

## Standaardformulier 2 Wensen

### Algemeen:

Uw uitwerking van de wensen, lees antwoorden, kunt u in een apart document (word en pdf) aan uw Inschrijving toevoegen.

**Let wel;** voor uw Inschrijving geldt dat indien het aantal maximaal in te dienen pagina's per wens overschreden wordt, de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden neutraal of niet beoordeeld worden.

De ingediende uitwerking op de wensen moeten geanonimiseerd worden ingediend, geheel op blanco papier van A4 formaat (zonder logo). Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, technische termen, materiaalbeschrijvingen, namen van personen et cetera in het document vermeld mogen worden waardoor Inschrijver kan worden herkend.

Indien Inschrijver niet aan bovenstaande voldoet, zal dit leiden tot uitsluiting.

Alle in de antwoorden geformuleerde en ingediende aspecten en/of doelstellingen dienen in de totaalprijs te zijn opgenomen (lees: **inclusief**). De onder voorwaarden ingediende items of items die direct na de start van de Raamovereenkomst nog niet kunnen worden gerealiseerd worden niet in de beoordeling van de wensen meegenomen. Kosten zijn niet inclusief wanneer door Opdrachtgever bij een onderwerp expliciet omschreven staat dat kosten exclusief zijn of, bijvoorbeeld in een later stadium, gespecificeerd moeten worden.

# Wensen t.a.v Perceel 1

## Wens 1: Proefopdrachten

Een van de doelstellingen is dat drukwerk een positieve bijdrage levert aan de uitstraling van BUas. BUas hecht dan ook veel waarde aan de kwaliteit van het drukwerk. Wij ontvangen graag van de Inschrijver een aantal van 5 proefafdrukken per item, van de volgende items:

### Kantoordrukwerk:

- Briefpapier (zie bestand in bijlage 8);
- C5 Envelop VL (zie bijlage 9);
- Diplomamap (zie bijlage 10);

### Reprografisch drukwerk:

- Cover accreditatierapport + binnenzijde (1-A4) (zie bijlage 11).

De omslag van het rapport is 280 grs 2-zijdig sulfaatkarton en het binnenwerk 80 gr wit geheel full color

Beide bestanden zijn zonder paskruizen aangeleverd. Het is wel de bedoeling dat deze allebei aflopend (= geen witrand rondom) gedrukt worden.

De papiersoorten die u gebruikt moeten de papiersoorten zijn die u ook gebruikt na eventuele gunning. De specificaties van het kantoordrukwerk treft u aan in bijlage 6. De proefafdrukken die u aanlevert zal tevens de minimale kwaliteitsnorm zijn voor eventuele leveringen na gunning.

Inschrijver kan de proefopdrachten per post toesturen of persoonlijk komen bezorgen.

Het postadres van BUas is:

Breda University of Applied Sciences

t.a.v. Marjan van Eck (afdeling inkoop)

Postbus 3917

4800 DX Breda

De proefafdrukken dienen voor woensdag 6 oktober 2021 bij ons binnen te zijn.

Persoonlijke bezorging, in een gesloten enveloppe met daarop de naam van de organisatie, is mogelijk op 6 oktober 2021 van 9.00 uur tot 10.00 uur. Het adres is:

BUas

Horizon Building

Afdeling Service Desk t.a.v. Marjan van Eck

Mgr. Hopmansstraat 2

4817 JS Breda

Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van de Inschrijver.

Proefopdrachten die na sluitingstijdstip van het indienen van de Inschrijving binnenkomen, zullen niet worden beoordeeld.

Uw proefafdrukken worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van algemene indruk van de kwaliteit;
- Mate van de gebruikte papiersoort;
- Mate van 'schoonheid' van afdrukken (geen strepen, vlekken of inkt/tonerresten);
- Mate van printkwaliteit (scherpte van teksten, foto's, vlakken en kleurbeleving).

## Wens 2: Bestelapplicatie

Voor het kantoordrukwerk en de visitekaartjes heeft BUas standaard templates/formats ontwikkeld in de juiste huisstijl. Het moet mogelijk zijn dat medewerkers dit drukwerk en/of visitekaartjes middels een webbased portaal met rechtenstructuur kunnen aanvragen.

Voor reprografisch drukwerk wil BUas dat het voor haar medewerkers én studenten mogelijk is om eenvoudig (niet maatwerk) standaard drukwerk zoals (ingebonden) studiemateriaal via een bestelapplicatie (portaal) aan te vragen. De studenten moeten hun bestellingen ook zelfstandig kunnen afrekenen.

Voor perceel 1 hecht BUas er veel waarde aan dat deze bestelapplicatie zowel technisch als organisatorisch succesvol is. Geef door middel van een plan van aanpak voor de implementatie van de bestelapplicatie hoe u dit gaat realiseren. De beantwoording van deze wens dient specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden te zijn en ten minste de onderstaande onderdelen te behandelen:

- Geef een beschrijving van het op te leveren resultaat (hoe ziet de applicatie (technisch en visueel) eruit, welke functionaliteiten zijn er, hoe verloopt het werkproces/bestelproces voor de klant);
- Wat is de doorlooptijd vanaf gunning tot aan gebruikersnaam van de bestelapplicatie?
- Wat verwacht u van BUas?
- Omschrijf de gebruiksvriendelijkheid van uw applicatie.
- Op welke manier helpt u als er problemen zijn: benoem de meest storende problemen die een klant kan ervaren en beschrijf daarbij hoe u de klant geïnformeerd betrokken houdt bij uw inspanningen om het probleem op te lossen;
- Welke ondersteuning aan de bestelapplicatie biedt u gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Uw plan mag maximaal vijf (5) pagina's A4 omvatten. Wanneer Inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

U inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is;
- De op te leveren bestelapplicatie aansluit bij de doelstelling en eisen van BUas;
- Hoe korter de doorlooptijd hoe beter BUas dit waardeert;
- Mate van gebruiksvriendelijkheid;
- De mate waarin de Opdrachtnemer zich proactief en oplossingsgericht opstelt ten behoeve van de (klachten) ondersteuning na afronding van de implementatie en gedurende de overeenkomst.

### Wens 3: Duurzaamheid

Aandacht voor milieu en duurzaamheid is een wens van BUAs. Drukwerk is een productgroep die grote impact op het milieu heeft. Inschrijver dient in maximaal twee (2) pagina's A4 aan te tonen te geven wat u concreet doet en gaat doen gedurende de looptijd van de overeenkomst om het milieu zo min mogelijk te belasten door onder ander een duurzaam product te leveren aan BUAs. Inschrijver dient de beweringen en uitspraken SMART te formuleren en te onderbouwen met praktijkvoorbeelden. In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Welke maatregelen heeft u nu al genomen ten aanzien van het leveren van drukwerk en welke maatregelen worden genomen in de bedrijfsprocessen? Welke resultaten zijn hierin behaald?
- Hoe borgt u dat BUAs jaarlijks een rapportage ontvangt waarin u ingaat op de beheersing en vermindering van de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht.
- welke maatregelen gaan genomen worden ten aanzien van drukwerk en welke maatregelen gaan genomen worden in de bedrijfsprocessen? Wat zijn de te verwachte resultaten?
- Binnen welke termijn worden de eventueel nog te nemen maatregelen doorgevoerd?

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is;
- de kwaliteit en de mate van toepasbaarheid van de al genomen maatregelen;
- het ambitieniveau en impact van de eventueel te nemen maatregelen.

## Wens 4. Prijzen niet op prijzenblad

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om altijd een scherpe prijs voor drukwerk te betalen. Hoe gaat inschrijver aantonen dat BUAs, ook voor drukwerk dat niet expliciet is uitgevraagd middels het prijzenblad, altijd een scherpe prijs voor drukwerk betaalt? Aanbestedende dienst wenst aangetoond te krijgen dat steeds een marktconforme prijs wordt betaald. In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- hoe toont u aan dat BUAs altijd marktconforme prijs betaald voor drukwerk dat niet op het prijzenblad is vermeld;
- hoe toont u aan dat BUAs in het geval van producten die wel op het prijzenblad zijn uitgevraagd dat ook bij andere hoeveelheden dan de opgegeven fictieve hoeveelheden, altijd een goede prijs wordt betaald.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal één (1) enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is.

## Wensen t.a.v. Perceel 2

### Wens 1: Proefopdrachten

Een van de doelstellingen is dat drukwerk een positieve bijdrage levert aan de uitstraling van BUas. BUas hecht dan ook veel waarde aan de kwaliteit van het drukwerk. Wij ontvangen graag van de Inschrijver een aantal van 5 proefafdrukken per item van de volgende items:

- Brochure (zie bijlage 12);
- Leaflet (bijlage 13);
- A5 kaart (bijlage 14).

De papiersoorten die u gebruikt moeten de papiersoorten zijn die u ook gebruikt na eventuele gunning. De specificaties van het promotioneel drukwerk treft u aan in bijlage 7. De proefafdrukken die u aanlevert is tevens de minimale kwaliteitsnorm voor eventuele leveringen na gunning.

Inschrijver kan de proefopdrachten per post toesturen of persoonlijk komen bezorgen.

Het postadres van BUas is:

Breda University of Applied Sciences  
t.a.v. Marjan van Eck (afdeling inkoop)  
Postbus 3917  
4800 DX Breda

De proefafdrukken dienen voor 6 oktober 2021 bij ons binnen te zijn.

Persoonlijke bezorging, in een gesloten enveloppe met daarop de naam van de organisatie, is mogelijk op 6 oktober 2021 van 9.00 uur tot 10.00 uur. Het adres is:

BUas  
Horizon Building  
Afdeling Service Desk t.a.v. Marjan van Eck  
Mgr. Hopmansstraat 2  
4817 JS Breda

Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van de Inschrijver.

Proefopdrachten die na sluitingstijdstip van het indienen van de Inschrijving binnenkomen, zullen niet worden beoordeeld.

U proefafdrukken worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van algemene indruk van de kwaliteit;
- Mate van de gebruikte papiersoort;
- Mate van 'schoonheid' van afdrukken (geen strepen, vlekken of inkt/tonerresten);
- Mate van printkwaliteit (scherpte van teksten, foto's, vlakken en kleurbeleving).

## Wens 2: Borgen van kwaliteit en adviesrol

Onderdeel van perceel 2 is specialistisch maatwerk drukwerk. BUas hecht daarbij veel waarde aan de kwaliteit van het drukwerk en de accountant/adviesrol die de Inschrijver hierin vervult.

Graag krijgen wij antwoord op de volgende vragen:

- Hoe gaat u de adviesrol/account rol vervullen? (Welke taken)
- Welke rol verwacht u van BUas?
- Hoe gaat u om met drukwerk aanvragen die van binnen BUas komen maar die niet vanuit de officiële opdrachtgever komen?
- Welke technische voorwaarden (ICT applicaties) zijn er benodigd voor goede samenwerking?
- Welke maatregelen treft u om de kwaliteit ten behoeve van het drukwerk te waarborgen gedurende de looptijd van het contract ?
- Welke andere inspanningen levert u teneinde de klanttevredenheid te borgen en/of te verbeteren.
- Studenten van onze academie Games en Media maken meerdere keren per jaar een magazine voor de gehele BUas community in het kader van hun opleiding. Wat kunt u betekenen op het gebied van magazines voor onze studenten?

U inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de uitwerking volledig, realistisch en concreet is;
- de verwachtingen van de Opdrachtnemer aansluiten bij die van de Opdrachtgever;
- de kwaliteit van het drukwerk wordt geborgd;
- de Opdrachtnemer zich proactief en oplossingsgericht opstelt ten behoeve van de ondersteuning en klachten.

Uw plan mag maximaal drie (3) pagina's A4 omvatten. Wanneer Inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

### Wens 3: Duurzaamheid

Aandacht voor milieu en duurzaamheid is een wens van BUas. Drukwerk is een productgroep die grote impact op het milieu heeft. Inschrijver dient in maximaal twee (2) pagina's A4 aan te tonen te geven wat u concreet doet en gaat doen gedurende de looptijd van de overeenkomst om het milieu zo min mogelijk te belasten door onder ander een duurzaam product te leveren aan BUas. Inschrijver dient de beweringen en uitspraken SMART te formuleren en te onderbouwen met praktijkvoorbeelden. In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Welke maatregelen heeft u nu al genomen ten aanzien van het leveren van drukwerk en welke maatregelen worden genomen in de bedrijfsprocessen? Welke resultaten zijn hierin behaald?
- Hoe borgt u dat BUas jaarlijks een rapportage ontvangt waarin u ingaat op de beheersing en vermindering van de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht.
- welke maatregelen gaan genomen worden ten aanzien van drukwerk en welke maatregelen gaan genomen worden in de bedrijfsprocessen? Wat zijn de te verwachte resultaten?
- Binnen welke termijn worden de eventueel nog te nemen maatregelen doorgevoerd?

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is;
- de kwaliteit en de mate van toepasbaarheid van de al genomen maatregelen;
- het ambitieniveau en impact van de eventueel te nemen maatregelen.

#### Wens 4: Prijzen niet op prijzenblad

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om altijd een scherpe prijs voor drukwerk te betalen. Hoe gaat inschrijver aantonen dat BUas, ook voor drukwerk dat niet expliciet is uitgevraagd middels het prijzenblad, altijd een scherpe prijs voor drukwerk betaalt? Aanbestedende dienst wenst aangetoond te krijgen dat steeds een marktconforme prijs wordt betaald. In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- hoe toont u aan dat BUas altijd marktconforme prijs betaald voor drukwerk dat niet op het prijzenblad is vermeld;
- hoe toont u aan dat BUas in het geval van producten die wel op het prijzenblad zijn uitgevraagd dat ook bij andere hoeveelheden dan de opgegeven fictieve hoeveelheden, altijd een goede prijs wordt betaald.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal één (1) enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is.



Games



Media



Hotel



Facility



Built Environment



Logistics



Tourism



Leisure & Events



**Breda**  
**University**  
OF APPLIED SCIENCES

Mgr. Hopmansstraat 2  
4817 JS Breda

P.O. Box 3917  
4800 DX Breda  
The Netherlands

**PHONE**

+31 76 533 22 03

**WEBSITE**

[www.buas.nl](http://www.buas.nl)

DISCOVER YOUR WORLD