



22661 | Tijdelijk Justitieel Centrum voor Somatische Zorg, te Scheveningen

Aanbestedingsleidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase
concurrentiegericht dialoog
Aanbestedingsfase 2 van 2

Datum: 23 november 2020

Versie: **1.0** De definitieve leidraadversie wordt gepubliceerd bij uitnodiging tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

Colofon

Contactpersoon
T:

Lars Capota
06-1559 2788

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Bijlagen	4
1.3	Procedure	4
1.4	Planning	4
1.5	Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en bezoek van de locatie	5
1.6	Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving	5
1.7	Presentaties inschrijvers	5
2	Dialoog	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Vertrouwelijkheid & inlichtingen	6
2.3	Dialooggesprekken	6
2.4	Eerste dialooggesprek	7
2.5	Tweede dialooggesprek	7
2.6	[optioneel] Derde dialooggesprek	8
3	Gunningscriteria en -methode	9
3.1	Gunningscriterium	9
3.2	Prijscriterium	9
3.3	Kwaliteitscriteria	9
3.4	Beoordelingsmethodiek	13
4	Inschrijving	15
4.1	Algemeen	15
4.2	In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken	15
4.3	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	18
4.4	Beprijzen coronamaatregelen	19
5	Beoordeling inschrijving	21
6	Motiveringen en slotbepalingen	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht “22661 | Tijdelijk Justitieel Centrum voor Somatische Zorg te Den Haag” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld in de aankondiging, op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed en in de Aanbestedingsleidraad Aanmeldingsfase.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Toelichtende documenten leefklimaat:
 - a. Leefklimaat in justitiële inrichtingen
 - b. Oplegger leefklimaat tijdelijk JCvSZ

Deze bijlagen volgen ná de aanmeldingsfase (fase 2):

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Concept basisovereenkomst, vraagspecificatie en annexen onder toepassing van de UAV-GC 2005 in Relatics
- Memo Tauw BV 'Onderzoek naar stikstofdepositie ten gevolge van de bouw van een ziekenhuis, PI Scheveningen'
- Protocol Samen veilig doorwerken

1.3 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf maximaal 3 gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog.

In de dialoogfase bepaalt het Rijksvastgoedbedrijf welke oplossing of oplossingen het beste in zijn behoeften kunnen voorzien. Nadat het Rijksvastgoedbedrijf kan aangeven welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen, worden de deelnemers aan de dialoogfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht opdracht “22661 Tijdelijk Justitieel Centrum voor Somatische Zorg te Scheveningen”.

1.4 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase

Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en bezoek van de locatie (aanwijzing) (<i>indicatieve planning</i>)	22 februari 2021
Eerste dialooggesprek (<i>indicatieve planning</i>)	15-16 maart 2021
Tweede dialooggesprek (<i>indicatieve planning</i>)	19-20 april 2021
[optioneel] Derde dialooggesprek (<i>indicatieve planning</i>)	19-20 mei 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoog- en inschrijvingsfase	24 mei 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoog- en inschrijvingsfase op www.TenderNed.nl	28 mei 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	9 juni 2021, 17:00h
Presentaties inschrijvers	14-15 juni 2021
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	6 juli 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	26 juli 2021

Tabel indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase.

1.5 Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en bezoek van de locatie

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Vervolgens wordt, tijdens een aanwijzing ter plaatse, ingegaan op de projectlocatie. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden en eventueel beeldmateriaal van de projectlocatie (gemaakt door aanbesteder op verzoek van gegadigden) op TenderNed gepubliceerd.

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal **4** personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in de *tabel indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase* vermelde datum.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

1.6 Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving

Het Rijksvastgoedbedrijf beëindigt de dialoogfase overeenkomstig artikel 4.26.1 ARW 2016 en nodigt de (resterende) deelnemers aan de dialoog schriftelijk uit tot het indienen van een inschrijving.

1.7 Presentaties inschrijvers

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden. De beoordeling van de inschrijving gebeurt op basis van de Inschrijving. De presentatie is enkel bedoeld om de Inschrijving te verduidelijken. De presentaties vinden plaats op de in de *tabel indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase* vermelde datum.

- De presentatie duurt maximaal 20 minuten. Daarna heeft de beoordelingscommissie 60 minuten de mogelijkheid tot het stellen van vragen;
- De presentatie wordt gegeven door de sleutelspelers van het team van gegadigde.

2 Dialoog

2.1 Algemeen

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel het Rijksvastgoedbedrijf en de geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf en de (technische) houdbaarheid van door de geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen.

2.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

2.2.1 *Vertrouwelijke informatie*

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod. Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

2.2.2 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

2.3 Dialooggesprekken

In beginsel worden 2 dialooggesprekken per geselecteerde gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn. Een 3^e dialooggesprek is als optie opgenomen in de aanbestedingsplanning.

2.3.1 *Planning van de dialooggesprekken*

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de tabel *indicatieve planning dialoogen inschrijvingsfase* vermelde data. De locatie en het tijdstip waarop de dialooggesprekken plaatsvinden, zullen uiterlijk op het moment van Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

2.3.2 *Deelnemers aan de dialooggesprekken*

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 6 personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn. Daarnaast is het mogelijk dat zowel personen van

de geselecteerde gegadigde als van het Rijksvastgoedbedrijf als toevoerder aanwezig zijn.

2.3.3 *Vorbereiding op dialooggesprekken*

Geselecteerde gegadigden dienen ter voorbereiding op de dialooggesprekken voor ieder gesprek via de TenderNed berichtenmodule de volgende documenten en gegevens in te dienen:

- Uiterlijk **3 werkdagen** voor het gesprek de specifieke vragen en agendapunten (inclusief korte toelichting);
- Uiterlijk **3 werkdagen** voor het gesprek opgaven van de personen (voor- en achternaam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij de dialooggesprekken aanwezig zullen zijn. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
- Uiterlijk **5 werkdagen** voor het gesprek de dialoogproducten zoals beschreven in paragraaf 2.5.3 en 2.6.2.

2.4 **Eerste dialooggesprek**

2.4.1 *Doel van het eerste dialooggesprek*

Tijdens het eerste dialooggesprek worden deelnemers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de scope en doelstellingen van het project zodat de partijen de opdracht volledig kunnen doorgronden.

2.4.2 *Agendaonderwerpen*

Tijdens het eerste dialooggesprek ligt de focus op de volgende onderwerpen en de behandeling van de vragen die de geselecteerde gegadigden daaromtrent hebben:

- scope en doelstellingen project;
- risico's die het projectsucces in de weg kunnen staan;
- visie op de aanpak van stikstofarm bouwen.

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen (zie paragraaf 2.3.3 Voorbereiding op dialooggesprekken).

2.5 **Tweede dialooggesprek**

2.5.1 *Doel van het tweede dialooggesprek*

Het doel van het tweede dialooggesprek is om in een dialoog met de gegadigden vast te stellen of de uitvoeringswijze, met betrekking tot de projectdoelstellingen en gunningscriteria, past binnen de processen en de werkwijze van PI Scheveningen.

2.5.2 *Agendaonderwerpen*

Tijdens het tweede dialooggesprek ligt de focus op de volgende onderwerpen en de behandeling van de vragen die de geselecteerde gegadigden daaromtrent hebben:

- Projectplanning en inschrijvingsbegroting;
- Uw visie op en aanpak van de opgave, waaronder:
 - o stikstofarm bouwen;
 - o de systeemintegratie van kritische systemen;
 - o het aanbiedingsontwerp en leefklimaat.

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen (zie paragraaf 2.3.3 Voorbereiding op dialooggesprekken).

2.5.3 *Dialogoogproducten*

Ter voorbereiding op het tweede dialooggesprek, worden de geselecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de tabel *indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialogoogproducten in te dienen:

- De uitgangspunten voor stikstofarm bouwen, op basis waarvan uw in te dienen AERIUS-berekening wordt uitgewerkt;
- Een toets op de haalbaarheid van uw projectplanning vanaf opdrachtverstrekking tot en met oplevering;
- Uw visie op de opgave, waarin u beknopt omschrijft en visualiseert (in het geval van het kwaliteitscriterium Beeldkwaliteit) wat het Rijksvastgoedbedrijf bedoelt met de opgave (om vast te stellen eventueel bij te sturen op het doorgronden van de opgave) en waar de inventiviteit van de inschrijvers wordt gevraagd om tot optimale oplossingen te komen.

Het dialoogproduct dient te bestaan uit een PowerPointpresentatie of anderszins dat tijdens het dialooggesprek kan en zal worden toegelicht.

2.6 **[optioneel] Derde dialooggesprek**

2.6.1 *Doel, agendaonderwerpen en planning*

De optionele derde dialoogronde kan door gegadigden worden aangevraagd om eventuele nog openstaande onduidelijkheden met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen te bespreken.

De agendapunten en eventuele dialoogproducten of overige (presentatie)documenten worden in nader overleg afgestemd tussen het Rijksvastgoedbedrijf en gegadigde.

De mogelijkheid voor een derde dialooggesprek is in de aanbestedingsplanning opgenomen in de tabel *indicatieve planning dialoog- en inschrijvingsfase*.

3 Gunningscriteria en -methode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Plafondprijs

Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf als maximum is vastgesteld voor de inschrijvingssom (de plafondprijs) bedraagt **€12.225.000,- euro** (zegge: twaalfmiljoentweehonderdvijfentwintigduizend euro). Het hier genoemde bedrag is exclusief btw.

Door de complexiteit van de opgave, marktomstandigheden en nog (deels) onbekende risico's voor ondernemers, beseft aanbesteder dat de vermelde plafondprijs in voorkomend geval een aanpassing behoeft.

Indien dit naar aanleiding van de dialooggesprekken door aanbesteder wordt geconstateerd behoudt zij zich het recht voor om de plafondprijs aan te passen tot uiterlijk 5 weken voor de sluitingsdatum indienen inschrijving.

Bovengenoemde wordt door aanbesteder niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard van de opgave hierdoor niet wijzigt.

Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom de plafondprijs overschrijdt, is ingevolge artikel 4.34.1 van het ARW 2016 ongeldig.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

3.3.1 *Eisen aan het Plan van Aanpak*

Het in de tabel kwaliteitscriteria bedoelde Plan van Aanpak betreft een schriftelijk toelichting van maximaal 10 * pagina's op A4-formaat en met minimale lettergrootte 9. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen, met uitzondering van de bijlagen zoals opgenomen in de tabel Kwaliteitscriteria.

Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 10) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

3.3.2 *Eisen aan het aanbiedingsontwerp*

Voor gunningscriterium 4 dient gegadigde een aanbiedingsontwerp in op basis van een VO-niveau (voorlopig ontwerp). Alle tekeningen van plattegronden, doorsneden, aanzichten en detaillering moeten eenduidig aangeleverd worden en voorzien zijn van voldoende maatvoering en duidelijk leesbare teksten.

Het aanbiedingsontwerp moet minimaal bestaan uit een situatietekening, plattegronden (schaal 1:100), doorsneden (minimaal 4 doorsneden van representatieve onderdelen), gevelaanzichten en ruimtelijke impressies. Tekeningen moeten eenvoudig te

interpreteren zijn en in dezelfde schaal, waarbij accenten ter toelichting op afwijkende schalen toegevoegd mogen worden.

Artist impressions worden beoordeeld op wat er verbeeld is, of door middel van toelichtend tekst kenbaar is gemaakt. Gegadigde moet duidelijk aangeven wat geleverd wordt en wat niet. Zonder toelichting wordt aangenomen dat alles wat zichtbaar is ook geleverd wordt door Gegadigde.

Na gunning van de opdracht vindt afstemming plaats met aanbesteder over het aanbiedingsontwerp. Gunning betekent dus niet dat uw aanbiedingsontwerp als VO is geaccepteerd. Pas na acceptatie van het VO wordt het verder uitgewerkt tot DO-niveau.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
2. Stikstofarm bouwen		
2A. Mate van stikstofemissie <u>Beschrijving:</u> De mate waarin u conform uw ontwerp; uitvoeringswijze en monitoringssysteem met zo min mogelijk stikstofneerslag en stikstofuitstoot het tijdelijk JCvSZ realiseert. <u>Doelstelling:</u> Zie projectdoelstelling 2	<u>Aspecten:</u> De mate waarin u het tijdelijk JCvSZ stikstofarm realiseert, aan tonen middels een ingevulde AERIUS-berekening conform een toelichtende onderbouwing van uw werkwijze en maatregelen. Score 5 = Bijna stikstofemissieloos bouwen , waarbij tijdens de aanlegfase maximaal 0,000 mol/ha/jaar stikstofneerslag plaatsvindt op het NATURA2000-gebied Meijndel & Berkheide als gevolg van de projectwerkzaamheden. Score 0 = Stikstofemissiearm bouwen , waarbij tijdens de aanlegfase maximaal 0,005 mol/ha/jaar stikstofneerslag plaatsvindt op het NATURA2000-gebied Meijndel & Berkheide als gevolg van de projectwerkzaamheden. Bovenstaande betreft een score 5 of 0. Overschrijding van de maximaal toegestane stikstofneerslag op het NATURA2000-gebied Meijndel & Berkheide leidt mogelijk tot uitsluiting van de aanbesteding.	AERIUS-berekening en berekeningsfile (bijlage): De volledige invoergegevens en de berekeningsfile van de AERIUS-berekening. Plan van Aanpak: - Toelichting van uw werkwijze aan de hand van uw AERIUS-berekening. - Conform eisen in paragraaf 3.3.1.
2B. Borging van stikstofarm bouwen <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop u op een herleidbare wijze borgt dat de door u onder kwaliteitscriterium 2A aangeboden stikstofneerslagwaarde niet wordt overschreden. <u>Doelstelling:</u> Zie projectdoelstelling 2	<u>Aspecten</u> - De wijze waarop en de betrouwbaarheid van het monitoringssysteem waarmee u aantoonst aan de door u opgegeven stikstofemissiewaarden te voldoen; - De wijze waarop u in de ontwerp- en uitvoeringsfase omgaat met tegenslagen met betrekking tot stikstofarm bouwen;	Plan van Aanpak: - Toelichting van de beoordelingsaspecten; - Conform eisen in paragraaf 3.3.1.
3. Doorgang primair bedrijfsproces		
3A. Ongehinderde bedrijfsvoering <u>Beschrijving:</u> De mate en wijze waarop Inschrijver meerwaarde levert ten aanzien van de ongehinderde	<u>Aspecten</u> - De wijze van samenwerking en communicatie met opdrachtgever en gebruiker tijdens ontwerp en realisatie; - De mate waarin u middels uw werkwijze de overlast voor gedeteneerden minimaliseert;	Raakvlakkenregister (bijlage): - Overzicht van de relevante raakvlakken die voortvloeien uit de Werkzaamheden; - max. 1 A4. Plan van Aanpak:

derde bedrijfsvoering van de gebruikers (personeel, bezoekers, patiënten en leveranciers) van de PI. <u>Doelstelling:</u> Zie projectdoelstelling 1	- De mate waarin u middels uw werkwijze de belasting van de gebruiker minimaliseert; - de mate waarin en wijze waarop u rekening houdt met (voorziene en onvoorziene) raakvlakwerkzaamheden in het projectproces.	- Conform eisen in paragraaf 3.3.1.
3B. Systeemintegratie <u>Beschrijving:</u> De mate en wijze waarop u middels uw werkwijze borgt dat de aansluiting van het tijdelijk JCvSZ op de bestaande systemen voorspelbaar verloopt. <u>Doelstelling:</u> Zie projectdoelstelling 1	<u>Aspecten</u> - De wijze waarop u samenwerkt met de voorgeschreven leveranciers, en de mate waarmee u daarmee aantoont dat de systeemintegratiewerkzaamheden op een voorspelbare wijze en conform contract worden voorbereid, ingepland en uitgevoerd. - Een beschrijving (op procesniveau) van de wijze waarop u de systemen van het tijdelijk JCvSZ gaat integreren in de bestaande systeemomgeving van de PI. U beschrijft ten minste: - De wijze waar systeemuitval wordt voorkomen; - De toprisco's en bijhorende beheersmaatregelen met betrekking tot de systeemintegratie	Plan van Aanpak: - Conform eisen in paragraaf 3.3.1. Opmerking terzijde: De in fase 2 te publiceren contractdocumenten bieden inzicht in de leveranciers en systemen.
4. Leefklimaat <u>Beschrijving:</u> De mate en wijze waarop u in uw aanbiedingsontwerp bijdraagt aan een leefklimaat dat bijdraagt aan de projectdoelstelling Leefklimaat en bijhorende aspecten. <u>Doelstelling:</u> Zie projectdoelstelling 3	<u>Aspecten:</u> De mate waarin uw inschrijving ten aanzien van de onderstaande aspecten bijdraagt aan de projectdoelstelling Leefklimaat: - autonomie; - sociaal contact; - privacy; - veiligheid; - oriëntatie; - esthetiek; - placemaking; - natuurtoepassing; - kunsttoepassing; - daglicht. De aspecten zijn nader uitgewerkt in de bijlagen <i>Leefklimaat in justitiële inrichtingen</i> en <i>Oplegger leefklimaat tijdelijk JCvSZ</i>.	Plan van Aanpak (zie paragraaf 3.3.1) - Toelichting van de wijze waarop u de aspecten integraal verwerkt heeft in uw aanbiedingsontwerp, waarbij alle 10 aspecten afzonderlijk benoemd zijn; - Conform eisen in paragraaf 3.3.1. Aanbiedingsontwerp (bijlage) - max. 6 pagina A3 beeldmateriaal; - Zie paragraaf 3.3.2.

Tabel Kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€
2. Stikstofarm bouwen				
2A. Mate van stikstofemissie	€ 150.000	0 <u>of</u> 5	€	
2B. Borging van stikstofarm bouwen	€ 150.000	0 - 5	€	
3. Doorgang primair bedrijfsproces				
3a Ongehinderde bedrijfsvoering	€ 750.000	0 - 5	€	
3b Systeemintegratie	€ 750.000	0 - 5	€	
4. Leefklimaat	€ 1.250.000	0 - 5	€	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 4:				€
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelen kwaliteitswaarde: Bij het beoordelen van uw inschrijving wordt voor de kwaliteitscriteria (gunningscriteria) onder meer gelet op:

- De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij u zoveel als mogelijk projectspecifiek bent;
- De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten uit de tabel Kwaliteitscriteria draagt bij aan de beoordeling van de criteria. Maatregelen moeten SMART en herleidbaar zijn en een aantoonbare bijdrage leveren aan de projectdoelstellingen en KSF's;

Behaalde kwaliteitswaarde: In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5 met tussenstappen van 1 gehele punt. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde: In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteits- waarde uitgedrukt in %
5	Uitmundend (Maximale meerwaarde)	100
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het TenderNed-dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	TenderNed Gunningscriterium 1 (Prijs)	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting	TenderNed Gunningscriterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	TenderNed eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak, inclusief: - bijlage AERIUS-berekening en berekeningsfile; - bijlage Raakvlakkenregister; - bijlage Aanbiedingsontwerp.	TenderNed Gunningscriteria 2 t/m 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.1.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;

- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving”, niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.4 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren.

Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol '*Samen veilig doorwerken*' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het protocol '*Samen veilig doorwerken*' gedurende langere periode zullen blijven gelden.

Inschrijvers dienen daarom bij deze aanbesteding alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan het Protocol '*Samen veilig doorwerken*', die als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gepubliceerd, gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de prijsaanbieding.

Met gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol '*samen veilig doorwerken*' dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs)

bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbidding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de prijsaanbidding bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de aanbidding.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Technisch Manager
Lid 3	Contractmanager
Lid 4	Architect
Lid 5	Adviseur Stikstofarm bouwen
Lid 6	Gebruiker PI Scheveningen
Lid 7	FHI Haaglanden

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

5.4

Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

6 Motiveringen en slotbepalingen

6.1 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

6.2 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 80.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

6.3 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

6.4 Overige slotbepalingen

Voor informatie over overige slotbepalingen wordt verwezen naar de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase.