

NOTITIE

Onderwerp : Gegevensuitwisseling Crisisdienst Spoed voor Jeugd Drenthe
Van : VNG Realisatie, team Privacy / programma Informatievoorziening Sociaal Domein
Aan : Spoed voor Jeugd Drenthe
Datum : 21 september 2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Opdracht en afbakening	2
3. Het in beeld brengen van de juridische basis	3
3.1 Taak van de crisisdienst bij overdracht	4
3.2 Doel van de gegevensverstrekking bij overdracht	4
3.3 De noodzakelijke gegevensverstrekking bij overdracht	4
4. De juiste juridische regeling om te verstrekken.....	5
5. Uitwerking in de praktijk van Spoed voor Jeugd Drenthe	6
5.3 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe GGZ lijn	9
5.4 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn	15
6. Bijlagen	18
6.1 Over dit document	18
6.2 Overzichtswaergave van taken, doelen en noodzaak voor gegevensverwerking	19
6.3 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe GGZ-lijn (groter formaat)	20
6.4 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn (groter formaat)	21

1. Inleiding

Spoed voor Jeugd Drenthe (S4JD) helpt bij crisis die is ontstaan door gedrags- of opvoedproblemen, gezinsproblemen of psychische problemen, op momenten dat andere hulpinstellingen gesloten zijn: 's ochtends vroeg, 's middags na 17.00 uur, in het weekend en op feestdagen. Het is een samenwerkingsverband van jeugdhulporganisaties Accare, Ambiq, De Trans, GGZ Drenthe, Jeugdbescherming Noord, Promens Care, Veilig Thuis Drenthe, Yorneo in opdracht van de Jeugdhulp regio Drenthe. Spoed voor Jeugd Drenthe is opgezet in opdracht van en in samenwerking met de Drentse gemeenten.

De taak van S4JD is het stabiliseren, oplossen en overdragen van crisissituatie rond een jongere. Daarbij zijn meestal meerdere partijen betrokken. Denk aan het ontvangen van de melding via verschillende kanalen, het beoordelen en correct doorgeleiden van de melding naar de juiste partij die de triage uitvoert om een passende aanpak te bepalen, wat daarvoor nodig is en welke hulpverlening of hulpverleners moeten worden ingeschakeld. Bij de bestuurlijke opdracht voor het inrichten van de samenwerking is aangegeven dat naast de effectiviteit en efficiency van de crisisdienst, nadrukkelijk rekening dient te worden gehouden met de privacy van cliënten en de betrokken personen in zijn of haar omgeving. Dat lijkt in theorie vaak eenvoudiger dan het in de praktijk soms is.

Gemeenten, zorgaanbieders, hulpverleners en de jongere verschillen qua taak, positie en belangen. Partijen handelen vanuit een combinatie van de logica van de eigen organisatie, taak, rol, professionele normen en persoonlijke opvattingen over de aanpak en opvolging van de crisissituatie. Tijdens de diverse bijeenkomsten van managers en medewerkers van gemeenten, zorgaanbieders, gecertificeerde instelling en de raad voor de kinderbescherming is dat beeld bevestigd. De achtergronden van de verschillende inzichten zijn intensief besproken en aan elkaar toegelicht. Dit heeft bijgedragen aan onderling vertrouwen dat nodig is voor een goede samenwerking rond de hulpverlening. Door het proces vanaf de melding tot en met de overdracht aan een opvolgende partij in kaart te brengen, te bespreken en daarbij steeds aan te geven aan welke partij om welke reden, welke informatie wordt verstrekt is inzicht ontstaan in de beperkingen én de mogelijkheden van gegevensuitwisseling op basis van regelgeving en beroepsmatige en professionele normen enerzijds en in de betekenis van adequate crisishulpverlening en de daarvoor benodigde samenwerking, kennisdeling en transparantie, anderzijds.

2. Opdracht en afbakening

Het College van B&W is onder andere verantwoordelijk voor jeugdhulp in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken geboden is (art. 2.6, lid 1, onder b, van de Jeugdwet). In de praktijk fungeert hierbij de zogenaamde crisisdienst. In sommige gemeenten is de crisisdienst 24/7 beschikbaar, maar in de Drentse gemeenten is dit alleen buiten kantoor tijden het geval. De werkzaamheden van de crisisdienst kunnen zijn belegd bij bijvoorbeeld een gemeentelijke afdeling (binnen kantoor tijden), bij Veilig Thuis, bij een gecertificeerde instelling en bij instellingen voor (jeugd) GGZ of bij de GGD. In de praktijk wordt het optreden van de crisisdienst in het algemeen opgevat als de uitvoering van jeugdhulp, in Drenthe georganiseerd in het arrangement Spoed voor Jeugd Drenthe (S4JD).

Bij de werkzaamheden en de daarbij behorende gegevensverwerking door de crisisdienst in Drenthe kunnen verschillende onderwerpen onderscheiden worden als men kijkt naar specifieke regelgeving over het verwerken van gegevens. Deze onderwerpen (lees: de redenen voor gegevensverwerking) zijn:

1. Uitvoeren van de crisisdienst met de inhoudelijke werkzaamheden in verband met de crisis en het daarbij verwerken van persoonsgegevens door de crisisdienst;
2. Bij de beëindiging (afbouw) van de werkzaamheden van de crisisdienst overdragen van de zaak met het daarbij door de crisisdienst verstrekken van persoonsgegevens aan de partij die de werkzaamheden (verder) overneemt;
3. Financiële aspecten bij het uitvoeren van de crisisdienst en de daarbij behorende gegevensverwerking;
4. Verantwoording aan de gemeente over de door de crisisdienst uitgevoerde werkzaamheden. Uitgangspunt bij deze verantwoording is dat geen persoonsgegevens aan de gemeente verstrekt worden.

Deze notitie gaat over het tweede onderwerp: het bij de beëindiging (afbouw) van de werkzaamheden van de crisisdienst overdragen van de zaak met het daarbij door de crisisdienst verstrekken van persoonsgegevens aan de partij die de werkzaamheden (verder) overneemt. De notitie beschrijft hoe de betrokken partijen de juridische basis voor het verstrekken van persoonsgegevens bij het overdragen van een zaak door de crisisdienst in beeld kunnen brengen en op basis van welke wettelijke regels de gegevensverstrekking plaats kan vinden.

Er vanuit gaande dat de werkzaamheden van de crisisdienst opgevat dienen te worden als de uitvoering van jeugdhulp, is het van belang er rekening mee te houden dat voor de verwerking (en ook de verstrekking) van persoonsgegevens in het kader van jeugdhulp de Jeugdwet specifieke regels bevat in vooral de paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4.

Als er bij de uitvoering van de werkzaamheden van de crisisdienst sprake is van een geneeskundige behandeling als bedoeld in artikel 446 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, dan is paragraaf 7.3 van de Jeugdwet grotendeels niet van toepassing. Dit is geregeld in art. 7.3.1, lid 3, van de Jeugdwet. Dit kan spelen als de crisisdienst uitgevoerd wordt door een GGZ-instelling of door de GGD.

3. Het in beeld brengen van de juridische basis

Om de juridische basis voor het verstrekken van persoonsgegevens bij het overdragen van een zaak door de crisisdienst in beeld te kunnen brengen, dient een drietal hoofdvragen beantwoord te worden:

1. Welke taken en werkzaamheden van de crisisdienst spelen bij de overdracht van de zaak een rol?
2. Wat is bij de overdracht het doel van het verstrekken van persoonsgegevens?
3. Welke gegevens zijn daarbij noodzakelijk om aan de overnemende partij (de opvolger van de crisisdienst) te verstrekken?

Deze drie hoofdvragen en de verschillende situaties die daarbij een rol zouden kunnen spelen, zijn weergegeven in de analyse “Taken, doelen en noodzaak voor gegevensverwerking” in bijlage 6.2.

3.1 Taak van de crisisdienst bij overdracht

Voor de crisisdienst kunnen bij de afbouw van de betrokkenheid bij de crisis en de overdracht aan andere partijen twee taken/werkzaamheden onderscheiden worden die daarbij centraal staan. Het zijn het starten van het vervolg en het bepalen welke partij het vervolg op zich neemt. Anders gezegd gaat het om twee vragen:

- welk vervolg is na de crisis nodig, en
- welke partij voert dit vervolg uit (welke partij is de opvolger van de crisisdienst).

3.2 Doel van de gegevensverstrekking bij overdracht

Het doel waarvoor bij de overdracht van een zaak door de crisisdienst persoonsgegevens verstrekt worden aan de opvolgende partij dient naadloos aan te sluiten bij de hiervoor aangegeven taken en werkzaamheden van de crisisdienst. Kort gezegd is het doel van verstrekken het (verder) oplossen van de crisis en het zorgdragen voor een goede opvolging zodra de crisisdienst de werkzaamheden beëindigt. Bij dit vervolg kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het (verder) bepalen van de benodigde jeugdhulp, het inzetten of continueren van jeugdhulp of bijvoorbeeld het opstellen van een verzoek tot onderzoek aan de Raad voor de Kinderbescherming. Uiteraard hangt het benodigde vervolg geheel af van de individuele zaak die door de crisisdienst opgepakt is.

3.3 De noodzakelijke gegevensverstrekking bij overdracht

Zoals al is aangegeven, hangt het benodigde vervolg geheel af van de individuele zaak die door de crisisdienst opgepakt is. Omdat de problematiek die bij een bepaalde zaak aan de orde is zeer divers kan zijn, kan in algemene zin niet aangegeven worden welke gegevens door de crisisdienst verstrekt dienen te worden en aan welke partij de gegevens verstrekt dient te worden. Wel kan aangegeven worden welke opvolging en welke opvolgers in beeld zouden kunnen komen. Om de overdracht (welke gegevens aan welke partij te verstrekken) nader te kunnen bepalen, kan als eerste gezien worden of het vanuit het oogpunt van de opvolgende partij om een nieuwe cliënt in het kader van de Jeugdwet gaat of dat het gaat om een cliënt die in het kader bij de Jeugdwet bij de opvolgende partij of partijen al bekend is.

Bij een nieuwe cliënt kan het vervolg bestaan uit het toeleiden naar jeugdhulp door bijvoorbeeld de gemeentelijke toegang namens het College van B&W. Als het, bij de in te zetten (nieuwe) jeugdhulp om jeugd-GGZ gaat, kunnen in de praktijk ook de crisisarts, een jeugdarts of de huisarts een rol spelen. En naast toeleiding naar jeugdhulp is het ook mogelijk dat specifieke trajecten ingezet worden. Bij die specifieke trajecten kan gedacht worden aan een melding bij Veilig Thuis, aan het indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming, is de Raad reeds tijdens de crisis een spoedonderzoek gestart of wordt het inzetten van een BOPZ-traject overwogen. Als een BOPZ-traject aan de orde is, dan zal dit overigens (vaak) al opgepakt zijn door de crisisdienst zelf. Als algemene vuistregel geldt dat bij een nieuwe cliënt de zaak aan één partij over wordt gedragen. Voor alle duidelijkheid: dit is geen taak van de Raad voor de Kinderbescherming.

Bij een al bestaande cliëntrelatie start de opvolger als het ware niet “vanaf nul”, maar kan de crisis bijvoorbeeld aanleiding geven tot het versneld uitvoeren van een al lopend gemeentelijk traject voor

Jeugdwet-toeleiding of kan de crisis aanleiding geven tot het aanpassen van de al lopende jeugdhulp of het aanpassen of realiseren van al lopende kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering. Als algemene vuistregel kan gehanteerd worden dat bij een bestaande cliënt de reeds bij een bepaalde cliënt betrokken partijen geïnformeerd worden over de crisis en dat, afhankelijk van de reeds bestaande betrokkenheid en de aard van de crisis, onderling door partijen bepaald wordt welke van de al betrokken partijen bij het vervolg het voortouw neemt.

In de overzichtswaarsgeve (bijlage 6.2) zijn de verschillende opties bij nieuwe en bij bestaande cliënten waarsgegeven. Welke optie in een bepaald geval zal spelen, hangt af van de individuele zaak. Het feit dat het schema een relatief groot aantal mogelijkheden bevat, komt ook voort uit het feit dat er vaak specifieke regelingen zijn voor het verstrekken van gegevens aan een bepaalde opvolger in een bepaald geval. Men zou zelfs kunnen zeggen dat er vanwege allerlei verschillende specifieke regelingen een bos aan regels ontstaan is waarbij het vinden van de juiste boom (de juiste juridische regeling) niet altijd even eenvoudig is.

4. De juiste juridische regeling om te verstrekken

Zodra bij de overdracht door de crisisdienst is vastgesteld welke partij of partijen bij de opvolging betrokken dienen te zijn (welke partij gaat iets doen) en wat de aard c.q. inhoud van deze betrokkenheid omvat (wat gaat de opvolgende partij doen), kan gezien worden wat voor die verstrekking aan de opvolgende partij of partijen de juridische basis is en welke voorwaarden daarbij een rol spelen. Of bij die verstrekking aan de opvolgende partij bijvoorbeeld toestemming nodig is, hangt dan ook geheel af van de concrete situatie. Zo is bijvoorbeeld voor het verstrekken van gegevens door de crisisdienst aan gecertificeerde instellingen over onder toezicht gestelde jeugdigen, voor zover de gegevens noodzakelijk zijn voor een adequate uitvoering van de OTS, geen toestemming nodig (art. 7.3.11, lid 4, Jeugdwet).

In de processchema's (par. 5.3 en 5.4) is voor de verschillende verstrekkingen aan opvolgende partijen (de verschillende situaties die aan de orde zouden kunnen zijn) aangegeven wat daarvoor de juridische basis is. Er is aan de ene kant een onderscheid of het voor de opvolgende partij om een nieuwe cliënt of een al bestaande cliënt gaat en aan de andere kant is er een onderscheid of de crisisdienst uitgevoerd is door een GGZ-instelling/GGD of door een andere partij. Dit tweede onderscheid is van belang vanwege het medisch beroepsgeheim en de specifieke regels die daarbij een rol spelen als de crisisdienst uitgevoerd wordt door een GGZ-instelling/GGD. Dit tweede onderscheid vloeit voort uit met name artikel 7.3.1, lid 3, van de Jeugdwet. Artikel 7.3.11, vierde en vijfde lid, met daarin o.a. het verstrekken van gegevens aan een gecertificeerde instelling over onder toezicht gestelde jeugdigen en de paragrafen 7.2 en 7.4 blijven ook bij medici en andere professionals die zich dienen te houden aan het beroepsgeheim (wel) van toepassing.

5. Uitwerking in de praktijk van Spoed voor Jeugd Drenthe

Verwerken van persoonsgegevens is gebonden aan rechtsbeginselen en wettelijke voorschriften. De Algemene verordening gegevensbescherming heeft het belang van deze beginselen en voorschriften benadrukt door aantoonbare naleving te eisen en de handhaving met substantiële maatregelen kracht bij te zetten. Bij het gesprek tussen de bij Spoed voor Jeugd Drenthe betrokken partijen over de afspraken, taken en uitvoeringspraktijken van het arrangement zijn de rechtsbeginselen en regelgeving steeds in samenhang hiermee behandeld. Daartoe is een tweetal processen 'uitgetekend': de crisis vanuit een GGZ-perspectief en de crisis vanuit een niet-GGZ (pedagogisch)-perspectief. De uitwisseling van gegevens die daarbij plaatsvindt, is in beeld gebracht. Welke gegevens het betreft, wie de gegevens levert, wie de gegevens ontvangt en op basis van welke (rechtmatige) grondslag de levering, de ontvangst en verwerking is gebaseerd.

5.1 Informatie delen en de waarde van privacy

Informatie delen met andere relevante partners in de zorg kan in het belang van een jeugdige of het gezin zijn, om zo goede zorg te verlenen en deze zorg op elkaar af te stemmen. Echter, moet dit wel gebeuren met inachtneming van de wet en de waarden die daaraan ten grondslag liggen (zoals vertrouwen, integriteit, respect, privacy). Eén gezin, één plan kan bij het bieden van integrale jeugdhulp een belangrijk hulpmiddel zijn, maar het is geen doel op zich.

Wat is privacy nu eigenlijk?

Het is het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, ook wel het recht op privacy genoemd is een grondrecht. Het gaat niet alleen om de bescherming van je eigen lichaam, je huis, je familie- en gezinsleven, maar ook de bescherming van je gegevens. Je vindt de grondrechten terug in Internationale mensenrechtenverdragen en in de Grondwet. Deze grondrechten zijn vervolgens uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens) en allerlei sectorale- en specifieke wetgeving. Inperking van het recht op privacy is alleen mogelijk wanneer dit in de wet is vastgelegd. Zorgprofessionals hebben zich dan te houden aan de regels uit het gezondheidsrecht.

Alle jeugdhulpverleners hebben een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsplicht is op verschillende plaatsen vastgelegd, bijvoorbeeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), in de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), in de Jeugdwet, in het Wetboek van Strafrecht, in de artseneed van Hippocrates (die al geldt sinds 400 voor Christus) en in verschillende beroepscodes. De geheimhoudingsplicht en het recht om je daarop te beroepen ten opzichte van de rechter – het verschoningsrecht - vormen samen het beroepsgeheim.

Het beroepsgeheim is niet alleen in het leven geroepen om het individuele privacybelang van iemand te beschermen maar is ook een algemeen belang. Iedereen heeft belang bij een vrije toegang tot de gezondheidszorg of jeugdhulp zonder te hoeven vrezen dat zijn of haar vertrouwelijke gegevens verder worden verspreid. Juist vanwege het beroepsgeheim kunnen kinderen en ouders gevoelige gebeurtenissen, hun angsten of de dingen waarvoor ze zich schamen

bespreken en daarbij hulp krijgen. Juist als mensen vertrouwen hebben dat integer met hun informatie wordt omgegaan is de stap om zelf hulp te vragen gemakkelijker te zetten. Daardoor wordt de eigen kracht en daarmee de eigen regie versterkt. Een goede vertrouwensrelatie draagt bij aan een betere en snellere behandeling.

Toch is ook het beroepsgeheim is niet absoluut en zijn er situaties waarin jeugdhulpverleners hun beroepsgeheim mogen, kunnen en soms zelf moeten doorbreken. Dit zijn uitzonderingen op de hoofdregel dat er geen informatie over een kind of ouders aan anderen wordt verstrekt. Maar die uitzondering moet dan wel in de wet zijn vastgelegd. Situaties waarin het beroepsgeheim kan ofh mag of moet worden doorbroken:

1. De jeugdhulpverlener mag het beroepsgeheim doorbreken als daarvoor toestemming wordt gegeven door de betrokkene.
2. De jeugdhulpverlener moet het beroepsgeheim doorbreken als er een wettelijke verplichting is om informatie te verstrekken.
3. Bij een meldrecht kan de jeugdhulpverlener overwegen om informatie te delen. Dit vergt een professionele afweging van de jeugdhulpverlener, bijvoorbeeld een melding bij Veilig Thuis met inachtneming van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bij (een vermoeden van) kindermishandeling of een melding in de Drentse Verwijsindex met inachtneming van de criteria van de Verwijsindex Risicjongeren bij een daadwerkelijke bedreiging van de ontwikkeling van een kind.
4. Als de jeugdhulpverlener in een conflict van plichten raakt kan deze overwegen om het beroepsgeheim te doorbreken met inachtneming van zes criteria.¹

In het processchema Spoed4Jeugd (GGZ-lijn) is steeds aangegeven wat de wettelijke grondslag is voor het delen van gegevens.

Naast dat er een goede reden moet zijn om het beroepsgeheim te doorbreken gelden ook enkele algemene uitgangspunten voor het uitwisselen van informatie. Deze uitgangspunten zijn onder meer vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Informatie mag alleen worden uitgewisseld als dat doelmatig en noodzakelijk is. En steeds moet worden bekeken of er minder ingrijpende alternatieven zijn. Met andere woorden: alleen de informatie die noodzakelijk is voor een goede overdracht van de zorg van de voorwacht van Spoed4Jeugd naar de eigen behandelaar of anderen (bijvoorbeeld huisarts, sociaal team, Veilig Thuis, JB Noord) mag worden uitgewisseld.

Als de communicatie tijdens de uitvoering van de crisiszorg tussen de hulpverlener en de jeugdige en de ouders open, eerlijk en transparant is, dan heb je het samen ook over het belang van informatie-uitwisseling en welke informatie daarbij relevant is. Juist als de jeugdige en ouders centraal staan en overal bij betrokken worden, is toestemming voor het delen van relevante informatie zelden een probleem.

¹ De 6 criteria die van toepassing zijn bij een conflict van plichten : 1 Alles is in het werk gesteld om eerst toestemming van de betrokkene te verkrijgen of het vragen van toestemming is niet verantwoord | 2 Het niet doorbreken van het geheim levert voor een ander ernstige schade op. | 3 Er is geen andere oplossing mogelijk dan het doorbreken van het geheim. | 4 De geheimhoudingsplichtige verkeert in gewetensnood bij handhaving van de geheimhoudingsplicht. | 5 Het moet vrijwel zeker zijn dat doorbreking van de geheimhouding de schade aan de ander kan voorkomen of beperken. | 6 Het geheim wordt zo min mogelijk geschonden.

5.2 Gegevensuitwisseling na beëindiging van de crisis of crisisdienst.

Bij vragen over gegevensuitwisseling gaat het zoals hiervoor in deze notitie beschreven over taken, doelen en noodzaak. Daarbij zijn de begrippen proportionaliteit en subsidiariteit van belang.

<i>Proportionaliteit</i>	staat de inbreuk op de privacy in verhouding tot het belang?
<i>Subsidiariteit</i>	is dit de manier waarmee met de minste inbreuk op de privacy het doel wordt bereikt of zijn er nog andere manieren?
<i>Doeltreffendheid</i>	zijn de gegevens noodzakelijk en voldoende om het doel te bereiken?

Bezien vanuit de positie van de crisisdienstmedewerker (m/v).

Tijdens de crisisdienst is hij bezig om een crisissituatie te stabiliseren of op te lossen. Aan het eind van de crisis of crisisdienst draagt hij alleen gegevens over als dat nodig is om de opvolging te waarborgen. Mogelijke partijen zijn: Veilig Thuis Drenthe, de relevante behandelaar, huisarts, gemeentelijke toegang, politie. Hij is zelf verantwoordelijk voor de gegevensoverdracht, ook als werkgevers, gemeenten of anderen hierover andere afspraken maken. Hij moet persoonlijk verantwoording afleggen aan de tuchtrechter.

Rechtmatige grondslagen voor gegevensverwerking

Bij een (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling moet de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast worden. Ten alle tijde en bij elke stap uit het stappenplan van de meldcode is hierbij Veilig Thuis Drenthe te raadplegen.²

Bij toestemming van betrokkene, mogen gegevens waardoor die toestemming geldt, in principe uitgewisseld worden met alle relevante partijen. De toestemming moet voldoen aan de daarvoor gestelde eisen (vrij, geïnformeerd, specifiek, gemotiveerd, aantoonbaar), naast een doel en een noodzaak:

- De (al aanwezige!) behandelaar mag geïnformeerd worden, voor zover gegevens over de crisis van belang zijn voor de behandeling. *(NB de behandelaar heeft in de jeugdhulpovereenkomst met de gemeente afspraken gemaakt over het werken volgens 1-gezin-1-plan-1-regisseur)*
- Als er geen behandelaar is of als betrokkende dat wenst, mag huisarts en/of de gemeentelijke toegang geïnformeerd worden in de rol van verwijzer. *(NB nadere afspraken over wie wanneer geïnformeerd wordt en met welk doel zijn noodzakelijk)*
- De politie kan geïnformeerd worden als zij betrokken is geweest bij de crisis. *(NB nadere afspraken over wat wel en niet gemeld wordt of moet worden aan de politie zijn noodzakelijk)*

Is er geen toestemming, dan geldt het volgende:

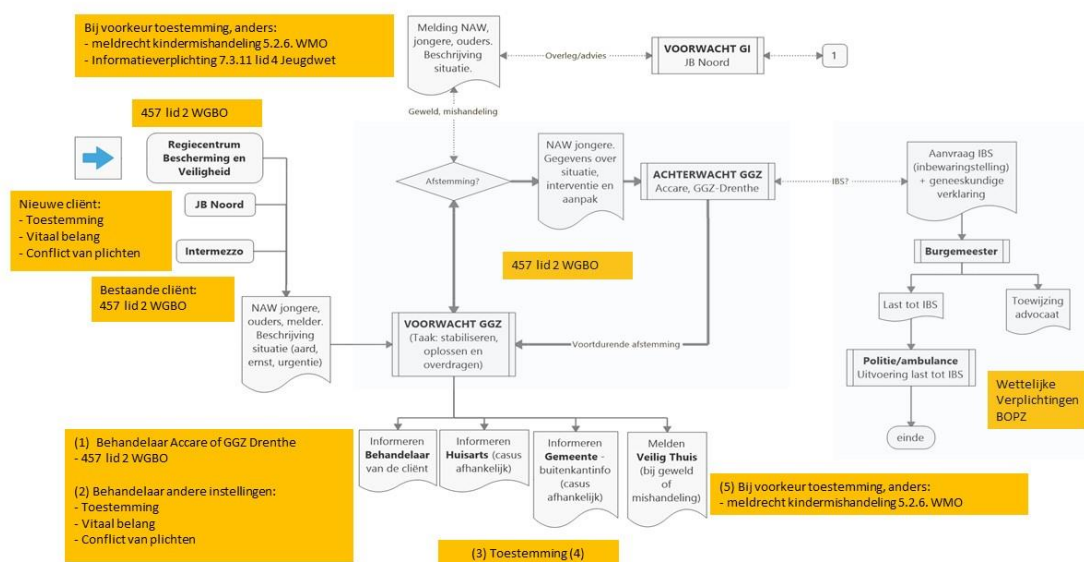
- De (al aanwezige!) behandelaar mag geïnformeerd worden, voor zover gegevens over de crisis van belang zijn voor de behandeling. *(NB de behandelaar heeft in de jeugdhulpovereenkomst met de gemeente afspraken gemaakt over het werken volgens 1-gezin-1-plan-1-regisseur)*

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

- Er mogen geen gegevens gedeeld worden met huisarts of gemeente. De betrokkene wordt geadviseerd om zelf contact op te nemen met de huisarts of de gemeentelijke toegang. Alleen bij een conflict van plichten (criteria zoals beschreven in par. 5.1) kan de crisisdienstmedewerker hiervan afwijken en is er sprake van een inbreuk op de privacy.

5.3 Processchema Speed voor Jeugd Drenthe GGZ lijn

In onderstaande afbeelding is het proces getekend zoals dat in de praktijk wordt gehanteerd in de GGZ-lijn. Het schema start bij de brede, naar rechts wijzende, pijl en moet worden gelezen van links naar rechts en van boven naar beneden, tenzij de dunne pijlen anders aangeven. De partijen die gegevens verstrekken of ontvangen zijn Regiecentrum Bescherming en Veiligheid, Jeugdbescherming Noord, Intermezzo, Voorwacht GGZ, Achterwacht GGZ, Voorwacht GI, Behandelbaar, Huisarts, Gemeente en Veilig Thuis Drenthe. De gegevens die worden uitgewisseld verschillen per situatie, maar betreffen doorgaans NAW-gegevens en een beschrijving van de situatie, interventie en aanpak. Per gegevensverstrekking is de juridische grondslag (geel) aangegeven.



Figuur 1 Processchema Speed voor Jeugd Drenthe GGZ lijn

Uitwerking processchema Spoed voor Jeugd Drenthe GGZ-lijn

Afhandelingslijn	GGZ ❶ N.B. deze verwijzing heeft betrekking op de "(1)" in het schema	
Is de cliënt bekend bij Accare of GGZ Drenthe?	Nee	
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door een GGZ-medewerker van Accare of GGZ Drenthe kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties Daarna wordt de casus binnen Spoed4Jeugd afgesloten en overgedragen aan de reguliere zorg binnen Accare/GGZ Drenthe.	
Doel van de gegevensverstrekking	Overdragen van de zorg aan Accare/GGZ Drenthe	
Wie draagt over naar wie?	Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe
	Naar	Frontoffice van Accare/GGZ Drenthe
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 7. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).	
Toestemming cliënt?	Is met de jeugdige of wettelijk vertegenwoordigers tijdens de afhandeling van de crisis besproken dat informatie over de crisis wordt overgedragen naar GGZ Drenthe of Accare? En zijn zij daarmee akkoord? Zo nee, dan alleen doorbreking van het beroepsgeheim op grond van een conflict van plichten of ter bescherming van een vitaal belang of ter uitvoering van een wettelijke verplichting (bij een IBS). Zo ja, zie de punten 1 t/m 6 hierboven.	
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Per telefoon Per post Per beveiligde e-mail Per onbeveiligde e-mail: alleen in een beveiligd document of met behulp van informatie die niet herleidbaar is tot de jeugdige & ouders.	

Afhandelingslijn	GGZ ②	
Is de cliënt bekend bij Accare of GGZ Drenthe?	Ja	
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door een GGZ-medewerker van Accare of GGZ Drenthe kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties Daarna wordt de casus binnen Spoed4Jeugd afgesloten en overgedragen aan de reguliere zorg binnen Accare/GGZ Drenthe.	
Doel van de gegevensverstrekking	Overdragen van de zorg aan de eigen behandelaar.	
Wie draagt over naar wie?	Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe
	Naar	De eigen behandelaar van Accare/GGZ Drenthe
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 7. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).	
Toestemming cliënt? 457 lid 2 WGBO vervanging	Informatie kan zonder toestemming gedeeld worden. De crisisbehandelaar kan worden gezien als vervanger van de eigen behandelaar binnen de context van de bestaande behandelingsovereenkomst. Er wordt niet meer informatie gedeeld dan noodzakelijk. zie de punten 1 t/m 6 hierboven.	
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Per telefoon Per post Per beveiligde e-mail Per onbeveiligde e-mail: alleen in een beveiligd document of met behulp van informatie die niet herleidbaar is tot de jeugdige & ouders.	

Afhandelingslijn	GGZ ③				
Is de cliënt bekend bij Accare of GGZ Drenthe?	Niet relevant				
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door een GGZ-medewerker van Accare of GGZ Drenthe kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties Daarna wordt de casus binnen Spoed4Jeugd afgesloten en overgedragen aan de huisarts.				
Doel van de gegevensverstrekking	Overdragen van de zorg aan de huisarts.				
Wie draagt over naar wie?	<table> <tr> <td>Van</td><td>De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe</td></tr> <tr> <td>Naar</td><td>De huisarts</td></tr> </table>	Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe	Naar	De huisarts
Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe				
Naar	De huisarts				
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Verzoek/advies aan de huisarts voor doorverwijzing, wijziging behandeling of monitoring zorg. 7. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 8. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).				
Toestemming cliënt?	Is met de jeugdige of wettelijk vertegenwoordigers tijdens de afhandeling van de crisis besproken dat informatie over de crisis wordt overgedragen naar huisarts? En zijn zij daarmee akkoord? Zo nee, dan alleen doorbreking van het beroepsgeheim op grond van een conflict van plichten of ter bescherming van een vitaal belang of ter uitvoering van een wettelijke verplichting (bij een IBS). Zo ja, zie de punten 1 t/m 7 hierboven.				
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Per telefoon Per post Per beveiligde e-mail (Zorgdomein) Per onbeveiligde e-mail: alleen in een beveiligd document of met behulp van informatie die niet herleidbaar is tot de jeugdige & ouders.				

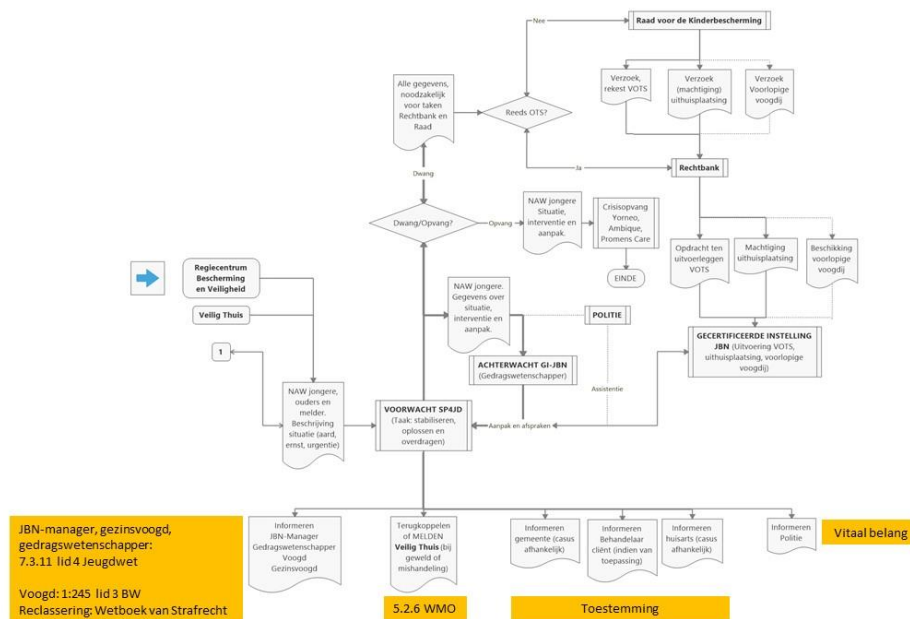
Afhandelingslijn	GGZ ④				
Is de cliënt bekend bij Accare of GGZ Drenthe?	Niet relevant				
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door een GGZ-medewerker van Accare of GGZ Drenthe kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties Daarna wordt de casus binnen Spoed4Jeugd afgesloten en overgedragen aan het sociaal team van de gemeente³.				
Doel van de gegevensverstrekking	Overdragen van de zorg aan het sociaal team, de eigen of een andere behandelaar (niet-GGZ).				
Wie draagt over naar wie?	<table> <tr> <td>Van</td><td>De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe</td></tr> <tr> <td>Naar</td><td>Het sociaal team</td></tr> </table>	Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe	Naar	Het sociaal team
Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe				
Naar	Het sociaal team				
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Verzoek/advies aan het sociaal team voor doorverwijzing, wijziging behandeling of monitoring zorg. 7. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 8. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).				
Toestemming cliënt?	Is met de jeugdige of wettelijk vertegenwoordigers tijdens de afhandeling van de crisis besproken dat informatie over de crisis wordt overgedragen naar het sociaal team? En zijn zij daarmee akkoord? Zo nee, dan alleen doorbreking van het beroepsgeheim op grond van een conflict van plichten of ter bescherming van een vitaal belang. Zo ja, zie de punten 1 t/m 7 hierboven.				
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Per telefoon Per post Per beveiligde e-mail Per onbeveiligde e-mail: alleen in een beveiligd document of met behulp van informatie die niet herleidbaar is tot de jeugdige & ouders.				

³ Met de term sociaal team van de gemeente wordt bedoeld een wijkteam, een CJG, buurtteam of een gemeentelijk team met een andere benaming.

Afhandelingslijn	GGZ ⑤				
Is de cliënt bekend bij Accare of GGZ Drenthe?	Ja/nee				
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door een GGZ-medewerker van Accare of GGZ Drenthe kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties Daarna wordt de casus binnen Spoed4Jeugd afgesloten en overgedragen aan xxx				
Doel van de gegevensverstrekking	Melding <u>acute</u> ernstige zorgen voor de veiligheid van een kind bij Veilig Thuis op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.				
Wie draagt over naar wie?	<table> <tr> <td>Van</td><td>De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe</td></tr> <tr> <td>Naar</td><td>Veilig Thuis</td></tr> </table>	Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe	Naar	Veilig Thuis
Van	De crisisbehandelaar Spoed4Jeugd van Accare/GGZ Drenthe				
Naar	Veilig Thuis				
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Melding acute onveiligheid aan Veilig Thuis Drenthe. 7. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 8. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).				
Toestemming cliënt?	Is met de jeugdige of wettelijk vertegenwoordigers tijdens de afhandeling van de crisis besproken dat informatie over de crisis wordt overgedragen naar het sociaal team? En zijn zij daarmee akkoord? Zo nee, Informatie wordt bij voorkeur gedeeld met toestemming. Doorbreking van het beroepsgeheim op grond van het meldrecht Kindermishandeling (artikel 5.2.6 WMO) of een conflict van plichten. Zo ja, zie de punten 1 t/m 7 hierboven.				
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Per telefoon Per post Per beveiligde e-mail Per onbeveiligde e-mail: alleen in een beveiligd document of met behulp van informatie die niet herleidbaar is tot de jeugdige & ouders.				

5.4 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn

In onderstaande afbeelding is het proces getekend zo.a.l.s dat in de praktijk wordt gehanteerd in de pedagogische lijn. Het schema start bij de brede, naar rechts wijzende, pijl en moet worden gelezen van links naar rechts en van boven naar beneden, tenzij de dunne pijlen anders aangeven. De partijen die gegevens verstrekken of ontvangen zijn Regiecentrum Bescherming en Veiligheid, Jeugdbescherming Noord, Intermezzo, Voorwacht SP4JD, Achterwacht GI-JBN, Behandelaar, Huisarts, Gemeente en Veilig Thuis Drenthe. De gegevens die worden uitgewisseld verschillen per situatie, maar betreffen doorgaans NAW-gegevens en een beschrijving van de situatie, interventie en aanpak. Per gegevensverstrekking is de juridische grondslag (geel) aangegeven.



Figuur 2 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn

Uitwerking processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn

Afhandelingslijn	Voorwacht SP4JD niet-GGZ (pedagogische) lijn	
Activiteit	Bij de afhandeling van de crisis door de voorwacht van SP4JD kunnen de volgende activiteiten aan de orde zijn: • Advies • Inzet van een of meerdere interventies • Bepaling welke vervolgacties nodig zijn • Het in gang zetten van de vervolgacties	
Afhandeling zonder overdracht	De hulpvrager krijgt (al dan niet) een advies, overdracht van de casus is niet nodig of niet mogelijk. De casus wordt afgesloten.	
Afhandeling met overdracht	Er wordt een activiteit gepleegd of een advies gegeven. De casus wordt door SP4JD afgesloten en overgedragen.	
naar wie wordt overgedragen?	opties	GI (Jeugdbescherming Noord) Veilig Thuis Gemeentelijk sociaal team Behandelaar Politie Huisarts
Welke gegevens zijn nodig voor een goede overdracht?	1. NAW-gegevens jeugdige/ouders 2. Gegevens van de melder bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 3. Beschrijving van de aard, ernst en urgentie van de crisissituatie 4. Beschrijving van de interventies die tijdens de crisissituatie zijn uitgevoerd 5. Beschrijving van de afspraken die met de jeugdige/ouders zijn gemaakt over het vervolg (o.a. het delen van informatie). 6. Eventueel: advies of verzoek aan de ontvangende organisatie / behandelaar voor onderzoek, behandeling, monitoring, nazorg 7. Gegevens van de crisisbehandelaar bij Spoed4Jeugd (naam functie organisatie telefoonnummer) 8. Overzicht van alle geïnformeerde partijen (expliciet ook, welke partijen niet geïnformeerd zijn).	
Toestemming cliënt?	Is met de jeugdige of wettelijk vertegenwoordigers tijdens de afhandeling van de crisis besproken dat informatie over de crisis wordt overgedragen? En zijn zij daarmee akkoord? Zo nee, dan alleen doorbreking van het beroepsgeheim op grond van een conflict van plichten of ter bescherming van een vitaal belang of ter	

Afhandelingslijn	Voorwacht SP4JD niet-GGZ (pedagogische) lijn
	uitvoering van een wettelijke verplichting (informerende van de voogd of gezinsvoogd).
	Zo ja , zie de punten 1 t/m 6 hierboven.
De wijze waarop informatie kan worden uitgewisseld	Modelformulier, via veilige email of als beveiligd document. Eventueel telefonisch.

6. Bijlagen

6.1 Over dit document

Aan het proces dat heeft geleid tot het opstellen van dit document hebben medewerkers van organisaties die deelnemen in het arrangement Spoed voor Jeugd Drenthe meegewerkt.

Met medewerking van:

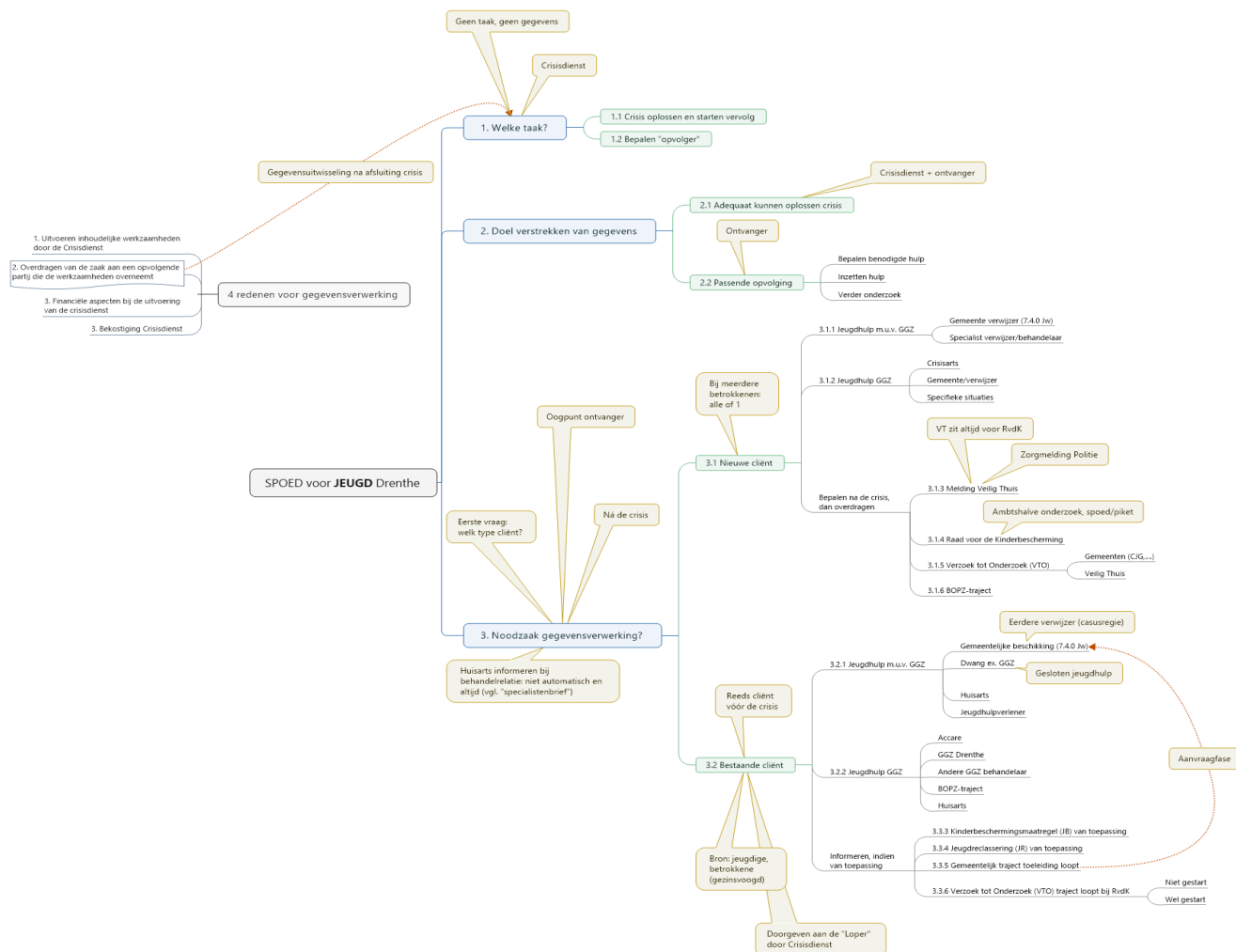
- Alice Broersma, Accare
- Romy Roberti, GGZ Drenthe
- Joris Doesburg, GGZ Drenthe
- Cecil Prins, GGZ Drenthe
- Rebecca Veldhoen, Jeugdbescherming Noord
- Fenny Wijnholds, Jeugdbescherming Noord
- Tia Oosterveld, Jeugdbescherming Noord
- Erika de Boer, Jeugdbescherming Noord
- Margriet Jonker, Veilig Thuis Drenthe
- Marjon Woltman, Raad voor de Kinderbescherming
- Robert Vonk, Raad voor de Kinderbescherming
- Ruth van Hoegee, Gemeente Aa en Hunze
- Jelmar de Vries, Gemeente Tynaarlo
- Roos Jelier, Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn
- Hetty de Munter, Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Alex van den Berg, Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Ria Hoogervorst, Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Krista Boersma, Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Een deel van het traject is ondersteund door mr. dr. Eric Schreuders, privacy jurist en Léon Sonnenschein, projectleider gegevensdeling en privacy Landelijke ketenpartners zorg en veiligheid.

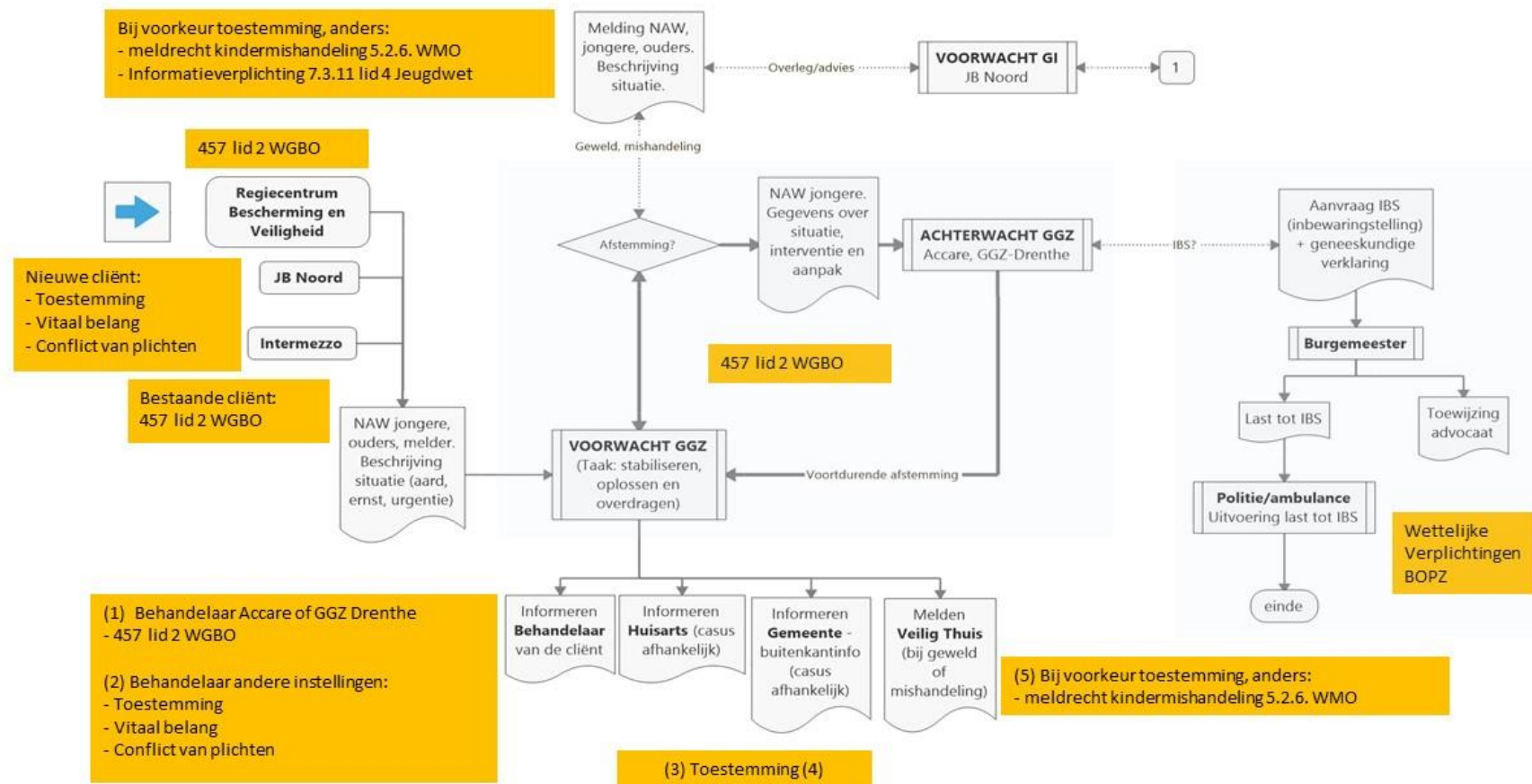
Het document is opgesteld met bijdragen van:

- Eric Schreuders, Net2Legal Consultants
- Alice Broersma, Accare
- Romy Roberti, GGZ Drenthe
- Bertine Hendriks, Jeugdbescherming Noord
- Krista Boersma, Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Rinko Huisman, VNG Realisatie team Privacy & Ketenbureau ISD (redactie)

6.2 Overzichtsweergave van taken, doelen en noodzaak voor gegevensverwerking



6.3 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe GGZ-lijn (groter formaat)



6.4 Processchema Spoed voor Jeugd Drenthe niet-GGZ (pedagogische) lijn (groter formaat)

