
Nota van inlichtingen Programma voor beginnende leidinggevende bij de Rijksoverheid (IUC21-611)

Aanbesteding: Programma voor beginnende leidinggevende bij de Rijksoverheid (IUC21-611)
Aanbestedende Dienst: Belastingdienst, IUC Belastingdienst
Referentie: IUC21-611

Toelichting:

Ref.nr. 2
Onderwerp: Bijlage 12

Vraag:

Wij hebben als organisatie geen NTRO-keurmerk, wel een CRKBO certificaat. Is voor aanbestedende dienst dit certificaat een gelijkwaardig alternatief?

Antwoord:

In bijlage 12 “Formulier NRTO Keurmerk of gelijkwaardig” staan de criteria, voor een alternatief beschreven. Het CRKBO certificaat voldoet niet aan deze criteria.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 3
Onderwerp: bijlage 11

Vraag:

Wij werken met de NPS-Score om de tevredenheid van onze klanten aan te tonen. Dit is ons alternatief voor Cedeo. Is dit voor aanbestedende dienst een gelijkwaardig alternatief?

Antwoord:

In bijlage 11 “Formulier Cedeo certificaat of gelijkwaardig” staan de criteria, voor een alternatief beschreven. NPS-score voldoet niet aan deze criteria.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 4
Onderwerp: 2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

Hoe wordt de voortgang van de deelnemers voor, tijdens en na het traject bijgehouden/geborgd? Hoe meten jullie de resultaten van het programma?

Antwoord:

Voortgang wordt bijgehouden in het LMS van de opdrachtgever. Resultaten worden bij de start met de leverancier afgesproken in onderling overleg.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

Zijn er bepaalde randvoorwaarden/wensen voor de trainingen (zoals bijvoorbeeld aantal dagen)?

Antwoord:

Deze worden in een latere fase in de gunningsleidraad uitgewerkt en zijn nu nog niet bekend.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

Op welke wijze verwacht u dat deelnemers in staat zijn het geleerde toe te passen in de praktijk? Hoe ziet dit eruit?

Antwoord:

De gedragscriteria in het Functiegebouw Rijk zijn leidend voor toepassing geleerde in de dagelijkse praktijk. Zie www.functiegebouwrjksoverheid.nl. Hoe de aanbestedende dienst dit wil zijn komt terug in de gunningsleidraad

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

In welke mate is het mogelijk om direct leidinggevend bij het programma te betrekken? In hoeverre beheersen zij de (coachings)vaardigheden die

noodzakelijk zijn bij het transfer van het geleerde naar de praktijk?

Antwoord:

Ideeën hierover kunt u meenemen in het plan van aanpak. Van direct leidinggevend en verwachten we nu ook een coachende rol. De mate van intensiteit kent wel een grens aan capaciteit.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

Wie zijn er betrokken bij de ontwikkeling van de deelnemers in de dagelijkse praktijk?

Antwoord:

Direct leidinggevend en personeelsadviseurs. Daarnaast kunnen deelnemers ook veel leren van collega's en de andere deelnemers.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

2.1.3. De doelstellingen van het programma

Vraag:

Wat verstaan jullie onder publiek leiderschap? Welke vaardigheden zijn hierbij belangrijk? ?

Antwoord:

Zie de site waarop de visie staat is www.algemenebestuursdienst.nl. De link naar deze site staat ook in de Bijlage 13 Inlichtingenbijeenkomst BLR.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

2.1.7. Soorten uitvoering

Vraag:

Wat zijn de exacte verwachtingen naar het gebruik van jullie LMS? Wordt dit enkel gebruikt voor inspirerende content of dient dit als volledig digitaal

/blended learning platform inclusief de trainingsinhoud, vragen, casussen, examen, etc.?

Antwoord:

De opdrachtnemer dient meerdere scenario's te leveren. Dit wordt zowel gebruikt voor inspirerende content als digitaal/blended learning platform.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

2.1.7. Soorten uitvoering

Vraag:

Wat voor LMS gebruiken jullie?

Antwoord:

In de volgende fase wordt dit verder gespecificeerd.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

2.1.4. De doelgroepen van het programma

Vraag:

Met wie heeft de beginnend leidinggevende binnen de Rijksoverheid het meest te maken? Met wie werkt de medewerker veel samen en aan wie rapporteert de medewerker?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat medewerker in deze vraag dezelfde persoon is als de beginnende leidinggevenden. De beginnende leidinggevende heeft veel contact met eigen medewerkers, met een buddy en overige leden van eigen managementteam en de directeur die daarboven staat.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

2.1.4. De doelgroepen van het programma

Vraag:

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelpunten/-doelstellingen voor de operationele manager? En voor de midden manager? Wat gebeurt er als er voor beide doelgroepen geen training georganiseerd wordt?

Antwoord:

De belangrijkste ontwikkelpunten/-doelstellingen zijn onder andere dat zowel de operationele als de midden manager niet over een netwerk beschikt en dat geen gemeenschappelijke taal wordt gesproken. Zie gedragscriteria en resultaatgebieden in FunctieGebouw Rijk. De operationeel manager zal met name als extra uitdaging hebben de (taakgerichte) aansturing van medewerkers en inrichting en besturing van concrete dienstverleningsprocessen. De middenmanager zal het speelveld van stakeholders moeten overzien om afdeling te kunnen vertegenwoordigen. In de praktijk betekent dit het aansturen van professionals.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

2.1.4. De doelgroepen van het programma

Vraag:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de operationele managers en midden managers. Hoe verschillen deze rollen in de praktijk?

Antwoord:

Zie gedragscriteria en resultaatgebieden in FunctieGebouw Rijk.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

Er wordt gebruikt gemaakt van mentorschap in de vorm van het koppelen van de deelnemer aan een ervaren leidinggevende. In hoeverre wordt de mentor betrokken in het programma?

Antwoord:

Ideeën over de inzet van de mentorrol kunt u meenemen in het plan van aanpak.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

De wens is om het leren met en van elkaar te bevorderen. Ligt er bij de Rijksoverheid al een bestaande structuur om binnen het team en ook teamoverstijgend (informeel) van elkaar te leren?

Antwoord:

Er bestaan binnen de Rijksoverheid diverse manieren om het leren en het reflecteren binnen een team te stimuleren. Er is niet één bestaande structuur. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methodieken en modellen.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

2.1.6. Kernprogramma

Vraag:

De belangrijkste leerdoelen worden in de uitvraag beschreven. Kunnen jullie uitleggen tot welke gewenste verandering dit leidt? Wat zien jullie hiervan terug op de werkvloer?

Antwoord:

Leidinggevendens hebben meer tijd voor het in gesprek zijn met hun medewerkers, omdat ze de basiskennis en kunde eigen hebben gemaakt (vaardigheden) en weten hoe systemen werken om informatie te vinden.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

2.1.3. De doelstellingen van het programma

Vraag:

De deelnemers verkrijgen daarnaast kennis over de systemen die de Rijksoverheid gebruikt. Welke systemen zijn dit nog meer naast P-Direkt?

Antwoord:

Inkoop, selecteren zonder vooroordelen, arbeidsjuridisch kennis, Wet Poortwachter tot aan de financiële systemen etc. In overleg met programmamanagement wordt dit begrensd in programma open inschrijving.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 19
Onderwerp: 2.1.3. De doelstellingen van het programma

Vraag:
Het doel van het programma is het trainen van beginnend leidinggevend tot goed gekwalificeerde leidinggevend. Wat valt er voor jullie onder 'goed gekwalificeerd'?

Antwoord:
Zie hiervoor de selectieleidraad van hoofdstuk 2 paragraaf 2.1. De gedragscriteria en resultaatgebieden kunt u terugvinden in FunctieGebouw Rijk.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 20
Onderwerp: 2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:
Welke vaardigheden verwachten jullie van een leidinggevende binnen de Rijksoverheid?

Antwoord:
Zie gedragscriteria en resultaatgebieden in FunctieGebouw Rijk.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 21
Onderwerp: 2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:
Wat is de visie op leiderschap van de Rijksoverheid?

Antwoord:
Zie de site waarop de visie staat is www.algemenebestuursdienst.nl. De link naar deze site staat in de Bijlage 13 Inlichtingenbijeenkomst BLR.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:

Waaruit bestaat de leer- en ontwikkelstrategie van de Rijksoverheid?

Antwoord:

Informatie over de leer- en ontwikkelstrategie van de Rijksoverheid kunt u terug vinden in de derijks campus www.derijks campus.nl

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:

Wat zijn de belangrijkste waarden van de Belastingdienst?

Antwoord:

Het is een Rijksbrede aanbesteding, dus deze vraag is niet van toepassing

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:

Wordt er per departement ook gezocht naar een bepaald soort medewerker? Bijvoorbeeld in achtergrond qua opleiding of ervaring?

Antwoord:

De diversiteit in deze doelgroep is groot, zowel in schaalniveau als studierichting.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vraag:

De wens is om een interdepartementaal samengestelde trainingsgroep te vormen. Wat is het verschil tussen de departementen? Denk hierbij aan cultuur, verwachtingen, et cetera. Hoe uit zich dit in een training?

Antwoord:

De basis is voor alle leidinggevendens gelijk, ondanks het verschil in vakmanschap en de cultuurverschillen van ministeries, uitvoeringsorganisaties, toezicht en inspectie. De diversiteit van de groep vormen een mooie kruisbestuiving en netwerk.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
2.1.1. Achtergrond van de Opdracht

Vraag:

Welke trainingen worden er al door de verschillende departementen georganiseerd voor de specialisatie van de medewerkers?

Antwoord:

Voor elke fase van leiderschap is een ontwikkelaanbod beschikbaar. Dit is de eerste instap voor starters. Als zij niet deelnemen, is modulair aanbod beschikbaar zoals een verzuimtraining, intervisie of coaching.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Online leren

Vraag:

Hoe maken jullie op dit moment gebruik van online leermogelijkheden in de huidige programma's en opleidingen? In welke mate zijn de huidige programma's blended van opzet? Hoe wordt dit gewaardeerd?

Antwoord:

In het afgelopen jaar is door Covid de aanpak van alle programma's overgegaan naar een blended opzet. Gebleken is dat indien aan deelnemers van tevoren duidelijk wordt gemaakt waarom onderdelen fysiek of digitaal worden gegeven, is er waardering voor een blended opzet.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 28 **Onderwerp:** 2.1.1. Achtergrond van de Opdracht

Vraag:

In 2017 is er gestart met een programma voor beginnend leidinggevendden. Hoe zag dit programma eruit? Denk hierbij aan de opbouw, praktische inrichting, etc.

Wat ging er goed in dit programma? En wat werd er gemist? Wat zouden jullie of de deelnemers anders willen zien in een volgend programma (verbeteringen)?

Antwoord:

De huidige modules staan beschreven in hoofdstuk 2, paragraaf 2.1.6. Dit staat gelijk aan de modules waarmee 4 jaar geleden is gestart. Wat we anders willen zien, zal beschreven zijn in de gunningsleidraad. Nu richten we ons op de toekomst. We willen vernieuwen en is er sprake van een grotere omvang en uitbreiding van de doelgroep. Bijv. supervisors die wel p-taken in de praktijk hebben, maar geen p-verantwoordelijkheid. Wat we specifiek anders willen aanpakken, is het aanleren van kennis over de systemen. We willen geen experts meer inzetten die slechts theoretische kennis overbrengen. Het gesprek moet gaan over welke informatie de beginnend leidinggevende zal gaan gebruiken uit de systemen. Hoe gaat de beginnend leidinggevende met de systemen om in de praktijk?

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 29 **Onderwerp:** Selectieleidraad Pag 11, 2.1.9.

Vraag:

In de aantallen van voorgaande jaren lijkt de doelgroep S8-S9 niet opgenomen. Welke deelnemersaantallen verwacht u bij deze groepen?

Antwoord:

We hebben hier geen splitsing in aangebracht aan de voorkant. We verwachten dat dit een substantieel grote groep zal zijn. De Schatting zal 50 procent zijn.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr. 30 **Onderwerp:** Selectieleidraad Pag 10 2.1.8.

Vraag:

Hoeveel online en/of fysieke contactmomenten/trainingen heeft u voor het hele programma voor ogen?

Antwoord:

In de gunningsleidraad wordt hier nader op in gegaan.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Selectieleidraad pag 10, 2.1.6

Vraag:

Kan een workshop voor mentoren onderdeel zijn van het programma?

Antwoord:

Ja, dit behoort tot de mogelijkheden en valt onder basistraject maatwerk via In-company.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Selectieleidraad pag 9, 2.1.6.

Vraag:

Zijn er vanuit het huidige programma materialen waarvan u verwacht dat opdrachtnemer deze kan hergebruiken in het nieuwe programma (denk bv aan P-systeemtraining)? En is hergebruik voor u wenselijk?

Antwoord:

Vanuit het huidige programma zijn de volgende materialen geschikt voor hergebruik. Module: Ik en de Systemen (kennis nemen van informatiebronnen in het Rijk, zoals: Personeelscyclus, e WNRA, P-direkt en diverse handreikingen etc. hetzelfde geldt voor Intervisie en mentorschap

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Selectieleidraad pag 9, 2.1.6.

Vraag:

Wat is de gewenste looptijd voor het doorlopen van het volledige programma?

Antwoord:

Dit komt terug in de gunningsleidraad

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Selectieleidraad pag 9, 2.1.6.

Vraag:

Vanwaar heeft u ervoor gekozen teamontwikkeling en effectiviteit geen onderdeel te laten zijn van de module Ik en mijn team?

Antwoord:

Module Ik en mijn team draagt bij aan een samenspel van "met en van elkaar leren en verbeteren" waarbij het resultaat en opgavegericht leren onderdeel van zijn. Teamontwikkeling en effectiviteit zijn indirect hier gekoppeld (en draagt bij aan teamontwikkeling en effectiviteit van het team).

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Selectieleidraad pag. 9, 2.1.5.

Vraag:

Is er naast de Rijksbrede visie op leren en ontwikkelen ook een Rijksbrede visie op Leiderschapsontwikkeling? Of een Rijksbreed leiderschapsprofiel (naast de kerncompetenties die per management doelgroep verschillen?)

Antwoord:

Naast de Rijksbrede visie is er ook het Kompas voor publiek leiderschap (ABD) en het functiegebouwrijk. De kerncompetenties staan van operationeel en middenmanager staan ook pagina 7. Zie hiervoor ook www.algemenebestuursdienst.nl, www.functiegebouwrijksoverheid.nl

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

36 Selectieleidraad pag. 9, 2.1.5.

Vraag:

Verwacht u dat meer ervaren 'zij-instromers" die niet alle modules volgen, instromen in reeds bestaande training en intervisiegroepen of wilt u dat voor deze doelgroep een aparte groep wordt georganiseerd?

Antwoord:

De 'zij-instromers" behoren tot de doelgroep beginnend leidinggevende en worden niet als 'apart' beschouwd. Dit programma is zo compact en generiek ingestoken dat alle modules juist ook voor hen relevant zijn.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Selectieleidraad pag. 9 2.1.5.

Vraag:

Welke modules verwacht u dat voor de meer ervaren leidinggevende die van een functie buiten de overheid komt relevant zullen zijn naast de module Ik en de systemen?

Antwoord:

Ook voor de meer ervaren leidinggevende zijn alle modules relevant gezien de maatschappelijke opgaves en ontwikkelingen binnen de overheid.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Selectieleidraad pag. 9 2.1.5.

Vraag:

Van welke aanwezige basiskennis en vaardigheden van de deelnemer gaat u hier uit?

Antwoord:

Zie hiervoor www.algemenebestuursdienst.nl, www.functiegebouwwijksoverheid.nl

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Selectieleidraad pag. 8, 2.1.4.

Vraag:

Welke opleidingsniveau hebben de doelgroepen S8-S12 en S13-15 over het algemeen en hoeveel jaren werkervaring in een niet leidinggevende functie?

Antwoord:

Zie hiervoor www.algemenebestuursdienst.nl, www.functiegebouwrijksoverheid.nl

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Selectieleidraad pag. 4

Vraag:

Op pag. 4 'Bijlagen' staat:

"Als bewijsmiddelen inzake de kengetallen voor de financiële- economische draagkracht geldt;

- a. Een goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren, en
 - b. Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren, en
 - c. - indien van toepassing- bijlage 8 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit;
- onderdeel financieel"

Bedoelt u hiermee dat deze stukken na gunning moeten worden bijgeleverd?

Antwoord:

Bij Verzoek tot deelneming dient u hiervoor enkel Bijlage 5 (excelblad) In te vullen en bij te voegen in Tendered. De overige bewijsmiddelen gelden alleen voor geselecteerde Gegadigden, bij verificatie.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Bijlage 7 pag. 4

Vraag:

Waaruit blijkt hoogwaardige kwaliteit bij een beoordeling GOED voor u?

Antwoord:

Dat blijkt uit de onderscheiding in sterke mate, in positieve zin ten opzichte

van de verwachtingen van de beoordelaar.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bijlage 6, pag. 2

Vraag:

Gegadigde heeft programma gefaciliteerd, beheerd en ontwikkeld in LMS van opdrachtgever. Niet alle LMS-en hebben Authoring tools voor het ontwikkelen van content in het LMS. Voldoet het bouwen in een externe Authoring tool als Articulatie en aanbieden via LMS in dat geval ook aan de referentie eis?

Antwoord:

Indien de content ontwikkeld is in een LMS van opdrachtnemer of extern en vervolgens wordt geplaatst, beheerd in LMS van opdrachtgever, is het akkoord.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 6 pag. 1

Vraag:

Gegadigde moet in staat zijn bewijzen (referenties) binnen 5 dagen voor te leggen. Aan welk type bewijzen denkt u hierbij?

Antwoord:

Het betreft hier bewijs van bijvoorbeeld de duur van de overeenkomst en van de omvang van de referentie opdracht.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 6-1 pag. 1

Vraag:

De referenties moeten juist zijn om geverifieerd te kunnen worden. Gezien de doorlooptijd en frequentie van wisseling in posities van referenten; kan als de referenten benaderd gaan worden nog een check plaatsvinden door

gegadigde op contactinformatie?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat ervanuit dat de gegadigde de juiste contactinformatie in bijlage 6 opneemt. Het is tevens toegestaan om in dit formulier een tweede contactpersoon op te geven. De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw verzoek

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
45

Onderwerp:

Selectieleidraad par 3.4.3. Kerncompetenties

Vraag:

Wat verstaat u onder de term " Leerlandschap"

Antwoord:

Het leerlandschap is een overzicht van de leeroriëntaties die we in en om het leren en ontwikkelen van professionals en hun organisatie herkennen. Het leerlandschap helpt de leervraag aan te scherpen om van daaruit gericht het leren te kunnen organiseren.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Content

Vraag:

(Pag. 10, 2.1.7) Soorten uitvoering, alinea Online open inspirerende content: U schrijft hier dat u graag ziet dat de content 'ondersteunend is aan het modulair aanbod uit het programma voor startend leidinggevend bij het Rijk.'

o Waaruit bestaat dit modulaire aanbod zoal?

o Begrijpen wij goed dat het hier dus niet zozeer gaat om content die alleen van toepassing is ter inspiratie van de deelnemers aan het programma Beginnend leidinggevende bij de rijksoverheid, maar voor een bredere doelgroep relevant/inspirerend en toegankelijk is?

Antwoord:

Het modulaire aanbod betreft de inhoud van de modules op basis van de uitvraag in de selectieleidraad en daarna de gunningsleidraad. Dus als het over teamontwikkeling gaat, dan kun je content over teamontwikkeling terugvinden. En ja, voor de bredere doelgroep relevant, inspirerend en

toegankelijk.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
47 Plaatsen en onderhouden content

Vraag:

(Pag. 10, 2.1.7) Soorten uitvoering, alinea Online open inspirerende content: U schrijft dat u verwacht dat de opdrachtnemer op verschillende LMS'en van deelnemende organisaties content plaatst en onderhoudt.
o Om welke LMS'en gaat het? Beheren de verschillende departementen deze LMS'en zelf?
o Wat bedoelt u in dit geval met het 'plaatsen en onderhouden' van content? We vragen dit omdat dit aan opdrachtnemerskant mogelijk erg tijdsintensief kan zijn.
o Hoe heeft u dit gedurende de afgelopen contractperiode vormgegeven?

Antwoord:

Deze informatie komt terug in de volgende fase: de gunningsleidraad. Zie ook de Bijlage 13 Inlichtingenbijeenkomst BLR. Onder het plaatsen en onderhouden van content verstaan we het up to date houden van de informatie. Afgelopen contractperiode is dit beperkt digitaal ingericht bij de opdrachtnemer.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
48 leermanagementsysteem en performance support

Vraag:

(Pag. 9, 2.1.5) De inhoud van het programma: U schrijft hier: 'De belangrijkste content is te raadplegen in een leermanagementsysteem in de vorm van performance support.'
o Wat bedoelt u met performance support?
o In deze zin is sprake van een leermanagementsysteem. Staat u open voor het inzetten van ons eigen LMS? We vragen dit ook omdat u onder 2.1.7 schrijft dat u verwacht dat de opdrachtnemer op de verschillende LMS'en van de deelnemende organisaties content plaatsen. Hoe verhoudt zich de daar beschreven verwachting tot wat u hier bedoelt met 'een leermanagementsysteem'?

Antwoord:

Performance support is ondersteuning die ervoor zorgt dat medewerkers op de werkplek precies die informatie krijgen die ze op dat moment nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren. Wij staan niet open voor een LMS van een opdrachtnemer. We verwachten dat de informatie wordt overgezet op de verschillende LMS'en van de opdrachtgever.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Gastdocenten

Vraag:

(Pag. 9, 2.1.6) Kernprogramma, 3. Module Ik en de systemen: Klopt onze aanname dat er voor deze module gastdocenten vanuit het Rijk beschikbaar zijn om deze module inhoudelijk vorm te geven en te begeleiden? Wat is uw beeld / verwachting bij de rol van de opdrachtnemer in het vormgeven en begeleiden van deze module?

Antwoord:

Dat hebben we in het verleden gedaan, maar voor de toekomst willen we dat de essentie van een onderwerp (bijv. arbeidsrecht; wat voor arbeidscontract ga je aan met een medewerker) en het materiaal/kennis/instructies etc. die daarvoor al beschikbaar zijn binnen het rijk op rijksportaal het uitgangspunt vormen. Opdrachtgever wenst geen gastspreker die het voorgaande nog een keer toelicht, maar we verwachten dat opdrachtnemer in deze module de beginnend leidinggevende bijbrengt hoe de leidinggevende een casus aanpakt en hoe deze dit materiaal/sites/kenniscentra/experts die beschikbaar zijn binnen het Rijk kan inzetten vanuit de rol die men als leidinggevende heeft om een vraagstuk op te lossen.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Groepen deelnemers

Vraag:

(Pag. 8, 2.1.4) De doelgroepen van het programma: kunt u aangeven hoeveel groepen operationeel management en hoeveel groepen middenmanagement er hebben deelgenomen in de periode 2017-2021 (open inschrijving en maatwerk)?

Antwoord:

Alle cijfers staan in hoofdstuk 2, paragraaf 2.1.9. In de periode 2017-2021

was er geen sprake van maatwerk.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Invulling kernprogramma

Vraag:

(Pag. 9 Hfst 2 paragraaf 2.1.6) U beschrijft de modules die in het kernprogramma van de trainingen moeten komen. In hoeverre staat u nog open voor een andere invulling van de training dan het hier genoemde?

Antwoord:

Aanbestedende dienst staat daarvoor open. Het gaat aanbestedende dienst om de leerdoelen die per module benoemd zijn en die in een programma en op maat gevolgd kunnen worden. In uw plan van aanpak kunt u in de fase van de gunningsleidraad hier een voorstel voor doen dat aansluit bij de leerdoelen voor de diverse doelgroepen.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Indicatie aantal dagen training

Vraag:

(Pag. 9 Hfst 2 paragraaf 2.1.6) U beschrijft de modules die in het kernprogramma van de trainingen moeten komen. Kunt u een indicatie geven van hoeveel dagen in totaal de training mag duren?

Antwoord:

Dit komt terug in de gunningsleidraad

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Onderwerpen training

Vraag:

(pag. 7 Hfst 2 paragraaf 2.1.1) U geeft aan dat er 24 trainingen voor beginnend leidinggevend in de periode 2017-2021 van start zijn gegaan. Kunt u aangeven wat in deze trainingen goed aansloot bij de doelgroep? Wat

minder? En in dat kader wat wilt u behouden van die opzet en wat wilt u anders?

Antwoord:

Aanbestedende dienst richt zich op de toekomst. Aanbestedende dienst wil vernieuwen en er is sprake van een grotere omvang en uitbreiding van de doelgroep. Bijv. supervisors die wel p-taken in de praktijk hebben, maar geen p-verantwoordelijkheid. Wat aanbestedende dienst specifiek anders willen aanpakken, is het aanleren van kennis over de systemen. Opdrachtgever wil geen experts meer inzetten die zeggen hoe het moet. Het gesprek moet gaan over wat er gebruikt kan worden uit de systemen. Hoe met de systemen om te gaan in de praktijk? Hoe om te gaan met de content?

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
selectieleidraad

Vraag:

Op pagina 12 heeft u het over programma management. Het is onduidelijk of deze rol ingevuld wordt door opdrachtgever of dat de programma manager onderdeel is van de aanbieder van de opdrachtnemer

Antwoord:

Beiden is het geval. Er is een programmamanager vanuit de opdrachtgever (UBR) en een aanspreekpunt, programmamanager, vanuit de leverancier. Zij stemmen met elkaar vanuit opdrachtgever/ opdrachtnemerschap het verloop van het programma af.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Selectie criterium 1A

Vraag:

Bijlage 7 Referenties Selectiecriteria
Selectie criterium 1A is naar onze mening disproportioneel en niet in verhouding tot de opdracht:
Vanuit alle departementen hebben leidinggevend in de afgelopen jaren deelgenomen. In de periode 2017-2021 zijn 24 trainingen van start gegaan met in totaal 362 deelnemers. (2.1.1. Achtergrond van de Opdracht).

Van gegadigde vraagt u een referentie die in een tijdsbestek van 1 jaar, in de

afgelopen 3 jaar (waarvan 2 'Corona-jaren'), binnen 1 bedrijf >300 deelnemers heeft opgeleid (voor het maximaal aantal van 30 punten).

Bent u bereid de gewenste aantallen naar beneden aan te passen? (bijvoorbeeld naar 90 deelnemers binnen 1 jaar voor 30 punten, wat ongeveer overeenkomt met de afgelopen 4 jaar). Of, in hoeverre mag dit aantal in totaal bij meerdere organisaties behaald zijn? Indien nee in beide gevallen, graag uw motivatie.

Antwoord:

A) Nee, het betreft hier geen Geschiktheidseis maar een selectie criterium (met verschillende scores met een maximum van 30 punten). Gezien de verwachten volume is dit proportioneel en in verhouding. Het te verwachten ambitievolume met gemixte groepen op basis van open inschrijving (2 x per maand starten (exclusief de vakantiemaanden is 10 maanden per jaar)) is 300 deelnemers per jaar. Het te verwachten ambitievolume in-company basistraject op verzoek is 10 maatwerkgroepen per jaar, dat is 150 deelnemers per jaar. In totaal zijn dit 450 deelnemers per jaar.

B)Gegadigde heeft binnen één organisatie een leer-ontwikkelprogramma op het gebied van leiderschaps- en management-ontwikkeling uitgevoerd en medewerkers opgeleid.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
56

Onderwerp:
3.1 Controle non failliet en non surséance

Vraag:

3.1 Controle non failliet en non surséance
Hier staat: Eigen onderzoek aanbestedende dienst. Wij gaan ervan uit dat dit betekent dat wij geen non faillissement verklaring hoeven in te dienen bij verificatie, klopt deze aanname?

Antwoord:
Dat klopt.

Beantwoord op: 24-12-2021
Label: Proces

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Bijlagennummer ontbreekt

Vraag:

Selectieleidraad

Op pagina 10 onderaan staat: Gegadigde vult Bijlage XX in, en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Kunt u aangeven welke bijlage u bedoelt?

Antwoord:

Op pagina 10 onderaan wordt met Bijlage XX Bijlage 7 bedoeld.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Bijlage 8 en overige financiële documenten

Vraag:

Bijlage 8 en overige financiële documenten

Op pagina 16 van de leidraad staat:

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de

volgende bescheiden. Deze voegt u toe aan uw Verzoek tot deelneming. (hierna volgt een opsomming van 4 financiële documenten).

Op pagina 4 staat dat we deze documenten moeten invullen en bijvoegen bij verificatie (geselecteerde Gegadigden).

Wat is juist?

Antwoord:

Bij Verzoek tot deelneming dient u hiervoor enkel Bijlage 5 (excelblad) In te vullen en bij te voegen in Tendered. De overige financiële bewijsmiddelen gelden alleen voor geselecteerde Gegadigden, bij verificatie.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
61

Onderwerp:

3.4.4 Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Vraag:

3.4.4 Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

In de Aanbestedingsleidraad staat op pagina 18: De Gegadigde dient de bewijsstukken (kopieën) binnen vijf Kalenderdagen na het bekend maken van de selectiebeslissing te overleggen. Op pagina 19 staat: Gegadigde moet

bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen 5 werkdagen in te dienen. In Bijlagen 10 en 11 staat: Op verzoek (binnen 48 uur) van aanbestedende

dienst dient u de bovenstaande documenten aan te leveren.

Wat is juist?

Antwoord:

De Gegadigde dient de bewijsstukken (kopieën) binnen vijf Kalenderdagen na het bekend maken van de selectiebeslissing te overleggen

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Bijlage 7 NRTO certificaat bij aanmelding of verificatie?

Vraag:

Bijlage 7 NRTO certificaat bij aanmelding of verificatie?

In Bijlage 7 bij Selectie criterium 2 staat: De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde Selectie criterium aan te tonen: •

Kopieën van certificaten (niet ouder dan 3 jaar)

In Bijlage 12 moeten wij aangeven of wij in het bezit zijn van een NRTO certificaat. Hierin staat ook:

Op verzoek (binnen 48 uur) van aanbestedende dienst dient u de bovenstaande documenten aan te leveren. Kunt u aangeven of wij bij aanmelding of bij verificatie het NRTO certificaat moeten indienen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde een Kopie van het NRTO certificaat (niet ouder dan 3 jaar).

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Kerncompetenties pagina 17 en planning

Vraag:

Kerncompetenties pagina 17 en planning

Bij de referenties vraagt u een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering. Wij ontvangen de NvI op 24 december en de uiterlijke datum voor het indienen van de aanmelding is 11 januari 10.00 u. Tijdens deze weken zijn overheidsinstanties met kerstreces waardoor ze slecht bereikbaar zijn en het ondertekenen van zo'n verklaring bemoeilijkt wordt. Is het daarom mogelijk dat u de inleverdatum een week of meer verschuift? Zo niet, graag uw motivatie.

Antwoord:

Niet akkoord, de overheidsinstanties zijn gewoon open. De selectiecriteria is op 3 december verstuurd, op 14 december was een inlichtingenbijeenkomst en de deadline ligt op 11 januari. Dit vinden wij een realistisch tijdsplan.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Kerncompetentie pagina 17 en Bijlage 6

Vraag:

Kerncompetentie pagina 17 en Bijlage 6
Bij de referenties vraagt u een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering. In Bijlage 6 is geen mogelijkheid voor ondertekening door opdrachtgever. Wat bedoelt u dus met ondertekende verklaring?

Antwoord:

Dit betreft een verschrijving, bijlage 6 hoeft niet ondertekend te worden. Een rechtsgeldig door gegadigde ondertekend UEA geldt als ondertekening van bijlage 6 en de andere formulieren. Zie paragraaf 3.2 selectieleidraad.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Bijlage 6 Kerncompetentie 1 en 2 en Bijlage 7 Referenties Selectiecriteria

Vraag:

Bijlage 6 Kerncompetentie 1 en 2 en Bijlage 7 Referenties Selectiecriteria
Mogen de gevraagde referenties voor de Kerncompetenties 1 en/of 2 dezelfde zijn als de referenties uit de Selectiecriteria van A) en/of B) uit bijlage 7?

Antwoord:

Ja, dat mag.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 6 Referentieformulier Kerncompetentie 2 Leerlandschap

Vraag:

Bijlage 6 Referentieformulier Kerncompetentie 2 Leerlandschap
U vraagt een referentie van een ontwikkelprogramma in een bestaand leermanagementsysteem van een opdrachtgever, waardoor doelen als werkplekleren en eigen regie gerealiseerd worden. Onze opdrachtgevers vragen vaak om programma's en ondersteunende content in het LMS systeem van opdrachtnemer in te richten waarvan de opdrachtgever dan gebruikt maakt.

U doet een beroep op open trainingen die voor leidinggevendenden van meerdere deelnemende organisaties toegankelijk zijn. dit zijn bestaande trainingen gebouwd in ons eigen LMS. Wij gaan ervan uit dat het akkoord is dat naast het LMS van opdrachtgever ook het LMS van opdrachtnemer wordt ingezet voor ontwikkelprogramma's.

In hoeverre gaat u akkoord met referenties van opdrachtgevers die van het LMS van opdrachtnemer gebruik maken bij leiderschapstrajecten in aanvulling op gebruik van het LMS van opdrachtgever, bijvoorbeeld voor planning en aanmelding van deelnemers? Kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Indien de content ontwikkeld is in een LMS van opdrachtnemer of extern en vervolgens wordt geplaatst, beheerd in LMS van opdrachtgever, is het akkoord.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bijlage 7 SC1A

Vraag:

Bijlage 7 SC1A

Stel wij beschikken over een opdrachtgever waarvan 300 deelnemers binnen 1 jaar via open inschrijving e/o modulair in-company (net als in kerncompetentie GE2) hebben deelgenomen aan diverse leiderschapstrainingen. Kunnen wij die opvoeren als referentie voor Selectie criterium 1A?

Antwoord:

Ja, zolang opdrachtnemer binnen één organisatie een (divers) leer en ontwikkelaanbod voor leiderschap heeft uitgevoerd en daarmee medewerkers heeft opgeleid.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage 7 Selectie criterium 1B

Vraag:

Bijlage 7 Selectie criterium 1B

Onze aanname is dat u onder een leermanagementsysteem verstaat: een systeem waarin planning en organisatie van leerinterventie (aanmelding, registratie, evaluatie etc) is opgenomen en niet een leerplatform waarin ook de inhoudelijke opleiding en daarbij behorende werkvormen worden gefaciliteerd. Klopt deze aanname? Zo niet, graag verduidelijking.

Antwoord:

Nee, aanname klopt niet. Het is beiden. Het LMS is een aanmeld en registratieplatform en waar de inhoudelijke opleiding en werkvormen beschikbaar zijn.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Selectie criterium 1B

Vraag:

Selectie criterium 1B Selectie leidraad pagina 19 onderaan
Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij Gegadigde op te vragen. Gaat dit alleen over Selectie criterium 1B? Hoe wilt u de bewijslast aangeleverd krijgen? Offertes, facturen, Excel overzicht?

Antwoord:

Bewijslast aanleveren kan voor alle selectie criterium gelden. De Gegadigde beschrijft (in bijlage 7) op welke wijze invulling is gegeven aan de gevraagde selectie criterium. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij Gegadigde op te vragen (dit kan in de vorm van een offerte, factuur en Excel overzicht zijn). Gegadigde moet bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen 5 werkdagen in te dienen. Voor de beantwoording van de selectie criterium (1 t/m 4) vult Gegadigde Bijlage 7 in, en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Het aanleveren van de bewijslast hoeft u nog niet bij Verzoek tot deelneming in te dienen. ook de ondertekening uit bijlage 7 komt te vervallen. Ondertekening UEA dienst als ondertekening alle formulieren.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

70 Bijlage 7 Selectie criterium 1B

Vraag:

Bijlage 7 Selectie criterium 1B

Wij gaan ervan uit dat bij Selectie criterium B bij aanmelding alleen het aantal opdrachtgevers moet worden genoteerd en pas bij verificatie referentiegegevens worden opgevraagd. Klopt dit? Zo niet, graag verduidelijking.

Antwoord:

Ja, klopt. Ook de ondertekening uit bijlage 7 komt te vervallen. Ondertekening UEA dienst als ondertekening alle formulieren.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bijlage 7 Selectie criterium 1A

Vraag:

Bijlage 7 Selectie criterium 1A

Waar in dit document dienen wij de beschrijving van de opdracht van Selectie criterium 1 A in te vullen?

Antwoord:

Voor de beantwoording van de selectie criterium (1 t/m 4) vult Gegadigde Bijlage 7 (In de desbetreffende tabel) in, en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 7 Selectie criterium 1A

Vraag:

Bijlage 7 Selectie criterium 1A

Wij gaan ervan uit dat referentiegegevens die u vraagt op pagina 1 alleen betrekking hebben op Selectie criterium A. klopt deze aanname? Zo niet, graag verduidelijking.

Antwoord:

Nee, die geldt voor beiden, dus zowel A als B. let wel op, het aanleveren van de bewijslast hoeft u nog niet bij Verzoek tot deelneming in te dienen. U vult

hiervoor enkel Bijlage 7.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Gebruik leermanagementsysteem

Vraag:

Er zijn leermanagement-systemen in de markt beschikbaar die mogelijkheid hebben om te koppelen met andere leermanagement systemen. Dit betekent dat Inschrijver via het eigen leermanagement systeem content faciliteert en beheert en automatisch verstuurd naar het leermanagement-systeem van opdrachtgever.

A. Is dit een mogelijkheid die u zou willen onderzoeken voor deze opdracht?

B. Op basis hiervan, bent u bereid selectiecriteria 1b aan te passen naar: ervaring in leermanagement-systeem van opdrachtgever of eigen leermanagement systeem? Zo niet, vernemen wij graag uw toelichting.

Antwoord:

A Nee, de inhoud dient beschikbaar te zijn in de LMS van de opdrachtgever.

B Nee, het ontwerp mag in het LMS van de opdrachtnemer, maar de content en het beheer vindt plaats in het LMS van de opdrachtgever.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Selectieleidraad 4.1 b Selectiecriteria Ervaring

Vraag:

Is het toegestaan om meerdere werkvormen bij een (1) organisatie vanuit verschillende programma's in te zetten en daarmee meerdere referenten /contactgegevens aanleveren?

Antwoord:

Nee, de aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Selectieleidraad 4.1 b Selectiecriteria Ervaring

Vraag:

De werkvormen die u bij selectie criterium 1B noemt zijn met name gericht op online uitvoering van het programma. Gaat u ook akkoord met inzetten van werkvormen die ook offline ingezet worden? Zo niet vernemen wij graag uw motivering.

Antwoord:

Ja, aanbestedende dienst gaat hier mee akkoord

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Selectieleidraad 3.4.3 Kerncompetenties

Vraag:

"Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd."

Wij treffen bij de aanbestedingsdocumenten geen format ten behoeve van deze verklaring. Omwille van administratieve lasten vernemen wij graag of akkoord gaat wanneer Inschrijvers na voorlopige selectie een eigen format overleggen met (digitale) ondertekening?

Antwoord:

Dit betreft een verschrijving, bijlage 6 hoeft niet ondertekend te worden. Een rechtsgeldig door gegadigde ondertekend UEA geldt als ondertekening van bijlage 6 en de andere formulieren. Zie paragraaf 3.2 selectieleidraad

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Selectieleidraad selectie criterium 4b

Vraag:

Wat bedoelt u met innovatieve vormen?

Antwoord:

We willen verrast worden met nieuwe werkvormen die passen bij deze tijd, waarbij ICT en robotica een rol kunnen spelen maar ook gamedesign of AI.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Selectieleidraad selectie criterium 4

Vraag:

U vraagt om een voorbeeld uit 2018, 2019 of 2020. Wij gaan er vanuit dat een voorbeeld uit 2021 ook akkoord is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, aanbestedende dienst gaat hier mee akkoord

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.1 b Selectie criterium Ervaring

Vraag:

Selectie criterium 1b richt zich op ervaring met het uitvoeren van een opleidingsprogramma op het gebied van leiderschapsontwikkeling met minmaal 5 verschillende werkvormen, gefaciliteerd, beheerd en ontwikkeld in het bestaande leermanagement-systemen (hierna: LMS) van de opdrachtgever. Praktijk leert dat veel opdrachtgevers niet beschikken over eigen LMS en juist werken met het LMS van de opdrachtnemer.

Vraag: Bent u bereid selectie criterium 1b als volgt aan de passen? Zo niet, dan vernemen wij graag uw motivatie.

Gegadigde heeft binnen een (overheid) organisatie een opleidingsprogramma op het gebied van leiderschapsontwikkeling uitgevoerd met minimaal 5 verschillende werkvormen (bijvoorbeeld 360 gradenfeedback, simulaties, micro-learning, testen, podcasts, films, e-learning en serious gaming, etc) gefaciliteerd, beheerd en ontwikkeld in het bestaande leermanagement-systemen van een opdrachtgever of eigen leermanagement-systeem.

Antwoord:

Nee, de opdrachtnemer mag wel de content in een eigen LMS ontwikkelen, maar de inhoud en het beheer moet daarna geplaatst en beheerd worden in de LMS van de opdrachtgever.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.1a Selectie criterium Ervaring

Vraag:

Ontwikkelprogramma's hebben in veel gevallen een looptijd van enkele weken tot meerdere maanden. Is het toegestaan om referenties aan te leveren van lopende programma's, die binnen de periode van een jaar zijn gestart maar nog niet volledig zijn afgerond? Zo niet, dan vernemen wij graag uw toelichting/motivatie.

Antwoord:

Het is niet toegestaan om referenties aan te leveren van lopende programma's, omdat ze moeten voldoen aan het tijdsbestek van één jaar in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming (uitgevoerd en opgeleid).

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:

Selectieleidraad 5.1.3 Onderaanmemer

Vraag:

Ingeval Inschrijver een beroep doet op een onderaanneming ten behoeve van selectiecriteria en uitvoering van de opdracht na eventuele gunning; begrijpen wij het goed dat voor iedere derden een apart UEA aangeleverd dient te worden, de "verklaring beschikbaarheid middelend" ondertekend dient te worden en Inschrijver dit dient te vermelden in het UEA conform beschrijving op pagina 23 van het selectieleidraad? Zo niet vernemen wij graag van u wat Inschrijver dient aan te leveren.

Antwoord:

In paragraaf 5.1 Selectieleidraad is opgenomen ...(..)"Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers"....(..)Hieronder wordt ook de selectiecriteria verstaan. In dat geval dient de onderaannemer een UEA in te vullen en een verklaring beschikbaarheid middelen zoals blijkt uit paragraaf 5.1.3 Selectieleidraad. Bij een beroep op een onderaannemer met het oog op uitvoering zonder dat een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de onderaannemer dienst slechts deel II onderdeel D van het UEA ingevuld te worden (paragraaf 5.1.3)

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage 7 Selectiecriteria

Vraag:

Het is voor Inschrijver niet geheel duidelijk waar welke informatie aangeleverd dient te worden. Ter voorkoming van uitsluiting door vormvereisten, kunt u het volgende verduidelijken?

A. In de eerste tabel vraagt u om referentie informatie. Begrijpen wij het goed dat deze referentie informatie betrekking heeft op selectie criterium 1A?

B. Op welke wijze wenst u dat inschrijver referentie informatie t.a.v. selectie criterium 1b aanlevert?

C. Op welke wijze wenst u beantwoording van selectie criterium 4 te ontvangen? Dient dit te worden opgenomen aan bijlage 7 of als apart document te worden toegevoegd bij Verzoek tot deelneming?

Antwoord:

A) Referentie selectiecriteria geldt zowel voor selectie criterium 1A als voor 1B. B) Gegadigde beschrijft (in bijlage 7) op welke wijze invulling is gegeven aan de gevraagde selectie criterium. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij Gegadigde op te vragen. Gegadigde moet bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen 5 werkdagen in te dienen. Het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk is gebeurd, kan leiden tot uitsluiting van deelname. C) Voor de beantwoording van de selectie criterium (1 t/m 4) vult Gegadigde Bijlage 7 in, en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. De ondertekening uit bijlage 7 komt te vervallen. Ondertekening UEA dienst als ondertekening alle formulieren.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Selectieleidraad 6.2 Planning

Vraag:

Na publicatie van de Nota van Inlichtingen op 24 december hebben inschrijvers nog 11 werkdagen voor het indienen voor het Verzoek tot deelneming. Deze periode valt precies in periode van de kerstvakantie. Rekening houdend met de kerstvakantie en de scholensluiting vragen om uw flexibiliteit ten aanzien van de planning. Wij verzoeken u de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming te verplaatsen naar dinsdag 25 januari. Bent u hiertoe bereid? Zo niet vernemen wij graag uw motivatie.

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. De selectieleidraad is

op 3 december verstuurd en de deadline ligt op 11 januari. Dit vinden wij een realistisch tijdsplan.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Selectieleidraad Kerncompetenties en selectiecriteria

Vraag:

Aanbesteder stelt dat klantreferenties per kerncompetentie en selectiecriteria in een periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging verricht moet zijn. Inschrijver verzoekt om deze periode te verruimen. Gedurende verschillende lock-down periodes in 2020 en 2021 zijn het aantal ontwikkelprogramma's onder invloed van de corona maatregelen significant afgenomen. Inschrijver verzoekt om de periode met 12 maanden te verlengen, waarbij de inschrijvers kunnen bogen op competenties onder normale marktomstandigheden. Gaat aanbesteder akkoord met de verruiming van de periode voor de kerncompetenties en selectiecriteria? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Een periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging vindt aanbestedende dienst een realistisch tijdsplan.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Selectieleidraad Kerncompetenties en selectiecriteria

Vraag:

Zowel bij de kerncompetenties als selectiecriteria spreekt u van uitvoering van programma's binnen een tijdsbestek van een (1) jaar. Begrijpen wij het goed dat het hier gaat om een aaneengesloten periode van 12 maanden? Zo niet, vernemen wij graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja, dat klopt

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

86 Selectieleidraad 2.1.9. Beoogde omvang en resultaten aanbesteding

Vraag:

Wij kunnen de data in de rechter staafdiagram op pagina 11 niet duiden.
Kunt u toelichten welke informatie wij hier zien?

Antwoord:

Het gaat om het aantal deelnemers 2017 t/m 2021 per ministerie (Min. Fin 72, Min. VenJ 58, Min. IenW 56, Min. BZK 55, Min. EZ 35, Min. VWS 19, Min. LNV 17, Min. BUZA 15, Min. SZW 7, Min. OCW 3'Min. AZ 3, Raad van State 2, Totaal 362) en aantal deelnemers per schaal (Schaal 10 36, Schaal 11 38, Schaal 12 50, Schaal 13 148 Schaal14 68 en schaal 15 22 Totaal 362)

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Selectieleidraad 3.4.4. Technische bekwaamheid

Vraag:

U verlangt van gegadigde dat hij kwaliteitswaarborging op het gebied van kwaliteit, continuïteit en klantgerichtheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. U vraagt in dat licht om een CEDEO-certificaat of gelijkwaardig. Kwaliteit en klanttevredenheid staan bij ons sinds jaar en dag hoog in het vaandel. Wij zijn in het bezit van het NRTO keurmerk dat naar onze mening gelijkwaardig is aan het CEDEO-certificaat. De NRTO vereist immers onder de hoofdstukken 'Proces' en 'Publiek' de door u gevraagde waarborgen rondom kwaliteit continuïteit en klanttevredenheid. Accepteert u het NRTO-certificaat als vergelijkbaar keurmerk? Zo niet vernemen wij graag u toelichting.

Antwoord:

In bijlage 11 "Formulier Cedeo certificaat of gelijkwaardig" staan de criteria, voor een alternatief beschreven. NRTO-certificaat voldoet niet aan deze criteria.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
88

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.1 Selectiecriteria - selectie criterium 4

Vraag:

Bij selectiecriteria 4 geeft u aan dat inschrijver Bijlage XX dient in te vullen. Wij treffen geen bijlage XX bij de aanbestedingsdocumenten. Kunt u deze beschikbaar stellen of gaat u akkoord dat inschrijver zelf een bijlage maakt die voldoet aan de door u gestelde vormvereisten.

Antwoord:

Voor de beantwoording van de selectiecriteria (1 t/m 4) vult Gegadigde Bijlage 7 in, en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie ook antwoord op vraag 82

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
89

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.1a Selectiecriteria Ervaring

Vraag:

"Bij selectiecriteria 1A spreekt u van ervaring met het uitvoeren van een leiderschaps- en management-ontwikkeling en het opleiden van medewerkers.

Wat is het verschil tussen uitvoeren van leiderschaps- en management-ontwikkeling en het opleiden van de medewerkers? Begrijpen wij het goed dat is om één type programma gaat of zijn dit twee verschillende activiteiten? Kunt u uw zienswijze toelichten?"

Antwoord:

Onder medewerkers verstaat aanbestedende dienst startende leidinggevend, maar ook teamcoördinatoren of functies waarbij een medewerker een team aanstuurt of het welzijn in het team borgt. Dit kunnen één of meerdere activiteiten zijn.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:

Selectieleidraad 3.4.3 Kerncompetenties Kenmerk GE 2

Vraag:

Wat verstaat u onder beheer? Begrijpen wij het goed dat u onder beheer verstaat dat de relevante content t.b.v. het ontwikkelprogramma up-to-date wordt gehouden binnen het Leermanagement-systeem van de opdrachtgever? Zo niet vernemen wij graag uw motivering.

Antwoord:

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden van de juiste content van de leergang in LMS van de opdrachtgever.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Selectieleidraad 2.1.7 Soorten uitvoering

Vraag:

U spreekt over "Online open inspirerende content". Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt?

Antwoord:

Online content dat op een aantrekkelijke manier wordt ontsloten en gebruikers motiveert om op andere manieren naar vraagstukken te kijken.

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Selectieleidraad, Par 3.4.4. Geschiktheidseisen

Vraag:

In paragraaf 3.4.4 van het selectiedraad stelt opdrachtgever (OG) dat zij van gegadigde verlangt dat hij kwaliteitswaarborging op het gebied van kwaliteit, continuïteit en klantgerichtheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Onze organisatie zit momenteel nog in de aanvraagprocedure voor een CEDEO erkenning en beschikken dus nog niet over het certificaat op het moment van het verzoek tot deelname. Kan OG instemmen met een overhandiging van het CEDEO certificaat op een alternatief moment (binnen een door u nader gespecificeerde periode)?

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord . Als u zelf niet in bezit bent van een CEDEO certificaat dan adviseren wij om met een partij in te schrijven die dit wel in zijn bezit heeft. Zie hiervoor Hoofdstuk 5 van het selectieleidraad

Beantwoord op: 24-12-2021

Label: Inhoud