



Bijlage D Kwalitatieve open vragen

behorende bij de aanbesteding 'financiële SaaS-applicatie'

inleiding

Inschrijver dient de open vragen (O) O1 t/m O4 te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven restricties. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Aanbestedingsleidraad.*

Inschrijver kan per open vraag het aantal onder 'Maximaal aantal punten' aangegeven maximum aantal punten behalen.

De vragen worden op de volgende pagina's verder beschreven.

kwantitatieve open vragen

O1. koppelingen - standaard

Opdrachtgever brengt binnen de SaaS-applicatie bij voorkeur op een flexibele manier zoveel mogelijk mogelijkheden tot koppelingen in. Er wordt namelijk niet uitgesloten dat er in toekomst meer koppelingen gerealiseerd moeten worden met de SaaS-applicatie dan de reeds aangegeven koppelingen. Hierbij dient Inschrijver rekening te houden met de beperkingen door de privacywetgeving (anonimiseren, logging).

Geef het volgende aan:

- a. Geef aan welke standaardkoppelingen de SaaS-applicatie kent, en wat u precies verstaat onder de term 'standaardkoppeling'.
- b. Geef in tabelvorm per onderstaande koppeling (1 t/m 5) aan:
 - of deze koppeling nu of in de toekomst mogelijk is;
 - op basis van welke standaarden gekoppeld wordt; en
 - of er nog functionaliteiten ontbreken of met welke functionaliteit(en) de koppeling is uitgebreid.

1. CSAM CiVision Samenlevingszaken van PinkRoccade

Minimaal op basis van een CSV-import/export

2. MakelaarSuite van PinkRoccade

Op basis van STUF BG 2.04 en/of 3.10 voor natuurlijke personen en niet-natuurlijke personen NHR.

3. HTA begraafplaatsadministratie (BAM)

Minimaal op basis van CSV-import/export, ten behoeve van de verkoopfacturen

4. Centric salarispakket

Minimaal op basis van CSV-import/export

5. XLIM

Minimaal op basis van CSV-import/export

- c. Geef aan hoe er wordt omgegaan met de verschillende regels omtrent publiek- en privaatrechtelijke vorderingen/debiteuren. Hierbij graag de conclusies betrekken uit het eerder genoemde gebruikersonderzoek basisregistraties 2020.

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 150 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.1.2 van het Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

O2. implementatie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe:

- a. Implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de SaaS-applicatie op 01-12-2022 in productie wordt genomen).
- b. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- c. Communicatie met de betrokkenen.
- d. De voorwaarden/condities voor de inzet van Opdrachtgever tijdens de implementatie.

In het implementatieplan beschrijft u ook de aanpak voor installatie en het in te richten ontwerp:

- e. Gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de Implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse.
- f. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement.
- g. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid (inclusief recente praktijkvoorbeelden). Hierbij dient ook de verlangde inzet van Opdrachtgever te worden gekwantificeerd per deellevering.
- h. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan.
- i. Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld.
- j. De wijze waarop de acceptatieprocedure in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat.
- k. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd.

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 200 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 8 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

O3. doorontwikkeling

Beschrijf hoe de SaaS-applicatie wordt doorontwikkeld en hoe de Opdrachtgever daarbij wordt betrokken. Geef daarbij antwoord op de volgende onderdelen:

- a. Hoe heeft Opdrachtgever als klant invloed op de wijze waarop functionaliteit wordt ontwikkeld en op het aanpassen van bestaande functionaliteit?
- b. Hoe worden wijzigingen/verbeteringen gedurende het contract gerealiseerd (intakeprocedure, releasemomenten, releasenotes, urgente productieverstoringen).
- c. Is er een gebruikersgroep die wensen kan insturen en hoe wordt daar mee omgegaan.
- d. Is er een digitaal platform waarop ervaringen worden gedeeld? Gebruikerssessies, ondersteuning, best practices, etc.
- e. Hoe worden de releases doorgezet? Wordt eerst op een acceptatieomgeving getest of heeft een gebruiker geen invloed en wordt de release standaard uitgerold.
- f. Voeg een releaseplanning/ontwikkelkalender toe. Geef specifiek aan of er sprake is van uitfasering of vervangen van delen van de SaaS-applicatie.
- g. Geef uw visie op nieuwe ontwikkelingen die er in de toekomst te verwachten zijn op het gebied van dergelijke oplossingen.

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 25 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.1.2 van het Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

04. SROI

Opdrachtgever heeft als doelstelling om met haar inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid binnen haar gemeente door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen. Hiervoor werkt Opdrachtgever samen met Ferm Werk, om in de regio iets te kunnen betekenen voor haar inwoners en bedrijven.

Opdrachtgever ziet graag dat Inschrijver aandacht besteedt aan Social Return on Investment (SROI), al dan niet in de context van deze Opdracht, en is zodoende benieuwd op welke wijze Inschrijver zich met SROI bezighoudt. De exacte invulling van deze activiteiten laat Opdrachtgever echter aan de creativiteit van Inschrijver.

Inschrijver dient in de beantwoording uiteen te zetten welke activiteiten zij uitvoert in het kader van SROI. Hierin dient Inschrijver de volgende punten op te nemen:

- a. Onderneemt u activiteiten in het kader van SROI? Zo ja, benoem de activiteiten die u onderneemt.
- b. Op welke doelgroepen richt u zich? En welke taken laat u deze kandidaten verrichten?;
- c. Op welke wijze begeleidt u de kandidaten en op welke wijze leidt u hen op?;
- d. Geeft u invulling aan duurzame plaatsing of duurzame uitstroom van kandidaten? En zo ja, op welke wijze?

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 25 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.1.2 van het Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.