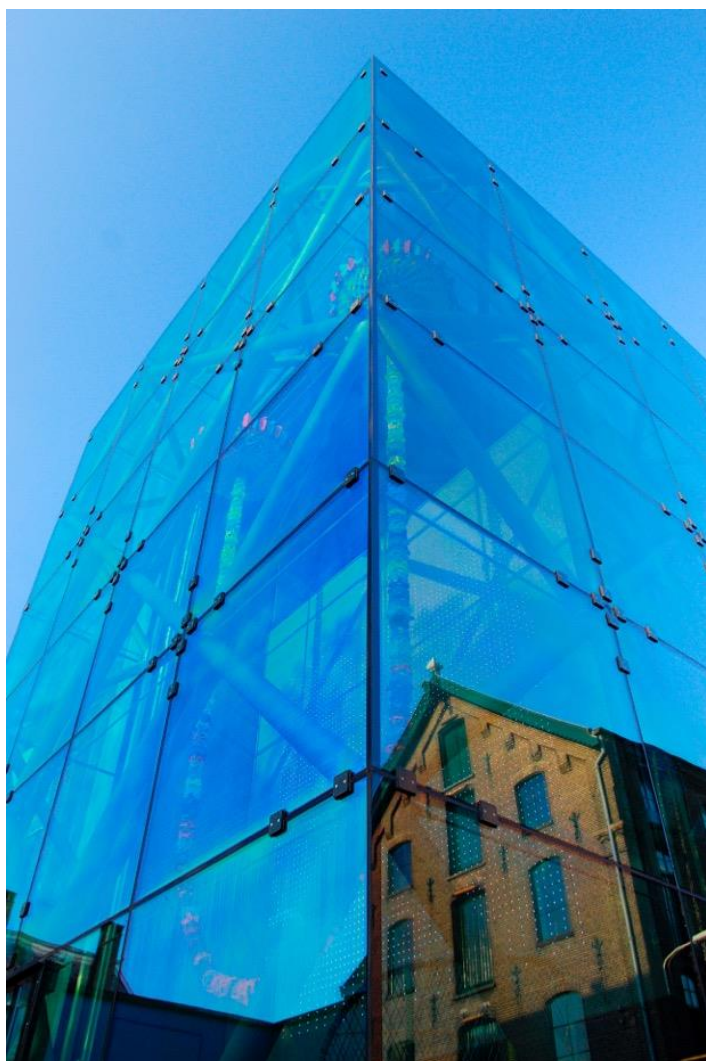




GEMEENTE TILBURG

Selectieleidraad

**Ontwerpend onderzoek Herontwikkeling en Uitbreiding
Textielmuseum en omgeving (Mommerskwartier Tilburg)**



Tender:	2021/471/JB
Datum:	2-12-2021
Plaats:	Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1. Algemeen	7
1.1 Definities	7
1.2 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever	9
1.3 Elektronische communicatie	9
1.4 Aanbestedingsdocument en -procedure	9
1.5 De overeenkomst	12
1.6 Tijdschema	13
1.7 Voorbehouden	14
1.8 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	14
1.9 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	15
1.10 Klachtenprocedure	15
2 Aanmelding	17
2.1 Algemene voorschriften	17
2.2 Indienen van de Aanmelding	17
2.3 Te late Aanmelding	18
2.4 Aanvulling van de Aanmelding	18
2.5 Ongeldige Aanmeldingen	18
2.6 Varianten en alternatieven	19
2.7 Aantal aanmeldingen	19
2.8 Aanmelden als Combinatie	19
2.9 Aanmelden als hoofdaannemer	20
2.10 Beroep op bekwaamheden derden (in de selectiefase)	20
2.12 Opening van de Aanmeldingen	21
2.13 Storing van het elektronisch systeem	21
2.14 Gestanddoening	21
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	22
3.1 Uitsluitingsgronden	22
3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	22
3.3 Geschiktheidscriteria algemeen	22
3.4 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria	23
4 Beoordeling Aanmeldingen en Selectie	24
4.1 Algemeen	24
4.2 Beoordelingsprocedure selectiefase	24
5 Resultaat Selectiefase	26
5.4 Gunningsfase	26

6	Rechtsbescherming	27
6.1	<i>Termijnen Voornemen tot selectie en definitieve selectie.....</i>	<i>27</i>
6.2	<i>Bevoegde rechter</i>	<i>27</i>
7	Overige bepalingen	27
7.1	<i>Kostenvergoeding</i>	<i>27</i>
7.2	<i>Voertaal.....</i>	<i>27</i>
7.3	<i>Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens</i>	<i>27</i>
7.4	<i>Gebruik merknamen of typen</i>	<i>27</i>
7.5	<i>Diversen.....</i>	<i>28</i>
8	Lijst van bijlagen.....	29

Inleiding

Doel

De voorliggende Selectieleidraad bevat alle informatie over de niet-openbare Europese aanbesteding voor het project 'ontwerpend onderzoek voor de herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier Tilburg)', waarbij inschrijvers die voldoen aan de in de bij deze aanbesteding behorende documenten genoemde criteria zijn uitgenodigd een Aanmelding te doen.

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de gemeente Tilburg.

Deze Selectieleidraad bevat de beschrijving van de selectieprocedure voor de architect met gevraagde adviseurs, ten behoeve van het project ontwerpend onderzoek TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier) in Tilburg, hierna te noemen "de Opdracht".

Doel van de Aanbestedende Dienst is het selecteren van maximaal vijf Inschrijvers die in aanmerking komen voor de gunningsfase voor het ontwerpend onderzoek voor de verdere ontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier) in Tilburg.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument zich in te schrijven voor de preselectie conform alle eisen en voorwaarden die hierin zijn vastgelegd.

Beschrijving van de opdrachtgever

De stad Tilburg en de dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel liggen in het Hart van Brabant, waar het leven goed is en mensen zich snel thuis voelen. Met ruim 217.000 inwoners is Tilburg een stad van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden een plek waar de textielindustrie centraal stond, nu een broedplaats voor creatief en innovatief denken. De Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daarop aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel is: een stad met gezonde en gelukkige inwoners.

Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. De manier waarop Tilburg dat doet krijgt steeds meer landelijke erkenning en in 2019 uitgeroepen tot beste overheidsorganisatie van het jaar.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

Lijst van afkortingen

In dit beschrijvend document worden een aantal afkortingen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

k.o.	knock out
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding
PvE	Programma van Eisen

1. Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- a. Aanbestedende Dienst: Gemeente Tilburg;
- b. Aanbestedingsdocument: Dit document met Bijlagen;
- c. Aanbestedingsprocedure: Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot een preselectie van gegadigden.
- d. Aanmelding: Het geheel van de Aanmelding en alle gevraagde informatie, dat Gegadigde dient aan te leveren, zoals door de Aanbestedende dienst in het Selectiedocument en Bijlagen is gevraagd.
- e. Bestek: Programma van eisen en wensen;
- f. Bijlage: Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het aanbestedingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld;
- g. Combinatie: Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen;
- h. Conceptovereenkomst: De als Bijlage 3 bijgevoegde conceptovereenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen;
- i. Derde: De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
- j. Gegadigde: Een Ondernemer die zich interesseert voor deelneming aan deze aanbesteding.
- k. Gunningbeslissing: De keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten; Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver;
- l. Gunningsleidraad: Het document waarin door Aanbestedende Dienst in ieder geval, het programma van eisen en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving.
- m. Holding: De Aanbestedende Dienst verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen;
- n. Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving doet:
 - de ondernemer die zelfstandig inschrijft;
 - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer.

- De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
- o. Inschrijving: Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;
- p. Nota van Inlichtingen: Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
- q. Onderaannemer: Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;
- r. Ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener;
- s. Opdracht: De Opdracht conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving;
- t. Opdrachtgever: De Aanbestedende Dienst;
- u. Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
- v. Programma van Eisen/Wensen De geschiktheidseisen (-wensen) en de Gunningseisen en -wensen. Het Programma van Eisen/Wensen is separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten en maakt daar onlosmakelijk deel van uit.
- w. Selectiebeslissing De keuze van de aanbestedende dienst voor Ondernemers met het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden die een Aanmelding hebben uitgebracht bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
- x. Selectieleidraad Dit document waarin door Aanbestedende Dienst in ieder geval, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding.
- y. Uniform Europees Aanbestedingsdocument Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Inschrijver/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen;
- z. Verzoek tot deelneming Een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure, inclusief de bijbehorende bescheiden van een Gegadigde.

1.2 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

1.2.1 Contactpersoon en contactadres:

Gemeente Tilburg t.a.v. Jos Besselink Afdeling Juridische Zaken Team Inkoop Postbus 90155 5000 LH Tilburg telefoon: 14013 e-mailadres: aanbestedingen@tilburg.nl
Bezoekadres: Spoorlaan 181 5038 CB Tilburg (stadskantoor 6, Afdeling C5)

1.2.2 Het is tijdens de aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen en/of collegeleden dan de hierboven genoemde functionaris van de gemeente Tilburg rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

1.3 Elektronische communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Gegadigde zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd.
- Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 via de vragenmodule op TenderNed te worden ingediend.
- Word(t)/(en) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd.
- Dient u de Aanmelding via TenderNed te uploaden.

1.4 Aanbestedingsdocument en -procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de in deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Aanmelding verklaart de Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.

1.4.1 De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.

1.4.2 De procedure bestaat uit twee fases: de selectiefase en de gunningsfase. Ondernemers worden uitgenodigd om zich in de Selectiefase aan te melden op basis van het onderhavige Selectieleidraad en Bijlagen. Aan de hand van de geschiktheids- en Selectiecriteria opgenomen in deze Selectieleidraad en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

1.4.3 Deze Selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.4.4 De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigde er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria in het Aanbestedingsdocument, bijlagen, UEA en Nota('s) van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende

Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.

1.4.5 De Aanbestedende Dienst heeft, in het kader van duurzaamheid, ervoor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Aanmelden via TenderNed. Uitsluitend via TenderNed kunnen de Gegadigden hun Aanmelding, met daarin de antwoorden op de vragen uit de Selectieleidraad, elektronisch indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in de Selectieleidraadgevraagde formulieren - er geen hardcopy inschrijvingen worden geaccepteerd.

1.4.6 In de aanbestedingsprocedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:

1. Op basis van de aankondiging kunnen geïnteresseerde ondernemers op TenderNed een Aanmelding indienen.
2. Het indienen van een Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Inschrijvers graag naar de informatie op de site van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>
3. Na ontvangst van de elektronische inschrijving(en) en, daar waar gevraagd, de ondertekende hardcopy-documenten, worden deze beoordeeld. Indien de Aanmelding niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze als niet bestekconform aangemerkt en uitgesloten van verdere deelneming, tenzij zich een geval zoals benoemd in 2.4 van deze Selectieleidraad voordoet.

1.4.7 Indien u vragen heeft rondom de technische werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met TenderNed (www.TenderNed.nl).

1.4.8 Let op bij het gebruik van TenderNed

Bij het gebruik van TenderNed dient u om ongewenste uitsluiting te voorkomen gebruik te maken van een juist TenderNed account dat ook daadwerkelijk op naam is gesteld van de onderneming die het verzoek tot deelname indient zoals ook in de UEA is vermeld op grond van het bijbehorende KVK-nummer. Het gebruik maken van het TenderNed-account van een feitelijk andere onderneming leidt tot onder andere tot een verkeerde berichtgeving bij de kluisopening en daarmee mogelijke problemen bij gunning aan deze onderneming.

1.4.9 De opdracht

In Bijlage 1 is een uitgebreide opdrachtomschrijving opgenomen. Hier volgt een samenvatting van de opdracht:

Na de Spoorzone, Piushaven en de binnenstad is het Museumkwartier de volgende ambitieuze stap in de stedelijke ontwikkeling van Tilburg. Het TextielMuseum is één van de belangrijke culturele ankers van dit Museumkwartier. De herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving is daarmee een belangrijk vliegwiel voor het gehele Museumkwartier, een gebied dat verbonden is met de Spoorzone en dat Tilburg verder op de nationale en internationale kaart zal zetten. Met de herontwikkeling van het TextielMuseum wordt de toon gezet voor de gebiedsontwikkeling van het Museumkwartier.

De opdracht betreft het ontwerpend onderzoek voor de herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving.

Het TextielMuseum is gevestigd in een voormalig cluster van textiel fabrieken en bestaat uit het Mommerscomplex en het daarnaast gelegen Drögepand.

Het ontwerpend onderzoek is de opmaat naar het een **definitief ontwerp** en zal op onderdelen het niveau van een **voorontwerp** hebben.

Via de voorliggende aanbesteding wordt een architectenbureau gezocht dat samen met een team van deskundigen c.q. onderaannemers (waarin in ieder geval kennis is opgenomen van: expertise op het gebied van verduurzaming van monumentaal en cultureel erfgoed, installatieadvies op het gebied van klimaatbeheersing voor musea, constructieve kennis en bouwkostendeskundigheid) deze opdracht zal uitvoeren.

Om deze 'Doorontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)' te realiseren zijn plannen ontwikkeld voor de volgende drie deelprojecten:

- Renovatie, uitbreiding en herinrichting TextielMuseum;
- Herbestemming Drögepand tot Circulaire Textielhub;
- Openbare ruimte Mommerskwartier.

De ambitie is om het TextielMuseum, het daarnaast gelegen Drögepand en de omliggende openbare ruimte om te vormen tot een cluster waar het rijke textielverleden Tilburg binnen en buiten beleefbaar wordt gemaakt. Daarbij zullen de panden verduurzaamd worden, terwijl de monumentale kwaliteit van de panden behouden blijft.

Ook het TextielMuseum zelf wordt vernieuwd. Vernieuwen en maatschappelijk relevant zijn is het ambitieuze doel dat het museum zich heeft gesteld. Hierbij horen: actief bijdragen aan verduurzaming van de textielbranche, met aandacht voor creatieve innovaties om te komen tot een circulaire economie. Zo kan het museum van betekenis zijn voor en sterker verbonden zijn met zijn omgeving, de inwoners, de stad, het bedrijfsleven en de makers op het gebied van textiel.

De interactie met de buurt wordt versterkt door een overkapping van de centrale doorgang in het fabriekscomplex, waarin een nieuwe semiopenbare ruimte wordt gecreëerd die zowel te gebruiken is voor events van het museum, als voor initiatieven van en voor wijkbewoners.

Ook het publiek kan in de toekomst genieten van een vernieuwd museum, dankzij een verbeterde routing en gemoderniseerde publieksfaciliteiten. In het museumcomplex zal meer ruimte voor tentoonstellingen worden gecreëerd. Dit gebeurt onder meer door de collectie in de huidige inpandige depots de komende jaren elders onder te brengen. Zo wordt het mogelijk gemaakt om door te groeien van 70.000 naar 100.000 bezoekers per jaar.

Direct naast het TextielMuseum ligt het Drögepand. Dit industrieel erfgoed zal herontwikkeld worden met de ambitie om een deel van het museum in te vestigen en samen met startups en innovatieve textielbedrijven een Circulaire Textielhub te realiseren. Deze Circulaire Textielhub laat het publiek kennismaken met nieuwe technieken en toepassingen op het gebied van re- en upcycling van textiel.

Mogelijk zal de herontwikkeling van het Drögepand gefaseerd plaatsvinden, waarbij het gebouw in eerste instantie voor tijdelijk gebruik wordt ingericht en in een later stadium volledig wordt getransformeerd en verduurzaamd. De verschillende onderdelen van het complex moeten zowel in de mogelijke tijdelijke situatie, als in de uiteindelijke (volledig herontwikkelde) situatie, goed functioneren voor de gebruikers en de bezoekers van alle in het complex onder te brengen functies en optimaal bijdragen aan de beleving van de bezoekers van het Textielmuseum.

De gevraagde resultaten van het Ontwerpend Onderzoek zijn:

A. Transformatie en verduurzaming Mommerscomplex:

1. Input programma van eisen
2. Relatieschema en vlekkenplan, inclusief openbare ruimte
3. Klimaateisen gebouwen en compartimenten
4. Renovatie, verduurzaming van de gebouwcomplexen
5. Toets op constructie en plan voor constructieve voorzieningen
6. Voorontwerp op onderdelen

B. Bouwkostenraming

In Bijlage 1 treft u de toelichting op de opdracht aan.

Het resultaat van dit onderzoek zal worden gebruikt voor het raadsvoorstel dat ten grondslag zal liggen aan het raadsbesluit om over te gaan tot de herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier).

De gemeente Tilburg hanteert voor deze fase van het project een plafondbedrag van € 250.000,- exclusief btw, voor alle onderzoeksonderdelen.

De uitvoering zal circa 8 maanden beslaan. Het onderzoek dient direct na gunning te starten.

Bij een positief raadsbesluit zal de partij die het Ontwerpend Onderzoek heeft uitgevoerd als eerste in de gelegenheid worden gesteld om ten behoeve van de vervolgoopdracht als eerste een aanvullende aanbieder te maken.

De gemeente behoudt zich het recht voor om - indien dit geen passend voorstel is - op basis van de resultaten van het Ontwerpend Onderzoek een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen.

1.5 De overeenkomst

- 1.5.1** De duur van deze Opdracht is circa 8 maanden vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst met een optie tot de vervolgoopdracht zoals hierboven beschreven. De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met één Opdrachtnemer.
- 1.5.2** Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat document bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De Aanbestedende Dienst zal van deze Overeenkomst gebruik maken. De Inschrijving (in de Gunningsfase) met bijbehorende prijzen dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor de Inschrijving te worden genomen.
- 1.5.3** De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Aanmelding ongeldig.
- 1.5.4** Door aan te melden verklaart Gegadigde akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de (concept)overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 1.9.
- 1.5.5** In de realisatiefase zal worden gecontracteerd op basis van de DNR-STB2014.
- 1.5.6** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 1.5.7** Herzieningsclausule (art. 2.163c AW 2016).
Zoals beschreven in 1.5. wordt de gegunde partij als eerste in de gelegenheid gesteld om een aanvullende opdracht inzake de doorontwikkeling van het voorontwerp tot een definitief ontwerp te verkrijgen.
- 1.5.8** Rechtsopvolging:
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer, Onderaannemer of Combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel over, mits de Aanbestedende dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.6 Tijdschema

Wat	Wanneer
Selectiefase	
<u>Publicatie Selectieleidraad:</u>	2 december 2021
Vragen ten behoeve Nota van Inlichtingen gesteld uiterlijk	7 januari 2022 10.00 uur
Vragen ten behoeve Nota van Inlichtingen beantwoord uiterlijk	14 januari 2022
Sluiting inschrijftermijn:	25 januari 2022 10.00 UUR
Voorlopig selectiebesluit:	4 februari 2022
Einde opschortende termijn:	7 dagen na selectiebesluit

Indicatieve Planning van de 2^e en 3^e fase (gunningsfase.):

Wat	Wanneer	Tijdstip
Gunningsfase		
Uitnodiging tot Inschrijving 2 ^e fase	11 februari 2022	
Toelichting project / schouwing locatie	18 februari 2022	9:00 uur
Uiterlijke termijn melden van tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen.	4 maart 2022	12:00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	11 maart 2022	17:00 uur
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen Kwaliteit	23 maart 2022	10:00 uur
Opening Inschrijvingen Kwaliteit	23 maart 2022	10:05 uur
Beoordeling Inschrijvingen Kwaliteit	23 – 30 maart 2022	
Presentaties Kwaliteit	4 april 2022	
Communicatie resultaat 2 ^e fase Kwaliteit	6 april 2022	
Einde standstill 2 ^e fase Kwaliteit	13 april 2022	
Streefdatum uitnodiging tot Inschrijving Prijs/uitgewerkte opdracht	14 april 2022	
Uiterlijke termijn melden van tegenstrijdigheden in het bestek en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen.	21 april 2022	
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	23 april 2022	
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen Prijs/uitgewerkte opdracht	4 mei 2022	12:00 uur
Opening Inschrijvingen Prijs/uitgewerkte opdracht	4-mei 2022	12:15 uur
Beoordeling Inschrijvingen Prijs/uitgewerkte opdracht	Tussen 5 en 10 mei 2022	
Communicatie resultaat 3e fase Prijs/uitgewerkte opdracht voorgenomen gunning	11 mei 2022	
Einde standstill 3 ^e fase	1 juni 2022	
Streefdatum definitieve Gunning	2 juni 2022	

Ingangsdatum Overeenkomst	3 juni 2022	
Opdracht gereed	8 maanden na definitieve gunning	

1.6.1 De voormelde data dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet.

1.6.2 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de planning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.6.3 In de vervolgfase van de aanbesteding zal de mogelijkheid worden geboden voor een schouwing. De partijen die middels de préselectie geselecteerd worden krijgen de mogelijkheid om zich aan te melden voor een schouwing. Deze schouw staat gepland voor 18 februari 2022. Te zijner tijd wordt aanvullende informatie rondom deze schouw verstrekt.

1.7 Voorbehouden

1.7.1 De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze aanbesteding geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Planning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De Opdracht niet te gunnen;
- Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Inschrijving

1.8 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

1.8.1 Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot de Selectieleidraad, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met 7 januari 2022 , 10.00 uur schriftelijk en geanonimiseerd worden gesteld via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

1.8.2 Alle vragen worden door Aanbestedende dienst in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.

1.8.3 Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de aanbestedende dienst dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren conform voorschrift 3.9B Gids Proportionaliteit. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

1.8.4 Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.9.1 en 1.9.2 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de Aanbestedende Dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.

1.8.5 Uiterlijk 14 januari 2022 wordt door of namens de Aanbestedende Dienst de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Indien sprake is van aanpassingen in de Overeenkomst wordt tevens de definitieve versie van de Overeenkomst opgenomen die geldt voor de partij aan wie de Opdracht wordt gegund.

1.9 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

- 1.9.1** De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) is door de Aanbestedende Dienst met zorg samengesteld. Aan Gegadigde wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de aanbestedingsstukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Gegadigde een proactieve houding mag worden verwacht.
- 1.9.2** Gegadigde verplicht zich jegens de Aanbestedende Dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Aanbestedingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen (7 januari 2022) mee te delen aan de Aanbestedende Dienst door deze in te dienen.
- 1.9.3** Algemene (verzamel)vragen zijn niet-ontvankelijk. Ook vragen die na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen worden gesteld, zijn niet-ontvankelijk, tenzij de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.
- 1.9.4** Als een Gegadigde zijn vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure. Indien derhalve zou blijken dat het Selectiedocument en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigden zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van gegadigden.

1.10 Klachtenprocedure

- 1.10.1** Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 1.9 van dit aanbestedingsdocument.
- 1.10.2** Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig af te handelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

1.10.3 Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.10.4 Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling door het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep bij het klachtenmeldpunt of de aanbestedende dienst open.

1.10.5 Hoofdstuk 6 (Rechtsbescherming) van dit aanbestedingsdocument is onverkort van toepassing.

2 Aanmelding

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1** Aanmeldingen dienen te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- 2.1.2** De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3** De Aanmelding dient uiterlijk op **25 januari 2022 10.00 UUR** in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Een Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- 2.1.4** De onder 2.1.3 vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op het aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 2.1.5** Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van de Aanmelding is geheel voor rekening van de betreffende Gegadigde.
- 2.1.6** Een Gegadigde kan, tot het in 2.1.3 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Aanmelding intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel KvK.

2.2 Indienen van de Aanmelding

- 2.2.1** De Aanmelding dient uitsluitend door middel van TenderNed te geschieden. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen (bijvoorbeeld per e-mail of fax) worden niet geaccepteerd. Post wordt enkel geaccepteerd indien dit nadrukkelijk is aangegeven en geldt dan alleen voor de gevraagde bijlagen die expliciet in hardcopy moeten worden aangeboden. Dit geldt expliciet niet voor de gehele Aanmelding.
- 2.2.2** De documenten die Gegadigde bij een Aanmelding dient te uploaden:
- Het volledig ingevulde UEA en rechtsgeldig ondertekende UEA;
 - Uittreksel uit het Handelsregister waaruit onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.
 - Het ingevulde blad t.b.v. de referentie-eis; (bijlage 2A)
 - De ingevulde blad t.b.v. de schaalbare selectiecriteria; (bijlage 2B)
- 2.2.3** De Aanbestedende Dienst kan om bewijsstukken vragen van alle in de Aanmelding opgenomen antwoorden of stellingen van Gegadigde. In sommige gevallen moeten deze bewijsstukken reeds bij de Aanmelding zelf worden overgelegd. Dit zal dan in het Selectiedocument vermeld zijn. In alle andere gevallen geldt het volgende: met het oog op het bepaalde in de Gids Proportionaliteit aangaande het terugdringen van transactiekosten bij Aanmelding zal de aanbestedende dienst die bewijsstukken enkel van de geselecteerde(n) partij(en) vragen na de voorlopige selectie.

Let wel, dit houdt niet in dat pas na selectie aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt gevraagd, voldaan hoeft te worden. Toetsmoment of voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment van Aanmelding. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van Aanmelding nog niet aan de eis werd voldaan, zal de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd worden.

2.3 Te late Aanmelding

2.3.1 De Aanmelding dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.

2.3.2 Aanmeldingen die na de in 2.1.1 vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

2.4 Aanvulling van de Aanmelding

2.4.1 Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

2.4.2 De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend.

2.4.3 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

2.4.4 Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor selectie in aanmerking zal kunnen komen.

2.4.5 De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om zo volledig en duidelijk mogelijk de vragen te beantwoorden.

2.4.6 Onderhandelingen zullen niet plaatsvinden.

2.5 Ongeldige Aanmeldingen

2.5.1 Een Aanmelding die niet voldoet aan de Selectieleidraad en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

2.5.2 De gegadigde dient bij de Aanmelding het ingevulde UEA te overleggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Aanmelding is ongeldig indien deze niet naar waarheid is ingevuld.

2.5.3 Tevens dient Gegadigde te verklaren dat zijn Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

2.5.4 Gegadigde is gehouden om aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst kan besluiten deze Aanmelding buiten beschouwing te laten.

2.5.5 In het geval de ongeldigheid van een Aanmelding pas later aan het licht komt, vindt zo nodig herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen plaats, om te voorkomen dat de score van een ongeldige Aanmelding van invloed is op de uitkomst van de aanbesteding.

2.6 Varianten en alternatieven

2.6.1 Het staat een gegadigde **niet** vrij om naast een Aanmelding overeenkomstig de Selectieleidraad, bij de Aanmelding alternatieven in te dienen.

2.7 Aantal aanmeldingen

2.7.1 Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen, hetzij als hoofd- of Onderaannemer), voor deze aanbesteding aanmelden.

2.7.2 Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), op deze aanbesteding aanmelden. Uitzondering geldt hierbij dat twee ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als hoofd- en onderaannemer van elkaar mogen aanmelden, zolang het totaal slechts één aanmelding betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig of in een andere combinatie zich als hoofdaanmelder aan te melden. Onderaannemers van de hoofdaanmelder kunnen zich via meerdere hoofdaanmelders aanmelden.

2.7.3 Ten aanzien van Onderaannemers waarop de gegadigde geen beroep doet als bedoeld in artikel 2.9.2. van dit aanbestedingsdocument, is artikel 2.7.1 en 2.7.2 niet van toepassing.

2.7.4 Bepalingen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.3 zien erop toe de concurrentieverhoudingen in de markt niet te verstoren en de kans op continuatieverstoring voor de Aanbestedende Dienst te minimaliseren. Van voormelde uitgangspunten kan worden afgeweken als Gegadigde(n) op verzoek kan aantonen, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Als door de Gegadigde(n) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Aanmeldingen van de gegadigde(n) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

2.7.5 Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan is de betrokken Aanmelding ongeldig.

2.8 Aanmelden als Combinatie

2.8.1 Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant het UEA voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

2.8.2 Na voorlopige Selectie zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

2.8.3 Gegadigden die in Combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

2.8.4 De Combinatie geldt als één Gegadigde en in de gunningsfase als één Inschrijver. Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen.

2.9 Aanmelden als hoofdaannemer

2.9.1 In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient het UEA te worden ingevuld en geüpload in TenderNed.

2.9.2 Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient dit tevens in het UEA te worden aangegeven en dient onderaannemer tevens een UEA in te vullen welke bij de inschrijving moet worden gevoegd. In dat geval kan na Aanmelding de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De aanbestedende dienst kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de onderaannemer kan beschikken.

2.9.3 Indien Gegadigde beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of Derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA. De aanbestedende dienst kan hier bewijsstukken van vragen.

2.9.4 In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

2.9.5 Onderaanneming is toegestaan tot een maximum van 25 % van de opdrachtwaarde.

2.10 Beroep op bekwaamheden derden (in de selectiefase)

2.10.1 Een Gegadigde kan zich conform artikel 2.92 AW voor een overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval dient de derde eveneens een UEA in te vullen met betrekking tot de aanwezigheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

2.10.2 Overeenkomstig artikel 2.92 lid 3 AW houdt de Aanbestedende Dienst in het onder 2.10.1 genoemde geval, naast de gegunde partij, ook de derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

2.11 Beroep op derden (in de gunningsfase)

Een geselecteerde Inschrijver kan ook gebruik maken van de kennis en kunde van een onderaannemer in de gunningsfase, die niet reeds in de selectiefase is aangemeld. Wanneer u de kennis en kunde van een derde inzet in de gunningsfase, dient u deze derde als onderaannemer in te zetten voor het uitvoeren van de opdracht. Indien dit het geval is dient de door in te zetten onderaannemer een UEA te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeerd in de omstandigheden zoals genoemd in het UEA.

2.12 Opening van de Aanmeldingen

2.12.1 De Aanbestedende Dienst opent de Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Aanmeldingen.

2.12.2 Op **25 januari 2022 10.00 UUR** vindt de opening van de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen plaats. Bij de opening wordt slechts gekeken naar 2 punten:

- **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen
- van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

2.12.3 Van de opening van de Inschrijvingen wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De gegadigden ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed.

2.13 Storing van het elektronisch systeem

2.13.1 In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de aanmelding ingediend moet worden, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is kunnen inschrijvers voor het doen van een tijdige Aanmelding gebruik maken van de mogelijkheden zoals benoemd in artikel 2.109a lid 1 en 2 AW.

2.14 Gestanddoening

2.14.1 Gegadigde moet zijn aanmelding(en) gestand doen gedurende 30 dagen na de dag waarop de opening van de Aanmelding heeft plaatsgevonden.

2.14.2 De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door Gegadigde wordt geweigerd, dan wordt zijn Aanmelding ter zijde gelegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van het UEA van toepassing is. Gegadigde geeft in het UEA aan of dit het geval is.

3.1.2 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de aanmelddatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van de UEA van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de aanbestedende dienst onder deel III van het UEA heeft aangekruist. Gegadigde geeft in het UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

3.1.3 De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

3.1.4 BIBOB-advies

Als er indicaties aanwezig zijn - ook met het oog op 3.1.3. - dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

3.2.1 Gegadigde dient bij zijn Aanmelding het UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee Gegadigde aangeeft dat zich jegens hem geen van de in deel III UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

3.2.2 Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot selectie van deze Gegadigde over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Gegadigde te selecteren die daarna de beste Aanmelding heeft gedaan. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigde er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Gegadigde dient dit dus tijdig aan te vragen.

3.2.3 Voor Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.3 Geschiktheidscriteria algemeen

3.3.1 Voor selectie komt uitsluitend in aanmerking de Gegadigde die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in de vragenlijst van Bijlage 2.

3.4 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

3.4.1 Ter beoordeling of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld dient Gegadigde het UEA in te vullen en te uploaden bij de Aanmelding op TenderNed, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen. LET OP! Het UEA wordt door de aanbestedende dienst in pdf bijgevoegd. Deze dient door Gegadigde geopend te worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

- waarin expliciet is verklaard dat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Door in te schrijven verklaart Gegadigde aan dit criterium te voldoen.

4 Beoordeling Aanmeldingen en Selectie

4.1. Algemeen

- 4.1.1. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de aanbesteding op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Inschrijvers leidt.
- 4.1.2. Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.2. Beoordelingsprocedure selectiefase

- 4.2.1 De Aanbestedende dienst zal (maximaal) vijf Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving. De tijdig ontvangen Aanmeldingen worden als volgt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
1. Toets op compleetheid en vormvereisten. Voldoet: door naar 2; Voldoet niet: uitsluiting.
 2. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet: door naar 3; Voldoet niet: uitsluiting. In dat kader is het van belang dat als u niet voldoet aan de minimale eisen in onderstaande gestelde kerncompetenties dat u dan ook **niet** in aanmerking komt voor verdere selectie.

Kerncompetentie 1
- verbouwing bestaand museum minimaal 42.000 bezoekers voor de jaren 2017/2018/2019/ per jaar bezoekers (maximaal 5 jaar oud). Voor 2020 en 2021 geldt deze norm a.g.v. de covid-pandemie niet.
Kerncompetentie 2
- Verduurzaming cultureel en/of industrieel erfgoed (geen kerkelijk erfgoed), minimaal 9.500 m ² bvo en maximaal 3 jaar oud.

3. Weging op basis van de schaalbare selectiecriteria indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de onder de onder 1. en 2. genoemde eisen en voorwaarden.
- 4.2.2 De vijf partijen met de hoogste score worden uitgenodigd voor de 2^e fase. Indien meerdere partijen een gelijke score hebben waardoor het aantal van vijf overschreden wordt, vindt rangschikking plaats op basis van: kerncompetentie 1, indien dit geen uitsluitsel geeft kerncompetentie 2. Indien dit nog geen uitsluitsel geeft, via loting tussen de partijen met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.
- 4.2.3 Het is mogelijk dat door gelijke scores van verschillende verzoeken tot deelneming meer dan vijf Gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase. In dat geval zal de Aanbestedende Dienst het aantal Gegadigden terugbrengen tot vijf. Dit doet zij door de Gegadigden die met hun verzoeken tot deelneming gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer dan vijf gegadigden in aanmerking zouden komen voor de gunningsfase, door een loting terug te brengen tot vijf. Deze loting vindt plaats onder toezicht van een notaris.

4.2.4 Schaalbare geschiktheidscriteria

Om te komen tot een ranking van de verschillende Gegadigden hanteert Aanbestedende Dienst de volgende schaalbare geschiktheidscriteria. Beoordeling van deze schaalbare geschiktheidscriteria vindt plaats door de beoordelingscommissie op basis van rapportcijfers. Per kerncompetentie worden door de beoordelingscommissie 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten toegekend. Ieder lid van het beoordelingsteam geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de scores van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen en vervolgens te vermenigvuldigen met de wegingsfactor. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden, waarbij elke beoordelaar zelf verantwoordelijk blijft voor (de onderbouwing van) zijn beoordeling.

Puntentabel						
	Max punten Bij score 10	Max punten Score 8	Max punten Score 6	Max punten Score 4	Max punten Score 2	Max punten Score 0
KC1	30	24	18	12	6	0
KC2	20	16	12	8	4	0
KC3	30	24	18	12	6	0
KC4	10	8	6	4	2	0
KC5	10	8	6	4	2	0

4.3 Schaalbare Selectiecriteria

4.3.1 Kerncompetenties

Aanbestedende Dienst wenst in de referenties de onderstaande 5 kerncompetenties terug te zien.

Enkel die werkzaamheden worden beoordeeld die daadwerkelijk in de uitvoering van de referentie onder directe verantwoordelijkheid van Gegadigde zijn uitgevoerd. De referenties worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdracht dient succesvol te zijn ontwikkeld (minimaal uitvoering van de bouw gestart). Voor het onderbouwen van de kerncompetentie maakt u uitsluitend gebruik van Bijlage 2 B. Indien u aanvullende bijlagen wenst toe te voegen vragen wij u die te beperken tot maximaal 1 A4 per referentie.

Inschrijver mag de kerncompetenties met 1 referentie voor alle of meerdere kerncompetenties aantonen, dan wel met 1 referentie per kerncompetentie. Gegadigde dient daarmee minimaal één referentie en maximaal 5 referenties in. Het indienen van meerdere referenties leidt niet tot een hogere score, **de onderbouwing van relevantie is leidend**. Hoe relevanter, hoe hoger de score. N.B. Alle referenties dienen projecten te zijn waarbij niet als onderaannemer is opgetreden, maar als hoofdaannemer.

Kerncompetentie 1 **maximaal 30 punten**

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring door het overleggen van 1 referentie van maximaal 5 jaar oud met een beschrijving van een project waaruit blijkt dat er sprake is van renovatie van een combinatie van cultureel en/of industrieel monumentaal gebouw met publieksfunctie(s). Hierbij dient u de relevantie voor onderhavige opgave aan te tonen. Gegadigde voegt ingevuld referentieformulier toe als bijlage bij de Aanmelding.

Kerncompetentie 2 **maximaal 20 punten**

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring door het overleggen van 1 referentie van maximaal 5 jaar oud met een beschrijving van een project waaruit blijkt dat er sprake is van herbestemming cultureel en/of industrieel erfgoed ensembles (gebouwencomplexen in combinatie met openbare ruimte). Hierbij dient u de relevantie voor onderhavige opgave aan te tonen. Gegadigde voegt ingevuld referentieformulier toe als bijlage bij de Aanmelding.

Kerncompetentie 3**maximaal 30 punten**

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring door het overleggen van 1 referentie van maximaal 3 jaar oud met een beschrijving van een project waaruit blijkt dat er sprake is van van verduurzaming cultureel en/of industrieel erfgoed tot minimaal klimaatneutrale gebouwen, in bouw en gebruik. Deze referentie dient een minimale omvang te hebben van minimaal 9.500 m² bvo. Hierbij dient u de relevantie voor onderhavige opgave aan te tonen. Gegadigde voegt ingevuld referentieformulier toe als bijlage bij de Aanmelding.

Kerncompetentie 4**maximaal 10 punten**

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring door het overleggen van 1 referentie van maximaal 5 jaar oud met een beschrijving van een project waaruit blijkt dat er sprake is van circulairiteit. Hierbij dient u de relevantie voor onderhavige opgave aan te tonen. Gegadigde voegt ingevuld referentieformulier toe als bijlage bij de Aanmelding.

Kerncompetentie 5**maximaal 10 punten**

Gegadigde onderbouwt zijn ervaring door het overleggen van 1 referentie van maximaal 5 jaar oud met een beschrijving van een project waaruit blijkt dat er sprake is van een creatief en innovatief architectonisch concept dat (mede) tot stand is gekomen via co-creatie. Hierbij dient u de relevantie voor onderhavige opgave aan te tonen. Gegadigde voegt ingevuld referentieformulier toe als bijlage bij de Aanmelding.

5 Resultaat Selectiefase

- 5.1 Gegadigden worden door de Aanbestedende Dienst geïnformeerd over de voorgenomen selectie. Het voornemen tot selectie van de gegadigden wordt gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per mail) bekend gemaakt aan alle gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de overige gegadigden zichtbaar is, de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd en de kenmerken en nadelen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Teneinde optimale concurrentie te bewerkstelligen tussen de vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase, verstrekt de Aanbestedende Dienst alleen geanonimiseerde gegevens over de selectie uitslag. Aan dit voornemen tot selectie kan de geselecteerde Gegadigde geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot selectie houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6.217, lid 1, BW, van diens aanbod.
- 5.2 Gedurende 10 kalenderdagen na dagtekening van de brief inzake het voornemen tot selectie en afwijzing bent u in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. U dient hiervan direct de Aanbestedende Dienst schriftelijk binnen de genoemde termijn op de hoogte stellen. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank te Breda.
- 5.3 Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot selectie en/of gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vordering indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

5.4. Gunningsfase

- 5.4.1 Het gunningscriterium is Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). In de gunningsfase zullen wij door een tweetal tussenstappen komen tot de inschrijver die de inschrijver is met de Beste PKV. In de eerste stap zullen maximaal vijf geselecteerde partijen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de "papierenfase" met een presentatie. Aan het einde van deze fase vallen twee inschrijvers af en wordt de procedure met de drie overgebleven inschrijvers voortgezet. In de tweede en tevens laatste stap zullen deze drie overgebleven partijen een opdracht dienen uit te werken. Gelet op de belasting die hiermee samenhangt zal hiervoor een inschrijfvergoeding worden gegeven van € 10.000,- aan de twee partijen

die de opdracht niet vergund krijgen. De winnende inschrijving ontvangt **geen** inschrijvergoeding.

- 5.4.2 Voor de gunningsfase wordt een separate Gunningsleidraad opgesteld. De geselecteerde Gegadigden die uitgenodigd worden om in te schrijven ontvangen de Gunningsleidraad en de vraagspecificatie nadat de selectiefase is afgerond. Vragen over de Gunningsleidraad kunnen in de gunningsfase worden gesteld.

6 Rechtsbescherming

6.1 Termijnen Voornemen tot selectie en definitieve selectie

- 6.1.1 Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de (maximaal) vijf geselecteerde Gegadigden worden de afgewezen Gegadigden van de beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mail met een motivering van de afwijzing en de namen van de geselecteerde Gegadigden(s).
- 6.1.2 Gedurende de termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief kunnen de afgewezen gegadigden een kort geding tegen de afwijzingsbeslissing aanhangig maken. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn, schriftelijk, aan de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2) mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen de gestelde termijn na dagtekening van deze brief geen kopie dagvaarding heeft ontvangen, gaat de voorlopige selectie automatisch over in een definitieve selectie. Daarmee vervalt tevens het recht tot verzet.

6.2 Bevoegde rechter

- 6.2.1 Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, zittingslocatie Breda.

7 Overige bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

- 7.1.1 De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed met uitzondering hetgeen in 5.4. Gunningsfase is bepaald. Voor deelname aan de selectiefase en de eerste fase van de gunningsfase ontvangt men **geen** vergoeding.

7.2 Voertaal

- 7.2.1 De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

7.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 7.3.1 De Aanbestedende Dienst behandelt alle haar in kader van de aanbesteding door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.4 Gebruik merknamen of typen

- 7.4.1 Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

7.5 Diversen

- 7.5.1** Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 7.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 7.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

8 Lijst van bijlagen

1. Bijlage 1 Beschrijving Opdracht;
2. Bijlage 2 Geschiktheidscriteria en schaalbare selectiecriteria;
3. Bijlage 3 Conceptovereenkomst Diensten voor gemeente Tilburg inclusief algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Tilburg voorwaarden.

Separate bijlagen:

- Haalbaarheidsstudie Herontwikkeling Mommerskwartier, UN Studio (19 februari 2021): scenario 2
- Herontwikkeling Mommerskwartier, raming bouw- en stichtingskosten, Schreven's Bouwkosten Adviesburo (12 februari, 2021)
- Transformatiekader Mommers-Dröge Complex, Berns Architectuur (februari 2021)
- Rapportage Mommerskwartier, deelproject openbare ruimte, gemeente Tilburg (april 2021)
- Circulaire Textielhub, Herbestemming Drögepand, gemeente Tilburg (2021)
- Masterplan Uitbreiding en Vernieuwing TextielMuseum, TextielMuseum/Stichting Mommerskwartier (31 maart 2021)
- Duurzaamheidsstrategie gemeente Tilburg (2020)
- KPI Matrix circulaire gebouwen Gemeente Tilburg (27 november 2019)
- Routekaart van het Museumkwartier

Video over de doorontwikkeling TextielMuseum:

<https://textielmuseum.nl/doorontwikkeling/>.

Bijlage 1 beschrijving van de opdracht

Opdracht Ontwerpend Onderzoek TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)

Inleiding

De opdracht betreft het ontwerpend onderzoek voor de herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier). Deze herontwikkeling is een belangrijk vliegwiel voor de ambitieuze gebiedsontwikkeling van het gehele Museumkwartier, een gebied dat verbonden is met de Spoorzone en dat Tilburg verder op de nationale en internationale kaart zal zetten.

Het ontwerpend onderzoek is de opmaat naar het een definitief ontwerp en zal op onderdelen het niveau van een voorontwerp hebben.

Via de voorliggende aanbesteding wordt een architectenbureau gezocht die samen met een team van deskundigen c.q. onderaannemers (waarin in ieder geval kennis is opgenomen van: installatieadvies op het gebied van verduurzaming, installatieadvies op het gebied van klimaatbeheersing voor musea, constructieve kennis en bouwkostendeskundigheid) deze opdracht zal uitvoeren.

Toelichting op het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)

Het TextielMuseum is gevestigd in een deel van het Mommerskwartier, een voormalig industrieel complex dat bestaat uit verschillende onderdelen: het Mommerscomplex, het Drögepand en het daaromheen gelegen openbare gebied. Het is een ensemble van verschillende bouwdelen die met elkaar een cultuurhistorische staalkaart vormen van de ontwikkeling van de Tilburgse textielindustrie. Het Mommerskwartier heeft de status van beschermd stadsgezicht. De gebouwen van het Mommerscomplex en van het Drögepand hebben de status van Rijksmonument.

Het TextielMuseum is grotendeels gevestigd in het Mommerscomplex (op de plattegrond: Mommerspand, entreegebouw en voormalige wasserij). Enkele facilitaire functies (toiletten en keuken voor de horeca), een depot en de werkplaats van het museum zijn momenteel ondergebracht in het Drögepand. Voor het overige is het Drögepand tijdelijk in gebruik als atelierruimte.

De gemeente Tilburg is eigenaar van de panden.



Plannen voor doorontwikkeling TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)

Het doel van de ontwikkeling van TextielMuseum en omgeving is het realiseren van een cluster waar het rijke textielverleden Tilburg binnen en buiten beleefbaar is gemaakt.

De ambitie is om het museum, het daarnaast gelegen pand en de omliggende openbare ruimte om te vormen tot een cluster waar het rijke textielverleden Tilburg binnen en buiten beleefbaar wordt gemaakt. Daarbij zullen de panden verduurzaamd worden, terwijl de monumentale kwaliteit van de panden behouden blijft.

Om deze 'Doorontwikkeling TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)' te realiseren zijn plannen ontwikkeld voor de volgende drie deelprojecten:

- Renovatie, uitbreiding en herinrichting van het TextielMuseum zelf;
- Herbestemming Drögepand tot nieuwe en vernieuwende Circulaire Textielhub;
- Het vernieuwen van de openbare ruimte rondom het TextielMuseum (Mommerskwartier).

Deze drie deelprojecten worden in de bijlagen nader toegelicht. Samengevat houden de deelprojecten het volgende in:

Uitbreiding en herinrichting van het Textielmuseum:

Het TextielMuseum bestaat nu ruim 60 jaar. In deze periode is het museum uitgegroeid tot een internationaal gerenommeerde instelling met een topcollectie en een onschatbare expertise op het gebied van (textiele) vormgeving, mode, kunst en erfgoed. Uniek is dat het TextielMuseum een museum in bedrijf is: in het hart van het museum bevindt zich het TextielLab waar Nederlandse en internationale kunstenaars en ontwerpers naar toe komen om textiel te ontwikkelen tot autonome kunstwerken, ontwerpen van design en mode en toepassingen voor architectuur.

Het TextielMuseum zelf zal worden vernieuwd, uitgebreid en heringericht. Vernieuwen en maatschappelijk relevant zijn is een ambitieus doel van het museum. Hierbij horen: actief bijdragen aan verduurzaming van de textielbranche, met aandacht voor creatieve innovaties om te komen tot een circulaire economie. Zo kan het museum van betekenis zijn voor en sterker verbonden zijn met zijn omgeving, de inwoners, de stad, het bedrijfsleven en de makers op het gebied van textiel.

Daartoe heeft het museum de ambitie om het Mommerskwartier, inclusief Drögepand, te herontwikkelen tot een smeltkroes van museale presentaties, creatieve ontmoetingen, ateliers, publiekstoegankelijke labs en innovatieve, duurzame textiele bedrijvigheid. Het Mommerskwartier wordt zo 'Makershart van de stad'.

Ook wordt de interactie met de buurt gezocht, bijvoorbeeld door de centrale doorgang in het fabriekscomplex in de vorm van een passage weer toegankelijk te maken als semiopenbare ruimte die zowel te gebruiken is voor events van het museum, als voor initiatieven van en voor wijkbewoners.

Even belangrijk is het dat het TextielMuseum een volgende stap zal zetten in uitstraling en publieksbereik om haar internationale positie verder uit te bouwen. Met de vernieuwing en uitbreiding van het TextielMuseum en de verkregen meerjarige rijkssubsidie voor het onderdeel TextielLab, is de ambitie om te groeien van ca. 65.000 bezoekers nu (pre-corona), richting 100.000 over een paar jaar.

Het publiek kan in de toekomst genieten van een vernieuwd museum, dankzij een verbeterde routing en gemoderniseerde publieksfaciliteiten. De huidige vaste opstelling wordt opnieuw ingericht, de routing wordt verbeterd en er worden vernieuwende functionele elementen aan het museum toegevoegd. In het museumcomplex zal meer ruimte voor tentoonstellingen worden gecreëerd. Dankzij de uitplaatsing van de interne depots en gedeeltelijk gebruik van het Drögepand kan het museum daarbij fysiek uitbreiden. Zo wordt het mogelijk gemaakt om door te groeien van 70.000 naar 100.000 bezoekers per jaar en ontstaat er ruimte om de verschillende clusters van het museum op een voor de bezoeker aantrekkelijke manier te configureren.

Kortom, het TextielMuseum wordt klaargemaakt voor de toekomst: groei naar 100.000 bezoekers in een verduurzaamd gebouwencomplex, waar de ambitie van het TextielMuseum optimaal tot uitdrukking komt.

Meer over de plannen van het museum is te lezen in de separate bijlagen en te zien in deze video van het TextielMuseum: <https://textielmuseum.nl/doorontwikkeling/>.

Herbestemming Drögepand tot nieuwe en vernieuwende Circulaire Textielhub:

Direct naast het TextielMuseum ligt het Drögepand. Het Drögepand biedt kansen om een deel van het vernieuwde TextielMuseum te huisvesten in combinatie met een nieuwe en vernieuwende Circulaire Textielhub.

Hiermee wordt het Drögepand een nieuwe plek van betekenis voor Tilburg, waarin het 'nieuwe maken', circulariteit en duurzaamheid centraal staan. De ambitie is om daarnaast samen met jonge, duurzame bedrijven in textiel (start ups) en innovatieve textielbedrijven een Circulaire Textielhub te realiseren. Het nieuwe cluster laat het publiek kennismaken met nieuwe technieken en toepassingen op het gebied van re- en upcycling van textiel. De Circulaire Textielhub zal worden gevestigd op de begane grond van het Drögepand, terwijl de 1e en 2e verdieping geschikt worden gemaakt voor verhuur aan organisaties die passen bij het concept en toekomstige groei van de Circulaire Textielhub. Het TextielMuseum trekt hierin samen op met toekomstige partners. De gemeente, TextielMuseum en partners ambiëren een herbestemming van het Drögepand tot dé plek waar makers en ontwerpers, regionaal vakonderwijs, kennisinstellingen, partners uit circulaire textielnetwerken, bedrijven uit de creatieve- en textielindustrie én de bezoekers van het TextielMuseum de laatste ontwikkelingen rondom duurzaamheid & textiel kunnen ervaren. Iedere samenwerkingspartner geeft invulling aan een specifiek onderdeel van de Textielhub, waarbij het geheel meer is dan de som der delen. Ook wordt voorzien in verhuurbare ruimten voor andere gebruikers. Dat kunnen start ups zijn, maar ook bedrijven en onderwijsinstellingen die zich toeleggen textiel & circulariteit.

Mogelijk zal de herontwikkeling van het Drögepand gefaseerd plaatsvinden, waarbij dit deel van het complex in eerste instantie voor tijdelijk gebruik wordt ingericht. In de periode dat het andere deel (het Mommerscomplex) wordt herontwikkeld, zou dan tegelijkertijd de Circulaire Textielhub, de bestaande functies van het TextielMuseum en eventuele andere functies in het Drögepand kunnen functioneren. Na de herontwikkeling van het Mommerscomplex zou het Drögepand vervolgens gerenoveerd, getransformeerd en verduurzaamd kunnen worden.

Bij de definitieve herontwikkeling van het Drögepand zou het gebouw zijn definitieve functionele invulling krijgen, waaronder de Circulaire Textielhub, het meemaaklab van het TextielMuseum en de werkplaats van het museum (in een aangepaste vorm ten opzichte van de huidige voorziening). Er wordt van de partij die de opdracht gegund krijgt verwacht dat er integraal gekeken wordt naar het functioneren van het complex als geheel. In nauw overleg met het Textielmuseum en de kwartiermaker van het Drögepand dient een visie te worden ontwikkeld op hoe de verschillende onderdelen optimaal op elkaar kunnen afgestemd, zowel tijdens een eventuele tijdelijke invulling van het Drögepand, als in de uiteindelijke situatie (volledig herontwikkeling van het totale complex). De verschillende onderdelen van het complex moeten zowel in de mogelijke tijdelijke situatie, als in de uiteindelijke situatie, goed functioneren voor de gebruikers en de bezoekers van alle in het complex onder te brengen functies en optimaal bijdragen aan de beleving van de bezoekers van het Textielmuseum.

Openbare ruimte TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)

De openbare ruimte rondom het TextielMuseum (Mommerskwartier) is als bijzonder deelproject benoemd, enerzijds omdat het om andersoortige ingrepen gaat dan de gebouwelijke ingrepen bij de uitbreiding en herinrichting van het TextielMuseum en de herbestemming van het Drögepand tot Circulaire Textielhub; anderzijds om het belang te onderstrepen van de beoogde samenhang van het gebied als geheel en de verbinding van het Mommerskwartier met de omgeving.

Het Mommerskwartier als geheel heeft de status van Rijksmonument. Het gehele complex is bovendien gelegen in het van rijkswege beschermde stadsgezicht Goirkestraat/Wilhelminapark. De Goirkestraat staat en stond bekend als dé fabriekstraat van Tilburg. Het verhaal van het Mommerskwartier reikt daarom verder dan alleen de percelen waarop de fabriek stond. Ook de openbare ruimte maakt deel uit van dit complex. Naast opgaven op het gebied van bereikbaarheid, routing in de stad en parkeren, vormt de inrichting van de buitenruimten rondom de panden in het Mommerskwartier een belangrijk aspect van de totale herontwikkeling van het gebied.

Als nieuwe aantrekkelijke hotspots in de openbare ruimte rondom het TextielMuseum zijn de volgende onderdelen voorzien:

- Een **Speelplein** aan de oostzijde van het Mommerskwartier. Wat nu nog aanvoelt als een achterkant, moet straks een uitnodigend aanzien krijgen en de verbinding vormen tussen het Mommerskwartier en de wijk, zowel ruimtelijk/fysiek als mentaal. Het idee is om hier een aantrekkelijke ontmoetings- en verblijfsruimte te creëren, niet alleen voor bezoekers van het museum, maar juist ook voor de buurt, in het bijzonder voor de jeugd. Het doel is om op deze plek een iconisch kunstwerk te realiseren.
- Een **Makersplein** aan de noordzijde van het Mommerskwartier, bij de ingang van het Drögepand, waar nu een grote parkeerplaats ligt. De opzet is dat dit plein weliswaar de centrale parkeervoorziening van het TextielMuseum en de Circulaire Textielhub blijft, maar met een brede wandelstrook langs de gevels, waardoor de auto's wat verder weg komen te staan van de bebouwing. Hierdoor is de ruimte voor specifieke inrichtingselementen op dit Makersplein beperkt. Daarom is het idee om langs de gevels en de entree van het Drögepand een wat meer zakelijke aankleding te realiseren, die laat zien welke functies in

het gebouw zijn ondergebracht. De look & feel van deze aankleding is gericht op de doelgroepen bedrijven en makers. Het Makersplein kan mogelijk 's avonds gebruikt worden als mini openluchtbioscoop waar je 'en plein air' of vanuit je vanuit de auto korte films kunt kijken. Met passende programmering, waaronder bijvoorbeeld historisch beeldmateriaal van de Tilburgse textielindustrie, kunstzinnige films over (circulair) textiel, afstudeerfilmpjes van de modeopleidingen van Fontys en ROC Tilburg. Een en ander afgewisseld met bedrijfsfilmpjes of productpresentaties van bedrijven uit de Circulaire Textielhub.

- De belangrijkste buitenruimte die geschikt is voor actieve programmering is de **Passage**, de overkapping tussen de panden van het Mommerscomplex. De Passage wordt een overkapte buitenruimte en voegt een nieuwe functie toe als programmeerbare publieke ruimte voor uiteenlopende activiteiten, georganiseerd door diverse partners en organisaties. Hierdoor komt er een extra vrij toegankelijk openbare ruimte voor een breed publiek. Museumbezoekers, buurtbewoners, stadsgenoten en iedereen die een bezoek brengt aan het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier) kan deelnemen aan de activiteiten die hier plaatsvinden en via deze passage het complex doorkruizen en ontdekken. De passage krijgt de functie van stadspodium. Het is de bedoeling dat deze plek ruimte biedt aan activiteiten van het TextielMuseum, de partners uit de Circulaire Hub en initiatieven uit de stad. Dit kan variëren van activiteiten georganiseerd door buurtbewoners tot culturele instellingen en instellingen in het sociale domein. Voorbeelden zijn: openingen of ontvangsten vanuit het Textielmuseum, modeshows van onderwijsinstellingen of lokale modeontwerpers, theatervoorstellingen, tweedehands kledingmarkten en buurtfeesten. Over de exploitatie, het beheer en het afsluiten van de passage in de nachtelijke uren zullen nadere afspraken moeten worden gemaakt tussen de gemeente en de gebruikers.

De wijze waarop de Passage wordt geïntegreerd in de routing van het museum dient nader uitgewerkt te worden. Omdat de Passage zowel gebruikt zal worden door museumbezoekers als door passanten is de inpassing van dit nieuwe bouwdeel een complex vraagstuk op het gebied van: beheer, beveiliging van het museum en klimaatbeheersing binnen het museum. In de ontwerpogave moet rekening worden gehouden met het voorkomen van conflicterende situaties bij het toekomstige gebruik van de Passage en moet gezocht worden naar synergie bij de exploitatie ervan.

Fase van de planvorming

De planvorming voor de doorontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier) bevindt zich momenteel in de haalbaarheidsfase. In februari 2021 is door UN Studio een Feasibility Study opdracht van de gemeente Tilburg (zie separate bijlage x). In deze studie worden een viertal scenario's voor de doorontwikkeling geschetst.

De 4 scenario's van het deelproject Uitbreiding TextielMuseum zijn stapelbaar. Dat wil zeggen: Scenario 1 kan met de 3 daaropvolgende scenario's stapsgewijs uitgebreid worden.

Het college van B&W heeft de voorkeur uitgesproken voor Scenario 2 'De Passage' verder te laten uitwerken. Als voorkeursscenario voor het aanvullend onderzoek is daarom Scenario 2 aangewezen, waarin ook de elementen uit Scenario 1 worden meegenomen.

Waar Scenario 1 vooral bestaat uit het wegwerken van bestaande knelpunten en een algehele herinrichting met betere routing van de gebouwen van het Mommerscomplex, biedt Scenario 2 een relatief beperkte toevoeging, maar met een grote impact. De toevoeging betreft de overkapping van de semiopenbare ruimte in het hart van het Mommerskwartier, namelijk tussen het Mommersgebouw en de damastweverij. Dit deel is voor het publiek nu vrijwel afgesloten vanwege de in 2008 aangebracht doorgang van de hoofdentree naar het Mommersgebouw. Met Scenario 2 wordt dit deel niet alleen weer toegankelijkheid als semiopenbare ruimte, maar ontstaat ook de mogelijkheid om deze semiopenbare ruimte te programmeren met bijzondere events, buurtfeesten enz. Ook biedt de overkapping, de Passage genaamd, een verbijzondering van het gebouw en de openbare ruimte, zodanig dat dit bij gaat dragen aan een onderscheidend karakter van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier).

Vertrekpunt: eerdere onderzoeken

Startpunt voor het Ontwerpend Onderzoek zijn de volgende beschikbare onderzoeken:

- Haalbaarheidsstudie Herontwikkeling Mommerskwartier, UN Studio (19 februari 2021): scenario 2
- Herontwikkeling Mommerskwartier, raming bouw- en stichtingskosten, Schreven's Bouwkosten Adviesburo (12 februari, 2021)

- Transformatiekader Mommers-Dröge Complex, Berns Architectuur (februari 2021)
- Rapportage Mommerskwartier, deelproject openbare ruimte, gemeente Tilburg (april 2021)
- Circulaire Textielhub, Herbestemming Drögepand, gemeente Tilburg (2021)
- Masterplan Uitbreiding en Vernieuwing TextielMuseum, TextielMuseum/Stichting Mommerskwartier (31 maart 2021)
- Routekaart van het Museumkwartier

Klimaatneutraliteit 2045: uitgangspunt gemeente Tilburg

De ambitie van de gemeente Tilburg is om in 2045 klimaatneutraal te zijn. De doelstelling heeft vooral betrekking op de CO2-emissies die verbonden zijn aan het gebruik van fossiele brandstoffen.

Voor de richtlijnen en ambities van de gemeente Tilburg op het gebied van verduurzaming verwijzen wij naar de volgende documenten (zie separate bijlagen):

- Duurzaamheidsstrategie gemeente Tilburg (2020)
- KPI Matrix circulaire gebouwen Gemeente Tilburg (27 november 2019)

De herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving is gericht op een klimaatneutraal gebouw, waarbij zowel de bouw zelf, als het gebruik van het gebouw, klimaatneutraal dienen te zijn.

Waarom is gekozen voor ontwerpend onderzoek en niet voor een volledig voorontwerp?

Het ontwerpend onderzoek heeft ten doel de inzichten te verwerven die nodig zijn om binnen College van B&W en de gemeenteraad tot besluitvorming te komen.

Er is reeds onderzoek gedaan naar de nodige ingrepen. Nader onderzoek is echter nodig naar het de renovatie, de verduurzaming gebouwcomplexen, de transformatie van de gebouwen en de constructieve vraagstukken die hiermee samenhangen. Aan de hand van het ontwerpend onderzoek kan een beter onderbouwde kostenraming worden gemaakt. Ook zal worden gekeken of en hoe een eventuele gefaseerde herontwikkeling met een tijdelijke invulling van het Drögepand in de gehele ontwikkeling past.

Pas als al deze informatie beschikbaar is, kan door het College van B&W en de gemeenteraad een Go/ No Go-besluit worden genomen.

Na besluitvorming in het College van B&W en de gemeenteraad zal het ontwerpproces vervolgd worden.

Parallelonderzoeken herontwikkeling TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier)

Parallel aan het ontwerpend onderzoek lopen nog enkele andere onderzoeken die input zullen leveren ten behoeve van de besluitvorming door het College van B&W en de gemeenteraad.

Deze parallelonderzoeken zijn:

- *Businesscase Circulaire Textielhub / vastgoedexploitatie Drögepand*
- *Concrete mogelijkheden voor cofinanciering*
- *Gevolgen exploitatiesubsidie TextielMuseum*

Hierna volgt een beknopte beschrijving van de andere onderzoeken, die naast het Ontwerpend Onderzoek worden uitgevoerd ten behoeve van verdere besluitvorming in de gemeenteraad.

Businesscase Circulaire Textielhub / vastgoedexploitatie Drögepand

In het haalbaarheidsonderzoek is een eerste verkenning van de businesscase Circulaire Textielhub gemaakt. Deze betreft alleen de benutting van de begane grond. Nader onderzoek is nodig om uit te wijzen hoe de businesscase uitpakt voor het hele gebouw, waarbij ook de verhuurmogelijkheden van de 1^e en 2^e verdieping in beeld moeten worden gebracht. Tot nog toe is alleen gedacht aan verhuur aan textielgerelateerde bedrijven, maar in de verdere uitwerking wil het college ook onderzocht hebben wat de mogelijkheden zijn van een alternatieve invulling, bijvoorbeeld appartementen, een hotelfunctie of een onderwijsbestemming (ROC Tilburg, beoogd consortiumpartner Circulaire Textielhub) heeft ook belangstelling voor een dependance op een verdieping). Met als insteek in het plan zodanige kostendragers opgenomen te krijgen dat bij de uiteindelijke besluitvorming een bij voorkeur sluitende propositie gepresenteerd kan worden.

In het aanvullend onderzoek kan als mogelijke variant onderzocht worden of gefaseerde aanpak mogelijk/wenselijk is, waarbij vooralsnog alleen de begane grond van het Drögepand wordt aangepakt ten behoeve van de Circulaire Textielhub. Inmiddels is er een kwartiermaker aangesteld die – samen met de beoogde partijen binnen de Circulaire Textielhub – de haalbaarheid van het concept onderzoekt.

Onderdeel van dit haalbaarheidsonderzoek is het verkennen van de mogelijkheden voor een gefaseerde aanpak van de herontwikkeling van het Drögepand.

Concrete mogelijkheden voor cofinanciering

Om een Go/No go-besluit te kunnen nemen is het nodig concreet aan te kunnen geven welk deel van de investeringslast voor rekening van de gemeente komt en welk deel gedekt kan worden uit cofinanciering en fondswerving. Daartoe zal voor een aan te wijzen voorkeursscenario voor Uitbreiding TextielMuseum, voor de herbesteding van het Drögepand en voor de herinrichting van de openbare ruimte in het Mommerskwartier onderzocht moeten worden welke bijdragen verkregen kunnen worden uit o.a. de Erfgoeddeal, het Nationaal Restauratiefonds en provinciale regelingen. Ook zal in het aanvullend onderzoek binnen de gemeente onderzocht moeten worden welke financieringsmogelijkheden kunnen worden benut vanuit de Roadmap Verduurzaming en het Klimaatfonds. Daarnaast is nodig dat er een stedelijke lobby wordt opgezet, zoals ook bij de Spoorzone en de Loc-hal het geval is geweest.

Gevolgen exploitatiesubsidie TextielMuseum

Het TextielMuseum heeft in haar Masterplan de verschillende scenario's uitgewerkt op inrichting, organisatie en exploitatie. Het is wenselijk om van het aan te wijzen voorkeursscenario nader onderzoek te doen naar de gevolgen voor de museumexploitatie, zodat bij een Go-/No-go-besluit ook inzichtelijk is in hoeverre een stijging van exploitatiesubsidie noodzakelijk is. Ook voor de deelname van het TextielMuseum aan de Circulaire Textielhub zal nader onderzocht moeten worden wat daarvan het effect is op de exploitatie van het museum en een verruiming van het subsidie; met als insteek dit tot een minimum te beperken.

Onderdelen van de opdracht voor Ontwerpend Onderzoek

Om ten behoeve van de volgende fase een concreet voorstel voor te kunnen leggen aan de gemeenteraad van Tilburg, is het noodzakelijk om de ruimtelijke verkenningen van UN Studio voor Scenario 2 nader uit te werken op de volgende onderdelen:

A. Transformatie en verduurzaming Mommerscomplex:

1. Input programma van eisen
2. Relatieschema en vlekkenplan, inclusief openbare ruimte
3. Klimaateisen gebouwen en compartimenten
4. Renovatie, verduurzaming van de gebouwcomplexen
5. Toets op constructie en plan voor constructieve voorzieningen
6. Voorontwerp op onderdelen

B. Bouwkostenraming

A. Transformatie, renovatie en verduurzaming Mommerscomplex:

De beoogde transformatie van de gebouwen, in het bijzonder de beoogde verbinding tussen het entreegebouw van het TextielMuseum en het Drögepand zal middels Ontwerpend Onderzoek moeten worden uitgewerkt.

De opdracht het leveren van input voor het programma van eisen, het opleveren van een relatieschema en vlekkenplan en het nader uitwerken van een tweetal fysieke en functionele knooppunten.

Hierbij zal binnen het ontwerpteam samengewerkt worden met vertegenwoordigers van de gemeente (eigenaars panden en openbare ruimte), het TextielMuseum en een vertegenwoordiger van de Circulaire Textielhub.

1. Input programma van eisen:

In bijgevoegde informatie is te zien dat er al een uitgebreide ruimtestudie is gemaakt door UN Studio, waarvoor het TextielMuseum input heeft geleverd voor een gewenste museumrouting en aanpassing van bestaande knelpunten. Deze informatie zal gedurende het Ontwerpend Onderzoek, met alle aanvullende kennis die daaruit voortkomt, definitief gemaakt te worden en leiden tot een programma van eisen.

Voor het TextielMuseum wordt een definitief programma van eisen opgesteld tijdens het Ontwerpend Onderzoek. Voor het concept voor de Circulaire Textielhub zijn -op moment van schrijven - nog geen definitieve partners gevonden. Wel wordt er verkennend gesproken met mogelijke toekomstige partners, waardoor er reeds een globaal beeld is ontstaan van hun wensen.

Voor de Circulaire Textielhub (gepland in het Drögepand) is het tijdens de fase van het Ontwerpend Onderzoek nog niet mogelijk een definitief programma van eisen op te stellen. Voor de Circulaire Textielhub zal daarom een voorlopig programma van eisen opgesteld worden. Hierbij dient er rekening mee te worden gehouden dat de herontwikkeling van het Drögepand mogelijk gefaseerd zal plaatsvinden.

Aan de tijdens de aanbesteding geselecteerde partij zal gevraagd worden hier input voor te leveren. De opdrachtgever, de gemeente Tilburg (eigenaar van de panden) en de gebruikers (Stichting Mommerskwartier en de kwartiermaker Circulaire Textielhub) zijn daarbij zelf verantwoordelijk voor het definitieve programma van eisen.

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

input voor een definitief programma van eisen voor het TextielMuseum en een voorlopig programma van eisen voor de Circulaire Textielhub/Drögepand.

2. Relatieschema en vlekkenplan:

Tijdens het Ontwerpend Onderzoek dient gezocht te worden naar een optimalisatie van publieks- en logistieke stromen, rekening houdend met bezoekers van het museum en de horeca, de zakelijke bezoekers van en samenwerkingspartners binnen de toekomstige Circulaire Textielhub, omwonenden, medewerkers, de arthandling en de overige expeditie.

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

een relatieschema en een goed doordacht vlekkenplan waarin de museale routing en de overige verkeerstromen optimaal op elkaar zijn afgestemd (binnen- en buitenruimte).

3. Klimaateisen gebouwen en compartimenten:

In de gebouwen zullen diverse publieksfuncties (waarvan de grootste het uitgebreide en vernieuwde TextielMuseum is), onderwijsfuncties en bedrijven gevestigd zijn. Het relatieschema en vlekkenplan dient in dit onderdeel te worden uitgebreid met de klimaateisen die samenhangen met deze functies. Dit dient te worden uitgewerkt op compartimentniveau, waarbij rekening moet worden gehouden met de te verwachten bezoekersstromen en overige (logistieke) stromen. De eisen moeten op haalbaarheid worden getoetst en waar nodig zullen concrete maatregelen moeten worden verwerkt in het voorontwerp op onderdelen (zie A.6). In het bijzonder wordt hierbij de toekomstige Passage genoemd. De klimaatbeheersing van dit onderdeel vormt een complexe opgave, omdat de Passage onderdeel is van de museale routing en er tegelijkertijd passanten doorheen kunnen lopen.

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

Uitgewerkte klimaateisen, haalbaarheid daarvan en benodigde maatregelen om te komen tot optimale klimaatbeheersing, voldoende aan de eisen die de museale omgeving stelt.

4. Renovatie, verduurzaming van de gebouwcomplexen:

In het haalbaarheidsonderzoek van de initiatieffase is hier al wel een eerste verkenning naar gedaan, maar zowel voor de gebouwen van het TextielMuseum als van het Drögepand geldt dat met name verduurzaming een complexe opgave is waarbij voorzien moet worden in een algehele vervanging van de huidige brei aan installatietechniek en voor wat betreft het Drögepand ook in het aanbrengen van isolatieschil op alle buitenramen en het (shed)-dak. Aan de hand van deze opdracht moet de technische en financiële haalbaarheid getoetst kunnen worden. Het uitgangspunt voor dit deel van het onderzoek is verduurzaming en de klimaateisen van de verschillende compartimenten in het gebouw (zie ook uitkomsten onderdeel A.3). Bij de uitvoering van het Ontwerpend Onderzoek zal ook ten aanzien van de renovatie en de verduurzaming van de panden, rekening dienen te worden gehouden met de mogelijkheid dat de herontwikkeling van het Drögepand gefaseerd plaats zou kunnen vinden.

Ten aanzien van verduurzaming wordt een uitwerking verwacht met betrekking tot onder meer: bio-based (ontwerp, bouwen en bouwmaterialen), circulariteit (ontwerp, bouwen en bouwmaterialen), klimaatadaptieve maatregelen en ontwerp, natuurinclusief bouwen, ecologie en een energie-efficiënt gebouw; klimaatneutraal. Dit deel van het onderzoek dient te worden uitgevoerd door verduurzamingsexperts en installatiedeskundigen (expertise duurzaam bouwen én expertise klimaatbeheersing in een museale omgeving), onder supervisie van de het architectenbureau waaraan de opdracht wordt gegund.

Resultaat van dit deel van de opdracht:

een concreet ontwerp voor de fysieke ingrepen ten behoeve van verduurzaming en de installatietechniek.

5. Constructieve ingrepen:

Getoetst zal moeten worden tijdens het Ontwerpend Onderzoek welke aanpassingen er nodig zijn in de constructie van de industriële gebouwen vanwege verschillende wijzigingen in de panden:

- door te voeren duurzaamheidsaanpassingen
- aan te passen museale routing, waarbij zware museale objecten geherpositioneerd worden en delen van wanden en vloeren (gedeeltelijk) open gewerkt zullen worden (de collectie die het TextielMuseum in haar beheer heeft kent een aantal grote en zware stukken).

In relatie met de haalbaarheid van de duurzaamheidsmaatregelen en museale routing dienen draagkracht van daken, vloeren en verdiepingen te worden getoetst. Van belang is de constructieve (on)mogelijkheden van de gebouwen 'as-is' in beeld te brengen: constructieve basisprincipes, draagkracht van de vloeren.

Vervolgens dient er een vertaalslag te worden gemaakt naar constructieve aanpassingen en voorzieningen. Dit onderdeel van de opdracht dient te worden uitgevoerd door een deskundig constructieadviesbureau, onder de supervisie van het architectenbureau wat de opdracht voor het Ontwerpend Onderzoek gegund wordt. De resultaten dienen in een separaat document inzichtelijk te worden gemaakt en te worden verwerkt in de bouwkostenraming (elementenraming).

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

een toets op de constructie en een plan voor constructieve voorzieningen.

6. Voorontwerp op onderdelen:

De grootste vraagstukken voor het ontwerp gelden voor het Drögepand (waar nieuwe onderdelen van het TextielMuseum en de nieuwe Circulaire Textielhub zullen worden ondergebracht), het te vernieuwen entreegebied, inclusief de functionele en fysieke koppeling met het Drögepand en voor de nieuwe Passage. In de verdere uitwerking hiervan dienen ook de klimaateisen en de benodigde maatregelen die hiermee samenhangen (zie A.3) verwerkt te worden. De Passage dient te worden ontworpen voor verschillende groepen gebruikers en verschillende vormen van gebruik (museale routing, doorgang voor de wijk en locatie voor evenementen). In het ontwerp dient rekening te worden gehouden met het toekomstige beheer en de exploitatie van De Passage. In het Ontwerpend Onderzoek zullen deze ontwerpvragestukken nader onder de loep dienen te worden genomen. Samen met de betrokken partijen, waaronder de gemeente, het TextielMuseum en de kwartiermaker van het Drögepand, zal een verdiepingsslag gemaakt dienen te worden op de reeds beschikbare ruimtelijke studies.

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

voorontwerp voor het te vernieuwen entreegebied, inclusief de functionele en fysieke koppeling met het Drögepand en voor de nieuwe Passage en (indien mogelijk) het Drögepand.

Aan de inschrijvers, die gevraagd worden een aanbieding te doen, zal worden verzocht aan te geven in hoeverre zij voor deze onderdelen de uitwerking tot het niveau van een voorontwerp kunnen realiseren, waarbij aangegeven dient te worden welke functionele plattegronden, omgevingsplattegronden, plattegronden met ingrepen, doorsneden op voorontwerpniveau met aanduiding van oppervlakten van ruimten, slooptekeningen, constructieve oplossingen, uitwerking van gebouwinstallaties, BVO- en GO overzicht en voorstellen voor materialisering zullen worden opgeleverd.

B. Bouwkostenraming:

Er is reeds een globale bouwkostenraming opgesteld aan de hand van de studie van UN Studio. Met de uitkomsten van de bovengenoemde onderzoeksterreinen zal echter een verdiepingsslag gemaakt moeten worden, zodat de raming die deel uitmaakt van deze opdracht meer gespecificeerd zal zijn en een hoger realiteitsgehalte zal kennen. In deze verdiepingsslag zal ook verwerkt moeten worden wat de mogelijke financiële consequenties zijn van een gefaseerde herontwikkeling van het Drögepand.

Resultaat van dit deel van de opdracht is:

een gespecificeerde bouwkostenraming met elementenbegroting; deze raming moet op een goed navolgbare wijze gekoppeld zijn aan de resultaten uit de verschillende onderzoeksonderdelen (zie A).

Samenwerking met opdrachtgever en gebruiker

Bij alle onderdelen van de opdracht zal de opdrachtnemer samenwerken met vertegenwoordigers van de gemeente (eigenaar gebouwen en openbare ruimte), het TextielMuseum en een vertegenwoordiger van de Circulaire Textielhub (kwartiermaker).

Beschikbaar bedrag

De gemeente Tilburg hanteert voor deze fase van het project een plafondbedrag van € 250.000,- excl. Btw, voor alle onderzoeksonderdelen. Dit bedrag is inclusief onkosten en onderaannemers.

Planning

De uitvoering zal circa 8 maanden beslaan. Het onderzoek dient direct na gunning te starten.

Vervolgstep na oplevering resultaten

Het resultaat van dit onderzoek zal worden gebruikt voor het raadsvoorstel dat ten grondslag zal liggen aan het raadsbesluit om over te gaan tot de herontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving (Mommerskwartier).

Vervolgopdracht

Bij een positief raadsbesluit zal de partij die het Ontwerpend Onderzoek heeft uitgevoerd als eerste in de gelegenheid worden gesteld om ten behoeve van de vervolgopdracht, het uitwerken van een integraal Definitief Ontwerp, als eerste een aanvullende aanbieding te maken.

De gemeente behoudt zich het recht voor om - indien dit geen passend voorstel is - op basis van de resultaten van het Ontwerpend Onderzoek een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen.

Bijlage 2 Geschiktheidseisen en schaalbare selectiecriteria

Alle eisen die de gemeente Tilburg stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in het voornoemde Programma van Eisen. De inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het programma van eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Offertes van Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na de selectie of na de voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de aanbestedende dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de vraag vermeld.

Nummer	Omschrijving
<p>Geschiktheidseisen</p>	<p>Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de opdrachtbeschrijving, de gesteld eisen de conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.</p> <p>Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan de UEA ontbreekt bij inschrijving worden uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.</p> <p>Let op! Bij enkele eisen wordt om nadere informatie gevraagd. Dit dient u dan bij uw Inschrijving te voegen.</p>
Nr.	onderwerp
1	<p>Handelsregister en vertegenwoordigingsbevoegdheid</p> <p>Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI 'Slotopmerkingen', dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een recent Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver. <p>bij 'identificatie', naast de volledige naam, het registratienummer (voor Nederland de Kamer van Koophandel). Daarnaast dient ook de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver uit het KvK te blijken.</p>
2	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.</p> <p>Als Inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) <u>vastgestelde</u> boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen</p>

		<p>aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of - Een kopie van genoemde samenstellingsverklaringen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren met verwijzing naar de relevante passages.
3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de gemeente Tilburg zijn de volgende ervaringseisen, kerncompetenties, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven opdracht.</p> <p>De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit 1 relevante (referentie-)opdracht die is uitgevoerd en afgerond, terugrekenend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. De referentieopdracht dient succesvol te zijn ontwikkeld (minimaal uitvoering van de bouw gestart).</p> <p>Kerncompetenties:</p> <p>De Aanbesteder heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:</p> <p>Kerncompetentie 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbouwing bestaand museum 42.000+ bezoekers (maximaal 5 jaar oud). <p>kerncompetentie 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verduurzaming cultureel en/of industrieel erfgoed (minimaal 9.500 m² bvo) (maximaal 3 jaar oud).
4	Bewijs van verzekering	<p>De inschrijver verklaart dat zijn organisatie adequaat is verzekerd voor (bedrijfs)aansprakelijkheid met een minimumdekking van €1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <p>Na voorlopige gunning kan de aanbestedende dienst ter bewijs hiervan - Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar vragen waaruit minimaal het volgende blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - De geldigheidsduur van de verzekering. <p>De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.</p>
5	Nederlandse taal	<p>Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord</p>

		en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
6	Kwaliteitszorg- en borging	<p>Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat.</p> <p>Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient men te beschikken over een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem. Onder gelijkwaardig verstaat de gemeente het voldoen aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; • Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; • Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus; • Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; • Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen. <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een (kopie van het) certificaat dan wel het kwaliteitsborgingssysteem te overleggen - In geval van een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem dient de voorlopig gegunde partij de gelijkwaardigheid aan te tonen onder verwijzing naar de betreffende passages en pagina's.
8	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Milieubeleid)	<p>De inschrijver beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een milieu-managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen; • De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving; • De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; • De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; • Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten. <p>De inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat ziet op wat in de eis gesteld is. Een</p>

		<p>milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Indien men niet beschikt over een dergelijk certificaat dient inschrijver te beschikken over een werkend milieumanagementsysteem.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een (kopie van het) 14001- of EMAS-certificaat; - In geval van een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, dient voorlopig gegunde partij te verwijzen naar de betreffende passages en pagina's waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande normen c.q. beschrijving. -
--	--	---

Bijlage 2 A Referenties

Gegadigde dient onderstaand model te gebruiken voor het aanleveren van de referenties ten behoeve de minimale eisen zoals verwoord onder punt 3 technische bekwaamheid.

Omschrijving	Nadere gegevens
Naam	
Type organisatie	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Startdatum	
Einddatum (of stand van zaken)	
Gevraagde referenties (knock out criteria)	Betreft: Kerncompetentie 1 <ul style="list-style-type: none">- verbouwing bestaand museum minimaal 42.000 bezoekers voor de jaren 2017/2018/2019/ per jaar bezoekers (maximaal 5 jaar oud). Voor 2020 en 2021 geldt deze norm a.g.v. de covid-pandemie niet. Kerncompetentie 2 <ul style="list-style-type: none">- Verduurzaming cultureel en/of industrieel erfgoed (geen kerkelijk erfgoed) (minimaal 9.500 m² bvo) (maximaal 3 jaar oud).
Planning	datum oplevering <<.....>> OF datum start bouw <<.....>>
Uitgebreide omschrijving	

Bijlage 2 B Schaalbare selectiecriteria.

Gegadigde dient onderstaand model te gebruiken voor het aanleveren van de referenties ten behoeve de minimale eisen zoals verwoord bij de schaalbare selectiecriteria in hoofdstuk 4.2.5.

Omschrijving	Nadere gegevens
Naam	
Type organisatie	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Startdatum	
Einddatum (of stand van zaken)	
Gevraagde referenties	Betreft <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Kerncompetentie 1<input type="radio"/> Kerncompetentie 2<input type="radio"/> Kerncompetentie 3<input type="radio"/> Kerncompetentie 4<input type="radio"/> Kerncompetentie 5
Planning	datum oplevering <<.....>> OF datum start bouw <<.....>>
Uitgebreide omschrijving	