

NAW gegevens opdrachtnemer

Kenmerk: Uniek kenmerk Datum: Datum document
Behandeld door: Naam behandelaar E-mail: E-mailadres behandelaar
Onderwerp: Definitieve gunning aanbesteding medische gebruiks- en verbruiksartikelen t.b.v.
Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord

Geachte [heer/mevrouw + naam],

Op [datum] bent u op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding "medische gebruiks- en verbruiksartikelen" van de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051.

Afgewezen partijen hadden twintig (20) dagen de tijd om bezwaar te maken tegen deze voorlopige gunning. Wij kunnen u mededelen dat er geen bezwaren zijn ontvangen tegen het voorlopige gunningsbesluit. Tevens heeft u tijdig de gevraagde bewijsmiddelen aan ons doen toekomen. Bij deze verstrekken wij u dan ook de definitieve opdracht.

Overeenkomst

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. Deze Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum], inclusief bijlagen;
3. Het Programma van Eisen "medische gebruiks- en verbruiksartikelen" van de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051 d.d. [datum], inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. Uw inschrijving, inclusief inschrijfstaat, d.d. [datum].

De volgende prijzen zijn overeengekomen:
[prijzen invoegen]

Noot: alle gedetailleerde kosten zijn vastgelegd in het Inschrijfbiljet behorende bij uw inschrijving van [datum].

Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW. Alle eventuele bijkomende kosten samenhangend met deze opdracht dienen in de prijzen te zijn verdisconteerd, zoals, maar niet uitputtend, eventuele reiskosten, reprokosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, leverings- en bezorgkosten en dergelijke.

Werkafspraken

Voor verdere uitvoering van deze overeenkomst kunt u contact opnemen met de heer [naam contactpersoon Opdrachtgever]. Hij is te bereiken via e-mailadres: [e-mailadres].

U ontvangt deze opdracht in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor uw eigen administratie. Wij verzoeken u het andere exemplaar binnen zeven (7) dagen voor akkoord getekend te retourneren aan:

Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord
Het Service Centrum
Postbus 3024
5003 DA Tilburg

Tot slot feliciteren wij u met het behaalde resultaat en kijken we uit naar een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,
namens directie Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord

De heer [naam]
Directeur

Handtekening voor akkoord:

[naam Opdrachtnemer]

Datum: -----

Naam: -----

Functie: -----