



Colofon

Datum: 23-08-2021
Referentie: 2022002920
Versie: Definitief
Afdeling: Facilitaire Serviceorganisatie (FSO)
Auteurs: Projectgroep Liften onderhoud en keuringen

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Overeenkomst inclusief bijlagen	3
1.2.1	(Concept-) Overeenkomst	3
1.2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden	3
1.3	Huidige situatie	3
1.3.1	Omschrijving interne Opdrachtgever	3
1.3.2	Omschrijving huidige situatie	3
1.4	Gewenste situatie	3
1.5	Scope van de opdracht	4
1.6	Foto's liftinstallaties per locatie	4
2	Minimum eisen (PvE)	5
3	Gunningcriteria	5
3.1	Gunningsonderdelen	5
3.2	Prijs	5
3.2.1	Prijzenblad	5
3.2.2	Beoordeling prijs	5
3.3	Kwaliteit	6
3.3.1	K1 Plan van aanpak dienstverlening	6
3.3.2	K2 Plan van aanpak implementatie en uitvoering overeenkomst	6
3.3.3	K3 Duurzaamheid	7
4	Beoordeling	7
4.1	Gunningscriteria	7
4.2	Organisatie van de beoordeling	8
4.3	Toets geldigheid inschrijvingen	8
4.4	Beoordeling kwaliteit documenten	8
4.5	Presentatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage 1: Concept Overeenkomst	10
	Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden UT-Saxion 2019 Versie 3.1	11
	Bijlage 3.1: Plattegronden locaties liften en roltrappen	12
	Bijlage 3.2: Overzicht liften en roltrappen	12
	Bijlage 3.3: Foto's liftinstallaties per locatie	12
	Bijlage 4: Programma van Eisen	13
	Bijlage 5: Prijzenblad	14

1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 INLEIDING

Dit Gunningsdocument maakt als deel B onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad EA Liften onderhoud en keuringen (deel A). Dit document bevat een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1), de minimale eisen en/of wensen (hoofdstuk 2), de gunningscriteria (hoofdstuk 3) en beoordeling (hoofdstuk 4).

1.2 OVEREENKOMST INCLUSIEF BIJLAGEN

1.2.1 *(Concept-) Overeenkomst*

Tijdens de verificatieperiode van de Aanbesteding zullen Saxion en Opdrachtnemer een definitieve Overeenkomst opstellen. Hiervoor wordt de Conceptovereenkomst uit Bijlage 1 deel B gebruikt als basis, waar na sluiting van de inschrijvingstermijn van de aanbestedingen geen wijzigingen meer in kunnen plaatsvinden over inhoudelijke aspecten. Dit dient tijdens de periode van de Aanbesteding plaats te vinden door middel van vragen voor de nota van inlichtingen.

1.2.2 *Algemene Inkoopvoorwaarden*

Op deze Overeenkomst is de "Algemene Inkoopvoorwaarden UT-Saxion 2019 versie 3.1" (hierna AISUT 2019) van toepassing. Met het doen van een Inschrijving verklaart Opdrachtnemer akkoord te gaan met deze voorwaarden (Bijlage 2 deel B).

1.3 HUIDIGE SITUATIE

1.3.1 *Omschrijving interne Opdrachtgever*

Binnen de dienst FSO is het team Bouw & Techniek verantwoordelijk voor alle vastgoed en technische installaties binnen de Saxion locaties. Eén van de taken van deze afdeling is het laten onderhouden en keuren van de liftinstallaties en roltrappen.

1.3.2 *Omschrijving huidige situatie*

In de huidige situatie wordt het onderhoud van diverse type liften in de panden van Saxion uitgevoerd door diverse leveranciers die in het verleden de liften hebben geplaatst. Bij de inrichting van nieuwe gebouwen, zijn de liften aanbesteed. De leverancier die de nieuwe lift heeft geleverd en geïnstalleerd voerde ook het liftonderhoud nadien uit.

Het keuren van liften wordt uitgevoerd door een onafhankelijke keuringsinstantie in het bijzijn van de desbetreffende onderhoudsleverancier.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Saxion is een hogeschool waarbinnen veel verkeersbewegingen plaatsvinden. Hierbij vormen de liften een cruciale rol in de bedrijfsvoering van haar onderwijs. Binnen de openingstijden van het onderwijs dienen de liften altijd te functioneren. Ongeplande stilstand van liften dient te allen tijde te worden voorkomen. Doel van deze aanbesteding is grip te hebben op het liftonderhoud en wettelijke verplichte keuringen teneinde verstoringen in het bedrijfsproces tot een minimum te beperken.

Datagedreven facility management en sensoriek wordt steeds belangrijker om sturing te kunnen geven aan de verkeersbewegingen in je gebouwen en het onderhoud van je installaties. Middels een (duurzaam) meerjarenonderhoudsplan ((D)MJOP) werkt Saxion preventief aan gebouwen en installaties, om deze zo duurzaam en actueel mogelijk te houden. Wij vragen onze onderhoudspartijen in hun dienstverlening om een actieve bijdrage hierin te leveren.

Saxion heeft concrete doelen voor de komende jaren vastgesteld, zoals te lezen in onze duurzame ambitie ([Saxion duurzaamheid](#)). Ook onze samenwerkingspartners hebben wij nodig bij het behalen van deze doelen. Hiervoor zijn wij op zoek naar een onderhoudspartij, die reeds zelf actief is op het gebied van duurzaamheid en samen met Saxion wil werken aan het behalen van deze doelen.

Saxion is op zoek naar één (1) betrouwbare, technisch hoogwaardige, duurzame en innovatieve onderhoudspartij, die het onderhoud en keuringen regelt en uitvoert aan alle verschillende soorten liften in haar gebouwen.

1.5 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De scope van dit project behelst het op een rechtmatige en doelmatige wijze middels een aanbesteding contracteren van één (1) leverancier voor onderhouden van alle liftinstallaties binnen de diverse panden van Saxion. Een overzicht met de verschillende soorten en merken liften in de gebouwen van Saxion inclusief plattegronden vindt u in Bijlagen 3.1 en 3.2 deel B.

In de opdrachtscope zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- Preventief onderhoud van liftinstallaties bestaande uit:
 - Personenliften;
 - Boekenliften;
 - Goederenliften;
 - Gevelliften;
 - Roltrappen.
- Correctief onderhoud van liftinstallaties bestaande uit:
 - Personenliften;
 - Boekenliften;
 - Goederenliften;
 - Gevelliften;
 - Roltrappen.
- Het regelen (en inplannen) van en aanwezig zijn bij de wettelijke keuringen door een onafhankelijke derde partij (Notified Body) van alle aanwezige liften binnen de locaties van Saxion.
- Advies ten aanzien van opstellen en bijhouden (duurzaam) meerjarig onderhoudsplan.
- Alle liften, voorzien van een alarmknop, aansluiten op de meldkamer van de Opdrachtnemer.

1.6 FOTO'S LIFTINSTALLATIES PER LOCATIE

Ter toelichting op de Offerteaanvraag heeft Saxion Bijlage 3.3 deel B opgesteld met de foto's van de liftinstallaties per locatie.

Dit document heeft als doel Inschrijver beter inzicht te geven in de situatie ter plaatse en de specifieke kenmerken daarvan.

2 Minimum eisen (PvE)

In het kader van de gunning worden minimale eisen gehanteerd. Door het indienen van de Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, met inachtneming van eventuele rectificaties als genoemd in de Nota('s) van Inlichtingen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één van de eisen wordt deze ter zijde geschoven en zal niet nader beoordeeld worden. De minimumeisen zijn opgenomen in Bijlage 4 deel B.

3 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de nadere criteria vermeld waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de Inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding.

3.1 Gunningsonderdelen

De Inschrijving wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van knock-out criteria. Als de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, worden de gunningsonderdelen beoordeeld.

Hieronder de specifieke onderdelen die onderscheid kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvers;

- Prijs
- Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening
- Kwaliteitscriterium 2: Implementatie
- Kwaliteitscriterium 3: Duurzaamheid

3.2 PRIJS

3.2.1 Prijzenblad

Saxion upload het prijzenblad als Bijlage bij de aanbesteding. De inschrijver kan het prijsmodel: 'Bijlage 5 Deel B Prijzenblad liftonderhoud Saxion' downloaden van Tendered.

3.2.2 Beoordeling prijs

Het is de wens van Saxion om te komen tot een fair en transparant tarief voor beide Partijen en tot het inzichtelijk maken van de toegevoegde waarde van een Inschrijver.

In de prijs zijn alle kosten opgenomen die verband houden met het voldoen aan het programma van eisen en aan de in de inschrijving gedane toezeggingen met betrekking tot de kwaliteitscriteria. Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

Inschrijver dient in het prijzenblad, de gele velden in te vullen. Het bepalen van de score op het onderdeel prijs geschiedt, zoals hieronder geïllustreerd.

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt bij het onderdeel prijs de maximale score toegekend. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd door middel van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

3.3 KWALITEIT

Hieronder zijn de drie kwaliteitscriteria beschreven. Het is van uiterst belang dat de Inschrijving voor kwaliteit ook meetbaar is. De tekst moet verifieerbare, uitvoerbare en tastbare informatie bevatten zodat Saxion in staat is het Hoe en Waarom te kunnen beoordelen. Als input voor de beantwoording van kwaliteit geldt alle gegeven informatie in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele verwijzingen naar achtergrondinformatie over Saxion. Daarbij dient de beantwoording van de kwaliteitscriteria minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. De inhoudelijke tekst hoeft dus geen herhaling te zijn van het voldoen aan de gestelde eisen.

De beantwoording van de vragen dienen te zijn zonder het gebruik van hyperlinks, verwijzingen naar publiek verkrijgbare informatie of dergelijken. Als Inschrijver dit wel doet zal de verwijzing o.i.d. geen onderdeel uitmaken van de beoordeling van deze vraag.

Met 1 A4 (of een meervoud hier van) wordt één zijde van een geprinte A4 bedoeld.

Saxion beoogt de definitieve gunning plaats te laten vinden per december 2021 (zie ook de planning onder hoofdstuk 2 van de aanbestedingsleidraad). Na definitieve gunning wenst Saxion te starten met de implementatie waaronder de communicatie met stakeholders, met als ingangsdatum 1 januari 2021. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst start de uitvoering van de gewenste dienstverlening.

Saxion wenst een zo soepel mogelijke overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst waarbij aandacht is voor de behoeften van haar gebruikers. Een persoonlijke benadering en mee kunnen bewegen met de veranderingen binnen de organisatie (actieve houding).

3.3.1 K1 Plan van aanpak dienstverlening

Inschrijver stelt een Plan van Aanpak voor de dienstverlening op waarin een aantal criteria dienen te worden uitgewerkt. In het Plan van Aanpak dient helder te worden op welke wijze Inschrijver ervoor gaat zorgen dat alle liftinstallaties binnen de locaties van Saxion optimaal worden onderhouden, ondanks installaties van verschillende merken en leeftijden. Minimaal de volgende onderdelen dienen terug te komen in de beantwoording van dit kwaliteitsonderdeel:

- Borging tijdig preventief onderhoud en wet- en regelgeving (keuringen);
 - Borging van onderhoud zoals omschreven in het Programma van Eisen;
 - Voorbeeld onderhoudsplanning inclusief wettelijke keuringen van alle liften startend per 01-01-2022.
- Borging kwaliteit van uitvoering onderhoud;
 - Opgave welke werkzaamheden tijdens preventief onderhoud per lift worden uitgevoerd;
 - Voorbeeld rapportage preventief onderhoud;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn van gebruikers en haar omgeving;
- Borging van levering (strategische en kritische) onderdelen;
- Werkwijze onderhoud en verhelpen storingen van verschillende merken en typen liften;
- Mogelijkheden op het gebied van data gedreven onderhoud en toepasbaarheid voor Saxion;
- Toepasbaarheid data gedreven onderhoud op bestaande (oudere) liften;
- Welke communicatiestructuur gehanteerd wordt.

Het antwoord mag uit maximaal 6 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 10, 2.54 marge boven en onder, 1.91 marge linker en rechterzijde pagina en regelafstand 1,15).

3.3.2 K2 Plan van aanpak implementatie en uitvoering overeenkomst

Inschrijver stelt een Plan van Aanpak voor de implementatie op waarin een aantal criteria dienen te worden uitgewerkt. In het Plan van Aanpak dient helder te worden op welke wijze Inschrijver ervoor gaat zorgen dat voor alle liftinstallaties de bedrijfszekerheid en veiligheid wordt gewaarborgd, zowel voor, tijdens als na de implementatie. Minimaal de volgende onderdelen dienen terug te komen in de beantwoording van dit kwaliteitsonderdeel:

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 7 / 14

- Processtappen implementatieplan uitgezet in de tijd (planning);
- Waarborging bedrijfszekerheid (opvolging storingen) en veiligheid (o.a. doormelding alarmknop);
- Wijze waarop de overdracht vanuit de huidige onderhoudspartij wordt vormgegeven;
- Wijze waarop de overgang naar de meldkamer van inschrijver wordt vormgegeven;
- Welke input vanuit Saxion benodigd is in alle drie de fasen, volgens Inschrijver.

Het antwoord mag uit maximaal 3 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 10, 2.54 marge boven en onder, 1.91 marge linker en rechterzijde pagina en regelafstand 1,15).

3.3.3 K3 Duurzaamheid

Saxion wil op een zo duurzaam mogelijke manier de opdrachten uitvoeren. Saxion heeft daarnaast voor de komende periode concrete doelstellingen te bereiken zoals te lezen in onze duurzame ambitie (te downloaden op www.saxion.nl/duurzaamheid). Bij het realiseren van onze doelen zien wij onze leveranciers als partners. Binnen dit partnerschap verwachten wij dat leveranciers zich inzetten om deze doelen, en wellicht zelfs meer, te bereiken.

Saxion wenst van Inschrijver een duurzaamheidsplan waarin is beschreven op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven gedurende de contracttermijn en in het (D)MJOP. Minimaal de volgende onderdelen dienen terug te komen in de beantwoording van dit kwaliteitsonderdeel:

- Welke kansen ziet Inschrijver in de context van verduurzaming, ten aanzien van materiaalgebruik, afvoeren van afval, bevestigingsmethodieken, gebruik van bedrijfsmiddelen, circulariteit etc.?
- En op welke wijze gaat Opdrachtnemer een bijdrage leveren op weg naar de circulaire bedrijfsvoering van Saxion?
- Hoe zorgt Opdrachtnemer voor toepassing van duurzaamheid in het MJOP om te komen tot een DMJOP, en hoe zorgt deze verduurzaming van installaties voor een aantoonbare meerwaarde?
- Opdrachtgever verwacht van Inschrijvers dat ze maatschappelijk verantwoord ondernemen serieus nemen en bezien hoe ze personen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel in de bedrijfsprocessen kunnen betrekken (SROI). Hier geeft de participatiewet ook invulling aan. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij hieraan invulling gaat geven bij Opdrachtgever.

Geef bij elk onderdeel aan of en wat Inschrijver van Saxion nodig heeft, om het gegeven antwoord te kunnen uitvoeren.

Het duurzaamheidsplan mag uit maximaal 2 pagina's A4 aan tekst bestaan (lettertype Arial 10, 2.54 marge boven en onder, 1.91 marge linker en rechterzijde pagina en regelafstand 1,15).

4 BEOORDELING

Gunning vindt plaats op basis van het criterium Economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteit-prijs verhouding. Om te beoordelen welke inschrijving de inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig onderstaande beoordelingsprocedure.

4.1 GUNNINGSCRITERIA

Welke Inschrijver de inschrijving met de beste kwaliteit-prijs verhouding heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende subgunningscriteria bepaald;

- Prijs
- Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening
- Kwaliteitscriterium 2: Implementatie
- Kwaliteitscriterium 3: Duurzaamheid

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In onderstaande tabel wordt per criterium aangegeven de maximaal toe te kennen punten.

Onderdelen beoordeling		Subgunning	Totaal
Prijs			60
P1	Totaalprijs preventief en correctief onderhoud	60	
Kwaliteit			40
K1.	Dienstverlening	20	
K2.	Implementatie	10	
K3.	Duurzaamheid	10	
Totaal aantal punten		100	100

Bij elke score hoort, per subgunningscriterium, een waarde in punten. De score reeks loopt van 10 naar 0. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Bij score 10 (maximum score) wordt de maximale aantal punten toegekend. Bij een score van 0 worden geen punten toegekend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningcriteria voor de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk individueel de uitwerking beoordelen en waarderen met een score. Vervolgens zal op basis van consensus door het beoordelingsteam de uiteindelijke score per kwaliteitsaspect worden bepaald. Om een indruk te geven van de scores wordt hierna een toelichting gegeven van scores en het bijbehorende waardeoordeel.

4.2 ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING

Ten minste de volgende rollen/functies zijn vertegenwoordigd in de Beoordelingscommissie:

- Teamleider afdeling Bouw en Techniek;
- Technisch beheerder;
- Contractmanager.

De leden van de Beoordelingscommissie ontvangen de inschrijving en beoordelen op basis van de kwaliteitsdocumenten de subgunningscriteria. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de leden van de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie geeft in consensus één definitieve beoordeling per criterium.

4.3 TOETS GELDIGHEID INSCHRIJVINGEN

Er wordt getoetst of de inschrijvingen voldoet aan het gestelde in de offerteaanvraag met bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen en de eisen van de Aanbestedingswet 2012. Saxion heeft het recht onvolledige inschrijvingen als ongeldige inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

4.4 BEOORDELING KWALITEIT DOCUMENTEN

De beoordeling van de EMVI-criteria, geschiedt door de Beoordelingscommissie. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen en geeft cijfers. De Beoordelingscommissie stelt per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast voor de EMVI-subcriteria. Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld.

Hierna wordt een toelichting gegeven op de te behalen scores en het bijbehorende waardeoordeel:

Waardeoordeel	Score	% punten
Uitmuntend: De beschrijving betreft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en	10	100

aansprekend beantwoord. Inschrijver levert meer dan waarom gevraagd wordt en het meer is van belangrijke toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht.		
Zeer goed: Alle gevraagde onderwerpen/elementen zijn volledig uitgewerkt en beantwoord met inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die zeer goed aansluiten bij de vraag. Echter hebben niet alle uitgewerkte elementen een toegevoegde waarde voor Saxion.	9	90
Goed: Alle gevraagde onderwerpen/elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	7	70%
Voldoende: Voldoet voldoende aan hetgeen gevraagd waarbij het criterium wordt gedekt op inhoudelijk voldoende wijze. Maximaal één element is niet benoemd waarbij minimaal één ander element een toegevoegde waarde heeft voor Saxion. Of alle elementen zijn benoemd maar geen van de elementen heeft een toegevoegde waarde.	5	50%
Slecht of niets Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.	0	0%

4.5 VERIFICATIE

Na afronding van de beoordeling zal Saxion bekend maken aan welke partij zei voornemens is de opdracht te gunnen. Met de voorlopig gegunde partij zal een verificatie overleg plaatsvinden. Tijdens het verificatie overleg wenst Saxion te verifiëren of de inschrijver de opdracht inderdaad zal uitvoeren in overeenstemming met de eisen en de inschrijving inclusief de antwoorden op het gevraagde in kwaliteitscriteria 1 tot en met 3.

Als de verificatie succesvol wordt afgerond en als er binnen de geldende standstill-termijn geen bezwaar is gemaakt door andere partijen zal Saxion overgaan tot definitieve gunning van de overeenkomst. Vervolgens zal per 01-01-2021 gestart worden met het uitvoeren van de opdracht.

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 10 / 14

BIJLAGE 1: CONCEPT OVEREENKOMST

Als Separate Bijlage opgenomen

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 11 / 14

BIJLAGE 2: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN UT-SAXION 2019 VERSIE 3.1

Als Separate Bijlage opgenomen

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 12 / 14

BIJLAGE 3.1: PLATTEGRONDEN LOCATIES LIFTEN EN ROLTRAPPEN

Als Separate Bijlage opgenomen

BIJLAGE 3.2: OVERZICHT LIFTEN EN ROLTRAPPEN

Als Separate Bijlage opgenomen

BIJLAGE 3.3: FOTO'S LIFTINSTALLATIES PER LOCATIE

Als Separate Bijlage opgenomen

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 13 / 14

BIJLAGE 4: PROGRAMMA VAN EISEN

Als Separate Bijlage opgenomen

Datum 23 augustus 2021

Titel Aanbestedingsleidraad deel B Liften onderhoud en keuringen

Pagina 14 / 14

BIJLAGE 5: PRIJZENBLAD

Als Separate Bijlage opgenomen