

Bijlage 8 – Omschrijving van functie-eisen

Algemeen

Het Routebureau hecht grote waarde aan de kennis(ontwikkeling) van de medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat de buitendienstmedewerker c.q. de databeheerder door zijn goede kennis zelf veel kan. Hierdoor is een goede samenwerking met naaste collega's (Databeheer c.q. Buitendienst) noodzakelijk zodat ze goed en vlot kunnen communiceren en schakelen.

Medewerker technische dienst:

- rijbewijs BE
- kennis van CTIP (werking systeem);
- kennis van locatie, waar kun je de paal wel plaatsen en waar niet? Inzicht van de situatie, kennis van de locatie bepaling.;
- gebiedskennis hebben;
- efficiënt kunnen werken;
- inzicht in meldingen (bv. hoe vaak een melding op die plek voorkomt);
- voorstellen doen ter verbetering van het netwerk, proactief;
- oplossingsgericht zijn wanneer bepaalde routes ter plaatse niet kunnen worden aangelegd. Aanleveren van oplossingen. Meedenken met databeheerder, omdat de buitendienst alles in het veld ziet en de databeheerder alles op de computer;
- kennis van grenzen van terreinbeheerders/gemeenten/TBO's hebben;
- Inzicht voor het plaatsen van materiaal. Waar hang je de bordjes aan?;
- gespreksvaardig zijn i.v.m. spontane gesprekken met terreineigenaren, maar ook met teamleden, oplossingsgericht te werk gaan.(niet star zijn);
- de weg kunnen vinden binnen het Routebureau;
- zelfstandig kunnen werken;
- collegiaal;
- kennis van de ondergrond m.b.t. kabels/leidingen;
- kennis van termen zoals dragers, beugels etc.

Databeheerder:

A. DEELGEBIED DATABEHEER

- kennis van / inzicht in de volledige systematieken van de verschillende routenetwerken;
- intekenen en beheren van routestructuren in de datasoftware (C-TIP);
- verzamelen van bulkdata en vullen / beheren van de verschillende databases (C-TIP / Excel / QGIS);
- zelfstandig kunnen werken met de relevante modules van de datasoftware (C-TIP);
- doorvoeren van analyses ter verbetering van het databeheer (CTIP / QGIS);

B. DEELGEBIED DATASOFTWARE

- theoretische en praktische kennis van de gebruikte datasoftware (C-TIP / QGIS / ...);
- inzicht hoe / adviseren over verdere ontwikkeling / inrichting van C-TIP om te voldoen aan de eisen van de organisatie;
- overleg voeren met / toezicht houden op de implementatie van de inrichting;
- doorontwikkelingen in software en databasestructuur kunnen begeleiden.

C. DEELGEBIED WERKVOORBEREIDING

- uitdenken en intekenen van nieuwe / aangepaste routestructuren, i.o.m. betrokken medewerkers /vrijwilligers en/of derde partijen;
- verzorgen van correctiekaarten t.b.v. de kaartenmaker;
- verzorgen van werkkaarten t.b.v. de buitendienst (uitrol nieuwe routes) of kleinschaliger projecten;
- vertalen van voorstellen en uitwerkingen naar digitale data in C-TIP, incl. aanvullende data (POI's, enz.);
- beheer van fluctuerende data (wijzigingen, omleidingen, afsluitingen, enz.) in de datasoftware;
- verwerking en beheer van ontvangen (interne en externe) meldingen in de datasoftware (C-TIP);
- afstemming en correspondentie met melders en medewerkers n.a.v. ontvangen meldingen;
- begeleiden van de buitendienst in uitvoering en snel schakelen wanneer wijzigingen nodig zijn.

D. ALGEMEEN

- rijbewijs B