hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding

van:

Leveren, plaatsen en onderhouden PV-installaties op de rwzi's Alkmaar, Oosthuizen, Ursem en Zaandam-Oost

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

op basis van de UAV 2012

Auteur
J. Arends

Registratienummer
21.0909132

Datum
27 augustus 2021

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Ingenieursbureau

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5

1.1 Algemeen 5

1.2 Aanbestedende dienst 5

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst 5

1.4 Communicatie 6

1.5 Aanbestedingsdocumenten 6

1.6 Leeswijzer 7

2. Opdrachtomschrijving 8

2.1 Omschrijving van de opdracht 8

2.2 Aanleiding en doelstelling van de opdracht 8

2.2.1 Aanleiding 8
2.2.2 Doelstelling 8

2.3 Aard en omvang van de opdracht 8

2.3.1 Omvang van de opdracht 8
2.3.2 Voorbehoud op realisatie PV-installaties 2e fase 10
2.3.3 Optie realisatie aanvullende PV-installaties 10

2.4 Terreinomstandigheden 10

2.5 Beheer en onderhoud 11

2.6 Verdeling van de opdracht in percelen 11

2.7 Kenmerken van de locaties 11

2.8 Contractdocumenten 11

3. Aanbestedingsprocedure 12

3.1 Toepasselijke regelgeving 12

3.2 Planning van de aanbesteding 12

3.3 Inlichtingen 12

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst 12
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 12
3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 13

3.4 Inschrijven 13

3.4.1 Wijze van inschrijven 13
3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten 13
3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 16
3.4.4 Varianten van de inschrijver 16
3.4.5 Inhoud van de inschrijving 16

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 18

4.1 Uitsluitingsgronden 18

4.2 Geschiktheidseisen 18

4.3 Bewijsmiddelen 20

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid 21

5. Beoordeling en opdrachtverlening 22

5.1 Algemeen 22

5.2 Gunningscriteria 22

5.3 Verstrekken bankgarantie 22

5.4 Abnormaal lage inschrijving 23

6. Overige voorwaarden en regeling 24

6.1 Aantal malen Inschrijven 24

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming 24

6.3 Klachten 25

6.4 Kortingsbepaling 25

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet 26

Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom 27

Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid 29

Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV 30

Bijlage 5. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht 35

Bijlage 6. Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht 36

Bijlage 7. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen 37

Bijlage 8. Contractdocumenten **40**

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor de opdracht bestaande uit het leveren, plaatsen en onderhouden van PV-installaties in veldopstellingen op vier terreinen van de rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi's) in het beheergebied van aanbesteder: Alkmaar, Oosthuizen, Ursem en Zaandam-Oost.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning[1]).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 324089.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water
Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

[1] Zie: https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/

Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken
Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.



Wegen
Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit
De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.
Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
2. Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2);
3. Opgave gegevens voor technische bekwaamheid (bijlage 3);
4. Verklaring inzake de verplichtingen op milieu- sociaal en arbeidsrecht (bijlage 5);
5. Opgave gegevens voor financieel-economische draagkracht (bijlage 6);

6. Contractdocumenten (bijlage 8);
7. Werkomschrijving met bijlagen met registratienummer 21.0937889.

1.6 Leeswijzer

Deze inschrijvingsleidraad geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 6 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de werkbeschrijving, de nota's van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

2.2 Aanleiding en doelstelling van de opdracht

2.2.1 Aanleiding

In 2017 heeft het algemeen bestuur van HHNK (College van Hoofdingelanden) het Klimaat- en energieprogramma (KEP) vastgesteld. Voor het realiseren van zonne-energieprojecten zijn in het KEP investeringsuitgaven van € 35 mln. over een periode van vijf jaar (2018-2022) geraamd.

Volgens de uitgangspunten van het KEP zet de organisatie vol in op zonne-energie op kansrijke locaties gekoppeld aan de assets van het hoogheemraadschap. Het gaat vooral om terreinen van de in totaal 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties, dakvlakken van relevante omvang, geschikte wateroppervlakken en bassins. Deze locaties kunnen in meer of mindere mate bijdragen aan het vergroten van de duurzame energieopwekking.

Van alle 15 zuiveringslocaties is inmiddels in beeld waar de zonneparken op de zuiveringsterreinenkunnen komen. Deze locaties worden verdeeld in meerdere aanbestedingen voor realisatie op de markt gezet worden. De volgende twee aanbestedingen hebben al plaatsgevonden:

- De eerste reeks bestaande uit de locaties: rwzi Everstekoog, rwzi Beverwijk, rwzi Stolpen, rwzi Wieringen en rwzi Wieringermeer.
- De tweede reeks bestaande uit de locaties: rwzi Beemster, rwzi Geestmerambacht (2e fase), rwzi Heiloo en rwzi Wervershoof.

Onderhavige aanbesteding betreft de derde reeks voor de realisatie van PV-installaties op de vier rwzi terreinen: Alkmaar, Oosthuizen, Ursem en Zaandam-Oost.

2.2.2 Doelstelling

De doelstelling van onderhavige aanbesteding is het aandeel duurzaam opgewekte energie van HHNK te laten toenemen door de realisatie van zonnepaneelinstallaties in veldopstellingen op de terreinen van vier rwzi's in het beheersgebied van HHNK waarmee een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan de doelstellingen en ambities van het KEP.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De aard van de opdracht bestaat uit het leveren, installeren, beproeven, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van PV-installaties op de rwzi terreinen van Alkmaar, Oosthuizen, Ursem en Zaandam-Oost tot aan het voedingspunt. Het streven is een betrouwbare en maximaal renderende PV-installatie tegen de maatschappelijk laagste kosten, uitgedrukt in €/Mwh over 15 jaar.

2.3.1 Omvang van de opdracht

Aanbesteder schrijft niet voor hoeveel panelen er per locatie moeten worden geplaats, noch de paneelafmetingen of het paneelvermogen. Wat wel vaststaat is dat de panelen in een oost/west opstelling moeten komen onder een hellingshoek van 10 graden.

Per locatie gelden specifieke voorwaarden en omstandigheden waaraan het totaal te plaatsen vermogen moet voldoen, deze worden navolgend toegelicht. De mimimaal door ons verlangde totaalvermogens zijn gebaseerd op recent opgestelde businesscases waarbij rekening is gehouden met de terreinomstandigheden, de beschikbare ruimte voor het plaatsen panelen, het marktconforme paneelvermogen en het maximaal vermogen wat op het netwerk van netwerkbeheerder Liander mag worden terug geleverd.

Rwzi Zaandam-Oost
Op deze locatie moet het door opdrachtnemer te plaatsen vermogen minimaal gelijk zijn aan **979.200 Wp**. De omgevingsvergunning is verstrekt.

Rwzi Alkmaar
Op deze locatie moet het door opdrachtnemer te plaatsen vermogen minimaal gelijk zijn aan **2.242.800 Wp**. De omgevingsvergunning is verstrekt.

Rwzi Oosthuizen
Er is voor de rwzi Oosthuizen door RVO in 2019 een SDE+ subsidie verleend voor het realiseren van een PV-installatie waaraan door RVO de voorwaarde is gesteld dat de opdrachtbevestiging tot realisatie van deze installatie uiterlijk 30 december 2021 moet hebben plaatsgevonden. Volledige realisatie van dit vermogen wordt echter beperkt omdat de locatie zich in een gebied bevindt waar momenteel geen mogelijkheid is om terug te leveren op het elektriciteitsnetwerk.
We hebben daarom besloten om de PV-installatie op deze locatie **gefaseerd** te laten uitvoeren. Na gunning van de opdracht moet er een installatie gebouwd worden met een vermogen van maximaal **131.000** Wp (binnen een bandbreedte van +/- 1%) waarmee de opgewekte energie afgestemd is op het eigen gebruik zonder teruglevering[2]. In de tweede en laatste fase moet de installatie uitgebreid met een vermogen van minimaal **2.185.150** Wp. Daarmee ontstaat er een installatie die in totaal een vermogen van **2.316.150** Wp kan opwekken.
De omgevingsvergunning voor deze locatie is verstrekt.

Rwzi Ursem
De situatie op de rwzi Ursem is vergelijkbaar met die bij Oosthuizen. Er is door RVO een SDE+ vergunning verleend waaraan de verplichting is verbonden dat er uiterlijk 16 december 2021 een opdracht moet zijn verstrekt tot realisatie van een PV-installatie. Door de beperkte netwerkcapaciteit kan er initieel alleen een installatie gebouwd worden die niet meer stroom opwekt als voor eigen gebruik zonder teruglevering.
Aanbesteder heeft besloten ook op deze locatie over te gaan tot gefaseerde realisatie van de PV-installatie. De eerste fase bestaat uit de bouw na gunning van de opdracht van een installatie met een vermogen van maximaal **296.000** Wp (binnen een bandbreedte van +/- 1%) afgestemd op het eigen gebruik zonder teruglevering. In de tweede en laatste fase moet de installatie uitgebreid met een vermogen van minimaal **1.203.400** Wp. Daarmee wordt er dus in totaal een vermogen van **1.499.400** Wp op deze locatie opgewekt.
De omgevingsvergunning voor deze locatie is verstrekt.

[2] Bij dit verbruik is al rekening gehouden met een verwachte stijging van het eigen gebruik als gevolg van een project welke momenteel wordt uitgevoerd op de rwzi Oosthuizen. Dit project bestaat uit de uitbreiding van de zuiveringscapaciteit waarbij de innovatieve NEREDA techniek wordt toegepast.

2.3.2 Voorbehoud op realisatie PV-installaties 2e fase

De realisatie van de tweede fase PV-installaties op de locaties rwzi Oosthuizen en rwzi Ursem vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van voldoende capaciteit op het elektriciteitsnetwerk. Naar huidige inzichten zal het netwerk na Q2 2024 door Liander zijn aangepast en gereed zijn voor teruglevering zonder beperkingen. Partijen treden alsdan in nader overleg over hoe de uitvoering van het tweede deel technisch het beste kan plaatsvinden en of de offerte uit onderhavige aanbesteding nog gestand is gebleven of bijstelling behoeft.

2.3.3 Optie realisatie aanvullende PV-installaties

Aanbesteder heeft het voornemen om op het voormalig baggerdepot in Den Helder en op de rwzi Den Helder over te gaan tot realisatie van PV-installaties. Dit terrein wordt voor de helft weer ingericht als baggerdepot (het noordelijk deel), het zuidelijk deel wordt gereserveerd voor de realisatie van een PV-installatie met ruimte voor ca. 10.000 panelen. Op de rwzi Den Helder is ruimte voor ca. 1.800 panelen. Aangetekend wordt dat we voor Den Helder eerst een 5 MVA aansluiting moeten aanvragen, hiervan is op dit moment bekend dat deze nog niet beschikbaar is. Verder moet er een onderstation uitgebreid worden, dit zal naar verwachting in Q4 van 2023 gereed zijn maar er moet rekening mee gehouden worden dat dit langer gaat duren. De omgevingsvergunning voor beide locaties in Den Helder zijn door ons nog niet aangevraagd in verband met nog lopende besprekingen met Defensie.

Realisatie van de PV-installaties op deze locaties is **optioneel** en maakt derhalve **geen** onderdeel uit van de aanbestede opdracht. Om deze werkzaamheden aan de opdrachtnemer op te dragen, hanteert aanbesteder hiervoor een herzieningsclausule conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. De voorwaarden die hierbij worden gehanteerd zijn:

- partijen bereiken overeenstemming over de voorwaarden voor realisatie van deze optie;
- er is een vergunning afgegeven voor realisatie van deze PV-installaties door de bevoegde instanties;
- er zijn geen beperkingen aanwezig in het terugleveren van de opgewekte energie;
- er is voldoende uitvoeringskrediet door het bestuur van HHNK toegezegd.

Het is aan de aanbesteder om van deze herzieningsclausule al dan niet geheel of gedeeltelijk gebruik te maken.

2.4 Terreinomstandigheden

Over de terreinomstandigheden van de vier rwzi's kunnen we het volgende melden:

- *Alkmaar*: het terrein moet nog geëgaliseerd worden maar het wachten is op een vergunning. Bij opdrachtverlening zal het terrein bouwrijp zijn.
- *Oosthuizen*: het terrein is bouwrijp maar de bodemomstandigheden vereisen dat er in een droge periode gewerkt moet worden anders wordt het te drassig. De aannemer moet derhalve rekening houden met de weersomstandigheden en de inzet van rijplaten.
- *Ursem*: terrein is bouwrijp.
- *Zaandam-Oost*: terrein is bouwrijp.

Aanbesteder raadt de inschrijvers nadrukkelijk aan zelf de terreinen vóór inschrijving te schouwen, wij bieden hiervoor de mogelijkheid, zie § 3.3.1

2.5 Beheer en onderhoud

Na oplevering van de PV-installaties wordt er met de opdrachtnemer voor iedere locatie een afzonderlijke, gelijkluidende beheer- en onderhoudsovereenkomst afgesloten op basis van het concept zoals opgenomen onder bijlage 8.
Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen preventief en correctief onderhoud. Het preventief onderhoud bestaat uit een jaarlijkse inspectie en monitoring van de systeemprestaties en wordt uitgevoerd tegen een vaste jaarlijkse prijs, waarbij door de opdrachtnemer per locatie een vastgestelde minimale opbrengst wordt gegarandeerd. Het correctief onderhoud wordt achteraf op basis van uren en materialen afzonderlijk gefactureerd.

In voorgaande aanbestedingen is er een vast tarief voor zowel preventief als correctief onderhoud uitgevraagd. Met deze aanbesteding wordt er alleen een vast tarief voor preventief onderhoud verlangd.

De beheer- en onderhoudsovereenkomst wordt voor een initiële duur van vijf (5) jaar aangegaan welke door opdrachtgever twee (2) maal voor de duur van (5) jaar verlengd kan worden.

2.6 Verdeling van de opdracht in percelen

De opdracht is niet nader onderverdeeld in percelen. Aanbesteder wenst, vanuit het oogpunt van doelmatige realisatie van de opdracht en het beheer van de PV-installaties, de opdracht aan één partij te verstrekken.

2.7 Kenmerken van de locaties

De opdracht moet op vier rioolwaterzuiveringslocaties gerealiseerd worden. Zie de Werkomschrijving voor meer gegevens over de locaties.

2.8 Contractdocumenten

De contractdocumenten zijn opgenomen onder bijlage 8 en bestaan uit de concept overeenkomst voor aanneming van werk en de concept beheer- en onderhoudsovereenkomst.

Aanbesteder zal voor iedere PV-installatie afzonderlijk een (gelijkluidende) aannemingsovereenkomst aangaan. Na oplevering van de PV-installatie wordt er met de opdrachtnemer voor iedere PV-installatie afzonderlijk een (gelijkluidende) beheer- en onderhoudsovereenkomst afgesloten voor de initiële duur van vijf (5) jaar met de (eenzijdige) mogelijkheid voor opdrachtgever om deze twee (2) maal voor de duur van vijf (5) te verlengen.

Er kunnen in de inlichtingenronde tekstvoorstellen ingebracht worden voor wijziging van de bepalingen van de contractdocumenten, zie § 3.3.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase bestaat de mogelijkheid voor de potentiële inschrijvers om iedere locatie van een PV-installatie te bezoeken. Hiervoor heeft aanbesteder het volgende schema opgesteld:

Rwzi	Bezoekdatum en –tijd:
Ursem	29 september van 08.00 uur tot 09.30 uur
Alkmaar	29 september van 10.00uur tot 12.30 uur
Zaandam-Oost	29 september van 13.30 uur tot 15.30 uur
Oosthuizen	29 september van 16.30 uur tot 18.00 uur

Tabel 3: Overzicht bezoekdata en tijden voor locatiebezoeken

De tijdens locatiebezoeken gegeven antwoorden op mondeling gestelde vragen hebben geen officiële status, tenzij deze vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed herhaald worden om te kunnen beantwoord in de nota van inlichtingen.
Geïnteresseerde potentiële inschrijvers kunnen zich voor de locatiebezoeken opgeven door het sturen van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van:

- naam van de onderneming
- na(a)m(en) bezoekers
- opgave van de te bezoeken locatie(s)

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.
Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.
De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.
Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
   Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar Twitter. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 3.4.3). Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
   - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
   - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
   - Naam en contactgegeven van de sleutelpersoon van de inschrijver die is benoemd op het niveau werkverantwoordelijke overeenkomstig de NEN 3140 en verantwoordelijk is voor het geven van leiding aan de uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden;
   - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
   - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
   - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen zelfstandige inschrijving, inschrijving in combinatie of inschrijving waarbij een beroep op derden wordt gedaan.
   a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*
      Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en

voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. *UEA bij inschrijving in combinatie*
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op derden*
Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave *Gegevens omtrent technische bekwaamheid* conform bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 4 opgenomen gunningscriteria:
   a. Plan van Aanpak
   b. Onderbouwing verklaring over milieu-, sociaal en arbeidsrecht
5. De navolgende prijsdocumenten:
   a. *Inschrijvingsbiljet*
      De inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad).
   b. *Staat van ontleding inschrijvingssom*
      De inschrijvingssom uit het inschrijvingsbiljet dient nadere te worden ontleed in het model Staat ontleding inschrijvingssom conform het model in Excel formaat opgenomen onder bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad.
6. Een *Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht* conform bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad waarin inschrijver aangeeft dat bij het opstellen van zijn inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van de EU, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Aanbesteder wijst de inschrijvers met name op het belang van van het voldoen aan de internationale sociale en milieuovereenkomsten als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de Richtlijn en dan met name:
   - IAO-Verdrag 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
   - IAO-Verdrag 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
   - IAO-Verdrag 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
   - IAO-Verdrag 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
   - IAO-Verdrag 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
   - IAO-Verdrag 111 betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
   - IAO-Verdrag 100 betreffende gelijke beloning;
   - IAO-Verdrag 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid.

In het licht van recente berichtgeving over de bouw van zonneparken in Nederland die bestaan uit panelen die afkomstig zijn van Chinese bedrijven die ervan worden beschuldigd de Oeigoerse moslimminderheid in het land in te zetten voor dwangarbeid bij de productie van grondstoffen voor zonnepanelen wil aanbesteder het belang van deze verklaring onderstrepen. Door het indienen van deze verklaring verklaart u dat de zonnepanelen die u aanbiedt niet in strijd met voornoemde overeenkomsten tot stand zijn gekomen

7. Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht, conform het model opgenomen onder bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

3.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.
Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.
Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:
X : verplicht in te vullen bijlage /aan te leveren document;
O : verplicht in te vullen bijlage / aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.
Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepasing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 3.4.2 - 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Staat van ontleding inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria: - Plan van Aanpak - Planning op hoofdlijnen - Onderbouwing verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	X	-	-	Bijlage 4
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 5
Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht	X	-	-	Bijlage 6

Tabel 3: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de financieel-economische draagkracht	X	-	-	§ 4.3 lid 1 - a
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.3 lid 1 - b
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 4.3 lid 1 - c
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 1 - d
Kopie ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig certificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 1 - e
Kopie REI2008 of EVI2004 certificaat of vergelijkbaar certificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 1 - f
Cv van de leidinggevende sleutelpersoon t.b.v. uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden, overeenkomstig de NEN 3140, op niveau werkverantwoordelijke.	X	X	O	§ 4.3 lid 1 - g

Tabel 4: inhoud inschrijving verificatiefase

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

   Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
   Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van inschrijving uitgesloten.
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Aanbesteder stelt in deze aanbesteding minimumeisen op het gebied van financiële economische draagkracht (FED). De motivatie hiertoe is als volgt:

Omwille van het beheersen van financiële risico's en het garanderen van continuïteit van de realisatie van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst worden er eisen gesteld aan de financiële draagkracht van de toekomstige opdrachtnemer. De zwaarte van de eisen aan financieel-economische draagkracht zijn naar onze overtuiging proportioneel en zien erop toe dat de toekomstige opdrachtnemer bij het aangaan van de overeenkomst financieel-economisch gezond is.
De FED wordt op basis van de volgende twee kengetallen vastgesteld:

- kengetal solvabiliteit
- kengetal liquiditeit

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: X-2 = 1; X-1 = 2; X = 4 (X = laatst beschikbare boekjaar). Ondernemingen die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten in deze situatie het boekjaar 2020/2021 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.
Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar bijlage 6 'Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht, tabblad 'Berekening Kengetallen'.
Inschrijver dient een totaal van minimaal 2 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor liquiditeit dient minimaal 1 punt behaald te worden.

Indien een inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan inschrijver na toestemming van de aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de aanbestedende dienst minimaal veertien (14) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te bereiken.
Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient tenminste de penvoerder van de combinatie te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. financieel-economische draagkracht.

3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen, leveren, plaatsen en aansluiten van grondgebonden PV-installaties, aan te tonen door het indienen van een referentieproject met een minimaal op te wekken vermogen van 2,5 MWp welke op het moment van aanbesteding maximaal vijf jaar geleden is gerealiseerd.
   b. Inschrijver heeft ervaring met het langjarig beheren en onderhouden van grondgebonden PV-installaties op basis van output, waarbij onder beheren en onderhouden wordt verstaan 'real time 24/7' monitoring, vervanging/vernieuwing van onderdelen en het uitwinnen van garanties richting fabrikanten, aan te tonen door het indienen van een referentieproject met een minimaal op te wekken vermogen van 2,5 MWp welke op het moment van aanbesteding minimaal twee jaar onafgebroken in beheer is bij inschrijver.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) worden de volgende eisen gesteld:
   a. De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
   b. De inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding.
   c. De inschrijver dient te beschikken over een geldige erkenning vakbekwaamheid op elektrotechnisch vakgebied overeenkomstig de erkenningsregelingen REI2008 en/of

EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar systeem. Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemingen, geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk, indien deze zich bezig houdt met het ontwerp- en/of realisatie van de elektrotechnische installaties.

d. De inschrijver dient minimaal één sleutelpersoon te benoemen op het niveau werkverantwoordelijke, overeenkomstig de NEN-3140, die verantwoordelijk is voor het geven leiding aan de uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden.

5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de inschrijver:
   a. in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie C aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
   b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

1. De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:
   a. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
      - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
      - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

      De inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.
      Indien de inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van bijlage 6 'Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.
   b. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
      De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
      Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van

ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.

c. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
d. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
e. Bewijsmiddelen m.b.t. het kwaliteitssysteemcertificaat door het overleggen van:
    i. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001 (2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
    ii. een gelijkwaardig geldig certificaat onder aantoning van gelijkwaardigheid, of
    iii. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis waaruit in ieder geval moet blijken dat alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) naar voren komen.
        - Kwaliteitsmanagementsysteem;
        - Directieverantwoordelijkheid;
        - Management van middelen;
        - Realiseren van het product;
        - Meting, analyse en verbetering.

    Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.
f. Een kopie van een geldig REI2008 of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling welke geldig moet zijn op de dag van inschrijving. Als een certificaat van een ander systeem wordt ingediend moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve systeem aangetoond worden.
g. Een nadere onderbouwing van de technische bekwaamheid van de sleutelpersoon van inschrijver op het niveau werkverantwoordelijke overeenkomstig de NEN-3140, bestaande uit een cv met werkervaring, opleidingen en trainingen.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5. Beoordeling en opdrachtverlening

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft ingediend, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.5.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van ‘direct beoordelen’. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit vier personen, samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben gescoord dan is daarvan de inschrijving met de laagste inschrijvingssom de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding Als daarin geen onderscheid zit wordt er in afnemende volgorde naar de kwalitatieve gunningscriteria gekeken totdat er een onderscheid kan worden vastgesteld.
Als ook dat geen onderscheid oplevert vindt er een loting plaats op kantoor van aanbesteder waarbij van iedere ex aequo scorende inschrijver twee personen aanwezig mogen zijn.

5.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in paragraaf 43a van de UAV 2012. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.
De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

5.4 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

6. Overige voorwaarden en regeling

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
   a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
   b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

   los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.
   Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.
   Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.3 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK[3]. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

6.4 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.

Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.

Als de opdrachtnemer de uitvoering van het werk niet realiseert conform zijn inschrijving, wordt hij overeenkomstig de bepalingen van § 46 UAV-2012 in gebreke gesteld. Indien de opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

[3] Zie: https://www.hhnk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf formulier TenderNed gepubliceerd.

Het door u ingevulde bedrag van de inschrijvingssom (excl. btw) moet overeenkomen met het bedrag wat u hiervoor heeft ingevuld in de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2).

Dit formulier moet met een digitale ID ondertekend worden, voor een nadere toelichting zie het document 'Instructies ondertekenen documenten met digitale ID' die ook op TenderNed is gepubliceerd.

Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat in Excel formaat op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies:

- Het werkblad bestaat uit vier tabbladen, alleen tabbladen 1, 2 en 4 hoeven ingevuld te worden.
- U dient in de tabbladen 1, 2 en 4 alleen de lichtblauw gearceerde velden in te vullen.
- Alle tabbladen zijn beveiligd, u kunt alleen de lichtblauw gearceerde velden invullen.

  Tabblad 1
  - U bepaalt per locatie hoeveel panelen u gaat plaatsen met welk paneelvermogen.
  - Het totaal te plaatsen vermogen voor Alkmaar, Oosthuizen (fase 2), Ursem (fase 2) en Zaandam-Oost moet **minimaal** voldoen aan de gevraagde totaalvermogens.
  - Voor rwzi Oosthuizen fase 1 en Ursem fase 1 moet het door u te plaatsen vermogen in een bandbreedte zitten van **+/- 1%** van het door ons gevraagde totaalvermogen voor de eerste fase.
  - U vult per locatie de kosten in (excl. btw) voor (eventueel) grondwerk, levering, installatie en inbedrijfstelling. Oosthuizen fase 1 en Ursem fase 1 prijst u afzonderlijk af naast Oosthuizen fase 2 en Ursem fase 2.

  Tabblad 2
  - Per locatie vult u de technische gegevens van het PV-systeem in.
  - Per locatie vult u de gegarandeerde Peformance Ratio voor de jaren 2 t/m 15 in (jaar 1 wordt automatisch berekend).
  - Als tabblad 2 volledig is ingevuld wordt automatisch de opbrengstgarantie over 15 jaar berekend in tabblad 3.
  - De uitkomst van de ingevulde tabbladen 2 & 3 wordt zichtbaar in tabblad 1 (kolom O).

  Tabblad 4
  - U vult alleen de kosten (excl. btw) voor preventief onderhoud (jaarlijkse inspectie en monitoring) per locatie in voor het **eerste** contractjaar. Deze kosten worden automatisch gekopieerd naar de contractjaren 2 t/m 15. Een eventuele indexering van deze kosten wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.
  - De netto contante waarde van de onderhoudskosten wordt bepaald waarbij wordt gerekend met een rentevoet van 3,5%.
  - U vult een marktconform uurtarief voor **correctief** onderhoud in, van toepassing op werkdagen van 0.800-18.00 uur.
  - U vult een eventuele marktconforme toeslag (in %) op het uurtarief in voor werkzaamheden in de avond op werkdagen (18.00-24.00 uur) en zaterdagen, alsmede voor zon- en feestdagen.
- Er mogen geen negatieve bedragen en alleen numerieke waarden ingevuld worden, dus geen tekstwaarden zoals "n.t.b.", "P.M", etc.
- Als in tabblad 1 in het bereik G15 t/m G 20 en/of P15 t/m P20 na het invullen van de gegevens een cel rood kleurt, voldoet uw inschrijving niet aan de gestelde minimumeisen en wordt deze terzijde gelegd.
- Het totaalbedrag voor levering en realisatie van de PV-installaties (in de paars gearceerde cel) moet overeenkomen met het bedrag van de inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

- Het volledig ingevulde formulier moet in Excel formaat (**niet** in Pdf!) bij de inschrijving ingediend worden.

Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat als invulbaar formulier in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs, bestaande uit de inschrijvingssom;
2. Kwaliteit, bestaande uit:
   a. Plan van Aanpak;
   b. Onderbouwing verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
   c. Het ambitieniveau voor Social Return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen.

De uitwerking van deze criteria en de beoordeling hiervan is als volgt:

§ 1. De inschrijvingssom

De inschrijvingssom wordt beoordeeld aan de hand van het ingevulde Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) en de decompositie daarvan in de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2). U dient bij het invullen de invulinstructies zoals vermeld in bijlage 2 te volgens.
Er kunnen voor het prijscriterium maximaal **50** punten verdiend worden. Voor een uitleg hoe deze punten berekend worden, zie § 5 van deze bijlage.

§ 2. Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Doelstelling:
Aanbesteder hecht groot belang aan een projectmatige aanpak waarmee de bouw van de PV-installaties beheerst wordt doorlopen en die resulteert in installaties die veilig, robuust, duurzaam en bedrijfszeker zijn en voldoen aan de vereisten, normen en standaarden die daarvoor zijn vastgelegd in de ATV-HHNK en de BEI-HHNK. Gegeven de aangevraagde SDE+(+)subsidies moeten de PV-installaties tijdig binnen de gestelde termijnen (al dan niet gefaseerd) opgeleverd worden.

Aandachtspunten:
Inschrijver wordt verzocht in een Plan van Aanpak te beschrijven hoe hij aan de doelstelling van aanbesteder invulling gaat geven. Dit Plan van Aanpak zal worden beoordeeld op de volgende vijf onderdelen:

a. Hoe gaat u om met de eisen uit de Algemene Technische Voorschriften HHNK en BEI-HHNK?
   ➔ Hoe borgt u het proces van verificatie en validatie van deze eisen?
b. Een beschrijving van de projectorganisatie die u gaat inrichten voor de uitvoering van dit project.
   ➔ Geef inzicht in de projectorganisatie (organogram en bemensing)
   ➔ Welke vakdisciplines gaat u in uw team opnemen?
   ➔ Wie is afkomstig van uw organisatie, wie van derden (onderaannemers)?
   ➔ Hoe wordt er onderling samengewerkt?
   ➔ Hoe wordt er met opdrachtgever samengewerkt (communicatie en overlegstructuur)?
c. Een opgave van de sleutelpersonen die een belangrijke rol spelen in het project. Daartoe behoren in ieder geval:
   - De projectleider;
   - De KAM-coördinator;

- De leiders van de vakdisciplines zoals benoemd in onderdeel b;
- Wie namens u deskundig en bevoegd is om de verklaring af te geven dat de installatie voldoet aan de norm NEN-1010, NEN-60204-1 (zie eis P.192 uit de ATV)
- Wie u aanwijst als installatieverantwoordelijke NEN-50110/NEN-3140 (zie eis P.37 uit de ATV)
- De werkvoorbereider

U mag uiteraard meer sleutelpersonen opvoeren als door ons genoemd. Van iedere sleutelpersoon zien we graag een cv (op te nemen in een aparte bijlage bij het Plan van Aanpak).

d. Welke beheersmaatregelen neemt u om verstoring van de bedrijfsvoering te minimaliseren?
e. Welke planning past u toe om de PV-installaties tijdig op te leveren?
   - ➔ Maak uw planning inzichtelijk, bij voorkeur in MS Projects.
   - ➔ Er dient sprake te zijn van een gesloten netwerkplanning waarbij de planning een gesloten netwerk is waarbij iedere activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste en de laatste activiteit.
   - ➔ U houdt rekening met de gefaseerde aanleg van de PV-installaties op rwzi Oosthuizen en Ursem.
   - ➔ Uw planning sluit aan op de termijnen van de aangevraagde SDE+(+) subsidies.
f. Wat zijn de belangrijkste risico's van **opdrachtgever** die de realisatie van de projectdoelstelling volgens u in gevaar kunnen brengen? Het gaat met nadruk dus niet om de risico's die binnen uw bedrijfsvoering vallen maar binnen de invloedssfeer van opdrachtgever thuishoren. Graag zien we deze uitgewerkt in een matrix met oorzaak, gevolg, voorgestelde beheersmaatregelen en onderbouwing waarom het een risico van opdrachtgever betreft. Geprioriteerd (grootste risico eerst).

<u>Voorwaarden aan de uitwerking:</u>
Dit gunningscriterium moet in maximaal vijf (5) pagina's A4 uitgewerkt worden, pagina opmaak in Word: marges normaal (rondom 2,5 cm), lettertype Arial, 10 punten, regelafstand enkel of tenminste 12 pt.). De cv's van de sleutelpersonen en de planning mogen in een aparte bijlage opgenomen worden.
Al het meerdere boven het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet gelezen en in de beoordeling betrokken.

<u>Beoordelingskader</u>:
Het beoordelingsteam van aanbesteder geeft per onderdeel a t/m f van het Plan van Aanpak een score van 0 tot 10 (in stappen van 0-4-6-8-10) op basis van de onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is **niet aannemelijk** dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
4	Het is **aannemelijk** dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
6	Het is **zo goed als zeker** dat de beschrijving van het betreffende aspect van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.

Score	Betekenis
8	Het is **aannemelijk** dat de beschrijving van het betreffende aspect van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van **optimale** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
10	Het is **zo goed als zeker** dat de beschrijving van het betreffende aspect van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van **optimale** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.

§ 3. Gunningscriterium 2: Onderbouwing verklaring milieu, sociaal- en arbeidsrecht

Doelstelling
Iedere inschrijver is verplicht de 'Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht' (hierna: de Verklaring) conform het model opgenomen onder bijlage 5 voor akkoord getekend bij zijn inschrijving op te nemen. In § 3.4.2 lid 6 wordt daarbij benadrukt dat de Verklaring vooral ziet op het naleven van de bepalingen uit de internationale sociale en milieuovereenkomsten bij de productie van zonnepanelen en dan met name de IAO-verdragen die betrekking hebben op het tegengaan van gedwongen of verplichte arbeid, zoals de betrokkenheid van de Oeigoerse moslimminderheid die in China met dwangarbeid wordt ingezet bij de productie van de grondstoffen benodigd voor PV-panelen. Naar aanleiding van kamervragen die hierover in mei dit jaar aan de minister van EZK zijn gesteld reageerde de minister als volgt: "Het is de verantwoordelijkheid van de zonne-energiesector zelf om niet alleen gepaste zorgvuldigheid toe te passen, maar ook te onderzoeken of er in de keten misstanden plaatsvinden en deze aan te pakken of te voorkomen in lijn met de OESO-richtlijnen. Ondernemingen die opereren in een context met IMVO risico’s zoals dwangarbeid, moeten bereid zijn tot openheid over hun besluit om in die context te blijven opereren en dienen dat besluit te kunnen motiveren richting hun stakeholders. Zij moeten overwegen of ze daar verantwoord kunnen blijven opereren of inkopen". HHNK wil voorkomen dat in zijn PV-installaties 'besmette' zonnepanelen gebruikt worden en vraagt de inschrijvers daarom hun Verklaring nader te onderbouwen.

Aandachtspunten:
Geef een nadere onderbouwing van uw Verklaring waarmee u aanbesteder overtuigt dat de aangeboden zonnepanelen niet in strijd met de internationale overeenkomsten en verdragen over milieu-, sociaal en arbeidsrecht tot stand zijn gekomen, deel de kennis en de inzichten die u heeft over de gehele keten vanaf grondstof tot eindproduct en of er in die keten misstanden plaatsvinden en welke maatregelen er zijn genomen om deze aan te pakken of te voorkomen. Een onderbouwing die concreet, transparant, overtuigend en verifieerbaar is scoort beter dan een vage beschrijving met beloftes of goede bedoelingen, algemeenheden en voorbehouden.

Voorwaarden aan de uitwerking:
Dit gunningscriterium moet in maximaal drie (3) pagina's A4 uitgewerkt worden, pagina opmaak in Word: marges normaal (rondom 2,5 cm), lettertype Arial, 10 punten, regelafstand enkel of tenminste 12 pt.). Externe informatie zoals onderzoeken, rapporten, etc. die niet via een weblink in de tekst opgenomen kunnen worden mogen in een aparte bijlage gevoegd worden.
Al het meerdere boven het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet gelezen en in de beoordeling betrokken.

Beoordelingskader:
Het beoordelingsteam van aanbesteder geeft de ingediende onderbouwing een score van 0 tot 10 (in stappen van 0-4-6-8-10) op basis van de onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is **niet aannemelijk** dat de onderbouwing zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
4	Het is **aannemelijk** dat de onderbouwing zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
6	Het is **zo goed als zeker** dat de onderbouwing zal bijdragen aan het behalen van **acceptabele** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
8	Het is **aannemelijk** dat de onderbouwing zal bijdragen aan het behalen van **optimale** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
10	Het is **zo goed als zeker** dat de onderbouwing zal bijdragen aan het behalen van **optimale** resultaten op de doelstelling van aanbesteder.

§ 4. Gunningscriterium 3: Ambitieniveau Social Return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling
HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in bijlage 7 van deze Inschrijvingsleidraad zijn omschreven.

Beoordeling
Het aangeboden ambitieniveau wordt als volgt beoordeeld:

- geen ambitieniveau = 0 punten;
- aspirant-status = 1 punt;
- Trede 1 = 3 punten
- Trede 2 = 4 punten
- Trede 3 = 5 punten

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de Prestatieladder Socialer Ondernemen, zie bijlage 8.

§ 5. Bepalen van de BPKV

Berekenen aantal punten voor prijs
Aanbesteder bepaalt welke inschrijver de inschrijving met de EMVI-BPKV heeft ingediend. Daartoe wordt prijs afzonderlijk beoordeeld van kwaliteit.
In totaal kunnen 100 punten verdiend worden, 50 voor prijs en 50 voor kwaliteit.

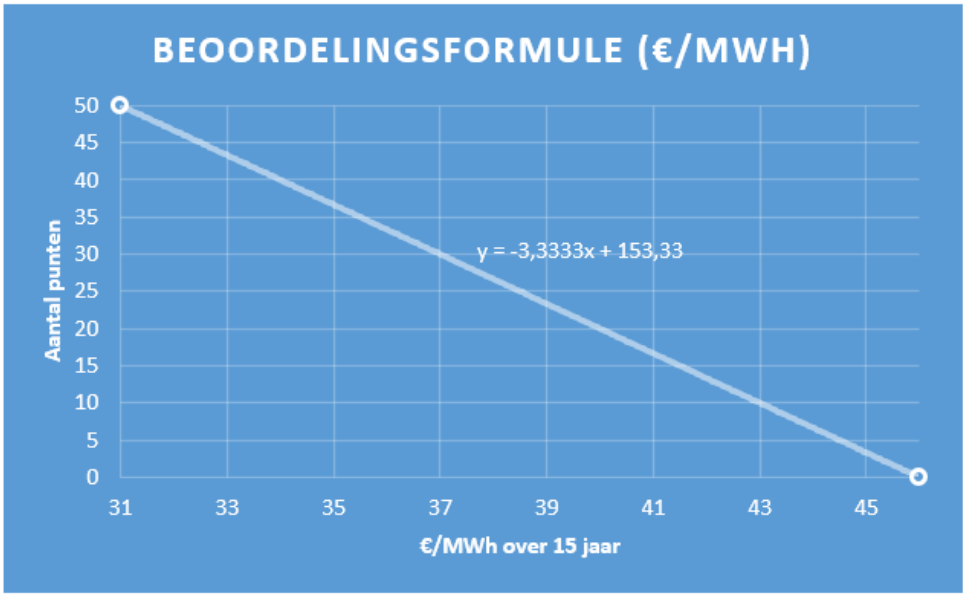
Het aantal punten voor prijs volgt nadat de Staat van ontleding inschrijvingssom op de juiste wijze in Excel is ingevuld, zie daarvoor de invulinstructies in bijlage 2.

Aanbesteder waardeert de aangeboden €/Mwh binnen een vooraf vastgestelde bandbreedte waarbij een absolute (dus niet relatieve) beoordelingsmethode wordt toegepast. De ondergrens van de bandbreedte is de waarde €31,00/MWh, de bovengrens is de waarde €46,00 /MWh.

Aanbiedingen op of onder de ondergrens scoren het maximaal aantal te behalen punten van 50, aanbiedingen op of boven de bovengrens scoren 0 punten.
Binnen deze bandbreedte worden de punten op de volgende wijze verdeeld:

$$Score = -3{,}3333 * X + 153{,}33$$

waarbij 'X' staat voor de aangeboden€/MWh.
Grafisch ziet deze beoordelingsformule er als volgt uit:



Berekenen aantal punten voor kwaliteit
Voor kwaliteit zijn de 50 punten als volgt verdeeld over de drie gunningscriteria:

- GC1: Plan van Aanpak: 35 punten
- GC2: Onderbouwing verklaring milieu-, sociaal- en arbeidsrecht: 10 punten
- GC3: Ambitieniveau Social Return op de PSO: 5 punten

Voor het berekenen van het totaal aantal punten wordt de volgende formule gebruikt:

$$Eindscore = Score\ op\ prijs + \left[35\left(\frac{Totaalscore\ GC1}{60}\right) + \left(\frac{GC2}{10}\right) + \left(\frac{GC3}{5}\right)\right]$$

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald heeft de inschrijving met de EMVI-BPKV ingediend en ontvangt het bericht van gunning zoals gesteld in § 6.2 van deze inschrijvingsleidraad.

Bijlage 5. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.

Dit formulier moet met een digitale ID ondertekend worden, voor een nadere toelichting zie het document 'Instructies ondertekenen documenten met digitale ID' die ook op TenderNed is gepubliceerd.

Bijlage 6. Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht

Dit document is separaat in Excel formaat met de aanbestedingsstukken meegezonden als 'Bijlage 6_Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' en maakt onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad.

Bijlage 7. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

1. Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

Voor meer informatie over het instrument, zie de PSO-handleiding.

3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

4. PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.
Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in deze bijlage zijn omschreven.

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.
Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage[4] te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

5. Handhaving

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie die als volgt wordt berekend:

$$1{,}5\ x\ \left(W_{GC3}\left(\frac{Score\ ambitieniveau\ PSO}{5}\right)\ x\ P_i - W_{GC3}\left(\frac{Score\ realisatieniveau\ PSO}{5}\right)\ x\ P_i\right)$$

Nadere toelichting:

- W_{GC3} = wegingsfactor kwaliteitscriterium GC3, in deze aanbesteding: 5/100 = 0,05;
- Score ambitieniveau PSO = uw bij inschrijving aangeboden ambitieniveau op de PSO;

[4] Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk

- Score realisatieniveau PSO = het door u daadwerkelijk gerealiseerde ambitieniveau na 1 jaar;
- P_i = de door u aangeboden inschrijvingssom

Voorbeeld: u schrijft in voor € 1.000.000 en ambieert bij inschrijving Trede 3 op de PSO maar na 1 jaar heeft u niet meer behaald dan de Aspirant-status. De sanctie wordt dan als volgt berekend:

$$1{,}5\ x\ \left(0{,}05\left(\frac{5}{5}\right)\ x\ €\ 1\ mln - 0{,}05\left(\frac{1}{5}\right)\ x\ €\ 1\ mln\right) = €\ 60.000{,}00$$

De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

Bijlage 8. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- Concept aannemingsovereenkomst voor werk onder UAV-2012
- Concept Beheer- en onderhoudsovereenkomst