

Overeenkomst SLM Rijk <IBM/SAP> Expertise

Contractnummer: <xxx>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door het Ministerie van Financiën, Directoraat Generaal Belastingen, de Belastingdienst / Centrum voor facilitaire dienstverlening, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. M.N van Dooren in haar hoedanigheid als directeur SSO CFD,
hierna te noemen: Opdrachtgever,
en
2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- a. Strategisch Leveranciers Management van de Rijksoverheid (SLM Rijk) behoefte heeft aan externe expertise om de eigen kennis en kunde aan te vullen op het gebied van <IBM- (incl. Red Hat)/SAP> producten voor het uitvoeren van onder andere onderzoeks- en adviesopdrachten en overige ad-hoc werkzaamheden, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten met als kenmerk IUC 21-016 van <datum> (hierna te noemen de Aanbestedingsdocumenten); hierna te noemen de Dienst(en)/(-verlening).
- b. De te verlenen Diensten betrekking hebben op complexe <IBM/SAP>-gerelateerde vraagstukken vanuit SLM Rijk.
- c. De Diensten kunnen bestaan uit projectmatige onderzoeks- en adviesopdrachten als ook meer ad-hoc vragen/werkzaamheden.
- d. Opdrachtgever wenst in het kader van de uitoefening van zijn taken de beschikking te krijgen over <IBM/SAP> expertise en verleent hierbij Opdrachtgever opdracht voor leveren van <IBM/SAP> Diensten voor een periode tot en met <DATUM>.
- e. Opdrachtnemer bij de uitvoering van de gevraagde Dienstverlening er ten minste voor zorgt dat het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, alsmede de bepalingen in deze Overeenkomst met haar Bijlagen op een correcte wijze tijdig wordt uitgevoerd.
- f. Opdrachtgever de doelstellingen, de uitgangspunten van en de eisen aan de Dienstverlening, alsmede de omgeving waarbinnen de Dienstverlening moet worden uitgevoerd, heeft vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten.
- g. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige aanbieding op <datum> heeft ingediend.
- h. Opdrachtgever geen bezwaar heeft ontvangen tegen de gunning aan Opdrachtnemer.
- i. Zodat de opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum>, met kenmerk <Kenmerk>.
- j. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- k. Opdrachtgever thans de onderhavige Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten om de wederzijdse rechten en verplichtingen vast te leggen van de onder de hierboven genoemde Dienstverlening.
- l. Deze Overeenkomst tot stand is gekomen op basis van de **Modelovereenkomst ARVODI-2018**.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van:
 - de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen, een en ander zoals nader is opgenomen als Bijlage A bij deze Overeenkomst en
 - de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van <Datum> en met kenmerk <kenmerk>, een en ander zoals nader is opgenomen als Bijlage B bij deze Overeenkomst, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst
 2. de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen
 3. de overige Bijlagen
 4. de ARVODI-2018
 5. de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, inclusief bijlagen van <datum>.
- 1.3 Indien echter op grond van een lager gerangschikt stuk expliciet hogere eisen worden gesteld aan de Diensten, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. De resultaten van de Diensten, ten behoeve van projectmatige onderzoeks- en adviesopdrachten, worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van één of meerdere eindrapporten. Een rapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Rapporten worden tenminste in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4 Een eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport dat digitaal wordt aangeleverd.
- 1.5 Omtrent de definitieve vorm waarin het rapport zal worden opgeleverd, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In een eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is. Binnen de scope, reikwijdte en omvang van de aanbesteding en deze Overeenkomst kunnen Partijen nadere afspraken maken over de vorm van de Dienstverlening. Dit kan zowel bestaan uit een inspanningsverplichting alsmede uit een resultaatsverplichting. De wijze van facturatie is evenwel identiek en zal geschieden conform het bepaalde in artikel 3 van deze Overeenkomst. Partijen zullen voorafgaande aan de uitvoering van de Dienstverlening hier schriftelijke afspraken over maken.
- 1.6 Partijen kunnen ook ad-hoc werkzaamheden overeenkomen. Partijen zullen vooraf schriftelijk vastleggen wat precies van de Opdrachtnemer wordt verwacht en welk resultaat en/of inspanning van Opdrachtnemer wordt verwacht.

Artikel 2. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op <datum>, heeft een looptijd van 24 maanden en eindigt van rechtswege op <Datum>.
- 2.2 Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever met twee maal twaalf maanden verlengd worden. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de in artikel 2.1 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Opdrachten die vóór de in lid 1 opgenomen datum zijn gegeven, mogen wel afgemaakt worden, mits deze redelijkerwijs in lijn liggen met deze Overeenkomst en Aanbestedingsdocumenten.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vast uurtarief. Dit vaste uurtarief bedraagt € <BEDRAG>. Dit bedrag is exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 Het tarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 17 van de ARVODI-2018, komen Partijen overeen dat facturatie van de Diensten, ten behoeve van projectmatie onderzoeks- en adviesopdrachten als volgt plaats zal vinden:
- 50% bij acceptatie door Opdrachtgever van het plan van aanpak en
 - 50% na acceptatie door Opdrachtgever van het eindresultaat.
- 3.5 Facturatie van projectmatige opdrachten waarbij vooraf overeengekomen is dat er geen plan van aanpak wordt opgeleverd vindt volledig (100%) na acceptatie van het resultaat plaats.
- 3.6 Facturatie van ad-hoc opdrachten vindt maandelijks achteraf plaats, mits de inzet is goedgekeurd door de Opdrachtgever.
- 3.7 Opdrachtnemer zal elektronisch factureren op de in de Aanbestedingsdocumenten voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer S.P. (Steven) Vos, contractmanager.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam>, <functie>.

Artikel 5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in principe niet op het kantoor van Opdrachtgever, maar op afstand verricht.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever, dan verleent Opdrachtgever het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De ARVODI-2018 voorwaarden zijn als onderdeel van Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd.
- De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op eerste verzoek van de Opdrachtgever.
- 6.3 Gezien het belang van de onderhavige opdracht, de gevoeligheid van de informatie en het feit dat Opdrachtnemer middelen ter beschikking krijgt van Opdrachtgever om zijn taak te kunnen uitoefenen, komen Partijen het volgende overeen. Conform het bepaalde in artikel 13.5 van de ARVODI-2018, is, bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd is van € 50.000 per gebeurtenis.
- 6.4 In aanvulling op artikel 13.4 ARVODI-2018 geldt deze verplichting ook ten aanzien van alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde (ICT)middelen en bescheiden.
- 6.5 Opdrachtnemer zal een getekend exemplaar van de Geheimhoudingsverklaring overleggen aan Opdrachtgever alvorens met de uitvoering van deze Overeenkomst te starten. Zonder getekende verklaring kan de uitvoering van de Overeenkomst niet starten en is Opdrachtnemer in dat geval direct in verzuim conform het bepaalde in artikel 22.1 van de ARVODI-2018.
- 6.6 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.7 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

- 6.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de **artikelen 137c tot en met 137g** en **artikel 429 quater** van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de **artikelen 137c tot en met g** en **artikel 429 quater** van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.9 In beginsel worden er uit hoofde van deze Overeenkomst geen persoonsgegevens verwerkt. Indien bij de uitvoering van deze Overeenkomst (in de toekomst) toch persoonsgegevens worden verwerkt, dan zullen Partijen nadere regels, op grond van **artikel 28 lid 3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**, inzake de verwerking van Persoonsgegevens opstellen en in een separate Verwerkersovereenkomst vastleggen. De **model Verwerkersovereenkomst** van de Rijksoverheid zal hierbij dienen als uitgangspunt.

Artikel 7. Audit

- 7.1 De Opdrachtgever heeft het recht tot het (laten) uitvoeren van een audit op de Dienstverlening alsmede de resultaten van de Diensten die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tot stand komen of geleverd worden.
- 7.2 Bij een Audit wordt getoetst op nader te bepalen kwalitatieve en/of kwantitatieve criteria waarvan de inhoud en diepgang van deze toetsing telkens nader door Opdrachtgever worden bepaald.
- 7.3 De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig schriftelijk op de hoogte van een dergelijke voorgenomen Audit, opgaaf van reden voor het instellen van het onderzoek, alsmede de onderzoeksvragen door de in te stellen deskundige.
- 7.4 Opdrachtnemer verklaart volledig en mee te werken aan een Audit en alle faciliteiten en informatie welke hiervoor redelijkerwijs, om niet, benodigd zijn, tijdig ter beschikking te stellen.
- 7.5 De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Opdrachtnemer de onafhankelijke deskundige als bedoeld in dit artikel een geheimhoudingsverklaring ten aanzien van de tijdens zijn onderzoek aan hem bekend geworden informatie van Opdrachtnemer laten ondertekenen.
- 7.6 De kosten van een Audit komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij de resultaten van de Audit uitwijzen dat de door Opdrachtnemer geleverde Prestatie op basis van deze Overeenkomst als niet behoorlijk nakoming door de extern en/of intern deskundige zijn te kwalificeren.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Retourneren beschikbaar gestelde middelen

- 9.1 Beschikbaar gestelde middelen (waaronder de ter beschikking gestelde DWB) dient op eerste verzoek van Opdrachtgever zo snel als mogelijk geretourneerd te worden aan Opdrachtgever.

Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen op <datum>, vastgelegd op <aantal> pagina's tekst (exclusief bijlagen) en in tweevoud ondertekend.

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

De Staatssecretaris van Financiën -
Fiscaliteit en Belastingdienst

<naam entiteit>

mw. drs. M.N van Dooren
Directeur SSO CFD

<naam vertegenwoordigingsbevoegde>
<functie / hoedanigheid>

Bijlagen:

Bijlage A: Aanbestedingsdocumenten

NR	Document
A.1	Beschrijvend document SLM Rijk SAP en IBM expertise
A.2	Specificatie van de opdracht IUC 21-006 SLM Rijk IBM/SAP expertise
A.3	Prijzenformulier IUC 21-006 SLM RIJK IBM/SAP expertise
A.4	Nota('s) van Inlichtingen
A.5	ARVODI-2018
A.6	Toelichting ARVODI-2018
A.8	Businessetiquette-2009NL
A.9	Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid
A.10	Geheimhoudingsverklaring

Bijlage B: Inschrijving <naam bedrijf>

NR	Document
B.1	
B.2	
B.3	
B.4	
B.5	