

Programma van Eisen

Medische Afvalverwerking
t.b.v.
GGD Hart voor Brabant

Datum: 6 december 2021

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-1122

GGD Hart voor Brabant

Lisa van Weert, Adviseur Huisvesting en Facilitair

Erik Maas, medewerker Facilitaire diensten

Maddy van Lent, Coördinator vaccineren

Het Service Centrum

Ingrid van Duurling – van Gils, Senior Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Aanbestedingskader	
1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Gunningscriterium.....	3
1.4	Clustering en percelen.....	3
1.5	Varianten en alternatieven inschrijvingen.....	3
1.6	Opening van de Inschrijvingen.....	4
1.7	Planning.....	4
1.8	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	4
2.	Omschrijving van de Opdracht	
2.1	Context.....	5
2.2	Programma van Eisen.....	5
3.	Contractuele Voorwaarden	
3.1	Contract.....	10
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	11
3.3	Financiële bepalingen.....	12
3.4	Overige bepalingen.....	13
4.	Aanbestedingsprocedure	
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	14
4.2	Wijze van Inschrijving.....	15
4.3	Verloop van de aanbesteding.....	17
4.4	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid.....	18
4.5	Gunningsprocedure.....	20
4.6	Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming.....	25
5.	Bijlage(n)	
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
5.2	Algemene Inkoopvoorwaarden (VNG Model).....	28
5.3	Inschrijfbiljet.....	29
5.4	Locaties.....	30
5.5	Concept Wachtkamerovereenkomst.....	31

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de GGD Hart voor Brabant.

De GGD Hart voor Brabant zet zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de inwoners van het verzorgingsgebied waar de GGD Hart voor Brabant verantwoordelijk voor is. Dit doet de GGD door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid, verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen. GGD Hart voor Brabant werkt voor 24 gemeenten in Midden-Brabant en Brabant-Noord.

De GGD Hart voor Brabant heeft behoefte aan veel flexibele arbeidskrachten ten behoeve van het verrichten van diverse werkzaamheden in verband met de bestrijding van het COVID-19 virus. De werkzaamheden betreffen met name:

- a. uitvoeren van testen;
- b. verrichten van bron- en contactonderzoeken;
- c. uitvoeren van vaccineren;
- d. verrichten van diverse ondersteunende, bijv. logistieke, werkzaamheden.

De aanbestedende dienst betreft GGD Hart voor Brabant. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

De Aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit Programma van Eisen (verder genoemd PvE).

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de Opdracht.

1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.4 Clustering en percelen

De opdracht betreft een clustering van werkzaamheden. De te leveren dienstverlening vormt een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel. Werkzaamheden worden geclusterd omdat wat betreft de testlocaties meerdere partijen niet wenselijk zijn (onnodig gezondheidsrisico). Tevens is het niet wenselijk (in het kader van efficiency en effectiviteit) als er bij de verschillende test- en vaccinatielocaties andere producten en leveranciers worden ingezet. Daarnaast is het niet wenselijke, vanuit beheersmatige overwegingen, met betrekking tot uniformiteit binnen het contractmanagement, dat er meerdere leveranciers worden gecontracteerd. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het openen van de kluis, met behulp van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurastap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	6 december 2021	
Sluitingstermijn stellen van vragen	13 december 2021	Voor 10 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	20 december 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24 januari 2022	Voor 10 uur
Voorlopige gunning	7 februari 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	28 februari 2022	Streefdatum
Uitrol dienstverlening	2 weken (vanaf ingangsdatum contract)	
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2022	Streefdatum

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen / opmerkingen / bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Aanbestedende dienst heeft het recht om de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw I. van Duurling – van Gils, Senior inkoopadviseur.

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed met bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Vaste contactpersonen Inschrijver

De Inschrijver zal het contact met Aanbestedende dienst laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 1 van dit PvE. De gevraagde gegevens dienen te worden ingevuld onder deel IIA "gegevens van de ondernemer".

1.8.3 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en

getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Context

De Aanbestedende dienst wenst voor de levering van Medische Afvalverwerking een contract af te sluiten met één (1) leverancier.

2.1.1 GGD Hart voor Brabant

Gezien de huidige stand van de Covid pandemie is het noodzakelijk om deze dienstverlening inzake de test- en vaccinatie locaties aan te besteden.

2.1.2 Huidige situatie

Door de hele regio heeft Opdrachtgever vijf (5) testlocaties en acht (8) vaccinatielocaties ten behoeve van de bestrijding van COVID-19. Op dit moment hebben de test- en vaccinatielocaties vier (4) verschillende soorten afval die door meerdere leveranciers worden opgehaald en verwerkt. Het gaat hierbij om:

- Medisch/ziekenhuis afval

2.1.3 Gewenste situatie

Het afval van de test- en vaccinatielocaties wordt op één moment opgehaald door Inschrijver. Inschrijver is flexibel in het op- en afschalen van de dienstverlening. Dat betekent dat gedurende de contractperiode Opdrachtgever de gemaakte afspraken kan veranderen naar behoefte. Hierbij geldt dat lediging afhankelijk is van de behoeftes per locatie.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 Eisen Algemeen

E.1	Inschrijver conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu- en overige, met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E.2	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst.
E.3	Inschrijver biedt de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst / gemaakte afspraken. Aanbestedende dienst eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Aanbestedende dienst.
E.4	Alle contacten tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.5	De Inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Middels het toepassen van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. Uw klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen: <ul style="list-style-type: none"> • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk,

	<p>doch uiterlijk binnen 20 dagen, volledig afgehandeld;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Aanbestedende dienst ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk, een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden; • Klachten worden minimaal 2x per jaar aan de Aanbestedende dienst gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.
E.6	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
E.7	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.
E.8	<p>In het eerste contractjaar vindt er éénmaal per vier maanden een accountoverleg/evaluatie plaats. In de daarop volgende contractjaren (minimaal) twee keer per jaar. In dit overleg wordt o.a. de gerealiseerde levering en aanverwante dienstverlening besproken. Inschrijver voorziet Aanbestedende dienst per accountoverleg minimaal (digitaal) van onderstaande informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klachten (aantal en status); • Omzet per locatie; • Totale omzet Opdrachtgever; • Afname aantallen per locatie; • Totale afname aantallen Opdrachtgever; • (Eventuele) verbetervoorstellen; • Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt; • Relevante wijzigingen in de relevante regel- en wetgeving. <p>De benodigde overzichten worden minimaal 1 week van tevoren door de accountmanager aangeleverd. Het initiatief voor het plannen van het accountoverleg ligt bij de Inschrijver, welke de afspraak minimaal twee weken van tevoren inplant middels een vergadervoorstel.</p>

2.2.2 Eisen m.b.t. facturatie

E.9	Facturatie geschiedt digitaal. Facturen dienen per e-mail aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl .
E.10	<p>Facturatie (inclusief BTW) geschiedt per kwartaal. Inschrijver heeft een inkooporder nummer van Aanbestedende dienst nodig om de facturatie in gang te zetten. Deze wordt aangeleverd door Aanbestedende dienst bij het verstrekken van de betreffende opdracht. Het proces ziet er als volgt uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inschrijver stuurt pro forma factuur/kostenoverzicht over X periode naar Opdrachtgever; 2. Opdrachtgever controleert het overzicht en laat – indien akkoord – een inkooporder aanmaken om te verstrekken aan Inschrijver; 3. Inschrijver verstuurd factuur en factuur wordt automatisch in behandeling genomen door “match” met inkooporder.

2.2.3 Eisen m.b.t. Medische afvalverwerking – Testlocaties

E.11	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning met betrekking tot het vervoeren van risico houdend medisch afval.
E.12	Het vervoer van medisch afval dient kenbaar gemaakt te worden op bedrijfswagens. Vervoersdocumenten m.b.t. soort medisch afval dienen ten alle tijden beschikbaar te zijn.

E.13	Inschrijver levert enkel gecertificeerd en/of goedgekeurd materiaal voor het opslaan van medisch afval.
E.14	Inschrijver haalt medisch afval binnen 14 dagen, na verzoek van Opdrachtgever, op de betreffende locatie op.
E.15	Opdrachtgever kan kosteloos op- en afschalen. Dit wilt zeggen dat Opdrachtgever en Inschrijver een overeenkomst afsluiten waarbij het voor Opdrachtgever mogelijk is om locaties toe te voegen of uit de overeenkomst te verwijderen (bij openen extra locaties in opschaling en sluiten locaties in afschaling). Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening voor het wijzigen van deze overeenkomst. Dienstverlening wordt uitgevoerd onder gelijkblijvende voorwaarden.
E.16	Inschrijver neemt verantwoordelijkheid voor veiligheid en gezondheid van haar medewerkers op testlocaties en verstrekt voldoende beschermingsmiddelen en instructies aan haar medewerkers die zodoende beschermd zijn tegen potentieel besmettingsgevaar door bezoekers van testlocaties en potentieel besmet materiaal.
E.17	Inschrijver levert digitaal bewijs aan van ophalen en vernietigen van medisch afval. Informatie die hierin van belang is: <ul style="list-style-type: none"> • Datum ophalen • Datum vernietigen • Wijze van vernietigen • Aantal KG vernietigd medisch afval

2.2.4 Eisen m.b.t. Medische afvalverwerking – Vaccinatie locaties

E.18	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning met betrekking tot het vervoeren van risico houdend medisch afval.
E.19	Opdrachtgever kan op een eenvoudige wijze (lees: minimaal telefonisch of per mail) een afspraak inplannen voor het ophalen van het afval.
E.20	Opdrachtgever ontvangt per email, per locatie een bevestiging van het moment waarop inschrijver medisch afval komt ophalen op locatie. Deze mail wordt verstuurd naar de melder van de betreffende locatie.
E.21	Het is voor Inschrijver mogelijk om na het maken van een afspraak voor het afhalen van het afval meer vaten op te halen dan bekend bij het inplannen van de afspraak (doordat bijvoorbeeld het aantal vaten is toegenomen tussen de tijd van het maken van de afspraak en het daadwerkelijk ophalen van de vaten). Na het maken van de ophaalafpraak komen er meer op te halen vaten bij, deze worden dan ook meegenomen
E.22	Inschrijver verstrekt schriftelijke instructie voor medewerkers van Opdrachtgever, waarin alle benodigde acties voorafgaand aan verzending/ophalen zijn opgenomen.
E.23	Opdrachtgever kan kosteloos op- en afschalen. Dit wilt zeggen dat Opdrachtgever en Inschrijver een overeenkomst afsluiten waarbij het voor Opdrachtgever mogelijk is om locaties toe te voegen of uit de overeenkomst te verwijderen (bij openen extra locaties in opschaling en sluiten locaties in afschaling). Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening voor het wijzigen van deze overeenkomst. Dienstverlening wordt uitgevoerd onder gelijkblijvende voorwaarden.
E.24	Inschrijver is in staat om – bij calamiteiten – binnen 24 uur na melding op locatie te zijn om dienstverlening te hervatten (denk aan brand, vernieling/vandalisme, diefstal o.i.d.).
E.25	Inschrijver levert digitaal bewijs aan van ophalen en vernietigen van medisch afval. Informatie die hierin van belang is: <ul style="list-style-type: none"> • Datum ophalen • Datum vernietigen • Wijze van vernietigen • Aantal KG vernietigd medisch afval

2.2.5 Wensen

Naast bovenstaande eisen heeft de Aanbestedende dienst ook nog een aantal wensen. Hiervoor heeft Aanbestedende dienst een wensenlijst opgesteld. Deze wensen en de beoordelingsmethodiek van deze wensen staat nader omschreven in Hoofdstuk 4, paragraaf 4.5.3. De wensenlijst is toegevoegd aan het Inschrijfbiljet (bijlage 3), als tabblad 2 "Wensenlijst".

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver.

De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-1122 d.d. 6 december 2021 inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten);
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor een periode van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2022 (streefdatum) en de einddatum van de overeenkomst is 28 februari 2023 (1 jaar na daadwerkelijke ingangsdatum overeenkomst).

Na afloop van de contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is.

3.1.3 Optie tot verlenging van de overeenkomst

Aanbestedende dienst heeft het recht (de optie) om de Overeenkomst na de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode van één (1) jaar, jaarlijks tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit tot een maximum van vier (4) verlengingen van één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de overeenkomst in totaal vijf (5) jaar bedraagt.

De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij de Aanbestedende dienst. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Aanbestedende dienst tot verlenging van de Overeenkomst of tot niet-verlenging van de Overeenkomst te accepteren.

Indien Aanbestedende dienst gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Aanbestedende dienst dit uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Indien de Overeenkomst eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige Overeenkomst eindigt, dan is Inschrijver (op dat moment Opdrachtnemer) verplicht om op verzoek van Aanbestedende dienst nog maximaal drie maanden onderhavige Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de Medische Afvalverwerking bij Aanbestedende

dienst niet stil komt te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om de Medische Afvalverwerking op een goede manier over te kunnen nemen.

3.1.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Aanbestedende dienst.

3.1.5 Wachtkamerovereenkomst

In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Aanbestedende dienst zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Aanbestedende dienst de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd.

Door middel van inschrijving gaat Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Aanbestedende dienst de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt is indexering van de prijzen mogelijk. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente) inclusief addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Standaard verwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende (Raam)overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

De ingediende tarieven (zowel individuele tarieven als de totale inschrijfprijs) dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen of niet reëel tarieven kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Programma van Eisen dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, ook bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, eventuele reiskosten, reprovkosten, administratiekosten, leveringskosten e.d.

Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen/tarieven, €0,00 prijs per eenheid of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het jaar 2022 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met- en schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst, eenmaal per jaar worden geïndexeerd conform de NEA prijsindex indien de indexatie schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar is gemaakt vóór september van het kalenderjaar voorafgaand aan de indexatie.

Inhaalslagen hierop zijn **niet** mogelijk.

3.3.4 Facturatie

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie: Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 14 dagen na levering ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);

- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Aanbestedende dienst, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Aanbestedende dienst heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden op te schorten.

3.4 Overige bepalingen

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 90510000-5, 90524000-6, 90524400-0.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Hierbij geldt in het bijzonder dat:

- bij beëindiging van de overeenkomst dient de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening terug over te dragen aan de Aanbestedende dienst en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht de Aanbestedende dienst te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Indien Inschrijver verzuimt Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor inschrijvingen. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Aanbestedende dienst (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen).

Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 *Inschrijven in Combinatie*

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door

de combinatie een ondertekende verklaring overgelegd te worden waaruit blijkt dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
- de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in bijlage 1 in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Alle combinanten dienen, ieder separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Het (digitaal) ondertekenen van het Inschrijfbiljet geldt tevens als ondertekening van het UEA.

4.2.2 *Onderaanneming*

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.2.3 *Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)*

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.4 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van Inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;

- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:
Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als “voorzienbaar” worden aangemerkt.
Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:
 - De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
 - Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent Opdrachtgever daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het Programma van Eisen hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk 13 december 2021 10:00 **uur via TenderNed**. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever.

Inschrijver hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst /Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 20 december 2021 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Programma van Eisen over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na 13 december 2021 om 10.00 uur zijn ingediend, niet te beantwoorden.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk 24 januari 2022 10:00 uur. Voor dat tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Voor meer informatie over de wijze waarop dit moet gebeuren is de handleiding “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” bijgevoegd als bijlage 5 bij dit programma van eisen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend zijn niet mogelijk omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

(LET OP: De Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening opgesteld die zo snel mogelijk na opening van de kluis aan inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden, Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan. Het gevraagde in het UEA moet ook gelijk zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd, waaronder dit Programma van Eisen.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen 3 en 4 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, u inschrijft in combinatie of indien ingeschreven wordt met gebruik van onderaanneming, wordt benadrukt dat onderdeel 2 volledig en juist ingevuld moet worden.

In de volgende paragrafen zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen nader weergegeven

4.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaard de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel 3a van het UEA.

4.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door de Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en Deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer en ondernemingen waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan of die zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de betreffende bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen door elke Inschrijver en/of een onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding :

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het (voorlopige) gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Inschrijvers.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste-/tegenstrijdige verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00 (zegge: twintigduizend euro).

Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels register

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

4.4.7 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;

3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in hoofdstuk 2;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
5. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum.
6. De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3) (tabblad 1: Inschrijfbiljet en tabblad 2: wensenlijst);

4.5 Gunningsprocedure

4.5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en de inschrijving voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen in de paragraaf 4.4 worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteit verhouding", waarbij de volgende beoordelingscriteria gehanteerd worden:

1. De inschrijfprijs;
2. Kwaliteit, maximaal te behalen fictieve korting (€ 50.000);

In onderstaande tabel staat bij het kwaliteitscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waardering van de score). De kwaliteitswaarden leiden tot een fictieve aftrek op de inschrijfsom van Inschrijver.

Totale kwalitatieve waarde bedraagt € 50.000, -. Dit is het bedrag wat Inschrijver maximaal als **fictieve** korting op de (werkelijke) inschrijfprijs kan verdienen. De Inschrijver met de laagste **fictieve** inschrijfprijs heeft de "beste prijs-kwaliteit verhouding" en wint de aanbesteding.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting= fictieve inschrijfprijs

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
A. Lijst met wensen (totaal)	€ 50.000
Totaal	€ 50.000,-

De uitwerking en de maximale waardering van het bovenstaande criterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de beste prijs-kwaliteit verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriteria

I De inschrijfprijs

Het sub criterium Inschrijfprijs wordt beoordeeld aan de hand van de totale jaarlijkse kosten (totale inschrijfprijs). Inschrijver dient de kosten per eenheid in te vullen op het Inschrijfbiljet bijgevoegd als bijlage 3. De totale kosten per jaar worden in dit format automatisch doorberekend door een vermenigvuldiging van de eenheid prijs x fictieve aantal per onderdeel.

Inschrijver dient enkel de grijze velden op het Inschrijfbiljet in te vullen.

II De kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit betreft één criterium:

A. Lijst met wensen (€50.000)

Inschrijver dient per wens aan te geven of Inschrijver wel ("ja") of niet ("nee") kan voldoen aan de gestelde wensen.

De wensenlijst is toegevoegd aan het Inschrijfbiljet (bijlage 3), als tabblad 2 "Wensenlijst".
Let op, alle onderdelen dienen op dit moment beschikbaar te zijn, indien dit niet het geval is dient "nee" ingevuld te worden bij het betreffende onderdeel.

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Aanbestedende dienst van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijving zal worden vermeld. Andere informatie over de (individuele) prijzen/tarieven van inschrijvers zullen niet bekend worden gemaakt.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Aanbet over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Aanbestedende dienst. Verder is Aanbestedende dienst op geen enkele wijze schadeloosstellend jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Aanbestedende dienst bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet

worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeerde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Klachten over de aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt. Partijen die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De indiening van een klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op. De uitkomst van het Advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor partijen.

Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie wordt verwezen naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

4.6.3 Voorbehoud gunning

Aanbestedende dienst behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

4.6.4 Opdracht

- Aanbestedende dienst verleent definitieve opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling;
- Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1.;
- Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1., niet in acht genomen;
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1. een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

4.6.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Wachtkamerovereenkomst;
3. Nota van Inlichtingen;
4. Programma van Eisen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden VNG Aanbestedende dienst;
6. Inschrijving van Inschrijvers.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de laatste definitieve Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bijlage 4 Locaties

Testlocaties GGD Hart voor Brabant

1. GGD testlocatie Cuijk
Grotestraat 95
5431 DJ Cuijk
2. GGD testlocatie Uden
Belgenlaan 3
5406 XN Uden
3. GGD testlocatie Tilburg
Willem II Stadion
Goirleseweg
4. GGD testlocatie Den Bosch
Hambakenwetering 1
5231 DD 's-Hertogenbosch

Vaccinatielocaties GGD Hart voor Brabant

1. GGD vaccinatielocatie Veghel
Amert 605
5462 GH Veghel
1. GGD vaccinatielocatie Berghem
Osseweg 38
5351 AE Berghem
2. GGD vaccinatielocatie Waalwijk
Gompenstraat 37
5161 PK Waalwijk
3. GGD vaccinatielocatie Uden
Prior van Milstraat 14-16
5402 GH Uden
4. GGD vaccinatielocatie Boxtel
De Braken 1A
5282 JJ Boxtel

Potentieel extra vaccinatielocaties in:

- Cuijk (adres volgt)
- Den Bosch
- Tilburg

Bijlage 5 Wachtkamerovereenkomst

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.