestedingsleidraad is als separate bijlage een modelovereenkomst opgenomen voor het verwerken van OPK. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de modelovereenkomsten inclusief bijlages. De inschrijving(en) met bijbehorende tarieven dienen gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en modelovereenkomsten. Als afronding van onderhavige aanbesteding wordt een overeenkomst afgesloten met de betreffende winnende inschrijver.

3.5 Huidige situatie en ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de inzameling, overslag, transport en verwerking van OPK van de AVU-gemeenten op dit moment plaatsvindt en worden enkele ontwikkelingen geschetst. Aan deze achtergrondinformatie kan door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Het beleid van de AVU en de deelnemende gemeenten is gericht op zoveel mogelijk hergebruik van grondstoffen, waaronder OPK afkomstig van huishoudens.

In de huidige situatie wordt OPK bij de Utrechtse gemeenten op de volgende manieren ingezameld:

- huis-aan-huis: met behulp van minicontainers of los ingezameld (losse colli);
- lokale brengvoorzieningen: met behulp van ondergrondse verzamelcontainers en afzetcontainers;
- gemeentelijk: via milieubrengstations c.q. milieustraten.

Inzameling van OPK vindt plaats door eigen inzameldiensten, vrijwilligers of private marktpartijen.

In 2020 is er in het verzorgingsgebied van AVU circa 58 kton OPK ingezameld.

Vanuit de inzameling wordt in de huidige situatie het OPK getransporteerd naar de volgende 3 overslaglocaties:

- Overslaglocatie AVU-regio Utrecht: Sophialaan 7, 3542 AR Utrecht;
- Overslaglocatie AVU-regio Amersfoort: Nijverheidsweg Noord 35, 3812 PL Amersfoort;
- Overslaglocatie AVU-regio Veenendaal : Bobinestraat 71, 3903 KE Veenendaal.

4 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

4.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de aanbestedende dienst aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en dat inschrijver over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel inschrijver als aanbestedende dienst - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de inschrijver is. Dit heeft betrekking op de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft.

4.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) een inschrijving indienen;
- Het is toegestaan om als inschrijver meerdere keren in te schrijven - mits vanuit verschillende rollen (hoofd- en onderaanneming);
- Het is toegestaan om in te schrijven met meerdere verwerkingslocaties;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor indienen inschrijving, schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en), en de in deze overeenkomsten genoemde documenten, van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (winnende) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);

- de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
 - Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

4.2.1 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de AVU zijn van toepassing op de opdracht. Deze voorwaarden zijn als bijlage op TenderNed beschikbaar gesteld.

4.2.2 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 4.2.6);
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- worden de nota's van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- dienen inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

Er zijn twee momenten waarop potentiële inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen. Tijdens het tweede moment is het alleen toegestaan verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen zoals gesteld tijdens het eerst moment en gepubliceerd in nota van inlichtingen I.

4.2.3 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver³.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak ((zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
 - er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 5.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak ((zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming inclusief de naam van de onderaannemer(s);
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak ((zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ook dient in het plan van aanpak ((zie paragraaf 5.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid of bekwaamheden van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid of bekwaamheden van welke derde)⁴.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreeerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

³ Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

⁴ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden terzijde gelegd.

BIBOB

Aanbestedende dienst wenst bij onderhavige aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, zijnde milieu, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en;
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst word(t)(en) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ kan worden ingeschakeld.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om - wanneer de aanbestedende dienst van oordeel is dat dat nodig is - hun inschrijving

aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkende informatie binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

4.2.4 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver. Aan het voornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en inschrijving uit te voeren. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de uit te voeren werkzaamheden - zoals door de inschrijver zijn aangeboden - niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 4.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 4.2.6).

4.2.5 Openbaarheid informatie

Inschrijver is zich ervan bewust en gaat met het doen van een inschrijving expliciet akkoord met het feit dat de aanbestedende dienst - na definitieve gunning van de opdracht - alle informatie inclusief tarieven openbaar maakt aan haar gemeente(n)(raden) of moet maken aan eenieder in gevolge de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), waarin de openbaarmaking van informatie door de Nederlandse overheden is geregeld. Aanbestedende dienst tracht daarbij zoveel als mogelijk rekening te houden met bestaande bedrijfsbelangen ten aanzien van concurrentiegevoelige informatie.

4.2.6 Klachten en geschillen Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar te maken bij het secretariaat van de AVU. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Afvalverwijdering Utrecht, t.a.v. de heer P. Kompier, Postbus 3250, 3760 DG SOEST en per e-mail via p.kompier@avu.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. De belanghebbende kan zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), bijvoorbeeld indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager gelijktijdig een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervalt termijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na start van de werkzaamheden het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

5 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

5.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers (en/of combinant(en) en/of onderaannemer(s)) en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan aanbestedende dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

In alle gevallen dienen alle partijen (inschrijver en/of combinant en/of onderaannemer) een eigen UEA in te vullen.

5.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieumanagementsysteem;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak;
- H. PRN-certificering en lidmaatschap;
- I. overslag OPK.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- VCA* en/of VCA** certificaat;
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat.

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieumanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- NEN-ISO 14001 certificaat.

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

D. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000, - per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000, -.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dienen de partijen aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

E. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

F. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient ten minste een omvang (in gewicht) te hebben van 30% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is de benodigde referentieomvang weergegeven.

Het referentieformulier - waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven - inclusief tevredenheidsverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

G. Plan van aanpak

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Hiernaast dient inschrijver in het plan van aanpak in te gaan op de invulling van haar verplichting ten aanzien van sociaal return in deze opdracht.

Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de aanbestedende dienst doet naast het “gewone rendement”, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans op werk te bieden.

Inschrijver geeft in deze opdracht invulling aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen door in het bezit te zijn van een certificaat van de Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO). Voor de invulling van sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor aanvang van de overeenkomst dient Inschrijver het PSO-certificaat te hebben aangevraagd;
- Het PSO-certificaat van inschrijver heeft in de eerste twee contractjaren, 2022 en 2023, en uiterlijk vanaf 1 juli 2022 minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- Vanaf het derde contractjaar, 1 januari 2024, tot en met einde looptijd overeenkomst is Inschrijver in het bezit van een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door aanbestedende dienst. Naar aanleiding van het plan van aanpak inzake de verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen treden aanbestedende dienst en inschrijver voor aanvang van het contract met elkaar in overleg over de invulling hiervan en het monitoren van de voortgang. Minimaal eens per jaar dient inschrijver (in haar plan van aanpak) kenbaar te maken op welke wijze inschrijver invulling geeft aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen voor het daaropvolgende jaar. Daarbij wordt ingegaan op welke doelgroepen inschrijver zich richt, welke omvang het betreft en eventueel aanvullende informatie.

In het plan van aanpak dient een beschrijving van de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- welke trede het huidige PSO-certificaat van inschrijver op dit moment heeft;
- indien de inschrijver nog geen PSO-certificering heeft aangegeven in het plan van aanpak hoe zij invulling geeft aan de PSO-vereisten voor de aspirant status, dusdanig dat dit bij aanvang contract, en uiterlijk vanaf 1 juli 2021, in het bezit is van inschrijver;
- beschrijving hoe inschrijver in het derde jaar naar trede 1 denkt te groeien.

Het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak leidt tot uitsluiting.

H. PRN-certificering en lidmaatschap

Inschrijver dient lid te zijn van de Stichting Papier Recycling Nederland (PRN). Dit geldt ook voor eventuele combinanten en onderaannemers. Alle ontvangstlocaties (overslag- en/of verwerkingslocatie) dienen PRN-gecertificeerd zijn. Aanbestedende dienst wil daarnaast de jaarlijkse ijkrapportages van de weegbruggen van de verschillende ontvangstlocaties en de hierbij behorende directieverklaringen ontvangen.

Indien de ontvangstlocatie(s) van inschrijver nog niet beschikt over PRN-certificering, dient inschrijver aan te geven in het plan van aanpak hoe zij er zorg voor draagt het PRN-certificaat te hebben aangevraagd voor aanvang van de overeenkomst, dusdanig dat dit certificaat uiterlijk vanaf 1 juli 2022, in het bezit is van inschrijver. Tevens dient inschrijver totdat zij aan haar overslagen PRN-gecertificeerd zijn een garantieprijs af te geven à € 25,- per ton (in het geval de 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (per ton)' zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' lager is dan € 25,- (zie ketendeficit PRN)).

Voorafgaand aan de definitieve gunning dienen de bedrijven aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen een kopie van het inschrijvingsbewijs van PRN over te leggen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de inschrijver c.q. opdrachtnemer aangesloten te blijven bij PRN. Indien het lidmaatschap gedurende de looptijd van de overeenkomst komt te vervallen dient inschrijver c.q. opdrachtnemer direct contact op te nemen met Opdrachtgever om deze situatie te bespreken. Het is de Opdrachtgever in een dergelijk geval toegestaan de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter, per aangetekende brief te ontbinden of op te schorten, geheel naar inzicht van de aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever.

Indien de inschrijver c.q. opdrachtnemer niet binnen 6 maanden na definitieve gunning lid is van PRN is het de Opdrachtgever toegestaan de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter, per aangetekende brief te ontbinden of op te schorten, geheel naar inzicht van de Opdrachtgever.

I. Overslag OPK

De geografische locatie van de overslag is van groot belang voor de organisatie en efficiency van de inzameling en voortransport van het OPK. Inschrijvers verplichten zich tot het - per 1 januari 2022 en gedurende de looptijd van de overeenkomst - ter beschikking hebben van minimaal twee overslaglocaties (één per regio) voor OPK binnen 15 km enkele reis vanaf de hieronder vermelde overslaglocaties voor restafval voor AVU-regio Utrecht en AVU-regio Amersfoort.

Additioneel wordt een aanbieding gevraagd voor de overslag en (na)transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal, waarbij de overslaglocatie zich binnen 15 km enkele reis vanaf de hieronder vermelde overslaglocaties voor restafval voor AVU-regio Veenendaal gesitueerd dient te zijn.

Uitzondering op de verplichting voor het aanbieden van drie overslaglocaties is dat wanneer de verwerking van OPK plaatsvindt binnen 20 km enkele reis vanaf de adressen van de huidige overslaglocaties voor restafval per AVU-regio en inschrijver de mogelijkheid heeft om inzamelvoertuigen, kraakperswagens, voertuigen voor bulktransport, voertuigen met afzetcontainers, containercombinaties en trailers met walking-floors op haar verwerkingslocatie te ontvangen, inschrijver niet verplicht is om voor de betreffende regio een overslag aan te bieden.

Ten aanzien van de overslag van OPK op een overslaglocatie in de AVU-regio Veenendaal het volgende. AVU is op dit moment aan het verkennen welke opties er zijn voor het in eigen beheer (laten) overslaan en transporteren van OPK in de AVU-regio Veenendaal. Voor de overslag en het (na)transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal wil aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid behouden om het OPK in eigen beheer over te slaan, dan wel de overslag op basis van haar inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Inschrijver is verplicht om in te schrijven met een overslaglocatie in de AVU-regio Veenendaal. Met andere woorden, geen additionele aanbieding voor overslag en transport van OPK voor AVU-regio Veenendaal leidt tot uitsluiting. De aanbestedende dienst zal ten tijde van voorlopige gunning duidelijk maken of zij van de aanbieding voor overslag gebruik zal maken.

De overslaglocaties dienen gelegen te zijn binnen de provincie Utrecht en individueel in het bezit te zijn van een weegbrug met gedigitaliseerd en wettelijk geijkt weeg- en registratiesysteem, een vergunning om OPK te mogen ontvangen en over te slaan en/of te verwerken, en in het bezit te zijn van een PRN-certificaat. De overslaglocaties dienen geëxploiteerd te worden door een bij PRN aangesloten organisatie. Een overslaglocatie mag ook een verwerkingslocatie zijn die aan de bovengenoemde eisen en afstandscriteria voldoet.

Inschrijver is verantwoordelijk voor de overslag, de weging en het registreren van het OPK dat op de ontvangstlocaties wordt ontvangen. Per overslaglocatie dient te worden aangetoond dat voldaan wordt aan de voor overslaglocaties geldende verplichte geschiktheidseisen zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Afvoer van de overslag dient zodanig te zijn geregeld dat er geen stagnatie als gevolg van capaciteitsgebrek kan ontstaan.

De locaties zijn:

1. Overslaglocatie AVU-regio Amersfoort: Nijverheidsweg Noord 35, 3812 PK Amersfoort;
2. Overslaglocatie AVU-regio Utrecht: Lage Weide, AVR, Isotopenweg 3, 3542 AS Utrecht;
3. Overslaglocatie AVU-regio Veenendaal, Radonstraat 24, 6718 WS Ede.

De afstand tot de overslaglocaties van inschrijver worden bepaald met routeplanner Routenet (voertuig: Truck 40 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). De (adresgegevens van de) locaties van de overslagen waarmee wordt ingeschreven dienen kenbaar te worden gemaakt via het inschrijfformulier, welke als separate bijlage is gepubliceerd via TenderNed.

5.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- uittreksel KvK-register;
- milieuvergunning;
- VCA* en/of VCA** certificaat;
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat (of gelijkwaardig);
- NEN-ISO 14001: 2015 certificaat (of gelijkwaardig);
- PRN-certificering en lidmaatschap;
- bewijs van voldoende verzekering;
- accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de aanbestedende dienst bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met de beoordelingssystematiek beoogde doel wordt verstoord. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel (vanuit kostenperspectief te verantwoorden) en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven voor overslag en transport van OPK worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd.

Criterium	Weging
Prijs (incl. duurzaamheid transport)	80
Duurzaamheid keten OPK-recycling	20
Totaal	100

De maximale totaalscore welke kan worden behaald is 100 punten. Per (sub)gunningscriterium wordt de score afgerond op honderdsten (twee decimalen achter de komma). De totaalscore van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium prijs doorslaggevend. Indien de score voor het gunningscriterium prijs gelijk is, zal doormiddel van loting - in het bijzijn van de inschrijvers die dit betreft - een winnaar worden aangewezen.

5.2.1 Gunningscriterium Prijs (incl. duurzaamheid transport)

De inschrijvingen worden ten aanzien van prijs beoordeeld op basis van de Totaalscore (per ton): Inschrijfprijs (IP).

De totaalscore van de inschrijving komt als volgt tot stand:

IP = Totaalscore: Inschrijfprijs (IP) = TP + MP + NO + DT;

TP = Toegerekende transportkosten in € per ton per km OPK;

MP = Marktprijs in € per ton OPK = 60% * 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE per ton OPK + 40% * 'Marktprijs Karton hoog NL/BE per ton OPK zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER';

NO = Netto Opslag in € per ton OPK bovenop MP;

DT = Duurzaamheidsscore Transport = Totaal CO₂-equivalenten transport per ton uitgedrukt in € per ton OPK.

Alle aangeboden tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW.

De inschrijver met de hoogste Totaalscore: Inschrijfprijs (IP) krijgt de meeste punten toegekend, conform de volgende formule:

$$\text{Punten prijs} = \text{max. punten prijs} - \frac{(\text{hoogste Inschrijfprijs (IP)} - \text{eigen Inschrijfprijs (IP)})}{\text{hoogste Inschrijfprijs (IP)}} \times \text{max. punten prijs}$$

Toegerekende transportkosten (TP)

Aanbestedende dienst hanteert het principe van total cost of ownership. De transportkosten bestaan uit de eigen (toegerekende) kosten voor het transport van OPK naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

Wanneer de gemeenten het ingezamelde OPK zelf c.q. in eigen beheer naar de ontvangstlocatie van opdrachtnemer (laat) transporteren is de afstand vanaf de overslaglocatie tot de ontvangstlocatie van inschrijver direct van invloed op de totale ketenkosten van het OPK voor de gemeenten. Derhalve worden de kosten die de gemeenten maken voor het transport van het OPK vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver middels een eenheidstarief meegenomen in de opbouw van de kosten.

De toegerekende transportkosten bestaan uit de kosten die aan de inschrijver worden toegerekend (toegerekende transportkosten) op basis van de genoemde transportafstanden. Deze kosten worden niet aan de gemeenten in rekening gebracht, aangezien deze zelf c.q. onderaannemers de betreffende transporten verzorgen. De toegerekende transportkosten worden berekend vanaf de huidige overslaglocaties voor restafval per AVU-regio.

Het eenheidstarief van de transportkosten voor OPK is vastgesteld op respectievelijk € 0,10 per ton per kilometer enkele reis. De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet (voertuig: Truck 40 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). De toegerekende transportkosten is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers.

In het inschrijfformulier worden de toegerekende transportkosten (TP) in € per ton per km automatisch berekend.

Marktprijs (MP)

Voor het bepalen van de Totaalscore: Inschrijfprijs IP wordt de marktprijs (MP) in € per ton OPK automatisch berekend op basis van de marktprijs juli 2021, uitgaande van de maandelijks gepubliceerde fluctuerende verkoopprijs per ton OPK op basis van $60\% * \text{'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE per ton OPK} + 40\% * \text{'Marktprijs Karton hoog NL/BE per ton OPK}$ zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' uitgegeven door MRB-uitgevers in Doetinchem voor het verwerken van het OPK. Op basis van de $60\% * \text{'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (per ton) juli 2021 à € 132,- per ton OPK} + 40\% * \text{'Marktprijs Karton hoog NL/BE (per ton) juli 2021 à € 155,- per ton OPK}$, bedraagt de marktprijs (MP) een gewogen marktprijs juli 2021 à € 141,20 per ton OPK.

Netto Opslag (NO)

Opslag - waarin alle kosten van inschrijver voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen - per ton OPK bovenop de marktprijs (MP). De marktprijs (MP) en de netto opslag (NO) vormen samen de grondslag voor de vergoeding aan aanbestedende dienst.

Duurzaamheidsscore Transport (DT)

De duurzaamheid van het transport van OPK wordt uitgedrukt in de totale CO₂-equivalenten per ton OPK (in kg CO₂-equivalenten). Hierbij geldt - in lijn met de publicatie "Methodiek duurzaam aanbesteden afval" van CE Delft - een weging van -0,055 kg CO₂-equivalenten per km enkele reis.

De duurzaamheid van het transport van OPK wordt berekend op basis van door inschrijver te verstrekken gegevens inzake (1) de transportafstand vanaf de huidige overslaglocaties voor restafval naar de overslaglocaties van inschrijver en (2) de transportafstand vanaf de overslaglocaties van inschrijver naar de verwerkingsinstallatie van inschrijvers.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid van het transport wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,20 per kg CO₂-equivalent (€ 200,- per ton CO₂-equivalent). Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend. De duurzaamheid van transport wordt berekend op basis van de rekenmethoden zoals zijn vastgelegd in het inschrijfformulier. De duurzaamheidsscore Transport betreft een rekenkundige exercitie waarvan de uitkomst niet één op één overeen hoeft te komen met de daadwerkelijke CO₂-uitstoot van het transport.

5.2.2 Gunningscriterium Duurzaamheid keten OPK-recycling

Het gunningscriterium duurzaamheid bestaat, naast duurzaamheid ten aanzien van transport welke is gemonetariseerd in het gunningscriterium prijs, uit een beoordeling ten aanzien van duurzaamheid van de keten van recycling van OPK. Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving een beschrijving van de keten in te dienen. In de ketenbeschrijving dient te worden ingegaan op de duurzaamheid van de keten van recycling van OPK

welke van toepassing zal zijn voor het OPK van aanbestedende dienst, waarin de gehele keten wordt beschreven die het OPK doorloopt vanaf verwerking, tot en met de oplevering van een product waarin het OPK is verwerkt.

Hierbij dienen minimaal de volgende onderwerpen duidelijk beschreven te zijn:

- Logistieke keten outputstromen 2020. De verschillende te onderscheiden logistieke stappen (inclusief bijbehorende locaties en onderlinge afstanden) voor de verschillende outputstromen (gerecycled OPK en eventuele overige outputstromen) vanaf verwerking tot en met de oplevering van een product waarin het OPK is verwerkt of de eindbestemming van eventuele overige outputstromen. En de wijze(n) van transport in deze logistieke stappen;
- Duurzaamheid verwerkingsinstallatie 2020: Netto energierendement.
- Duurzaamheid recyclingproces OPK 2020:

$$\text{Recyclingsprestatie OPK} = \frac{\text{hoeveelheid hergebruikt OPK}}{\text{hoeveelheid hergebruikt OPK} + \text{hoeveelheid residu}}$$

- de hoeveelheid gerecycled c.q. hergebruikt OPK (%)
 - de hoeveelheid residu (%), met toepassing (verbranden, storten, e.d.);
 - de hoeveelheid overige output per stroom (%), inclusief toepassing (recycling, verbranden, storten, e.d.).
 - de hoeveelheid OPK per uitgesorteerde stroom (conform de standaardkwaliteiten voor OPK volgens EN643) en residu (reststromen);
 - gegevens rondom de vermarkting van uitgesorteerde stromen: Naam recycler, kwaliteit en kwantiteit van OPK;
- Toekomstige ontwikkelingen verbetering duurzaamheid recyclingproces OPK.

Inschrijver dient een ketenbeschrijving in waarin de gevraagde onderdelen voor alle te onderscheiden stappen in de keten van recycling van OPK aan bod komen. Het niet of niet volledig invullen van de ketenbeschrijving leidt tot uitsluiting.

Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen. Het beoordelingsteam beoordeelt ieder afzonderlijk onderdeel van de gunningscriteria. De beoordeling van de beschrijving ten aanzien van de duurzaamheid van de keten van OPK recycling geschiedt conform onderstaand figuur.

Beoordeling Duurzaamheid keten OPK recycling	Score
Uitstekend	20 punten
Goed	14 punten
Voldoende	8 punten
Matig	2 punt
Onvoldoende	- 4 punten

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 20 punten.