

Aanbesteding: Inhuur externe arbeidskrachten / capaciteit (derden)
Aanbestedende Dienst: Gemeente Noordenveld
Referentie: 9046/RK

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 4.A, eis 30

Vraag:

In eis 30 geeft u uw eisen rondom de facturatie weer. U geeft daarbij aan dat u maandelijkse facturatie wenst. Echter vraagt u payroll op basis van gewerkte uren uit wat betekent dat Inschrijver haar payroll-medewerkers wekelijks uitbetalen op basis van doorgegeven en door u geaccordeerde gewerkte uren. Hier hoort wekelijkse facturatie bij.

- a. Mogen wij ervan uitgaan dat wekelijkse facturatie akkoord is?
- b. Zo nee, gaat u dan akkoord met vierwekelijkse facturatie?
- c. Zo nee, dan graag uw toelichting en kijk op bovenstaande.

Antwoord:

De gemeente kan instemmen met 4 wekelijkse facturatie.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 4A, eis 20

Vraag:

U geeft in eis 20 de zaken weer die u op de opdrachtbevestiging wenst, zo ook de naam, actuele leeftijd en ID nummer van de payroller.

Kunt u bevestigen dat de opdrachtbevestiging volledig binnen de eisen rondom de AVG dient te zijn?

Antwoord:

De gemeente kan dat bevestigen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Prijs

Vraag:

Wat betreft het tarief heeft inschrijver een aantal (controle)vragen.

- a. Dienen inschrijvers uit te gaan van het ABP pensioen voor wat betreft haar tarief?
- b. Zo nee, dan graag uw toelichting.
- c. Mogen wij ervan uitgaan dat de payroll-medewerkers recht hebben op een Eindejaarsuitkering en Bijdrage Levensloop en dat Inschrijvers daarvoor dus een reservering dienen op te nemen in hun tarief?
- d. Zo nee, dan graag uw toelichting.
- e. Mogen wij ervan uitgaan dat het ziekterisico bij Inschrijver ligt?

Antwoord:

"A. Ja daar dient u vanuit te gaan.

B. n.v.t.

C. Daar moet u vanuit gaan totale reservering komt daarmee op 17.05%.

D. n.v.t.

E. Het ziekte risico ligt bij de inlener."

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Deel A, K2

Vraag:

U geeft in 6 punten weer waar inschrijver minimaal op in dient te gaan.

Mogen wij er voor wat betreft punt 4 vanuit gaan dat u hier risico's bedoelt met betrekking tot de implementatie en dus niet de dienstverlening daarna?

Antwoord:

Dat klopt op risico voor implementatie.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Deel A, K1

Vraag:

Voor perceel 1 payroll vraagt u de wens Continuïteit uit. Deze wens heeft

echter betrekking op uitzenden, gezien onder andere de volgende zaken die u daarin vraagt: 'hoge invullingsgraad', voldoende en breed netwerk', 'waarborging toegang tot de arbeidsmarkt', 'beschikbaarheid van externe arbeidskrachten'. Deze gevraagde elementen hebben geen betrekking op payroll, daar Opdrachtgever bij payroll zelf de werving en selectie verzorgt.

- a. Mogen wij er daarom vanuit gaan dat dit gunningscriterium niet van toepassing is op perceel 1?
- b. Zo nee, mogen wij er dan vanuit gaan dat enkel de gevraagde punten onder 5, 6 en 7 van toepassing zijn voor de Inschrijving op perceel 1?
- c. Zo nee, hoe dienen inschrijvers op perceel 1 dan om te gaan met dit gunningscriterium?

Antwoord:

- "A. Dat klopt deze hebben geen betrekking op perceel 1.
- B. n.v.t.
- C. n.v.t."

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:

Inschrijver constateert dat de definitie die aanbestedende diensten geven aan 'meerwaarde' uiteenloopt. Kunt u aangeven wat u onder 'meerwaarde' verstaat en wat u hierin van inschrijver wenst te zien?

Antwoord:

Onder meerwaarde verstaan wij een mate van invulling/ beantwoording van ten minste de uitgevraagde punten waardoor het vertrouwen in het bij het gunningscriterium benoemde onderwerp op gebaseerd kan worden. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen doen toenemen kunnen als meerwaarde beoordeeld worden.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:

Kunt u uw definitie geven van SMART; voor de onderdelen Acceptabel en Realistisch? Wanneer is een Inschrijving Acceptabel en Realistisch?

Antwoord:

"Acceptabel: In welke mate is het voorgestelde gewenste resultaat haalbaar?
Realistisch: In welke mate zijn de voorgestelde acties/doelen haalbaar met oog op voorgesteld gewenst resultaat?"

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Perceel 1. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:

U geeft aan "Exclusief één bijlage" met bijvoorbeeld "een processchema, strokenplanning of ontwerp schets" ter verduidelijking van de teksten, maar deze mogen geen nieuwe informatie bevatten.

a. Kunt u aangeven wat u hierin van inschrijvers verwacht aangezien dit uiteenlopende voorbeelden betreffen?

b. Doorgaans bevatten de door u genoemde voorbeelden informatie en zullen deze meer/aanvullende informatie bevatten gezien deze de teksten verder verduidelijken. Gezien uw vraag om geen nieuwe informatie in deze bijlage te verstrekken, kunt u aangeven wat u hierin van Inschrijvers verwacht?

Antwoord:

"a. We verwachten van de inschrijver dat indien de inschrijver graag hiertoe besluit deze een bijlage mag toevoegen die de tekst verduidelijkt.
B. Zie a. "

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Perceel 1. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 25

Vraag:

Gezien de werving en selectie voor perceel 1 niet wordt uitgevoerd door Inschrijver, heeft Inschrijver geen invloed op de invullingsgraad voor de

vacatures. De vragen in het document K1: Continuïteit lijken dan ook grotendeels niet van toepassing op het Payroll-perceel. Kunt u aangeven wat u hierin van Inschrijvers verwacht danwel de vraagstelling voor K1 voor perceel 1 herzien?

Antwoord:

Voor het betreffende perceel hoeven deze vragen niet beantwoord te worden.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 25

Vraag:

U vraagt “een hoge invullingsgraad”, kunt u aangeven wat de huidige invullingsgraad is? Dit is informatie die wel bij de huidige dienstverleners bekend zal zijn, maar niet bij andere inschrijvers.

Antwoord:

Volgens de aanbestedende dienst is deze informatie niet relevant. Uiteraard streven naar een invullingsgraad van 100%.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.2, pag. 23

Vraag:

Kunt u aangeven of u de inschrijvingen relatief beoordelen zult? Inschrijver adviseert de aanbestedende dienst om de inschrijvingen absoluut te beoordelen en niet relatief. Namelijk waarbij alle inschrijvers opzichzelfstaand worden beoordeeld en niet met elkaar worden vergeleken. Inschrijver adviseert dit om de mogelijkheid te voorkomen waarin inschrijvers worden met een ongeldige inschrijver. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven wat de procedure / werkwijze is wanneer deze situatie zich voordoet bij een relatieve beoordeling?

Antwoord:

Inschrijvingen zullen niet relatief worden beoordeeld. In paragraaf 5.1.3 van

Deel A wordt het proces van beoordelen beschreven.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Hoofdtender, Beschrijvend document, par. 3.2.1., pag. 16

Vraag:

Kandidaten werken onder leiding en toezicht van gemeenten. Dit betekent dat wij kandidaten kunnen wijzen op de gedragscode en huisregels, eventueel kunnen wij zorgdragen voor ondertekening van documenten. Wij kunnen echter geen aansprakelijkheid tegen beroepsrisico's accepteren indien deze niet worden nageleefd. Bent u akkoord met deze nuance van uw eis? Zo niet, graag uw toelichting
Of, kunt u bevestigen dat hier dient te staan "of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering"?

Antwoord:

De gemeente kan bevestigen dat er dient te staan "of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering".

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Perceel 2, Beschrijvend document, par. 1.3.2, pag. 6

Vraag:

Welke actie onderneemt u in geval van minder dan 3 inschrijvers? Wordt dan een raamwerkovereenkomst aangegaan met het aantal partijen dat wel heeft ingeschreven en voldoet aan de gestelde eisen?

Antwoord:

Indien de inschrijvers in de door u geschetste situatie niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en voldoen aan de geschiktheidseisen worden deze meegenomen in de beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Om in aanmerking te komen tot gunning dienen inschrijvers op beide kwaliteitscriteria minimaal een voldoende te scoren en geen abnormaal hoge

of lage prijs te hebben ingediend.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 1.3.4, pag. 8

Vraag:

U geeft aan dat vaste aanstelling expliciet buiten de scope van de opdracht valt. Kunt u bevestigen dat dit door Inschrijvers gelezen dient te worden dat Opdrachtgever geen vaste aanstelling aan wenst te gaan met de ingehuurd medewerker?

Antwoord:

Vaste aanstelling valt expliciet buiten de scope van onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst wenst op het moment van aangaan van de raamovereenkomst geen vaste aanstelling aan te gaan met ingehuurd medewerkers. Zie voor overname/aanstelling: Perceel 1: niet van toepassing. Perceel 2: Concept raamovereenkomst artikel 15.1 en PvE eis 21. Perceel 3: Concept raamovereenkomst artikel 18.3 en PvE eis 15.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 1.3.2, pag. 5

Vraag:

De huidige dienstverleners zijn bekend met de 'huidige kwaliteit van inzet'. Andere inschrijvers zijn hiermee niet bekend. Kunt u, om alle inschrijvers een gelijk startpunt te geven bij de inschrijving, een nadere uitleg geven van 'de huidige kwaliteit van inzet'?

Antwoord:

De kwaliteitseisen die wij stellen en waaraan moet worden voldaan zijn vermeld op pagina 5 van Deel A Beschrijvend document.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 16
Onderwerp: Beschrijvend document, 5.1.4 K1

Vraag:

Bij punt 7 vraagt u inschrijver om te beschrijven ‘op welke manier is uw backoffice samengesteld en [...] aantoonbaar aansluit op de vraagstelling van de aanbestedende dienst en vigerende wetgeving.

Vraag: Wat verstaat u onder ‘vigerende wetgeving’?

Antwoord:

Op dat moment geldende wetgeving.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 17
Onderwerp: Beschrijvend document, 5.1.4 K1

Vraag:

Bij punt 7 vraagt u inschrijver om te beschrijven ‘op welke manier is uw backoffice samengesteld en [...] aantoonbaar aansluit op de vraagstelling van de aanbestedende dienst en vigerende wetgeving.

Vraag: Wat verstaat u onder ‘de backoffice’?

Antwoord:

Administratieve ondersteuning die het priminaire proces afhandelt, uren factureren e.d.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 18
Onderwerp: PvE, perceel 2, eis 3

Vraag:

U geeft een definitie aan voor 'gedetacheerde'. Concluderen wij hier goed uit dat inzet van Zzp'ers geen optie is? Zo niet, kunt u deze dan in de definitie opnemen?

Antwoord:

Uw zienswijze is juist.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.1

Vraag:

Het inleenvolume van detachering is tussen 2019 en 2020 bijna gehalveerd. Kunt u aangeven wat hier de oorzaak van was?

Antwoord:

Oorzaak hiervan is de WAB waardoor de gemeente meer medewerkers in eigen dienst heeft genomen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
PvE perceel 2 eis 15

Vraag:

In eis 15 vermeldt u de verantwoordelijkheid voor de inschrijver voor het faciliteren van een duidelijke wijze van urenregistratie en goedkeuring. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van het goedkeuren van uren?

Antwoord:

Daar gaan wij mee akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
21 PvE perceel 2 eis 27

Vraag:

U schrijft in eis 27 dat een urenstaat bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. In onze online portal zijn de gedeclareerde uren altijd inzichtelijk. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

Antwoord:

De gemeente stemt hier niet mee in.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
22 PvE perceel 2 eis 27

Vraag:

U schrijft dat u het uurloon, een overzicht van gedetacheerden en de datum van uitvoering op de factuur vermeld wilt zien. Deze informatie tonen wij niet op onze facturen aangezien het vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging of u ontvangt de gevraagde informatie, indien mogelijk, middels een rapportage. Ook zijn deze gegevens terug te vinden in de online portal. Kunnen wij na gunning hierover met u in gesprek gaan?

Antwoord:

De gemeente stemt hier niet mee in.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
PvE perceel 2 eis 14

Vraag:

In eis 14 geeft u aan bij iedere wijziging een nieuwe opdrachtbevestiging te willen ontvangen. Bij een wijziging verstuurt opdrachtnemer een e-mail aan opdrachtnemer met een link naar haar eigen portal, waarin de wijzigingen zichtbaar zijn. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Hiermee kunnen wij akkoord gaan.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
PvE perceel 2 eis 13

Vraag:

Het genereren van de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer kent een automatisch karakter en daarmee een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze opdrachtbevestiging:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam van gedetacheerde/Zzp'er
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Deze gegevens kunnen aan 1 geadresseerde worden gestuurd. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Wij verwachten dat de opdracht bevestiging naar de desbetreffende manager als de afdeling P&O wordt gestuurd. Daarnaast verwijzen wij naar onze eisenlijst. Na gunning kan worden afgestemd wat in de definitieve

opdrachtbevestiging te worden opgenomen. Uitgangspunt blijft eis 13.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 25
Onderwerp: PvE perceel 2 eis 8

Vraag:

In eis 8 geeft u aan dat de VOG uiterlijk binnen 2 weken na start ingediend moet worden bij de opdrachtgever. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Hiermee kunnen wij akkoord gaan.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 26
Onderwerp: PvE perceel 2 eis 9/perceel 3 eis 30

Vraag:

Erkent opdrachtgever dat ook zij verplichtingen heeft op grond van de WAV?

Antwoord:

De eis van opdrachtgever is o.i. duidelijk; inlener moet voldoen aan de wet WAV. Wij snappen derhalve niet wat met deze vraag wordt beoogd.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
27

Onderwerp:
PvE perceel 2 eis 8/ perceel 3 eis 29

Vraag:
Uit de AVG volgt dat een VOG slechts mag worden gevraagd indien daar een wettelijke grondslag voor bestaat. Deelt u onze zienswijze?

Antwoord:
Aanbestedende dienst deelt uw zienswijze.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
28

Onderwerp:
AIV artikel 18.4

Vraag:
Nu de verzekeringspolis bedrijfsgevoelige informatie bevat, is het voor Inschrijver bezwaarlijk om inzage te geven in de polis en/of premiebetaling. Inschrijver gaat er vanuit dat een certificaat van verzekering volstaat (in plaats van de polis of verklaring omtrent premies). Kan Inschrijver hiermee instemmen?

Antwoord:
Certificaat van verzekering volstaat.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
29

Onderwerp:
AIV artikel 16

Vraag:
Inschrijver gaat er vanuit dat met het verbod op overdracht van rechten en plichten wordt bedoeld dat het Inschrijver niet is toegestaan om de dienstverlening uit handen te geven aan een derde, zonder dat Opdrachtgever hier - van te voren - mee heeft ingestemd. Inschrijver gaat er vanuit dat het verbod geen betrekking heeft op herfinanciering/factoring als deel van de bedrijfsvoering van Inschrijver,, uiteraard mits incasso in dit kader niet uit

handen wordt gegeven en facturen van Inschrijver gewoon betaald kunnen blijven worden aan Inschrijver op het rekeningnummer van Inschrijver; Opdrachtgever ondervindt hiervan geen nadeel. Het betreft slechts overdracht binnen de groep waartoe Inschrijver behoort. Is die zienswijze juist?

Antwoord:

Deze zienswijze is juist.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Beschrijvend document. 5.3.1 K2 implementatieplan, punt 2

Vraag:

In het implementatieplan wordt van inschrijver gevraagd hoe deze omgaat met de overgang van huidige 'contractanten' naar nieuwe contractanten. U geeft aan dat u onder 'contractant' dienstverlener/ingehuurde medewerker verstaat. Binnen de detachering is het niet gebruikelijk dat gedetacheerden (die vaak een vaste arbeidsovereenkomst hebben bij opdrachtnemer) migreren naar een nieuwe opdrachtnemer. Bent u akkoord dat wij hier beschrijven hoe de overgang van zittende partij naar nieuwe partij verloopt? En daarmee contractant alleen definieert als 'dienstverlener'?

Antwoord:

Zoals beschreven dienen alle bestaande contracten te worden gerespecteerd. Dit betekend o.a. dat na afloop van een dergelijk contract er een nieuwe situatie ontstaat. Het is dan ook, op dat moment, aan de ingehuurde medewerker welke keuze hij/zij maakt. Dit uiteraard in het geval er een vacature is.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Beschrijvend document, 3.2.2 kerncompetentie perceel 2

Vraag:

U geeft aan dat de omvang van de referentie minimaal 125.000 euro per jaar dient te zijn. Wanneer wij een referent opvoeren kan het zijn dat, bij deze omzet, niet alle gevraagde functies zoals opgenomen in bijlage 7 per vakgebied zijn ingezet. Is het akkoord wanneer wij een referent opvoeren die wel dezelfde vakgebieden kent, maar waar wij niet alle gevraagde functieprofielen hebben ingezet? (mede omdat er maar maximaal 1 referent mag worden opgevoerd). Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Akkoord, de genoemde vacatures zijn niet limitatief bedoeld, maar de vacatureteksten illustratief. Zie ook vraag & antwoord 169.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Beschrijvend document, 3.2.2 kerncompetentie perceel 2

Vraag:

U geeft aan dat de omvang van de referentie minimaal 125.000 euro per jaar dient te zijn. Kan opdrachtgever bevestigen dat niet enkel een kalenderjaar hoeft te zijn? Ter illustratie; de periode 1 juni 2019 tot en met 31 mei 2020 geldt ook als een jaar?

Antwoord:

Dit kan de aanbestedende dienst bevestigen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 21

Vraag:

U geeft aan dat Inschrijver gerechtigd is om na 1400 gewerkte uren een flexibele arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat hier een vergoeding tegenover staat. Wij vinden dit niet wenselijk. Inschrijver vormt een onderneming die zich uitsluitend toelegt op detachering van hoogwaardig personeel. Haar medewerkers zijn minimaal HBO of WO geschoold en zij

investeert continu in haar medewerkers om hen kwalitatief hoogwaardig te houden, onder meer door middel van trainingen, scholing en cursussen. Haar medewerkers vormen dan ook het bestaansrecht en het kapitaal van de onderneming. Daarnaast is de inspanning om in deze krappe arbeidsmarkt de juiste kandidaten te vinden en het netwerk actief te houden enorm. Het is voor inschrijver derhalve ongewenst om medewerkers na afloop van 1400 uur kosteloos in dienst te laten treden bij opdrachtgever.

Wij willen u het volgende verzoeken/vragen:

Bent u er als tegenvoorstel mee akkoord om de termijn van 1400 uren te vervangen door minimaal 2100 gewerkte uren? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Hiermee zijn wij niet akkoord. De reden hiervoor zijn de kosten die deze extra uren met zich meebrengen. Indien er ruimte is ontstaan in onze structurele formatie en een medewerker bereid is om bij ons in dienst te treden willen wij hem/haar aan onze organisatie binden.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Vraag:

U geeft aan dat het prijzenblad ondertekend dient te worden en in zowel in excel als PDF bij inschrijving moet worden toegevoegd. Het ondertekenen van het bijgevoegde excel document is mogelijk, maar kan daarna niet als excel document opgeslagen worden. Inschrijver zou het volgende willen voorstellen: het prijzenblad in PDF wordt ondertekend en het prijzenblad in excel hoeft niet ondertekend te worden. Beide documenten worden toegevoegd bij inschrijving. Is dit akkoord? Zo nee, welke optie is voor u werkbaar.

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 10-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Beschrijvend document, 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Vraag:

U geeft in paragraaf 3.1 aan dat documenten rechtsgeldig getekend dienen te worden. Met de huidige Coronamaatregelen en nu thuiswerken de norm is, kan het (nat) ondertekenen van documenten ingewikkeld zijn. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manieren ondertekenen van documenten: documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen of doormiddel van Docusign eSignature. Deze twee manieren van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord, ook een geavanceerde elektronische handtekening volstaat.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3: Beschrijving en doel van de aanbesteding

Vraag:

U omschrijft in welke mate uw organisatie nu gebruik maakt van de inhuur van externe arbeidskrachten. Kunt u dit voor perceel 2 (Sociaal Domein) specificeren? Hoe vaak wordt er gebruik gemaakt van externe inhuur en voor welke functies / vakgebieden (bijvoorbeeld werk, inkomen, handhaving, Wmo, Jeugd, administratie, beleid, management)?

Antwoord:

De functies en uren zijn vermeld en vormen een indicatie van onze verwachtingen. Exacte antallen voor de toekomst kunnen wij echter niet geven.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

37

2. Beschrijvend document 1.3: Beschrijving en doel van de aanbesteding

Vraag:

U omschrijft in welke mate uw organisatie nu gebruik maakt van de inhuur van externe arbeidskrachten. Kunt u dit voor perceel 1 (Payroll) specificeren? Hoe vaak wordt er gebruik gemaakt van externe inhuur en voor welke functies / vakgebieden?

Antwoord:

De uren, zoals weergegeven, zijn gebaseerd op ervaringscijfers. De mate waarin gebruikt gemaakt wordt van Payroll is bijvoorbeeld afhankelijk van de doorstroom van medewerkers in vaste dienst. Welke functies dat zijn kunnen we niet voorspellen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers**Beantwoord op:** 27-08-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

38

Onderwerp:

Bijlage 6: beschrijving inhuurproces en KPI's

Vraag:

U omschrijft in dit document enkele KPI's die 'kunnen worden gehanteerd'. Betekent dit dat er ook nog andere KPI's zouden gehanteerd kunnen worden? Het is ons niet helemaal duidelijk wat de status is van de KPI's die in dit document benoemd worden.

Antwoord:

U kunt uitgaan van de KPI's zoals deze zijn opgenomen in het document.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein**Beantwoord op:** 27-08-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

39

Onderwerp:

SROI

Vraag:

Geldt er een SROI verplichting voor deze aanbesteding en zo ja, voor alle percelen?

Antwoord:

Er geldt voor deze aanbesteding geen SROI verplichting.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlagen 3b en 7a en b: Prijzenblad, illustratieve vacatures en functiehandboek

Vraag:

Voor 8 functies moet de inschrijver een prijs opgeven. 5 van deze functies zijn uitgewerkt in concrete illustratieve vacatures inclusief informatie over functieschaal. Voor de overige 3 functies ontbreekt een vacaturetekst en moet worden volstaan met een omschrijving uit het functiehandboek. Dit zijn algemenere omschrijvingen en hierin ontbreekt bijvoorbeeld informatie over de inschaling. Kunt u voor alle 8 functies een illustratieve vacaturetekst verstrekken?

Antwoord:

Voor 5 van de 8 functies zijn vacature teksten toegevoegd. Voor de overige drie is het generieke profiel toegevoegd waar in de niveau bepalende taken zijn opgenomen. Dit moet voldoende zijn.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlagen 3b en 7a en b: Prijzenblad, illustratieve vacatures en functiehandboek

Vraag:

Voor 8 functies moet de inschrijver een prijs opgeven.

Als eerste van deze 8 vraagt u een tarief voor het profiel werkeninkomen. In de illustratieve vacaturetekst blijkt dat het om een Consulent Werk (hbo, functieschaal 9) gaat.

Als laatste van deze 8 vraagt u een tarief voor 'Consulent Werk; profiel HR 21 beleidsuitvoering III'. In het functiehandboek blijkt dat het hier om een Mbo-functie gaat. Een vacaturetekst ontbreekt.

Het is ons niet duidelijk wat u bedoelt maat laatstgenoemde profiel en hoe dit zich verhoudt tot eerstgenoemde profiel. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

In de (generieke) functie profielen zijn de niveau-bepalende taken

opgenomen. Hieraan zijn indicatief opleidingsniveaus verbonden.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Beschrijvend document 3.1: Uitsluiting en geschiktheid

Vraag:

In het beschrijvend document omschrijft u dat bij inschrijving het ingevulde UEA-formulier, de verklaring omtrent inschrijving en de ingevulde referentieopdracht moeten worden ingediend. Daarnaast omschrijft u dat de inschrijver na gunning gevraagd wordt om aanvullende bewijslast omtrent de geschiktheidseisen in te dienen.

De Tendered-omgeving geeft bij 'geschiktheidseisen' de volgende toelichting op de in te dienen documenten: "- Uittreksel beroeps- of handelsregister; - Accountantsverklaring; - Verklaring omtrent inschrijving; - Verzekeringsbewijs tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid; - Bewijslast waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan maatregelen inzake kwaliteitsborging; - Ingevuld bijlage 1.B - Referenties ten behoeve van aantonen bezitten van kerncompetenties".

Kunt u bevestigen dat op moment van inschrijving bij geschiktheidseisen volstaan kan worden met het uploaden van het ingevulde UEA-formulier, de verklaring omtrent inschrijving en de referentieopdracht en dat overige genoemde documenten pas na gunning op verzoek dienen te worden aangeleverd?

Antwoord:

Dit wordt hierbij bevestigd.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Tendered - gunningscriteria Prijs

Vraag:

In de Tendered-omgeving dient inschrijver bij gunningscriteria het ingevulde prijzenblad te uploaden. Daarnaast moet inschrijver in Tendered een inschrijfprijs invullen (verplicht veld). Wij nemen aan dat inschrijver daar het bedrag dient in te vullen dat in het Excel-prijzenblad de 'totaalprijs

perceel 2' genoemd wordt. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dit wordt hierbij bevestigd.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
44

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 20

Vraag:

U vraagt om de opdrachtbevestiging te versturen naar zowel de teamleider als peno@noordenveld.nl. Om technische redenen kunnen wij de opdrachtbevestiging niet naar een tweede mailadres versturen. Wel hebben wij de mogelijkheid om een superuseraccount in onze portal aan te maken, bijvoorbeeld voor P&O. De superuser kan alle opdrachtbevestigingen inzien in onze digitale portal. Gaat u akkoord met dit alternatief?

Antwoord:

Hiermee wij kunnen wij niet akkoord gaan. Zie ook vraag & antwoord 24.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
45

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 13

Vraag:

Inschrijver kan op grond van de verstrekte informatie niet overzien wat de impact is. Kunt u aangeven welke doelgroepen u voor ogen heeft?

Antwoord:

Het kan incidenteel voorkomen dat er ook medewerkers worden aangemeld middels bv Wa-jong danwel vallend onder participatiewet.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 8 en 9

Vraag:

U geeft aan dat daadwerkelijk gemaakte reiskosten achteraf per kwartaal in rekening gebracht mogen worden. Na facturatie van reiskosten per kwartaal betekent een aanpassing van het werkproces. Dit is prijsopdrijvend en brengt het risico op fouten met zich mee. Standaard worden reiskosten meegenomen in de reguliere facturatie. Wij verzoeken u deze eis daarom aan te passen. We kunnen twee mogelijkheden bieden:

1. een op maat gemaakt declaratieformulier bouwen waarmee payrollmedewerkers per kwartaal de reiskosten indienen en deze vervolgens gefactureerd worden aan Gemeente Noordenveld of
 2. u gaat ermee akkoord dat we direct factureren na indienen van declaratie en middels kwartaalrapportage de reiskosten inzichtelijk maken voor u.
- Met welke optie kunt u akkoord gaan?

Antwoord:

Wij kunnen akkoord gaan met optie 2.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.
47

Onderwerp:

Beschrijvend document, paragraaf 1.5 Planning

Vraag:

U geeft aan dat de verwachte einddatum van de standstill termijn 29 september is en de ingangsdatum van de overeenkomst 1 oktober. Een gedegen implementatie vergt altijd wat tijd. Wij kunnen in ieder geval zorgen dat binnen een week de technische implementatie gereed is (systemen klaar om aanmeldingen te verwerken). Stemt u ermee in om na (voorlopige) gunning verdere afspraken te maken over het tijdspad van de implementatie?

Antwoord:

Akkoord indien in overleg met en met goedkeuren van aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Payrollmedewerkers hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers. Het is gebruikelijk dat in de kostprijs uitsluitend die onderdelen zijn opgenomen die voor alle payrollkrachten van toepassing zijn. Eventuele individuele vergoedingen of vestrekkingen die niet standaard zijn, worden doorgefactureerd op het moment dat deze van toepassing zijn. Gaat u akkoord met separate doorfacturatie van dergelijke kosten, aangezien op voorhand niet -uitputtend- is te omschrijven welke vergoedingen of verstrekkingen het zal betreffen en welke payrollkrachten hier recht op zullen hebben.

Antwoord:

Hiermee kunnen wij akkoord gaan.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Met ingang van 2021 zijn de regels rondom pensioen voor payrollkrachten gewijzigd. De payrollkracht heeft recht op het pensioen dat vaste medewerkers opbouwen (ABP) of het wettelijk vastgestelde alternatief hiervoor. Met het oog op transparantie en vergelijkbaarheid van de verschillende aanbiedingen raden we u aan aan te geven welke pensioenregeling inschrijvers dienen te hanteren. Kunt u aangeven welk pensioen inschrijvers dienen toe te passen? Is dit ook het pensioen dat huidige payrollkrachten opbouwen?

Antwoord:

Dat is aan de inschrijver zelf om te bepalen als hij aan de wettelijke eisen voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 30

Vraag:

In eis 30 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een

betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De gemeente hanteert de wettelijke termijnen die gelden voor de overheid. Dat is een termijn van 30 dagen. Deze is ook als zodanig opgenomen in onze algemene inkoopvoorwaarden. Wij stemmen niet in met een kortere betalingstermijn.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 30

Vraag:

In eis 30 schrijft u dat u loon op de factuur wilt zien. Wij vermelden het uurloon niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van het uurloon. Bent u akkoord met dit alternatief voor het vermelden van uurloon op de factuur?

Antwoord:

Hiermee kunnen wij akkoord gaan.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 30

Vraag:

In eis 30 geeft u aan dat u een factuur per maand wenst. Facturatie per maand betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 1.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 30

Vraag:

U geeft aan dat payrollkrachten hun gewerkte uren dienen door te geven via een portal én dat deze goedgekeurd moeten worden. Payrollkrachten krijgen verloond op basis van een met u vooraf afgestemde vaste arbeidsomvang. Deze uren worden automatisch gegenereerd door ons systeem. De payrollkrachten dienen deze uren niet bij opdrachtnemer in vanwege dit vaste karakter. Inschrijver stelt een proces voor waar de payrollkrachten alleen eventuele extra (oproep)uren en onkosten separaat bij opdrachtgever ter controle indienen. Bent u akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Hiermee kunnen wij akkoord gaan.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 20

Vraag:

De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam payrollkracht & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht
- Vaste vergoedingen

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 24.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Beschrijvend document, paragraaf 3.2.4 Verzekeringsverklaring

Vraag:

Inschrijver kan in plaats van de polis een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven die is opgesteld door haar verzekeraar. Is dat akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 32

Vraag:

U wenst voorbeeldrapportages te ontvangen over de KPI's , zoals opgesteld in bijlage 6 Inhuurproces. De beschreven KPI's zijn gericht op uitzenddienstverlening en niet van toepassing voor payrolling. Gaat u ermee akkoord om dit te schrappen voor de payrolldienstverlening?

Antwoord:

Volgens bijlage 6 gelden de KPI's alleen voor perceel 2 en 3. Voor perceel 1 kunt u deze buiten beschouwing laten.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 7

Vraag:

Payrollmedewerkers hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers. Daarom past een variant, waarbij alleen de gewerkte uren worden gefactureerd, niet. Medewerkers in dienst hebben bijvoorbeeld namelijk een verlofkaart en geen opbouw per gewerkt uur. Wij raden u daarom aan voor payroll uit te gaan van de contracturenvariant waarbij een (minimale) vaste arbeidsomvang maandelijks wordt uitbetaald. Hierbij is er

de mogelijkheid om bij meerwerk declaraties voor meer uren in te dienen zodat opdrachtgever indien gewenst toch flexibel is en bij piekmomenten opgeschaald kan worden. Naast deze minimale urenomvang kunnen vervolgens meeruren gedeclareerd worden die tegen dezelfde omrekenfactor als vaste uren aan u worden doorbelast. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Hiermee gaan wij akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 18

Vraag:

Bij het ontvangen van de VOG zijn we afhankelijk van de snelheid van aanmelding payrollmedewerker door Gemeente Noordenveld, de snelheid van aanvragen door de payrollmedewerker i.c.m. de startdatum van de opdracht. U begrijpt dat we hierdoor de 2 weken niet kunnen garanderen. Standaard hanteren we een ontbindende bepaling van 28 kalenderdagen na startdatum in onze arbeidsovereenkomsten. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Hiermee gaan wij akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 18

Vraag:

De VOG dient 2 weken na start van de flexibele arbeidskracht overlegd te kunnen worden aan Gemeente Noordenveld. Vanuit de AVG mogen wij de VOG niet overleggen aan Gemeente Noordenveld. Wel kunnen we een melding geven als we geen VOG hebben ontvangen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Hiermee gaan wij akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
60 Programma van Eisen, eis 17

Vraag:

U geeft aan dat de payrollonderneming, naast aanname en verlof, ook verantwoordelijk is voor ontslag. Echter kunnen we geen ontslag aanvragen voor een payrollmedewerker zonder dossiervorming met informatie vanuit Gemeente Noordenveld en de samenwerking hierin. Bent u zich hiervan bewust en werkt u hier als de situatie zich voordoet aan mee?

Antwoord:

Uiteraard werken wij hieraan mee.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
61 Beschrijvend document, paragraaf 3.2.2 G-rekening

Vraag:

Er geldt sinds 1 juli 2012 voor inleners van uitzendbureaus die voldoen aan de NEN-4400 norm en die zijn geregistreerd in het SNA-register, een vrijwaringsregeling voor de inlenersaansprakelijkheid. In Nederland actief zijnde beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en de loonheffingen. De Belastingdienst geeft aan uitzendbureaus die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Inschrijver voldoet aan beide criteria en is in het bezit van een dergelijke verklaring. Op verzoek kunnen wij documentatie overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?

Antwoord:

In paragraaf 3.2.2. is gesteld dat Inschrijver voldoende maatregelen treft om de kwaliteitsnormen omtrent het voldoen aan verplichtingen uit arbeid te waarborgen. Inschrijver verklaart hiertoe dat hij voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm of de maatregelen treft om minimaal gelijkwaardig te zijn aan de normen zoals in deze NEN-certificeringen gesteld. U verwijst in uw vraag naar een onderdeel van de opsomming waar Inschrijver mee kan aantonen een gelijkwaardig alternatief te bieden op bovengenoemde certificering. Indien u in het bezit bent van de genoemde certificeringen is het aantoonbaar voldoen aan vergelijkbaarheid niet nodig en geldt de

genoemde opsomming niet.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
62 Programma van Eisen, eis 1

Vraag:

In deze eis geeft u aan dat de payrollonderneming werkt conform de bepalingen in de nieuwe opgestelde ABU cao voor uitzendkrachten. Bedoelt u hiermee aan te geven dat de gewijzigde wetgeving (WAB) omtrent payrolling van toepassing is oftewel 1) de arbeidsvoorwaarden conform CAO Gemeenten, 2) de ketensystematiek vanuit regulier arbeidsrecht/cao Gemeenten en 3) recht op adequaat pensioen of ABP?

Antwoord:

Daar gaan we van uit.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
63 Programma van Eisen, eis 7

Vraag:

De situatie met betrekking tot annulering van aangevraagde werkzaamheden herkennen wij niet binnen andere gemeenten. Kunt u aangeven bij welke afdelingen en/ of functies dit voorkomt en in welke frequentie?

Antwoord:

Annuleringen kunnen incidenteel voorkomen in uiterste gevallen, conform hetgeen gesteld in WAB.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
64 5.1.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

Vraag:

Voor perceel 1, payrolling, achten wij subwens 2 (Hoe waarborgt u... aanbestedende dienst?) en 4 (Welke specifieke oplossingen... van arbeidskrachten) niet relevant. Kunt u deze laten vervallen voor dit perceel? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Voor het betreffende perceel hoeven deze vragen niet beantwoord te worden.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:

5.1.4 Subgunningscriterium Kwaliteit, perceel 1

Vraag:

Bij K1 Continuïteit, bullit 6 vraagt u op welke wij omgang met kortdurige uitval (minder dan 2 weken) en langdurige uitval (langer dan 2 weken) van de flexibele arbeidskracht. Is onze aanname juist dat u, bij perceel 1, meer informatie wenst m.b.t. onze verzuimbegeleiding, taken en verantwoordelijkheden bij kort- en langdurige uitval van de flexibele arbeidskracht? Zo nee, kunt u dan toelichten wat u hiermee bedoelt bij perceel 1, payrolling?

Antwoord:

Wij verwachten een actieve begeleiding in het geval van ziekte conform de wet Poortwachter.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Beschrijvend document aanbesteding 1.3 (blz 5-6)

Vraag:

U geeft in een tabel weer hoeveel er op dit moment gedetacheerd wordt in totaal. Vervolgens omschrijft u hoe u de inhuur gaat opsplitsen in percelen. De huidige omvang van de detacheringen in perceel 2 is ons niet duidelijk. Kunt u hier meer over zeggen:

- hoeveel medewerkers worden er nu jaarlijks ingehuurd via detachering binnen het sociaal domein?
- op welke vakgebieden binnen het sociaal domein ligt daarin het

zwaartepunt?

Antwoord:

"1. Wij kunnen uitsluitend een indicatie geven van de verwachte omzetten.
2. Onze verwachting is dat dit voor merendeel consultants inkomen zullen zijn. "

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Proefperiode

Vraag:

In artikel 35 van het programma van eisen wordt omschreven dat in geval een uitzendkracht niet bevalt, de gewerkte uren tegen kostprijs in rekening kunnen worden gebracht. In artikel 41 wordt omschreven dat gewerkte uren in de proefperiode niet in rekening mogen worden gebracht, in geval de arbeidskracht niet voldoet. Kunt u bevestigen dat hetgeen vermeld in artikel 35 correct is?

Antwoord:

Artikel/eis 35 is correct.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Minicompetitie

Vraag:

In artikel 43 van het programma van eisen wordt gesproken over een minicompetitie. Opdrachtgever is echter voornemens perceel 3 te gunnen aan één opdrachtnemer. Kan opdrachtgever aangeven op welke basis er een minicompetitie plaatsvindt?

Antwoord:

Er vindt geen minicompetitie plaats. Waar minicompetitie staat vermeld dient 'aanvraag' te worden gelezen.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Scholingsfonds

Vraag:

Uitzendondernemingen zijn verplicht om 1,02% van het brutoloon van uitzendkrachten die in fase A (volgens de ABU-cao) of fase 1 en 2 (NBBU-cao) zitten, te besteden aan de ontwikkeling van hun duurzame inzetbaarheid. Wij verzoeken opdrachtgever deze reservering te verwerken in het prijzenblad, tab Factor Fase A.

Antwoord:
Akkoord

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Overgang van arbeidskrachten

Vraag:

In gunningscriterium K2 punt 2 wordt gevraagd naar een plan van aanpak van overgang tussen huidige en nieuwe contractant: is overgang aan de orde voor perceel 3 en kunt u deze specificeren op aantallen en fase waarin deze arbeidskrachten verkeren? Indien overgang niet aan der orde is: Kan opdrachtgever bevestigen dat dit onderdeel niet opgenomen dient te worden in het implementatieplan K2?

Antwoord:

Bestaande contracten zullen worden gerespecteerd. Overgang van werkgever zal dus zeer sporadisch voorkomen. In het gevraagde implementatieplan wordt echter ook gevraagd om een beschrijving te geven van overgang van opdrachtnemer.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Loonsomfactor componenten

Vraag:

In artikel 11 van het programma van eisen, punt 4 benoemt opdrachtgever

alle componenten die buiten de loonsomfactor vallen. Kan inschrijver ervan uitgaan dat deze componenten separaat in rekening gebracht kunnen worden?

Antwoord:

Daadwerkelijk en aantoonbaar betaalde reiskosten- en transitievergoeding kunnen achteraf separaat worden doorbelast. Het administratief proces en een eventuele wijze van (voor)financieren van resikosten wordt na gunning afgestemd.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Opleiding

Vraag:

Inschrijver zet voor vrijwel iedere arbeidskracht jaarlijks opleiding in om duurzame inzetbaarheid te vergroten en conform uitvraag van haar opdrachtgevers te kunnen leveren. In artikel 11 punt 4 van het programma van eisen omschrijft u dat 'naar oordeel van opdrachtgever' opleidingskosten separaat gefactureerd mogen worden 'voor het deel dat conform de onderbouwing voor verantwoordelijkheid van opdrachtgever komt'. Dit impliceert dat mogelijk niet alle opleidingskosten separaat gefactureerd mogen worden en inschrijver mogelijk opleidingskosten moet reserveren in de loonsomfactor. Kan opdrachtgever dit bevestigen en het prijzenblad hierop aanpassen?

Antwoord:

Uitsluitend het wettelijk percentage voor opleidingskosten moet worden vermeld op het prijzenblad. Indien er naar oordeel van opdrachtgever extra opleidingskosten noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld door interne ontwikkeling) worden deze door opdrachtgever gefinancierd.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Prijs in Tenderned

Vraag:

Tenderned verplicht inschrijvers om het bedrag van haar inschrijving en de BTW in cijfers en letters op te geven. Inschrijver neemt aan dat hier '0' en

'nul' ingevuld mag worden aangezien het prijzenblad wordt beoordeeld?

Antwoord:

Dit is correct, het prijzenblad is leidend.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage 6

Vraag:

Hier staat: 'KPI's die gehanteerd kunnen worden'

Het woord 'kunnen' suggereert een optie. Worden deze KPI's ook daadwerkelijk gehanteerd of zijn ze optioneel.

Antwoord:

Deze KPI's zullen worden gehanteerd tenzij aanbestedende dienst na verloop van tijd anders besluit.

Percelen:

P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Bijlage 4B PvE, eis 27

Vraag:

In eis 27 geeft u aan een verzamelfactuur te willen ontvangen met daarbij een aantal voorwaarden. U spreekt daar ook over 'vaste uurloon', inschrijver neemt aan dat u daar het vaste inhuurtarief bedoelt. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Correct.

Percelen:

P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Bijlage 4B PvE, eis 13

Vraag:

In eis 13 vraagt u ons de actuele leeftijd van de kandidaat aan te leveren. Inschrijver is zoekende naar de grondslag conform de AVG waarop dit als noodzakelijk bestempeld kan worden. Kunt u dit toelichten of anders dit punt schrappen?

Antwoord:

Het is toegestaan om leeftijd te benoemen in plaats van geboortedatum, hiermee wordt in de optiek van de aanbestedende dienst aangesloten bij AVG. In ieder geval is het gedachtegoed om minimale gegevensvastlegging af te spreken, maar voldoende om het proces niet te verstoren. In ieder geval dient te worden aangesloten bij AVG wetgeving.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat het is toegestaan zzp'ers aan te leveren in perceel 2. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Niet toegestaan.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Beschrijvend document, K2 Implementatieplan

Vraag:

In punt 2 van K2 spreekt u over een overgang van eventuele huidige contractant naar de nieuwe contractanten.

a. Uitgaande van perceel 2 Detacheren, wat dient er dan precies over te gaan naar de nieuwe contractant? Inschrijver stelt deze vraag omdat deze eerder lijkt te passen bij de andere percelen (uitzenden en payrolling) waarbij er wel sprake is van overdracht. Voor perceel 2 kunnen wij hier geen beeld bij vormen. Hoe ziet u dit?

b. U spreekt hier over overgaan naar nieuwe contractanten (meervoud). Inschrijver kan enkel antwoord geven op overgang naar haar organisatie, niet

naar andere (onbekende) contractanten.

c. U geeft aan momenteel bij meerdere partijen los in te huren, zonder overeenkomsten welke toezien op perceel 2 en zo ja, kunt u ons daar meer informatie over geven zodat wij het startpunt van de overgang kennen?

Antwoord:

"a. Voor perceel 2 zal dit waarschijnlijk niet voorkomen. De gemeente heeft op dit moment namelijk geen raamovereenkomst voor dit perceel. Enkel contracten die middels onderhandse aanbesteding tot stand zijn gekomen. Zoals inmiddels vermeld zullen bestaande contracten worden gerespecteerd.

b. dit spreekt voor zich.

c. zie a. "

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Beschrijvend document, K1 Continuïteit

Vraag:

Onder punt 7 van K1 vraagt u hoe onze backoffice is samengesteld.

1. Wat is uw definitie van backoffice in deze?

Doelt u met de samenstelling op functies en/of aantallen? Zo nee waarop wel?

Antwoord:

1. De backoffice wordt gedefinieerd als de gehele organisatie waardoor de contactpersoon van organisatie ondersteund wordt om invulling en administratieve afhandeling te organiseren van de flexibele arbeidskracht. Hier wordt bedoeld op de inrichting van de organisatie in functies om aantoonbaar aansluiting te vinden op de vraagstelling van de aanbestedende dienst. Bijvoorbeeld marketeers en recruiters die ingezet worden om de juiste professionals te binden voor een bepaald vakgebied.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.1.3

Vraag:

In 5.1.3 zegt u dat het beoordelingsteam zich kan laten bij staan door zowel interne als externe deskundigen. Inschrijver krijgt graag de garantie dat de

eventuele externe(n) niet verbonden is aan een van de inschrijvers welke beoordeelt dienen te worden. Kunt u ons deze garantie afgeven?

Antwoord:

Deze garantie wordt hierbij gegeven.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

5.1.5. Prijs/ bijlage 3B Prijzenblad

Vraag:

Kunt u voor iedere functie op het prijzenblad aangeven in welke schaal deze zich bevinden?

Antwoord:

"• Noordenveldwerker, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering II, schaal 9
• Consulent werk, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering III, schaal 8
• Consulent inkomen, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering III, schaal 8
• Consulent jeugd, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering II, schaal 9
• Casemanager Toegang, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering I, schaal 10
• Medewerker uitkerings- en debiteurenadministratie, HR21 normfunctie: med. bedrijfsvoering III, schaal 8
• Juridisch kwaliteitsmedewerker, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering II, schaal 9
• Leerplichtambtenaar, HR21 normfunctie: med. beleidsuitvoering II, schaal 9 "

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:

5.1.5. Prijs/ bijlage 3B Prijzenblad

Vraag:

Het is inschrijver onduidelijk voor wel senioriteitsniveau de tarieven moeten worden opgegeven. Inschrijver neemt aan dat voor de uurtarieven op het prijzenblad de mediorrol kan worden aangehouden. Is dit correct?

Antwoord:

Dat zijn de periodieken in de schaal, zie ook vraag & antwoord 81. Daarnaast is de inschrijver verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau zoals gevraagd door de opdrachtgever, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing. Voor het juiste functioneringsniveau wordt verwezen naar de functieprofielen (bijlagen 7).1. Aanbestedende dienst vindt het niet nodig om een nadere duiding van 'medior' of 'senior' toe te voegen om een misverstand over de definitie 'medior' of 'senior' te voorkomen.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 83
Onderwerp: 5.1.5. Prijs/ bijlage 3B Prijzenblad

Vraag:

- a. De tarieven die opgevoerd wordt voor de genoemde functies, gelden sec voor die functiebenaming als maximum, en niet voor eventueel andere uit te vragen functies. Klopt dit?
- b. Er hoeven in de aanbestedingsprocedure geen tarieven geoffreerd worden voor andere functie(benamingen) dan vermeld op het prijzenblad. Klopt dit?

Antwoord:

- a. Correct
- b. Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 84
Onderwerp: 5.1.5. Prijs/ bijlage 3B Prijzenblad

Vraag:

Met betrekking tot de op te geven uurtarieven voor Perceel 2 wordt nergens aangegeven wat inschrijver allemaal moet meenemen in het tarief. Gaat het hier om een all-in tarief? En zo ja, wat valt er precies allemaal in? Graag een duidelijke uitleg.

Antwoord:

Alle mogelijke kosten zijn opgenomen in het "vast uurtarief".

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Beschrijvend document, K1 Continuïteit

Vraag:

Bij K2 Implementatieplan is een bijlage van 1 A4 toegestaan. Inschrijver neemt aan dat dit ook voor K1 Continuïteit is toegestaan.

Is deze aanname juist? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Bij K1 Continuïteit is een bijlage van 1 A4 niet toegestaan. Bij K2 Implementatieplan is een bijlage gereserveerd om het plan te verduidelijken.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag. 10. Par. 1.5

Vraag:

Door de pauze in het aanbestedingsproces is de inschrijfdatum verplaatst van 23 augustus naar 20 september 2021. Het startmoment voor inschrijver om tot een aanbod te komen (intrekking aanbesteding was immers ook een mogelijke uitkomst van de pauze) valt thans midden in de vakantieperiode. Wij verzoeken u derhalve de inschrijfdatum te verplaatsen naar begin oktober 2021? Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, hoeveel extra inschrijftijd bent u wel bereidt toe te zeggen?

Antwoord:

Niet akkoord. September is geen vakantieperiode.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag. 10. Par. 1.5

Vraag:

Door de pauze in het aanbestedingsproces zijn alle planningsdata opgeschoven. Op Tendered lijkt geen ruimte voor een 2e vragenronde meer te zijn ingeruimd. Is dit correct? Zou u toch een 2e vragenronde mogelijk

willen maken?

Antwoord:

Er is een tweede vragenronde gepland. Een gedetailleerde versie van de planning is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten in TenderNed o.v. v. "Herziene planning i.v.m. hervatting aanbesteding.pdf".

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag. 28, par. 5.1.4.

Vraag:

Waarom krijgt een inschrijver bij een onvoldoende alsnog punten? Bent u het er mee eens dat bij de kolom over de onvoldoende niet 20% maar 0% moet worden gelezen?

Antwoord:

Enkel indien de inschrijver geen beschrijving heeft ingediend die betrekking heeft op een (sub)gunningscriterium wordt 0% toegekend als score.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Proces

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Bijschrijvend document, par. 5.1.5

Vraag:

Wat verstaat u onder 'abnormaal lage prijzen'? Wanneer is een prijs abnormaal laag? Waarop baseert u dat? Hanteert u een benchmark of een andere objectieve bron?

Antwoord:

Van een abnormaal lage inschrijving kan sprake zijn indien het gaat om zodanig lage tarieven dat de aanbesteder gegronde redenen heeft om te vrezen dat de inschrijver een fout heeft gemaakt of een dumpprijs heeft aangeboden, teneinde letterlijk tegen elke prijs de opdracht te verkrijgen. Het gaat derhalve om tarieven die lager zijn dan gewoon laag. In dergelijke gevallen ligt het in de rede dat de inschrijver in de uitvoeringsfase pogingen zal ondernemen om zijn al dan niet ingecalculeerde verlies goed te maken door te korten op de uitvoering, waardoor de aanbesteder wordt

geconfronteerd met een inschrijver die zijn inschrijving niet waar kan maken.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Aanbesteding algemeen

Vraag:

Aan deze aanbesteding zit geen SROI-verplichting verbonden. Is deze aannahme correct? Zo nee, wat is de aard en omvang van de verplichting in het kader van social return?

Antwoord:
Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 1.3.1

Vraag:

Heeft Opdrachtgever nog een wensen over hoe met de lopende contracten binnen perceel 2 na het van kracht worden van de raamovereenkomst wordt omgegaan door Inschrijver? Zo ja, welke?

Antwoord:
In ieder geval zullen de voorwaarden die gelden in de "oude overeenkomst" meegenomen moeten worden in de nieuwe overeenkomst. Hierbij benadrukken wij dat de resterende looptijd van de bestaande contracten in principe zullen worden gerespecteerd, exclusief verlengingsopties.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Beschrijvend document, pag. 6

Vraag:

Kan Inschrijver in het kader van perceel 2:

A. Ook zzp'ers inzetten1/
B. Medewerkers van andere bureaus inzetten door bijvoorbeeld een
doorleenconstructie?
Zo nee bij A en/of B, waarom niet?

Antwoord:

"A. Niet toegestaan, enkel kandidaten in dienstbetrekking van detacheerder.
B. Niet toegestaan, enkel kandidaten in dienstbetrekking van detacheerder.
"

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:
PvE nr 3

Vraag:

Controleert Opdrachtgever dat de referenties zien op detachering van medewerkers die in loondienst waren bij inschrijver voorafgaand aan de opdracht bij referent en niet pas een dienstverband kregen bij gunning van de individuele opdracht bij referent? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Het is de gemeente onduidelijk wat u met de vraag bedoelt. Het doel is om de aanbestedende te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de gevraagde dienstverlening en continuïteit kan bieden aan de aanbestedende dienst.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
94

Onderwerp:
PvE nr 3

Vraag:

Is het vereist dat de referenties zien op detachering van medewerkers die in loondienst waren bij inschrijver voorafgaand aan de opdracht bij referent en niet pas een dienstverband kregen bij gunning van de individuele opdracht? Zo nee, waarom niet? We hebben dan immers te maken met een bemiddelings- of recruitmentbureau en niet met een echt detacheringsbureau.

Antwoord:

Het is de gemeente onduidelijk wat u met deze vraag bedoelt. Graag uw toelichting in de Nota van Inlichtingen 2

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Bijlage 1B

Vraag:

Ter meerdere zekerheid. De referentie wordt enkel door Inschrijver ondertekend. Is deze aanname correct? Zo nee, wie tekent er dan wel of nog meer?

Antwoord:
Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Par. 3.2.2. Beschrijvend document

Vraag:

Met omvang van de referentie per jaar, bedoelt u de omvang gedurende 12 aaneengesloten maanden. Is deze aanname correct. En zo nee, hoe moeten we het dat wel lezen?

Antwoord:
Correct, 12 aangeengesloten maanden.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Bijlage 7a en 7b

Vraag:

Ten aanzien van perceel 2 zijn de (mogelijk) uit te vragen functies onder meer: consulent werk en inkomen, casemanager toegang, consulent jeugd, medewerker kwaliteitszorg, medewerker (uitkerings)administratie en beleidsmedewerker. Voor alle zekerheid, is deze aanname correct?

Antwoord:

Dit zijn voornamelijk de functies die zich voor zullen doen, dat is correct. De genoemde functies zijn echter niet limitatief.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Bijlage 6

Vraag:

In de omschrijving van de KPI's staat het onderwerp en hoe de KPI wordt berekend. Begrijpt inschrijver het correct dat de normen waaraan moet worden voldaan na gunning tijdens de implementatie in overleg worden vastgesteld?

Antwoord:

Voor zover de normen niet in het programma van eisen staan vermeldt zal er na gunning overleg over plaats vinden.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Paragraaf 5.1.4

Vraag:

K2 – Wat verstaat u onder nazorg in relatie tot het implementatieproces? Na de implementatie gaan opdrachtnemer en opdrachtgever over tot het uitvoeren van het contract. Wilt u duidelijk toelichten wat u in de beantwoording terug wilt zien?

Antwoord:

Aanbestedende dienst verwacht hier een beschrijving van de geboden dienstverlening om de eerste maanden na implementatie de dienst vlekkeloos te laten verlopen en concrete opvolging van de afgesproken procedures en openstaande zaken. Het is aan de inschrijver om te bepalen, op basis van haar ervaring, welke proactieve diensten zij levert om de aanbestedende dienst zoveel mogelijk te ontzorgen.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
100

Onderwerp:
Paragraaf 5.1.4

Vraag:

K2 – Wilt u toelichten wat het onderscheid is tussen de vragen 5 en 6 bij onderdeel K2?

Antwoord:

Onderwerp 5 ziet toe op de wijze hoe de implementatiefase afgerond wordt. Wordt er bijvoorbeeld afsluitend gesprek gepland of wordt er gewerkt met een checklist waarbij alle relevante punten beschreven zijn. Onderwerp 6, bij de gevraagde nazorg kunt u bijvoorbeeld denken aan een actief controlerende rol met betrekking tot de toezeggingen die gedaan zijn tijdens het implementatieproces (en de inschrijving) over het werkproces, samenwerking etc.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
101

Onderwerp:
Paragraaf 5.1.4

Vraag:

Inschrijver voegt graag afbeeldingen toe als onderbouwing van haar kwaliteitsuitwerking. Wilt u het toestaan om voor de leesbaarheid in afbeeldingen af te wijken van lettertype en grootte? (Enkel in afbeeldingen en niet in tabellen).

Antwoord:

Toegestaan uitsluitend ter verbetering van de leesbaarheid van afbeeldingen.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Paragraaf 5.1.4

Vraag:

In de vormvereisten stelt u lettertype Calibri 11 verplicht en onder K1 en K2 vraagt u een leesbaar lettertype met 11 punten tekengrootte. Wilt u aangeven wat juist is?

Antwoord:

Calibri 11 verplicht voor zowel K1 als K2.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Artikel 10

Vraag:

Wilt u nader toelichten wat de betekenis is van artikel 10 in de raamovereenkomst en de werking daarvan binnen de dienstverlening van detachering waarin inschrijvers werken met eigen medewerkers en een netwerk van zzp'ers?

Antwoord:

Inzet van ZZP'ers niet toegestaan. Artikel 10 vervalt.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst perceel 3 Flexkrachten afdeling Beheer

Vraag:

Bij 13.2 wordt gesteld dat de VOG uiterlijk 4 week na aanvang werkzaamheden dient te worden verstrekt. Echter, in het programma van eisen voor perceel 3 is er sprake (punt 29) van een termijn van 2 weken. Welke termijn dient opdrachtnemer te hanteren?

Antwoord:

4 weken, zie ook vraag & antwoord 25.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst perceel 3 Flexkrachten afdeling Beheer

Vraag:

Bij 1.2 wordt het volgende beschreven:

Beschrijvend document inclusief programma van eisen perceel 1
d.d. 15 juni 2021 met kenmerk 9046/RK;

Moet perceel 1 niet perceel 3 zijn?

Antwoord:

Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
106

Onderwerp:

Bijlage 4.C Programma van Eisen perceel 3

Vraag:

Bij punt 35 wordt onderstaand gesteld:
De inschrijver erkent bij elke plaatsing een proefperiode van 2 werkdagen.
Mocht
Gemeente Noordenveld van mening zijn dat de geleverde Flexibele
arbeidskracht niet
voldoet dan meldt hij dit binnen de termijn van deze proefperiode aan de
inschrijver. In dat
geval wordt enkel de loonsom, en niet de nominale marge, aan Gemeente
Noordenveld in
rekening gebracht. Tevens komt Opdrachtnemer met een voorstel voor een
vervanging van
de medewerker.

Bij punt 41 wordt onderstaand gesteld:
Als tijdens de uitvoering, binnen een periode van één maand de opdracht
blijkt dat de
geselecteerde Flexibele arbeidskracht niet aan de functie-eisen voldoet en/of
niet over de
vereiste competenties beschikt, zal de opdrachtgever de tewerkstelling
onmiddellijk
beëindigen. Indien deze situatie plaats vindt tijdens de eerste twee
werkdagen van de
Flexibele arbeidskracht dan worden de gewerkte uren niet aan de
opdrachtgever in
rekening gebracht.

Bovenstaande twee punten zijn in strijd met elkaar, erkent u dit? Zo ja, welke van de twee punten dient opdrachtnemer te hanteren?

Antwoord:

Zie vraagn & antwoord 67.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
107

Onderwerp:

Bijlage 4.C Programma van Eisen perceel 3

Vraag:

Bij punt 29 is er sprake van verantwoordelijkheid bij het aanvragen en verstrekken van een VOG voor de payrollonderneming. Moet dit niet “opdrachtnemer zijn aangezien het zich hier om perceel 3 handelt en niet perceel 1?

Antwoord:

Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Bijlage 4.C Programma van Eisen perceel 3

Vraag:

Wij hanteren normaliter een overnametermijn van 1560 uur. We zijn bereid in het kader van de aanbesteding deze aan te passen naar 1040 uur. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Bijlage 3.C Prijzenblad perceel 3

Vraag:

In de tekst van het prijzenblad is er sprake van perceel 4 (klopt dit, of moet dit gewoon perceel 3 zijn?)

Antwoord:

Perceel 3 is juist.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Bijlage 7.A Functiehandboeken perceel 3

Vraag:

Hier is sprake van een “algemeen medewerker”. Om wat voor werkzaamheden gaat het hierbij?

Antwoord:

Algemene uitvoerendewerkzaamheden bij de Buitendienst, waaronder bijvoorbeeld: reiniging, groenvoerziening, gladheidsbestrijding etc.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 1.3.2

Vraag:

De door u gewenste situatie in 1.3.2 is vooral gericht op uitzenddienstverlening i.p.v. payrolldienstverlening. Kunt u uw visie van de gewenste situatie m.b.t. payrolldienstverlening aangeven?

Antwoord:

Zie definitie payrollmedewerker in bijlage 8 Begrippenlijst.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 2.2

Vraag:

In paragraaf 2.2 van het beschrijvend document geeft Opdrachtgever aan dat Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. Nu thuiswerken bij Inschrijver weer de norm is kan het nat ondertekenen van documenten soms ingewikkeld zijn. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die van een rechtsgeldige handtekening voorzien moeten worden, voorziet Inschrijver deze van een handtekening door middel van een speciale tabletpen; er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Indien wenselijk kunnen Inschrijvers, zodra de situatie dit weer toestaat, de betreffende documenten alsnog met een 'natte' handtekening aanleveren. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Concept nadere overeenkomst, Algemeen

Vraag:

dit document lijkt geheel toegeschreven te zijn naar uitzenden/detacheren en niet toepasbaar op payroll. Kunt u bevestigen dat dit model niet van toepassing is voor perceel 1. Inschrijver heeft zelf opdrachtbevestigingen beschikbaar. Zie in dat kader onze vraag over art. 3.1 van de Concept-raamovereenkomst perceel Payroll en eis 20 van het Programma van Eisen.

Antwoord:

Na gunning wordt afgestemd op welke wijze concrete informatie vastgelegd wordt bij opdrachtverstrekking.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 30

Vraag:

1. In eis 30 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?
2. U geeft aan dat de uren goedgekeurd dienen te worden. Medewerkers met een payrollcontract krijgen maandelijks verloond en hebben een vaste arbeidsomvang. Deze arbeidsomvang wordt voorafgaand aan de overeenkomst met u afgestemd, waardoor het (wekelijks) indienen van gewerkte uren niet van toepassing is. Wij stellen daarom voor dat de payrollmedewerkers alleen eventuele extra gewerkte uren en onkosten ter goedkeuring bij opdrachtgever indienen. Gaat u akkoord met dit proces?
3. U vermeldt dat iedere factuur voorzien moet zijn van een opdrachtnummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het opdrachtnummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?
4. U geeft aan dat de opdrachtnemer het bruto uurloon op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen daar zij bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en eis 30 hierop aanpassen?

Antwoord:

- "1. De gemeente kan instemmen met vierwekelijkse facturatie.
 2. Akkoord.
 3. De gemeente bevestigt dit.
 4. Mochten er onoverkomenlijke problemen ontstaan dan zal hier na gunning overleg over plaats vinden.
- "

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers**Beantwoord op:** 27-08-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

115

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 18

Vraag:

In eis 18 geeft u aan de VOG van de starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, of bij een audit, dit soort documenten verstrekken. Dit is

door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 25.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, art. 3.1/Programma van Eisen, eis 20

Vraag:

Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam payrollkracht & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht
- Vaste vergoedingen

Zou u hiermee akkoord kunnen gaan artikel 3.1 en eis 20 hierop aanpassen?

Antwoord:

De gemeente stemt hier niet mee in. Het betreft namelijk de minimale gegevens die verstrekt moeten worden. Verstrekt u meer gegevens dan is dat geen probleem. Het verstrekken van minder gegevens wordt niet toegestaan. De gemeente past artikel 3.1 en eis 20 dan ook niet aan.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

117

Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 13.2

Vraag:

1. Opdrachtnemer staat betalingsopschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen die binnen de gebruikelijke reclamatietermijn van 30 dagen zijn gemeld. Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?

2. Opdrachtnemer maakt binnen haar organisatie duidelijk onderscheid tussen de crediteuren- en debiteurenadministratie. Dit zorgt voor een zware administratieve belasting voor opdrachtnemer en onoverzichtelijke situaties voor beide partijen. Bent u bereid deze eis te schrappen?

Antwoord:

"1. In voorkomend geval zal er altijd eerst overleg zal plaatsvinden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voordat overige knelpunten zorgen voor opschorting van betaling. De gemeente stemt er niet mee in om opschorting door overige knelpunten achterwege te laten.

2. De gemeente is niet bereid om deze eis te schrappen."

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 13.1

Vraag:

1. U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?

2. U geeft aan dat u de factuur 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur betaalt. Omdat de systemen voor debiteurenbewaking in onze organisatie geen inzicht hebben in de datum van ontvangst en goedkeuring bij de opdrachtgever, verzoeken wij u de omschrijving 'dagen na ontvangst' te wijzigen in 'dagen na factuurdatum'. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

"1. Zie vraag & antwoord 50.

2. De gemeente gaat hiermee akkoord."

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

119 Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, art. 18.3

Vraag:

Naar onze mening kunt u achter 'in rekening gebracht' en punt zetten en de rest van de bepaling verwijderen. er is immers sprake van payrolling.

Antwoord:

Correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
120

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, art. 9.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de in lid 2 en 3 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid (tot € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar) ook van toepassing zijn op de vrijwaring van lid 4?

Antwoord:

Dat is niet correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, art. 3.2 t/m 3.5

Vraag:

Deze bepalingen lijken toegeschreven te zijn op detacheren/uitzenden en zijn niet toepasbaar op payrolling. Wij verzoeken u de bepalingen te verwijderen.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, Algemeen

Vraag:

U gebruikt regelmatig de term flexibele arbeidskracht terwijl u in de overwegingen wel de term payrollmedewerker gebruikt en waarvan een definitie is opgenomen in bijlage 8 (begrippenlijst). Om onduidelijkheden te voorkomen verzoeken wij u om in de raamovereenkomst overal flexibele arbeidskracht te vervangen door payrollmedewerker.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 1 Payroll, Begrippen

Vraag:

wij verzoeken u om de definitie van uitzendovereenkomst te verwijderen. er is hier immers sprake van payrolling en de term wordt verder in de overeenkomst niet gebruikt.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:

Programma van Eisen, par. 1.5

Vraag:

Opdrachtgever heeft in de planning één vragenronde opgenomen. Inschrijver ziet daar graag een tweede vragenronde aan toegevoegd zodat zij de gelegenheid krijgt om vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 87.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 5.1.4

Vraag:

Voor gunningscriterium 'K1: Continuïteit' gaat over continuïteit en het invullen van de tijdelijke vacatures. Met payroll is het zo dat u zelf de werving en selectie verricht en de deze kandidaten bij een payrollorganisatie onderbrengt. Bent u bereid deze wens te laten vervallen of te vervangen in een vraag die meer passend is bij payrolldienstverlening.

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 64.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
126

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 33

Vraag:

Kan inschrijver hieruit opmaken dat de zittende payroll populatie uiterlijk per 1 januari 2022 over is/gaat naar de nieuwe leverancier?

Antwoord:

Nee hier kunt u niet vanuit gaan. Bestaande contracten zullen zoveel mogelijk worden gerespecteerd. Zie ook vraag & antwoord 91.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
127

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 29

Vraag:

In eis 29 geeft u aan dat u in de rapportages o.a. verzuimgegevens m.b.t. inzet payrollkrachten wil ontvangen. In verband met de AVG wetgeving zijn wij gebonden aan deze wetgeving wat betreft wij kunnen en mogen delen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

In de rapportages dient sturingsinformatie met betrekking tot verzuim opgenomen te worden. Deze informatie mag niet te herleiden zijn tot persoonsniveau.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
128

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 22

Vraag:
kunt u aangeven welke documenten u expliciet bedoeld met voor de plaatsing en aanvraag relevante documenten?

Antwoord:
Van inschrijver wordt verwacht deze documenten zelf te kunnen bepalen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 20

Vraag:
In de portal van opdrachtnemer kunt u de door ons opgemaakte opdrachtbevestiging inzien. Voor startdatum kunt u eventuele wijzigingen hierop, indien u niet akkoord bent met de opdrachtbevestiging, aan ons doorgeven. Geeft u geen wijzigingen door, dan wordt de opdrachtbevestiging als akkoord beschouwd. Bent u akkoord met deze werkwijze en termijn?

Antwoord:
Niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
130

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 17

Vraag:

In vraag 17 geeft u aan dat de payrollonderneming verantwoordelijk is voor de aanname, verloning en ontslag van de beoogde arbeidskracht. Wat bedoelt opdrachtgever met de aanname en ontslag van de flexibele arbeidskracht. Dit omdat er bij payroll sprake is van het feit dat de werving en selectie gedaan wordt door de opdrachtgever.

Antwoord:

Hier wordt uitsluitend het de administratieve afhandelingen bedoelt naar de arbeidskrachten.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
131

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 16

Vraag:

Klopt de aanname van inschrijver dat opgebouwde vakantiedagen bij beëindiging van de nadere overeenkomst gefactureerd mogen worden?

Antwoord:

Dat is correct.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
132

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 13

Vraag:

In vraag 13 geeft u aan dat de payrollonderneming bij andere doelgroepen dan gevraagd in de aanbesteding de loonsomfactor opbouw en reserveringen zoals in de wet van de aanbesteding is overlegd te hanteren. Wat en wie bedoelt u met andere doelgroepen in deze? Is het mogelijk dit met een voorbeeld uit te leggen?

Antwoord:

De mogelijkheid bestaat dat er ook medewerkers die vallen onder de participatiewet, bijvoorbeeld de cao aan de slag, moeten worden verloond.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

133

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 10

Vraag:

U geeft aan dat de loonsomfactor exclusief een percentage is voor transitievergoeding. Opdrachtgever doet de aanname dat deze dan achteraf middels separate factuur kan worden door belast. Dit is in de praktijk lastig uitvoerbaar en mogelijk voor u financieel ongunstiger. We lichten dit als volgt toe:

In het geval de inlener de kosten voor een transitievergoeding achteraf krijgt door belast, kan noch het uitzendbureau, noch de inlener vooraf voldoende incalculeren wat de hoogte van deze kosten zullen zijn. Het heeft tevens tot gevolg dat u als laatste inlener ook transitievergoeding betaalt over het arbeidsverleden dat de payrollmedewerker vóór u bij het uitzendbureau heeft opgebouwd.

Afrekenen (i.p.v. opnemen in de kostprijs) waardoor de kosten uitsluitend voor rekening van de laatste inlener komen gaat ten koste van de collectiviteit en de kans is daardoor aannemelijk dat herplaatsingsinspanningen tot een minimum worden beperkt, omdat (her) plaatsing niet leidt tot een financieel resultaat (de factuur mag altijd verstuurd worden, ook zonder herplaatsing), wat nadelig is voor de inlener en de payrollmedewerker. Indien de transitievergoeding in de kostprijs wordt opgenomen, draagt u gedurende de tijd dat u de payrollmedewerker inleent naar rato bij aan de kosten van de transitievergoeding en deelt u mee in de collectiviteit, wat maakt dat het percentage voor de transitievergoeding lager (afhankelijk van het feit of een uitzendbureau slaagt in een goed herplaatsingsbeleid) zal zijn dan het wettelijke percentage.

Wij willen u dan ook verzoeken om alsnog de transitievergoeding op te nemen in de loonsomfactor en niet, als dit het geval is, de transitievergoeding achteraf te laten factureren. Bent u hiermee akkoord en zo nee waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. Daadwerkelijk en aantoonbaar betaalde transitievergoeding kan achteraf separaat doorbelast worden. Administratief proces wordt na gunning afgestemd.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.
134

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 8

Vraag:

In vraag 8 geeft u aan dat de payrollonderneming zich conformeert aan de werktijdenregeling en de reiskosten regeling woon-werk verkeer voor tijdelijk personeel. Vanaf 1-1-2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) van toepassing en worden payrollmedewerkers verloond conform de cao Gemeenten. Gaat u er daarom mee akkoord dat wij alle vergoedingen m. b.t. reiskosten en werktijden op dezelfde wijze en met dezelfde frequentie verlonen als alle vaste medewerkers binnen uw organisatie? Zo ja, kan opdrachtgever de eis om de gemaakte reiskosten per kwartaal achteraf te factureren laten vervallen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 7

Vraag:

Uw wens is om uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte en geaccordeerde uren uit te betalen aan de payrollkracht. De CAO Gemeenten zegt echter: per maand wordt uitbetaling van salaris en salaristoelage(n) van minimaal 15 uur gegarandeerd. Middeling van gewerkte tijd gebeurt per kwartaal, als de oproepkracht in de maanden van het betreffende kwartaal meer of minder uur werkt. Wij stellen daarom voor om voor payrollers altijd deze minimale arbeidsomvang aan te houden. Daarnaast kunnen meer gewerkte en geaccordeerde uren gewoon worden uitbetaald. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De gestelde vraag heeft uitsluitend betrekking op oproepkrachten met een uitgestelde prestatieplicht. Indien in dergelijke contracten een minimum aantal uren is afgesproken moeten deze uiteraard per maand worden uitbetaald, conform CAO gemeenten. Indien er sprake is van meer uren dan kunnen deze, om praktische redenen de volgende maand worden uitbetaald.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 6

Vraag:

Kent de gemeente Noordenveld naast de CAO Gemeenten nog andere aanvullende of afwijkende arbeidsvoorwaarden (denk aan leeftijdgerelateerd verlof en/of reiskosten)? Zo ja, wilt u deze dan toevoegen?

Antwoord:

Afwijkende arbeidsvoorwaarden zijn opgenomen in het personeelshandboek van de gemeente Noordenveld die als bijlage is verstrekt.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
137

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 5

Vraag:

In vraag 5 geeft u aan dat de weekbeloning van payrollkrachten gebaseerd is op een 5-daagse werkweek van minimaal 36 klokuren, waarbij locatie "de Brinkhof" en het sportcentrum "De Hullen" 7 dagen per week geopend zijn. Vallen de payrollkrachten die hier werken wel onder dezelfde CAO en werktijden als de CAO Gemeenten of is hier een andere CAO van toepassing en/of aanvullende arbeidsvoorwaarden?

Antwoord:

De CAO-gemeenten is hier ook van toepassing.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
138

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 1

Vraag:

In de werkingssfeerbepaling van de ABU-cao is payrollling uitgesloten. Zoals u terecht stelt in de definitie van payrollmedewerker in bijlage 8 (begrippenlijst) geldt bij payrollling dat de payrollmedewerker recht heeft op exact dezelfde arbeidsvoorwaarden als de medewerkers in dienst van de gemeente Noordenveld. Wij verzoeken u daarom om eis 1 te laten vervallen.

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 62.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Prijzenblad perceel 1

Vraag:

U spreekt in het prijzenblad niet over een concrete pensioenkeuze. Binnen payroll heeft u de keuze tussen het ABP-pensioen en een adequate pensioenregeling, die vergelijkbaar is met het ABP-pensioenfonds. Het zijn echter verschillende pensioenregelingen met beduidend financiële impact. Kunt u, voor een eerlijk speelveld én voor het juist toepassen voor de payrollmedewerkers, aangeven of u kiest voor óf adequaat payrollpensioen óf voor ABP-pensioen?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 49.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
140

Onderwerp:
Prijzenblad perceel 1

Vraag:

U benoemt in het prijzenblad niets over de keuze voor contracten voor bepaalde tijd en/of onbepaalde tijd. Wij doen de aanname dat u kiest voor payrollcontracten voor bepaalde tijd. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dat bevestigen wij bij deze.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
141

Onderwerp:
Beschrijven document, par. 1.3.1

Vraag:

U geeft aan dat u in de periode 2015-2020 gewerkt heeft via 48 verschillende aanbieders. Kan opdrachtgever voor perceel 1 een overzicht verstrekken over 2020 (en wellicht voor 2021) van payrollmedewerkers en in welke keten zij op dit moment zitten en of zij een bepaalde of onbepaalde tijdscontract hebben? Zo kunnen wij inzicht krijgen op een eventuele migratie.

Antwoord:

Bestaande contracten zullen worden gerespecteerd. Overgang van werkgever zal dus zeer sporadisch voorkomen. Derhalve is dergelijke informatie niet noodzakelijk.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

142

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 1.3.4

Vraag:

Kunt u aangeven wat u bedoelt met vaste aanstelling en crisis gerelateerde dienstverlening?

Antwoord:

"Vaste aanstelling: zie vraag & antwoord 14.
Crisis gerelateerde dienstverlening: niet zijnde reguliere dienstverlening."

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

143

Onderwerp:

Planning

Vraag:

U heeft met het hervatten van de aanbesteding de planning aangepast. De uiterste inschrijvingsdatum is nu eerder dan oorspronkelijk. Wij verzoeken u deze datum aan te passen naar een later moment, zodat inschrijvers ook in de huidige vakantieperiode voldoende tijd en capaciteit hebben om een goede inschrijving op te stellen. Aangezien de aanbesteding wel zes weken heeft stilgelegen, lijkt het ons fair om de inschrijftermijn uit te stellen. Ons voorstel zou zijn om inschrijvers minimaal drie weken extra de tijd te geven. Kunt u hiermee instemmen en een nieuwe inschrijfdatum communiceren? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

De gemeente stemt hier niet mee in. De oorspronkelijke inschrijvingsdatum was namelijk 23 augustus 2021 en is nu 20 september 2021 geworden. Dit betekent dus dat de inschrijvingsdatum juist later is en niet eerder dan oorspronkelijk planning.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Proces

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Deel B, aanbestedingsvoorwaarden het NIC, artikel 2, bullet 2

Vraag:
In de UEA dienen conform paragraaf 2, bullet 2, de namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger te worden vermeld bij deel IIB van het UEA. Dit is een niet gebruikelijk verzoek. Dit deel vult inschrijver enkel in als men afwijkt van de tekenbevoegdheid conform KVK.

Kunt u bevestigen dat deel IIB enkel ingevuld dient te worden als inschrijver afwijkt van de tekenbevoegde zoals opgenomen in de KVK?

Antwoord:
Dit kunnen wij bevestigen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
145

Onderwerp:
Raamovereenkomst, artikel 1.3

Vraag:
U geeft in artikel 3.1 van de raamovereenkomst aan dat Opdrachtnemer generlei aanspraak kan maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Wij begrijpen dat u geen verplichting heeft om opdrachten bij Opdrachtnemer uit te zetten en dat de prognose die u geeft een schatting is, wat ook inhoudt dat deze kan afwijken. Wel willen we graag afspraken met u maken over een exclusief partnership. Als u een flexibele arbeidskracht wenst in te zetten, dan doet u dat via de gecontracteerde leverancier(s).

Hiermee bedoelen wij dat als u een opdracht heeft te vergeven die binnen de scope van de raamovereenkomst valt dat deze te allen tijde bij de gecontracteerde leverancier(s) wordt ondergebracht.

- A. Kunt u hiermee instemmen?
B. Indien nee, graag uw toelichting hierop.

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 146
Onderwerp: Raamovereenkomst, artikel 3.3 en nadere overeenkomst, artikel 1.3

Vraag:
U geeft in artikel 3.3 van de raamovereenkomst aan dat opdrachtnemer als bijlage de cv's van de flexibele arbeidskracht(en) meestuurt op grond van de nadere overeenkomst.
A. Kunt u bevestigen dat dit niet van toepassing is bij payroll?
B. Artikel 1.3 in de nadere overeenkomst is gelijk aan artikel 3.3 van de raamovereenkomst. U geeft aan dat opdrachtnemer als bijlage de cv's van de flexibele arbeidskracht(en) meestuurt op grond van de nadere overeenkomst. Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn bij payroll?

Antwoord:
"A. Hierbij bevestigd.
B. Hierbij bevestigd."

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 147
Onderwerp: Nadere overeenkomst

Vraag:
Inschrijver begrijpt dat er pas een nadere overeenkomst tot stand komt als gemeente Noordenveld heeft ondertekend. Bij payroll is het gebruikelijk dat na het aandragen van de kandidaat door de opdrachtgever de opdrachtnemer op basis van de verkregen informatie van opdrachtgever een arbeidsovereenkomst aangaat met de kandidaat en dat vervolgens een opdrachtbevestiging verstuurd wordt naar de opdrachtgever. Voor uitzenden

geldt dat na de selectie en uw keuze van de kandidaat een opdrachtbevestiging opgesteld wordt.

A. Kunt u bevestigen dat het er een nadere overeenkomst tot stand komt door het toesturen van de opdrachtbevestiging?

B. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
148

Onderwerp:

Bijlage 8, begrippen

Vraag:

Het begrip 'opdrachtgever' verwijst naar de opdracht gevende entiteit de Gemeente Aa & Hunze of Werkplein Drentsche Aa. Kunt u bevestigen dat u hier doelt op Gemeente Noordenveld?

Antwoord:

Hierbij bevestigd.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
149

Onderwerp:

Prijzenblad, perceel 1

Vraag:

Bij payroll conform de WAB geldt dat we alle organisatie specifieke beloningen aan de payrollmedewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof (deze voorbeelden zijn niet uitputtend). Omdat niet iedere payrollmedewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen.

A. Gaat u hiermee akkoord?

B. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

A. Akkoord B. n.v.t.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 150
Onderwerp: Opzegtermijn

Vraag:
Kunt u bevestigen dat voor payroll de opzegtermijn conform cao opdrachtgever geldt?

Antwoord:
Hierbij bevestigd.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 151
Onderwerp: Hoofdtender, Beschrijvend document, par. 3.2.1., pag. 16

Vraag:
Kandidaten werken onder leiding en toezicht van gemeenten. Dit betekent dat wij kandidaten kunnen wijzen op de gedragscode en huisregels, eventueel kunnen wij zorgdragen voor ondertekening van documenten. Wij kunnen echter geen aansprakelijkheid tegen beroepsrisico's accepteren indien deze niet worden nageleefd. Bent u akkoord met deze nuance van uw eis? Zo niet, graag uw toelichting
Of, kunt u bevestigen dat hier dient te staan "of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering"?

Antwoord:
Hier moet worden gelezen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 152
Onderwerp: Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:
Kunt u uw definitie geven van SMART; voor de onderdelen Acceptabel en

Realistisch? Wanneer is een Inschrijving Acceptabel en Realistisch?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 7.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
153

Onderwerp:

Hoofdtender. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:

Inschrijver constateert dat de definitie die aanbestedende diensten geven aan 'meerwaarde' uiteenloopt. Kunt u aangeven wat u onder 'meerwaarde' verstaat en wat u hierin van inschrijver wenst te zien?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 6.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
154

Onderwerp:

Perceel 1. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 27

Vraag:

U geeft aan “Exclusief één bijlage” met bijvoorbeeld “een processchema, strokenplanning of ontwerpschets” ter verduidelijking van de teksten, maar deze mogen geen nieuwe informatie bevatten.

a. Kunt u aangeven wat u hierin van inschrijvers verwacht aangezien dit uiteenlopende voorbeelden betreffen?

b. Doorgaans bevatten de door u genoemde voorbeelden informatie en zullen deze meer/aanvullende informatie bevatten gezien deze de teksten verder verduidelijken. Gezien uw vraag om geen nieuwe informatie in deze bijlage te verstrekken, kunt u aangeven wat u hierin van Inschrijvers verwacht?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 8.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
155

Onderwerp:

Perceel 1. Beschrijvend document, par. 5.1.4, pag. 25

Vraag:

Gezien de werving en selectie voor perceel 1 niet wordt uitgevoerd door Inschrijver, heeft Inschrijver geen invloed op de invullingsgraad voor de vacatures. De vragen in het document K1: Continuïteit lijken dan ook grotendeels niet van toepassing op het Payroll-perceel. Kunt u aangeven wat u hierin van Inschrijvers verwacht danwel de vraagstelling voor K1 voor perceel 1 herzien?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 5.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.
156

Onderwerp:

Gunningscriterium K2

Vraag:

Inschrijver constateert dat u bij K2, in vraag 5 en 6, Inschrijvers vraagt om de wijze waarop inschrijvers de 'oplevering & afronding' van het implementatieproces uitvoeren en welke nazorg inschrijver levert mbt het implementatieproces te beschrijven. Inschrijver vraagt zich af welk verschil u ziet tussen deze 2 vragen en wat u hieronder verstaat. Kunt u dit voor Inschrijvers verduidelijken?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 100.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.
157

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

U geeft aan dat het in deze overeenkomst gaat om het 'gewerkte uren model', namelijk waarbij opdrachtnemer dus enkele de feitelijk gewerkte uren factureert. In zo'n geval is het in de markt gangbaar dat inschrijvers het mogelijke verzuim opnemen als percentage in de kostprijs. Het huidige

prijzenblad geeft daar geen mogelijkheid toe, inschrijver vraagt u dan ook het prijzenblad hierop aan te passen. Kunt u voor inschrijvers een nieuw prijzenblad publiceren?

Antwoord:

Het ziekterisico is voor inlener. Derhalve hoeft hiervoor geen percentage te worden opgenomen in de kostprijs.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
158

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

Inschrijver constateert dan er in het PvE onder eis 11 wordt gesproken over pensioenpremies. Omwille van gelijke inschrijvingen en de gelijke betalingen ten opzichte van uw huidige medewerkers vraagt inschrijver u om vast te stellen om welk pensioen het hier gaat. Inschrijver vermoedt dat het hier om ABP gaat, kunt u dit als eis toevoegen?

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 49.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
159

Onderwerp:
Programma van Eisen Payroll (Perceel 1) Artikel 1

Vraag:

Wilt u deze eis laten vervallen? Payroll dienstverlening valt niet onder de toepassing van de ABU CAO. Payroll dienstverlening heeft als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans een eigen wettelijke status gekregen en dient uitgevoerd te worden in lijn met de bepalingen in de Wet Arbeidsmarkt in Balans/WAB en de Wet Waadi. In de raamovereenkomst Perceel 1, artikel 7, wordt dit gegarandeerd door Opdrachtnemer. Nummer 1 van bijlage 4.A Programma van eisen Payroll (Perceel 1) is in strijd met dit wettelijk kader

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 138.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
160

Onderwerp:
Programma van Eisen Payroll (Perceel 1) Artikel 2

Vraag:
Kunt u deze eis nuanceren: Opdrachtnemer doet, in het kader van payroll, geen wervings- en selectieactiviteiten (dat is een uitzendonderneming-activiteit)

Antwoord:
Payrollondernemingen voeren geen wervings- en selectieactiviteiten uit.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
161

Onderwerp:
CAO Gemeenten

Vraag:
In de Cao Gemeenten wordt in artikel 4.1 gesproken over Individueel keuzebudget (IKB). In de nieuwe ABU Cao wordt de inlenersbeloning uitgebreid. Uitzendkrachten hebben vanaf 3 januari 2022 ook recht op eenmalige uitkeringen en thuiswerkvergoeding, als de eigen medewerkers van een opdrachtgever daar echt op hebben. In onze huidige kostprijs is vakantiegeld natuurlijk al opgenomen, maar de overige onderdelen nog niet. Hoe gaat u hiermee om?

Antwoord:
Bepalingen van uit de WAB danwel vanuit de ABU Cao zullen uiteraard worden gerespecteerd en worden uitbetaald.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
162

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
In het Programma van Eisen Beheer (perceel 3) eis 50 staat dat de facturatie maandelijks achteraf geschied op basis van een verzamelfactuur. Inschrijver

adviseert een 4 wekelijkse facturatietermijn in verband met de overzichtelijkheid en om te voorkomen dat de flexibele arbeidskracht de gewerkte uren van één week op verschillende momenten krijgt uitbetaald. Bent u bereid ons advies op te volgen? Indien nee, waarom niet.

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 1.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
163

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

In het Programma van Eisen Flexkrachten Beheer (perceel3) eis 50 staat dat de factuur voorzien dient te zijn van het brutourloon. Dit wordt normaal gesproken niet standaard op een factuur weergegeven. Inschrijver stelt voor om het brutourloon op te nemen in de opdrachtbevestiging en te laten vervallen op de factuur. Bent u hiertoe bereid? Indien Nee, waarom niet.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
164

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

In het Programma van eisen Flexkrachten Beheer (perceel 3) eis 25 staat dat inschrijver zijn aanbidding minimaal 48 uur na afloop van de gestelde aanbiddingstermijn gestand dient te doen. Kandidaten dienen gedurende die periode beschikbaar te blijven voor opdrachtgever. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt adviseert inschrijver u om deze termijn te verkorten en beveelt ten eerste aan om een termijn van 24 uur te hanteren. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

De gemeente is hier niet toe bereid.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 165
Onderwerp: Programma van Eisen

Vraag:

In het Programma van Eisen Flexkrachten Beheer (perceel 3) eis 15 staat dat de opdrachtgever gerechtigd is, zonder voorafgaande toestemming van inschrijver, na inzet van 702 gewerkte uren Flexibele arbeidskrachten in dienst te nemen(of via payrollconstructie werkzaam te laten zijn) zonder dat de opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan de inschrijver verschuldigd is. In dat kader is inschrijver benieuwd wat de verhouding Fase A, B en C is van de huidige populatie flexibele arbeidskrachten in perceel 3. Kunt u hierin voorzien? indien nee, waarom niet.

Antwoord:

De gemeente acht deze vraag niet relevant. Waar het in deze eis om gaat is immers dat opdrachtgever na 702 gewerkte uren vrij is om de flexibele kracht in eigen dienst te nemen.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 166
Onderwerp: Beschrijvend document § 1.3.2

Vraag:

In het beschrijvend document § 1.3.2 staat dat de geraamde waarde voor de dienstverlening voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen voor perceel 3 € 880.000 excl. Btw bedraagt. Om een goed beeld te vormen ontvangen wij graag een overzicht van de uitgevraagde functies in aantallen per functie in de afgelopen periode. Kunt u hierin voorzien? Zo nee kunt u dan aangeven wat de drie meest voorkomende functies zijn waarvoor flexibele arbeidskrachten worden ingezet binnen perceel 3 (functies beheer)

Antwoord:

De drie meest voorkomende functies zijn: Vrachtwagen chauffeur, groen medewerker, medewerker reiniging.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
167

Onderwerp:
Beschrijvend document § 3.2.2

Vraag:

In het beschrijvend document § 3.2.2 eist u dat inschrijver voldoende maatregelen treft om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan dient inschrijver te beschikken over certificaten(bijvoorbeeld ISO 9001) of bedrijfsdocumenten en procedures waaruit blijkt dat zowel leidinggevende als uitvoerend personeel hiermee bekend is. A) Wij gaan er dus vanuit dat - indien inschrijver niet beschikt over een ISO certificaat-het overleggen van bedrijfsdocumenten en procedures waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is afdoende bewijslast is? A) klopt deze aanname? B) Zo ja, welke eisen stelt u aan deze bedrijfsdocumenten en procedures? C) Zo ja , op basis van welke criteria worden deze bedrijfsdocumenten en procedures beoordeeld?

Antwoord:

"A) Uw aanname is juist.
B) C) Zie voor de eisen en beoordelingscriteria: Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden, onder punt 9 - Geschiktheidscriteria
"

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Beschrijvend document § 3.2.2

Vraag:

In het beschrijvend document §3.2.2 staat dat per perceel maximaal 1 referentie mag worden ingediend. Staat u het inschrijver toe om een commerciële organisatie als referent op te geven die voldoet aan het gestelde in de kerncompetentie voor perceel 3.

Antwoord:

De gemeente stemt hier niet mee in.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
169

Onderwerp:
Beschrijvend document § 3.2.2

Vraag:

In het beschrijvend document § 3.2.2 vraagt u bij kerncompetentie perceel 3 om middels een referentie aan te tonen dat inschrijver een aanbod aan externe arbeidskrachten op basis van uitzenden heeft geleverd voor vakgebieden die binnen een publieke organisatie voorkomen zoals beschreven in bijlage 7 . Vraag; is er ook een minimum aantal vakgebieden waarvoor we bij referent externe arbeidskrachten op basis van uitzenden hebben geleverd?

Antwoord:

Ervaring met minimaal twee van de vacatureteksten.

Percelen: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
170

Onderwerp:

Beschrijving van de aanbestedende dienst 1.2. p. 4

Vraag:

De gemeente Noordenveld is volop in beweging. Dat heeft te maken met krimpende budgetten en de daaruit voortvloeiende taakstellingen, uitstroom van oudere medewerkers, de komst van de nieuwe taken (transities), samenwerking met anderen en interne veranderingen in de bedrijfsvoering. Veel van deze ontwikkelingen hebben gevolgen voor de organisatie en het werk”” (p.4 Deel A. Beschrijvend document).

Welke gevolgen van deze ontwikkelingen ziet Opdrachtgever op korte termijn. Verwacht u op basis van deze ontwikkelingen een toename of juist een afname van het aantal aanvragen?

Antwoord:

Wij verwachten, onder andere gezien de huidige arbeidsmarkt, een toename van het aantal aanvragen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
171

Onderwerp:

1.3.1. p 5 uitgaventabel

Vraag:

Inschrijver neemt een inconsistentie waar in het uitgavenpatroon van tabel 1. Dit geldt voornamelijk over de uitgaven tussen 2019 en 2020. Welke reden wijst Opdrachtgever aan voor deze inconsistentie en wat is de verwachting voor de uitgaven van de komende jaren?

Antwoord:

Een en ander is mede afhankelijk van ziekte en de noodzaak tot eventuele vervanging. Genoemde omzetten zijn verwachtingen de gemeente geeft in deze geen garanties.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
172

Onderwerp:

Beschrijving van de raamovereenkomst, paragraaf 1.3.3 beschrijvend document en Bijlage 5A. Raamovereenkomst artikel 2

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat de verlenging van de raamovereenkomst in overleg plaatsvindt met de Opdrachtnemer. Is deze aanname correct? En zo niet, kunt u een toelichting waarom de verlenging eenzijdig plaatsvindt?

Antwoord:

Deze aanname is niet correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
173

Onderwerp:

Beoordeling- en gunningsprocedure

Vraag:

“Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld” (Deel A. Beschrijvend document. p 22).

Uit de omschrijving van de beoordelingsmethodiek wordt het Inschrijver niet duidelijk hoe de inschrijvingen beoordeeld worden: is dat relatief ten opzichte van elkaar of wordt elke inschrijver individueel beoordeeld?

Antwoord:

Elke inschrijver wordt individueel beoordeeld. Zie vraag & antwoord 11.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

174

Onderwerp:

Beoordeling- en gunningsprocedure

Vraag:

Het doel van de aanbesteding is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen. Toch ziet Inschrijver in de gekozen beoordelingsmethodiek een grote nadruk op het gunningscriterium prijs en ziet Inschrijver minder mogelijkheden om een duidelijk onderscheid op kwaliteit te kunnen maken. Daarnaast ziet inschrijver in de gekozen methodiek een risico voor de leveringszekerheid van specialistisch personeel (perceel 2). De schaarste in de markt zorgt ervoor dat de prijzen onder druk zijn komen te staan en tarieven weinig concurrerend aangeboden kunnen worden. De onderliggende gunningsmethodiek laat echter wel ruimte voor het concurrerend aanbieden van tarieven, waarbij met een matig tot slechte score op kwaliteit toch gegund kan worden. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat op lange termijn de leveringszekerheid onder druk komt te staan, zelfs met het selecteren van 3 opdrachtnemers voor perceel 2.

Om de Inschrijvers de mogelijkheid te bieden maximaal te onderscheiden op kwaliteit en toekomstige risico's van de levering te voorkomen, vragen wij u om de beoordelings- en gunningsmethodiek kritisch te analyseren en een aanpassing te maken om kwaliteit de leidende factor te maken. Bent u hiertoe bijvoorbeeld bereid om de gunningsmethodiek aan te passen? Inschrijver denkt bijvoorbeeld aan het aanpassen van het beoordelingskader van een 4 puntschaal naar een 6 puntschaal met de volgende percentages: 100% / 80% / 60% / 40% / 20% / 0%.

Indien u hier niet toe bereid bent, ontvangt Inschrijver graag een toelichting op de visie van Opdrachtgever om voor de keuze voor onderliggend inkoopmodel.

Antwoord:

Niet akkoord. Een 4 puntschaal brengt onderlinge verschillen in kwaliteit beter naar voren, daarnaast zijn de eisen in grote mate bepalend voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 175
Onderwerp: Beoordeling- en gunningsprocedure

Vraag:

Het valt Inschrijver op dat de gekozen gunningsmethodiek prijsdruk in de hand werkt. Een calculatie op basis van marktconforme tarieven laat zien dat de totaalprijs overeenkomt met de totale maximale waarde van de 2 kwaliteitscriteria. Oftewel prijs weegt net zo zwaar of zwaarder dan de maximale score op kwaliteit. Inschrijver vindt dit ongewenst aangezien dit strategische inschrijvingen in de hand werkt en het voor inschrijvers relatief weinig ruimte biedt om onderscheidende waarde te kunnen bieden op kwaliteit. Te meer omdat Opdrachtgever een 4 puntsschaal hanteert bij de beoordeling waarbij een onvoldoende score zelfs 20% van de maximale waarde oplevert.

Inschrijver verzoekt Opdrachtgever derhalve dringend om de gunningsmethodiek aan te passen.

Inschrijver heeft hiervoor de volgende suggesties:

Het ophogen van de maximale waarde voor de kwaliteitscriteria met €200.000,- per criterium

Graag uw toelichting hierop.

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 174.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 176
Onderwerp: Beoordeling- en gunningsprocedure

Vraag:

“Het beoordelingsteam kan zich zowel door interne als externe deskundigen bij laten staan”.

Inschrijver neemt aan dat de totale samenstelling van het beoordelingsteam

voor iedere inschrijver gelijk blijft, ook als er sprake is van de inzet van extra deskundigheid. Is dat correct?

Antwoord:

Correct. Zie paragraaf 5.1.2. voor de procedure indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
177

Onderwerp:
K1. Continuïteit. Punt 7

Vraag:

Wat bedoelt Opdrachtgever in deze context met 'backoffice'. Inschrijver interpreteert het als: alle administratieve processen voor het goed verlopen van de dienstverlening. Is dat correct? Zo niet dan ontvangen wij graag een nadere toelichting.

Antwoord:

Zie vraag & antwoord 17.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
178

Onderwerp:
K1&K2

Vraag:

Bij K2 staat opgenomen dat er meer of minder punten te behalen zijn bij het toevoegen van extra onderwerpen. Geldt dit ook voor K1 of is de uitwerking van de tekst bij dit gunningscriterium gelimiteerd tot de voorgeschreven bullets?

Antwoord:

Dit geldt ook voor K1.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
179

Onderwerp:
K2. Implementatieplan

Vraag:
“Overgang van huidige contractant (dienstverlener/ingehuurde medewerker) naar de nieuwe contractanten”

Voor perceel 2. Detacheren, is het niet gebruikelijk om contractanten over te nemen, bijvoorbeeld omdat de arbeidsvoorwaarden van de betreffende contractanten specifiek per persoon zijn afgestemd. Wat is de zienswijze van Opdrachtgever hierover? Heeft Opdrachtgever ook een inschatting hoeveel personen overgenomen dienen te worden?

Antwoord:
Bestaande contracten zullen worden gerespecteerd. Overgang van werkgever zal dus zeer sporadisch voorkomen.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
180

Onderwerp:
Beoordeling, p. 27

Vraag:
Wat verstaat opdrachtgever onder meerwaarde? Is dat meerwaarde ten opzichte van het PvE of meerwaarde in de dienstverlening. In het tweede geval: hoe wordt individueel per Inschrijver de meerwaarde beoordeeld of worden de Inschrijvers met elkaar vergeleken.

Antwoord:
Zie vraag & antwoord 6 voor de uitleg van 'meerwaarde'. Inschrijvers worden niet met elkaar vergeleken, maar gerelateerd aan het beoordelingskader.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
181

Onderwerp:
5.1.5. Deel A. Beschrijvend document. Raamovereenkomst artikel 4.

Vraag:

Naast indexering van de tarieven heeft een Opdrachtnemer ook nog te maken met COA-wijzigingen, periodieke loonsverhogingen, wettelijke wijzigingen etc. Is het Opdrachtnemer toegestaan deze door te zetten in de tarieven.

Antwoord:

Wettelijke CAO wijzigingen worden toegestaan op de te berekenen uurtarief per ingehuurde medewerker, immers is dit het recht van de medewerker. De genoemde indexering kan enkel en alleen gerekend worden over de overeengekomen de nominale marge.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
182

Onderwerp:
PvE, eis 7

Vraag:

“Bij overtreding kan inschrijver in gebreke worden gesteld. Bij aanhoudende of herhaaldelijke overtreding mag opdrachtgever de nadere overeenkomst per direct ontbinden”(p.2.).

Inschrijver neemt aan dat opdrachtgever ook de plicht heeft om een Opdrachtnemer te voorzien van informatie over het functioneren van de gedetacheerde, zodat eventueel vroegtijdig bijgestuurd kan worden. Is deze aanname correct.

Antwoord:

Dat is correct. In voorkomend geval zal er al in een vroeg stadium overleg zijn geweest met de contractspartijen.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
183

Onderwerp:
Eis 13

Vraag:

Inschrijver ziet de relevantie van het benoemen van de actuele leeftijd, ervaring jaren (opgenomen in een c.v.) niet en begrijpt niet geheel wat er bedoeld wordt met 'wijze van beëindigen'. Waarom is er voor gekozen om specifiek deze onderdelen op te nemen en zijn deze onderdelen nog in bespreking aan te passen na gunning?

Antwoord:

De reden waarom hiervoor gekozen is om alle relevante informatie met betrekking tot de opdracht in één overzicht beschikbaar te hebben. Deze informatie is na gunning in samenspraak aan te passen waarbij eis 13 als uitgangspunt gehanteerd wordt.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
184

Onderwerp:
Eis 13, raamovereenkomst

Vraag:

Is opdrachtbevestiging inwisselbaar met nadere overeenkomst. Met andere woorden: is het format zoals beschikbaar gesteld in bijlage 5C leidend?

Antwoord:

Het format zoals beschikbaar gesteld in bijlage 5C is niet leidend. Zie vraag & antwoord 24.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
185

Onderwerp:
Eis 18

Vraag:

Op het moment dat er uren zijn gewerkt door een gedetacheerde, is Opdrachtnemer verplicht om de uren te verlonen. Mocht een gedetacheerde binnen 2 werkdagen wel vertrekt, staat Opdrachtgever toe om de loonkosten wel te factureren. Met andere woorden: de gemaakte kosten zonder enige marge?

Antwoord:

Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr. 186
Onderwerp: Eis 19

Vraag:

Het garanderen van de continuïteit van de bedrijfsvoering door Inschrijver, indien een reeds ingezette flexibele arbeidskracht vervangen moet worden strekt ons te ver. Inschrijver zal zich naar haar beste kunnen inspannen om vervanging te vinden, maar is niet verantwoordelijk voor de continuïteit van uw bedrijfsvoering. Bovendien kan er ook sprake zijn van een situatie waarin de vervanging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. 1) Wij stellen dan ook voor om aan de laatste zin van eis 37 de volgende zinsnede toe te voegen: "Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Inschrijver, tenzij vervanging te wijten is aan het handelen van de Opdrachtgever." Indien u niet met deze wijziging kunt instemmen, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?

Antwoord:

Wij vermoeden dat u een aanvulling bedoelt op eis 19 en niet op eis 37. De gemeente kan instemmen met de voorgestelde aanvulling op eis 19.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr. 187
Onderwerp: Eis 20

Vraag:

In de raamovereenkomst lijkt alsof er wel sprake is van een resultaatverplichting voor Opdrachtnemers, maar Inschrijver interpreteert uit de eisen dat Opdrachtnemers een inspanningsverplichting hebben. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Resultaatverplichting.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
188

Onderwerp:
Raamovereenkomst

Vraag:

Artikel 2. “De artikelen van de Raamovereenkomst prevaleren boven de bijlagen”.

Inschrijver neemt aan dat geaccordeerde wijzigingen met betrekking tot de raamovereenkomst in de nota van inlichtingen prevaleren boven de raamovereenkomst?

Waar bevindt de nadere overeenkomst zich in deze rangorde? Kunt u ook aangeven waarom de nadere overeenkomst (bijlage 5C) niet is opgenomen als bijlage bij artikel 1 van de raamovereenkomst?

Antwoord:

Geaccordeerde wijzigingen met betrekking tot de raamovereenkomst in de nota van inlichtingen prevaleren boven de raamovereenkomst. De eventuele wijzigingen als gevolg van de nota van inlichtingen worden verwerkt in de nadere overeenkomst welke prevaleert boven de raamovereenkomst. Met betrekking tot de nadere overeenkomst wordt ook verwezen naar vraag & antwoord 113.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
189

Onderwerp:
Raamovereenkomst

Vraag:

Artikel 2.3. Wat verstaat Opdrachtgever in deze context onder een wezenlijke wijziging?

Antwoord:

Voor een nadere duiding met betrekking tot een wezenlijke wijziging wordt verwezen naar de artikel 2.163 en verder Aanbestedingswet en geldende jurisprudentie.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
190

Onderwerp:
Raamovereenkomst

Vraag:

Artikel 3

“Nadere Overeenkomsten komen tot stand op de wijze zoals is omschreven in de bijlagen bij deze Raamovereenkomst.

Naar welke bijlagen verwijst Opdrachtgever in dit geval.

Antwoord:

Zie artikel 1.2 voor de bijlagen.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
191

Onderwerp:
Raamovereenkomst

Vraag:

We zien in het PvE. Bijlage 5C en raamovereenkomst verschillende onderwerpen die in de nadere overeenkomst worden vastgelegd. Stemt Opdrachtgever ermee in dat dit na gunning definitief vastgelegd wordt.

Antwoord:

De gemeente stemt hiermee in.

Percelen: P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers
P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein
P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer
Beantwoord op: 27-08-2021
Label: Contract

Ref.nr.
192

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Is het voor de aanvragen die vallen buiten de benoemde functieprofielen prijzenblad, toegestaan om van prijzenblad afwijkende uurtarieven toe te passen? Zo niet, hoe gaat opdrachtgever om met aanvragen buiten de functies van de aanbesteding om?

Antwoord:

Dat is toegestaan.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

193

Onderwerp:

Eis 3 + prijzenblad

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat de maximale tarieven exclusief reiskosten zijn. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Correct.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

194

Onderwerp:

Functiehandboek perceel 2

Vraag:

In het functiehandboek staat de functie "Noordenveldwerker" opgenomen. Echter, zien wij deze niet terug in het tarievenblad. Mogen wij ervan uitgaan dat deze functie niet wordt uitgevraagd tijdens de looptijd van de overeenkomst of dat we hiervoor nieuwe tarieven kunnen hanteren? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Indien deze functie wordt uitgevraagd kunt u een tarief aanbieden.

Percelen: P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

Beantwoord op: 27-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

195

Onderwerp:

Huidige situatie

Vraag:

Heeft u op dit moment op alle drie de aangeboden percelen bestaande raamovereenkomsten? Zo ja, hoeveel aanbieders zijn er dan op dit moment

per perceel gecontracteerd?

Antwoord:

De gemeente heeft op dit moment alleen een overeenkomst op het gebied van Payroll met 1 leverancier.

Percelen:

P1 Perceel 1: Payrollmedewerkers

P2 Perceel 2: Detachering sociaal domein

P3 Perceel 3: Flexkrachten ten behoeve van beheer

Beantwoord op:

27-08-2021

Label:

Inhoud